



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

С ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН № PPD 20-025

И ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ДИЕЛЕКТРИЧНИ РЪКАВИЦИ И БОТИ“

София, 2020 година

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.
- IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
- VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА *(изготвена по образец утвърдени документи на АОП)*

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят, като работодател и в изпълнение на законови разпоредби за опазване здравето на работниците и служителите за създаване на безопасни условия на работа в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ и подзаконовите актове, издадени въз основа на него, обявява и провежда обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Доставка на диелектрични ръкавици и боти“**, референтен № PPD20-025.

Диелектрични ръкавици и боти, предмет на поръчката ще бъдат наричани за краткост по-долу „стоки“. Стоките, предмет на доставка по настоящата поръчка, предпазват работниците и служителите на Възложителя от поражения причинени от електрически ток при работа по електроразпределителната мрежа.

Предметът на поръчката е разделен в 2 (две) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: : **„Доставка на диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV, клас 3 (изолиращи ръкавици)“**;

Обособена позиция 2: **„Доставка на диелектрични боти над 1000 V**.

Участниците могат да участват за една или всички обособени позиции.

A. Изискване към участниците при изпълнение предмета на поръчката за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2

1. Заявката за доставка на стоките, предмет на поръчката се изпраща до изпълнителя в зависимост от необходимостта на възложителя, но не по-често от веднъж в месеца. Минималното количество за доставка от всеки вид стока (диелектрични ръкавици или боти) е 20 броя.
2. Срокът за доставка на стоките е до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на получаване на заявката.
3. Приемането на заявените и доставени стоки се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по договора, съдържащ най-малко следната информация – номер на договор и номер и дата на документ за възлагане, дата на предаване, вида на стоката и дата на производство ѝ, лицата, предаващи и приемащи стоката, и необходимите документи при доставка на стоката.
4. При констатиране на несъответствия при доставка на стоките, несъответстващи на записаното в договора или липси, Изпълнителят е задължен да отстрани недостатъците и/или несъответствията, и/или да достави липсващите за своя сметка в срокове, по ред и условия, предвидени в договора. Под недостатъци ще се разбира:
 - Наличие на нарушена опаковка и видими дефекти;
 - Наличие на несъответствие на доставените и описани стоки с фабрична маркировка и дата на производство.
5. Изисквания към доставката и опаковката на стоките:
 - фабричната опаковка трябва да отговаря на нормативните изисквания, да гарантира запазване на качеството на стоките от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение в склада;
 - етикетите на стоката трябва да съответстват на нормативните изисквания за съответния вид стоки (личните предпазни средства).
6. Гаранционни условия:
 - за Диелектричните ръкавици 20 kV, клас „3“ – 24 месеца от датата на доставка.
 - за Диелектричните боти 1kV - 18 месеца от датата на доставка.

При проявяване/откриване на дефект/и на стоката през гаранционния период и/или след лабораторно изпитване, стоката се заменя в срок от 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на претенцията на Възложителя, като извършените разходи във връзка със замяната са за сметка на Изпълнителя.

7. Изисквания към придружаващите доставката документи:

7.1. Изпълнителят е длъжен да достави стоката с два комплекта документи, единият от които трябва да съдържа:

- 1) **Приемо-предавателен протокол**, изготвен по образец (*Приложение 3в към техническото предложение*), в три еднообразни екземпляри.
- 2) **Декларация за съответствие**, издадена от производител, която задължително да съдържа следната информация:
 - а) Име и адрес на производителя.
 - б) Име и адрес на упълномощения представител на производителя, ако има такъв.
 - в) Пълно наименование на стоката.
 - г) Директива(и).

- д) Стандарт(и).
- е) Дата и място на изготвяне на Декларацията за съответствие.
- ж) Име и фамилия на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
- з) Подпис на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.
- и) Печат на производителя.

7.2. **Опаковъчен лист***, изготвен по образец (*Приложение 3г към техническото предложение*), който задължително съдържа следната информация:

- а) Име и адрес на **Изпълнителя**.
- б) Име и адрес на **Възложителя**.
- в) Номер на поръчка (и) за покупка.
- г) Дата на издаване на поръчка (и) за покупка.
- д) Вид транспортно средство.
- е) Регистрационен номер на транспортното средство.
- ж) Име на куриерската фирма, извършила доставката.
- з) SAP номер на стоката.
- и) Наименование на стоката.
- к) Вид опаковка.
- л) Брой на стоката в опаковка.
- м) Брутно тегло, кг.
- н) Общ брой опаковки.
- о) Място на съставяне на Опаковъчния лист.
- п) Дата на съставяне на Опаковъчния лист.
- р) Подпис на отговорното лице, съставило Опаковъчния лист.

***Само при първа доставка** (за всеки склад поотделно), Изпълнителят следва да подготви и представи към Опаковъчния лист **„Инструкции за транспортиране и складиране“**. Комплекта документи, с изключение на приемо-предавателния протокол, трябва да бъде опакован в хартиен или найлонов плик, на който да бъде поставен етикет с опис на съдържанието му и следния надпис: за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“.

В. Техническа спецификация за Обособена позиция 1

1. Описание на предмета на поръчката.

Доставка на Диелектрични (изолиращи) ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20кV, клас 3. Стоката, предмет на доставка по настоящата поръчка, предпазва работниците и служителите на Възложителя от поражения причинени от електрически ток при работа по електроразпределителната мрежа.

2. Обем на поръчката.

№	Вид на продукта	Мярка	Прогнозно количество за срока на договора
1.	Диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20кV, клас 3 (изолиращи ръкавици)	Брой (чифт)	740

***Забележка:**

- Посочените количества по-горе са прогнозни;
- Възложителят си запазва правото според своите потребности, по целесъобразност и при необходимост да поръчва допълнителни количества, но без да надвишава максималната стойност на договора.

3. Място на изпълнение на поръчката.

Стоката по предмета на поръчката ще се доставя на място при Възложителя, при условията на доставка до франко неговите складове на територията на Република България, в градовете: София, Враца, Левски и Дупница.

4. Техническа спецификация за Диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 кV, клас 3 (изолиращи ръкавици) – съгласно вътрешен стандарт № 20 40 00 zz

(1) Обща информация:

Характеристика на материала:

Изолиращи ръкавици с пръсти, без вградена допълнителна механична защита (неподплатени), с прав маншет, изработени от еластомер клас „3“, размер 11.

Предназначение:

Изолиращите ръкавици с пръсти се използват за защита на работника срещу опасности от електрически ток при работа под напрежение в закрити и в открити разпределителни уредби и въздушни електропроводни линии с напрежения до 20kV с промишлена честота.

Характеристики на работната среда

№ по ред	Параметър	Стойност
1	Максимална температура на околната среда	+ 35°C
2	Минимална температура на околната среда	Минус 15°C
3	Относителна влажност при 20°C	До 90 %
4	Надморска височина	До 2000 m
5	Условия на работа	Открити и закрити разпределителни уредби и въздушни електропроводни линии с номинални напрежения до 20 kV

Параметри на електрическата разпределителна мрежа

№ по ред	Параметър	Стойност		
1	Номинални напрежения	6 kV	10 kV	20 kV
2	Максимални работни напрежения	7,2 kV	12 kV	24 kV
3	Номинална честота	50 Hz		
4	Брой на фазите	3		
5	Заземяване на звездния център	<ul style="list-style-type: none"> ➤ През активно съпротивление; ➤ през дъгогасителна бобина; ➤ изолиран звезден център. 		

(2) Технически данни:**Общи параметри и характеристики:**

№ по ред	Параметър/характеристика	Изискване
1	Категория на устойчивост	Категория R: устойчиви на киселина, масло, озон
2	Материал	Произведени от еластomers
3	Форма	Формата на ръкавица с пръсти е показана на <i>Фигура 1 по-долу</i>
4	Дължина	360 mm ±10mm
5	Размери	съгласно <i>Таблица 1. Детайли и размери по-долу</i>
6	Мах дебелина на плоска повърхност	2,90 mm
7	Min дебелина на плоска повърхност	Да се посочи от участника
8	Здравина на опън	min 16 MPa
9	Относително удължение	min 600 %
10	Остатъчна деформация при опън	max 15 %

№ по ред	Параметър/характеристика	Изискване
11	Устойчивост на механично пробиване	min 18 N/mm
12	Електрически изисквания издържано напрежение	а) Изпитвания с променливо напрежение: 40 kV (ефективна стойност) б) Изпитвания с постоянно напрежение: 70 kV (средна стойност)
13	Маркировка	<p>Изолиращите ръкавици трябва да бъдат маркирани съгласно изискванията на БДС EN 60903 или еквивалентно/и и да включват следната информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - символ 5216 от IEC 60417 или еквивалентно/и – Подходящ за работа под напрежение; двоен триъгълник; - номер на съответния БДС EN (EN), разположен в съседство до символа, с година на публикуване (EN 60903:2003 или еквивалентно/и); - име, търговска марка или идентификация на производителя; - категория, ако е приложима; - размер; - клас; - сериен номер или номер на партида; - месец и година на производство; <p>и други съгласно т. 5.7 от БДС EN 60903 или еквивалентно/и.</p> <p><i>*Възложителят приема еквивалентни маркировки, които потвърждават, че предлаганите стоки отговарят на поставените изисквания за маркировка</i></p>

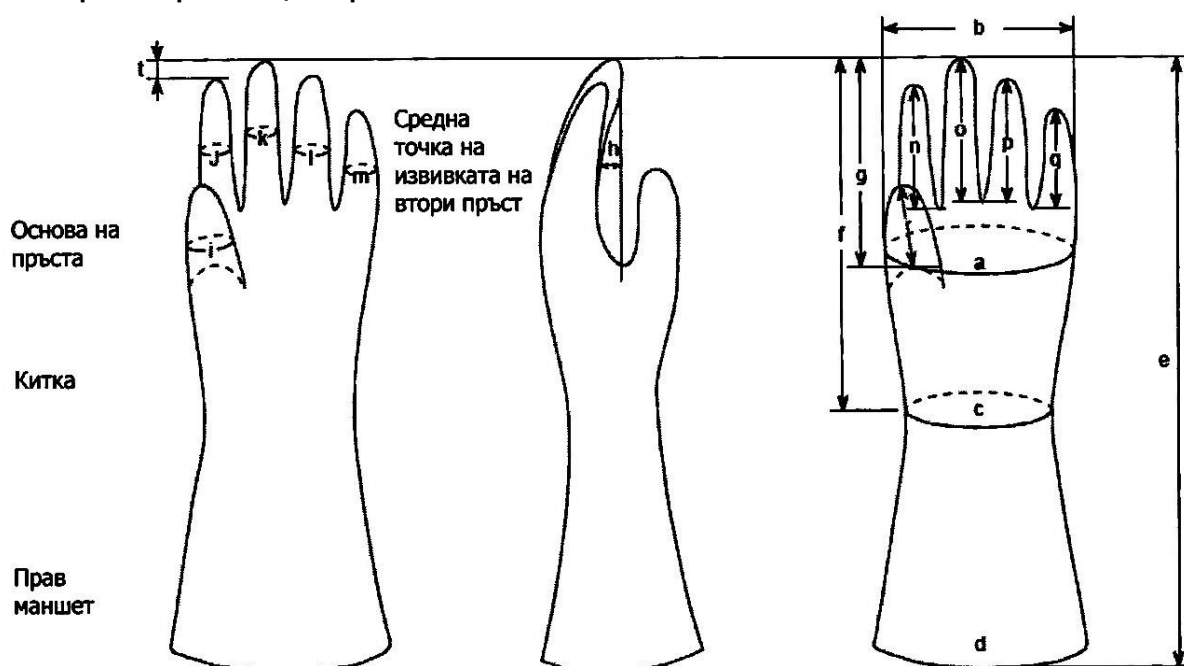
Таблица 1- Детайли и размери

Детайл	Буква	Размери (mm)
		11
Обиколка на длан	a	280
на китка	c	255
на маншет	d	360
Дължина на ръкавицата	e	360
Обиколка на пръсти	i	95
	j	85
	k	85
	l	85
	m	75
Широчина на длан	b	125
Китка до края на втори пръст	f	195
Основа на палец до край на втори пръст	g	120
Средна точка на извивката на втори пръст	h	8
Дължина на пръсти	n	70
	o	85
	p	80
	q	65
	r	65
	t	17

Таблица 2 – Технически параметри на изолиращи ръкавици

Клас	Размер	Променливо напрежение ефективна стойност V	Изпитвателно напрежение ефективна стойност kV
3	11	26 500	30

Фигура 1 – Форма на ръкавица с пръсти



(3) Съответствие със стандартизационни и нормативно-технически документи:

Изолиращите ръкавици с пръсти трябва да отговарят на следните нормативно-техническите документи или еквиваленти:

- БДС EN (60903:2003):2004 „Работа под напрежение. Ръкавици от изолационен материал (IEC 60903:2002 + поправка 2003, с промени)” или еквивалентно/и;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства (НСИОСЛПС), приета с Постановление № 94 на Министерския съвет от 7 май 2002 г., обн. ДВ, бр. 48 от 14 Май 2002 г., изм. ДВ. бр.50 от 17 Юни 2014г.).

(4) Документи и мостри, които трябва да бъдат приложени към техническото предложение на участника:

- Каталози и Мостра на предлаганите Диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV, клас 3 – 2 броя (чифта) в съответствие с техническата спецификация;
- Чертежи с размери (*оригинал или заверено от участника копие*);
- Декларация от участника за произход на стоката: производител и страна на произход, Декларацията трябва да бъде издадена не по-рано от 6 месеца от датата на входиране на офертата (*оригинал*).
- Сертификат за изследване на типа, издаден съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа” в съответствие с НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт на държави – членки на ЕО, на Европейската икономическа зона/Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), с които Република България има подписани и влезли в сила споразумения за взаимно признаване на резултатите от оценяване на съответствието и приемане на промишлените продукти (*заверено от участника копие*):
- Протоколи от проведените проверки и изпитвания на предложените изолиращите ръкавици (*оригинал или заверено от участника копие*) за оценяване на съответствието между изискванията на възложителя с предложените от участника изолиращи ръкавици:

- Типови протоколи от проведени изпитвания в лицензирани Европейски лаборатории, удостоверяващи съответствието на изолиращите ръкавици с цитираните европейски стандарти: БДС EN 60903:2003/2004 „Работа под напрежение. Ръкавици от изолационен материал (IEC 60903:2002 + поправка 2003, с промени)“)” или еквивалентно/и.
- f) Документ с описание на стоката за влиянието ѝ върху околната среда (*оригинали или заверено от участника копие*);
- g) Декларация за възможностите за рециклиране на използваните материали при производството на изделието или начините на тяхното ликвидиране;

**Бележки:*

- *Възложителят приема и други подходящи доказателства за съответствие, съгласно чл. 52, ал. 3 от ЗОП*
- *Бележка: Всички документи в оригинал трябва да бъдат на български език или с превод на български език. Протоколите от проверките и изпитванията могат да бъдат и само на английски език.*

(5) Документи, които трябва да бъдат представени при доставка на изолиращи ръкавици:

- a) Инструкция за употреба на изолиращите ръкавици на български език съгласно НСИОСЛПС, включително изисквания за правилно поддържане и използване и изисквания за периодичност на необходимите контролни изпитвания по време на експлоатация (*оригинали или заверено от участника копие*);
- b) Декларация за съответствие, в която е описано производителя на стоката и дата на производство, която е не по-рано от 6 месеца от датата на доставка (*оригинал*).

5. Прогнозна стойност и срок на договора.

Договор за обществената поръчка, за обособена позиция 1 ще бъде сключен за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписването му или до достигане на максималната му стойност, която е 59 000.00 (петдесет и девет хиляди) лв., без ДДС. При настъпване на първото по време от така посочените алтернативни и самостоятелни основания за прекратяване, договорът за Обособена позиция 1 се прекратява автоматично.

6. Начин на плащане.

Възложителят заплаща стойността на заявената, действително доставена и приета стока по предмет на договора, чрез банков превод в срок до 60 (шестдесет) дни от датата на издаване и представяне на оригинална фактура, за стойността на доставката, придружена от двустранно подписан без възражения приемо-предавателен/и протокол/и, и документи, които я придружават. При забава на представяне на фактурата, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без възложителят да дължи неустойка за този период.

7. Срок на валидност на представените оферти.

Не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя.

С. Техническа спецификация за Обособена позиция 2

1. Описание на предмета на поръчката.

Доставка на Диелектрични боти над 1kV.

Стоката, предмет на доставка по настоящата поръчка, предпазва работниците и служителите на Възложителя от поражения причинени от електрически ток при работа по електроразпределителната мрежа.

2. Обем на поръчката.

№	Вид на продукта	Мярка	Прогнозно количество за срока на договора
1.	Диелектрични боти над 1 kV	Брой (чифт)	350

*Забележка:

- Посочените количества по-горе са прогнозни;
- Възложителят си запазва правото според своите потребности, по целесъобразност и при необходимост да поръчва допълнителни количества, но без да надвишава максималната стойност на договора.

3. Място на изпълнение на поръчката.

Стоката по предмета на поръчката ще се доставя на място при Възложителя, при условията на доставка до франко неговите складове на територията на Република България, в градовете: София, Враца, Левски и Дупница.

4. Техническа спецификация за Диелектрични боти над 1 kV

(1) **Обща информация:**

Характеристика на материала:

Диелектрични боти над 1Kv трябва са произведени от каучук.

Предназначение:

Диелектричните боти се използват като допълнително защитно средство и са цитирани като елемент на задължителните защитни средства за електрически уредби с напрежения до и над 1000V, съгласно чл.188, ал.2 от Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

(2) **Технически данни**

Необходимо е да притежават електроизолационни свойства при работа при напрежение под и над 1000 V, при температура -30° до +50°.

Размери: най-голям (обуват се върху обувките).

(3) **Съответствие със стандартизационни и нормативно-технически документи:**

Документ удостоверяващ, че предлаганите диелектрични боти са в съответствие с стандарт EN 1149 Защитно облекло. Електростатични свойства или еквивалентно.

(4) **Документи, които трябва да бъдат приложени към техническото предложение на участника:**

- Каталози и Мостра на предлаганите Диелектрични боти над 1kV – 2 броя (2 чифта) в съответствие с техническата спецификация;
- Декларация от участника за произход на стоката: производител и страна на произход, Декларацията трябва да бъде издадена не по-рано от 6 месеца от датата на входиране на офертата (*оригинал*).
- Протоколи от проведените проверки и изпитвания в лицензирани лаборатории на предложените диелектрични боти (*оригинал или заверено от участника копие*) за удостоверяване на съответствието между изискванията на възложителя и цитирания по-горе продуктов стандарт EN 1149 или еквивалентно/и;
- Документ с описание на стоката за влиянието ѝ върху околната среда (*оригинали или заверено от участника копие*);
- Декларация за възможностите за рециклиране на използваните материали при производството на изделието или начините на тяхното ликвидиране;

**Бележка: Възложителят приема и други подходящи доказателства за съответствие, съгласно чл. 52, ал. 3 от ЗОП.*

(5) Документи, които трябва да бъдат представени при доставка на диелектричните боти:

- а) Инструкция за употреба на Диелектричните боти на български език съгласно НСИОСЛПС, включително изисквания за правилно поддържане и използване и изисквания за периодичност на необходимите контролни изпитвания по време на експлоатация.
- б) Декларация за съответствие, в която е описано производителя на стоката и дата на производство, която е не по-рано от 6 месеца от датата на доставка (*оригинал*).

5. Прогнозна стойност и срок на договора.

Договор за обществената поръчка, за обособена позиция 2 ще бъде сключен за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписването му или до достигане на максималната му стойност, която е 10 000.00 (десет хиляди) лв., без ДДС. При настъпване на първото по време от така посочените алтернативни и самостоятелни основания за прекратяване, договорът за Обособена позиция 1 се прекратява автоматично.

6. Начин на плащане.

Възложителят заплаща стойността на заявената, действително доставена и приета стока по предмет на договора, чрез банков превод в срок до 60 (шестдесет) дни от датата на издаване и представяне на оригинална фактура, за стойността на доставката, придружена от двустранно подписан без възражения приемо-предавателен/и протокол/и, и документи, които я придружават. При забава на представяне на фактурата, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без възложителят да дължи неустойка за този период.

7. Срок на валидност на представените оферти.

Не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя.

**Бележка 1: Всички документи и инструкции на производителя за доставените стоки, трябва да бъдат на хартиен носител, на български език и да бъдат предадени на Възложителя при подписване на приемо - предавателния протокол при доставка.*

*** Бележка 2: Участникът в процедурата следва да представи по 2 броя (2 чифта) от всеки един от видовете предпазни средства, които възложителят ще използва за проверка на техническите данни и установяване съответствието на стоките с техническата спецификация и за еталони при сключване на договор.*

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Раздел-1. Условия за участие:

1. В обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация.
2. Ограничения към участниците, които се прилагат и по отношение на настоящата обществена поръчка, са посочени в чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.
3. Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.
4. Условията в образците от документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с частна заверка, с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.
6. Всеки участник може да участва за една или за повече обособени позиции.
7. Възможност за представяне на варианти на офертата: Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Раздел-2. Условия, на които трябва да отговарят участниците

1. Изисквания за личното състояние.

- 1.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
- 1.2. По отношение на участниците не трябва да са налице следните специфични национални основания за отстраняване:
 - 1.2.1. обстоятелствата относно осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
 - 1.2.2. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
 - 1.2.3. налице е свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (основание по чл. 107, т. 4 от ЗОП);
 - 1.2.4. обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3 т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
 - 1.2.5. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените изрази имат следното значение:

- ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий;
- ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане;

2. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост.

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника.

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника.

Б. Икономическо и финансово състояние на участника.

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

В. Технически и професионални способности.

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за технически и професионални способности на участника

Раздел-3. Критерий за възлагане на поръчката, показатели за оценка, относителната им тежест и методика за комплексна оценка на офертите.

1. Критерий за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Показатели за оценка, относителната им тежест и методика за оценка на офертите.

Показател за оценка на офертите е предложената Обща стойност за доставка за прогнозните количества стоки за всяка от обособените позиции, която се формира като произведение на прогнозното количество стоки и единичната цена за всеки вид лични предпазни средства.

Предложените единични цени за всеки от видовете лични предпазни средства трябва да включват всички разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката, включително съпътстващите като: разходи за опаковка, транспорт, такси, мита и други.

3. Класиране на офертите.

Класирането на участниците за всяка обособена позиция ще бъде извършено по възходящ ред, съгласно предложената Обща стойност за доставка на прогнозните количества стоки, т.е. участникът предложил най-ниска цена за доставка на прогнозните количества стоки, ще бъде класиран на първо място, а участникът, предложил най-висока такава, ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител на всяка от обособените позиции ще бъде определен участникът, класиран на първо място.

4. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай че цените (общите стойности) за съответната обособена позиция в две или повече оферти, класирани на първо място, са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците представили еднакви ценови предложения.

Жребиият ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участниците, представили еднакви ценови предложения, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера на класиране, съответни на броя на офертите, които не могат да бъдат класирани съгласно обявената методика за оценка за обособената позиция. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците, представили еднакви ценови предложения за обособената позиция, и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците за обособената позиция и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на офертите за обособената позиция в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител на всяка от обособените позиции ще бъде определен участникът, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Раздел-1. Комуникация (обмен на информация) между Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници от друга страна.

1. Кореспонденцията на заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници с възложителя, свързана с настоящата поръчка, е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:
 - лично връчване – срещу подпис;
 - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
 - чрез куриерска служба, като пратката следва да бъде изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
 - по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер или комбинация от възможностите по някоя от предходните две точки и електронни средства (факс или електронна поща с електронен подпис).
2. Писмата и уведомлението следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.
3. Заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници изпращат кореспонденцията си до Възложителя на български език, а ако тя е на чужд език – и в превод на български език. Лицето, извършило превода, изписва имената си и се подписва на документа.
4. За получено писмо/уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме писмото/уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Кореспонденцията на възложителя (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) към заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници се осъществява на български език чрез профила на купувача или чрез пощенска или куриерска пратка или комбинация от тях и електронни средства (факс или електронна поща с електронен подпис).

Раздел-2. Съдържание на офертата за участие в процедурата:

1. Опис (*оригинал*), в който са описани документите, които участникът прилага в офертата си. Описът се изготвя по образец от **Приложение № 1** към настоящата документация и се подписва от представляващия участника. Препоръчително е документите в офертата да бъдат подредени по реда на изброяването им в Описа.
2. (*) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, подписан с квалифициран електронен подпис съобразно изискванията на ЗОП и Методическо указание на АОП;
3. Документ (договор) за създаване на обединение, ако участникът е гражданско дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) с минималното съдържание съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (*когато е приложимо*);
4. Доказателства за поетите от третото лице или подизпълнителя задължения за изпълнение на поръчката (*ако се ползват такива*);
5. Доказателства за предприетите мерки за надеждност (*ако е приложимо*);
6. Предложение за изпълнение на поръчката (*оригинал*), изготвено, съгласно образец от **Приложение № 3** /за всяка от обособените позиции, за която участникът желае да участва, съответно **Приложение №№ 3а и/или 3б**/, към настоящата документация.
(**) **Представяне на мостри**;
7. Ценово предложение (*оригинал*), изготвено по образец от **Приложение № 4** към настоящата документация /за всяка от обособените позиции, за която участва, съответно **Приложение №№ 4а и/или 4б**/.
8. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (*оригинал или нотариално заверен препис от оригинала*).
Когато документ от офертата не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето, подписващо документи от офертата (*оригинал или заверен препис от оригинала*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в реда за възлагане.
9. Други документи по преценка на участника.

Срок на валидност на офертата: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите. Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП, с подаването на офертата участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Разяснения: При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в Профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП.

(*) Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя от участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

Указания за подготовка на еЕЕДОП:

При подготовката на еЕЕДОП заинтересованото лице може да използва един от следните два способа:

1), като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) бесплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> .

Във връзка със съобщението на Европейската комисия за предстоящото преустановяване на онлайн услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>),

Агенцията по обществени поръчки (АОП) уведомява всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Европейската комисия ще преустанови предоставянето на своята услуга през месец април 2019 г.

На електронен адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm, АОП е публикувала видеоклип с подробни указания за начина на попълване на еЕЕДОП.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са приложени към документацията за участие в профила на купувача на адрес <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=143149&companyId=20808> .

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

При представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписан файла в PDF формат от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, като се отчитат правните възможности по чл. 41 от ППЗОП

2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка към документацията за участие публично достъпна в профила на купувача е приложен файл с наименование „PPD20-025-ЕЕДОП“ във формат .DOC, който е *Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- чрез сканиране на формуляра с попълнени данни в PDF формат.

При представянето му в PDF формат, същият следва да бъде подписан с електронен подпис.

Независимо кой способ за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3, като се отчитат правните възможности, които се съдържат в чл. 41 от ППЗОП

Предоставяне на еЕЕДОП:

Заинтересованите лица към процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:

- 1) цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;
- 2) друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта) в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация, в която се посочват адреса и начина за достъп */username, password и др., ако са предвидени такива/* до документа.

Посочените по-горе изисквания са в съответствие с методическите указания на АОП, публично достъпни на електронен адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf .

ЕЕДОП се представя от участника (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. ЕЕДОП се подава и за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В случай че участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица */другите субекти/*, освен останалата изискуема съгласно образеца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива.

Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

1. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя на ЕЕДОП – в тази част се попълва информацията, посочена в приложения към настоящата документация образец на ЕЕДОП относно номер на обявлението в Официален вестник на Европейския съюз, възложител, предмет и референтен номер на поръчката.

2. Част II: Информация за икономическия оператор – в тази част се попълва изисканата в съответните раздели на тази част информация за участника (идентификация, лица за контакт, обща информация, форма на участие, представителство и др.).

3. Част III: Основания за изключване – в тази част се попълва информацията, свързана със специфичните национални основания за отстраняване, която се декларира в Част III – Основания за изключване, раздел Г, Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП. Специфичните национални основания за отстраняване съгласно ЗОП са:

- обстоятелствата относно осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс;
- обстоятелствата относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

- обстоятелствата относно нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП относно наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата.

4. Част IV: „Критерии за подбор“ – неприложима за настоящата обществена поръчка..

5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати – неприложима за настоящата обществена поръчка.

6. Част VI: Заключителни положения – попълва се исканата информация в последния абзац.

() Условия за представяне на мостри, предназначение, тестване и оценка на мострите. Връщане или заплащане на мострите.**

- 1) Мострите се представят като част от техническото предложение на участника за съответната обособена позиция, като при комплектуването и представянето им се спазва изискването на чл. 47, ал. 8 от ППЗОП.
- 2) Количество на изискуемите мостри – 2 броя (по 2 чифта за Обособена позиция 1 и по 2 чифта за Обособена позиция 2).
- 3) Предназначение на мострите, условия за тяхното изпитване и оценка в хода на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Мострите ще бъдат ползвани от една страна за оценка на съответствието им с техническите изисквания/спецификации, определени от възложителя в документацията за участие, както и със съответните сертификати за качество. От друга страна, мострите, предоставени от участника, избран за изпълнител, с който възложителят ще сключи договор за възлагане на изпълнението на съответната ОП, ще бъде ползван като еталон при конкретните доставки по предмета на договора, за извършване на входящия контрол от страна на възложителя за съответствие на доставените изделия с техническите характеристики от спецификациите на възложителя и от техническото предложение и приложенията към него, въз основа на което съответния участник е определен за изпълнител.

4) Тестване и оценка на мострите:

Мострите ще бъдат изследвани/изпитвани от Акредитиран орган за контрол от вида „С“ „ЕС и РЗА“ на Възложителя, притежаващ сертификат за акредитация №294 ОКС, издаден от ИА „БСА“ на 31.01.2018, валиден до 31.01.2022г. Мострите ще бъдат тествани (изследвани) на етап преглед и оценка за съответствие с условията на поръчката на техническите предложения на участниците, които отговарят на изискванията по отношение на личното състояние и критериите за подбор.

Начин на провеждане на изпитанията и показатели на мострите, които ще бъдат тествани (изследвани)

- (1) Електрическите изпитвания се извършват с променливотоково напрежение с честота 50 Hz, при околна температура (20±5)°C. Изпитвателното напрежение се прилага от нула и постепенно се увеличава до зададеното ниво на напрежение с постоянна скорост от около 1000 V/ s. Времето за изпитване се отчита веднага след достигане на зададеното напрежение. След края на изпитването напрежението се намалява (сваля) на около 1/2 преди да се отвори изпитвателната верига, освен ако вече няма получен дефект(пробив) от изпитването. Времетраенето на прилаганото пълно изпитвателно напрежение към изолиращата част на защитните средства е една минута (60 s).

(2) Изпитване на артикулите от Обособена позиция 1

Изпитването на диелектричните ръкавици включва надуване на ръкавиците с въздух, за визуален преглед и проверка за изтичане на въздух, последвано от проверка на електрическата якост на изолацията.

Електрическата якост на изолацията на диелектричните ръкавици се изпитва при напълването им с водопроводна вода и потапянето във вана с вода на дълбочина 90 мм за клас 3. Изпитвателното напрежение се подава между корпуса на ваната и електрода спуснат във водата (сачмите) вътре в ръкавицата. Изпитването на електрическата якост се извършва с променливотоково напрежение 50 Hz, с продължителност 1 минута, в края на която се измерва тока на утечката. Стойностите на изпитвателното напрежение, максимално допустимият ток на утечка и максималното работно напрежение за диелектричните ръкавици, в зависимост от техния клас за клас 3, са:

Изпитвателно напрежение, допустим максимален ток на утечка и максимално работно напрежение

Клас на ръкавицата	Изпитвателно напрежение kV (ефективна)	Допустим максимален ток на утечка, mA за дължина на ръкавица, mm	Максимално работно напрежение, kV
--------------------	--	--	-----------------------------------

	СТОЙНОСТ)	270	360	410	460	
3	30	-	14	16	18	26,5

Изпитването на електрическа якост се смята за успешно, когато изпитваната ръкавица:

1. издържи приложеното изпитвателно напрежение без пробив и без задействане на защитата на изпитателната уредба от частични електрически разряди;
2. измереният ток на утечка не превишава максимално допустимата стойност.

(3) Изпитване на артикулите от Обособена позиция 2

Изпитването на електрическата якост се извършва с променливотоково напрежение 50 Hz, с продължителност 1 min, в края на която се измерва тока на утечката. Нормираните изпитвателни напрежения и допустимият ток на утечка за диелектрични боти (за високо напрежение) е 20 kV и 5 mA.“

Изпитването на електрическа якост се смята за успешно, когато изпитваната бота:

1. издържи приложеното изпитвателно напрежение без пробив и без задействане на защитата на изпитателната уредба от частични електрически разряди;
2. измереният ток на утечка не превишава максимално допустимата стойност.

5) В случай, че предоставените мостри не издържат на изпитанията описани в точка 4) по-горе, офертата на съответния участник ще бъде отстранявана.

6) Връщане/заплащане на мострите:

Мострите на всички участници (с изключение на участника класиран на първо място) ще бъдат върнати, с изключение на онези чиято цялост или търговски вид са били нарушени вследствие изследването, при условията на чл. 76 от ППЗОП.

Възложителят задържа мострите на участника, определен за изпълнител, до приключването на договора, като тези мостри ще бъдат използвани за еталон при оценката на съответствието на доставените стоки при осъществяване на входящия контрол при условията на сключения договор. Задържаните мостри на изпълнителя, с който е сключен договора няма да бъдат връщани, а ще бъдат заплатени в 10-дневен срок, след приключването на договора по уговорените в договора техни цени.

Мострите, чиято цялост или търговски вид са били нарушени вследствие изпитването им по време на процедурата подлежат на заплащане на съответния участник по предложените от него цени за тях в ценовото му предложение от офертата. Плащането се извършва в 10-дневен срок, след сключване на договора с избрания изпълнител.

При прекратяване на процедурата, възложителят връща всички мостри, чиято цялост или търговски вид не са били нарушени вследствие на изследването им от комисията, в 10-дневен срок след влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата. Ако процедурата е прекратена след етапа на тестване на мострите, вследствие на което някои от тях са с нарушена цялост или търговски вид, Възложителят ги заплаща по предложените за тях цени в ценовото предложение от офертата на съответния участник, а ако процедурата е прекратена преди отваряне на ценовите предложения, по пазарни цени, определени от лицензиран оценител по възлагане на възложителя. При празнота по отношение на определяне на цената за заплащане на мострите в хипотезата на настоящата точка се прилага съответно чл. 76, ал. 2 от ППЗОП.

Раздел-3. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя в електронен вид, подписан с електронен подпис от задължено лице/а по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.
2. Всички документи трябва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език.
3. В документите, изготвени по образец, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.
5. Документите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката, за която участва, и референтният ѝ номер от възложителя, наименование и номер на обособената/ите позиция/и, за която/които желае да участва. Необходимата информация за участника и поръчката върху опаковката с офертата се оформя според образца на етикет на опаковката, както следва:

ОТ
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
.....
(адрес за кореспонденция)
.....
(лице за контакт, телефон)
.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ОФЕРТА

за участие в реда за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,
с предмет:,
референтен №

Обособена позиция №,
(наименование на обособената позиция, когато е приложимо)

Обособена позиция №,
(наименование на обособената позиция, когато е приложимо)

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

6. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се приложи/ат пълномощно/и за изпълнение на тези функции, което/които следва да е/са в оригинал или нотариално заверен препис от оригинала.

Раздел-4. Място и начин за подаване на офертата:

1. Офертата се подава в деловодството на възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, (БенчМарк Бизнес Център), преди изтичане на часа и датата, посочени в обявата като краен срок за получаване на оферти.
2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Раздел-5. Отваряне, разглеждане и оценка на офертите:

1. Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл. 97, ал. 3 – 5 от ППЗОП действия:
 - а) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, получени с протокол от деловодството на Възложителя в съответствие с чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
 - б) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в реда за възлагане или техни упълномощени представители. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.
 - в) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към лично състояние или критериите за подбор комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок от 3 работни дни.
 - д) При разглеждане на офертите, комисията има право да изисква писмено от участниците:

- ✓ да представят липсващи документи, изискани с обявата за обществена поръчка;
 - ✓ да отстраняват констатирани в документите нередовности.
- e) При разглеждане на офертите и на всеки етап при провеждането на реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, на общо основание, произтичащо от чл. 104, ал. 5 от ЗОП, комисията може при необходимост да проверява заявените данни в офертите на участниците, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
 - f) Възможностите по буква d) и по буква e) по-горе, не могат да се използват за промяна на техническото и/или ценовото предложение на съответния участник, от когото са изискани допълнителни разяснения, документи или уточнения по реда на предходните две букви.
 - g) Комисията съставя Протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, протоколът на комисията в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
 - h) Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

Раздел-6. Обстоятелства, при които участникът се отстранява:

Комисията предлага за отстраняване от участие в реда за възлагане на обществена поръчка участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация към офертата си, изискуеми във връзка с участието в обществената поръчка и посочени в документацията за обществената поръчка;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и/или е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е лице, свързано с такова дружество, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) и не попада в изключенията, предвидени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
3. за когото е налице обстоятелство по чл. 69 от от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
4. който не отговаря на предварително обявените от Възложителя критерии за подбор, посочени в настоящата документация и Обявата за участие, или не изпълни друго условие, посочено в Обявата или в документацията; (когато е приложимо)
5. в хипотезите, посочени в чл. 107 от ЗОП.

Раздел-7. Документи, които избраният за изпълнител участник следва да представи при сключване на договора:

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, в съответствие с изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, а именно:
 - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
 - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). От удостоверението следва да е видно, че участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
 - d) *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (по образец Приложение № 5 към настоящата документация);
 - e) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с*

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец Приложение № 6 към настоящата документация).

Бележки:

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства буква b) и буква c) следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договор, а документите по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.
 - Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението.
 - Съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
 - Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
- f) Гаранцията за изпълнение в размер на 5 % от максималната стойност на договора за съответната обособена позиция (съгласно чл. 111 от ЗОП), в една от следните форми:

(1) парична сума, преведена по сметка на Възложителя, както следва:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „**Доставка на диелектрични ръкавици и боти**“ за Обособена позиция....., референтен № PPD 20-025; или

(2) банкова гаранция (оригинал) – банкова гаранция, изготвена по образец на банката издател, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението на договора по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на диелектрични ръкавици и боти**“ за Обособена позиция....., референтен № PPD 20-025, със срок на валидност, най-малко 38 (тридесет и осем) месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 4 от Раздел-6 по-горе.

(3) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото

на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 3 % от максималната стойност на договора;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер и обособената позиция (*когато е приложимо*), за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие не по-рано от датата на поканата за сключване на договора и не по-късно от датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка, и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№.....

Днес,2020 година, в град София, Република България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, 1784 София, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК 130277958, Разплащателна сметка: Банка: Уникредит Булбанк АД; IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF, представлявано от и в качеството си на членове на УС, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

(2), със седалище и адрес на управление:, тел.:, факс:, ел. поща/ел. адрес:, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК, Разплащателна сметка: Банка:, BIC:, представлявано от –, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в резултат на проведена обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“ с предмет: „Доставка на диелектрични ръкавици и боти“, референтен № PPD 20-025, за Обособена позиция (1 и/или 2) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на настоящия договор и последващите поръчки за доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да приема и купува стоки, представляващи лични предпазни средства (съответно: за обособена позиция 1 - **Диелектрични (изолиращи) ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20кV, клас 3** / за обособена позиция 2 - **Диелектрични боти над 1000V**), описани по вид в Приложение 1 от настоящия договор и отговарящи на техническите изисквания (характеристики) от Приложение 2 на договора. За целите на договора и за краткост описаните стоки (личните предпазни средства) от Приложение 1, ще бъдат наричани по-долу „СТОКА“.

1.2. Стоката, предмет на настоящия договор, се доставя и купува по поръчки, генерирани през SAP и отправени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да потъчва стока по предмета на договора всеки месец. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ според своите потребности изпраща поръчки за доставка на стоки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по-често от веднъж в месеца. Минималното количество в една доставка е 20 броя (чифта) лични предпазни средства. В поръчката се включват данни за вида на стоката, конкретните количества, единична и обща цена, срок и място за доставка. Мястото за доставка на стоката по предмета на настоящия договор е в складове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете: София, Враца, Левски и Дупница. Адресите на складовите бази и лицата за контакт са посочени в Приложение 4 на договора.

1.3. Реалното предаване респективно получаване на доставената стоката по предмета на договора между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва в посочения в поръчката склад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемно - предавателен протокол, двустранно подписан от страните по този договор или от техни надлежно упълномощени представители. Приемно-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с документите, описани в т. 4.2 от настоящия договор. Съставянето и подписването на приемно – предавателния протокол по настоящата точка удостоверява единствено факта на реално предаване на доставената стока от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ респективно нейното физическо получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не и приемането на стоката от страна на последния, като съответстваща на изискванията по отношение на нейното качество, уговорени в настоящия договор и приложенията към него. Приемането на доставената стока, като съответстваща с изискванията за качество, уговорени в настоящия договор и приложенията към него, се извършва и удостоверява след „входящ контрол“ по реда и при условията на т. 5.2 по-долу. На

етап реална доставка, предаване и получаване на стоката съгласно настоящата точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и е длъжен да направи всички свои възражения относно несъответствия на опаковката или липси на стока спрямо поръчаните количества, които могат да се установят при обикновен оглед. Всички останали възражения относно качеството на доставената стока се правят на етап „входящ контрол“ при условията и по реда на т. 5.2 от договора или вследствие установяване на скрити недостатъци/гаранционни дефекти по т. 6.5 от договора. В случай на нарушена опаковка или липси на стока, установени на етапа на реалното предаване респективно получаване на стоката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва приемно-предавателен протокол само за стоката, която отговаря на доставеното количество и изисквания към опаковката, а останалото количество не приема и връща (в случай на констатации за нарушена опаковка) с приемно-предавателен протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с указания за отстраняване на несъответствията по опаковката съответно за попълване на липсващите количества в **7-дневен срок**. За всички неуредени въпроси в настоящата точка относно възражения по отношение на количеството и опаковката на доставената стока се прилага съответно т. 5.2. по-долу.

1.4. (1) Протоколът по т. 1.3. се подписва и от подизпълнителя, ако в поръчката по т. 1.2 са включени стоки, за доставка на които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, съгласно т. 4.10. от договора.

(2) Предходната ал. 1 не се прилага, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или доставката на стока или част от нея не е възложена на подизпълнител.

1.5. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стока преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 по-горе.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. (1) Единичните цени на стоката, предмет на договора, са описани в **Приложение 3**, неразделна част от него.

(2) При надлежно и своевременно изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поръчаната по реда на т. 1.2, реално доставена и получена в склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на т. 1.3 и приета след извършен „входящ контрол“ за качество по реда на т. 5.2 по-долу стока, по единични цени от **Приложение 3**. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България. Единичните цени, по които се плаща стоката, са определени до франко склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в съответствие с т. 1.2 по-горе, като включват всички разходи: транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща поръчаната по реда на т. 1.2., реално доставена и получена в склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на т. 1.3. и приета след извършен „входящ контрол“ за качество по реда на т. 5.2 по-долу стока чрез банкови преводи по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършени в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на издаване на оригинална **фактура** за стойността на конкретната доставка и представяне на документите, посочени в приложението по т. 4.2 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** издадената фактура и документите, които придружават стоката, най-късно в срок до **5 (пет) дни**, считано от датата на издаването на фактурата, като при забава за представяне на фактура и придружаващите стоката документи, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.

2.3. Максималната стойност на договора е в размер на (.....) **лева без ДДС (за Обособена позиция 1 – 59 000,00 лева; за Обособена позиция 2 – 10 000,00 лева)**. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1 е изтекъл или не, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 5.7.

2.5. Условието по предходната т. 2.4. не се прилага в случаите по т. 5.8.

III. СРОКОВЕ

3.1. Договорът се сключва за срок от **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на влизането му в сила. С изтичането на този срок, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна, независимо от това, дали максималната стойност на договора, определена в т. 2.3 по-горе е изчерпана или не.

3.2. Срокът за доставка на стоката е дни /в зависимост от предложението на участника/ (до **60 /шестдесет/ календарни дни**).

3.3. Сроковете за доставка, посочени в предходната т. 3.2 текат от датата на поръчка по т. 1.2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

- 4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави стоката във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на техническите изисквания, определени в **Приложение 2** от настоящия договор.
- 4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави стоката, комплектована със следните документи:
- Технически документи на предлаганата стока (декларация за съответствие);
 - Опаковъчен лист.
 - Гаранционна карта;
 - Инструкция за транспортиране и складиране, Инструкции от производителя за правилна експлоатация и поддръжка (на български език).
- 4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-малко **два дни** преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоизпълнението /местоназначението/, посочено в съответната поръчка, чрез факс съобщение или съобщение на електронна поща. Неизпълнението на това задължение освобождава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от забава за приемането на стоката.
- 4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разносните по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора по реда и при условията на т. 9.1.1.
- 4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи свой представител за реалното предаване на стоката по т. 1.1 с приемно-предавателния протокол по т. 1.3.
- 4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирано в съответствие с т. 5.2 или т. 6.5 на договора, в сроковете, определени в т. 5.2, ал. 2 и ал. 3.
- 4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената на поръчаната, реално доставена в склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приета за качествена, вследствие извършен «входящ контрол» стока, съгласно условията на настоящия договор.
- 4.9.** При изпълнението на настоящият договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител, е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи(.....)% от общата стойност/общия обем на поръчката (попълва се съобразно декларацията от офертата на участника). За извършване на дейностите по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.10.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочен/и в офертата му, в 14-дневен срок от сключване на настоящия договор и в срок до 3 /три/ дни считано от датата на сключването на договор за подизпълнение изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.
- 4.11.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, които не са посочени като негови подизпълнители в т. 4.9. по-горе, и с които не е сключен и представен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договор за подизпълнение.
- 4.12.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да включи или да замени подизпълнителя/ите по т. 4.9. по изключение, когато възникне необходимост, а именно:
- 4.12.1 По отношение на подизпълнителя, посочен в т. 4.9, е изпълнено едно или повече от следните условия:
 - е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и/или
 - не отговаря/престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в договора за подизпълнение и/или
 - договорът за подизпълнение с него е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако последният/те превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
 - 4.12.2 По отношение на новия подизпълнител са изпълнени едновременно следните условия:
 - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на

дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

- 4.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1, от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 4.14.** В случаите на т. 4.12 и т. 4.13, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение и/или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща един оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от датата на сключване, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на изискванията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.
- 4.15.** Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.
- 4.16.** При сключване на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
- 4.16.1 приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;
 - 4.16.2 действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на настоящия договор;
 - 4.16.3 при осъществяване на контролните си функции по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.
- 4.17.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 4.18.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение на тази част от подизпълнителя.
- 4.19.** Разплащанията по т. 4.18 се осъществяват въз основа на писмено искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.
- 4.20.** Към искането по т. 4.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя писмено становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях в полза на подизпълнителя като недължими.
- 4.21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т. 4.18, когато искането за директно плащане от подизпълнителя е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на т. 4.19, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 4.22.** При получаване на искане за плащане, придружено от положително становище на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (т.е. при липса на оспорване) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща съответната сума български лева, по банкова сметка на подизпълнителя, посочена в писменото искане по т. 4.15 в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от получаване на оригинална данъчна фактура за подлежащата на заплащане сума, придружена от съответния/те приемо-предавателен/и протокол/и, удостоверяващ, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е приел без забележки изпълнението на съответната услуга – част от предмета на поръчката и придружаващи ги документация. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол.
- 4.23.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.
- 4.24.** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер от гаранцията за изпълнение.
- 4.24.1 Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 - 4.24.2 При приемане на работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
 - 4.24.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в т. 10.5.1-10.5.4 от договора от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

4.25. При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за зоологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.26. Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното:

1. незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
2. да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
3. при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
4. при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
5. в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в настоящата точка задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.
2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.
3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода,

санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.
6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.
7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.
8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.
9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора.
10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудова-правните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.
11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в настоящата точка задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

4.28. При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.
2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.
3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в настоящата точка, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи свой представител за реалното получаване на стоката по т. 1.1. с приемно-предавателния протокол по т. 1.3
- 5.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** провежда «входящ контрол» за качество на доставената стока, с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията за качество, посочени в настоящия/ото договор/рамковото споразумение и приложенията към него, в **30-дневен срок**, считано от датата на подписване от страните на протокола за реалното предаване съответно получаване на стоката в склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т. 1.3 по-горе. За проведения «входящ контрол» **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя **протокол** за приемане на доставената стока за съответстваща на изискванията за качество, уговорени в договора/рамковото споразумение и приложенията към него. При констатиране на несъответствия на стоката по реда на следващата алинея, протоколът по настоящата алинея се съставя в съответствие с условията по т. 5.6. (1) по-долу.
- (2)** При установяване на недостатъци/несъответствия на доставената стока по време на «входящия контрол», протоколът по предходната алинея не се съставя, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в **10-дневен срок**, считано от датата на извършване на „входящия контрол“. В писменото уведомление по предходното изречение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** описва недостатъците/несъответствията (дефектите) на доставената стока и начинът за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **1 /един/ работен ден** от датата на получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за резултатите от входящия контрол. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към съставянето на констативен протокол по ал. 3. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приеме констатациите и предложенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констативен протокол по ал. 3 не се съставя, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани констативните недостатъци/несъответствия (дефекти) в срок до **15 /петнадесет/ календарни дни**, считано от датата на писменото им приемане. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не приеме констатациите и предложенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол по ал. 3. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по ал. 3 се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от **3 /три/ дни** преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.
- (3)** При отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да приеме констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците/несъответствията (дефектите) на стоката и начина на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват **констативен протокол**, в който се описват установените недостатъци/несъответствия, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците/несъответствията (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от **15 /петнадесет/ календарни дни**, считано от датата на подписване от страните на констативния протокол.
- (4)** Неявявяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или отказът за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол, започва да тече от датата на изпращането на протокола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (5)** При съставянето на констативния протокол по ал. 3, съответно по ал. 4, страните отчитат уговореното в т. 5.3. от договора.
- 5.3.** При установяване на недостатъци/несъответствия (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. или т. 6.5. от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните алтернативни права:
- 5.3.1.** да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или
- 5.3.2.** да задържи стоката и да иска отбив от цената; или
- 5.3.3.** да откаже да приеме стоката или да върне доставената и получена по реда на т. 1.3, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.
- 5.4.** При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 6.5., и в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, съответно не замени дефектната или несъответстваща стока с качествена в уговорените срокове, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 7.2.

5.5. В случаите на т. 5.3., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме неотговарящата на изискванията или дефектна стока на отговорно пазене, като вземе всички възможни мерки за безопасното ѝ съхранение за максимален срок от **30 /тридесет/ календарни дни**.

5.6. (1) В случай на констатирани недостатъци/несъответствия (дефекти) на стоката при условията и по реда на т. 5.2. (2) и следващите алинеи на тази точка, протокола по т. 5.2. (1) се съставя и подписва след отстраняването на всички недостатъци/несъответствия (дефекти) респективно след замяната на дефектната или несъответстваща стока с нова и качествена от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е позовал на тази своя правна възможност съгласно т. 5.3 по-горе. За периода от датата на уведомяване на изпълнителя за отстраняване на недостатъците/несъответствията, съгласно т. 5.2, до реалното отстраняване на констатираните недостатъци/несъответствия (дефекти) на доставената стока респективно до замяната и с нова и качествена, удостоверено със съответния протокол за успешно преминал «входящ контрол», **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава и дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответната неустойка за забава, уговорена в т. 7.1. (1).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, съгласно условията на този договор, да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена единствено на поръчана, реално доставена и получена в склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приета за качествена, вследствие успешно преминал „входящ контрол“ по реда на т. 5.2. (1) стока. Преди приемането на стоката за качествена, което се удостоверява със съставянето и подписването на протокола по т. 5.2. (1), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е задължен да заплати цената на реално доставената и приета в негов склад по реда на т. 1.3 по-горе стока по предмета на договора. Докато стоката не бъде приета за качествена въз основа на проведен «входящ контрол» и не бъде съставен и подписан протокола за приемането и по т. 5.2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпада в забава за плащане на дължимата цена на стоката.

5.6.1. В хипотезата на установяване на недостатъци/несъответствия по време на входящия контрол, които са отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в **15-дневния** срок съгласно т. 5.2, ал. 2 или ал. 3, след което заменената стока или стоката с отстранени недостатъци/несъответствия е преминала успешно повторен входящ контрол и е съставен и подписан валиден протокол за приемането и за качествена, плащането на дължимата цена за тази стока се извършва в уговорения **60-дневен** срок съгласно т. 2.2 от настоящия договор, който започва да тече считано от датата на издаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на първоначалната фактура и представяне на документите, които придружават стоката. При отстраняване на констатираните недостатъци/несъответствия на стоката по време на „входящия контрол“ в 15-дневния срок по т. 5.2, ал. 2 или ал. 3, в съответствие с уговореното по-горе в настоящата точка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпада в забава и не дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава.

5.6.2. Ако обаче са установени недостатъци/несъответствия по време на входящия контрол, които не са отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в **15-дневния** срок съгласно т. 5.2, ал. 2 или ал. 3, за да получи плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да издаде кредитно известие за доставената стока, по отношение на която са констатирани недостатъци/несъответствия вследствие осъществен входящ контрол по реда на т. 5.2 (2), след което да си я получи обратно от мястото на което тази стока е доставена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като връщането на стоката се удостоверява с протокол. В тези случаи, ако след изтичане на **15-дневния** срок по т. 5.2, ал. 2 или ал. 3, неотговарящата на изискванията или дефектна стока бъде все пак заменена или недостатъците/несъответствията по нея бъдат отстранени и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** все още има интерес от това, същата преминава отново входящ контрол по реда на т. 5.2., ал. 1 и ако вследствие на контрола бъде приета за качествена, страните съставят и подписват нов протокол за приемане на заменената стока или стока с отстранени недостатъци/несъответствия, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нова фактура за дължимата цена, като плащането на цената се извършва в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на издаване на новата оригинална фактура и предоставяне на документите, посочени в приложението по т. 4.2 от договора за заменената стока или за стоката, чиито недостатъци/несъответствия са били отстранени. За периода от датата на уведомяване на изпълнителя за отстраняване на недостатъци/несъответствия или за замяна на некачествената стока с нова по т. 5.2, ал. 2 или 3 до датата на приемане, вследствие извършен нов „входящ контрол“ по реда на т. 5.2., на доставената нова и качествена стока или стока с отстранени недостатъци/несъответствия, което се удостоверява със съставянето и подписването на съответния протокол между страните, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава и дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава съгласно т. 7.1, ал. 1 от настоящия договор.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

5.8. При приемането на доставката/работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или доставката/работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

VI. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на стойност от (.....) **лева**, представляваща **5%** от максималната стойност на договора, посочена в т. 2.3 по-горе, под формата на **паричен депозит** по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; банкова сметка (IBAN) в лева: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL; при банка: «УниКредит Булбанк» АД или под формата на безусловна и неотменяема **банкова гаранция** или под формата на **застраховка**, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като срокът на валидност на гаранцията под формата на банкова гаранция или застраховка трябва да е не по-кратък от **38 /тридесет и осем/ месеца**, считано от датата на издаването на съответния вид гаранция. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка се издава не по-рано от датата на поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до лицето, избрано за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в резултат на обществената поръчка за сключване на настоящия договор и не по-късно от датата на влизане в сила на договора.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсира и обезпечаваша **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава за изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за произтичащите от тях санкции и неустойки. В случай че претърпените вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение по предходната точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

6.2.1. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а последният – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до **14 (четирнадесет) календарни дни** след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията и по реда на т. 9.1.6 по-долу.

6.2.2. При прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява в своя полза и в пълен размер гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции и неустойки по общия съдебен ред.

6.2.3. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията съответно разходите по сключването и поддържането на застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не му дължи възстановяване на тези разходи.

6.2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

6.2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да инкасира суми от тази гаранция при неизпълнение или забава за изпълнение на договорените задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.3. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **30 /тридесет/ календарни дни** след изтичане на срока на договора, съответно след прекратяването му на друго основание без вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако изпълнението е надлежно, освен ако не е усвоена поради неизпълнение или забава за изпълнение на договорни задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Гаранционният срок на закупената стока е: /...../ **месеца**
(за съответната Обособена позиция:

- а) за Диелектричните ръкавици 20 „kV” –/не по-малко от месеца 24 месеца/;
- б) за диелектричните боти 1“kV” -/не по-малко от месеца 18месеца/),

считано от датата на подписването на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 по-горе за доставката съответно получаването ѝ в склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на указанията за съхранение, монтаж и експлоатация на производителя.

6.5. (1) По всяко време от действието на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява доставената стока, която не е в режим на експлоатация, за наличие на скрити недостатъци. Проверката по предходното изречение се извършва от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, притежаващи съответната техническа компетентност, и се удостоверява със съставянето на **констативен протокол**. При откриване на скрити недостатъци на доставената стока по реда на настоящата точка, същите се считат за гаранционни дефекти и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстрани в съответствие с гаранционните условия, при условие, че са спазени условията за съхранение на стоката.

(2) За гаранционни дефекти на стоката, освен скритите недостатъци по т. 6.5, ал. 1, се считат и всички дефекти на стоката, които са се проявили по време на експлоатацията ѝ и не са резултат от неправилни действия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или негови служители и са в рамките на гаранционния срок по т. 6.4.

(3) При констатиране на дефекти (неизправности) на стоката в рамките на гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в **10-/десет/ дневен срок** от откриването им. В писменото уведомление по предходното изречение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** описва недостатъците (дефектите) на стоката и начинът за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или

не ги приема. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **5 /пет/ работни дни** от датата на получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатирания дефект на стоката в рамките на гаранционния срок. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за решението си по отношение на предявената рекламация в срока по предходното изречение, се счита, че не я приема, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към съставянето на **констативен протокол**. За съставянето и съдържанието на констативния протокол се прилагат съответно т. 5.2, ал. 2, 3, 4 и 5. При съставянето на констативния протокол страните отчитат уговореното в т. 6.6.

6.6. В рамките на гаранционния срок по т. 6.4, всички разходи по отстраняване на дефекти и/или замяна на стоката с нова, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се констатират фабрични дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ремонтира или да замени дефектната стока с нова в срок **до 1 (един) месец**, считано от получаването на уведомление по т. 6.5, ал. 3.

VII. ДОГОВОРНА ОТГОВОРНОСТ

7.1. (1) При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,2%** за всеки пълен ден забава, но не повече от **10% общо** върху стойността на забаването задължение.

(2) При неизпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **10%** върху стойността на неизпълненото задължение.

(3) За неизпълнение по смисъла на предходната алинея се счита и прекомерната забава за изпълнение, продължила **повече от 50 дни**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** кумулативно както неустойката за забава в максимален размер съгласно ал. 1, така и неустойката за неизпълнение по предходната ал. 2.

7.2. За всеки отделен случай на неизпълнение на задълженията в рамките на гаранционния срок (с изключение на случаите по т. 8.1), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, равна на **10%** от стойността на реално доставената, но дефектна (неизправна) стока, по отношение на която е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.

7.3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да претендира неустойка в размер на **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, при прекратяване или разваляне на договора по реда и при условията на точки от 9.1.1 до 9.1.6.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение съгласно т. 4.10. и/или 4.14. от настоящия договор в срок до **3 /три/ дни** от датата на сключване на договора, съответно споразумението към него, то той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **2 000.00 лева**.

7.4. При забава за плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10% общо** от стойността на забавеното плащане.

7.5. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 (десет) календарни дни**, считано от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора в съответствие с т. 6.2 по-горе или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.

7.6. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение без ДДС.

7.7. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди, той може да търси от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.8. При нарушаване на задължение по раздел 11 по-долу (с изключение на задължението по т. 11.4, за което се дължи неустойката по т. 7.9), виновната страна дължи на изправната страна неустойка за всеки конкретен случай на нарушение в размер на **50%** от гаранцията за изпълнение, заедно с обезщетяване на всички вреди над сумата на неустойката, настъпили вследствие нарушаване на задълженията по раздел 11 от договора, с изключение на задълженията по т. 11.4.

7.9. Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по т. 11.4 по-долу, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерното обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяване на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следващата се от нормативните правила защита на

лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от гаранцията за изпълнение по т. 6.1, в случай на развалянето на договора, съгласно т. 9.6 по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящата точка се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

7.10. Страните си дължат и всички останали неустойки, които не са изрично уговорени в настоящия договор, но са уговорени в рамковото споразумение, сключено между тях (*тази клауза следва да намери място в съдържанието на договора, само ако той се сключва въз основа на рамково споразумение*).

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.

7.11. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- 7.11.1. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока му на действие по т. 2.1 или с достигане на максималната стойност по т. 3.5. – в зависимост кое от обстоятелствата настъпи първо по време, като договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна;
- 7.11.2. По взаимно писмено съгласие, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол;
- 7.11.3. Всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна, при възникване на непреодолима сила или непредвидими събития, които правят невъзможно изпълнението на договора. Ако до изтичане на срока на предизвестията обстоятелствата, представляващи непреодолима сила и пречателни възможността за изпълнение на договора са отпаднали, вследствие на което изпълнението е възобновено, то договорът не се прекратява, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е изгубил интерес от последващо изпълнение;
- 7.11.4. Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали й известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпени щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойки по т. 7.6. от договора.

7.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- 7.12.1. да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 30 дни, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 7.4. ал. 1, подточка 2 от този договор;
- 7.12.2. да прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при повторно констатирано настаняване на лице, за което не е налична надлежно направена резервация (посредством издаване на карта за почивка от определеното от **Възложителя** отговорно звено). В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 7.4. ал. 1, подточка 3 от този договор;
- 7.12.3. да развали договора в хипотезата на т. 6.2, ал. 5 по-горе. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойката по т. 7.4. ал. 1, подточка 4 от този договор;
- 7.12.4. да прекрати договора едностранно чрез писмено уведомление, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай че последният използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие със **ЗОП** и настоящия договор;
- 7.12.5. да развали договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

7.13. Извън случаите по предходната т. 7.12, всяка от страните има право да развали договора, на общо основание, при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (**ЗЗД**).

7.14. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

7.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от **ЗОП**, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от **ЗОП**. В последния случай, размерът на

обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда посочен в Раздел IX – Решаване на спорове.

7.16. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

- 8.1** В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.
- 8.2** Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:
- 8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до 14 (четиринадесет) дни след започването му.
 - 8.2.2. за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.
- 8.3** В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 (един) месец, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 7.11.3 от договора.
- 8.4** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.
- 8.5** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- 8.6** Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

IX. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

- 9.1.** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.
- 9.2.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.
- 9.3.** Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.
- 9.4.** Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

- 10.1.** Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или технически носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана

или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

- 10.2.** Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от 2 (две) години след прекратяване на договора.
- 10.3.** Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.
- 10.4.** Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по каквато и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.
- 10.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.
- 10.5.1. Всяка от страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.
- 10.5.2. Всяка от страните се задължава да уведоми другата в случай:
- а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на договора;
 - б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата страна;
 - в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата страна (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:
 - описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
 - описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
 - описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.
- 10.5.3. В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в т. 10.6.2., б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.
- 10.5.4. Всяка от страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 11.1.** (1) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) с писмо на адреса на съответната страна – получател или предадени чрез куриер

срещу подпис на приемащата страна, по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронна поща на страните, подписани с електронен подпис.

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този договор, следва да съдържат наименованието и номера на договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

11.2. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

11.3. (1) Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават първо по извънсъдебен ред чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място на преговори.

(2) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната алинея, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(3) Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

(4) Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11.4. Упълномощени представители на страните, които могат да приемат и правят изявление по изпълнението на настоящия договор са:

• за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

лице за контакт:

адрес за кореспонденция:

телефон:

Email:

• на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

лице за контакт:

адрес за кореспонденция:

телефон:

Email:

При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три)-дневен срок от промяната.

11.5. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

11.6. Официалната кореспонденция между страните се разменя на посочените в настоящия договор адреси на управление, освен ако страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по т. 11.4. се считат за валидно изпратени и получени от другата страна.

11.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия договор на трети лица, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

11.8. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Неразделна част от настоящия договор са следните Приложения:

Приложение 1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение 2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение 3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение 4. Адреси на складови бази на възложителя и лица за контакти;

Приложение 5. Гаранция за изпълнение на договора.

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. _____

1. _____

2. _____

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите.

ОБРАЗЕЦ!

№	Съдържание	Вид на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (настоящото Приложение № 1).	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация (изготвена по образец от Приложение № 2 към документацията) с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП (<i>в зависимост от избора на участника</i>).	
3.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i> .	
4.	Доказателства за поетите от третото лице или подизпълнителя задължения за изпълнение на поръчката (<i>ако се ползват такива</i>).	
5.	Доказателства за поетите от третото лице или подизпълнителя задължения за изпълнение на поръчката (<i>ако се ползват такива</i>);	
6.	*Техническо предложение за обособена позиция, което съдържа:	
6.1.	Предложение за изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя (<i>оригинал</i>), (<i>изготвено по образец от Приложение № 3а/ 3б към документацията</i>)	
7.	**Ценово предложение (оригинал <i>изготвено по образец от Приложение №№ 4а и/или 4б към документацията</i>)	
8.	Документ за упълномощаване (пълномощно) на лицето, подписващо документи в офертата (<i>оригинал или нотариално заверен препис от оригинала</i>) (<i>когато е приложимо</i>)	
9.	Други документи по преценка на участника.	

*Техническо предложение - за всяка от обособените позиции за които участва, участникът представя отделен комплект документи.

**Ценово предложение - за всяка от обособените позиции за които участва, участникът представя отделен документ с надпис: „Предлагани ценови параметри за обособена позиция"

Дата _____ . _____ . 2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 2. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (*Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 3 от ЗОП
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на диелектрични ръкавици и боти**“, референтен № **PPD20-025**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: (ако участникът предвижда такъв);
- Password: (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти, а съдържащата се в него информация е актуална.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Приложение № 3.

Приложение № 3а. Предложение за изпълнение на предмета на поръчката (за обособена позиция 1).

**До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София - 1784**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

по ред на възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“,
с предмет: „Доставка на диелектрични ръкавици и боти“, референтен № **PPD20-025.**
за Обособена позиция № 1: „Доставка на диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV, клас 3 (изолиращи ръкавици)“

От: _____, със седалище град _____ и адрес
за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,

ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение по предмета на настоящата обществена поръчка: „Доставка на диелектрични ръкавици и боти“, референтен № **PPD20-025 за Обособена позиция № 1: „Доставка на диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV, клас 3 (изолиращи ръкавици)“.**

След запознаване с документацията и всички документи и образци в нея, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията и Обявата за обществената поръчка, приемаме ги и сме съгласни с тях.

- I. **Декларирам, че** при генерирана поръчка към нас от възложителя и в съответствие с техническата спецификация по предмета на обществената поръчка ще доставяме следните лични предпазни средства (стоки):

1) Диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV, клас 3 (изолиращи ръкавици)

Марка; _____ (посочва се от участника)

Модел; _____ (посочва се от участника)

Производител; _____ (посочва се от участника)

Страна на произход: _____ (посочва се от участника)

Предложените от нас диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV, клас 3 (изолиращи ръкавици) са изработени от еластомер клас „3“, без вградена допълнителна механична защита (неподплатени), с прав маншет и са размер 11.

Предназначени са за използване за защита на работника срещу опасности от електрически ток при работа под напрежение в закрити и/или в открити разпределителни уредби и въздушни електропроводни линии с напрежения с промишлена честота до 20kV.

Потвърждавам, че изолиращите ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV, клас 3, отговарят на следните стандартизационни и нормативно-техническите документи или еквиваленти:

- БДС EN (60903:2003):2004 „Работа под напрежение. Ръкавици от изолационен материал (IEC 60903:2002 + поправка 2003, с промени)” или еквивалентно/и;

Потвърждавам, че изолиращите ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV са със следните технически данни:

№	ОПИСАНИЕ Техническо изискване на Възложителя	Предложение на участника		
Изолиращи ръкавици клас:		<i>да се посочи</i>		
Технически данни				
Характеристики на работната среда и място на монтиране				
	<i>параметър</i>	<i>стойност</i>		<i>предложение на участника</i>
1	Максимална температура на околната среда	+ 35°C		<i>да се посочи</i>
2	Минимална температура на околната среда	Минус 15°C		<i>да се посочи</i>
3	Относителна влажност при 20°C	До 90 %		<i>да се посочи</i>
4	Надморска височина	До 2000 m		<i>да се посочи</i>
5	Условия на работа	Открити и закрити разпределителни уредби и въздушни електропроводни линии с номинални напрежения до 20 kV		<i>да се посочи</i>
Параметри на електрическата разпределителна мрежа				
	<i>параметър</i>	<i>стойност</i>		<i>предложение на участника</i>
1	Номинални напрежения	6 kV	10 kV 20 KV	<i>да се посочи</i> <i>да се посочи</i> <i>да се посочи</i>
2	Максимални работни напрежения	7,2 kV	12 kV 24 kV	<i>да се посочи</i> <i>да се посочи</i> <i>да се посочи</i>
3	Номинална честота	50 Hz		<i>да се посочи</i>
4	Брой на фазите	3		<i>да се посочи</i>
5	Заземяване на звездния център	→ През активно ъпротивление; → през дъгогасителна бобина; → изолиран звезден център.		<i>да се посочи</i>
Общи параметри и характеристики				
	<i>параметър/характеристика</i>	<i>изискване</i>		<i>предложение на участника</i>
1	Категория на устойчивост	Категория R: устойчиви на киселина, масло, озон		<i>да се посочи</i>
2	Материал	Произведени от еластомери		<i>да се посочи</i>
3	Форма	Формата на ръкавица с пръсти е съгласно Фигура 1 от техн. Спецификация		<i>да се посочи</i>
4	Дължина	360 mm ±10mm		<i>да се посочи</i>
5	Размери	<i>съгласно Таблица № 1 по-долу</i>		<i>да се посочи</i>
6	Мах. дебелина на плоска повърхност	2,90 mm		<i>да се посочи</i>
7	Min дебелина на плоска повърхност	<i>да се посочи</i>		<i>да се посочи</i>
8	Здравина на опън	min 16 MPa		<i>да се посочи</i>
9	Относително удължение	min 600 %		<i>да се посочи</i>

№	ОПИСАНИЕ Техническо изискване на Възложителя		Предложение на участника
10	Остатъчна деформация при опън	max 15 %	<i>да се посочи</i>
11	Устойчивост на механично пробиване	min 18 N/mm	<i>да се посочи</i>
12	Електрически изисквания издържано напрежение	а) Изпитвания с променливо напрежение: 40 kV (ефективна стойност) а) Изпитвания с променливо напрежение: 40 kV (ефективна стойност)	<i>а) да се посочи</i>
		б) Изпитвания с постоянно напрежение: 70 kV (средна стойност)	<i>б) да се посочи</i>
13	Маркировка	Да са маркирани съгласно изискванията на БДС EN 60903 или еквивалентно/и и да включват следната информация:1) символ 5216 от IEC 60417 или еквивалентно/и – Подходящ за работа под напрежение; двоен триъгълник;2) номер на съответния БДС EN (EN), разположен в съседство до символа, с година на публикуване (EN 60903:2003 или еквивалентно/и);3) име, търговска марка или идентификация на производителя;4) категория, ако е приложима;5) размер;6) клас;7) сериен номер или номер на партида;8) месец и година на производство;9) други съгласно т. 5.7 от БДС EN 60903 или еквивалентно/и.	<i>да се посочи</i>
14	Опаковка	Всеки чифт ръкавици трябва да бъде опакован в полиетиленов плик или в отделна кутия с достатъчна якост, за да защити ръкавиците от увреждане. Отвън опаковката трябва да бъде маркирана с името на производителя или доставчика, класификация, категория, размер, дължина и дизайн на маншета.	<i>да се посочи</i>
15	Експлоатационна дълготрайност	min 10 години	<i>да се посочи</i>

Размерите на Диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV, клас 3, кото ще доставяме са съгласно приложената Таблица № 1:

Таблица № 1- Детайли и размери

Детайл	Буква	Размери (mm) съгласно изискванията на Възложителя	Размери (mm) по предложение на участника
		11	...
Обиколка на длан	a	280	....
на китка	c	255	....
на маншет	d	360	....
Дължина на ръкавицата	e	360	....
Обиколка на пръсти	i	95	....
	j	85	....
	k	85	....
	l	85	....
	m	75	....
Широчина на длан	b	125	....
Китка до края на втори пръст	f	195	....
Основа на палец до край на втори пръст	g	120	....
Средна точка на извивката на втори пръст	h	8	....
Дължина на пръсти	n	70	....
	o	85	....
	p	80	....
	q	65	....
	r	65	....
	t	17	....

Потвърждавам, че изолиращите ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV, клас 3, които ще доставяме отговарят на техническите параметри, отразени в Таблица 2 от техническата спецификация на Възложителя, а именно:

Таблица № 2 – Технически параметри

Клас	Размер	Променливо напрежение ефективна стойност V	Изпитвателно напрежение ефективна стойност kV
--	---	-----	-----

2) Към настоящето предложение прилагаме следните документи и мостри:

- Последно издание на каталога на производителя или друг еквивалентен документ, представляващ Приложение 1, към настоящото техническо предложение и 2 броя (2 чифта) на предлаганите от нас Диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV, клас 3 от опаковката с надпис „Мостри към оферта с идентификационен № PPD20-025 за Обособена позиция 1”;
- Чертежи с размери, представляващи Приложение 2, към настоящото техническо предложение;
- Декларация за произход на стоката – производител и страна на произход (документ, представляващ Приложение 3 към настоящото техническо предложение);
- Сертификат за изследване на типа, издаден съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа” в съответствие с НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт на държави - членки на ЕС, на Европейската икономическа зона/Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), с които Република България има подписани и влезли в сила споразумения за взаимно признаване на резултатите от оценяване на съответствието и приемане на промишлените продукти (заверено копие), представляващ Приложение 4, към

настоящото техническо предложение;

- д) Протоколи от проведените проверки и изпитвания на изолиращите ръкавици за оценяване на съответствие, с приложени резултати от проверките и изпитванията, *представляващи Приложение 5, към настоящото техническо предложение;*
- е) Документ с описание на стоката за влиянието ѝ върху околната среда (*оригинали или заверено от участника копие*), *представляваща Приложение 6, към настоящото техническо предложение;*
- ж) Декларация за възможностите за рециклиране на използваните материали при производството на изделието или начините на тяхното ликвидиране, *представляваща Приложение 7, към настоящото техническо предложение;*
- з) Документ от производителя, оторизиращ участника в процедурата да търгува и разпространява стоката, която предлага, в случай че участникът не е производител, *представляващ, Приложение 8, към настоящото техническо предложение;*

II. Приемам следните условия за изпълнение предмета на поръчката:

- (1) Заявка за доставка на стоки, предмет на поръчката да се изпраща в зависимост от необходимостта на възложителя, но не по-често от веднъж в месеца. Минималното количество за доставка е 20 броя.
- (2) Срокът за доставка на стоките е до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на получаване на заявката.
- (3) Приемането на заявените и доставени стоки се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по договора, съдържащ най-малко следната информация – номер на договор и номер и дата на документ за възлагане, дата на предаване, вид на стоката и дата на производство ѝ, лицата, предаващи и приемащи стоката, и съпътстваща стоката документация.
- (4) При констатиране на несъответствия при доставка на стоките, несъответстващи на записаното в договора или липси, се задължаваме да отстраним недостатъците и/или несъответствията, и/или да доставим липсващите за своя сметка в сроковете, по ред и условия, предвидени в договора. Под недостатъци ще се разбира:
 - Наличие на нарушена опаковка и видими дефекти;
 - Наличие на несъответствие на доставените и описани стоки с фабрична маркировка и дата на производство;
 - Наличие на несъответствие на доставените и описани стоки с представените мостри.
- (5) Изисквания към доставката и опаковката на стоките:
 - фабричната опаковка ще отговаря на нормативните изисквания, която гарантира запазване на качеството на стоките от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение в склада;
 - етикетите на стоката ще съответстват на нормативните изисквания за съответния вид стоки (личните предпазни средства).
- (6) Документите, които ще придружават доставката на стоките са:
 - Инструкция за употреба на личните предпазни средства на български език съгласно НСИОСЛПС, включително изисквания за правилно поддържане и използване и изисквания за периодичност на необходимите контролни изпитвания по време на експлоатация (*оригинали или заверени от участника копия*);
 - Декларация за съответствие, в която е описан производителя на стоката и дата на производство, която е не по-рано от 6 месеца от датата на доставка (*оригинал*).
- (7) Гаранционни условия:
 - за Диелектричните ръкавици 20 „kV” – (*не по-малко от 24 месеца от датата на доставка*);

При проявяване/откриване на дефект/и на стоката през гаранционния период и/или след лабораторно изпитване, стоката/ите ще се заменят в срок от 45 (четирдесет и пет) календарни дни от датата на претенцията на Възложителя, като извършените разходи във връзка със замяната ще са за наша сметка.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществената поръчка, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

III. Обработка на лични данни:

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата (срокът следва да отговаря на чл.122 от ЗОП).

Приложения, неразделна част към настоящото техническо предложение:

А. Техническа документация за предлаганите стоки (от Приложение 1 до Приложение ___включително, съгласно текста на предложението за изпълнение на поръчката);

Дата _____ . _____ . 2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 36. Предложение за изпълнение на предмета на поръчката (за обособена позиция 2).
До „ЧЕЗ Разпределение България” АД
бул. „Цариградско шосе” № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София - 1784

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
по ред на възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“,
с предмет: „**Доставка на диелектрични ръкавици и боти**“, референтен № **PPD20-025**,
за **Обособена позиция № 2: „Доставка на диелектрични боти над 1000 V“**

От: _____, със седалище град _____
и адрес за кореспонденция _____, тел.: ____/_____,
факс: ____/_____, e-mail: _____,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)
в качеството си на _____,
(длъжност)
на _____,
(наименование на участника), ЕИК/БУЛСАТ _____

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение по предмета на настоящата обществена поръчка: „**Доставка на диелектрични ръкавици и боти**“, референтен № **PPD20-025**, за **Обособена позиция № 2: „Доставка на диелектрични боти над 1000 V“**.

След запознаване с документацията и всички документи и образци в нея, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията и Обявата за обществената поръчка, приемаме ги и сме съгласни с тях.

- I. **Декларирам, че** при генерирана поръчка към нас от възложителя и в съответствие с техническата спецификация по предмета на обществената поръчка ще доставяме следните лични предпазни средства (стоки):

1) Диелектрични боти над 1кV

Марка: _____ (посочва се от участника)

Модел: _____ (посочва се от участника)

Производител: _____ (посочва се от участника)

Страна на произход: _____ (посочва се от участника)

Предложените от нас диелектрични боти над 1кV са предназначени за защита на работника, като допълнително защитно средство, елемент на задължителните защитни средства за електрически уредби с напрежения до и над 1000V, съгласно чл.188, ал.2 от Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

Потвърждавам, че Диелектрични боти над 1кV, отговарят на следните стандартизационни и нормативно-техническите документи или еквиваленти:

- Прилагам, документ удостоверяващ, че предлаганите диелектрични боти са в съответствие с стандарт EN 1149 Защитно облекло. Електростатични свойства или еквивалентно, представляващ Приложение 1, към настоящото техническо предложение;

Потвърждавам, че Диелектрични боти над 1кV, са със следните технически данни:

№	ОПИСАНИЕ Техническо изискване на Възложителя	Предложение на участника
Технически данни		
Характеристики		
	<i>параметри</i>	предложение на участника
1	Да са произведени от каучук	<i>да се посочи</i>
2	Да притежават електроизолационни свойства при работа при напрежение под и над 1000 V, при температура -30° до +50°	<i>да се посочи</i>
3	Размери: най-голям (обуват се върху обувките)	<i>да се посочи</i>

2) Към настоящето предложение прилагаме следните документи:

- а) Последно издание на каталога на производителя или друг еквивалентен документ, *представляващ Приложение 1 към настоящото техническо предложение и 1 брой (цифт) на предлаганите от нас Диелектрични боти над 1kV от опаковката с надпис „Мостри към оферта с идентификационен № PPD20-025 за Обособена позиция 2“;*
- б) Декларация за произход на стоката – производител и страна на произход (документ, *представляващ Приложение 2 към настоящото техническо предложение;*
- в) Протоколи от проведени проверки и изпитвания в лицензирани лаборатории на предложените диелектричните боти, удостоверяващи съответствието на с цитирания продуктов стандарт, EN 1149 или еквивалентно/и, *представляващи Приложение 3, към настоящото техническо предложение;*
- г) Документ с описание на стоката за влиянието ѝ върху околната среда (*оригинали или заверено от участника копие*), *представляваща Приложение 4, към настоящото техническо предложение;*
- д) Декларация за възможностите за рециклиране на използваните материали при производството на изделието или начините на тяхното ликвидиране, *представляваща Приложение 5, към настоящото техническо предложение;*
- е) Документ от производителя, оторизиращ участника в процедурата да търгува и разпространява стоката, която предлага, в случай че участникът не е производител, *представляващ Приложение 6, към настоящото техническо предложение;*

II. Приемам следните условия за изпълнение предмета на поръчката:

- (1) Заявка за доставка на стоки, предмет на поръчката да се изпраща в зависимост от необходимостта на възложителя, но не по-често от веднъж в месеца.
- (2) Срокът за доставка на стоките е до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на получаване на заявката.
- (3) Приемането на заявените и доставени стоки се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по договора, съдържащ най-малко следната информация – номер на договор и номер и дата на документ за възлагане, дата на предаване, вида на стоката и дата на производство ѝ, лицата, предаващи и приемащи стоката, и съпътстваща стоката документация.
- (4) При констатиране на несъответствия при доставка на стоките, несъответстващи на записаното в договора или липси, се задължаваме да отстраним недостатъците и/или несъответствията, и/или да доставим липсващите за своя сметка в сроковете, по ред и условия, предвидени в договора. Под недостатъци ще се разбира:
 - Наличие на нарушена опаковка и видими дефекти;
 - Наличие на несъответствие на доставените и описани стоки с фабрична маркировка и дата на производство;
 - Наличие на несъответствие на доставените и описани стоки с представените мостри.
- (5) Изисквания към доставката и опаковката на стоките:
 - фабричната опаковка ще отговаря на нормативните изисквания, която гарантира запазване на качеството на стоките от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение в склада:

- етикетите на стоката ще съответстват на нормативните изисквания за съответния вид стоки (личните предпазни средства).
- (6) Документите, които ще придружават доставката на стоките са:
- Инструкция за употреба на личните предпазни средства на български език съгласно НСИОСЛПС, включително изисквания за правилно поддържане и използване и изисквания за периодичност на необходимите контролни изпитвания по време на експлоатация (*оригинали или заверени от участника копия*);
 - Декларация за съответствие, в която е описан производителя на стоката и дата на производство, която е не по-рано от 6 месеца от датата на доставка (*оригинал*).
- (7) Гаранционни условия:
- за диелектричните боти 1“kV” - (*не по-малко от 18 месеца от датата на доставка*);

При проявяване/откриване на дефект/и на стоката през гаранционния период и/или след лабораторно изпитване, стоката/ите ще се заменят в срок от 45 (четирдесет и пет) календарни дни от датата на претенцията на Възложителя, като извършените разходи във връзка със замяната ще са за наша сметка.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществената поръчка, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

III. Обработка на лични данни:

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата (срокът следва да отговаря на чл.122 от ЗОП).

Дата _____ . _____ .2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 3в. Образец на приемо-предавателен протокол

ДОСТАВЧИК <i>(пълно наименование на фирмата)</i>	ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ №
Договор №/.....г	ПОЛУЧАТЕЛ: Централен склад -
РО №	Дата на предаване на стоката:

SAP № на стоката	Наименование на стоката	Количество, бр.

Днес,г., беше извършено предаване и приемане на следните материали:

<i>Куриер (посочва се името на куриерската фирма извършила доставката)</i>	
<i>Транспортно средство – камион (посочва се регистрационния номер)</i>	
Придружаващи доставката документи	Декларация за съответствие
	Опаковъчен лист, изготвен съгласно т.х на Договора
	Инструкции за транспортиране, складиране и монтиране.
	Комплект документи за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“
Забележка <i>(попълва се при необходимост)</i>	

Предал:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност)

(подпис)

Приел:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност)

(подпис)

Приложение № 3г. Образец на опаковъчен лист

ОПАКОВЪЧЕН ЛИСТ

ДОСТАВЧИК <i>(име и адрес на фирмата)</i>	Поръчка(и) за покупка №: <i>(дата)</i>
ПОЛУЧАТЕЛ	<i>(име и адрес на фирмата)</i>
Вид транспортно средство	
Регистрационен номер на транспортното средство	
Име на куриерската фирма, извършила доставката	
Място на съставяне	
Дата на съставяне	

SAP № на стоката	Наименование на стоката	Вид опаковка	Брой на стоката в опаковка	Брутно тегло, кг.	Общ брой опаковки

Име и фамилия на отговорното лице,
съставило Опаковъчния лист:

.....

.....

(подпис)

Приложение № 4. Ценово предложение

Приложение № 4а. Ценово предложение (за Обособена позиция 1).

ОБРАЗЕЦ!

**До „ЧЕЗ Разпределение България” АД
бул. „Цариградско шосе” № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София – 1784**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по ред на възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“, с предмет: **„Доставка на диелектрични ръкавици и боти“**, референтен № **PPD20-025. за Обособена позиция № 1: „Доставка на диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20 kV, клас 3 (изолиращи ръкавици)“**

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____, ЕИК/БУЛСАТ _____,

Ви представям нашето финансово предложение.

I. УСЛОВИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

1. Цените са определени франко складове на Възложителя, находящи се в градовете: София (бул. „Димитър Списаревски” № 10), Враца (ж.к.„Сениче”), Левски (ул. „П.Р.Славейков” № 28) и Дупница (ул.„Аракчийски мост” № 5), с включени всички разходи за качествено изпълнение на предмета на договора, включително: транспорт, мита, такси и други.
2. Посочената цена е в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.

II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Предлаганата цена за изпълнението на предмета на поръчката (единични цени на стоките и обща стойност за прогнозните количества на доставките по предмета на договора), са както следва:

№	Вид на продукта	Мярка	Прогнозно количество за срока на договора	Единична цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	Диелектрични ръкавици с пръсти, с прав маншет, 20kV, клас 3 (изолиращи ръкавици) Марка: ... (попълва се от участника) Модел: ... (попълва се от участника) Производител: ... (попълва се от участника) Страна на произход: ... (попълва се от участника)	брой	740	.....	.....

Изразяваме съгласие при несъответствие между единичната цена и общата стойност за вярно да се приемат единичните цени и общата стойност да се приведе в съответствие спрямо единичната.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме дължимото ни възнаграждение по предмета на договора да се заплаща, в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на *(наименование на участника)*: БАНКА, BIC:....., IBAN: в срок до 60 календарни дни от датата на издаване и представяне на оригинална фактура, за стойността на доставката, придружена от двустранно подписан без възражения приемо-предавателен/и протокол/и, и документи, които я придружават.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от _____ *(посочва се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката, но не по-малко от посочените в обявата за тази обществена поръчка)*, считано от крайната дата за подаване на офертите.

IV. Обработка на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . _____ . 2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София – 1784

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по ред на възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“,
с предмет: „Доставка на диелектрични ръкавици и боти“, референтен № PPD20-025.
за Обособена позиция № 2: „Доставка на диелектрични боти над 1000 V“

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____, ЕИК/БУЛСАТ _____,

Ви представям нашето финансово предложение.

I. УСЛОВИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

1. Цените са определени франко складове на Възложителя, находящи се в градовете: София (бул. „Димитър Списаревски“ № 10), Враца (ж.к.„Сениче“), Левски (ул. „П.Р.Славейков“ № 28) и Дупница (ул.„Аракчийски мост“ № 5), с включени всички разходи за качествено изпълнение на предмета на договора, включително: транспорт, мита, такси и други.
2. Посочената цена е в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.

II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Предлаганата цена за изпълнението на предмета на поръчката (единични цени на стоките и обща стойност за прогнозните количества на доставките по предмета на договора), са както следва:

№	Вид на продукта	Мярка	Прогнозно количество за срока на договора	Единична цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	Диелектрични боти над 1000V Марка: ... (попълва се от участника) Модел: ... (попълва се от участника) Производител: ... (попълва се от участника) Страна на произход: ... (попълва се от участника)	брой	350	.....	.....

Изразяваме съгласие при несъответствие между единичната цена и общата стойност за вярно да се приемат единичните цени и общата стойност да се приведе в съответствие спрямо единичната.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме дължимото ни възнаграждение по предмета на договора да се заплаща, в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на (наименование)

на участника): БАНКА , BIC:..... , IBAN:
..... в срок до 60 календарни дни от датата на издаване и
представяне на оригинална фактура, за стойността на доставката, придружена от двустранно
подписан без възражения приемо-предавателен/и протокол/и, и документи, които я
придружават.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от _____ (посочва се броят на дните
и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката, но не по-малко
от посочените в обявата за тази обществена поръчка), считано от крайната дата за
подаване на офертите.

IV. Обработка на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на
Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите
лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива
данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително
чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна
комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово
предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще
предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата
нормативна уредба.

Дата _____ . _____ . 2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Приложение № 5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) *(представя се преди сключване на договор)*

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване

на самоличността,

дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други

въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за чупражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

.....

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид

сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко

или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се),
Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,
(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,
(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:
постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:
постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:
постоянен адрес на територията на Република България:
.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от

акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

Приложение 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният

/-ната/

_____ ,
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____

_____ ,
(участник в реда за възлагане, чрез събиране на оферти с обява)

със седалище и адрес на управление: _____ ,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____ , по повод участие в реда за възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“ с предмет: „Доставка на диелектрични ръкавици и боти“, референтен № PPD20-025

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или се контролира от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът / кандидатът е непсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари](#).
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по общественени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.