

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 15-240/02.11.2015г.

Днес, 02.11. 2015 година, в град София, между:

(1). „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, „БенчМарк Бизнес Център“, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от Душан Рибан, упълномощен член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост в договора „Възложител“, от една страна

и

(2). „СНОУМОД Д Ф“ ООД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1618, Столична община, район „Витоша“, ж.к. „Бъкстон“, бул. „Братя Бъкстон“ № 40, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 175188236, представлявано от Драгомир Георгиев Негушевски – управител, наричано за краткост в договора „Изпълнител“, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП след проведена открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки и Решение, взето по точка 7 от Протокол № 291/8.10.2015 г. на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, (заведена под № 01467-2015-0015 в Регистъра на обществени поръчки) след представяне на гаранция за изпълнение, съгласно условията на процедурата, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на настоящия договор и последващите поръчки за доставка, **Изпълнителят** се задължава да доставя и продава, а **Възложителят** периодично да купува и приема тонер касети и консумативи за периферна техника, описани по вид и единични цени в Приложение 1 - Списък на тонер касети и консумативи за периферна техника (*Приложение № 1А - Списък с оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника*), отговарящи на техническите изисквания (спецификация, характеристики) от Приложение 2, представляващи неразделна част от настоящия договор и от *Приложение № 1Б – Списък с тонер касети и консумативи за периферна техника – различни от описаните в Приложение № 1А, за разполагаема и бъдеща периферна техника (която ще бъде придобита по време на изпълнение на поръчката)* от актуална ценова листа на **Изпълнителя**. За целите на договора и за краткост тонер касети и консумативи за периферна техника ще бъдат наричани по-долу „**Стока**“.

1.2. (1) Стоката, предмет на настоящия договор, се доставя и купува по поръчки отправени от **Възложителя** до **Изпълнителя** чрез факс или e-mail. Поръчките се изготвят 4 (четири) пъти в месеца и се изпращат в началото на всяка седмица до **Изпълнителя**. Към всяка поръчката се прилага таблица, включваща данни за вида на стоката, конкретните количества, единична и обща цена. Местата за доставка на стоката по предмета на договора са административни сгради, офиси или складове на **Възложителя**, намиращи се в следните области: София-град, София-област, Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин. Точният адрес на офиса и имената на упълномощеното да получи стоката лице се посочва в поръчката на **Възложителя**.

(2) **Изпълнителят** изготвя и съгласува с **Възложителя** образец на електронна таблица, която се използва при създаване на поръчка за доставка, съдържаща списък с:

а) тонер касети и консумативи за периферна техника – оригинални, от Приложение 1А с фиксирани цени за целия период на договора;

1

b) тонер касети и консумативи за периферна техника посочени в Приложение № 1Б – от актуалната ценова листа на **Изпълнителя**, с % отстъпка от обявената крайна цена без ДДС;

1.3. Предаването на стоката се извършва в посочения в поръчката адрес на офис/склад с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по този договор или от техни надлежно упълномощени представители. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за **Изпълнителя** и два се предават на **Възложителя**.

1.4. Собствеността и рискът от увреждане и/или погиване на стоката преминават върху **Възложителя** с подписването на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 от настоящия договор.

1.5. **Изпълнителят** доставя за безвъзмездно ползване специални контейнери за поставяне на използвани тонер касети на всеки от адресите посочени в Приложение 3 (*Списък, адреси и брой контейнери, които трябва да се поставят във всяка от административните сгради на Възложителя*). Контейнерите се връщат на изпълнителя след приключване на договора.

1.6. **Изпълнителят** извършва дейности по събиране и транспортиране на „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“ в съответствие със Закона за управление на отпадъците за дейности по третиране на отпадъци с код 080317\* периодично и рутинно при доставка на нови тонер касети или при известяване от страна на **Възложителя**.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. (1) Единичните цени на оригиналните тонер касети и консумативи за периферна техника са описани в Приложение № 1А, неразделна част от настоящия договор.

(2) **Възложителят** ползва отстъпка от 8 % (с думи: осем процента) от актуалните цени на **Изпълнителя**, описани в Приложение № 1Б.

(3) При осъществяване предмета на договора **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** поръчаната по реда на т. 1.2 и приета по реда на т. 1.3 стока, съгласно единични цени описани в предходните две алинеи. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България. Единичните цени, по които се плаща стоката са франко офис/склад на **Възложителя** в следните области: София-град, София, Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин, като включва транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

2.2. (1) **Възложителят** заплаща поръчаната по реда на т. 1.2. и приета по реда на т. 1.3. стока чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура за стойността на доставката, приемо-предавателен протокол и придружаващи доставката документи, посочени в т. 4.4. от договора. Във фактурата трябва да бъдат посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка.

(2) **Възложителят** заплаща поръчаната, доставена и приета стока по банкова сметка на **Изпълнителя**: Банка: Банка ДСК, IBAN: BG42STSA93000013302108, BIC: STSABGSF .

2.3. Максималната стойност на договора е в размер на 480 000,00 (*четирисотин и осемдесет хиляди*) лева без ДДС.

## 3. СРОКОВЕ

3.1. Срок на договора.

(1) Срокът на договора е 2 години (първоначален срок на действие) считано от датата му на сключване.

(2) Срокът на договора може автоматично да бъде удължен с още 1 /една/ година, ако никоя от страните не уведоми писмено другата страна за прекратяване поне 90 (деветдесет) дни преди изтичане на срока по предходната алинея, но не може да надвишава три години общо, считано от датата на влизането му в сила.

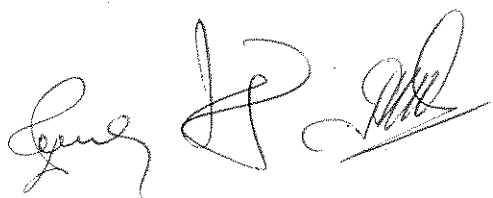
(3) При достигане на максимална стойност на договора в размер на 480 000,00 (*четирисотин и осемдесет хиляди*) лева без ДДС, същият се прекратява автоматично без която и да е от страните да дължи предизвестие или уведомление до другата страна.

3.2. Сроковете за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка са:

- (1) до 24 часа, на територията на област София-град от часа и датата на писмената поръчката по т. 1.2 изпратена чрез факс или e-mail;
  - (2) до 48 часа на територията на области: София-област, Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин от часа и датата на писмената поръчката по т. 1.2 изпратена чрез факс или e-mail;
  - (3) Доставките се извършват в работни дни за Възложителя, в установеното за него работно време, а именно от 08:00 до 16:30 часа.
  - (4) В случай, че крайния срок на доставката съвпада с празничен или неработен ден, то доставката се извършва не по-късно от 16:00 часа на първия следващ работен ден.
- 3.3. Срокът за изготвяне и съгласуване с **Възложителя** на образеца на електронна таблица (файл-поръчка), съгласно т. 1.2., ал.(2) по-горе е до 5 (пет) работни дни след сключване на договора между страните.

#### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 4.1. **Изпълнителят** има право да получи от Възложителя съдействие, свързано с организацията за изпълнение предмета на договора.
- 4.2. **Изпълнителят** има право да получи уговорената цена на поръчаната, доставена и приета стока по реда и при условията на този договор.
- 4.3. **Изпълнителят** е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, да предаде договорената и поръчана стока в срок, вид, качество, с технически показатели, отговарящи на изискванията от Приложение 2 и в съответствие с реда, посочен в т. 1.3 от договора.
- 4.4. **Изпълнителят** е длъжен да доставя стоките в оригинална опаковка на производителя с холограмен стикер, окомплектовани със сертификати за произход и качество от производителя, с остатъчен срок на годност не по-малко от 12 месеца.
- 4.5. **Изпълнителят** отговаря пред **Възложителя**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на **Възложителя**.
- 4.6. **Изпълнителят** е длъжен да върне на **Възложителя** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи **Възложителят** има право да развали договора по т. 9.1., ал. (1).
- 4.7. **Изпълнителят** се задължава да определи свои представители за изпълнението на договора (приемане на поръчките, доставка и предаване на стоките по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.3.) и да представи на **Възложителя** списък с имената и координатите им в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора. При промяна упълномощените по предходното изречение лица, в срок до три дни от настъпване на промяната, **Изпълнителят** представя нов списък на **Възложителя** с дата на промяната и положени подпис и печат.
- 4.8. **Изпълнителят** е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на представителите, на изискванията стока, констатирано в съответствие с т. 5.2., в сроковете, определени в същата точка.
- 4.9. **Изпълнителят** е длъжен да представя актуален *Списък с тонер касети и консумативи за периферна техника по Приложение № 1Б* на всеки 6 (шест) месеца от срока на действие на договора. При възникване на необходимост от включване на *тонер касети и консумативи за новопридобита техника*, **Възложителят** писмено заявява, а **Изпълнителят** в срок до пет дни предоставя актуално Приложение № 1Б с дата и положени подпис и печат.
- 4.10. **Задължения на Изпълнителят във връзка с обратното изземване на тонер касети:**
  - (1) **Изпълнителят** е длъжен да постави обозначение на местата, където са поставени специализираните контейнери за ползвани тонер касети.
  - (2) **Изпълнителят** е длъжен при известяване от страна на **Възложителя** чрез факс или e-mail да извози събраните празни тонер касети в срок от 5 (пет) работни дни от датата на изпращане на известието.
  - (3) **Изпълнителят** се задължава при промени в адрес(и) и брой контейнери от Приложение 3 да осигури и/или премести контейнерите за ползвани тонер касети.
- 4.11. **Изпълнителят** е длъжен да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.



4.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 10 (десет) работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят не е задължен да поръчва стока по предмета на договора всяка седмица, нито да поръча и закупи цялото прогнозно количество от стоката, през срока на действие на договора.

5.2. (1) Възложителят провежда входящ контрол за качество на доставената стока с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него за което Възложителят изготвя протокол за входящ контрол.

(2) При установяване на недостатъци след приемането на стоката, Възложителят е длъжен писмено да уведоми Изпълнителя в срок до 10 /десет/ дни от датата на протокола по ал. (1). В писменото уведомление по предходното изречение Възложителят описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и предложение за начинът за отстраняването им. Изпълнителят е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на Възложителя за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. Изпълнителят следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението на Възложителя за резултатите след приемане на стоката. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което Възложителят пристъпва към съставянето на констативен протокол /съгласно ал. (3) по-долу/. В случай че Изпълнителят приеме констатациите и предложенията на Възложителя, констативен протокол не се съставя, а Изпълнителят е длъжен да отстрани констатиранияте недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане. В случай, че Изпълнителят не приеме констатациите и предложенията на Възложителя, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол /съгласно ал. (3) по-долу/. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по следващата алинея се изпраща на Изпълнителя не по-късно от 3 /три/ дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на Изпълнителя да приеме констатациите на Възложителя относно недостатъците (дефектите) на стоката и начинът на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.

(4) Неявявяването на Изпълнителя за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на Възложителя и се изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол започва да тече от датата на изпращането на протокола на Изпълнителя.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. (3), респективно по ал. (4), страните отчитат уговореното в т. 5.3. от договора.

5.3. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. от договора Възложителят има следните алтернативни права:

(1) да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на Изпълнителя; или

(2) да задържи стоката и да иска отбив от цената; или

(3) да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на Възложителя, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 5.3. и в случай, че Изпълнителят не отстрани недостатъците, респективно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то Възложителят има право да предприеме действия за отстраняване на

недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на **Изпълнителя**. В този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.2.

5.5. **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** възнаграждение, при условия и в срокове съгласно настоящия договор сума за поръчаната, доставена и приета стока.

**5.6. Задължения на Възложителя във връзка с обратното изземване на тонер касети:**

(1) **Възложителят** се задължава да информира служителите си, да не изхвърлят употребените празни тонер касети в кошчетата и контейнерите за битови отпадъци, а да ги поставят в определените за целта контейнери.

(2) **Възложителят** се задължава да инструктира служителите си относно ползването на контейнерите за употребени /празни/ тонер касети.

(3) **Възложителят** се задължава да поставя в предоставените контейнери всички използвани празни тонер касети.

(4) **Възложителят** се задължава да спазва изискването за използване на контейнерите за празните тонер касети, като същите трябва задължително да се поставят в индивидуални найлонови пликове, преди да се оставят в контейнера. Възможно е да се използват найлоновия плик и картонената кутия от новата тонер касета, след като се употреби.

(5) **Възложителят** се задължава да използва предоставените от **Изпълнителя** контейнери само и единствено за изхвърляне в тях на използвани празни тонер касети, като не допуска да се изхвърлят каквито и да е други отпадъци в тях, освен упоменатите в договора.

(6) **Възложителят** се задължава да осигури достъп на служителите на **Изпълнителя** до предоставените контейнери при извършване на доставки на нови тонер касети, с цел събиране и извозване на тяхното съдържание.

(7) **Възложителят** се задължава писмено да уведоми **Изпълнителя** за промени в адрес(и), брой контейнери от Приложение 3 в срок от 10 работни дни преди промяната.

5.7. **Възложителят** е длъжен да изиска от **Изпълнителя** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5.8. **Възложителят** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **Изпълнителя** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **Изпълнителя** като такава в представената от него оферта.

## 6. ГАРАНЦИИ

6.1. **Изпълнителят** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 24000 лева, представляващи 5 % от неговата обща стойност без ДДС, под формата на депозит.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсира **Възложителя** за всякакви вреди и загуби причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договора (задължения по договора) от страна на **Изпълнителя**, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай, че претърпените вреди на **Възложителя** са в по-голям размер от размера на гаранцията, **Възложителят** има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.

6.3. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/учредена гаранция за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ определен в т. 6.1. по – горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 14 дни от датата на получаването на уведомлението за това. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ уговорен в т. 6.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати (развали) договора, поради неизпълнение, с 30 дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **Възложителя** и върната на **Изпълнителя** след приемане на изпълнението по договора в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора, ако изпълнението е надлежно или освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

6.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **Възложителя**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **Изпълнителя** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## 7. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер, равен на 0,2% на ден, но не повече от 10% общо върху стойността на неизпълненото задължение.

7.2. **Възложителят** има право да претендира неустойка в размер на 50% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, в следните случаи:

- (1) при прекратяване на договора по т. 9.1., ал. (2);
- (2) при отказ на **Изпълнителя** да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор;
- (3) при прекратяване на договора по т. 9.1., ал. (3).

7.3. При забава за плащане, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% общо от стойността на забавеното плащане.

7.4. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до 10 календарни дни считано от датата на писмената претенция за тях. **Възложителят** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **Изпълнителят** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.

7.5. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото / неизпълнено задължение без ДДС.

7.6. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **Възложителя** вреди, той може да търси от **Изпълнителя** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

## 8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ СЪБИТИЯ

8.1 В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

8.2 Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.

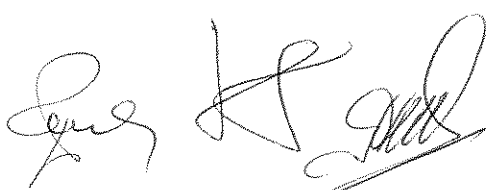
8.2.2. за непредвидимите събития – в 14 дневен срок от издаждането или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.3 В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **Изпълнителя** и/или **Възложителя** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 месец, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.3.

## 9. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. **Възложителят** има право:

- (1) да развали договора в случаите на т. 4.6. и т. 6.3. от договора;
- (2) да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие отправено до **Изпълнителя** при забава на **Изпълнителя** с повече от 30 дни, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1.
- (3) да прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, посочени в договора и в приложенията към него, когато това обстоятелство е установено по реда на точка 5.2. от настоящия договор, като в този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.2.(3) Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато двете



доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на Възложителя, не са поредни;

9.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

9.3. В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.

9.4. Договорът се прекратява и в следните случаи:

(1) по т. 2.3; и

(2) по т. 3.1.

## 10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

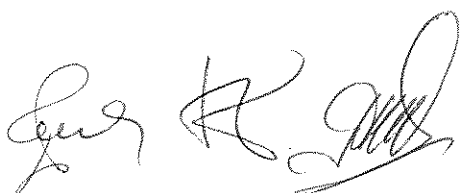
10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## 11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

11.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

11.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от 2 (две) години след прекратяване на договора.

11.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.



## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

12.2. По отношение на този договор и за неуредените в него въпроси е приложимо действащото в Република България законодателство.

12.3. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

12.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение 1:** Списък на тонер касети и консумативи за периферна техника.

**Приложение № 1А:** Списък с оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника /Стоки и цени/;

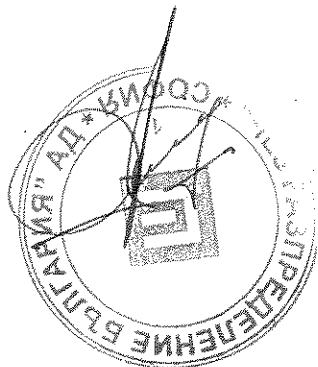
**Приложение № 1Б:** Списък на тонер касети и консумативи за периферна техника, различни от посочените в Приложение № 1А (от ценовата листа на изпълнителя за разполагаема и бъдеща периферна техника (която ще бъде придобита по време на изпълнение на поръчката);

**Приложение 2:** Технически изисквания (спецификация, характеристики);

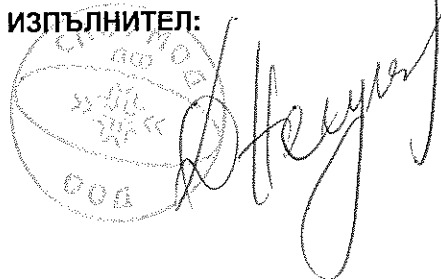
**Приложение 3:** Списък, адреси и брой контейнери, които трябва да се поставят във всяка от административните сгради на Възложителя.

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха го подписаха, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Handwritten signatures and names at the bottom of the page, including "Димитрова" and "А. Цобков".