



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет:

**ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ НА ВЪТРЕШНИ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ И
ВЪНШНИ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ, КОИТО СА ЗАКУПЕНИ ОТ
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД И
ВЕРИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕСА ПО ЗАКУПУВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНИ СЪОРЪЖЕНИЯ**

идентификационен № PPS15-035

София, 2015 година

**СЪДЪРЖАНИЕ**

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	3
II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	4
III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	5
IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА).....	8
V. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	10
VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ.....	15
VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.....	19
VIII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	21
IX. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР.....	28
X. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.....	43
XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	50



I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка



II. Обявление за обществената поръчка



III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Раздел 1. Пълно описание на предмета на поръчката.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД в качеството си на възложител по член 7, т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание и в съответствие с изискванията на Част трета/ глава девета/ раздел I/ чл.103 от ЗОП провежда процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит на вътрешни инвестиционни проекти и външни инвестиционни проекти, които са закупени от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и верификация на процеса по закупуване на енергийни съоръжения“, идентификационен № PPS15-035

1. Описание на предмета на поръчката

Предмета на настоящата обществена поръчка е извършване на проверка и одит на ефективността на вътрешни контроли на процесите по реализация на инвестиционните проекти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и верификация на процеса по закупуване на енергийни съоръжения. Броят и размера на одитите ще бъдат определени от възложителя допълнително в хода на изпълнение на договора.

В рамките на настоящата обществена поръчка се предвижда да бъде извършена проверка и одит на инвестиционни проекти с малки инвестиционни стойности (напр. изграждане на присъединявания на нови потребители), които проекти ще бъдат възложени на случаен принцип от възложителя.

Възлагането ще се извършва ежемесечно на не повече от 10 (десет) инвестиционни проекти.

Избраният за изпълнител ежемесечно ще представя отчет и доклад за всяка възложена дейност.

Изпълнителят ще трябва всеки месец да представя окончателен одитен доклад на възложените и приключили проекти придружен от препоръки за подобряване на работата (ако е необходимо) по възложените проекти.

Предметът на поръчката не се дели на обособени позиции.

2. Обем на поръчката.

Предмета на настоящата обществена поръчка обхваща извършване проверка и одит на ефективността на вътрешните контроли на процесите по реализация на инвестиционни проекти на територията на ЧЕЗ Разпределение България АД, чиито прогнозен брой и размер на инвестиционната стойност към момента на обявяване на поръчката е както следва:

№	Предмет на възлагане за даден проект	Прогнозен брой проекти	Прогнозна инвестиционна стойност
1	Проверка на ефективността на вътрешните контроли на процеса по възлагане, изготвяне и приемане на проектна документация и разрешение за строеж , Изготвяне на окончателен доклад с препоръки за повишаване на ефективността на контролите. Изготвяне на становища за въвеждане на нови вътрешни контроли в процеса по възлагане, изготвяне и приемане на проектна документация и разрешение за строеж и механизми за следене на надеждността на въведените контроли	200 (двеста)	20 000 000 лева
2	Проверка на ефективността на вътрешните контроли на процеса по изпълнението на проекта (възлагането, изграждането и приемането на завършения обект) + проверка на документация	150 (сто и петдесет)	15 000 000 лева



	свързана с изпълнението на проекта + участие в приемателната комисия или проверка след приемателна комисия (по решение на възложителя). Изготвяне на сертификати за оценка на завършеното сторителство с препоръки за повишаване на ефективността на контролите. Изготвяне на становища за въвеждане на нови вътрешни контроли и механизми за следене на надеждността на въведените контроли		
3	Проверка на ефективността на вътрешните контроли на процеса по цялостното изпълнение на проекта (възлагане, изготвяне и приемане на проектна документация и разрешение за строеж + възлагането, изграждането и приемането на строителството) + участие в приемателната комисия или проверка след приемателна комисия (по решение на възложителя) . Изготвяне на окончателен доклад и сертификат за оценка на проектирането и строителството и становища с препоръки за повишаване на ефективността на контролите. Изготвяне на становища за въвеждане на нови вътрешни контроли и механизми за следене на надеждността на въведените контроли	100 (сто)	10 000 000 лева
4	Проверка на ефективността на вътрешните контроли на процеса по проверка на строителна документацията, документи за оценка от независим оценител и договор за придобиване при изкупуване на обект . Изготвяне на сертификат за оценка на проекти за изкупуване на енергийни съоръжения с препоръки за повишаване на ефективността на контролите. Изготвяне на становища за въвеждане на нови вътрешни контроли и механизми за следене на надеждността на въведените контроли	100 (сто)	50 000 000 лева

Бележки:

- възложителят си запазва правото при изпълнение на предмета на договора да промени броя на проектите (посочени в таблицата по-горе), съответно инвестиционната стойност за проверка и одит, според своите потребности и по целесъобразност;
- възложителят си запазва правото при изпълнение на предмета на договора да възлага одит и на малки инвестиционни проекти, на случаен принцип.

3. Място на изпълнение на поръчката: Лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, т.е. областите Видин, Враца, Монтана, Плевен, Ловеч, София, Перник, Кюстендил и Благоевград.

4. Срок на договора за изпълнение:

Договорът ще бъде сключен за срок от 2 години и влиза в сила от датата на подписването му с възможност за удължаване на този срок с още 2 години, ако никоя от страните не заяви писмено на другата страна, че не желае удължаването на срока на действие на договора, поне 15 дни преди изтичане на първоначалния 2-годишен период. Общият срок на договора не може да надвишава 4 години, считано от датата на сключването му. С изтичането на така определенният максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора е достигната или не.

5. Начин на плащане:

Плащането ще се извършва след приемането на окончателния одитен доклад на възложените проекти, придружен от препоръки за подобряване на работата (ако е необходимо), ежемесечно в



срок до 60 дни и след представяне на оригинална фактура от изпълнителя, придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за изпълнението на възложената услуга.

Раздел 2. Изисквания и условия към изпълнението на предмета на поръчката:

1. Избраният за изпълнител трябва да извърши одит на ефективността на вътрешните контроли на процесите по реализация на инвестиционни проекти на територията на "ЧЕЗ Разпределение България" чрез свои квалифицирани служители, разполагащи с необходимият опит и компетентност да извършат тези дейности.
2. При изпълнение на предмета на услугата избраният за изпълнител трябва да вложи най-добрият си ресурс и ноу-хау в съответствие с най-добрите търговски практики при подобен род услуги.
3. Избраният за изпълнител трябва да извърши проверка и одит на ефективността на вътрешните контроли на процесите по реализация на инвестиционни проекти на територията на "ЧЕЗ Разпределение България" съобразно изискванията на възложителя и предоставените от него документи, имащи отношение към изпълнението на проектите, като за целта същият ще бъде задължен преди започване на одита да се запознае с предоставените му документи.
4. Избраният за изпълнител трябва да използва софтуерен продукт за събиране, оценяване и сигурно съхранение на събраната информация в електронен вид във връзка с изпълнение на предмета на договора и да предостави online достъп на определените от възложителя за това лица.
5. Избраният за изпълнител трябва да осигурява възможност на възложителя да следи (контролира) изпълнението на услугата по предмета на договора по всяко време за срока на действие на договора;
6. Избраният за изпълнител ще бъде задължен за срока на договора и за неопределено време след това да пази и да не разпространява и/или допуска разпространяването по какъвто и да е начин на информация и данни, станали му известни във връзка, при или по повод сключването и изпълнението на договора, предмет на настоящата услуга. Всяка информация, която ще бъде предоставяна на избрания за изпълнител от възложителя във връзка с изпълнението на договора и/или за целите на неговото изпълнение, както и информацията и уговорките, съдържащи се в самия договор ще се приема за конфиденциална и по отношение на нея ще тежи забраната за разпространението ѝ на трети лица. Конфиденциална е и всяка информация, която ще бъде предоставена във връзка с договора, предмет на настоящата услуга и отнасяща се до лични данни на абонати на възложителя и/или до данни отнасящи се за свързани с възложителя лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон на Република България.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА)

1. Метод на работа:

Проверката и одита на ефективността на вътрешните контроли на процесите на завършените проекти ще бъде насочена към инвестиционни проекти, управлявани от ЧЕЗ Разпределение България АД. Във връзка с това изпълнителят ще трябва да извърши оценка за съответствие на завършените проекти с вътрешните процедури за инвестиционен мениджмънт на ЧЕЗ Разпределение България АД, с инвестиционната цел и законовите изисквания за всеки тип проект.

2. Етапи и обхват за извършване на услугата:

2.1. Одит на документи – одит на документи е насочена към:

- ⇒ Оценка на техническите аспекти на документацията (проект, бюджет, времеви график, изисквания за качество, безопасност и здраве на работното място), изпратена на Изпълнителя с цел осигуряване на реализацията на проекта;
- ⇒ Оценка на целенасочеността на инвестиционния проект;
- ⇒ Съответствие с вътрешните инвеститорски процедури;
- ⇒ Сравнение на строителната документация с работния проект;
- ⇒ Одит на прилагането на нормативните изисквания (разрешение за строеж; договори със собствениците, обявление за начало на строежа, приемане на завършения обект);
- ⇒ Сравнение на проектната документация с местните законови изисквания;
- ⇒ Осигуряване и контрол на качеството и план за безопасност и здраве на работното място;
- ⇒ Бюджет и времеви график.

2.2. Извършване на оценка за съответствие на място на:

- ⇒ Действително извършената работа в сравнение с работния проект;
- ⇒ Действително извършената работа в сравнение с изискваното качество (материали и др.);
- ⇒ Всички задължителни и други планирани тестове;
- ⇒ Продължителност на строителната дейност в сравнение с времевия график;
- ⇒ Действително извършената работа в сравнение с бюджета;
- ⇒ Действително извършените дейности в сравнение с фактурираните такива;

Извършване на оценка за съответствие на място, със съответните етапи и обхват, ще бъде извършена по време на предаването на инвестиционен проект. Изпълнителят има правото при възлагане на проверка на място да изиска всички съпътстващи документи за проверка, както и ако проекта има етапи на реализация да изиска документите на вече завършените етапи и/или предстоящите такива на всички възложени проекти.

2.3. Анализ на пропуските или несъответствията:

- ⇒ Идентифициране на несъответствия
- ⇒ Оценка на несъответствията в зависимост от риска ;
- ⇒ Анализ на потенциални вътрешни/външни нарушения;
- ⇒ Препоръки за подобрения.

2.4. Последващи действия:

- ⇒ Мониторинг на извършените подобрения;
- ⇒ Изменение на протокола за приемане на готовия обект.

2.5. Одит на предстоящи за изкупуване енергийни съоръжения:

- ⇒ Оценка на техническите аспекти на документацията (проект, бюджет, времеви график, изисквания за качество.
- ⇒ Съответствие с вътрешните инвеститорски процедури;
- ⇒ Сравнение на строителната документация с работния проект;
- ⇒ Одит на прилагането на нормативните изисквания (разрешение за строеж, договори със собствениците, обявление за начало на строежа, приемане на завършения обект);
- ⇒ Сравнение на проектната документация с местните законови изисквания;



- ⇒ Бюджет
- ⇒ Анализ на документацията по изкупуване на енергийни съоръжения и по - конкретно одит на оценката и цената за присъединяване.
- ⇒ Верифициране на процеса поизкупуване на енергийни съоръжения;

2.6. Доклади и сертификати:

- ⇒ Окончателен доклад за всеки възложен и приключил одит на инвестиционен проект, който е в процес на строителство;
- ⇒ Сертификат за оценка на завършеното строителство след участие във вътрешната приемателна комисия;
- ⇒ Доклад и сертификат за оценка на проектиране и строителство на всеки възложен инвестиционен проект със завършено строителство;
- ⇒ Сертификат за оценка на проекти за изкупуване на енергийни съоръжения.



V. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

I-Етап. Предварителен подбор.

Комисията разглежда постъпилите заявления за участие и извършва предварителен подбор въз основа на представените съгласно обявлението и документацията за участие документи за икономическото и финансово състояние, техническа възможност и/или квалификация на кандидатите и доказателствата за заявените обстоятелства.

Критерии за подбор и минимални изисквания към кандидатите:

1. Кандидатът трябва да разполага с минимум трима ръководни служители, както следва:
 - 1.1. Ръководен служител 1 - Ръководител екип, който трябва да отговаря на следните минимални изисквания:
 - ⇒ да притежава висше образование;
 - ⇒ да има 10 години професионален опит в областта на одита (сувайзор) или като строителен надзор;
 - ⇒ за последните 3 години (2012, 2013, и 2014 година) да е извършвал одит/проверка или независим строителен надзор на съоръжения за производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия на стойност общо от 100 000 000 (сто милиона) лева.
 - ⇒ Предлаганият експерт трябва да има опит като ръководител на екип по 3 (три) указани в предходната точка проекта, от което минимално 50% от изпълнението на проектите, като поне един от проектите трябва да е бил за одит на инвестиционни проекти на възложител с предмет на дейност: „извършване и управление на преноса и разпределението на електроенергия“.
 - 1.2. Ръководен служител 2 – Заместник Ръководител на екипа, който трябва да отговаря на следните минимални изисквания:
 - ⇒ да притежава висше техническо образование;
 - ⇒ да има 10 години професионален опит в областта на одита (сувайзор) или като строителен надзор;
 - ⇒ през последните 3 години (2012, 2013, и 2014 година) да е извършвал одит/проверка или независим строителен надзор по проекти касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия на стойност общо 50 000 000 (петдесет милиона) лева.
 - ⇒ Предлаганият експерт трябва да има опит като ръководител на екип по 2 (два) указани в предходната точка проекта, от което минимално 50% от изпълнението на проектите.
 - 1.3. Ръководен служител 3 - Заместник Ръководител екип за енергетиката, който трябва да отговаря на следните минимални изисквания:
 - ⇒ висше електро-техническо образование;
 - ⇒ 5 години професионален опит в областта на одита (сувайзор) или като строителен надзор;
 - ⇒ да притежава сертификат от Камарата на инженерите за областта „инвестиционното проектиране в сферата на електротехниката“;
 - ⇒ през последните 3 години (2012, 2013, и 2014 година) да е извършвал одит/проверка или независим строителен надзор по проекти касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия на стойност общо 10 000 000 (десет милиона) лева.
2. Общо през последните три години (2012 г., 2013 г., 2014 г.), считано от датата на подаване на заявлението за участие, в зависимост от датата на която, съответния кандидат е учреден или е започнал дейността си, всеки кандидат трябва да е изпълнил поне една услуга за специализиран надзор в областта на преустройството и модернизацията на енергийни съоръжения с инвестиционна стойност на строежите не по-малка от 100 000 000 (сто милиона) лева без ДДС и поне една услуга за специализиран надзор в областта на



изграждането на енергийно съоръжение с инвестиционна стойност не по-малко от 50 000 000 (петдесет милиона) лева без ДДС. (Доказва се със списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, придружен с доказателства за изпълнените услуги. Доказателство за извършена услуга се предоставя във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП.)

Бележка: Под „Енергийни съоръжения“ се разбира: Съоръжения за производство, пренос и/или разпределение на електрическа енергия.

3. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на качество ISO 9001:xxxx или еквивалент. (доказва се със заверено от участника копие на сертификата)
4. Кандидатът трябва да има сертификат по ISO 14001:xxxx: „Системи за управление на околната среда“ или еквивалент. (доказва се със заверено от участника копие на сертификата)
5. Кандидатът трябва да има сертификат по BS OHSAS 18001:xxxx „Системи за управление на здравето и безопасността при работа“ или еквивалент. (доказва се със заверено от участника копие на сертификата)
6. Кандидатът следва да докаже технически възможности чрез описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване качеството, което трябва задължително да включва възможността за използване на софтуерен продукт за събиране, оценяване и сигурно съхранение на събраната информация в електронен вид, както и възможността при изпълнение предмета на договора и да предоставя online достъп до информацията на определените за това от възложителя лица. (Доказва се с описание по смисъла на чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП).
7. Кандидатът да притежава Удостоверение за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или Документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. (доказва се със заверено от кандидата копие на документа който притежава)
8. Кандидатът трябва да декларира в Заявлението за участие, че не е в противоречие със закономото изискване: „не може да сключва договор за оценяване съответствието на проекта за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са проектант и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон“

При кандидатите - обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от един или повече от участниците в обединението.

Кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания за предварителен подбор, посочени по-горе, не се предлагат от комисията за участие в договарянето и се уведомяват с решението на възложителя по чл. 88, ал. 11 от ЗОП.



II-Етап. Показатели, относителна тежест и методика за оценка. Класиране на участниците.

Комисията ще извърши класиране на участниците въз основа на направените предложения от първоначалната оферта и постигнатите договорености, протоколирани в процеса на договаряне с допуснатите участници по критерий "икономически най-изгодна оферта".

Класирането на офертите по предмета на обществената поръчка се извършва съгласно комплексната оценка, изчислена на база посочените по-долу показатели.

Показатели, относителната им тежест и методика за оценка на офертите

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател включително за относителната им тежест, както и определяне на комплексната оценка на офертата.

Критерии за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“

1. Показателите за оценка на офертите и относителната им тежест съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта“ са както следва:

1.1. Техническа оценка (Т) 70%

1.2. Финансова оценка (Ф) 30%;

2. Методиката за оценка на офертите по отделните показатели:

2.1. Техническа оценка на техническото предложение:

$T_i (\text{max. } 100 \text{ т.}) = P1 (\text{max. } 50 \text{ т.}) + P2 (\text{max. } 20 \text{ т.}) + P3 (\text{max. } 15 \text{ т.}) + P4 (\text{max. } 15 \text{ т.})$

Описание на дейностите свързани с изпълнение на обществената поръчка и на изготвените за възложителя документи (P1)	P1=15-50 точки
Описани са дейностите, които ще се извършват при изпълнението на обществената поръчка, както документите, които ще се изготвят за възложителя, но: - Това, което е описано в офертата е много общо и само преповтаря изискванията на възложителя, така както са отразени в документацията за участие в процедурата, без да е ясно, какво конкретно кандидатът предлага във връзка с изпълнението на поръчката; или - при описание на дейностите и обзора на документите се допуска, че съществуват противоречия между отделните дейности и документи.	15 точки
Описани са дейностите, които ще се извършват при изпълнението на обществената поръчка, както документите, които ще се изготвят за възложителя. Кандидатът е посочил, какво предлага да се извърши, но: - някои от дейностите са описани само в общи линии; липсва логичната връзка между отделните дейности; или - не е налице взаимовръзката между дейностите и документите, които изпълнителя ще изготви.	25 точки
Дейностите, които ще се извършват при изпълнението на обществената поръчка са описани подробно, ясно и щателно. Кандидатът е отразил конкретно какво ще прави при изпълнението на поръчката. Детайлно е описано взаимоотношението между различните дейности, както и тяхната последователност. Отразени са документите, които ще бъдат изготвени и предоставени от изпълнителя. Списъкът на тези документи е предмет на описанието на дейностите, свързани с изпълнението на поръчката.	50 точки



Пояснение касаещо рисковете, влияещи върху изпълнението на договора (P2):	P2=5-20 точки
Рисковете, за които кандидатът счита, че влияят върху изпълнението на договора, са представени само в общи линии, без действителното им отражение върху конкретната поръчка.	5 точки
Кандидатът е описал и пояснил рисковете, за които счита, че влияят върху изпълнението на договора; Отразено е тяхното конкретно значение за поръчка, но кандидатът не е описал, какви мерки ще предприеме, за да управлява тези рискове респ. посочените мерки не съответстват на идентифицираните рискове.	10 точки
Кандидатът е обърнал внимание и е пояснил рисковете, за които счита, че влияят върху изпълнението на договора. Тези рискове са свързани конкретно с обекта на поръчката, кандидатът е оценил идентифицираните рискове и е посочил какви мерки възнамерява да предприеме, посочените мерки съответстват на идентифицираните рискове.	20 точки
Описание на организацията и ресурсите, които кандидатът възнамерява да използва при изпълнението на обществената поръчка (P3):	P3=5-15 точки
Кандидатът е описал организацията и ресурсите, които възнамерява да използва при изпълнението на обществената поръчка, но това което указано в офертата, е само в общи линии, не касае обекта на поръчката или не съответства с разпределението на задачите между отделните членове на предлагания от кандидата екип.	5 точки
Кандидатът е описал в офертата организацията и ресурсите, които възнамерява да използва при изпълнението на обществената поръчка. Указаното в офертата касае обекта на тази обществена поръчка, но има противоречие между как организацията функционира при изпълнението на поръчката и как използва предоставените за целта ресурси, разпределението на ресурсите не съответства на задачите на членовете на предлагания от кандидата екип.	7 точки
Кандидатът е описал в офертата ясно и щателно организацията и ресурсите, които възнамерява да използва при изпълнението на обществената поръчка, както и разпределение на задачите между членовете на предлагания от него екип. Отразеното в офертата обяснение е свързано с обекта на тази поръчка. Пояснено е взаимоотношението между предлаганата организация, реализацията на средствата, които ще се използват при довършването на поръчката, ресурсите, които ще служат за реализацията, както и разпределението на задачите между членовете на предлагания екип.	15 точки
Пълнота на работния график за успешното изпълнение на поръчката (P4)	P4=5-15 точки
Има на разположение работен график за изпълнението на поръчката, но в графика не са ясно описани всички дейности, които са указани в офертата на кандидата, или не е определена тяхната продължителност.	5 точки
В работния график касаещ изпълнението на поръчката не са включени дейности, които са описани в офертата на кандидата, или не е определено тяхното времетраене.	7 точки
В работния график касаещ изпълнението на поръчката са изчерпателно изброени дейностите свързани с обекта на поръчката. Работният график съответства на предложенията в останалите части на техническата оферта.	15 точки



2.2. Финансова оценка, оценка на предложената цена:

За оценка ще бъде използвана общата стойност за изпълнение на предмета на поръчката, която се формира, като сбор от произведенията на цените за одит на 1 (един) проект и прогнозния брой проекти за всички видове възлагания.

Максимален брой точки 100 (сто) получава участникът предложил най-малка обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката за прогнозния брой проекти. Оценката на останалите участници се определя по следната формула:

$$\Phi_i = P\Phi_{\min} / P\Phi_i * 100$$

където:

Φ_i = финансовата оценка на i-тия участник;

$P\Phi_{\min}$ = най-малката предложена обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката за прогнозния брой проекти от участник в процедурата;

$P\Phi_i$ = предложена обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката за прогнозния брой проекти на i-тия участник в процедурата

3. Комплексна оценка

Комплексната оценка на офертите ще бъде изчислена по следната формула:

$$KO_i = T_i * 70\% + \Phi_i * 30\%$$

Класирането се извършва по низходящ ред на комплексната оценка (КО) на офертите.

Участникът в процедурата с най-висока комплексна оценка ще бъде класиран на първо място, а участникът в процедурата с най-ниска на последно.



VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Раздел-I. Изисквания към заявлението

1. За участие в процедурата кандидатът следва да представи заявление за участие изготвено при условията и изискванията на настоящата документация за участие и да отговаря на изискванията по чл. 87, ал. 1 от ЗОП. Същото се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда описан в настоящите условия.

2. Заявлението се представя *на хартиен носител*, в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо, с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът записва «Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: », посочва наименованието на поръчката, регистрационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), наименование на кандидата, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от кандидата копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа лицето, представляващо кандидата, постави собственоръчен подпис под заверката и свеж печат на кандидата, като също така е желателно да бъде записано:

- «Вярно с оригинала»;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.

4. Относно образците в документацията за участие, задължителни за кандидатите са само условията описани в тях. Кандидатът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя, в противен случай се счита, че не е представен изискуемия документ и заявлението на кандидата ще бъде определено като нередовно, поради което кандидатът няма да бъде поканен за участие в договарянето.

5. Съгласно чл. 87, ал. (5) от ЗОП, при предварителния подбор Възложителят не изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

Раздел II. Съдържание на заявлението за участие.

Заявлението за участие се изготвя по образците от документацията за участие и задължително трябва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие, подписан от представляващия кандидата, Приложение № 3-1 (оригинал). Препоръчително е подреждането на документите в заявлението да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. Представяне на кандидата, съдържащо:

2.1. Заявление за участие, съдържащо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър; БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, изготвено по образец от Приложение № 3-2 (оригинал);

2.2. Документи за регистрация на кандидата удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от кандидата копия);

Когато в заявлението по т. 2.1. не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, кандидатите юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице.



Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по настоящата т. 2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.

Когато кандидатът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2.3. Пълномощно на лицето подписващо заявлението (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).

Когато заявлението (или някой документ от него) не е подписан от управляващия и представляващ кандидата съгласно актуалната му регистрация (т. 2.1. или 2.2 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител, се представя **пълномощно на лицето подписващо заявлението** (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише заявлението за участие и да представя кандидата в процедурата. Декларацията по точка 2.4. не може да бъде подписвана от пълномощник.

3. Декларация по чл. 47, ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), ал. (2), т. 1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП, подписана от лицата, които представляват кандидата, Приложение № 3-3 (оригинал);

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), ал. (2), т.1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. (1) и ал. (2) от ЗОП.

Копие на удостоверение за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или Копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

5. Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, какндидатът представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП. (когато кандидатът е обединени)

6. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата под форма на банкова гаранция съгласно образеца от документацията (Приложение № 3-4) или депозит по сметка на Възложителя посочена в обявлението

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано **«Гаранция за участие по поръчка с регистрационен №»**, като се посочва регистрационният номер на поръчката в т. IV.3.1. от обявлението, а когато не е посочен такъв в обявлението, се посочва номерът на Решението за откриване на процедурата, което е приложено в настоящата документация.

Размерът и валутата на гаранцията е определен в т. III.1.1. от обявлението за обществената поръчка.

Чуждестранните кандидати могат да представят гаранцията в Евро с равностоен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.



Ако кандидатът представи банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение № 3-4). Срокът на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде минимум 210 (двеста и десет) дни, считано от крайната дата за представяне на заявлението, посочена в т. IV.3.4) от обявлението за поръчката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на кандидата. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите в сроковете и при условията посочени в чл. 62 от ЗОП и има право да задържи гаранцията за участие в случаите посочени в чл. 61 от ЗОП.

7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на кандидата:

Не се изискват.

8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на кандидата по чл. 51 от ЗОП.

8.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, придружен с доказателства за изпълнените услуги. Доказателство за извършена услуга се предоставя във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП. Приложение № 3-5 (оригинал)

8.2. Списък на ръководните служители, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката. Приложение № 3-6 (оригинал).

В списъка трябва да бъдат включени:

- ⇒ Ръководен служител 1 - Ръководител екип, който трябва да отговаря на минималните изисквания на възложителя;
- ⇒ Ръководен служител 2 – Заместник Ръководител екип, който трябва да отговаря на минималните изисквания на възложителя,
- ⇒ Ръководен служител 3 – Заместник Ръководител екип за енергетиката, който трябва да отговаря на минималните изисквания на възложителя.

8.3. Декларация от кандидата съдържаща описание на техническите възможности чрез описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване качеството, което трябва задължително да включва възможността за използване на софтуерен продукт за събиране, оценяване и сигурно съхранение на събраната информация в електронен вид, както и възможността при изпълнение предмета на договора и да предоставя online достъп до информацията на определените за това от възложителя лица. (оригинал)

8.4. Копие от сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001:xxxx или еквивалент, валиден към датата, определена като краен срок за подаване на заявления.

8.5. Копие от сертификат по ISO 14001:xxxx „Системи за управление на околната среда“ или еквивалент, валиден към датата, определена като краен срок за подаване на заявления.

8.6. Копие от сертификат по BS OHSAS 18001:xxxx „Системи за управление на здравето и безопасността при работа“ или еквивалент, валиден към датата, определена като краен срок за подаване на заявления.

9. Списък на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако се предвиждат такива.

Списъкът се описва в представянето на кандидата (Приложение № 3-2), за всеки подизпълнител се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която той е установен.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да представи следните документи, които се прилагат към заявлението на кандидата:

- **декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал)** - представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (Приложение № 3-7);
- **документи за регистрация на подизпълнителя**, удостоверяващи неговата правосубектност при условията на т. 2.2 по-горе (заверени от кандидата копия);



- **декларации по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и (5) от ЗОП (оригинал) (Приложение № 3-8).**

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор съгласно образаца от документацията (Приложение № 3-9).

Раздел III. Допълнителни указания относно представянето на доказателства:

1. Документи по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата за участие и издадени от участника се подписват от представляващия/те участника, съгласно неговото актуално състояние от Търговския регистър/Договора за обединение, когато обединението не е юридическо лице и не е регистрирано, съгласно съответното национално законодателство. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, документите се подписват от всяко физическо лице, което участва в обединението и от представляващия/представляващите всеки участник в обединението, освен ако участниците в обединението са упълномощили конкретно лице/лица, което/които да представлява/т обединението.
2. Когато участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице:
 - 2.1. Документите по чл. 56 ал. (1) т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
 - 2.2. Документите по чл. 56 ал. (1) т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25 ал. (2) т. 6 от ЗОП;
3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата за участие се подава на български език, документът по чл. 56 ал. (1), т. 1 се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56 ал. (1), т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
4. За документи, за които е посочено, че се представят от участника, същите се подписват от представляващия/ите участника (юридическо лице, едноличен търговец и обединение, което не е юридическо лице по ЗЗД), а в случай че участникът няма правна форма, се подписват от всяко едно физическо лице и от представляващия/ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице по ЗЗД, които участват в обединението.
5. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай възложителят не може да отстрани участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47 ал. (10), чл. 50 ал. (1) и (2), чл. 51 и чл. 53 ал. (1), при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.
6. Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица съгласно чл. 51а от ЗОП. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.



VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-I. Условия и изисквания към първоначалната оферта

1. Кандидатите, които са представили заявление за участие и са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва в посочения в поканата срок да представят оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя на адреса, посочен в поканата за участие в договарянето.
2. Всеки поканен кандидат може да представи само една оферта по процедурата в един оригинал, в писмен вид на хартиен носител, без възможност да представя варианти.
3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, регистрационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), наименование на кандидата, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
4. Офертата се подава на български език. Участникът носи риска и отговорността за точността на превода и Възложителя няма задължението да съблюдава за несъответствие в превода.
5. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху всяка страница на копието на документа, лицето представляващо участника постави собственоръчен подпис под заверката и свеж печат на участника и надпис «Вярно с оригинала».
6. Офертата не може да бъде променяна след крайния срок за представянето, определен в поканата за участие в договарянето. Предложенията от офертата могат да бъдат променяни само при искане от Възложителя по време на договарянето и при условие, че Възложителят и участникът са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори.
7. Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в поканата за представяне на оферта и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Раздел-II. Съдържание на първоначалната оферта

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и задължително съдържа:

Плик № 1

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата** (по Образеца от Глава X – Приложение № О-1 /оригинал/).
Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
2. **Оферта, изготвена по образец** (по Образеца от Глава X – Приложение № О-2 /оригинал/).
3. **Пълномощно на лицето подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (представена в заявлението за участие), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има

право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Ако в заявлението за участие е представено такова пълномощно, което отговаря на горните изисквания, то участникът не е необходимо да го представя в оферта си повторно.

4. Предложения по проекта на договор

Ако участникът има предложения по проекта на договор ги отразява в отделен писмен документ „Предложения по проекта на договор“. Предложенията на участника се обсъждат в процеса на договаряне и приемането и/или отхвърлянето им се отразява в протокола от договарянето. Участникът не може да предлага корекции по условията на проекто-договора, посочени в документацията за участие *глава IV - Техническа спецификация на услугата*.

5. Други, които Участникът смята, че са от особена важност при оценката на офертата.

Плик № 2 «Предложение за изпълнение на поръчката».

В отделен непрозрачен, запечатан плик, с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката» се поставя:

- 1) **Техническо предложение на участника**, изготвено съгласно Образеца от Глава X – Приложение № О-3 /оригинал/;
- 2) **Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** по образец Приложение О-4 (оригинал).

Декларацията по чл. 33, ал. 4 не е задължителна част от офертата, представя се по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Плик № 3 «Предлагана цена» за изпълнение на поръчката.

Изготвя се и се представя финансовото предложение от участника в *оригинал* по образеца за „Предлагана цена“, от Глава X – Приложение № О-5 /оригинал/. **Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика на офертата.** В предлаганата цена задължително се включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.



VIII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-I. Условия за участие в процедурата

Кандидати в обществената поръчка могат да бъдат всички български и чуждестранни юридически лица, както и обединение от такива лица, отговарящи на изискванията, посочени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка, в съответствие с чл. 47, ал. 5 от ЗОП, кандидати:

1. при които лицата по чл. 47, ал. (4) от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Раздел II. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП;
3. който е представил заявление, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от Допълнителни разпоредби на ЗОП/;
4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
5. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП в законоустановения срок.

Раздел-III. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, кандидатите и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
 - а) лично – срещу подпис;
 - б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отстрещната страна адрес;
 - в) чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отстрещната страна адрес;
 - г) по факс, изпратено на обявения от отстрещната страна факс номер;
 - д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - е) чрез комбинация от тези средства.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Кандидатите и участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата и заявлението.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.



5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресанта, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При предоставяне на техническата спецификация на кандидатите в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Кандидатите и участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. При подаване на заявлението или оферта си кандидатите/участниците също могат да посочат коя част от нея има конфиденциален характер и да изискват от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидатите и участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП
9. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел-IV. Провеждане на предварителен подбор

1. За участие в процедурата заинтересованите лица, следва да представят заявление за участие, което да бъде изготвено в съответствие с условията и изискванията на тази документацията за участие.
2. Заявлението следва да бъде изпратено на адреса посочен в обявлението до определения в него краен срок. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време София, Република България.
3. Възможните начини за представяне на заявлението са описани в указанията за подготовка на заявленията за участие от настоящата документация.
4. Ако кандидатът изпраща заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на кандидата. В този случай той следва да изпрати заявлението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията. Рискът от забава или загубване на заявлението е за кандидата.
5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението на адреса и в срока определен от него. Кандидатът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
6. До изтичане на срока за подаване на заявленията всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си.
7. След крайния срок за подаване на заявленията кандидатите не могат да оттеглят или променят заявленията си.



8. Възложителят провежда предварителен подбор с цел да определи кандидатите, които имат необходимото икономическо и финансово състояние, техническата възможност и/или квалификация да изпълнят обществената поръчка.
9. За провеждане на процедурата (в т.ч. и на предварителния подбор) Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на заявленията за участие.
10. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридическите лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
11. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените документи, удостоверяващи тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка и отговарящи на условията на възложителя.
12. Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидата данни, да изиска писмено допълнителна информация и разяснения и/или представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в заявлението. Отговорът на кандидатите също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на кандидатите, които не са в отговор на искането на Комисията.
13. Кандидатите, представили всички изискуеми документи, без да е констатирана нередовност по отношение на тях и отговарящи на изискванията и критериите за предварителен подбор, ще бъдат предложени от Комисията на Възложителя да представят оферта и да участват в договарянето.
14. Възложителят ще покани за подаване на първоначална оферта и за участие в договарянето всички кандидати, които отговарят на условието за допустимост и на изискванията и условията, обявени в документацията за участие.
15. Възложителя обявява с решение кандидатите предложени от комисията, които ще бъдат поканени да участват в договарянето. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

Раздел-V. Представяне на първоначални оферти

1. В поканата за участие в договарянето Възложителят посочва срока за получаване на офертите.
2. За участие в договарянето по процедурата поканения кандидат подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.
3. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.
4. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в поканата, преди часа и датата, определени в поканата за участие в договарянето. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време София, Република България.
5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.
6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи



нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
9. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да ги оттеглят или променят. Предложенията от офертата могат да бъдат променяни само при искане от Възложителя по време на договарянето и при условие, че възложителят и участникът са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори.
10. Всички разходи на кандидата и участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Раздел-VI. Провеждане на договаряне

1. Ако на предварителния подбор няма допуснати кандидати или никой от допуснатите кандидати не представи валидна оферта, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение и не провежда договаряне.
2. Когато един или повече участници представят валидна оферта в определения от Възложителя срок, същата комисия, назначена след получаването на заявленията и извършила предварителния подбор, провежда с тези участници договаряне, съгласно обявените изисквания, по реда на постъпване на първоначалните оферти.
3. При промяна на датата и часа на отваряне на първоначалните оферти участниците се уведомяват писмено.
4. Комисията детайлно разглежда всички документи, представени в първоначалната оферта и проверява съответствието им с изискванията на поканата за участие в договарянето, нормативните документи и документацията за участие.
5. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
6. Комисията прилага чл. 70 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.
7. По преценка на Комисията, договарянето може да се проведе на няколко кръга по реда на постъпване на първоначалните оферти. За тази цел Комисията информира писмено участниците за провеждането на следващ кръг договаряне: чрез изричен запис в протокола от проведените преговори или чрез последващо писмо.
8. В процеса на провеждане на договарянето до завършване на процедурата, за „оферта на участника“ се счита първоначално подадената оферта и всички изменения, и допълнения по предложенията в нея, и по другите клаузи на договора, които са записани в протоколите от проведеното договаряне.
9. Договорености между Комисията и участник, които не са записани в протокол от проведено договаряне, не се считат за легитимни за целите на процедурата и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника.



10. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между Комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.
11. Предложение на участник се счита за релевантно за процедурата, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведеното договаряне. Когато Комисията не се съгласи с направено предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за неприето за процедурата.
12. Участникът също има право да не се съгласи с предложение направено от Комисията.
13. Когато при провеждане на договарянето по чл. 89, ал. (3) от ЗОП не бъде постигната договореност по съществено условие за изпълнение на обществената поръчка и което е част от обявените от страна на Възложителя условия и изисквания, комисията отразява това обстоятелство в протокола от проведеното договаряне.
14. Комисията може по свое решение да поиска от участника допълнителна информация и разяснения. Искането на Комисията е в писмен вид (чрез запис в протокола от договарянето или отделно писмо), като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на участника, които не са в отговор на искането на Комисията.
15. Комисията може да предложи за отстраняване от участие в процедурата участник, когато на база протоколираните резултати от договарянето се установи, че офертата му не отговаря на предварително обявените условия и поставени задължителни изисквания от Възложителя.
16. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в законоустановения срок от настъпването им.

Раздел-VII. Оценка на офертите и класиране на участниците

1. На база първоначалната оферта, направените предложения и постигнатите договорености, комисията извършва оценка на офертите по критерии „икономически най-изгодна оферта” и класира допуснатите участници.
2. Комисията изготвя доклад до Възложителя, подписан от всички членове, и го предава на Възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:
 - 2.1. класиране на участниците, или
 - 2.2. прекратяване на процедурата.

Раздел-VIII. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.
2. Възложителят си запазва правото да приеме или отхвърли дадено предложение, както и да прекрати процедурата при условията на чл. 39, ал. (1) от ЗОП.
3. В изключителни случаи, Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

Раздел-IX. Сключване на договор за възлагане на поръчката

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на предмета на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и договорени клаузи при провеждането на процедурата и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, Кодекса за застраховане, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи Оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:
 - а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
 - б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - в) Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.

 - д) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал;

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.
4. Когато участникът е физическо или юридическо лице, представяните документи трябва да отговарят изискванията на чл. 48 ал. (3) във връзка с ал. (4) и ал. (5) от ЗОП. Условието и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, нейното задържане и освобождаване, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
5. Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от регистрацията като юридическо лице на създаденото обединение, удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на същото.
6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 3 по-горе и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка.

7. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 42 ал. (1) от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник, като задържа гаранцията за участие на участника, отказал да подпише договора за възлагане на поръчката.
8. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора не изпълни някое от задълженията си по чл. 42 от ЗОП.
9. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с изборния за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя.

Раздел-Х. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията се представя в една от следните форми:
 - а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
2. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
3. Размерът и валутата на гаранцията са определени в обявлението за обществената поръчка.
4. Ако участникът представя банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за изпълнение.
5. Ако условията на представената от определения за изпълнител гаранция се различават от тези на представения образец в настоящата документация, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.
6. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
7. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-ХІ. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на заявленията и/или офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Указанията за подготовката на заявление за участие.
 - ж) Условията и информацията по провеждането на процедурата.
 - з) Образци за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**IX. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР**

Приложение № 3-1. Списък на документите, неразделна част от заявлението за участие.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие.		
2.	Представяне на кандидата, съдържащо: - Заявление за участие; - Документи за регистрация на кандидата, удостоверяващи неговата правосубектност; - Пълномощно на лицето подписващо заявлението за участие (когато заявлението не е подписано от управляващия и представляващ кандидата); - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), ал. (2), т. 1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП. - Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия (когато кандидатът е обединение);		
3.	Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. (1) и ал. (2) от ЗОП.		
4.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на кандидата по чл. 51 от ЗОП, а именно: (Да се опишат. Необходимите документи са съгласно т. III.2.3) на обявлението)		
5.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако се предвижда такъв/ива от подизпълнителя, придружена със съответните документи		
6.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.		
7.	Други, които кандидатът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му: ... (Описват се приложените от кандидата документи)		
8.	Гаранция за участие в процедурата под форма на банкова гаранция (оригинал) или документ за внесена гаранция под формата на парична сума (копие).		

Дата _____ . _____ .201_ година

Кандидат,

(подпис и печат)
Представяващ по регистрация или упълномощено лице



Приложение № 3-2. Заявление за участие

ОБРАЗЕЦ!

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

<p align="center">ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: Извършване на одит на вътрешни инвестиционни проекти и външни инвестиционни проекти, които са закупени от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и верификация на процеса по закупуване на енергийни съоръжения, идентификационен № PPS15-035</p>
--

1. Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на заявлението.)

Идентификационни показатели	Данни за кандидата
Наименование на кандидата:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН (когато участникът е физическо): <small>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)</small>	
Правно-организационна форма на кандидата, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<small>(в случай че кандидатът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</small>	
Лица, представляващи кандидата по учредителен акт: <small>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</small>	
Трите имена	
Трите имена	
Трите имена	
Кандидатът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните	1. 2.



Лица:	3.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

Уважаеми господа,

- Заявяваме, че желяем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, идентификационен № _____, като подаваме заявление за участие при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
- Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнение на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.
- Декларираме, че при кандидатстването си в настоящата процедура и при изпълнението на предмета на поръчката, в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, не сме в противоречие със закононото изискване: „не може да сключва договор за оценяване съответствието на проекта за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са проектант и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон“.
- Декларираме, че ще извършваме всички дейности в обхвата на предмета на обществената поръчка:....., в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка.
- Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор.
- Заявяваме, че при изпълнение на предмета на поръчката няма да участват / ще участват ненужното се зачертава

подизпълнители, за които представяме исканите документи и информация:

(таблицата се попълва само ако участникът е заявил, че при изпълнение на предмета на поръчката ще участват подизпълнители):

№	Подизпълнител (наименование и адрес)	ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН (когато участникът е физическо) <i>или друга</i> идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която той е установен	Вид на дейностите, които ще изпълнява (описва се конкретната част от предмета на обществената поръчка)	Дял от стойността на обществената поръчка (в %)
1				
2				
3				

- Заявяваме, че няма да ползваме / ще ползваме ресурсите на трети лица при изпълнение на поръчката, съгласно чл. 51а от ЗОП.
(ненужното се зачертава)

Ресурсите на трети лица, които ще ползваме, съгласно чл. 51а от ЗОП са следните, като доказваме, че ще имаме на свое разположение тези ресурси за срока на изпълнение на договора с документите, описани, както следва:

(таблицата се попълва само ако участникът е заявил, че ще използва ресурси на трети лица съгласно чл. 51а от ЗОП):



№	Вид ресурс (точно описание)	Лице, чиято собственост е този ресурс (наименование и адрес)	Документ, с който се доказва правото на кандидата върху ресурса
1			
2			
:			

Забележка: Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

9. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас кандидат **не е лице**, което участва в обединение, което е друг кандидат или е дало съгласие си като подизпълнител в заявлението на друг кандидат в настоящата процедура.

10. Декларирам/е, че кандидатът, когото представлявам/е, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

11. Декларираме, че сме депозирали, учредили гаранция за участие в размер на _____ (словом: ...) лева.

12. За подготовка и представяне на първоначална оферта, съгласно изискванията на документацията за участие, за нас са необходими минимум 10 календарни дни след получаване от Вас на покана за участие в договарянето. (Участникът може да посочи и друг срок)

Ако възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на първоначална оферта посочения по-горе или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с възложителя съгласно чл. 104а ал. 3 от ЗОП, относно срока за представяне на офертите. Запознати сме със законното право на възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички участници, същият може да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 24 дни или 19 дни (при условията на чл. 104а ал. 5) от датата на изпращане на поканата за представяне на оферта.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения "Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие".

Дата _____ .2015 година

Кандидат,
(подпис и печат)
Представяващи по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



Приложение № 3-3. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП.

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният

/-ната

в _____ качества _____ ми _____ на

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на

(участник)

със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление:

_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на
обществена _____ поръчка

”

_____, идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

2. Участникът, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за кандидат или участник – юридическо лице**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:**Представленият от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, и т. 2а от ЗОП:**

Участникът, когото представлявам не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и



не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си.

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
.....
.....

(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кои са ако има такива)

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на Възложителя, от следните компетентни органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

.....
.....
.....

(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя)

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор:

_____ (трите имена, подпис)

1. Декларацията се попълва от физическото лице – кандидат или от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в случаите когато кандидатът е юридическо лице.

2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4. В случай, че кандидатът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.



Приложение № 3-4. Банкова гаранция за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД – ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент,
[наименование и адрес на участника],

(наричан по-нататък “Кандидат/Участник”), ще участва в обявената от

.....
[наименование на възложителя],

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, идентиф №
[описва се предмета и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Кандидатът/Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние (името на банката, в която е открита гаранцията) с ЕИК, регистрирано седалище в (по-нататък наричана “Банката”) се задължаваме пред

..... (наричан по-нататък “Възложител”) със сумата от 45 000 лв. чието

плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако кандидатът/участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.



Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до един месец след изтичане срока на валидност на офертата. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

дата: _____ година

Банка: _____

град: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____



Приложение № 3-5. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени за последните 3 (три) години.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ

Долуподписаният/-ната

(трите имена)

данни по документ за
самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на кандидата)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, идент. №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три (3) години, считано до датата на подаване на нашето заявление за участие, сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Предмет на изпълнената услуга (описание на предмета)	Стойност на услугата (в лева без ДДС)	Дати на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател на услугата (наименование и адрес)	Лице за контакти (име и телефон)	Доказателство за изпълнена услуга съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП (посочване на приложен документ или конкретен регистър)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Бележка: Декларацията следва да е придружена с доказателства за извършените услуги, съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП. (оригинали или нотариално заверени копия на оригинала).

Не е необходимо да се представят доказателства по всички извършени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

Сходството на предмета на услугата следва да се установява от нейния предмет, посочен в списъка на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, а когато това не е възможно – от описателната част на доказателството за извършена услуга, представено съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия

Печат



PPS15-035

Приложение № 3-6. Списък на ръководните служители

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____ със седалище и адрес на управление:
(участник)_____ , вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК
_____ , за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка(наименование на обществената поръчка)
идентификационен № _____**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представявания от мен участник ще използва следните ръководни служители, които ще участват пряко в дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора:

№	Име, презиме и фамилия	Позиция в екипа по настоящата процедура	Образование и образователно-квалификацион на степен	Област на практика и години в същата, касаещи предмета на настоящата процедура	Одитирани/инспектирани или извършен независим строителен надзор на проекти (посочват се и Възложителите)	Иявност на одитираните/контролирани проекти	Заема на позиция по одитираните/контролирани проекти	% (процент) от времето през която заемана съответната позиция
1								
2								
3								

_____ / _____ година

Декларатор:



Приложение № 3-7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната

_____ (трите имена)

данни _____ по _____ документ _____ за
самоличност _____

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в _____ качеството _____ си _____ на

_____ (длъжност)

на

_____ (наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

_____ (наименование, ЕИК / БУЛСТАТ)

Изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

_____ (наименование на кандидата в процедурата, който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет
„.....“, идент. №.....

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе кандидат, нямаме право да участваме като участник в горепосочената обществена поръчка.



Приложение № 3-8. Декларация по чл. 47 ал. (8) от ЗОП. (представя се от подизпълнител)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. (1) и ал. (5)

Долуподписаният _____ /-ната

в _____ качеството _____ ми _____ на

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на

(наименование на подизпълнителя)

със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление:

_____, вписано в Търговския регистър към
Агенцията по вписванията с ЕИК _____, в изпълнение на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и в
съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет
"_____"
идентификационен № _____.

ДЕКЛАРИРАМ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за подизпълнител – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служител на ръководна длъжност в неговата организация.

Представяваният от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията



са:

.....
.....
..... (посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
..... (посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

(трите имена, подпис)



Приложение № 3-9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП)

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната

(трите имена)

данни по документ за
самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на кандидата)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

....., идент. №

**ДЕКЛАРИРАМ, че приемам условията в проекта на договор,
приложен в документацията за участие**

/ _____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

**Х. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

Приложение № О-1. Списък на документите приложени към офертата

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИ КЪМ ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1	Пълномощно на лицето подписващо офертата <i>(оригинал, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника)</i>		
2	Предложения към проекта на договор <i>(прилагат се ако участника има такива)</i>		
3	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата: ... <i>(Описват се приложените от участника документи)</i>		
Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”			
1	Техническо предложение на участника		
2	Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП		
Плик 3 „Предлагана цена”			
1	Предлагана цена за изпълнение на поръчката <i>(оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата)</i>		

Дата _____ година

Подпис, _____
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



Приложение № О-2. Оферта

ОБРАЗЕЦ!

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД**ОФЕРТА**

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Извършване на одит на вътрешни инвестиционни проекти и външни инвестиционни проекти, които са закупени от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и верификация на процеса по закупуване на енергийни съоръжения,

идентификационен № PPS15-035

1. **Идентификационни данни на участника.** Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН (когато участникът е физическо): <small>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</small>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
пощенски код, населено място:	
ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
пощенски код, населено място:	
ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	

Уважаеми господа,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит на вътрешни инвестиционни проекти и външни инвестиционни проекти, които са закупени от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и верификация на процеса по закупуване на енергийни съоръжения“, идентиф. № PPS15-035
Декларираме, че сме запознати с условията от получената от Вас покана за участие в договарянето с Ваш изходящ № _____ / ____ година, както и с всички документи и образци от документацията за участие и представяме настоящата оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет.

1. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

(общо описание на услугите, които участникът предлага за изпълнение по предмета на поръчката)



Същите ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

2. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)

Декларираме, че сме запознати с критериите и показателите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

3. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложената в настоящата оферта „Предлагана цена“, поставена в отделен запечатан плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Всички дейности свързани с изпълнението на предмета на поръчката и посочени в настоящото предложение са отчетени и включени в предложената от нас цена, определени при качествено изпълнение на Договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

4. Като приложение към настоящата оферта сме представили Техническо предложение, съгласно изискванията на Възложителя
5. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от _____ работни дни *(посочете броя на дните, за които ще представите всички документи)* след получаване на решението за класиране.

Настоящата оферта е валидна за период от _____ *(посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата)* и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Съдържанието на настоящата оферта е съгласно приложения списък на документите, съдържащи се в офертата, неразделна част от нея. Приложение № О-1:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, неразделна част от нея.

Дата _____ година

Подпис,

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА)
за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Извършване на одит на вътрешни инвестиционни проекти и външни инвестиционни проекти, които са закупени от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и верификация на процеса по закупуване на енергийни съоръжения, идентификационен № PPS15-035

ОТ: _____ със седалище гр. _____
(участник)

Уважаеми госпожи и господа,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение (спецификация на услугата).

1. Дейностите свързани с изпълнение на обществената поръчка и на изготвените за ЧЕЗ Разпределение България” АД документи са както следва:.....
.....(Участника, следва да направи подробно описание)
2. Рисковете, влияещи върху изпълнението на договора, са както следва:.....
.....(Участника следва подробно да обясни рисковете)
3. Организацията и ресурсите, които ще използваме при извършване на одита на инвестиционни проекти на територията на “ЧЕЗ Разпределение България” АД, са както следва:.....
.....(Участника, следва да направи подробно описание)
4. Ще работим съгласно следния работен график при извършване на одита:.....
.....(Участника, следва да направи подробно описание)

Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да е 2 години, като влиза в сила от датата на подписването на договора с възможност за мълчаливото удължаване на този срок с още 2 години, ако никоя от страните не заяви писмено на другата страна, че не желае удължаването на срока на действие на договора, поне 15 дни преди изтичане на първоначалния 2-годишен период. Общият срок на договора не може да надвишава 4 години, считано от датата на сключването му. С изтичането на така определеният максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора е достигната или не.

Дата _____ година

Подпис, _____
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



Приложение № О-4. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

данни _____ по _____ документ _____ за
самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „ _____ “,
идентификационен № _____.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част / части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа *технически и / или търговски тайни* (вярното се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата _____ . _____ .2015_ година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

¹ Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Извършване на одит на вътрешни инвестиционни проекти и външни инвестиционни проекти, които са закупени от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и верификация на процеса по закупуване на енергийни съоръжения, идентификационен № PPS15-035

от: _____ със седалище гр. _____
(участник)

Уважаеми Господа,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

№	Предмет на възлагане за даден проект	Прогнозен брой проекти	Цена за 1 (един) брой проект (в лева, без ДДС)	Обща цена за прогнозния брой проекти (в лева, без ДДС)
1	Проверка на ефективността на вътрешните контроли на процеса по възлагане, изготвяне и приемане на проектна документация и разрешение за строеж , Изготвяне на окончателен доклад с препоръки за повишаване на ефективността на контролите. Изготвяне на становища за въвеждане на нови вътрешни контроли в процеса по възлагане, изготвяне и приемане на проектна документация и разрешение за строеж и механизми за следене на надеждността на въведените контроли	200 (двеста)		
2	Проверка на ефективността на вътрешните контроли на процеса по изпълнението на проекта (възлагането, изграждането и приемането на завършения обект) + проверка на документация свързана с изпълнението на проекта + участие в приемателната комисия или проверка след приемателна комисия (по решение на възложителя) . Изготвяне на сертификати за оценка на завършеното сторителство с препоръки за повишаване на ефективността на контролите. Изготвяне на становища за въвеждане на нови вътрешни контроли и механизми за следене на надеждността на въведените контроли	150 (сто и петдесет)		
3	Проверка на ефективността на вътрешните контроли на процеса по	100 (сто)		



	цялостното изпълнение на проекта (възлагане, изготвяне и приемане на проектна документация и разрешение за строеж + възлагането, изграждането и приемането на строителството) + участие в приемателната комисия или проверка след приемателна комисия (по решение на възложителя). Изготвяне на окончателен доклад и сертификат за оценка на проектирането и строителството и становища с препоръки за повишаване на ефективността на контролите. Изготвяне на становища за въвеждане на нови вътрешни контроли и механизми за следене на надеждността на въведените контроли			
4	Проверка на ефективността на вътрешните контроли на процеса по проверка на строителна документацията, документи за оценка от независим оценител и договор за придобиване при изкупуване на обект. Изготвяне на сертификат за оценка на проекти за изкупуване на енергийни съоръжения с препоръки за повишаване на ефективността на контролите. Изготвяне на становища за въвеждане на нови вътрешни контроли и механизми за следене на надеждността на въведените контроли	100 (сто)		
Обща стойност в лева, без ДДС				

1. Посочените цени са в лева без ДДС. В случай, че кандидат в обществената поръчка е посочил цената в друга валута, то за нуждите на оценката цената ще бъде приравнена в лева по фиксинга на БНБ към момента на отваряна на ценовата оферта. Плащането ще се извършва в левовата им равностойност.
2. В случай, че съществува разлика между единичната и общата цена, за валидна се приема единичната цена и общата се привежда в съответствие.
3. Предлаганата цена на услугата е определена при пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията. Всички цени са франко лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, т.е. областите Видин, Враца, Монтана, Плевен, Ловеч, София, Перник, Кюстендил и Благоевград, с включени такси, мита, транспорт, командировъчни, доставки, и всички други съпътстващи разходи за изпълнение на услугата, без ДДС.
4. Приемаме плащането да се извършва след приемането на окончателния одитен доклад на възложените проекти, придружен от препоръки за подобряване на работата (ако е необходимо), ежемесечно в срок до 60 дни и след представяне на оригинална фактура от изпълнителя, придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за изпълнението на възложената услуга.
5. Декларираме, че нашата оферта (настоящото финансово предложение и постигнатите резултати в хода на договарянето) е валидна за срок от дни (*изискваният от Възложителя срок се посочва в поканата за представяне на първоначални оферти*), считано от датата, определена като краен срок за представяне на първоначални оферти за участие в договорането.

Дата _____ година

Подпис,

Представяващи по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

**XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ****1. Проект на договор****ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

№ _____

Днес2014 година, в град София, България, между страните:

(1). „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, град София 1309, Столична община, район „Илинден“, ул. „Цар Симеон“ № 330, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, представлявано от, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

(2). _____
адрес: град _____, ул. _____,

тел./факс _____

ЕИК по БУЛСТАТ _____

Разплащателна сметка:

Представяно от _____, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с идентификационен № PPS15-035 и с предмет: „Извършване на одит на вътрешни инвестиционни проекти и външни инвестиционни проекти, които са закупени от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и верификация на процеса по закупуване на енергийни съоръжения“ и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на(.....) лева (попълва се при подписването на договора), се сключи настоящият договор за следното:

ЧЛЕН 1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който приема и се задължава да извърши в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и за сроковете на договора и срещу уговореното възнаграждение извършване на одит на вътрешни инвестиционни проекти и външни инвестиционни проекти, които са закупени от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и верификация на процеса по закупуване на енергийни съоръжения“. Подробно описание на услугите, предмет на договора се съдържа в Приложение 1 към него, като всяка отделна услуга и всички услуги в тяхната съвкупност ще се наричат по-нататък в договора за краткост „Услугата/ите“, „Одитната/ите услуга/и“ или „Одита/ите“. Мястото на изпълнение на Одитните услуги по предмета на договора е територията на Република България и в частност Лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, т.е. областите Видин, Враца, Монтана, Плевен, Ловеч, София-Област, Перник, Кюстендил и Благоевград.

1.2. Услугите по предходната точка включват в своя обхват съвкупност от дейности, които са подробно описани в Приложение № 1 към този договор. За яснота и избягване на всякакви противоречия във връзка с договора, Приложение № 1 съдържа подробно описание (конкретизация) на дейностите и процесите, включени в обхвата на услугата по предмета на договора, както и условията, сроковете и цените при които те ще бъдат извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.3. Услугата по предмета на договора се извършва със сили, средства, ресурс и на риск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



1.4. Всички услуги по настоящия договор се изпълняват след възлагателен протокол на възложителя, в който се посочват конкретният вид одитни услуги и инвестиционните проекти, по отношение на които ще се извършват.

ЧЛЕН 2. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор се сключва за срок от 2 години и влиза в сила от датата на подписването му с възможност за мълчаливото удължаване на този срок с още 2 години, ако никоя от страните не заяви писмено на другата страна, че не желае удължаването на срока на действие на договора, поне 15 дни преди изтичане на първоначалния 2-годишен период. Общият срок на договора не може да надвишава 4 години, считано от датата на сключването му. С изтичането на така определен максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора по т. 3.6. е достигната или не.

ЧЛЕН 3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. За надлежно изпълнение на Одитните услуги по предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възнаграждение, съгласно цените, посочени в Приложение 2 към договора, които включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на услугата по предмета на договора.

3.2. Плащането се извършва след приемането на окончателния одитен доклад на възложените проекти, придружен от препоръки за подобряване на работата (ако е необходимо), ежемесечно в срок до 60 дни и след представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за изпълнението на възложената услуга.

3.3. Всички плащания по договора се извършват по банков път, чрез превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ която се определя във фактурата за дължимата цена. Дължимата сума се заплаща според левовата ѝ равностойност по фиксинга на БНБ (ЕВРО – ЛЕВ) към датата на настъпване на падежа на дължимото плащане;

3.4. Фактурата по т. 3.3 се издава и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 дни, считано от датата на съставяне на протокола по т. 6.4. При забава за предоставяне на фактура, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата. Към момента на съставянето на фактурата за дължимото плащане се начислява дължимият ДДС според законодателството на Република България.

3.5. Максималната стойност на договора е в размер на лева без ДДС. Независимо от това дали срокът на договора по т. 2.1 е изтекъл, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

ЧЛЕН 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите в съответствие с уговореното в договора, в минимално необходимия (според вида и естеството на услугата) срок, и при спазване на съдържанието и обхвата на тази дейност, определени в Приложение № 1 и в съответствие с най-добрите търговски практики при подобен род услуги. За извършване на одитните услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вложи най-добрият си ресурс и ноу-хау;

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да Извършване на одит на вътрешни инвестиционни проекти и външни инвестиционни проекти, които са закупени от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и верификация на процеса по закупуване на енергийни съоръжения чрез свои квалифицирани служители, разполагащи с необходимият опит и компетентност да извършат тези дейности и притежаващи съответната правоспособност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители/сътрудници като за свои действия.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да Извършване на одит на вътрешни инвестиционни проекти и външни инвестиционни проекти, които са закупени от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и верификация на процеса по закупуване на енергийни съоръжения съобразно поръчката и



изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предоставените от него документи, имащи отношение към изпълнението, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се запознае преди започване на одита. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на услугата по предмета на договора са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен ако те не противоречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или не пречат на изпълнението на договора;

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да използва софтуерен продукт за събиране, оценяване и сигурно съхранение на събраната информация в електронен вид във връзка с изпълнение на предмета на договора и да предостави online достъп на определените от възложителя за това лица.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на услугите, посочени в Приложение 1

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи (контролира) изпълнението на услугата по предмета на договора по всяко време за срока на действие на договора;

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на договора и за неопределено време след това да пази и да не разпространява и/или допуска разпространяването по какъвто и да е начин на информация и данни, станали му известни във връзка, при или по повод сключването и изпълнението на този договор. Всяка информация, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с този договор и/или за целите на неговото изпълнение, както и информацията и уговорките, съдържащи се в самия договор се приема за конфиденциална и по отношение на нея тежи забраната за разпространението ѝ на трети лица. Конфиденциална е и всяка информация, предоставена във връзка с този договор и отнасяща се до лични данни на абонати/клиенти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или до данни отнасящи се за свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон на Република България;

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска и получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация и съдействие за целите на изпълнението на договора;

4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимото възнаграждение (цена) в случай на надлежно изпълнение на договора, при условията и в срока, уговорени в чл. 3 по-горе.

4.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при сключването на договора да има и поддържа валидна полица за застраховка Професионална отговорност за щети с размер на застрахователната сума минимум 10.000.000 (десет милиона) лева.

ЧЛЕН 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от всякакви действия, които биха могли да повлияят на независимостта, точността и пълнотата на одитните услуги по настоящия договор, както и на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на услугите по предмета на договора;

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата информация и документация, с която разполага, както и да му оказва необходимото съдействие за надлежното изпълнение на одита;

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение (цена), в случай на надлежно изпълнение на възложената работа, при условията и в срока, уговорени по-горе в чл. 3;

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява (контролира) изпълнението на услугите по предмета на договора по всяко време и по всякакъв начин, доколкото не създава пречки за изпълнението или не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и независимостта, точността и пълнотата на одита.



ЧЛЕН 6. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА

6.1. Незабавно след приключването на изпълнението на услугата/ите по предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да му предостави всички изготвени документи във връзка с изпълнението (включително заключителния доклад, придружен от препоръки за подобряване на работата (ако е необходимо) за преглед и оценка;

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа предоставения му резултат от изпълнението, в срок до 10 дни, като в случай на възражения по отношение на качеството на изпълнението, да укаже писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ констатираните несъответствия и да му даде подходящ, според обичайните условия, срок за поправянето им;

6.3. При липса на възражения относно изпълнението или ако такива са били налице, но констатираните несъответствия са отстранени в указания срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнението на услугата по предмета на договора;

6.4. За да удостоверят приемането на изпълнението на услугата по предмета на договора, страните съставят и подписват протокол;

6.5. Към момента на съставянето на протокола по предходната точка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне всички материали и документи, които са му били предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ във връзка с изпълнението на съответната услуга по предмета на договора;

6.6. Извън горните случаи и ако естеството на изпълнението го налага, отчитането на конкретни дейности по предмета на договора и тяхното приемане ще става с писмени актове, като всяко приемане на изпълнение по договора ще се оформя като протокол, подписан от двете страни по договора или надлежно упълномощени техни представители.

ЧЛЕН 7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на стойност от лева под формата на депозит или безусловна банкова гаранция със срок на валидност 49 /четиридесет и девет/ месеца.

7.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на изпълнение по договора (задължения по договора) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай, че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.

7.3. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора, ако изпълнението е надлежно или освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

ЧЛЕН 8. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТИ

8.1. Всяка страна по договора отговаря пред другата страна за виновно неизпълнение на своите договорни задължения. При констатиране на подобно неизпълнение или забава за изпълнение, виновната страна ще заплаща на изправната страна неустойките уговорени в този договор. Ако размерът на уговорената неустойка не е достатъчен, за да покрие претърпяната вреда от изправната страна, последната има право да търси разликата до реалния размер на своите вреди по реда на действащия в Република България закон;

8.2. Страните се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения, само ако тази забава или неизпълнение се дължат на причини, за които страните не отговарят (непреодолима сила съгласно чл. 306 от Търговския закон на РБ), и то ако страната, която се позовава на непреодолимата сила е уведомила писмено в срок до 5 дни от настъпване на обстоятелството другата страна и това обстоятелство в срок до 15 дни след уведомяването е било



потвърдено от съответната търговска камара в държавата, в която е установена страната, която се позовава на обективните пречки за изпълнението;

8.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни в уговорения срок свое договорно задължение, то дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.05% от цената на забавената/ите услуга/и за всеки просрочен ден, но не повече от 10%;

8.4. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни свое договорно задължение, включително в допълнително предоставен му срок до 15 дни или ако се забави с изпълнението за повече от 30 дни, то дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за неизпълнение в размер на 10% от цената на неизпълнената/ите услуга/и за всеки конкретен случай;

8.5. При забава за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% общо от стойността на забавеното плащане.;

8.6. Неустойките се заплащат в срок до 10 дни от датата на писмената претенция за тях. В случай че неустойката се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последното не я заплати в уговорения в тази точка срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение на договора, а ако същата е недостатъчна – да си прихване разликата от следващо по ред плащане по предмета на договора.

ЧЛЕН 9. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Този договор се прекратява при изтичане на срока на договора по т. 2.1;

9.2. Този договор се прекратява при достигане на максималната стойност по т. 3.5.

9.3. Извън случаите на т. 9.1 и 9.2 този договор може да бъде прекратен, както следва:

9.3.1. по взаимно писмено съгласие на страните;

9.3.2. след изтичане на 2 години от сключването на договора и при условие, че договорът е автоматично продължен - с 60-дневно писмено предизвестие до другата страна.

При прекратяване на договора по този ред, ако инициатор на прекратяването е ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всичко, което е изпълнено по предмета на договора и от което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се ползва, а ако инициатор на прекратяването е ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то е длъжно да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ онази част от полученото възнаграждение, която е съответна на неизпълнената част от договора, ако има такава. В този случай на прекратяване, страните уреждат отношенията си с протокол.

9.3.3. при откриване на производство по несъстоятелност или прекратяване на юридическата личност на някоя от страните – с писмено уведомление;

9.4. Всяка от страните може да развали договора, като уведоми писмено другата страна, ако последната не изпълнява своите договорни задължения или ако ги изпълнява в противоречие с уговореното в договора и приложенията към него, във връзка с което изпълнението е станало ненужно;

9.5. Всяка от страните може да иска прекратяването на договора, ако обективната невъзможност за изпълнение, съгласно т. 8.2 е продължила повече от 30 дни, като предизвестии 15 дни по-рано другата страна.

ЧЛЕН 10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ДОГОВОРА

10.1. Всички спорове между страните, породени или дължащи се на този договор, или свързани с неговото прилагане, тълкуване, изпълнение или прекратяване ще се решават от страните чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености;



10.2. При невъзможност за постигане на договореност по реда на предходната точка, страните се съгласяват да отнасят спора за окончателно и задължително за тях решаване пред компетентния български съд, със седалище в гр. София;

10.3. Всички спорове между страните ще се решават при условията и по реда на българското законодателство.

ЧЛЕН 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Този договор влиза в сила от датата на неговото подписване ;

11.2. Всички писмени документи, съставени във връзка с или отнасящи се до този договор трябва да бъдат доставяни на съответния адрес, посочен в заглавната част на договора или на друг адрес, предварително обявен в писмен вид от съответната страна до другата страна – чрез препоръчана поща с обратна разписка, чрез куриер или лицензиран пощенски оператор. Документите могат да бъдат доставени по факс или електронна поща. Връчването на документи може да се извърши и лично на страната, до която те са адресирани, срещу подпис;

11.3. Страните се задължават да се информират взаимно в писмена форма без неоправдано забавяне за всяка промяна в своето корпоративно наименование, адрес (включително адрес за кореспонденция и доставка и/или адрес на електронна поща), представителство, лица за контакт, телефонни номера или номера на факс, в 7-дневен срок, от датата на настъпване на споменатата промяна. При липса на уведомяване по тази точка, страната която е изпратила документи и/или друга информация или е потърсила контакт на координатите, които са и били известни преди промяната, не носи отговорност за тяхното не получаване;

11.4. В случай на празноти или при необходимост от уреждане на отношения във връзка с този договор, страните ще се ползват (позовават) на действащото в Република България законодателство. По отношение на този договор, приложимият закон е единствено българският;

11.5. Недействителността или неприложимостта на уговорка от този договор или допълнително споразумение към него, не влече недействителност или неприложимост на договора като цяло. При подобни случаи страните се споразумяват да обединят усилията си и да се договорят за заместваща уговорка, която най-пълно да съответства на смисъла и целта на недействителната или неприложима уговорка;

11.6. Неделима част от този договор са следните приложения:

Приложение 1 – Техническа спецификация и Техническо предложение

Приложение 2 – Ценово предложение

Приложение 3 – Гаранция за изпълнение

Договорът се състои от страници, изготвен в два еднообразни екземпляра, на български език – по един за всяка от страните.

**2. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

До

.....

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията в лева], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията], в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____