

СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за обособена позиция 1 - Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на регион „Мерене НН Изток“, София

№ по ред	Наименование на дейността	Единица мярка	Ед.цена лв. без ДДС
1	Подмяна на еднофазен (1ф) електромер, включваща всички необходими дейности посочени в техническите изисквания на Възложителя	бр.	10,80
2	Подмяна на трифазен (3ф) електромер, включваща всички необходими дейности посочени в техническите изисквания на Възложителя	бр.	20,60
3	Подмяна на часовников превключвател, включваща всички необходими дейности посочени в техническите изисквания на Възложителя	бр.	10,50

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Техническите изисквания се отнасят за дейността извършване на подмяна на средства за търговско измерване (СТИ) по смисъла на § 1 т. 58 от Допълнителните разпоредби на Закона за енергетиката - електромери за директно измерване на ел. енергия на ниво ниско напрежение (НН) и часовникови превключватели и подмяна на електромерите с изтекъл срок на периодична проверка, съгласно изискванията на Закона за измерванията.

Мястото на извършване на работите са електромерните табла на битови и стопански потребители, чиято ел. енергия се измерва с електромери за директно измерване на ел. енергия на ниво ниско напрежение на територията на региони Мерене НН на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Подмяната на електромери и часовникови превключватели включва демонтаж на съществуващи електромери – еднофазни (1ф) и трифазни (3ф), и часовникови превключватели и монтаж на електромери – еднофазни (1ф) и трифазни (3ф), и часовникови превключватели собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Подмянат се СТИ във всички населени места, махали, вилни зони, отделни обекти и други, които са запазени с електрическа енергия и са включени организационно в територията на даден регион.

Подмяната на средствата за търговско измерване се извършва съгласно изискванията на действащото законодателство и съответните нормативни документи и Правила за експлоатация на електроразпределителната мрежа.

Дейността се извършва съгласно изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ) и Общи условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричани за краткост „Общи условия“.

Подход за работа. Основни правила:

- Официално уведомление на клиента (съгласно „Общи условия“); Фотодокументиране на залепените на входовете на жилищните кооперации и блокове уведомления за подмяна, като снимките трябва да са направени така, че сградата, на която са залепени, да бъде разпознаваема. Файловете на тези снимки да са наименувани с името на съответния адрес и да бъдат записани на CD, което се предава на Въложителя по описания по-долу ред.
- Обезопасяване на работното място (съгласно „Общи условия“, ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ);
- Изключване (съгласно „Общи условия“, ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ);
- Манипулациите да се извършват съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ;
- Включване (съгласно „Общи условия“ на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ);
- Попълване на протокол за смяна на електромер и/или часовников превключвател и оформянето му с подпис на абоната, съгласно изискванията на „Общи условия“;
- В случай, че демонтираният електромер и/или часовников превключвател са собственост на клиента, то същите се предават на клиента или на упълномощено от него лице срущу подпис в протокола.

Описание на съдържанието и обхвата на процеса по смяна на средствата за измерване:

- Получаване на документ за възлагане за подмяна, подписан от двете страни с приложен опис на адресите, абонатните номера и номерата на инсталациите на потребителите, и на работни заповеди за подмяна при осигурен достъп до информационната система на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД;
- Получаване на съответния брой електромери и часовникови превключватели от съответната работна площадка;
- Придвижване до конкретната община, квартал;
- Локализиране на електромерното табло (комуникация с клиента, съобщаване на причината за подмяната, идентифициране чрез пълномощно от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД): Потребителите ще бъдат уведомявани от Изпълнителя на дейността предварително, съгласно чл. 12, т. 4 от „Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД;
- Демонтаж на съществуващия и монтаж на нов електромер, демонтаж на съществуващия и монтаж на нов часовников превключвател със съответната свързваща комутация, като монтажът е извършен така, че да позволява отчитане на показанията при пломбиран щит;

- Работата по измервателната група се извършва от упълномощени за тази работа лица, като стриктно се спазват изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ.

Демонтажът и монтажът на електромер/часовников превключвател е в следните варианти:

- Еднофазен електромер
- Трифазен електромер
- Часовников превключвател

Подход за работа:

- Визуална проверка на цялостта на пломбите, с които е пломбирано електромерното табло;
- Разпломбиране на електромерно табло и описване на индивидуалните номера на пломбите в протокол;
- Визуална проверка на цялостта на пломбите и холограмните знаци, с които е пломбиран електромерът, подлежащ на подмяна. При констатиране на скъсани или липсващи пломби или друго видимо нарушение на целостта на корпуса на електромера, последният не се демонтира и незабавно се уведомява ръководителят на съответния Оперативен център „Мерене“ НН;
- Описване на визуализираните данни от дисплея на електромера в протокол; Фотодокументиране на електромера с дигитален фотоапарат с качество, осигуряващо ясно и категорично разчитане на показанията на електромера, фабричния номер на електромера и определяне състоянието на електромера (за индукционни електромери: минимум една снимка на показанията на брояча на електромера и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологичните пломби на корпуса; за статични електромери: минимум една снимка за всеки от регистрите на показанията на дисплея и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологични пломби на корпуса). Поради голямата важност на доброто качество на снимките и невъзможността процесът на заснемане да бъде повторен, извършителят на заснемането трябва да проверява качеството на направените снимки на място, преди напускане на адреса. Фотоапаратът трябва да е настроен с максимална резолюция 5MP. Файловете на снимките във формат *.jpg да са наименувани по следния образец: сериен номер_n.jpg, където n е пореден номер на снимка на електромера. При приключване на всеки един документ за възлагане всички снимки на електромерите, включени в документа за възлагане на изпълнението, заедно със снимките на уведомителните бележки, да бъдат приложени на електронен носител (CD/DVD) към уведомителното писмо за приключване на работата по съответния документ за възлагане;
- Изключване на напрежението на електромера/часовниковия превключвател при спазване на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ;
- Разпломбиране на капака на клемния блок на електромера;
- Описване на индивидуалните номера на свалените пломби в протокол;
- Визуална проверка на схемата на свързване;
- Демонтаж на стария електромер/часовников превключвател;
- Монтаж на новия електромер/часовников превключвател;
- Проверка на схемата на свързване на електромера/часовниковия превключвател;
- Сверяване на часовниковия превключвател, съгласно „стандартно ВГ време“;
- Пломбиране на капака на клемния блок на електромера/часовниковия превключвател;
- Описване на индивидуалните номера на поставените пломби в протокол. Фотодокументиране на електромера с дигитален фотоапарат с качество, осигуряващо ясно и категорично разчитане на показанията и определяне състоянието на електромера (за **индукционни електромери:** минимум една снимка на показанията на брояча на електромера и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологичните пломби на корпуса; за **статични електромери:** минимум една снимка за всеки от регистрите на показанията на дисплея и минимум една снимка на лицевата страна на корпуса на електромера, на която ясно да се вижда наличието на метрологични пломби на корпуса). Поради голямата важност на доброто качество на снимките и невъзможността процесът на заснемане да бъде повторен, извършителят на заснемането трябва да проверява качеството на направените снимки на място, преди напускане на адреса. Фотоапаратът трябва да е настроен с максимална резолюция 5MP. Файловете на снимките във формат *.jpg да са наименувани по следния образец: сериен номер_n.jpg, където n е пореден номер на снимка на електромера. При приключване на всеки един документ за възлагане всички снимки на електромерите, включени във документа за възлагане на изпълнението, заедно със снимките на

- уведомителните бележки, да бъдат приложени на електронен носител (CD/DVD), към уведомителното писмо за приключване на работата по съответния документ за възлагане;
- Включване на електромера/часовниковия превключвател под напрежение, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ; превъртане на часовниковия превключвател един денонощен цикъл с проверка на тарифните показатели на всички свързани към него електромери;
 - Описване на визуализираните данни от дисплея на електромера в протокол;
 - Надписване на абонатния номер в електромерното табло (щит) до/над/под електромера с необходимата сигнатура с перманентен маркер;
 - Пломбиране на електромерното табло, описване на индивидуалните номера на новите пломби в протокол;
 - Оформяне на протоколите с всички данни на демонтирания и новомонтиран електромер/ часовников превключвател;
 - Монтаж на защитния панел на таблото, ако е бил демонтиран; пломбиране. Описване на пломбите;
 - Затваряне на таблото;
 - Пълно и правилно попълване на протокола за смяна на електромера и оформянето му с подписи на потребители или други лица, съгласно изискванията на „Общи условия“;
 - Придвижване към следващия електромер или табло.

При предоставяне на достъп от страна на Възложителя до информационната система на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД Изпълнителят се задължава при подмяна/демонтаж на устройства да отразява в нея текущо в съответните полета всички данни, посочени за описване съгласно горепосочения подход на работа и нанесени в съответните констативни протоколи. При предоставяне на достъп до информационната система на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, Възложителят ще проведе обучение за начина на работа.

Процедурата се повтаря до изчерпване на работните заповеди за съответния ден.

Предаване на протокола за подмяна на електромера/часовниковия превключвател на Ръководител Оперативен център Мерене НН на съответния Оперативен център на „Мерене НН“.

Съставените констативни протоколи за подмяна/демонтаж за деня се предават на следващия работен ден на Ръководител Оперативен център Мерене НН до 10 часа.

Получаване, контрол и отчетност на използваните пломби

Възложителят осигурява и предава на упълномощен представител на Изпълнителя необходимия брой пломби за дейността. Изпълнителят се задължава да води отчетност за вложените пломби, както и да предоставя в електронен вид и на носител Декларация, съгласно Приложение 1.

Потвърждаване на обема на извършената дейност

Приемането на извършената работа става след уведомително писмо от страна на Изпълнителя до Възложителя за приключване на работата по съответния документ за възлагане към сключения договор за извършване на дейността. Писмото трябва да бъде придружено от изготвен от изпълнителя опис (и в електронен вид: таблица в Excel), съдържащ следните задължителни данни за всяка една подмяна: номер на инсталация и абонатен номер (по документ за възлагане), тип на стария електромер/часовников превключвател, фабричен номер на стария електромер/часовников превключвател, фазност на стария електромер, тип на новия електромер/часовников превключвател, фабричен номер на новия електромер/часовников превключвател, фазност на новия електромер, номер и дата на протокола за отразяване на подмяната, заверен от Ръководителя на съответния Оперативен център Мерене НН. За неподменените СТИ по възлагателния протокол Изпълнителят изготвя опис, в който посочва причината, поради която не е извършена подмяната, който се представя на Ръководителя на съответния Оперативен център Мерене НН заедно с описа на сменените СТИ и се прилага към уведомителното писмо. Уведомителното писмо трябва да бъде придружено и от снимков материал (на твърд носител: CD/DVD) от извършените по съответния документ за възлагане подмени и снимки на уведомленията за подмяна, организирани в отделни папки. Въз основа на писмото с придружаващите го заверен опис и снимков материал, позволяващ разчитане на показанията и фабричните номера на електромерите/часовниковите превключватели, Възложителят назначава приемателна комисия за приемане на конкретно извършената работа по документа за възлагане, на която присъства и Изпълнителя. Възложителят има право да наложи санкция, в случай че установи неоснователни причини за неизвършена възложена подмяна на СТИ, които са документирани в доклад на Ръководителя на съответния Оперативен център Мерене НН, придружен от снимков материал. Комисията съставя приемо-предавателен протокол за извършената дейност от Изпълнителя, като отразява в съставения двустранен протокол

начислените неустойки, в случай че има такива. Фактуриране се допуска след заплащане на съответната неустойка, определена в договора и представяне на платежно нареждане.

Всички служителите на Изпълнителя трябва да имат необходимата електротехническа квалификация и съответната група, съгласно изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ.

Работните площадки на Възложителя са, както следва:

По обособена позиция	Оперативен център	Адрес на работно място
1	Изток 1	гр. София, бул. "Цариградско шосе" №119
	Изток 2	гр. София, бул. "Цариградско шосе" №119
2	Север 1	гр.София, ул. "Гинци" №32
	Север 2	гр. София, ул. "Гинци" №32
3	Запад 1	гр. София, ул. "А.Мицкевич" №2А
	Запад 2	гр. София, ул. "А.Мицкевич" №2А
4	Юг 1	гр. София, ул. "Христо Матов" №9
	Юг 2	гр. София, ул. "Христо Матов" №9
5	Сливница	гр. Сливница, ул."Иван Вазов" № 50
	Ботевград	гр. Ботевград, ул."Стефан Караджа" №3
	Самоков	гр. Самоков, ул."Грънчар" №16
	Костенец	гр. Костенец, ул."Боровец" №63
6	Пирдоп	гр. Пирдоп, ул."Бобъовица" №7
	Перник	гр. Перник, ул."Света Петка" №65
	Радомир	гр. Радомир, ул."Широки дол" №1
	Брезник	гр. Брезник, ул."Крум Савов" №3
	Кюстендил	гр. Кюстендил, ул."Петър Ников" №2
7	Дупница	гр. Дупница, ул."Аракчийски мост" №5
	Благоевград	гр. Благоевград, ул. "Промислена" 1
	Разлог	гр. Разлог, ул."Георги Бенковски" №4
	Сандански	гр. Сандански, ул."А.Хадживасилев" №11
	Гоце Делчев	гр. Г.Делчев, ул."Христо Ботев" 3
8	Петрич	гр. Петрич, ул."Цар Борис III" №26
	Плевен	гр. Плевен, ул."Панега" №2
	Плевен Изток	гр. Плевен Изток, ул."Панега" №2
	Левски	гр. Левски, ул."П.Р.Славейков" №28
	Червен Бряг	гр. Червен Бряг, ул."Стара Планина" №2
9	Гулянци	гр. Гулянци, ул."Ал.Войников" 7
	Ловеч	гр. Ловеч, ул."Кубрат" №4
	Троян	гр.Троян, ул."Васил Спасов" №2
	Тетевен	гр. Тетевен, ул."Лечо Гайдаря" №35
	Враца	гр. Враца, ул."Стоян Кялъчев" №8
	Бяла Слатина	гр. Бяла Слатина, ул."Сладница" №3
	Козлодуй	гр. Козлодуй, ул."Освободител" №52
Мездра	гр. Мездра, ул."Христо Ботев" №96	
10	Монтана	гр. Монтана градски ул."Ал.Стамболийски" №45
	Лом	гр. Лом, ул."Хр. Ботев" №13
	Видин	гр. Видин, ул."Цар Симеон Велики" №72
	Белоградчик	гр. Белоградчик, ул."Лозан Стрелков" №18

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение с предмет "Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България" АД", реф. № РРС 15-118,

обособена позиция 1- Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на регион „Мерене НН Изток", София

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД

ОТ: "ВИЙОМ" ЕООД

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Калиманци" № 33, бл. 101, вх. В, ап. 41, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 121808630,

представявано от Владимир Йотов Йотов – Управител,

адрес за кореспонденция: гр. София, ул. "387" № 4,

тел: 02/927 58 37, факс: 02/927 92 77, e-mail: vijom_eood@abv.bg

Лице за контакти: Радка Георгиева, тел.: 02/927 58 37, факс: 02/927 92 77, e-mail: vijom_eood@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение с предмет "Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България" АД", реф. № РРС 15-118 и с дадените в нея указания, аз долуподписаният, в качеството си на представляващ "ВИЙОМ" ЕООД, декларирам, че:

1. Ще изпълняваме рамковото споразумение и договорите, възложени въз основа на него, съгласно техническите изисквания на възложителя от раздел IV на документацията за участие, при спазване на действащото законодателство.
2. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на конкретен договор, да спазваме изискванията на Закона за енергетиката (ЗЕ), Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България" АД, наричани за краткост „Общи условия", Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички други нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.
3. Предлагаме гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи 8 (осем) години.
4. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме възложените ни работи в сроковете, посочени във всеки конкретен договор и/или в документите за възлагане на изпълнението към него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 10.06.2016 год., в гр. София, Република България, между страните:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, представлявано от Петър Холаковски – Главен директор политики и стратегически планове на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“

и

„ВИЙОМ“ ЕООД, представлявано от Владимир Йотов Йотов – Управител, наричано за краткост „Изпълнител“

се подписаха настоящите етични правила, които са неразделна част от рамково споразумение № 16-350-10.06.2016 год., с реф. № РСР 15-118 и предмет „Подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество-възложител“.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност,

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение,

увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството-възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ВИЙОМ" ЕООД and "СОФИЯ" in the center, with "BULGARIA" at the bottom. The signature is a complex, stylized scribble.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ВИЙОМ" ЕООД and "СОФИЯ" in the center, with "BULGARIA" at the bottom. The signature is a complex, stylized scribble.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес,година, в град София, Република България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София, Столична община, район „Младост”, бул. “Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958,

представявано от –,
наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

(2) „.....”

със седалище и адрес на управление: гр....., ул.....,
тел..... факс:

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК,

представявано от..... –,
наричан за краткост: **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП) и проведена процедура по ЗОП №, въз основа на рамково споразумение №/..... г., се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извършва подмяна на електромери и часовникови превключватели, наричани по-нататък средства за търговско измерване на електрическа енергия по смисъла на § 1 т. 58 от Допълнителните разпоредби на Закона за енергетиката, на територията на регион „Мерене НН Изток”, София.

Член 2. Конкретните видове работи и единичните им цени са посочени в стойностната сметка (СС), Приложение № 1 към настоящия договор.

Член 3. (1) Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от техническата готовност и необходимост на Възложителя.

(2) В зависимост от конкретния обект Възложителят може да възложи на Изпълнителя за изпълнение една или повече работи от Приложение № 1 от настоящия договор.

Член 4. Видовете работи по подмяна на средствата за търговско измерване на електрическа енергия, технологичната им последователност и документиране се изпълняват съгласно Техническите изисквания на възложителя, Приложение № 2 към рамковото споразумение, и в съответствие със Закона за енергетиката (ЗЕ), Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, наричани за краткост „Общи условия”, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, ПИПСМР, както и всички останали нормативни документи, имащи връзка с предмета.

РАЗДЕЛ II. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Член 5. (1) Срокът на настоящия договор е (попълва се при сключване на договор), считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойност от /словом: /лв. без ДДС (попълва се при сключване на договор), в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време.

(2) Всички останали срокове свързани с изпълнение предмета на договора, са съгласно сключеното рамково споразумение – Приложение № 4 към настоящия договор.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 6. (1) При своевременно и надлежно осъществяване предмета на настоящия договор, Възложителят заплаща на Изпълнителя цена в размер на стойността на действително извършените и приети работи по съответните им единични цени, съгласно Приложение № 1 от настоящия договор, но общо за предмета на Договора не повече от /словом:/ лв. без ДДС (попълва се при сключване на договора).

(2) Единичните цени, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор, не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

(3) Единичните цени по предходната алинея включват всички преки и непреки разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Член 7. Всички плащания по договора ще се извършват в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на договора бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в издадената от него и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимо плащане по договора.

Член 8. Всички останали условия и срокове за заплащане на извършената и приета работа са съгласно сключеното рамково споразумение.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 9. (1) Правата и задълженията на страните по договора са съгласно сключеното рамково споразумение.

(2) Упълномощено лице от страна на Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността по отношение изпълнението на настоящия договор, е, тел.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

Член 10. (1) Гаранционният срок на изпълнените работи е (в зависимост от предложението на Изпълнителя по договора).

(2) Гаранционният срок започва да тече, считано от датата на протокола за приемане на работата.

(3) В рамките на гаранционните срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните недостатъци или некачествено изпълнени работи в определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове, посочени в двустранно подписан констативен протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола, достоверността на констатациите се установява от независим експерт, който подписва протокола.

(4) Гаранционният срок по ал. 1 по-горе се удължава с времето от уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съществуващ дефект до отстраняване му.

Член 11. (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и служи за общо негово обезпечение във връзка с изпълнението до окончателното осъществяване на предмета на поръчката и нейното приемане според уговореното от страните.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на лв. (попълва се при сключване на договора).

(3) Сумата се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или банковата гаранция се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поръчката преди сключване на договора.

(4) Банковата гаранцията е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираната неустойка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност (уточнява се при провеждане на конкретната процедура за сключване на договора). От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки.

Член 12. (1) В случай че Изпълнителят е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, то банковите разходи по откриването и обслужването ѝ са за негова сметка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.

Член 13. Гаранцията за изпълнение на договора (съответно неувоената част от нея) се освобождава в срок от дни след*Условията по освобождаване на гаранцията се уточняват при провеждане на конкретната процедура за сключване на договора и ако договорът се изпълнява на етапи, се включват клаузи за частично освобождаване, съответно на изпълнената част от предмета,* освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

Член 14. (1) От сумата на гаранцията за изпълнение на договора могат да бъдат усвоени суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки. Възложителят има право да усвоява изцяло или част от гаранцията за изпълнение при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки по договора, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради неизпълнение на договорените задължения от страна на Изпълнителя.

(2) По отношение на условията и реда за усвояване на суми от гаранцията за изпълнение и предпоставките за това, съответно приложение намират чл. 40, ал. 4 и ал. 5 от Рамковото споразумение.

Член 15. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира разликата между дължимите от Изпълнителя и прихванати от стойността на гаранцията за изпълнение санкции и неустойки и реалния размер на претърпените вреди по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

РАЗДЕЛ VI. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Член 16. Възлагането на изпълнението на предмета на настоящия договор може да се извършва еднократно или на етапи в зависимост от нуждите и готовността на Възложителя, с един или повече документи за възлагане на изпълнението по предмета на договора. По отношение на реда за възлагане с документ за възлагане на изпълнението и съдържанието на документа за възлагане на изпълнението се прилагат съответно относимите уговорки от Рамковото споразумение.

Член 17. Приемането на възложените по настоящия договор работи се извършва по ред и начин, уговорени в Рамковото споразумение.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока или с достигане на максималната сума, за която е сключен, автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните, или по взаимно писмено съгласие на страните.

Член 19. Настоящият договор се прекратява освен на основанията по предходния член и при условията, уговорени в Рамковото споразумение, по указанияте в него ред и начин.

РАЗДЕЛ VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 20. При наличие на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон се прилагат съответно разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение и действащото законодателство.

РАЗДЕЛ IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ – ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Член 21. Относно отговорностите и неустойките по настоящия договор се прилагат разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 22. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена ако съобщението е изпратено по факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, или е изпратено с препоръчана поща с обратна разписка.

Член 23. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение, а при празнота и в него - действащите нормативни актове в Република България.

Член 24. При противоречие на текстове и условия по настоящия договор и сключеното между страните Рамково споразумение, валидни са тези в настоящия договор.

Член 25. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните.

Член 26. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Стойностна сметка;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 4 – Рамково споразумение.

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, го подписаха, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Днес 20... година, се подписа настоящото споразумение, неразделна част от договор № / 20..... година към рамково споразумение № / 20..... година между:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от -
....., наричано за краткост “Възложител”
и

....., представлявано от.....
наричано за краткост “Изпълнител”,
за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на подмяна на средства за търговско измерване на електрическа енергия на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, реф. № РРС 15-118

I. Общи положения:

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. ДВ. бр.124/1997г.; с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. ДВ. бр.34/2004г., с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.ДВ. бр. 37/2004г., с последващите изменения и допълнения)

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

II. Права и задължения на страните:

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството“ на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на Изпълнителя.

8. Изпълнителят се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба №5/11.05.1999 г.

9. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителят представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на Изпълнителя, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на Възложителя.

9.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

9.3. Персоналът на изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

9.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.9.1, 9.2 и 9.3 не се прилагат.

10. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Изпълнителя.

12. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на Възложителя за възникналата ситуация.

13. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

14. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на Възложителя.

III. Други условия:

15. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на Изпълнителя писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

16. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.

17. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Изпълнителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Изпълнителя.

18. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е тел. ; GSM (попълва се при сключване на договор)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на конкретен договор по рамково споразумение
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[име на възложителя]
на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____
[описва се предмета и
съответната обособена позиция, ако има такава]

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията] в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.
Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия] дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко месеца (сроктът ще бъде посочен при обявяване на обществена поръчка за сключване на конкретен договор по РС) от датата на издаването ѝ.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВСЕКИ ДОГОВОР, КОЙТО ПРЕДСТОИ ДА БЪДЕ СКЛЮЧЕН ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Показатели за оценка и относителната им тежест.

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на ЗОП и Възложителя, се класират на база «икономически най-изгодната оферта» по следните показатели и техните относителни тежести:

№	Наименование	Относителна тежест
Показател 1.	Оценка на Единична цена за подмяна на 1ф електромер (П ₁)	94
Показател 2.	Оценка на Единична цена за подмяна на 3ф електромер (П ₂)	3
Показател 3.	Оценка на Единична цена за подмяна на часовников превключвател (П ₃)	2
Показател 4.	Оценка на Гаранционен срок на изпълнените строително-монтажните работи (П ₄)	1

2. Методика за определяне на комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка на всеки участник за всяка обособена позиция поотделно се определя по следната формула:

$КО = П_1 * 94 + П_2 * 3 + П_3 * 2 + П_4 * 1$, където:

1. Показател 1 (П₁) - Оценка на „Единична цена за подмяна на 1ф електромер“, определена чрез формулата:

$П_1 = (П_{1min} / П_{1n})$, където:

- П_{1min} - минималната единична цена за подмяна на 1ф електромер за съответната обособена позиция.
- П_{1n} - единична цена за подмяна на 1ф електромер, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 1 - **94 точки**.

2. Показател 2 (П₂) - Оценка на „Единична цена за подмяна на 3ф електромер“, определена чрез формулата:

$П_2 = (П_{2min} / П_{2n})$, където:

- П_{2min} - минималната единична цена за подмяна на 3ф електромер, за съответната обособена позиция.
- П_{2n} - единична цена за подмяна на 3ф електромер, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 2 - **3 точки**.

Единичната цена за подмяна на 3ф електромер не се допуска да бъде с повече от 100% по-висока от единичната цена за подмяна на 1ф електромер. Участниците, които не спазват посоченото условие, ще бъдат отстранени от участие.

3. Показател 3 (П₃) - Оценка на „Единична цена за подмяна на часовников превключвател“, определена чрез формулата:

$П_3 = (П_{3min} / П_{3n})$, където:

- P_{3min} - минималната единична цена за подмяна на часовников превключвател, за съответната обособена позиция.
- P_{3n} - единична цена за подмяна на часовников превключвател, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 3 - 2 точки.

Единичната цена за подмяна на часовников превключвател не се допуска да бъде по-висока от единичната цена за подмяна на 1ф електромер. Участниците, които не спазват посоченото условие, ще бъдат отстранени от участие.

4. Показател 4 (P_4) - Оценка на „Гаранционен срок на изпълнените строително-монтажните работи“, определен чрез формулата:

$P_4 = (P_{4n} / P_{4max})$, където:

- P_{4max} – е най-дългият предложен гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи;
- P_{4n} - предложението от оценяваният участник гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи.

Максимален брой точки по Показател 4 - 1 точка.

Предложеният гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи следва да е не по-кратък от 5 години и не по-дълъг от 8 години.

В случай, че участник предложи гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи по-кратък от 5 години, то същият няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване от участие.

В случай, че участник предложи гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи по-дълъг от 8 години, при изчисляване на оценката на гаранционния срок (както в процедурата за сключване на рамково споразумение, така и при избора на изпълнител на договор въз основа на рамково споразумение), срокът ще бъде приет за 8 години. При сключване на договора се включва срокът, предложен от участника.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки от комплексната оценка за съответната обособена позиция, който може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците за съответната обособена позиция се извършва по низходящ ред на база получената комплексна оценка.

На първо място за съответната обособена позиция ще бъде класиран участникът получил най-много точки от комплексната оценка за съответната обособена позиция.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: