



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на мобилни радиостанции за обезпечаване на дейността в „ЧЕЗ
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“
РЕФ.№ PPD 16-032**

гр.София, 2016 год.

Съдържание

- I. Публична покана
- II. Описание на предмета на поръчката
- III. Указания за подготовка на офертата
- IV. Техническа спецификация
- V. Изисквания и необходими документи за изпълнение на поръчката
- VI. Образец на оферта и приложения към офертата
- VII. Проект на договор

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Прилага се Образец на АОП

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда избор на изпълнител чрез публична покана по реда и условията на глава 8а във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни радиостанции за обезпечаване на дейността в „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, реф. № PPD 16-032.

Цел на настоящата обществена поръчка е:

Възложителят да осигури най-добри условия при възлагане на поръчката, като бъде избран потенциален изпълнител, който да извърши доставката при най-изгодни условия, както и да осигури най-ефективното разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

Обектът на поръчката е:

Доставка на стоки, осъществявани чрез покупка, съгласно чл.3, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Обем/количество на поръчката:

Еднократна доставка на 125 (сто двадесет и пет) броя мобилни УКВ радиостанции.

Място на изпълнение на доставката:

адрес: гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ №10, Централен склад София.

Срок на валидност на офертата:

90 дни (деветдесет), считано от крайната дата за получаване на офертите, посочен в публичната покана.

Прогнозна стойност на поръчката:

До 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС, включваща доставка на оборудването, техническата му гаранционна поддръжка, цената на програмния продукт за настройка на радиостанциите, обучение на персонала за работа с радиостанциите и всички съпътстващи разходи по изпълнението на поръчката. Участниците предлагат цени в лева, съгласно образеца на ценово предложение, като посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Критерият за оценка е „най-ниска цена“.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на Изпълнител се извършва по реда на глава 8а от ЗОП и настоящата документация. Показателят за оценка е предложената обща стойност за еднократна доставка на 125 бр. радиостанции. На първо място се класира участникът предложил най-ниска обща стойност.

Срок на договора:

Договорът се сключва с участника класиран на първо място. Срокът на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на двустранното му подписване от страните. Срокът на доставката на оборудването е не по-дълъг от 45 дни от датата на сключване на договора.

Начин на плащане:

С платежно нареждане по банков път, в лева, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на получаване на оригинална фактура, придружена с правилно оформени и двустранно подписани без възражения приемо-предавателни протоколи за извършената доставка.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

1. Условия за участие:

В избора на изпълнител чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на ЗОП и настоящата документация.

В избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.

Офертата се подписва от представляващия участника по регистрация или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на писмено пълномощно от представляващия участника.

Всички страници на офертата се номерират и парафират от лицето или лицата, подписващи офертата. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Варианти не се допускат. Поръчката не включва обособени позиции.

Всеки участник следва да представи доказателства, че покрива минималните изисквания, посочени в настоящата документация за участие в обществената поръчка.

Документите, които участникът прилага в офертата си се описват в списък, който се подписва от представляващия участника. Документите трябва да съдържат исканата информация и да бъдат подредени по ред, указан в списъка.

Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език, съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП, както и останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят в превод на български език.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

2. Подреждане на офертата:

Офертата следва да съдържа:

- Попълнен от участника образец на оферта, списък на документите и приложени всички документи, изброени в списъка;
- Попълнен от участника образец на Техническо предложение;
- Попълнен от участника образец на Ценово предложение.

Офертата се поставя в общ непрозрачен плик с надпис ОФЕРТА, който се запечатва. Върху плика се посочва: предмета, референтния номер на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Подаване на офертата:

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик лично от участника или от негов упълномощен представител, или по пощата с обратна разписка на адреса, посочен в поканата.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли оферта си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

При писмено искане от заинтересованите лица, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия ден публикува в Профил на купувача разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл.101б, ал.6 от ЗОП.

Място и начин за подаване на офертата:

Офертата се подава в непрозрачен запечатан плик в деловодството на адрес: гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени в публичната покана като краен срок за получаване на оферти.

4. Отваряне, разглеждане и оценка на офертата:

Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл.101г от ЗОП действия:

- ✓ След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП.
- ✓ Комисията не разглежда оферти, постъпили след крайния срок (ден и час) за приемане на оферти, посочен в публичната покана, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.
- ✓ Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на датата и мястото посочени в публичната покана.
- ✓ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп в сградата, в която се извършва отварянето. След отварянето на офертите Комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
- ✓ При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- ✓ Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.
- ✓ Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на Комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

Класирането на участниците и определянето на изпълнител се извършва по критерия „най-ниска цена“. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на доставката.

При несъответствие между единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени. При несъответствие на изписаното с цифри и думи, валидно ще бъде изписаното с думи.

5. Обстоятелства, при които участниците се отстранява:

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация, посочени в документацията за участие;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 101в от ЗОП;
5. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП в срок до 7 (седем) дни от настъпването им.

6. Предоставяне на документацията за участие:

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=38077&companyId=20808> в един и същи ден с публикуването ѝ в Портала на обществените поръчки към Агенцията за обществени поръчки (АОП) и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица.

7. Документи, които избраният за изпълнител участник следва да представи при сключване на договора:

(а) гаранция за изпълнение – оригинал, в размер на 1% от общата стойност за изпълнение на поръчката, като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията по Договора.

Гаранцията може да се представи под формата на банкова гаранция по приложен в документацията образец или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД:

✓ Банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF.

(б) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (свидетелство/а за съдимост)*;

(в) декларации/я за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

*Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган, като следва да бъде издадено от компетентните органи не по-рано от шест месеца до датата на подписването на договора.

8. Комуникация между Възложителя и участниците.

Всички комуникации и действия на възложителя, от една страна, и заинтересованите лица и участниците, от друга страна, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
- чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
- по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Участниците изпращат кореспонденцията си на български език.

Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език.

За получено уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

➤ **Общи изисквания:**

- Честотен обхват – 400÷440MHz;
- Режи ми на работа – симплекс и двучестотен симплекс;
- Брой на каналите – не по-малко от 128 канала с възможност за групиране;
- Канално отстояние – 12,5kHz, 25kHz (програмируемо);
- Идентификация на повикването – 2-тонално и 5-тонално;
- Вграден скрамблер – инверсионен тип;
- Двупозиционен цифров дисплей;
- Светодиоден индикатор, указващ статуса на радиостанцията ;
- Възможност за аварийно повикване;
- Възможност за сканиране на предварително определени работни канали;
- Възможност за превключване нивото на изходната В.Ч.мощност;
- Регулируем шумоподавигел;
- Възможност за включване на радиостанцията при включване захранването на

автомобила;

- Програмиране параметрите на радиостанцията от РС;
- Входно - изходен импеданс – 50Ω ;
- Захранване – номинално напрежение 12VDC (9,6V – 15,6VDC екстремално),

заземен минус;

Консумация:

- Режим „дежурен прием” – 0,3 A
- Режим „предаване” – 25 Watts RF Power – < 6,0 A
- Режим „предаване” – 5 Watts RF Power – < 2,0 A
- Работна температура – от -30°C до +60°C;
- **Предавател**
 - Изходна мощност – от 5 до 25Watt (програмируема);
 - Стабилност на честотата:
< 0,5kHz Nominal condition
< 2ppm Extreme condition;
 - Максимална девиация:
± 5kHz за 25kHz канално отстояние;
± 2,5kHz за 12,5kHz канално отстояние;
 - Чувствителност на модулационния вход – >100 mV RMS @ 60% peak deviation;
 - Време за превключване от режим „приемане” в режим „предаване” – < 50mS;
- **Приемник**
 - Чувствителност– по-добра от – 117dBm, 12dB SINAD;
 - Нискочестотни изкривявания – < 5 % @ 1kHz модулираща честота;
 - Време за превключване от режим предаване в режим приемане – < 50mS;
- **В цената да бъдат включени:**
 - Доставка на програмен продукт за модела относно промяна на честоти и Rx/Tx кодове;
 - Обучение на 7 (седем) служители;
 - Гаранционна техническа поддръжка – минимум в рамките на срока, предложен от производителя;
 - Сервизна поддръжка в гаранционен срок и след изтичане на гаранционния срок– до 24 часа;
 - Инструкция за безопасна експлоатация, транспорт и съхранение – на български език.

V. ИЗИСКВАНИЯ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В предложението си участникът трябва да представи необходимата документация, даваща пълна информация за предлаганите радиокомуникационни средства и оборудване към тях:

- a) Пълно описание на техническите данни и характеристики на предлаганите за доставка радиокомуникационни средства, съгласно техническите изисквания на Възложителя;
- b) Срок за изпълнение на доставката и гаранционен срок за техническа поддръжка;
- c) Декларация за произход на оборудването или еквивалент с посочени: страна на произход и производител, предмет на поръчката (оригинали или заверено копие на съответните документи);
- d) Валиден сертификат на доставчика за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на дейност за доставка, продажба и сервиз на телекомуникационно или радиокомуникационно оборудване – заверено копие;
- e) Документ, удостоверяващ организацията на гаранционното сервизно обслужване /адреси и лица за контакт и/или удостоверения на оторизирани сервизи/ - заверено копие;

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от **6 месеца** или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.