



# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
„Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация,  
собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“,  
идентификационен № PPS 14-068**

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА
- II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ.
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ)
- IV. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА
- VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- VIII. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕЯ
- IX. ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР



## I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА



## **II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ.**

### **1. Предмет на поръчката.**

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание и в съответствие с изискванията на Глава осма „а“ от ЗОП провежда обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**, идентификационен № PPS 14-068.

**Предметът на настоящата обществена поръчка е разделен на две обособени позиции, както следва:**

- **Обособена позиция 1** – Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с кадастрален № 101103, находяща се в България, община Ракитово, област Пазарджик, м. Върбите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак);
- **Обособена позиция 2** – Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-3/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков (в курортен комплекс „Боровец“)

**Участниците могат да участват за една или всички обособени позиции.**

### **2. Количество или обем (обхват) на поръчката.**

Съгласно условията, посочени в Глава III. Техническа спецификация (описание на обектите) от тази документацията за участие.

### **3. Място на извършване:**

Обществената поръчка се изпълнява на територията на Република България, като по обособени позиции, конкретните места на изпълнение са както следва:

- **За Обособена позиция 1** – База за обучение и квалификация „Батак“, находяща се в България, община Ракитово, област Пазарджик, м. Върбите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак);
- **За Обособена позиция 2** – База за обучение и квалификация „Боровец“, находяща се в България, област Софийска, община Самоков, курортен комплекс Боровец.

### **4. Начин на плащане:**

Ежемесечно, по банков път, в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася възнаграждението, срещу официален счетоводен документ - фактура за извършената услуга, издадена и представена на Възложителя най-късно 5 дни преди датата на плащане. При забава на представяне на фактура, срока за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи неустойка за този период.

В цената участникът следва да включи разходите за осъществяване на всички дейности по стопанисване на обекта, включително и прилежащите дворни и зелени площи, както и други съпътстващи качествено изпълнение на предмета на договора.

Комуналните услуги (електроенергия, вода, такса смет, както и телефон, където е приложимо, и др. подобни услуги, заявени от възложителя) на всяка база за обучение и квалификация ще се заплащат от и за сметка на Възложителя.

### **5. Срок на договора.**

Договорът ще бъде сключен за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата посочена в него или до достигане на общата стойност определена от възложителя (при подписване на договора в зависимост от направените оферти), но не повече от определеното в чл. 14, ал. (4) т. 2 от ЗОП, в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо по време. Във всички случаи, независимо от това, дали срока на договора е изтекъл, при достигане на максималния финансов праг по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, договора се прекратява автоматично без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи изискуемите документи по реда и условията на чл. 101е, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

### **6. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката.**

6.1. Базите за обучение и квалификация (БОК), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД ще се

използват само и единствено по предназначението им, определено от Възложителя, а именно:

6.1.1. За служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др. подобни, от лица - служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел повишаване на професионалната им квалификация;

6.1.2. За настаняване само на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командировани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;

6.1.3. По изключение, само когато има незаявен свободен капацитет, се допуска ползване на БОК от лица, които са служители и от такива, които не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, да използват БОК за краткотраен отдых чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на възложителя.

6.2. С цел обезпечаване изпълнението на договора възложителят ще предостави на избраният за изпълнител за всяка обособена позиция за безвъзмездно ползване обзаведено помещение.

6.3. Избраният за изпълнител за всяка обособена позиция следва да изпълнява следните дейности:

6.3.1. Поддръжка на сградния фонд, включваща подаване на навременна информация за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, техника, инвентар) на базите;

6.3.2. Поддръжка на дворни и зелени площи, включваща почистване и там където е необходимо косене;

6.3.3. Почистване на базите преди и след посещения;

6.3.4. Посрещане, настаняване и регистриране на посетители;

6.3.5. Пране и смяна на спално бельо (за база за обучение и квалификация „Боровец“ – чрез ползване на обществена пералня, като разходите са за сметка на възложителя), както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;

6.3.6. Осигуряване на необходимото отопление на базите през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;

6.3.7. Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката и за сметка на възложителя.

6.3.8. Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, за сметка на възложителя и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.

6.4. Комуналните услуги, които се заплащат от възложителя за Базите за обучение и квалификация са: ток, вода и такса смет.

6.5. Всеки един имот ще бъде предаден на избрания за Изпълнител чрез приемо-предавателен протокол, като в него ще бъдат описани подробно наличните мебели и техника.

### III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ).

**1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Описание на база за обучение и квалификация „Батак“, община Ракитово, област Пазарджик, м. Върпите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак).**

База за обучение и квалификация „Батак“: ПИ с кадастрален № 101103, попадащ в отдели 105/3 и 105/6 на лесоустройствен проект с площ 1 448 кв. м., с къща ЗП-162 кв. м., друга жилищна сграда ЗП-105 кв. м., съгласно договор за продажба на недвижим имот № 1754/17.09.2009 г. пар. № 62, том VII на Агенцията по вписванията.

Имотът се състои от:

1. Учебна сграда с РЗП 378 кв.м:

1.1. Вход 1 – източна страна;

- Етаж 1 – обособена е „Зала за обучение“ с разгърната площ – 29, 35 кв.м;  
Оборудване – 2 големи и 2 по-малки масивни маси, масичка за кафе, дивани за сядане и 13 бр. столове от масив, телевизор и ксерокс. В пряк достъп до залата се намира Рецепция. Оборудване – компютър, факс, телефон, бюро и секция с витрини. До залата има WC и кухня за индивидуално приготвяне на храна. Оборудване – кухненски шкафове, 2 готварски печки, абсорбатори, 1 бр. миялна машина, 3 бр. хладилници, съдове и прибори за хранене.
- Етаж 2 – обособени 2 апартамента:
  - Ап. А5 – спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка – куфарник, маса, 2 бр. табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор. Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.
  - Ап. А6 – спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка – куфарник, маса, 2 бр. табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 1 легло, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор. Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.

1.2. Вход 2 – западна страна

• Етаж 1 – обособени 2 апартамента

- Ап. А1 – спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка – куфарник, маса, 2 бр. табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, шкаф с минибар, телевизор и телефон; спално помещение с 1 легло, гардероб, шкаф за бельо, 1 бр. нощно шкафче и телевизор. Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.
  - Ап. А2 – спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка – куфарник, маса, 2 бр. табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; Има коридор и баня с WC.
- Етаж 2 – обособени 2 апартамента
- Ап. А3 – спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка – куфарник, маса, 2 бр. табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор. Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.
  - Ап. А4 – спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка – куфарник, маса, 2 бр. табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 1 легло, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор. Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.

2. Помощна сграда с РЗП 238 кв.м.

2.1. Сутерен – обособени 6 помещения

- перално, гладачно и складове за чисто и мръсно бельо;
- склад за консумативи и други материали;
- работилница, склад за инструменти и хидрофорна уредба;
- стая за помощен персонал, оборудване с 2 легла, гардероб, маса и два стола
- склад за уреди за отмора и др.;
- склад за дърва.

2.2. Етаж 1

- Източна страна – обособена зала за хранене и бизнес срещи с РЗП – 45,60 кв.м. Оборудване – 7 маси за хранене, 30 бр. столове от масив, телевизор и радиоуредба. Има камина с барбекю. Непосредствено до залата има WC за мъже и жени, кухня с

хладилник, готварска ел. печка, абсорбатор, миялна машина, кафеварка, ел. скара, кухненски съдове и прибори за хранене;

- Западна страна – обособено служебно жилище. Състои се от стая, кухня, коридир и баня с WC. Стаята е оборудвана с 2 легла, диван, масичка за кафе, маса и 2 стола за хранене, скрин, бюро, компютър, телевизор, телефонна централа и приемници за TV за двете сгради. В кухнята има хладилник, готварска ел. печка, абсорбатор, шкафчета, кухненски съдове и прибори за хранене.

3. В двете сгради има охрана със СОТ (заплаща се от Възложителя)

4. Земя – 1 448 кв.м.

5. Помещението, което се предвижда да бъде предоставено безвъзмездно за ползване от изпълнителя е подробно описано по-горе в т. 2.2, втори булет – Обособено служебно жилище.

Общата леглова база е с капацитет 17+2 легла;

Отоплението на базата е локално, с ел. радиатори;

Около двете сгради има добре оформен двор, зелени площи и паркинг за шест коли;

Обектът е ограден: лицева страна - с масивна ограда, останалата част с ограда от мрежа.



## 2. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Описание на база за обучение и квалификация „Боровец“, област Софийска, община Самоков, курортен комплекс „Боровец“.

База за обучение и квалификация „Боровец“, находяща се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс Боровец: 4 етажна сграда с предназначение – Административна, делова сграда с инд. № 65231.918.181.2 съгласно кадастрална карта и кадастрални регистри на Софийска област, одобрени със Заповед РД-18-3/ 27.01.2005 г. на Изпълнителният директор на АГКК със ЗП – 120 кв.м по карта.

Обектът се състои от:

### 1. Масивна сграда.

- **мазе**, разположено на кота - 2,30 с площ от 121 кв. м., където са обособени бар с барплот, голяма зала, кухненски бокс, две складови помещения и санитарен възел;
- **служебен етаж** на кота 0,00 с площ 126 кв.м.;
- **четири хотелски етажа** с обща площ от 504 кв.м. Всеки етаж е с площ от 126 кв.м. и се състои от по два апартамента.
  - **апартамент 1/1**
    - спално помещение с голяма спалня плюс две легла, две нощни шкафчета, тоалетка, куфарник, ниска маса, един стол, диван, телевизор, две нощни лампи, лампион, гардероб, радиатор;
    - кухня с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, вградени електроуреди, ъглов диван, два стола, висока маса за хранене, радиатор.
    - тоалетна;
    - баня.
  - **партамент 1/2**
    - спално помещение със спалня, гардероб, две нощни шкафчета, две нощни лампи, куфарник, стол, тоалетка, радиатор;
    - кухня с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, вградени електроуреди, телевизор, висока маса за хранене, четири стола, диван тройка с механизъм с възможност за спане на двама човека, ниска маса, радиатор;
    - баня и тоалетна.
  - **апартамент 2/1** – идентичен с апартамент 1/1
  - **апартамент 2/2** – идентичен с апартамент 1/2
  - **апартамент 3/1**
    - спално помещение с две легла, две нощни шкафчета, две нощни лампи;
    - кухненски бокс с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, готварска печка, хладилник, гардероб;
    - хол с висока маса за хранене, четири стола, телевизор, секция, гарнитура с механизъм и възможност за спане на двама човека, ниска маса;
    - баня и тоалетна;
    - подово отопление.
  - **апартамент 3/2** – идентичен с апартамент 3/1
  - **апартамент 4/1** - намира се в подпокривната част на сградата
    - спално помещение с две легла, едно нощно шкафче, две нощни лампи;
    - кухненски бокс с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, готварска печка, хладилник, гардероб;
    - хол с висока маса за хранене, четири стола, телевизор, секция, скрин, гарнитура с механизъм с възможност за спане на двама човека;
    - баня и тоалетна;
    - подово отопление.
  - **апартамент 4/2** - намира се в подпокривната част на сградата
    - спално помещение с две легла, две нощни шкафчета, две нощни лампи;
    - кухненски бокс с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, готварска печка, хладилник, гардероб;
    - хол с ниска маса, телевизор, две табуретки, диван с възможност за спане на един човек;
    - подово отопление.

2. На входа на сградата, както и във всички апартаменти е монтиран СОТ.

3. Паркинг, тревни площи – 3444 кв.м.

4. Помещението, което се предвижда да бъде предоставено безвъзмездно за ползване от избрания за изпълнител е описано подробно в т. 1, „Служебен етаж“ на кота 0.00 с площ 126 кв.м. Апартамента е обзаведен със спалня, гардероб, печка, хладилник, диван и самостоятелен

санитарен възел. Общите кухненски и сервизни помещения ще бъдат предоставени, при условие, че не възпрепятстват използването им от посетителите на базите.

Общата леглова база е 19 легла.

Отоплението в цялата база е с електрически радиатори.

#### **IV. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в публичната покана и в настоящата документация за участие се оценяват и класират по критерий "най-ниска цена".  
Оценката на офертите ще се извърши за всяка обособена позиция поотделно.

##### **Раздел I. Допустимост на участниците.**

От участниците, които не са представили всички необходими документи или е открита нередовност по отношение на тях, или не отговарят на някое от обявените от възложителя условия, комисията ще изиска писмено в подходящ и достатъчен срок, който не може да е по - дълъг от 5 работни дни от получаване на писменото искане, да представят липсващите документи и/или да отстранят допуснатите нередности. В случай че участникът не отстрани констатираните липси и/или нередности в своята оферта няма да бъде допуснат до следващ етап от провеждане на обществената поръчка, т.е. разглеждане на ценовото му предложение и класиране.

##### **Раздел II. Методика за оценка на офертите.**

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на изпълнители ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация.

За оценка ще се използва общата предложена цена на възнаграждението за период от 12 месеца от участника, в лева, за осъществяване на всички дейности по стопанисване на обекта по предмета на съответната обособена позиция.

Класирането на офертите поотделно за всяка обособена позиция ще се извърши по възходящ ред на предложената обща стойност на възнаграждението, т.е. участникът предложил най-ниска обща цена на възнаграждението за стопанисване на база по съответната обособена позиция ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока обща цена на възнаграждението ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител на обособената позиция ще бъде избран участникът, предложил най-ниска стойност на възнаграждението за стопанисване.

## V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

### 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.

Редът и условията за обявяване на публична покана и изборът на изпълнител по нея са съгласно Закона за обществените поръчки (Глава осма „а“).

- 1.1 При изготвяне и подаване на оферта по публична покана всеки участник трябва да спазва точно обявените от възложителя технически и търговски условия за изпълнение на поръчката.
- 1.2 Изготвянето и подаването на офертата е за сметка на участника. Възложителят не възстановява разходи за изготвяне и подаване на оферти.
- 1.3 Всеки участник има право да подаде само една оферта.
- 1.4 Всеки участник може да участва за една или за всички обособени позиции.
- 1.5 Офертата се подава на български език. Когато участник в обществена поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод.
- 1.6 Офертата трябва да съдържа всички изброени в точка 2 по-долу документи.
- 1.7 Офертата и приложените документите с данните в нея се подписват от представляващия по закон или от изрично упълномощено/и за това лице/а, за което се изисква представяне на нотариално заверено от участника пълномощно.
- 1.8 Възложителят отстранява от по-нататъшно участие всеки участник, за когото е установил по реда на чл. 68, ал. (11) от ЗОП деклариране на неверни данни за заявените от него обстоятелства в офертата или документите, приложени към нея.
- 1.9 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата (с препоръчано писмо с обратна разписка), на посочения от възложителя адрес. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва задължително "Оферта за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: ... (изписва се предмета на поръчката), идентификационен № ... (изписва се идентификационния № на поръчката), обособената позиция/позиции, за която/които участника подава оферта.
- 1.10 Срок за представяне на офертите.  
Крайният срок за представяне на оферти е определен в публичната покана.
- 1.11 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.12 Възложителят не приема за разглеждане оферти, пристигнали след крайният срок, или в незапечатан, или в плик с нарушена цялост.
- 1.13 Адрес за представяне на оферти:  
Република България, град София 1309  
ул. "Цар Симеон" № 330 (административен адрес на деловодството на възложителя).
- 1.14 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 1.15 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 1.16 Дата, час и място на отваряне на офертите:  
Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са определени в публичната покана. Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. (3) от ЗОП, и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**2. Съдържание на офертата.** Препоръчително е документите да бъдат подредени по реда на тяхното изброяване по-долу.

**2.1. Оферта, изготвена по образец от настоящата документация (Приложение 1).**

**2.2. Списък на документите, неразделна част от офертата. (Приложение 2, оригинал).**  
Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

**2.3. Юридически документи:**

**2.3.1. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност – (заверени от участника копия)**

Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, регистриран/о в България, представя копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато участникът е чуждестранен правен субект, предоставя съответния еквивалентен документ за регистрация. Когато участникът е физическо лице, представя копие на документ за самоличност.

**2.3.2. Пълномощно на лицето подписващо офертата и останалите документи към нея (оригинал).**

Представя се, когато офертата (или някой друг документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ участника по закон съгласно актуалната му регистрация (т. 2.3.1. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (и останалите документи към нея) и да представлява участника в обществената поръчка. Декларацията по т. 2.3.3. от този раздел не може да бъде подписана от пълномощник.

**2.3.3. Декларация по чл. 47, ал. (9) от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП, Приложение 3 (оригинал).**

Попълва се и се подписва съгласно изискванията на чл. 47, ал. (9) от ЗОП, а изискванията на чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП се прилагат съобразно чл. 47, ал. (4) от ЗОП.

**2.4. Подизпълнители, ако участникът предвижда такива.**

Декларация за съгласие на подизпълнители, представляващият попълва и подписва декларация (съгласно образеца – Приложение 4 /оригинал/), съдържаща данни за вида и дела на работите, които ще извършват, както и документи удостоверяващи, че отговаря на условията за изпълнение на поръчката

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на условията, на които отговаря и участника, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал)** - представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документацията (съгласно образеца – Приложение 4 /оригинал/);
- **Документи за регистрация на подизпълнителя** – при условията на т. 2.3.1 по-горе;
- **Декларация по чл. 47, ал. (9) от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП, Приложение 3 (оригинал).**  
Попълва се и се подписва съгласно изискванията на чл. 47, ал. (9) от ЗОП, а изискванията на чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП се прилагат съобразно чл. 47, ал. (4) от ЗОП.

**2.5. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, Приложение 5 (оригинал).**

Попълва се, подписва се и се печатва от представляващия участника.

В случай, че участникът има предложения по проекта на договор, ги отразява в отделен писмен документ „Предложения по проекта на договор“ и ги прилага към декларацията. Предложенията на участника се обсъждат в процеса на преговори и приемането и/или отхвърлянето им се отразява в протоколите от проведените преговори.

**2.6. Други документи предложени от участника.**

**2.7. Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция ..... (оригинал):** изготвя

се в съответствие с образеца на Предложение за изпълнение на поръчката (*Приложение 6 и/ или Приложение 7*) от документацията за участие за съответната обособена позиция; подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице. **За всяка обособена позиция, за която участва, участникът изготвя отделно Предложение за изпълнение на поръчката.**

**2.8. Предлагана цена (Ценово предложение, оригинал):** изготвено съгласно образеца, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице.

**За всяка обособена позиция, за която участва, участникът изготвя отделно Ценово предложение.**

Ценовото предложение се изготвя по образец (*Приложение 8 и/ или Приложение 9*) и в него следва да бъдат включени всички разходи за осъществяване на дейностите по стопанисване на обекта, включително и прилежащите дворни и зелени площи и други съпътстващи качествено изпълнение на предмета на договора.

Ежемесечно, по банков път, в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася възнаградението, срещу официален счетоводен документ - фактура за извършената услуга, издадена и представена на Възложителя най-късно 5 дни преди датата на плащане. При забава за представяне на фактура, срока за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи неустойка за този период.

## VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Условия и информация.

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от възложителя. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на услугата.

1.2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. (3) от ЗОП. Комисията отваря офертите, по реда на тяхното постъпване, в присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица (ако такива са на указаното място, в указаното време), при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, след което най-малко трима от нейните членове подписват ценовото предложение и всички документи съдържащи се в техническото предложение на участника. Комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на останалите участници.

1.3. След приключване на публичната част от работата на комисията, тя разглежда документите за съответствие с критериите за допустимост, поставени от възложителя. В случай, че бъде установена липса на документи и/или несъответствия в представените общи документи (извън техническото предложение и ценовото предложение), в това число и документи, свързани с критериите за допустимост, комисията с писмо изисква от участниците, за които са направени такива констатации, да представят съответните документи в срок от 5 работни дни от получаването на писмото.

Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в писмото на комисията. След изтичането на определения срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за допустимост, поставени от възложителя.

След като извърши анализ на представените общи документи относно тяхното съответствие с изискванията на публичната покана и настоящата документация, комисията престапва към разглеждане на предложенията за изпълнение на услугата на участниците.

По преценка на комисията, при необходимост, може да бъдат проведени технически преговори с участниците за съответните обособени позиции. Същите се провеждат по реда на подаване на офертите и на тях се канят всички участници, чиито общи документи (извън техническото и ценовото им предложение) отговарят на изискванията на възложителя. На техническите преговори се обсъждат въпроси, свързани с предложението за изпълнение на поръчката на участниците и свързаните с тях клаузи от проектодоговора за съответната обособена позиция, но не и такива, свързани с цените. На техническите преговори не може да се променят изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката.

В случай, че след извършване на гореописаните действия офертата и/или документите към нея и/или техническото предложение не отговарят на изискванията, посочени в поканата и/или тази документация в заключителният си протокол комисията предлага съответният участник за отстраняване от участие в обществената поръчка и същият не участва в класирането.

1.4. По преценка на комисията и при необходимост може да бъдат проведени финансови преговори, чрез организиране на специална среща или обмяна на официална кореспонденция. При провеждане на финансови преговори в рамките на организирана среща комисията уведомява участниците допуснати до финансови преговори за мястото, деня, часа и реда на водене на преговорите с тях. По преценка на комисията, преговорите могат да се проведат на няколко кръга до постигане на най-пълно съответствие на офертите с обявените изисквания на възложителя. За тази цел комисията информира писмено участниците за провеждането на следващ кръг - чрез изричен запис в протокола от проведените преговори или чрез последващо писмо.

Комисията може да проведе финансови преговори с участниците и в случай на две еднакви най-ниски ценови предложения, с оглед на това, че не може да се извърши класиране според предварително избрания и посочен критерий „най-ниска цена“. В случай че и след проведените финансови преговори най-ниските ценови предложения останат еднакви, длъжностните лица ще проведат публично жребий при условията и по реда на чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, като комисията уведомява писмено участниците за това.

1.5. Договорености между комисията и участник, които не са записани в протокол от проведени преговори, не се считат за валидни за целите на обществената поръчка и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника.

1.6. До класиране се допускат само оферти на участници, изпълнили всички посочени от възложителя изисквания. Оферти и участници, които не отговарят на посочените изисквания от тази документация, няма да бъдат допуснати до класиране.

**1.7. Класирането на допуснатите оферти се извършва за всяка обособена позиция в съответствие с предварително обявените условия.** Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците по обособени позиции. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща

на участниците и се публикува в профила на купувача/ на електронния адрес на възложителя при условията на чл. 22б, ал. 3.

**1.8.** С класираните на първо място участници, за всяка обособена позиция се сключва писмен договор. При сключване на договор за всяка една обособена позиция, класираните съответно на първо място участници са длъжни да представят:

**1.8.1** Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

**1.8.2** Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 101е, ал.2 от ЗОП;

**1.8.3** Документ за внесена или учредена гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя в размер на на 3% (три процента) от общата сума на договора.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **Парична сума**, преведена по банкова сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с предмет: „**Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, идентификационен № PPS14-068.
- **Банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.9.** Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на точка 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1.9.1. откаже да сключи договор;

1.9.2. не представи някой от документите по т.1.8.

1.9.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

**Забележка:** За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



## VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**Проект на договор по Обособена позиция 1** - "Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с кадастрален № 101103, находяща се в България, община Ракитово, област Пазарджик, м. Вълпите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак)“

### ДОГОВОР

№ .....

Днес .....2015 година (дата на сключване), в град София, България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1309, ул. "Цар Симеон" № 330, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от ....., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

(2) ....., със седалище и адрес на управление: ....., тел: ....., факс: ....., e-mail: ..... вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: ....., ИН по ЗДДС: ....., представлявано от ..... - ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава VIIIa от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публична покана с идентификационен № PPS14-068, се сключи настоящия договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Съгласно условията на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да стопанисва недвижим имот, представляващ **база за обучение и квалификация „Батак“**, находяща се в България, община Ракитово, област Пазарджик, м. Вълпите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак, в поземлен имот с кадастрален № 101103, попадащ в отдели 105/3 и 105/6 на лесоустройствен проект с площ 1 448 кв.м, заедно с построените в него: къща ЗП-162 кв.м, друга жилищна сграда ЗП-105 кв.м, съгласно договор за продажба на недвижим имот № 1754/ 17.09.2009 г., пар. № 62, том VII на Агенцията по вписванията, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която за краткост по-долу ще бъде наричана **„имот“** или **„имота“**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да изпълни възложените му дейности, срещу месечното възнаграждение, за срока и при условията, уговорени в настоящият договор. Услугата по предмета на договора включва най-общо, но не изчерпателно, следните дейности:

- 1.1.1. Поддръжка на сградния фонд, включваща подаване на навременна информация за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, техника, инвентар) на базите;
- 1.1.2. Поддръжка на дворни и зелени площи, включваща почистване и там където е необходимо косене;
- 1.1.3. Почистване на базите преди и след посещения;
- 1.1.4. Посрещане, настаняване и регистриране на посетители;
- 1.1.5. Пране и смяна на спално бельо, както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;
- 1.1.6. Осигуряване на необходимото отопление на базите през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
- 1.1.7. Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката и за сметка на възложителя.
- 1.1.8. Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, за сметка на възложителя и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществява дейностите, подробно описани в т. 1.1. при стриктно спазване на условията на този договор, като стопанисва имота само и единствено по предназначението му, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно:

1.2.1. За служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др. подобни, от лица - служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел

повишаване на професионалната им квалификация;

1.2.2. За настаняване само на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командироваани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;

1.2.3. По изключение, само когато има незааявен свободен капацитет, се допуска ползване на БОК от лица, които са служители и от такива, които не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, да използват БОК за краткотраен отпих чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде имота на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на дейностите, подробно описани в т. 1.1., в състояние, което отговаря на целите, за които е предназначен – **напълно оборудван, обзаведен и в отлично техническо състояние.**

1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при предаването на имота да посочи и даде информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички скрити недостатъци на имота, които са му известни.

1.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да провери състоянието на имота и незабавно да съобщи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своите възражения.

1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за недостатъците на имота, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е знаел или при обикновено внимание е могъл да узнае при предаването на имота.

1.7. Предаването на имота, неговото състояние, както и възраженията на страните се удостоверяват с приемо-предавателен протокол /с пълно описание на вида и състоянието на предаваното имущество/, който ще бъде Приложение 1 към настоящия договор и е неразделна част от него.

## 2. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

2.1. За изпълнението на дейността, предмет на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечно възнаграждение в размер на ..... **(словом)** (не се попълва) лв., без ДДС. Общата стойност на договора за срока по т. 3.1. не може да надвишава паричната сума в размер на ..... **(словом)** (не се попълва) лева, без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.

2.2. Договореното възнаграждение остава непроменено за срока на договора, посочен в т. 3.1 от настоящия договор. В него следва да са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща месечното възнаграждение чрез банкови преводи в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася, срещу представена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данъчна фактура в оригинал, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: банка ....., BIC: ....., IBAN: ..... Фактурата за дължимото възнаграждение се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно 5 дни преди датата на плащане, като при забава за представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срока за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи неустойка за този период.

2.4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал от действия, свързани с дейността му, съставянето на актове или други документи с които се налагат имуществени санкции и/или глоби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или има насочени претенции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора за предоставяне на охранителни услуги със СОТ, или има от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допуснато нарушение на ползването напр. на телефон или друг консуматив, както и при други случаи, които не са посочени изчерпателно тук, преди изплащането на съответното месечно възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми, след подписване на протокол за това с последния. За срока до подписване на протокола, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не изплаща дължимите ежемесечни суми, като през това време може да упражни право на задържане върху тях до размера на претенцията си която има срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до подписването на протокола, като през този период ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихви върху неизплатената сума, дори и в последствие да отпадне необходимостта от подписване на протокола.

## 3. СРОКОВЕ.

3.1. Срокът на договора е **12 /дванадесет/ месеца**, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на общата стойност на договора по т. 2.1., в зависимост от това кое от събитията ще настъпи първо по време, като договорът се прекратява автоматично без която и да е от страните да дължи уведомяване или предизвестяване на другата страна.

3.2. Настоящият договор влиза в сила считано от 01.04.2015 г.

## 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде имота на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобразно правилата, посочени в т. 1.3., 1.4. и т. 1.7. от този договор, като предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел обезпечаване изпълнението на договора, за живеене и безвъзмездно ползване, за времето на действието му обособено служебно жилище находящо се в западна страна, състоящо се от стая, кухня, коридор и

баня с WC. Стаята е оборудвана с 2 легла, диван, масичка за кафе, маса и 2 стола за хранене, скрин, бюро, компютър, телевизор, телефонна централа и приемници за TV за двете сгради. В кухнята има хладилник, готварска ел. печка, абсорбатор, шкафчета, кухненски съдове и прибори за хранене. За така предоставеното обособено служебно жилище не се дължат разноски от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговото домакинство, включващо 1 член - съпруга/съпруг, без същата/същият да влиза в договорни отношения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по този договор.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава имота за стопанисване със сключени и действащи с експлоатационните дружества договори за доставка и открити партиди за ел. енергия, вода и договор за охрана със сигнално охранителна техника.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща за своя сметка и своевременно дължимите суми за ел. енергия, вода, такса смет и охрана със сигнално охранителна техника, като не допуска преустановяване на снабдяването или предоставяне на услугата.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка всички повреди, които не са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговото домакинство и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, както и техните близки и гости, и не се дължат на обикновеното ползване на имота.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с ремонтни и строителни работи в имота, освен ако не се касае за повреди, причинени вследствие действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или лицата, подробно описани в т. 4.4., за които отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се извършват от и за негова сметка.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да извършва ремонтни работи в имота, само когато това е наложително с оглед запазването на имота, след като е уведомил ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е получил неговото изрично съгласие, включително за обема, стойността на ремонта и лицето което ще го извърши.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да подобрява имота, освен с изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, след като одобри подадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки за закупуване на консумативи, хигиенни препарати, оборудване, обзавеждане, дребен и едър инвентар, кухненски принадлежности и др., да осигури средства за тяхното закупуване, като по своя преценка възложи закупуването им от магазинната мрежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на определено от него друго лице. В първият случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изиска и получи от името и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ касов бон и данъчна фактура за закупените от него стоки и услуги.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изработи и предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец на заявки, както и да определи лице/лица за контакти и тяхното одобрение.

4.10. Заявките за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост се подават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 7 (седем) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен така определения срок за заявяване.

4.11. Заявките за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. се подават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определения срок за заявяване или не е съгласен със заявения разход, като откаже закупуването или доставянето на заявените стоки и/или услуги или определи друг срок за изпълнението на заявката.

4.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното месечно възнаграждение по начина и в срока по т. 2.1. и т. 2.3. от договора срещу представена в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данъчна фактура.

4.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.13.1. да извършва проверки чрез свои представители, без ограничение във времето и без да дължи предварително уведомление, за изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по този договор, както и дали предоставения имот се стопанисва съобразно предназначението му, подробно описано в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора. За констатираните при проверката нарушения, се съставя двустранен протокол, подписан от представителите на двете страни. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола, то той се оформя едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сведение.

4.13.2. да изисква незабавно преустановяване на действия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неговото домакинство, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, с които се нарушават клаузите на този договор или се ползва, поврежда, унищожава или застрашава по какъвто и да е начин имота, предмет на договора.

4.13.3. да изисква незабавно отстраняване на повредите в имота, които са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, като за целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя подходящ срок за тяхното отстраняване, като при необходимост определя и начина, по който да бъдат отстранени повредите.

4.13.4. да използва без каквито и да са ограничения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови

работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка собствения си имот, предмет на договора съобразно предназначението му, подборно описано в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

4.13.5. да променя предназначението на собствения си имот, предмет на договора, временно да ограничава или забранява ползването му, като за целта издава нарочни заповеди, които се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сведение и изпълнение и се поставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на видно място в имота за времето на действието им.

4.13.6. да изработи Правилник за вътрешния ред в имота, както и правила за регистрация на лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3. от договора, тяхното настаняване и напускане, като изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организиране на дейността и контрол по изпълнението им.

4.13.7. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за всички вреди, причинени му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неговото домакинство, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка или от лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3. от договора, в следствие неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения.

4.13.8. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената в т. 6.3 неустойка за неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения, или такива които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, както и да търси обезщетение на причинените вреди по договорения ред, ако получената сума по неустойката се окаже недостатъчна за тяхната обезвреда.

4.13.9. да извършва пълни или частични периодични и/или годишни инвентаризации на и в имота, съобразно организацията на счетоводната си отчетност, като изисква задължителното присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при работата на комисията по инвентаризацията, като съобразно резултатите от нея предявява претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за липси, повредено или унищожено имущество, за които отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.13.10. в случай, че в резултат на извършена проверка от компетентен орган като ХЕИ, РДНСК/ДНСК, ОДП, РС „Пожарна безопасност и защита на населението“ и др. бъдат установени нарушения, свързани с правилното и законосъобразното стопанисване, причинени от неизпълнение и/или неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора и бъдат наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на негови работници и/или служители, административни наказания - глоби, имуществени санкции или бъдат дадени задължителни указания, свързани с извършването на финансови разходи по изпълнението им, да претендира заплащане на пълния размер на наложените наказания и направените разходи по изпълнение на задължителните указания, както и обезщетението за забава от момента, в който са станали изискуеми или разходите са направени до окончателното им издължаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдебни и деловодни разноски в производствата по оспорването им.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

### **5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

5.1.1. да получи имота от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съобразно правилата, посочени в т. 1.3, т. 1.4. и т. 1.7. от този договор, както и да получи с цел обезпечаване изпълнението на договора право безвъзмездно да ползва, за времето на действието му обособено служебно жилище находящо се в помощна сграда с РЗП 238 м2, етаж 1, западна страна, състоящо се от стая, кухня, коридор и баня с WC за живеене и ползване без да дължи разноски от него и неговото домакинство, включващо 1 член – съпруга/съпруг, без същата/същият да влиза в договорни отношения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по този договор.

5.1.2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплаща за своя сметка и своевременно дължимите суми за ел. енергия, вода, такса смет и охрана със сигнално охранителна техника, като и да не допуска преустановяване на снабдяването или предоставяне на услугата, с което се осигурява изпълнението на поети с договора задължения.

5.1.3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява за своя сметка всички повреди, които не са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговото домакинство и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка и не се дължат на обикновеното ползване на имота и които са свързани с изпълнението на поети с договора задължения.

5.1.4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с ремонтни и строителни работи в имота, освен ако не се касае за повреди, подробно описани в т. 5.1.3., за които отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се извършват от и за негова сметка и които са свързани с изпълнението на поети с договора задължения.

5.1.5. да извършва сам ремонтни работи в имота, когато това е наложително с оглед запазването на имота, след като е уведомил ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е получил неговото изрично съгласие.

5.1.6. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след като одобри подадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки за закупуване на консумативи, хигиенни препарати, оборудване, обзавеждане, дребен и едър инвентар;

кухненски принадлежности и др., да осигури средства за тяхното закупуване, като по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възложи закупуването им от магазинната мрежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изиска и получи от името и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ касов бон и данъчна фактура за закупените от него стоки и услуги.

5.1.7. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изработи и предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец на заявки, както и да определи лице/лица за контакти и за тяхното одобрение.

5.1.8. да подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки за закупуване на консумативи, хигиенни препарати, оборудване, обзавеждане, дребен и едър инвентар, кухненски принадлежности и др. за нуждите на дейността, предмет на този договор при условията и в сроковете, определени в т. 4.10. и т. 4.11. от договора.

5.1.9. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договореното възнаграждение по начина и в срока по т. 2.1. и т. 2.3. от договора срещу представена в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данъчна фактура.

5.1.10. да получава инструкции и указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при необходимост и съдействие по изпълнението на задължения, произтичащи от този договор, за които няма разписан регламент.

5.1.11. да му бъдат възстановени изцяло направените от него разноски за ремонтни работи в имота, когато това е наложително с оглед запазването на имота, след като е уведомил ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е получил неговото изрично съгласие.

5.1.12. да присъства на извършваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверки по т. 4.13.1. от договора.

5.1.13. да бъде своевременно уведомен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяна в предназначението на имота, предмет на договора, за временно ограничаване или забраняване ползването му, како за целта му се предоставят издадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарочни заповеди.

5.1.14. да присъства при извършването на инвентаризациите по т. 4.13.9. от договора, като бъде запознат с резултата от работата на комисиите, назначени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.15. да прави предложения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с подобряване на дейността, предмет на този договор.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. да оказва съдействие и да не възпрепятства извършването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на проверки по т. 4.13.1. от договора.

5.2.2. незабавно да преустанови действията си, както и да разпорежи преустановяване действията на свои работници, служители и/или лица, действащи по своя поръчка, с които се нарушават клаузите на този договор или се ползва, поврежда, унищожава или застрашава по какъвто и да е начин имота, предмет на договора.

5.2.3. незабавно да отстрани повредите в имота, които са причинени от него, от неговото домакинство, от негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, като за целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му определи подходящ срок за тяхното отстраняване, като при необходимост определи и начина, по който да бъдат отстранени повредите.

5.2.4. да не ограничава по никакъв начин използването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на собствения си имот, предмет на договора съобразно предназначението му, подробно описано в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.2.5. да не предоставя за ползване имота или обособени части от него/стая, столова, кухня и/или част или целият двор/ на лица, извън посочените в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.2.6. да не изгражда в дворното място на имота каквито и да е нови постройки, заграждения или други самостоятелно обособени обекти /като например, но не само стълби, площадки, басейни, второстепенни и обслужващи постройки и т.н./.

5.2.7. след предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да постави на видно място в имота за времето на действието им, заповедите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с които променя предназначението на собствения си имот, предмет на договора, временно ограничава или забранява ползването му.

5.2.8. стриктно да спазва изработения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ правилник за вътрешния ред в имота, както и правилата за регистрация на лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора, тяхното настаняване и напускане, като организира дейността по предмета им и контролира изпълнението им.

5.2.9. да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за всички вреди, причинени му от свои или на своето домакинство действия, както и от тези на свои работници, служители и/или лица, действащи по своя поръчка или от лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора, в следствие неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения.

5.2.10. да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорената в т. 6.3. неустойка за неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения, или такива които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, както и да заплати обезщетение за причинените вреди, ако получената сума по неустойката се окаже недостатъчна за тяхната обезвреда.

5.2.11. да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ липсите, повредено или унищожено имущество, за които носи отговорност, установени при или по повод на извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълни или частични

периодични и/или годишни инвентаризации на и в имота, съобразно организацията на счетоводната му отчетност.

5.2.12. в случай, че в резултат на извършена проверка от компетентен орган, като ХЕИ, РДНСК/ДНСК, ОДП, РС „Пожарна безопасност и защита на населението” и др. и други бъдат установени нарушения, свързани с правилното и законосъобразното стопанисване на имота, причинени от неизпълнение и/или неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неговото домакинство, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора и бъдат наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негови работници и/или служители административни наказания – глоби, имуществени санкции или бъдат дадени задължителни указания, свързани с извършването на финансови разходи по изпълнението им, да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълния размер на наложените наказания и направените разходи по изпълнение на задължителните указания, както и обезщетението за забава от момента в който са станали изискуеми или разходите са направени до окончателното им издължаване, както и направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдебни и деловодни разноски в производствата по оспорването им.

5.2.13. да подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявки за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост най-малко 7 (седем) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определения срок за заявяване.

5.2.14. да подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявките за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. най-малко 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определения срок за заявяване или не е съгласен със заявения разход, като откаже закупуването или доставянето на заявените стоки и/или услуги или определи друг срок за изпълнението на заявката.

5.2.15. да изпълнява стриктно задълженията, които произтичат от задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана със сигнално охранителна техника, като при неизпълнението им дължи обезщетение за всички вреди, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора за охрана със сигнално охранителна техника, би претендирал към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. При изпълнението на дейността, предмет на този договор по стопанисване на имота, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен още:

5.3.1. с грижата на добър стопанин да посреща, регистрира в дневник, настанява и изпраща лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.3.2. да поддържа реда и чистотата в целия имот, в това число спалните, столовата, кухненските и сервизните помещения и дворното място, като не допуска отклонение от хигиенните норми.

5.3.3. да извършва ежедневно почистване и основно почистване най-малко два пъти в годината на всички помещения и прозорци в имота, както и прилежащото дворно място, зелените площи и паркинг. В случай на необходимост освен почистване на зелените площи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да извършва и косене.

5.3.4. при наличие на настанени лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора през отоплителния сезон, да поддържа денонощно отоплението в имота, съобразно хигиенните норми за температурата на въздуха в спални и работни помещения, в коридорите и др., като не допуска температура на въздуха под тези норми.

5.3.5. да гарантира и обезпечи сигурността на лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора и техните лични вещи и ценности за времето на престоя им, като не допуска противозаконни посегателства върху личността и имуществото им.

5.3.6. да гарантира и обезпечи сигурността, целостта и неприкосновеността на имота и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в него, като не допуска каквито и да са посегателства, пожари, наводнения и повреди, причинени от небезопасна и неправилна работа с машини, съоръжения, оборудване и др., както и от повредени инсталации.

5.3.7. да не допуска и ограничи достъпа на трети лица, извън лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора до и в имота.

5.3.8. да сигнализира органите на ОДП, РПУ, СОТ, РС „Пожарна безопасност и защита на населението” и др., както и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за всички непосредствени опасности или посегателства върху имота, върху лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора и техните лични вещи, както и върху имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в имота.

5.3.9. да гарантира и обезпечи сигурната и надеждната работа от страна на персонала си с монтираната в имота сигнално охранителна техника, като стриктно спазва инструкциите за работа.

5.3.10. да не държи и съхранява в имота вещи, чието притежаване, държане и съхранение е забранено от закона или е предвиден особен режим, за което има съответното разрешение, като бойно и ловно оръжие, боеприпаси, наркотични вещества, отровни и упойващи вещества и др., дори и да са

спазени изискванията на особеният режим.

5.3.11. да не отглежда в имота, в това число и двора му, домашни животни и домашни любимци. Допуска се само отглеждането на едно куче за охрана на имота.

5.3.12. да не засажда в дворното място на имота земеделски култури, зеленчуци и други, като допуска и поддържа само ниска растителност като трева, цветни храсти, цветя и др. декоративни растения.

5.3.13. да полага грижи за дворното място и зелените площи на имота, като го поддържа в добър и изряден вид и не допуска замърсяване, струпване на материали от какъвто и да е вид, извършване на изкопи и др.

5.3.14. да подменя и почиства спалното бельо в спалните помещения след всяко посещение на лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.3.15. да зарежда спалните помещения и санитарните възли и помещения с чисти хавлии и консумативи – тоалетна хартия, тоалетен сапун или препарат, сапун за миене и др. консумативи, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.16. да не допуска вредители, хапещи и жилещи животни и насекоми в помещенията, като при необходимост изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ провеждане съвместно с ХЕИ на мероприятия за борба с тях.

5.3.17. да изпълнява стриктно договорите за доставка с експлоатационните дружества относно начина на ползването на ел. енергия, вода, охрана със сигнално охранителна техника и др., като не допуска неправомерно ползване от него, от негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, както и от страна на лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.4. При осъществяване дейността, предмет на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **няма право:**

5.4.1. да използва имота за свои цели или тези на неговото семейство, или за нуждите на собствената си търговска дейност, освен предоставеното му ползване по т. 4.1. от договора.

5.4.2. да посреща клиенти, гости и др., извън лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.4.3. да организира семейни празненства и чествания на различни празници за себе си, членове на семейството му или по повод такива на трети лица.

5.4.4. да предоставя имота и имуществото в него, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за ползване от трети лица.

5.4.5. да се разпорежда по какъвто и да е начин с имота и имуществото в него, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.4.6. да рекламира дейността, предмет на този договор и да разгласява информация за отношенията по договора.

5.4.7. да подобрява имота, освен с изричното писмено съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.18. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.3.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава след изтичането на всеки месец да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

## 6. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ. РЕД ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА.

6.1. При или по повод изпълнението на дейността, предмет на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **не носи отговорност:**

6.1.1. за вреди, причинени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на дейността, предмет на договора, извън договорените случаи.

6.1.2. за трудови, синдикални и други спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и негови работници, служители и лица, действащи по негова поръчка.

6.1.3. трудови злополуки и други увреждания на здравето и имущество на работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на лица, действащи по негова поръчка, в изпълнение на задължения по този договор.

6.1.4. за липси, повреждане и унищожаване на каквото и да е имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.5. за наложени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции, административни наказания, глоби, издадени ревизионни актове, за присъдени обезщетения в полза на трети лица и др.

6.2. При или по повод изпълнението на дейността, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **носи отговорност:**

6.2.1. пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причинените му от неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговото домакинство и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, както и за неизпълнение на каквато и да е уговорка по този договор.

6.2.2. пред лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора, за вредите, претърпени от тях по време на престоя им в имота, причинени от неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на

поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора.

6.2.3. пред трети лица за вредите, претърпени от тях и причинени им от неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора.

6.3. За тежко нарушение – два или повече пъти или такова с тежки последици заключаващо се в неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговото домакинство и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **неустойка** в размер на **договореното едномесечно възнаграждение**, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да претендира по договорения ред вредите, които е претърпял в по-голям размер.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване едностранно и извънсъдебно до размера на по-малката сума, сумата за обезщетение на претърпените вреди, за които отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за договорената неустойка от дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение по т. 2.1 от договора.

6.5. Сумите за обезщетения и неустойки, които не са могли да се погасят чрез прихващане по т. 6.4. се претендират за плащане по общия гражданско-правен ред.

6.6. При забава на плащане на ежемесечното възнаграждение по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

6.7. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълненото задължение без ДДС.

## **7. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.**

7.1. Договорът може да бъде прекратен предсрочно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

7.1.1. чрез едномесечно писмено предизвестие до другата страна в случай, че отчужди имота или няма право повече да се разпорежда с него.

7.1.2. чрез едномесечно писмено предизвестие до другата страна при отпадане на необходимостта от осъществяване на дейността, предмет на договора и преустановяване ползването на имота, по посоченото в т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. предназначение.

7.1.3. с 15-дневно писмено предизвестие до другата страна при установяване на системни – повече от три пъти нарушения на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, дори и след поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е преустановил нарушението и да е възстановил причинените вреди.

7.1.4. с 15-дневно писмено предизвестие до другата страна при тежко нарушение – повече от три пъти или такова с тежки последици на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, дори и след поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е преустановил нарушението и да е възстановил причинените вреди.

7.2. Договорът може да бъде прекратен предсрочно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

7.2.1. с двумесечно писмено предизвестие до другата страна при обективна невъзможност да осъществяване на дейността, предмет на договора.

7.2.2. с едномесечно писмено предизвестие до другата страна в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е забавил плащането на договореното възнаграждение два или повече пъти, с изключение на случаите на задържане, упоменати по горе в т. 2.4.

7.3. Договорът може да бъде прекратен предсрочно без, която и да е от страните да дължи предизвестие:

7.3.1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

7.3.2. при погиване на имота;

7.3.3. при обявяване в несъстоятелност на страна по договора или при заличаване на едноличен търговец – страна по договора, или прекратяване на юридическото лице на страна по договора, когато не е оставила правопреемник;

7.3.4. в случая по т. 3.1 от настоящия договор.



## 8. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

8.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

8.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

8.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

8.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## 9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от максималната стойност на договора в размер на ..... (.....) лева под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ БЪЛГАРИЯ“ ЕАД, СИТИ БАНК, BIC: CITIBGSG, IBAN: BG65 CITI 9250 1005 0048 02 **или** безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с възможност да се усвоява изцяло или на части със срок на валидност 13 (тринадесет) месеца.

9.2. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение и ще компенсира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за тях от следващо по ред плащане по договора или да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите по общия съдебен ред.

9.3. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/учредена гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ определен в т. 9.1. по – горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 14 дни от датата на получаването на уведомлението за това. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ уговорен в т. 9.1., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати (развали) договора, поради неизпълнение, с 30 дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 1 (един) месец след изтичане срока на договора или след прекратяването му.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето, през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него.

## 10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящият договор може да бъде изменен и/или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, доколкото изменението и допълнението не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП.

10.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

10.3. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

10.4. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

10.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

10.6. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

Приложения, неразделна част към този договор:

*Приложение 1 – Приемо-предавателен протокол с пълен опис на имуществото числящо се към база за обучение и квалификация „Батак“.*

**Настоящият договор се състои от ... страници, без Приложение 1 към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Проект на договор по Обособена позиция 2 - " Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-З/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков (в курортен комплекс „Боровец“).“**

## ДОГОВОР

№ .....

Днес .....2015 година (дата на сключване), в град София, България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1309, ул. "Цар Симеон" № 330, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от ....., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и  
(2) ....., със седалище и адрес на управление: ....., тел: ....., факс: ....., e-mail: ..... вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: ....., ИН по ЗДДС: ....., представлявано от ..... - ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава VIIIа от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публична покана с идентификационен № PPS14-068, се сключи настоящия договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Съгласно условията на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да стопанисва недвижим имот, представляващ **база за обучение и квалификация „Боровец“**, находяща се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс Боровец, 4 етажна сграда с предназначение – Административна, делова сграда с инд. № 65231.918.181.2 съгласно кадастрална карта и кадастрални регистри на Софийска област, одобрени със Заповед РД-18-З/27.01.2005 г. на Изпълнителният директор на АГКК - гр. Самоков със ЗП – 120 кв.м по карта, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която за краткост по-долу ще бъде наричана „**имот**“ или „**имота**“, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да изпълни възложените му дейности, срещу месечното възнаграждение, за срока и при условията, уговорени в настоящият договор. Услугата по предмета на договора включва най-общо, но не изчерпателно, следните дейности:

- 1.1.1. Поддръжка на сградния фонд, включваща подаване на навременна информация за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, техника, инвентар) на базите;
- 1.1.2. Поддръжка на дворни и зелени площи, включваща почистване и там където е необходимо косене;
- 1.1.3. Почистване на базите преди и след посещения;
- 1.1.4. Посрещане, настаняване и регистриране на посетители;
- 1.1.5. Пране и смяна на спално бельо, чрез ползване на обществена пералня, като разходите за услугите на пералнята са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;
- 1.1.6. Осигуряване на необходимото отопление на базите през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
- 1.1.7. Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката и за сметка на възложителя.
- 1.1.8. Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, за сметка на възложителя и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществява дейностите, подробно описани в т. 1.1. при стриктно спазване на условията на този договор, като стопанисва имота само и единствено по предназначението му, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно:

1.2.1. За служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др. подобни, от лица - служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел

повишаване на професионалната им квалификация;

1.2.2. За настаняване само на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командироваани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;

1.2.3. По изключение, само когато има незааявен свободен капацитет, се допуска ползване на БОК от лица, които са служители и от такива, които не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, да използват БОК за краткотраен отпих чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде имота на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на дейностите, подробно описани в т. 1.1., в състояние, което отговаря на целите, за които е предназначен – **напълно оборудван, обзаведен и в отлично техническо състояние.**

1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при предаването на имота да посочи и даде информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички скрити недостатъци на имота, които са му известни.

1.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да провери състоянието на имота и незабавно да съобщи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своите възражения.

1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за недостатъците на имота, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е знаел или при обикновено внимание е могъл да узнае при предаването на имота.

1.7. Предаването на имота, неговото състояние, както и възраженията на страните се удостоверяват с приемо-предавателен протокол /с пълно описание на вида и състоянието на предаваното имущество/, който ще бъде Приложение 1 към настоящия договор и е неразделна част от него.

## 2. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

2.1. За изпълнението на дейността, предмет на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечно възнаграждение в размер на ..... **(словом)** (не се попълва) лв., без ДДС. Общата стойност на договора за срока по т. 3.1. не може да надвишава паричната сума в размер на ..... **(словом)** (не се попълва) лева, без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.

2.2. Договореното възнаграждение остава непроменено за срока на договора, посочен в т. 3.1 от настоящия договор. В него следва да са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща месечното възнаграждение чрез банкови преводи в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася, срещу представена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данъчна фактура в оригинал, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: банка ....., BIC: ....., IBAN: ..... Фактурата за дължимото възнаграждение се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно 5 дни преди датата на плащане, като при забава за представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срока за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи неустойка за този период.

2.4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал от действия, свързани с дейността му, съставянето на актове или други документи с които се налагат имуществени санкции и/или глоби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или има насочени претенции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора за предоставяне на охранителни услуги със СОТ, или има от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допуснато нарушение на ползването на консумативите, както и при други случаи, които не са посочени изчерпателно тук, преди изплащането на съответното месечно възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми, след подписване на протокол за това с последния. За срока до подписване на протокола, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не изплаща дължимите ежемесечни суми, като през това време може да упражни право на задържане върху тях до размера на претенцията си която има срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до подписването на протокола, като през този период ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихви върху неизплатената сума, дори и в последствие да отпадне необходимостта от подписване на протокола.

## 3. СРОКОВЕ.

3.1. Срокът на договора е **12 /дванадесет/ месеца**, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на общата стойност на договора по т. 2.1., в зависимост от това кое от събитията ще настъпи първо по време, като договорът се прекратява автоматично без която и да е от страните да дължи уведомяване или предизвестяване на другата страна.

3.2. Настоящият договор влиза в сила считано от 28.02.2015 г.

## 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде имота на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобразно правилата, посочени в т. 1.3., 1.4. и т. 1.7. от този договор, като предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел обезпечаване изпълнението на договора, за безвъзмездно ползване, за времето на действието му апартамент със самостоятелен санитарен възел на служебен етаж на кота 0.00 с площ 126 кв. м., обзаведен със спалня,

гардероб, печка, хладилник и диван. Общите кухненски и сервизни помещения могат да бъдат ползвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условие, че не възпрепятстват използването им от посетителите на базата. За така предоставеното обособено служебно жилище за живееене и ползване не се дължат разноски от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговото домакинство, включващо 1 член - съпруга/съпруг, без същата/същият да влиза в договорни отношения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по този договор.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава имота за стопанисване със сключени и действащи с експлоатационните дружества договори за доставка и открити партиди за ел. енергия, вода и договор за охрана със сигнално охранителна техника.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща за своя сметка и своевременно дължимите суми за ел.енергия, вода, такса смет, охрана със сигнално охранителна техника и др., като не допуска преустановяване на снабдяването или предоставяне на услугата.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка всички повреди, които не са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговото домакинство и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, както и техните близки и гости, и не се дължат на обикновеното ползване на имота.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с ремонтни и строителни работи в имота, освен ако не се касае за повреди, причинени вследствие действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или лицата, подробно описани в т. 4.4., за които отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се извършват от и за негова сметка.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да извършва ремонтни работи в имота, само когато това е наложително с оглед запазването на имота, след като е уведомил ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е получил неговото изрично съгласие, включително за обема, стойността на ремонта и лицето което ще го извърши.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да подобрява имота, освен с изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, след като одобри подадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки за закупуване на консумативи, хигиенни препарати, оборудване, обзавеждане, дребен и едър инвентар, кухненски принадлежности и др., да осигури средства за тяхното закупуване, като по своя преценка възложи закупуването им от магазинната мрежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на определено от него друго лице. В първият случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изиска и получи от името и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ касов бон и данъчна фактура за закупените от него стоки и услуги.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изработи и предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец на заявки, както и да определи лице/лица за контакти и тяхното одобрение.

4.10. Заявките за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост се подават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 7 (седем) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен така определения срок за заявяване.

4.11. Заявките за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. се подават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определения срок за заявяване или не е съгласен с заявения разход, като откаже закупуването или доставянето на заявените стоки и/или услуги или определи друг срок за изпълнението на заявката.

4.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното месечно възнаграждение по начина и в срока по т. 2.1. и т. 2.3. от договора срещу представена в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данъчна фактура.

4.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.13.1. да извършва проверки чрез свои представители, без ограничение във времето и без да дължи предварително уведомление, за изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по този договор, както и дали предоставения имот се стопанисва съобразно предназначението му, подробно описано в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора. За констатираните при проверката нарушения, се съставя двустранен протокол, подписан от представители на двете страни. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола, то той се оформя едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сведение.

4.13.2. да изисква незабавно преустановяване на действия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговото домакинство, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, с които се нарушават клаузите на този договор или се ползва, поврежда, унищожава или застрашава по какъвто и да е начин имота, предмет на договора.

4.13.3. да изисква незабавно отстраняване на повредите в имота, които са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, като за целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя подходящ срок за тяхното отстраняване, като при необходимост определя и начина, по който да бъдат отстранени повредите.

4.13.4. да използва без каквито и да са ограничения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка собствения си имот, предмет на

договора съобразно предназначението му, подборно описано в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

4.13.5. да променя предназначението на собствения си имот, предмет на договора, временно да ограничава или забранява ползването му, като за целта издава нарочни заповеди, които се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сведение и изпълнение и се поставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на видно място в имота за времето на действието им.

4.13.6. да изработи Правилник за вътрешния ред в имота, както и правила за регистрация на лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3. от договора, тяхното настаняване и напускане, като изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организиране на дейността и контрол по изпълнението им.

4.13.7. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за всички вреди, причинени му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговото домакинство, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка или от лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3. от договора, в следствие неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения.

4.13.8. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената в т. 6.3 неустойка за неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения, или такива които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, както и да търси обезщетение на причинените вреди по договорения ред, ако получената сума по неустойката се окаже недостатъчна за тяхната обезвреда.

4.13.9. да извършва пълни или частични периодични и/или годишни инвентаризации на и в имота, съобразно организацията на счетоводната си отчетност, като изисква задължителното присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при работата на комисията по инвентаризацията, като съобразно резултатите от нея предявява претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за липси, повредено или унищожено имущество, за които отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.13.10. в случай, че в резултат на извършена проверка от компетентен орган като ХЕИ, РДНСК/ДНСК, ОДП, РС „Пожарна безопасност и защита на населението“ и др. бъдат установени нарушения, свързани с правилното и законосъобразното стопанисване на имота, причинени от неизпълнение и/или неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора и бъдат наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на негови работници и/или служители, административни наказания - глоби, имуществени санкции или бъдат дадени задължителни указания, свързани с извършването на финансови разходи по изпълнението им, да претендира заплащане на пълния размер на наложените наказания и направените разходи по изпълнение на задължителните указания, както и обезщетението за забава от момента, в който са станали изискуеми или разходите са направени до окончателното им издължаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдебни и деловодни разноски в производствата по оспорването им.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

### **5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

5.1.1. да получи имота от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съобразно правилата, посочени в т. 1.3, т. 1.4. и т. 1.7. от този договор, както и да получи с цел обезпечаване изпълнението на договора право безвъзмездно да ползва, за времето на действието му апартамент със самостоятелен санитарен възел на служебен етаж на кота 0.00, за живеене и ползване без да дължи разноски от него и неговото домакинство, включващо 1 член – съпруга/съпруг, без същата/същият да влиза в договорни отношения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по този договор.

5.1.2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплаща за своя сметка и своевременно дължимите суми за ел. енергия, вода, такса смет, охрана със сигнално охранителна техника и др., като и да не допуска преустановяване на снабдяването или предоставяне на услугата, с което се осигурява изпълнението на поети с договора задължения.

5.1.3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява за своя сметка всички повреди, които не са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговото домакинство и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка и не се дължат на обикновеното ползване на имота и които са свързани с изпълнението на поети с договора задължения.

5.1.4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с ремонтни и строителни работи в имота, освен ако не се касае за повреди, подробно описани в т. 5.1.3., за които отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се извършват от и за негова сметка и които са свързани с изпълнението на поети с договора задължения.

5.1.5. да извършва сам ремонтни работи в имота, когато това е наложително с оглед запазването на имота, след като е уведолил ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е получил неговото изрично съгласие.

5.1.6. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след като одобри подадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки за закупуване на консумативи, хигиенни препарати, оборудване, обзавеждане, дребен и едър инвентар, кухненски принадлежности и др., да осигури средства за тяхното закупуване, като по преценка на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възложи закупуването им от магазинната мрежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изиска и получи от името и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ касов бон и данъчна фактура за закупените от него стоки и услуги.

5.1.7. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изработи и предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец на заявки, както и да определи лице/лица за контакти и за тяхното одобрение.

5.1.8. да подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки за закупуване на консумативи, хигиенни препарати, оборудване, обзавеждане, дребен и едър инвентар, кухненски принадлежности и др. за нуждите на дейността, предмет на този договор при условията и в сроковете, определени в т. 4.10. и т. 4.11. от договора.

5.1.9. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договореното възнаграждение по начина и в срока по т. 2.1. и т. 2.3. от договора срещу представена в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данъчна фактура.

5.1.10. да получава инструкции и указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при необходимост и съдействие по изпълнението на задължения, произтичащи от този договор, за които няма разписан регламент.

5.1.11. да му бъдат възстановени изцяло направените от него разноски за ремонтни работи в имота, когато това е наложително с оглед запазването на имота, след като е уведомил ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е получил неговото изрично съгласие.

5.1.12. да присъства на извършваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверки по т. 4.13.1. от договора.

5.1.13. да бъде своевременно уведомен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяна в предназначението на имота, предмет на договора, за временно ограничаване или забраняване ползването му, както за целта му се предоставят издадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарочни заповеди.

5.1.14. да присъства при извършването на инвентаризациите по т. 4.13.9. от договора, като бъде запознат с резултата от работата на комисиите, назначени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.15. да прави предложения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с подобряване на дейността, предмет на този договор.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. да оказва съдействие и да не възпрепятства извършването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на проверки по т. 4.13.1. от договора.

5.2.2. незабавно да преустанови действията си, както и да разпреди преустановяване действията на свои работници, служители и/или лица, действащи по своя поръчка, с които се нарушават клаузите на този договор или се ползва, поврежда, унищожава или застрашава по какъвто и да е начин имота, предмет на договора.

5.2.3. незабавно да отстрани повредите в имота, които са причинени от него, от неговото домакинство, от негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, като за целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му определи подходящ срок за тяхното отстраняване, като при необходимост определи и начина, по който да бъдат отстранени повредите.

5.2.4. да не ограничава по никакъв начин използването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на собствения си имот, предмет на договора съобразно предназначението му, подробно описано в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.2.5. да не предоставя за ползване имота или обособени части от него/стая, столова, кухня и/или част или целият двор/ на лица, извън посочените в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.2.6. да не изгражда в дворното място на имота каквито и да е нови постройки, заграждения или други самостоятелно обособени обекти /като например, но не само стълби, площадки, басейни, второстепенни и обслужващи постройки и т.н./.

5.2.7. след предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да постави на видно място в имота за времето на действието им, заповедите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с които променя предназначението на собствения си имот, предмет на договора, временно ограничава или забранява ползването му.

5.2.8. стриктно да спазва изработения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ правилник за вътрешния ред в имота, както и правилата за регистрация на лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора, тяхното настаняване и напускане, като организира дейността по предмета им и контролира изпълнението им.

5.2.9. да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за всички вреди, причинени му от свои или на своето домакинство действия, както и от тези на свои работници, служители и/или лица, действащи по своя поръчка или от лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора, в следствие неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения.

5.2.10. да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорената в т. 6.3. неустойка за неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения, или такива които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, както и да заплати обезщетение за причинените вреди, ако получената сума по неустойката се окаже недостатъчна за тяхната обезвреда.

5.2.11. да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ липсите, повредено или унищожено имущество, за които носи отговорност, установени при или по повод на извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълни или частични периодични и/или годишни инвентаризации на и в имота, съобразно организацията на счетоводната му

отчетност.

5.2.12. в случай, че в резултат на извършена проверка от компетентен орган, като ХЕИ, РДНСК/ДНСК, ОДП, РС „Пожарна безопасност и защита на населението“ и др. и други бъдат установени нарушения, свързани с правилното и законосъобразното стопанисване на имота, причинени от неизпълнение и/или неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неговото домакинство, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора и бъдат наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негови работници и/или служители административни наказания – глоби, имуществени санкции или бъдат дадени задължителни указания, свързани с извършването на финансови разходи по изпълнението им, да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълния размер на наложените наказания и направените разходи по изпълнение на задължителните указания, както и обезщетението за забава от момента в който са станали изискуеми или разходите са направени до окончателното им издължаване, както и направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдебни и деловодни разходи в производствата по оспорването им.

5.2.13. да подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявки за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост най-малко 7 (седем) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определения срок за заявяване.

5.2.14. да подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявките за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. най-малко 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определения срок за заявяване или не е съгласен със заявения разход, като откаже закупуването или доставянето на заявените стоки и/или услуги или определи друг срок за изпълнението на заявката.

5.2.15. да изпълнява стриктно задълженията, които произтичат от задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана със сигнално охранителна техника, като при неизпълнението им дължи обезщетение за всички вреди, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора за охрана със сигнално охранителна техника, би претендирал към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. При изпълнението на дейността, предмет на този договор по стопанисване на имота, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен още:

5.3.1. с грижата на добър стопанин да посреща, регистрира в дневник, настанява и изпраща лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.3.2. да поддържа реда и чистотата в целия имот, в това число спалните, столовата, кухненските и сервизните помещения и дворното място, като не допуска отклонение от хигиенните норми.

5.3.3. да извършва ежедневно почистване и основно почистване най-малко два пъти в годината на всички помещения и прозорци в имота, както и прилежащото дворно място, зелените площи и паркинг. В случай на необходимост освен почистване на зелените площи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да извършва и косене.

5.3.4. при наличие на настанени лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора през отоплителния сезон, да поддържа денонощно отоплението в имота, съобразно хигиенните норми за температурата на въздуха в спални и работни помещения, в коридорите и др., като не допуска температура на въздуха под тези норми.

5.3.5. да гарантира и обезпечи сигурността на лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора и техните лични вещи и ценности за времето на престоя им, като не допуска противозаконни посегателства върху личността и имуществото им.

5.3.6. да гарантира и обезпечи сигурността, целостта и неприкосновеността на имота и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в него, като не допуска каквито и да са посегателства, пожари, наводнения и повреди, причинени от необезопасена и неправилна работа с машини, съоръжения, оборудване и др., както и от повредени инсталации.

5.3.7. да не допуска и ограничи достъпа на трети лица, извън лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора до и в имота.

5.3.8. да сигнализира органите на ОДП, РПУ, СОТ, РС „Пожарна безопасност и защита на населението“ и др., както и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за всички непосредствени опасности или посегателства върху имота, върху лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора и техните лични вещи, както и върху имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в имота.

5.3.9. да гарантира и обезпечи сигурната и надеждната работа от страна на персонала си с монтираната в имота сигнално охранителна техника, като стриктно спазва инструкциите за работа.

5.3.10. да не държи и съхранява в имота вещи, чието притежаване, държане и съхранение е забранено от закона или е предвиден особен режим, за което има съответното разрешение, като бойно и ловно оръжие, боеприпаси, наркотични вещества, отровни и упойващи вещества и др., дори и да са спазени изискванията на особеният режим.



5.3.11. да не отглежда в имота, в това число и двора му, домашни животни и домашни любимци. Допуска се само отглеждането на едно куче за охрана на имота.

5.3.12. да не засажда в дворното място на имота земеделски култури, зеленчуци и други, като допуска и поддържа само ниска растителност като трева, цветни храсти, цветя и др. декоративни растения.

5.3.13. да полага грижи за дворното място и зелените площи на имота, като го поддържа в добър и изряден вид и не допуска замърсяване, струпване на материали от какъвто и да е вид, извършване на изкопи и др.

5.3.14. да подменя спалното бельо в спалните помещения след всяко посещение на лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора. Почистването на спалното бельо да се осъществява посредством обществена пералня за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.15. да зарежда спалните помещения и санитарните възли и помещения с чисти хавлии и консумативи – тоалетна хартия, тоалетен сапун или препарат, сапун за миене и др. консумативи, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.16. да не допуска вредители, хапещи и жилещи животни и насекоми в помещенията, като при необходимост изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ провеждане съвместно с ХЕИ на мероприятия за борба с тях.

5.3.17. да изпълнява стриктно договорите за доставка с експлоатационните дружества относно начина на ползването на ел. енергия, вода, охрана със сигнално охранителна техника и др., като не допуска неправомерно ползване от него, от негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, както и от страна на лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.4. При осъществяване дейността, предмет на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **няма право:**

5.4.1. да използва имота за свои цели или тези на неговото семейство, или за нуждите на собствената си търговска дейност, освен предоставеното му ползване по т. 4.1. от договора.

5.4.2. да посреща клиенти, гости и др., извън лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.4.3. да организира семейни празненства и чествания на различни празници за себе си, членове на семейството му или по повод такива на трети лица.

5.4.4. да предоставя имота и имуществото в него, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за ползване от трети лица.

5.4.5. да се разпорежда по какъвто и да е начин с имота и имуществото в него, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.4.6. да рекламира дейността, предмет на този договор и да разгласява информация за отношенията по договора.

5.4.7. да подобрява имота, освен с изричното писмено съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.18. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.3.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава след изтичането на всеки месец да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

## **6. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ. РЕД ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА.**

6.1. При или по повод изпълнението на дейността, предмет на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **не носи отговорност:**

6.1.1. за вреди, причинени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на дейността, предмет на договора, извън договорените случаи.

6.1.2. за трудови, синдикални и други спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и негови работници, служители и лица, действащи по негова поръчка.

6.1.3. трудови злоупотреби и други увреждания на здравето и имущество на работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на лица, действащи по негова поръчка, в изпълнение на задължения по този договор.

6.1.4. за липси, повреждане и унищожаване на каквото и да е имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.5. за наложени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции, административни наказания, глоби, издадени ревизионни актове, за присъдени обезщетения в полза на трети лица и др.

6.2. При или по повод изпълнението на дейността, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **носи отговорност:**

6.2.1. пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причинените му от неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговото домакинство и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, както и за неизпълнение на каквато и да е уговорка по този договор.

6.2.2. пред лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора, за вредите, претърпени от тях по време на престоя им в имота, причинени от неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на

поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора.

6.2.3. пред трети лица за вредите, претърпени от тях и причинени им от неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора.

6.3. За тежко нарушение – два или повече пъти или такова с тежки последици заключаващо се в неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговото домакинство и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **неустойка** в размер на **договореното едномесечно възнаграждение**, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да претендира по договорения ред вредите, които е претърпял в по-голям размер.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване едностранно и извънсъдебно до размера на по-малката сума, сумата за обезщетение на претърпените вреди, за които отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за договорената неустойка от дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение по т. 2.1 от договора.

6.5. Сумите за обезщетения и неустойки, които не са могли да се погасят чрез прихващане по т. 6.4. се претендират за плащане по общия гражданско-правен ред.

6.6. При забава на плащане на ежемесечното възнаграждение по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

6.7. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълненото задължение без ДДС.

## **7. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.**

7.1. Договорът може да бъде прекратен предсрочно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

7.1.1. чрез едномесечно писмено предизвестие до другата страна в случай, че отчужди имота или няма право повече да се разпорежда с него.

7.1.2. чрез едномесечно писмено предизвестие до другата страна при отпадане на необходимостта от осъществяване на дейността, предмет на договора и преустановяване ползването на имота, по посоченото в т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. предназначение.

7.1.3. с 15-дневно писмено предизвестие до другата страна при установяване на системни – повече от три пъти нарушения на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, дори и след поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е преустановил нарушението и да е възстановил причинените вреди.

7.1.4. с 15-дневно писмено предизвестие до другата страна при тежко нарушение – повече от три пъти или такова с тежки последици на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, дори и след поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е преустановил нарушението и да е възстановил причинените вреди.

7.2. Договорът може да бъде прекратен предсрочно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

7.2.1. с двумесечно писмено предизвестие до другата страна при обективна невъзможност да осъществяване на дейността, предмет на договора.

7.2.2. с едномесечно писмено предизвестие до другата страна в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е забавил плащането на договореното възнаграждение два или повече пъти, с изключение на случаите на задържане, упоменати по горе в т. 2.4.

7.3. Договорът може да бъде прекратен предсрочно без, която и да е от страните да дължи предизвестие:

7.3.1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

7.3.2. при погиване на имота;

7.3.3. при обявяване в несъстоятелност на страна по договора или при заличаване на едноличен търговец – страна по договора, или прекратяване на юридическото лице на страна по договора, когато не е оставила правопреемник;

7.3.4. в случая по т. 3.1 от настоящия договор.

## 8. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

8.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

8.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

8.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

8.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## 9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от максималната стойност на договора в размер на ..... (.....) лева под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ БЪЛГАРИЯ“ ЕАД, СИТИ БАНК, BIC: CITIBGSG, IBAN: BG65 CITI 9250 1005 0048 02 или безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с възможност да се усвоява изцяло или на части със срок на валидност 13 (тринадесет) месеца.

9.2. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение и ще компенсира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за тях от следващо по ред плащане по договора или да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите по общия съдебен ред.

9.3. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/учредена гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ определен в т. 9.1. по – горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 14 дни от датата на получаването на уведомлението за това. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ уговорен в т. 9.1., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати (развали) договора, поради неизпълнение, с 30 дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 1 (един) месец след изтичане срока на договора или след прекратяването му.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето, през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него.

## 10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящият договор може да бъде изменен и/или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, доколкото изменението и допълнението не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП.

10.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

10.3. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

10.4. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

10.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

10.6. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

Приложения, неразделна част към този договор:

*Приложение 1 – Приемо-предавателен протокол с пълен опис на имуществото числящо се*

*към база за обучение и квалификация „Боровец“.*

Настоящият договор се състои от ... страници, без Приложение 1 към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## VIII. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ

### Приложение 1. Образец на оферта

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
ул. „Цар Симеон“ № 330, град София 1309

<b>ОФЕРТА</b> за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: <b>„Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS14-068</b>
--

#### 1. Идентификационни данни на участника.

Данните са актуални към деня на подаване на офертата.

Идентификационни показатели	Данни за участника
Търговско име на участника:	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище по регистрацията:	
Единен идентификационен код:	
Точен адрес за кореспонденция: (град, пощенски код, улица, №)	
Телефонен №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail:	
Банкови реквизити (Банка, BIC, IBAN):	

#### 2. Представителство. Участникът посочва данни за лицето, което има право да подпише офертата и да го представлява в обществената поръчка.

Идентификационни показатели	Данни за участника
Лица с правомощия за подписване на офертата (име, фамилия и длъжност):	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	
Лица с правомощия за подписване на договора (име, фамилия и длъжност):	
Телефон:	

#### Уважаеми госпожи и господа,

След запознаване с условията, документите и образците в закупената от нас документация за участие в обществената поръчка за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с горепосочения предмет, заявяваме желанието си за участие, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие и всички приложения към нея. Същото доказваме с прилагане на документите посочени в Приложение 2 – Списък на документите, неразделна част от офертата по-долу.

Предметът на обществената поръчка ще изпълним в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие.

Заявяваме, че при изпълнение на услугите по предмета ще (ползваме / няма да ползваме) подизпълнители, за които представяме исканите документи и информация: (ненужното се зачертава).

№	Подизпълнител наименование и адрес	Изпълнява следния вид/дял от предмета на обществената поръчка (описва се конкретната част от предмета на обществената поръчка)	% от общата стойност на обекта на поръчката
1			
2			
3			

(избройте имената и адресите на подизпълнителите, видовете дейности, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител)

Декларираме, че не сме дали съгласието си да участваме като подизпълнител в офертата на друг участник.

Цената за изпълнение на предмета на обществената поръчка, включва всички разходи свързани с изпълнението на стопанисване и е определена при качествено изпълнение на договора. Условието и начина на плащане са съгласно приложената в настоящата оферта „Предлагана цена“, поставена в запечатан плик.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на услугата:

\_\_\_\_\_

(Да се посочат, ако участника счита за необходимо да представи такива)

Запознати сме с критериите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписването му съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя, но не по-късно от \_\_\_\_\_ работни дни (посочете броя на дните, за които ще представите всички документи, но не повече от 10 дни) след получаване на уведомлението ни.

Настоящата оферта е валидна за период от \_\_\_\_\_ (не по-малко от 120 календарните дни) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Настоящата оферта се представя в един оригинал на български език, като следните приложения се представят и в електронен вид \_\_\_\_\_ (посочете приложенията, които представяте и в електронен вид).

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения „Списък на документите, неразделна част от офертата“.

Дата \_\_\_\_\_ .201\_ година

Участник,  
(подпис и печат)  
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение 2. Списък на документите, неразделна част от офертата**

Образец!

**Списък на документите, неразделна част от офертата**

№	Документи	Прилагам документа ДА/НЕ
1	Оферта, изготвена по образец от настоящата документация <i>(оригинал)</i> .	
2	Юридически статус:	
2.1	Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност <i>(заверени от участника копия)</i> .	
2.2	Пълномощно на лицето подписващо офертата /когато офертата не е подписана от управляващия участника <i>(оригинал)</i> .	
2.3	Декларация по чл. 47, ал. (9) от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП <i>(оригинал)</i> .	
3.	Подизпълнители <i>(ако се предвиждат такива)</i> :	
3.1	Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител /ако се предвижда такъв/и/ва/ <i>(оригинал)</i> .	
3.2	Документи за регистрация на подизпълнителя удостоверяващи неговата правосубектност <i>(заверени копия)</i>	
3.2	Декларация по чл. 47, ал. (9) от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП <i>(оригинал)</i> .	
4	Декларация за приемане на условията в проекта на договора <i>(оригинал)</i> .	
4.1	Предложения по проекта на договор <i>(ако има такива)</i> .	
5	Други документи предложени от участника. ... <i>(Описват се приложените от участника документи)</i>	
6	Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция ..... <i>(оригинал)</i> .	
7	Предлагана цена по обособена позиция ..... /Ценово предложение <i>(оригинал)</i> .	

Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език, освен ако не е указано, че могат да бъдат и на английски език.

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

**Приложение 3. Декларация по 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т.1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**  
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т.1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите \_\_\_\_\_,  
в качеството ми/ ни на

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

с/с \_\_\_\_\_ седалище \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ управление:  
\_\_\_\_\_ вписано в

Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_,  
във връзка с участие в обществена поръчка

\_\_\_\_\_ Идент. № \_\_\_\_\_  
(наименование на обществената поръчка)

**ДЕКЛАРИРАМ/Е:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Участникът, когото представлявам/е:
  - а) не е обявен в несъстоятелност;
  - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
  - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Участникът, когото представлявам/е не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
4. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
5. Участникът, когото представлявам/е, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП;
6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
7. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Публичните регистри, в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки..... от**



декларацията са:

.....  
.....  
**(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв);**

Декларирам/е, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....  
*(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).*

Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми/ни е, че за за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор/и: \_\_\_\_\_

*(Трите имена, подпис)*

- 
1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя декларация, подписана от **лицата**, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
  2. Представя се лично от кандидата или участника – физическо лице.
  3. Когато кандидатът или участникът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

**Приложение 4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител**

(наименование на подизпълнителя)

ОБРАЗЕЦ!

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността)

на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате)

във връзка с обществена поръчка чрез публична покана от \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на Възложителя).

Предмет на обществената поръчка: \_\_\_\_\_

Идентификационен номер: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Ние, \_\_\_\_\_ (посочете участникът, който представлявате), сме съгласни да участваме като подизпълнител на

\_\_\_\_\_ при изпълнение на предмета на \_\_\_\_\_ (посочете участника, на който сте подизпълнител) горепосочената обществена поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(избройте конкретните видове дейности, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като участник в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено към настоящата декларация за съгласие за участие като подизпълнител представяме следните документи:

- ⇒ **Документи за регистрация на подизпълнителя удостоверяващи неговата правосубектност** – (заверени от подизпълнителя копия).

Когато подизпълнителят е юридическо лице или едноличен търговец, регистриран/о в България, представя копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато подизпълнителят е чуждестранен правен субект, предоставя съответния еквивалентен документ за регистрация. Когато подизпълнителят е физическо лице, представя копие на документ за самоличност;

- ⇒ **Декларация по чл. 47, ал. (9) от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП, съгласно Приложение 3 (оригинал).**

Попълва се и се подписва съгласно изискванията на чл. 47, ал. (9) от ЗОП, а изискванията на чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП се прилагат съобразно чл. 47, ал. (4) от ЗОП.

\_\_\_\_\_ година  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на условията в проекта на договор**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, с постоянен адрес  
в град \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
като представител на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_,  
за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

\_\_\_\_\_

идентификационен № \_\_\_\_\_,

Обособена позиция №.....  
Обособена позиция №.....  
(участникът посочва само обособената/ите позиция/и, за която/които участва)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен съм и приемам всички условия в проекта на договор от Раздел VII от документацията за възлагане на обществена поръчка.

При подписването на договора ще приложа всички изисквани документи съгласно Закона обществените поръчки.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Приложение 6. Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1** – Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с кадастрален № 101103, находяща се в България, община Ракирово, област Пазарджик, м. Вълпите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак)

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
ул. „Цар Симеон“ № 330  
1309 град София

**Предложение за изпълнение на поръчката  
по Обособена позиция 1**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация,  
собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS14-068**

От \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_, в

Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_,

**Уважаеми Госпожи и Господа,**

аз долуподписаният \_\_\_\_\_, в качеството си на  
(управител, представляващ) \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_  
(наименование на юридическото лице)

като представител или член на управителен орган на участника в горе цитираната обществена поръчка Ви представяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител приемаме да изпълним предмета на договора при следните условия:

- Ще стопанисваме поверената ни база за обучение и квалификация „Батак“, собственост на Възложителя, находяща се в поземлен имот с кадастрален № 101103, попадащ в отдели 105/3 и 105/6 на лесоустройствен проект с площ 1 448 кв.м, заедно с построените в него: къща ЗП-162 кв.м, друга жилищна сграда ЗП-105 кв.м, съгласно договор за продажба на недвижим имот № 1754/ 17.09.2009 г. на Агенцията по вписванията, само и единствено по предназначението ѝ, определено от Възложителя, а именно:
  - за служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др., от лица – служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел повишаване на професионалната им квалификация;
  - за настаняване на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командировани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;
  - по изключение, само когато има незааявен свободен капацитет, се допуска ползване на имота от лица, които са служители и от такива, които не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, да използват и за краткотраен отдих чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на Възложителя.
- Ще изпълняваме следните дейности по стопанисване на поверената ни база за обучение и квалификация „Батак“:
  - Поддръжка на сградния фонд, включваща подаване на навременна информация за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, техника, инвентар) на базите;
  - Поддръжка на дворни и зелени площи, включваща почистване и там където е

- необходимо косене;
  - Почистване на базите преди и след посещения;
  - Посрещане, настаняване и регистриране на посетители;
  - Пране и смяна на спално бельо, както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;
  - Осигуряване на необходимото отопление на базите през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
  - Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката и за сметка на възложителя.
  - Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, за сметка на възложителя и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.
- Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост в срок не по-кратък от 7 (седем) календарни дни преди желаната дата за закупуването или доставката им;
  - Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. в срок не по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни преди желаната дата за закупуването или доставката им;
  - Ще оказваме съдействие и няма да възпрепятстваме извършването на проверки от страна на Възложителя относно изпълнението на поетите от нас задължения.
  - Приемам срока на договора да бъде 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на общата стойност определена от Възложителя, в зависимост от това кое от събитията ще настъпи първо по време, като договорът се прекратява автоматично без която и да е от страните да дължи уведомяване или предизвестяване на другата страна.

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

**Приложение 7. Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 2** – Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-3/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков (в курортен комплекс „Боровец“).

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
ул. „Цар Симеон“ № 330  
1309 град София

**Предложение за изпълнение на поръчката  
по Обособена позиция 2**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация,  
собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS14-068**

От \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_, в

Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_,

Уважаеми Госпожи и Господа,

аз долуподписаният \_\_\_\_\_, в качеството си на  
(управител, представляващ) \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_  
(наименование на юридическото лице)

като представител или член на управителен орган на участника в горе цитираната обществена поръчка Ви представяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител приемаме да изпълним предмета на договора при следните условия:

- Ще стопанисваме поверената ни база за обучение и квалификация „Боровец“, собственост на възложителя, находяща се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс Боровец, 4 етажна сграда с предназначение – Административна, делова сграда с инд. № 65231.918.181.2 съгласно кадастрална карта и кадастрални регистри на Софийска област, одобрени със Заповед РД-18-3/27.01.2005 г. на Изпълнителният директор на АГКК със ЗП – 120 кв.м по карта, само и единствено по предназначението ѝ, определено от Възложителя, а именно:
  - за служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др., от лица – служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел повишаване на професионалната им квалификация;
  - за настаняване на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командировани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;
  - по изключение, само когато има незааявен свободен капацитет, се допуска ползване на имота от лица, които са служители и от такива, които не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, да използват и за краткотраен отдих чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на Възложителя.
- Ще изпълняваме следните дейности по стопанисване на поверената ни база за обучение и квалификация „Боровец“:
  - Поддръжка на сградния фонд, включваща подаване на навременна информация за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, техника, инвентар) на базите;
  - Поддръжка на дворни и зелени площи, включваща почистване и там където е

- необходимо косене;
  - Почистване на базите преди и след посещения;
  - Посрещане, настаняване и регистриране на посетители;
  - Пране и смяна на спално бельо, чрез ползване на обществена пералня, като разходите за услугите на пералнята са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;
  - Осигуряване на необходимото отопление на базите през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
  - Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката и за сметка на възложителя.
  - Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, за сметка на възложителя и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.
- Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост в срок не по-кратък от 7 (седем) календарни дни преди желаната дата за закупуването или доставката им;
  - Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. в срок не по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни преди желаната дата за закупуването или доставката им;
  - Ще оказваме съдействие и няма да възпрепятстваме извършването на проверки от страна на Възложителя относно изпълнението на поетите от нас задължения.
  - Приемам срока на договора да бъде 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на общата стойност определена от Възложителя, в зависимост от това кое от събитията ще настъпи първо по време, като договорът се прекратява автоматично без която и да е от страните да дължи уведомяване или предизвестяване на другата страна. .

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

**Приложение 8. Предлагана цена (Ценово предложение) по Обособена позиция 1** – Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с кадастрален № 101103, находяща се в България, община Ракитово, област Пазарджик, м. Вълпите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак)

ОБРАЗЕЦ!

(наименование на участника)

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
ул. „Цар Симеон“ № 330, град София 1309

**Предлагана цена (Ценово предложение)  
по Обособена позиция 1**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS14-068**

Уважаеми госпожи и господа,

Във връзка с Ваша покана за представяне на оферта за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публична покана с горепосочения предмет, Ви представяме нашето финансово предложение.

1. Цени

Наименование	Възнаграждение за период от един месец лв. без ДДС	Обща стойност на възнаграждението за период от 12 месеца лв. без ДДС
Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с кадастрален № 101103, находяща се в България, община Ракитово, област Пазарджик, м. Вълпите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак)		

*Възнаграждението (без ДДС) е франко обект на Възложителя находящ се в находяща се в България, община Ракитово, област Пазарджик, м. Вълпите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак), с включени всички разходи за стопанисване на обекта съгласно Предложението за изпълнение на поръчката, включително и прилежащите дворни и зелени площи, както и други съпътстващи качествено изпълнение на предмета на договора.*

**Забележка:**

В случай, че съществува разлика между единичната и общата цена, за валидна се приема единичната цена и общата се привежда в съответствие.

2. Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: ежемесечно, по банков път, в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася възнаграждението, срещу официален счетоводен документ - фактура за извършената услуга, издадена и представена на Възложителя най-късно 5 дни преди датата на плащане. При забава за представяне на фактура, срока за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи неустойка за този период.

3. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ..... /попълва се от участника, не по-малко от 120 календарни дни/ календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време, преди изтичане на този срок.

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)



**Приложение 9. Предлагана цена (Ценово предложение) по Обособена позиция 2** – Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-3/27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков (в курортен комплекс „Боровец“).

ОБРАЗЕЦ!

(наименование на участника)

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
ул. „Цар Симеон“ № 330, град София 1309

**Предлагана цена (Ценово предложение)  
по Обособена позиция 2**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS14-068**

Уважаеми госпожи и господа,

Във връзка с Ваша покана за представяне на оферта за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публична покана с горепосочения предмет, Ви представяме нашето финансово предложение.

1. Цени

Наименование	Възнаграждение за период от един месец лв. без ДДС	Обща стойност на възнаграждението за период от 12 месеца лв. без ДДС
Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-3/27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков (в курортен комплекс „Боровец“).		

Възнаграждението (без ДДС) е франко обект на Възложителя находящ се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс Боровец, с включени всички разходи за стопанисване на обекта, включително и прилежащите дворни и зелени площи, както и други съпътстващи качествено изпълнение на предмета на договора.

**Забележка:**

В случай, че съществува разлика между единичната и общата цена, за валидна се приема единичната цена и общата се привежда в съответствие.

2. Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: ежемесечно, по банков път, в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася възнаграждението, срещу официален счетоводен документ - фактура за извършената услуга, издадена и представена на Възложителя най-късно 5 дни преди датата на плащане. При забава за представяне на фактура, срока за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи неустойка за този период.

3. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ..... /попълва се от участника, не по-малко от 120 календарни дни/ календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време, преди изтичане на този срок.

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

## IX. ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

### БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор

Известени сме, че нашият Клиент \_\_\_\_\_  
(наименование на Продавача)

с адрес: \_\_\_\_\_,  
наричан за краткост по-долу ПРОДАВАЧ, е избран за Продавача по договор за \_\_\_\_\_  
(описва се обекта и съответният лот, ако има такъв).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на договора, ПРОДАВАЧЪТ следва на Вас, в качеството Ви на КУПУВАЧ да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_% от общата стойност на договора, а именно \_\_\_\_\_  
(словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие на договорените условия.

Като се има в предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (Банка) с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ПРОДАВАЧЪТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно копиран телекс / телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.  
Отговорност ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ (посочва се дата и час на валидност на гаранция на, съобразени с договорените условия), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо -гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителни Директори:

Име: \_\_\_\_\_