



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ „ОТКРИТА“ ПО ВИД ПРОЦЕДУРА

С ПРЕДМЕТ:

„Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност“

РЕФЕРЕНТЕН № PPS20-016

София, 2020 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- Глава I.** Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчката.
- Глава II.** Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката.
- Глава III.** Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите.
- Глава IV.** Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата.
- Глава V.** Условия и информация по провеждане на процедурата.
- Глава VI.** Проект на договор за обществена поръчка.
- Глава VII.** Образци на документи в офертата.
- Глава VIII.** Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП

ГЛАВА I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ЕИК: 130277958 – търговско дружество, извършващо секторна дейност по смисъла на чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по смисъл на чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност“, референтен № PPS20-016

Адрес на възложителя: Възложителят на обществената поръчка е със следното седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, официален уеб адрес: <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП)), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

[Click here to enter text.](#)

Обект на поръчката: „Предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Предметът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е: код: 50230000, наименование: „Услуги по ремонт, поддържане на други транспортни съоръжения и свързаните с тях услуги“.

Предмет на поръчката:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност“, референтен № PPS20-016.

Опция по смисъла на чл. 21, ал. 1 от ЗОП и чл. 5 от ППЗОП:

Възложителят не предвижда опции при възлагане на настоящата обществена поръчка.

Количество и/или обем:

Обект на процедурата са 82 броя повдигателни съоръжения и 42 броя сменяеми товарохранващи приспособления.

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

Възложителят счита, че разделянето на поръчката на обособени позиции е нецелесъобразно поради следните съображения: разделянето на обществената поръчка на обособени позиции ще доведе до трудно администриране на договора, предвид формалните и изчерпателно изброени нормативни изисквания за условия и ред за извършване на поддръжка и ремонти на съоръжения с повишена опасност (СПО). Освен това, разделянето на поръчката на обособени позиции на териториален принцип създава риска от уговаряне на различни финансови условия за еднакъв род дейности, което е икономически нецелесъобразно. Наред с това, разделянето на предмета на поръчката на обособени позиции би довело до редуциране на прогнозната стойност респективно материалния интерес за заинтересованите да участват в отделните обособени позиции, което би довело до липса на интерес от участие в отделни обособени позиции, поради незначителен материален интерес. По този начин възложителят няма да е в състояние да обезпечи дейност по поддръжка и ремонт на СПО, чиито ползвател е и които са необходими за осъществяване на лицензионната му дейност, което от една страна ще създаде риск за нормалното изпълнение на лицензионната му дейност, а от друга ще доведе до нарушения на императивни норми на закона, за което се налага административно-наказателна отговорност. На предметен принцип поръчката е невъзможно да бъде разделена на обособени позиции, защото се касае за законоустановена дейност, която се извършва в условията на

регистрационен режим, която няма как да се раздели на потдейности, които да са обект на отделно възлагане. В заключение, териториалният обхват на поръчката и неравномерното разпределение на СПО на територията на изпълнение, биха довели или до липса на участници, които да отговарят на нормативните изисквания и изискванията на възложителя, което представлява невъзможност за възлагане на определени обособени позиции, или до възлагане на всички обособени позиции на едно и също или ограничен кръг от лица, които имат възможност и ресурс да изпълняват при условия, непостижими за по-малки и локално установени икономически субекти, което е предпоставка за невъзможност да бъде постигната основната икономическа цел на обществените поръчки за максимално широк достъп до обществения финансов ресурс на широк кръг малки и средни предприятия. Предметът на поръчката е дейност, която е нормативно регламентирана, изисква регистрация, която се извършва въз основа на преценка на ресурсната обезпеченост за осъществяване на този вид дейност, което обективно ограничава кръга на възможните участници до тези, които са доказали предпоставките за регистрация и са получили съответното удостоверение от компетентния публичен орган.

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 1 500 000,00 лева (един милион и петстотин хиляди лева) без ДДС.

Източник на финансиране: собствени средства на възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката:

Поръчката се възлага за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане размера на максималната му стойност, определена съответствие с прогнозната стойност, в зависимост от това кое от посочените обстоятелства ще настъпи първо по време. При настъпване на първото по време от така посочените алтернативни и самостоятелни основания за прекратяване, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращане на уведомление или предизвестие на някоя от страните до другата страна.

Място на изпълнение на поръчката.

Територията на издадената индивидуална лицензия за разпределение на ел.енергия, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, а именно областите с административни центрове: Видин, Враца, Ловеч, Монтана, Плевен, София, София Област, Перник, Кюстендил и Благоевград.

Цена и начин на плащане:

Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугите, предмет на възлагане на обществената поръчка, в това число, но не само: разходи за труд, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материали, техника, за разрешителни, мита, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и всички присъщи разходи за извършване на дейността.

Плащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева, по посочена от изборения за изпълнител банкова сметка, в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне на оригинална фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуга.

Срок на валидност на офертите: 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите, която е посочена в обявлението за обществена поръчка.

Съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т.ІV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти в обявлението за обществената поръчка.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т.ІV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, етаж 2, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Публичност и прозрачност:

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=145791&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Допълнителна информация за участниците:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

[]

ЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

I. Дефиниции и определения: (за целите на настоящата обществена поръчка):

„СПО“ - Съоръжения с повишена опасност;

„**Ремонт**“ е дейност, при която чрез технически методи, включително чрез заваряване или замяна на елементи или възли, се възстановява повдигателното съоръжение или негови елементи до състояние, в което те могат да функционират безопасно при максималните им проектни параметри (*легална дефиниция в § 1, т. 9 от ДР на НБЕТНПС*);

„**Поддържане**“ е дейност, при която чрез технически методи, които не включват заваряване, но могат да включват замяна на части, се запазва техническото състояние на повдигателното съоръжение, при което то може да функционира безопасно (*легална дефиниция в § 1, т. 10 от ДР на НБЕТНПС*);

„**Лек ремонт**“ е дейност, при която чрез технически методи се извършват периодични прегледи, регулировки, подмяна на маркучи за високо налягане, крайни изключватели, частично боядисване, ремонт на отделни системи и агрегати;

„**Тежък ремонт**“ е дейност, при която чрез технически методи, се извършва основен ремонт на цели възли и/или агрегати.

„**Преустройство**“ е всяко съществено изменение на конструкцията или задвижването на повдигателното съоръжение, с което се променят техническите му характеристики (товароподемност, скорост на повдигане, височина на повдигане, обсег на стрелата) и се повишават или преразпределят натоварванията в елементите му или се намалява товарната или собствената устойчивост на повдигателното съоръжение, както и всяка промяна на органите за управление, а за съоръженията по чл. 2, ал. 1, т. 8 - и всяко изменение в електрическата схема за управление на подемяника или на елементи от нея (*легална дефиниция в § 1, т. 8 от ДР на НБЕТНПС*).

II. Технически параметри на съоръженията:

Съоръженията, обект на настоящата процедура, които подлежат на поддръжка, ремонт или преустройство (при необходимост), към момента на обявяване на процедурата, са: 82 броя повдигателни съоръжения и 40 броя сменяеми товароухващащи приспособления.

Списък и местонахождение на съоръженията, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД:

№	Рег. №	Марка и модел МПС	Характеристики и параметри на СПО	Местонахождение на СПО	Регион
1	СА0406МВ	ИВЕКО МЛ 120 E18	Телескопичен бордови автокран CSS 104	Сандански	Благоевград
2	СА1708НР	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка МП 240-16	Сандански	Благоевград
3	СА1711НР	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка МП 240-16	Разлог	Благоевград
4	СА1722НР	ИВЕКО МЛ 100 E18	Манипулатор платформен МП 240-16	Петрич	Благоевград
5	СА3657МВ	ИВЕКО МЛ 120 E17	Телескопичен бордови автокран CSS 104	Гоце Делчев	Благоевград
6	СВ7463МА	Ивеко 50 С 15	автовишка Lifo T14	Благоевград	Благоевград
7	СВ7471МА	Ивеко 50 С 15	автовишка Lifo T14	Г. Делчев	Благоевград
8	СВ7563МВ	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	Благоевград	Благоевград

9	CA0961PM	КИА K2900	Подвижна работна площадка МП 200-12, КИА	Петрич	Благоевград
10	C9963PC	ГАЗ 3307	Манипулатор платформен МП 240-14	Видин	Видин
11	CA1719HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Манипулатор платформен МП 240-16	Видин	Видин
12	CA3637MB	ИВЕКО МЛ 120 E17	Телескопичен бордови кран с АВ с ДУ, тип CSS104, баз.машина IVECO,	Видин	Видин
13	CA7189PK	ГАЗ 33027	Подвижна работна площадка МП 200-12, Газела	Видин	Видин
14	CA8964MT	ГАЗ 3307	Манипулатор платформен МП 240-14	Белоградчик, Димово	Видин
15	BP2418AH	ГАЗ 66	Площадка работна подвижна МП 240-14	Бяла Слатина	Враца
16	CA1713HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка МП 240-16	Мездра	Враца
17	CA3652MB	ИВЕКО МЛ 120 E17	Телескопичен бордови кран с АВ с ДУ, тип CSS104, баз.машина IVECO,	Козлодуй	Враца
18	CA4471HK	ЗИЛ 130	Кран бордови хидравличен "Явор 6"	Враца	Враца
19	CA4844HK	ГАЗ 53	Площадка работна подвижна МП 240-14	Бяла Слатина	Враца
20	CA5052HK	ГАЗ 3307	Площадка работна подвижна МП 240-14	Мездра	Враца
21	CA6279HK	ГАЗ 53	Площадка работна подвижна МП 240-14	Козлодуй	Враца
22	CA7160PP	ГАЗ 33027	Подвижна работна площадка МП 200-12, Газела	Враца	Враца
23	CB7397MB	Ивеко 55S18W	автокран FASSI	Враца	Враца
24	CB7470MA	Ивеко 50 С 15	автовишка Lifo T14	Враца	Враца
25		Кран Козлови	Кран Козлови електрически с Q=50 kN	Враца, открит склад	Враца

26		Кран Мостов	Кран ел. мостов едногредов с ПУ от пода, Q=5,0t	Враца, Трансф.работилница	Враца
27	CA1716HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка МП 240-16	Дупница	Кюстендил
28	CA5890HB	МАЗ 437040	Бордови с кран	Кюстендил	Кюстендил
29	CA9324HK	ГАЗ 66	Манипулатор платформен МП 240-16	Дупница	Кюстендил
30	CB7566MB	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	Кюстендил	Кюстендил
31	CB7568MB	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	Дупница	Кюстендил
32	CA1706HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка МП 240-16	Ловеч	Ловеч
33	CA3662MB	ИВЕКО МЛ 120 E17	Телекопичен бордови автокран CSS 104, Q=0,64 t до 7,0 t / 12,8m - 2,0m с ДУ	Ловеч	Ловеч
34	CA5987MX	ГАЗ 3307	Площадка работна подвижна МП 240-14	Тетевен	Ловеч
35	CB7479MA	Ивеко 50 С 15	автовишка Lifo T14	Троян	Ловеч
36	CB7546MB	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	Тетевен	Ловеч
37	CA3410MT	ГАЗ 53	Площадка работна подвижна МП 240-14	Тетевен	Ловеч
38	CA1720HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка МП 240-16	Монтана	Монтана
39	CA7743HA	ГАЗ 66	Площадка работна подвижна МП 240-14, базова машина ГАЗ 66 (виетнамка)	Лом	Монтана
40	CB7468MA	Ивеко 50 С 15	автовишка Lifo T14	Монтана	Монтана
41	CB7503MB	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	Лом	Монтана
42	CB7507MB	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	Монтана	Монтана
43	CA1721HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка МП 240-16	Перник	Перник
44	CA1724HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка МП 240-16	Радомир	Перник
45	CA3643MB	ИВЕКО МЛ 120 E17	Телескопичен бордови	Перник	Перник

			автокран CSS 104		
46	CA5887HB	Уаз 452	Подвижна работна площадка 120-10 МП	Брезник/Трън	Перник
47	CA8834PK	ГАЗ 33027	Подвижна работна площадка 200-12 МП	Радомир	Перник
48	CB7472MA	Ивеко 50 С 15	автовишка Lifo T14	Брезник	Перник
49	CA0598MT	Уаз 3303	Подвижна работна площадка 120-10 МП	Перник	Перник
50	CA0409MB	ИВЕКО МЛ 120 E18	Телекопичен бордови автокран CSS 104, Q=0,64 t до 7,0 t / 12,8m - 2,0m	Левски	Плевен
51	CA1242MT	Хюндай кран-вишка	Автокран с ПРПл. CSS 105, Qmax=7,0 t	Плевен	Плевен
52	CA1723HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка 240-16 МП	Левски	Плевен
53	CA3273MT	МАЗ 3577	автокран	Левски	Плевен
54	CA4667PT	ГАЗ 33027	Подвижна работна площадка 200-12, Газела МП	Гулянци	Плевен
55	CA5068MT	ГАЗ 66	Площадка работна подвижна 240-14 МП	Кнежа	Плевен
56	CA5672XT	Хюндай кран-вишка	Автокран с вишка CSS 084-HYUNDAI, Qmax=3,0t; H=12m	Плевен	Плевен
57	CA9238HB	ГАЗ 66	Площадка работна подвижна 240-14 МП	Белене	Плевен
58	CB7476MA	Ивеко 50 С 15	автовишка Lifo T14	Плевен	Плевен
59	CB7516MB	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	Ч. Бряг	Плевен
60	CB7549MB	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	Гулянци	Плевен
61	CA8835PK	КИА K2900	Подвижна работна площадка 200-12, KIA МП	Плевен	Плевен
62	CA0403MB	ИВЕКО МЛ 120 E17	Телескопичен бордови автокран CSS 105	София, ул."Гинци"	София
63	CA0407MB	ИВЕКО МЛ 120 E17	Телескопичен бордови	София, ул."Адам Мицкевич"2	София

			автокран CSS 104		
64	CA1705HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка МП 240-16	София, ул."Гинци"	София
65	CA1709HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Манипулатор платформен МП 300-20	София, ул."Адам Мицкевич"2	София
66	CB7469MA	Ивеко 50 С 15	автовишка Lifo T14	София, ул."Адам Мицкевич"2	София
67	CB7494MA	Ивеко 50 С 15	автовишка Lifo T14	София, П/Ст Средец	София
68	CB7504MB	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	София, П/Ст Младост 3	София
69	CB7522MB	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	София, П/Ст Витоша	София
70		Кран Козлови	Кран електрически козлови, Q=8,0t	София, ж.к. Дружба, Центр. склад	София
71	C1548HC	ГАЗ 3307	Манипулатор платформен МП 240-14, "Жираф"	Самоков	София Област
72	C1574HC	ГАЗ 3307	Манипулатор платформен МП 240-14, "Жираф"	Ихтиман	София Област
73	C1586HC	ГАЗ 66	Манипулатор платформен МП 240-16	Самоков	София Област
74	C1625HA	ГАЗ 66	Манипулатор платформен с хидр.задвигване МП 240-14, "Жерав"	Етрополе	София Област
75	C3682HM	ГАЗ 53	Манипулатор платформен с хидр.задвигване МП 240-14, "Жерав"	Сливница	София Област
76	CA0411MB	ИВЕКО МЛ 120 E17	Телескопичен бордови автокран CSS 104	Сливница	София Област
77	CA1715HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка МП 240-16	Своге	София Област
78	CA1725HP	ИВЕКО МЛ 100 E18	Подвижна работна площадка МП 240-16	Костенец	София Област
79	CB7392MB	Ивеко 55S18W	автокран FASSI	Самоков	София Област
80	CB7506MB	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	Пирдоп	София Област
81	CB7540MB	Ивеко 150EW	кран-вишка FASSI	Ботевград	София Област
82	C9961HP	Уаз 3303	Манипулатор платформен МП 120-10, "Сокол"	Пирдоп	София Област

Повдигателни съоръжения	82
Сменяеми товарозахващащи приспособления	40

***Забележка:** Възложителят си запазва правото да добавя, отстранява и прехвърля (между работни площадки) съоръжения и приспособления по време на договора, като избраният за Изпълнител участник се задължава да изпълнява задълженията си при същите условия и единични цени по видове съоръжения постигнати в процедурата.

III. Технически изисквания за изпълнение на поръчката:

Нормативни актове, които следва да се спазват при изпълнението на услугата, са:

- ✓ Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- ✓ Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения (НБЕТНПС),
- ✓ Изискванията на Главна дирекция „ИДТН“ към Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН), както и
- ✓ Инструкциите на заводите производители на съоръженията

Сервизното поддържане и ремонт на повдигателните съоръжения следва да се извършва съгласно изискванията на НБЕТНПС и техническата документация за всяко повдигателно съоръжение.

Сервизната поддръжка и ремонт на повдигателните съоръжения следва да обхваща:

1. Отстраняване на повредите на съоръженията с повишена опасност, собственост на Възложителя, съгласно следните срокове*:

- Лек ремонт - до 5 (пет) работни дни - когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи;
- Тежък ремонт - до 10 (десет) работни дни - когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи ;
- Преустройство на СПО - до 20 (двадесет) работни дни;
- При подаден сигнал за неизправност на СПО от Възложителя, избрания за Изпълнител в срок не по-дълъг от 48 (четиридесет и осем) часа трябва да организира проверка на място.

2. При необходимост от специална доставка на резервни части или специфични консумативи, посочените по-горе в т.1, срокове за ремонт могат да бъдат завишени, както следва:

- За внос на резервни части от страни членки на ЕС - с 15 (петнадесет) календарни дни;
- За внос на резервни части от страни извън ЕС - с 25 (двадесет и пет) календарни дни,
- Преустройство на СПО - до 30 (тридесет) работни дни.

***Важно:** За начало на срока за отстраняване на повреда се счита датата на получаването на поръчка от Възложителя.

3. Избраният Изпълнител трябва да извършва статично и динамично изпитване след ремонт или замяна на елементи, като за целта изготвя констативни протоколи и извършва следните дейности:

- В случай на лека повреда, ремонта да се извършва от технически мобилни групи на места определени от Възложителя (територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, а именно Западна България, обхващаща областите с административни центрове: Видин, Враца, Ловеч, Монтана, Плевен, София, София област, Перник, Кюстендил и Благоевград).
- В случай на тежка повреда и невъзможност ремонта да се извърши от техническа мобилна група, избрания за Изпълнител следва да приеме повреденото СПО в ремонтна база (собствена или наета или предоставена) за отстраняване на неизправността.
- При констатиране на неизправност от представител на Възложителя и/или представител на избрания за изпълнител, следва да бъде извършен щателен технически преглед на СПО, за което да се състави и подпише двустранен констативен протокол. В протокола трябва да бъдат посочени: неизправностите, начините за тяхното отстраняване, също така трябва да бъде определен обемът на ремонтните работи, необходимите материали, както и да бъде изготвен график, съгласно който избраният за Изпълнител трябва да отстрани констатираните

неизправности. В срок до 24 часа след подписване на констативния протокол Изпълнителят изпраща „проформа фактура“ за стойността на отстраняване на повредата до Възложителя, за която очаква одобрение под формата на писмена поръчка получена на електронна поща или факс.

4. Вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности следва да бъдат нови, неупотребявани, оригинални или алтернативни за съответната марка и модел СПО. Под термина „*алтернативни*“ да се разбират такива, произведени от лица, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел СПО, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики. При дефектирала подменена резервна част, подмяната и последствията от целия ремонт са за сметка на избрания Изпълнител.

Гаранционният срок на отремонтирана повреда трябва да е не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол за приемане на ремонта.

Избраният за Изпълнител е задължен всеки месец да извършва функционални проверки за изправността на съоръженията с повишена опасност, собственост на Възложителя, съгласно Приложение № 4 от НБЕТНПС. За всяка проверка се издава двустранно подписан протокол, в който да е описано състоянието на провереното съоръжение.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да има разработена техническа документация съгласно Глава трета: „Безопасна експлоатация на повдигателните съоръжения“ от НБЕТНПС. Избраният Изпълнител се задължава да следи за надлежното попълване на техническата документация, съпровождаща съоръженията с повишена опасност, съгласно изискванията на НБЕТНПС.

Участникът, избран за изпълнител, извършва подготовката и представянето на съоръженията за преглед пред службите на ГД „ИДТН“ (Главна Дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“), включваща всички дейности определени от ЗТИП, НБЕТНПС и техническата документация за СПО. Представянето на СПО за преглед пред службите на ГД „ИДТН“ се извършват съгласно нормативно определените срокове.

Всеки потенциален участник, вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП, трябва да разполага със своя *или* наета *или* с обезпечено право на ползване на друго правно основание база с необходимото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на услугите по предмета на поръчката, съгласно чл.36, ал.2 от ЗТИП. Сервизната база трябва да разполага с оборудване за изпълняване на дейността по поддържане на повдигателни съоръжения, съгласно НБЕТНПС. Участникът, избран за изпълнител, предоставя на възложителя списък на базите с адресите, имената на длъжностните лица, телефони и факсове, електронни пощи за подаване на поръчки.

В Предложението за изпълнение на поръчката, всеки участник задължително декларира утвърдена форма за нормиране на труд и работни операции, като например, но не само:

- Методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства, съгласно приложения № 1 - 6 към НАРЕДБА № 24 от 8 март 2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането;
- Методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства (отм.), приложима на основание § 3, ал. 3 от ПЗР на Наредба № 49 от 16 октомври 2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането;
- Методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства; AutoData; AutoTax или еквивалент.

Избраният за изпълнител не може да променя декларираните утвърдени форми за нормиране на работни операции по време на изпълнение на предмета на договора. В случай че избраният изпълнител декларира повече от една утвърдена форма за нормиране на труд, възложителят си запазва правото да избере по-благоприятните за себе си норми при изпълнение на договора, от декларираните форми.

Изпълнителят се задължава да следи за надлежното попълване на техническата документация, съпровождаща съоръженията с повишена опасност.

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи Програма за осигуряване на качеството при извършване на абонаментното техническо обслужване на повдигателните съоръжения. Програмата не подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща с него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължения за Изпълнителя по договора за нейното спазване. Изискуемото съдържание на Програмата, която включва минимум, без да се ограничава, следните точки:

1. Комплект експлоатационни документи, съпровождащи всеки извършен ремонт/преустройство в съответствие с изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения (НБЕТНПС), които следва да се водят от ползвателя и лицето, осъществяващо поддръжката, ремонта и преустройството на повдигателните съоръжения.

2. Управление на риска при изпълнение на абонаментно техническо обслужване на повдигателните съоръжения.

***Забележка:** Всеки участник следва да дефинира подробно своя план за управление на риска, като задължително посочва конкретни мерки за преодоляването на следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора, а именно:

- Закъснение или спиране на дейностите поради сезонни, форсмажорни и други обстоятелства;

- Доставка на некачествени материали/услуги;

- Неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труда от страна на Изпълнителя;

- Неспазване на инструкциите и технологията на работа при извършване на ремонт и поддръжка на повдигателните съоръжения;

- Екологичен риск – разлив на опасни отпадъци и опасност от пожар при изпълнение на дейностите по ремонт и поддръжка на повдигателните съоръжения;

3. Концепция за организация на работата и професионална квалификация на персонала, в съответствие с изискванията на НБЕТНПС и Закон за Техническите Изисквания към Продуктите.

***Забележка:** Всеки участник следва да опише конкретно концепцията на работата и професионална квалификация на персонала с оглед изискванията на НБЕТНПС и ЗТИП.

4. Техническа обезпеченост за изпълнение на поръчката, в това число и списък на сервизни бази (собствени или наети или с обезпечено право на ползване) за извършване на ремонтни дейности, в съответствие с изискванията на НБЕТНПС и ЗТИП.

***Забележка:** Всеки участник следва да опише конкретно техническа обезпеченост за изпълнение на поръчката, в това число и списък на сервизни бази (собствени или наети или с обезпечено право на ползване), в съответствие с изискванията на НБЕТНПС и ЗТИП.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел-1. Критерий за възлагане на поръчката

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“.

Раздел-2. Показатели и относителната им тежест

Показателите и относителната тежест за оценка на офертите са, както следва:

№	Показател за оценка	Параметър	Коефициент на тежест
1	Цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на СПО	K1	80
2	Цена за 1 (един) брой ежемесечна функционална проверка на всички СПО	K2	20

Показателите за оценка са числово измерими в мерна единица лева.

Раздел-3. Методика за оценка

Методиката за оценката на офертите по всеки един показател е, както следва:

Показател 1. Цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на СПО

$$K1_n = \frac{A1_{\min}}{A1_n} * 80$$

Където:

$A1_{\min}$ е най-малката предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на СПО от участник в процедурата.

$A1_n$ е предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на СПО от оценявания (n-тия) участник.

Показател 2. Цена за 1 (един) брой ежемесечна функционална проверка на всички СПО

$$K2_n = \frac{A2_{\min}}{A2_n} * 20$$

Където:

$A2_{\min}$ е най-малката предложена цена за 1 (един) брой ежемесечна функционална проверка на СПО от участник в процедурата.

$A2_n$ е предложена цена за 1 (един) брой ежемесечна функционална проверка на СПО от оценявания (n-тия) участник.

Методика за определяне на комплексната оценка на предложенията на участниците.

Комплексната оценка (Ko) за всеки Участник се формира от следната формула: $Ko_n = K1_n + K2_n$

Важно: Оценкаите, дробни числа, които ще се получат при прилагане на формулите, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Максимален брой точки, който може да получи оферта на участник в процедурата е 100 точки.

Раздел-4. Класиране на офертите

Класирането на офертите се извършва в съответствие с чл. 58 от ППЗОП по низходящ ред на комплексната оценка на всеки класиран участник.

За изпълнител ще бъде предложен участникът, класиран на първо място.

Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения

Участниците се класират по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. При условие, че има предложени две или повече оферти с еднакви комплексни оценки, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-изгодна стойност по този показател. Ако и след това оценките са еднакви, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.3 от ППЗОП

ГЛАВА IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта и предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта и предмета на поръчката в държавата членка, в която са установени.

4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.

5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.

6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, участникът – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи в своята оферта документ за създаване на обединението, който трябва да съдържа минимум следната информация:

- за лицето, което ще представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, и неговата представителна власт (правомощия);
- за дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- за правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с настоящата обществена поръчка;
- за разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с настоящата обществена поръчка.

8. В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържа посочената по-горе информация, участникът трябва да представи сключено към договора за създаване на обединение допълнително споразумение, в което информацията по т. 7 да бъде отразена.

9. Когато в офертата не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсва информацията, посочена в т. 7 по-горе и след прилагане разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или когато съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.

10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

12. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник, по отношение на когото е налице основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2. Възложителят ще прилага посочените в предходната точка основания за отстраняване до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта. В случай на подобна хипотеза възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основанията за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, участникът декларира необходимата информация, като представя попълнен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), в частите, както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Националните основания за отстраняване при наличието на които възложителят ще отстранява участник от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка са както следва:

- осъждания с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (основание по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (основание по чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, посочените изрази имат следното значение:
 - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно

облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...**“, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ на еЕЕДОП**, като се имат предвид следните указания:

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства;
- при отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения еЕЕДОП, Част III, буква „Г“, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска след отваряне на офертите представяне на Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Бележка:

При предоставяне на информация в еЕЕДОП, свързана с националните основания за отстраняване, следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, както следва:

Таблица А. Годност (правоспособност)

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 60 от ЗОП)	Деклариране от участника на етап подаване на оферта
1.	Участникът трябва да бъде вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), като лице, имащо право да извършва дейностите по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност: повдигателни съоръжения и/или сменяеми товароухващащи приспособления. Чуждестранните лица могат да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, на основание чл. 60, ал. 1 от ЗОП.	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква „А“, като декларира/посочва публичен регистър, в който е публикувано вписването и информация за валидно удостоверение, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ или еквивалент. Необходимата за попълване информация на съответното място в ЕЕДОП е както следва: линк към публичния регистър, в който участникът е вписан съгласно чл. 36, ал. 1 от ЗТИП, номер на вписване, номер на удостоверение, дата на издаване и органа, който го е издал, както и срок на валидност (ако в образеца на удостоверение се съдържа тази информация).

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва

информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител: представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя от Таблица А. Годност (правоспособност)	
По т.1	<i>Заверено от участника копие на валидно удостоверение, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ или еквивалент (съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени участниците чуждестранните лица, на основание чл. 60, ал. 1 от ЗОП).</i>

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

В. Технически и професионални способности на участника:

Изисквания за технически и професионални способности на участника, както следва:

Таблица В, Технически и професионални способности

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Деклариране от участника на етап подаване на оферта
1.	За последните 3 години от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил дейности, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка. Под „дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира извършване на поне една от дейностите: поддръжка, ремонт или преустройство на съоръжения с повишена опасност/повдигателни съоръжения. Минимално изискване: за последните 3 години от датата на подаване на офертата участникът да е изпълнил дейности, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, за не повече от 80 (осемдесет) съоръжения с повишена опасност/повдигателни съоръжения и /или сменяеми товароухващащи приспособления	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „В“, т. 1б, като декларира изпълнените услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на количествата (броя СПО), датите (на възлагане и приключване на изпълнението) и получателите на извършената услуга, независимо дали са публични или частни субекти.
2	Участникът следва да прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: дейности по ремонт, поддръжка и/или преустройство на съоръжения с повишена опасност (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП)	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква Г, като декларира/посочва информация за номера и валидността на сертификата, обхвата му, органът, който го е издал, ако е възможно линк към публичен регистър, в който е публикуван сертификата.
3.	Участникът следва да прилага система за управление по околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент.	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ

	за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква Г, като декларира/посочва информация за номера и валидността на сертификата, органът, който го е издал, както и ако е възможно линк към публичен регистър, в който е публикуван сертификата.
--	--

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определения изпълнител: представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В. Технически и професионални способности:	
По т.1	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (<i>оригинал</i>), изготвен по образец от Приложение № 5 към настоящата документация за обществена поръчка, придружен от доказателство за извършената доставка/услуга. Без да се ограничава възможността и правото на собствена преценка на участниците да представят най-подходящото според разбиранията си средство за доказване на заявените в еЕЕДОП обстоятелства за изпълнени доставки и/или услуги с идентичен или сходен предмет с предмета на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП могат да бъдат: удостоверения/декларации за изпълнени услуги/доставки от получателя на съответната услуга/доставка; референции; протоколи, удостоверяващи отчитането и приемането на съответното изпълнение, без възражения от страна на възложителя; информация за изпълнени договори от РОП и др., като е необходимо съответния документ еднозначно и безспорно да установява вида на доставката/услугата (предмет и обем), нейният изпълнител и получател, времето на възлагане и реално приключване на изпълнението, нейната стойност и по възможност координати за контакт с получателя на услугата. Преценката за вида на доказателството се прави от участника, като то единствено следва да отговаря на минималните изисквания за съдържание, посочени по-горе.
По т.2	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя заверено от участника копие на валиден сертификат за прилагане на система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: дейности по ремонт, поддръжка и/или преустройство на съоръжения с повишена опасност, съгласно чл. 64, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП. Сертификатите да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "БСА" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.
По т.3	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя заверено от участника копие на валиден сертификат за прилагане на система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент, съгласно чл. 64, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП. Сертификатите да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "БСА" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

Г. Изисквания към участници-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната т. 5 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документация, като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***; в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на

поръчката. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

* еЕЕДОП се изготвя от заинтересованите лица при спазване на условията, предвидени в чл. 41 от ППЗОП.

ЕЕДОП се изготвя в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и се представя подписан с електронен подпис на електронен носител на информация, при спазване на Методически указания № МУ-4/ 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), съобразени съответно с измененията на ЗОП и ППЗОП в сила от 01.03.2019 г., както следва:

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересовано лице може да използва един от следните два способа:

1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП като се отчитат правните възможности, които се съдържат в чл. 41 от ППЗОП.

Представяне на еЕЕДОП.

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят еЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, като се отчитат правните възможности относно начина на подписване, предвидени в чл. 41 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или

- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта), поставени в запечатаната непрозрачна опаковка, се представя декларация (**Приложение № 2 от настоящата документация**), в която се посочват адресът и начинът за достъп (*username, password и др., ако са предвидени такива*) до документа.

Важно: В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация след уведомяването му за извършеното класиране и определянето му за изпълнител и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 70 от ППЗОП.

В *част II, Раздел Б от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата, включително се дава и подробна информация за представителната власт на упълномощеното лице (форми, обхват, цел и др.).

3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

(1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);

(2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

4. **Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението, трябва да отговаря на изискванията, посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците*.

5. **Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал).** Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да

предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал).** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

7. **Техническо предложение** съдържащо:

Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), изготвено по образец от **Приложение № 3**, със съдържание в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в глава II. *Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката* от настоящата документация.

8. **Ценово предложение (оригинал)**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката и предложения по други показатели с парично изражение, изготвено по образец от **Приложение № 4. „Ценово предложение“**.

Изисквания към ценовото предложение: Изпълнителят на обществената поръчка следва да предлага формиране на цената на извършената от него дейност по поддръжка, ремонт и преглед на СПО, както следва:

- За вложен труд - посочената цена за човекочас вложен труд, съгласно декларираната форма за нормообразуване на работна операция;
- За вложени резервни части и консумативи – не по-високи от цените на дребно към момента на извършване на услугата с включен процент отстъпка;
- За вложени материали - не по-високи от цените на дребно към момента на извършване на услугата с включен процент отстъпка;
- За извършените ежемесечните функционални проверки.

Изисквания към фактурите и начин на плащане: Изпълнителят издава фактура за извършения ремонт или сервизно обслужване на Възложителя, в която се посочват кодовете на сервизните операции и техните нормовремена.

Възложителят заплаща по банков път на участника направените от него разходи по ремонт и сервизно обслужване, в срок съгласно подписания договор

Бележки към ценовото предложение:

- Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- Съгласно т. 4 на § 2 от „Допълнителните разпоредби“ на ЗОП, договорът за обществена поръчка е „... възмезден писмен договор, сключен по реда на закона между един или повече възложители и един или повече изпълнители...“ и

участниците следва да оферират цени различни от 0.00 лева. При офериране на цена от 0.00 лева, участникът ще бъде отстранен.

- Оферираните цени трябва да бъдат в лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната точка (пример: x.xx лв.).

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката, за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
ОФЕРТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност“; референтен № PPS20-016
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

ГЛАВА V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:
 - а) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис: или;
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способы в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.

4. Писмата и уведомлението следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговият консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител. Изготвеният еЕЕДОП се представя на електронен носител, като начините за представяне са описани в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.
11. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
13. Условието, описани в т. 11 и т. 12, не се прилагат по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят предоставя чрез профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и да бъдат предоставяни разяснения по тях чрез профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.
4. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа (краят на работното време на възложителя на поръчката) до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
<p>„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> <p>„Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност“,</p> <p>референтен № PPS20-016 .</p> <p>До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784</p>

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в

обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията оповестява съдържанието на опаковките и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
5. Комисията разглежда документите на подадените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
8. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на допълнителните документи и/или информация от участниците, определени в протокола, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
9. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
12. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
13. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана разяснителна (уточняваща) информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците при спазване на последователността, начина и условията, посочени в **Глава III. „Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите“** и **Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата към глава V. Условия и информация по провеждане на процедурата**, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време и след провеждане на настоящата процедура. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, в съответствие с изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, а именно:
- a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
 - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). От удостоверението следва да е видно, че участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
 - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - e) *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, подписана от представляващия участника. (по образец **Приложение № 6** към настоящата документация);
 - f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим*, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец **Приложение № 7** към настоящата документация).
 - g) *Заверено от участника копие на валидно удостоверение, издадено от председателя на ДАМНТ или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ или еквивалент (съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени участниците чуждестранни лица, на основание чл. 60, ал. 1 от ЗОП).*
 - h) *Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на количествата (броя СПО), датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.*
 - i) *Заверено копие на валиден сертификат за прилагане на система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: дейности по ремонт, поддръжка и/или преустройство на съоръжения с повишена опасност, съгласно чл. 64, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП.*
 - j) *Заверено копие на валиден сертификат за прилагане на система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент, съгласно чл. 64, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.*

Бележки:

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства буква b) до буква d) вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договор, а документите по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.
 - Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
 - Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
 - Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
 4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение, съгласно указанията и изискванията на **Раздел-8. „Гаранция за изпълнение на договора“** от тази глава на документацията.
 5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе и не е доказал, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
 6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител, и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
 7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След

сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.

8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение, при наличие на основанията, изброени в чл.116 от ЗОП.

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 3% /три процента/ от общата (максимална) стойност на договора (съгласно чл.111 от ЗОП).
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности по предмета на поръчката.

3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

3.1 парична сума, преведена по сметка на Възложителя, както следва:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „**Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност**“, референтен № **PPS20-016**;

3.2 банкова гаранция (оригинал) – банкова гаранция по образец, утвърден от съответната

банка, който задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението на договора по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност**“, референтен № **PPS20-016**, със срок на валидност, най-малко 39 /тридесет и девет/ месеца, считано от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от Раздел-6 по-горе.

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 3 % /три процента/ от общата прогнозна (максимална) стойност на договора без ДДС;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие не по-рано от датата на поканата за сключване на договора и не по-късно от датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка, и край на действие датата на изтичане на срока на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до три месеца след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания.

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка) или които макар да са уредени в настоящите указания, влизат в противоречие със съответното от многобройните изменения на ЗОП, се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП), в сила в съответния момент на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, за която се отнася настоящата документация.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ГЛАВА VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№

ДОГОВОР

№.....

Днес, ____ . ____ . _____ година (дата на сключване), в гр. София, Република България, между:

(1) „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, представлявано от – в качеството му на член на УС на дружеството, редовно упълномощен с решение на съвета, отразено в т. ... от Протокол № .../ ... г., наричано за краткост „**Възложител**“, от една страна

и

(2) „.....», със седалище и адрес на управление:, тел....., факс:, данни за съдебна/търговска регистрация....., ЕИК/БУЛСТАТ..... представлявано от, в качеството му/и на, наричано за краткост „**Изпълнител**“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност**” и референтен № **PPS20-016**], се сключи настоящият Договор за следното:

Дефиниции и определения:

1. „**СПО**“: Съоръжения с повишена опасност;
2. „**Ремонт**“ е дейност, при която чрез технически методи, включително чрез заваряване или замяна на елементи или възли, се възстановява повдигателното съоръжение или негови елементи до състояние, в което те могат да функционират безопасно при максималните им проектни параметри (легална дефиниция в § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби (ДР) на Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения (НБЕТНПС));
3. „**Поддържане**“ е дейност, при която чрез технически методи, които не включват заваряване, но могат да включват замяна на части, се запазва техническото състояние на повдигателното съоръжение, при което то може да функционира безопасно (легална дефиниция в § 1, т. 10 от ДР на НБЕТНПС);
4. „**Лек ремонт**“ е дейност, при която чрез технически методи се извършват периодични прегледи, регулировки, подмяна на маркучи за високо налягане, крайни изключватели, частично боядисване, ремонт на отделни системи и агрегати;
5. „**Тежък ремонт**“ е дейност, при която чрез технически методи, се извършва основен ремонт на цели възли и/или агрегати;
6. „**Преустройство**“ е всяко съществено изменение на конструкцията или задвижването на повдигателното съоръжение, с което се променят техническите му характеристики (товароподемност, скорост на повдигане, височина на повдигане, обсег на стрелата) и се повишават или преразпределят натоварванията в елементите му или се намалява товарната или собствената устойчивост на повдигателното съоръжение, както и всяка промяна на органите за управление, а за съоръженията по чл. 2, ал. 1, т. 8 - и всяко изменение в електрическата схема за управление на подемяника или на елементи от нея (легална дефиниция в § 1, т. 8 от ДР на НБЕТНПС).

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема за свое задължение да извършва:

1. поддръжка, ремонт и преустройство на съоръжения с повишена опасност (СПО) и прилежащите им товарозахващащи приспособления, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение №1, неразделна част от настоящия договор, в съответствие с изискванията на НБЕТНПС;

2. ежемесечна функционална проверка на СПО и прилежащите им товарозахващащи приспособления, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение 1 „Техническа спецификация“, неразделна част от настоящия договор, в съответствие с изискванията на НБЕТНПС;

3. подготовката и представянето на съоръженията за преглед пред службите на Главна Дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ (ГД „ИДТН“), включваща всички дейности определени от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), НБЕТНПС и техническата документация за СПО. Представянето на СПО за преглед пред службите на ГД „ИДТН“ се извършват съгласно нормативно определените срокове, начени за краткост по-нататък само „услугите“.

(2) Услугите по поддръжка, ремонт и преустройство на СПО и прилежащите им товарозахващащи приспособления се извършват съгласно Приложение № 2 – „Техническо предложение“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(3) Ремонтите на повдигателните съоръжения по ал. 1 се изпълняват, след писмено възлагане и по поръчки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури всички необходими материали, за извършване на ремонтите, като стойността на необходимите за ремонта материали и резервни части, предварително се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За приемане на възложените дейности страните подписват протокол за извършените и приети дейности, който е основание за издаване на фактура по чл. 3, ал. 1, т. 1.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) Максималната стойност на услугите, предмет на договора, е в размер на 1 500 000,00 лв. без ДДС (словом: един милион и петстотин хиляди лева).

(2) Единичните цени за осъществяване предмета на договора са както следва:

1. цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на СПО -лв. без ДДС;

2. цена за 1 (един) брой ежемесечна функционална проверка на всички СПО -лв. без ДДС.

(3) Единичните цени по ал. 2 са фиксирани за срока на действие на договора и не подлежат на промяна.

(4) Утвърдената форма за нормиране на труд и работни операции, декларирана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е и не може да се променя по време на действието на настоящия договор. *В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е декларирал повече от една утвърдена форма* при подписване на договора Възложителят има правото да избере по-благоприятните за себе си норми за нормиране на труд и работни операции.

Чл.3 (1) Цената за извършените услуги се заплаща, както следва:

1. цената на извършените ремонти, възложени и съгласувани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се заплащат по банков път, в български лева, срещу издадена оригинална фактура, придружена с двустранно подписан протокол за извършените и приети дейности, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на представяне на фактурата в оригинал и приемо – предавателен протокол. Във фактурата се посочват кодовете на сервизните операции и техните нормовремена;

2. месечната функционална проверка на СПО и прилежащите им товарозахващащи приспособления, се заплаща, по банков път, в български лева, срещу издадена фактура в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на представяне на фактурата в оригинал и приемо – предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да добавя, отстранява и прехвърля (между работни площадки) съоръжения и приспособления по време на договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява ремонти и прегледи по единични цени, посочени в чл. 2, ал. 2 от договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на действително извършените работи до достигане на общата стойност на договора по чл. 2, ал. 1.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение предмета на настоящия договор е 36 (тридесет и шест) месеца или до достигане на максималната стойност по чл. 2, ал. 1. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. (1) Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой/и представител/и, отговарящ/и за съоръженията с повишена опасност за всички обекти, който/които да контролира правилната и безопасна ежедневна експлоатационна работа с тях, съгласно нормативните документи и да следи за техническото състояние на СПО, като при констатиране на неизправности да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при констатиране на неизправности по СПО, представляващи предпоставка за възникване на авария или злополука, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ спира от експлоатация СПО и уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това, като последният от своя страна се задължава са изпрати представители за съставяне и подписване на Констативен протокол;
3. при констатиране на неизправности представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършват щателен технически преглед на СПО, като съставят и подписват двустранно Констативен протокол. В протокола се посочват неизправностите, начините за тяхното отстраняване, определят се обемът на ремонтните работи, необходимите материали, тяхната стойност и се изготвя график за отстраняване на неизправностите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. след подписване на констативния протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ взема решение за ремонта и уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършването му чрез писмено възлагане;
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговорената по горе цена, при спазване на всички предвидени в договора условия;
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до съответното СПО за извършването на ремонта;
7. при необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническото досие на СПО. При липса на такова, то може да бъде възстановено с помощта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно действащите нормативни актове.

(2) Права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. да получи качествено изпълнение на услугите, съобразно условията на този договор и приложенията към него;
2. да контролира работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както по качество, така и по обем на ремонтните операции и вложените материали във всеки един момент от ремонтната дейност.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове при надлежно изпълнение на услугите по предмета на договора;
2. на достъп до СПО с цел извършване на техническите прегледи и ремонт.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва ежемесечни функционални проверки на СПО в едно с прилежащите им товарозахващащи приспособления, съгласно инструкцията за експлоатация;
2. да осигурява материалите, резервни части и консумативи, необходими за извършване на ремонтните услуги;
3. при уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпрати специалист/и за установяване на повредата на СПО, за което се подписва двустранен констативен протокол, в който се определя обема на ремонтните работи;
4. да изготви график за времето на извършване на ремонтите дейности;
5. без изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не предоставя документи и информация, станали му известни при изпълнението на договора на физически и юридически лица;
6. да извършва ремонтните работи в база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в зависимост от писменото възлагане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. след всеки аварийен или текущ ремонт да съставя двустранен протокол за извършените ремонтни работи и вложени материали с приложени към него работни карти, подписани от двете страни;

8. при изпълнение предмета на този договор да спазва всички изисквания на ЗТИП, НБЕТНПС, техническата документация за СПО, както и изискванията на заводите производители и ГД „ИДТН“;

9. да отразява в ремонтния дневник на повдигателните съоръжения, извършените прегледи и ремонтни работи и техническото състояние /годност за безаварийна работа/ на повдигателните съоръжения;

10. за извършените аварийни или след техническия преглед ремонтни работи да попълва ремонтния дневник и работна карта, в която се вписва обема на извършената работа /както по операции, така и общо като време/ и вложените материали, консумативи и части;

11. за изпълнение на настоящия договор да осигурява технически и изпълнителски персонал, притежаващ необходимата квалификация, съгласно действащите нормативни актове и да осигурява периодична проверка на знанията на същите;

12. да участва със свой представител в комисиите по разследване на аварии и трудови злополуки, възникнали при експлоатацията на СПО;

13. да поддържа валидна регистрация за извършване на поддръжка, ремонт и преустройство на СПО в съответствие с изискванията на НБЕТНПС. В случай че регистрацията изтича преди изтичане срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за продължаване на същата;

14. след подаване на заявка за преглед или ремонт на съоръжение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да реагира в срок не по-дълъг от 48 (четиридесет и осем) часа от получаването на заявката.

(3) При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона да културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

- а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
- б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
- в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещь/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
- г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
- д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на

договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности), като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.

2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

(6) При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

Чл. 7. (1) При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител, е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи(.....)% от общата стойност/общия обем на поръчката (попълва се съобразно декларираното от участника). За извършване на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочен/и в офертата му, в 14-дневен срок от сключване на настоящия договор и в срок до 3 /три/ дни считано от датата на сключването на договор за подизпълнение изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, които не са посочени като негови подизпълнители в ал. 1 от този член, и с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да включи или да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 от настоящия член по изключение, когато възникне необходимост, а именно:

1. По отношение на подизпълнителя, посочен в ал. 1 от този член, е изпълнено едно или повече от следните условия:

а) е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП; и/или

б) не отговаря/престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в договора за подизпълнение; и/или

в) договорът за подизпълнение с него е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако последният/те превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. По отношение на новия подизпълнител са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) В случаите на ал. 4 и ал. 5 от настоящия член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение и/или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща един оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от датата на сключване, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66 ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване

(7) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(8) При сключване на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да включи в договорите с подизпълнителите, че:

1. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;
2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. При осъществяване на контролните си функции по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(9) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(10) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение на тази част директно на подизпълнителя.

(11) Разплащанията по ал. 10 от настоящия член се осъществяват въз основа на писмено искане за директно разплащане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(12) Към искането по ал. 11 от настоящия член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя писмено становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях в полза на подизпълнителя като недължими.

(13) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 10 от настоящия член, когато искането за директно плащане от подизпълнителя е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на ал. 12 от настоящия член, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(14) При получаване на искане за плащане, придружено от положително становище на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (т.е. при липса на оспорване) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща съответната номинална стойност и възнаграждения, в български лева, по банков път по сметката на подизпълнителя, посочена в писменото искане по ал. 11 от този член при условията за плащане, уговорени в настоящия договор. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на протокола по чл. 1, ал. 3, № и дата на заявката.

(15) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(16) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер от гаранцията за изпълнение.

(17) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(18) При приемане на работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(19) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в чл. 16, от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8 (1) Гаранционният срок за отремнтирана повреда е месеца (*попълва се при сключване на договора, но не по малък от 12 месеца*).

(2) За проявилите се в гаранционния срок дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В рамките на гаранционните срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните недостатъци или некачествено изпълнени работи в определените в двустранно подписан протокол между страните срокове.

(3) Гаранционният срок по ал. 1 се удължава с времето от писменото уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до отстраняване на дефекта, с двустранно подписан констативен протокол.

Чл. 9 (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на **депозит или безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер на 3% от стойността на договора по чл. 2, ал. 1, а именно 45 000.00 (четиридесет и пет хиляди) лв., със срок на валидност 39 (тридесет и девет) месеца.

Чл. 10 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по неговата сметката или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно предостави документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка. Допълването се извършва в срок до 14 /четиринадесет/ календарни дни след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(2) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

(3) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора, съответно след прекратяването му на друго основание (без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), ако изпълнението е надлежно, и освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

(4) Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11 (1) При забава на плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да надвишава 10% от общата стойност на забавеното плащане.

(2) При забавено изпълнение на ремонтни работи на СПО, спрямо уговорения с констативния протокол график по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (с изключение на случаите на непреодолима сила), същият дължи неустойка в размер на 0,1 % за всеки ден на забавата, но не повече от 10 % върху общата стойност на забавения ремонт.

(3) Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни, които данни е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на 100% от размера на гаранцията за изпълнение на договора, в случай на развалянето на договора съгласно чл. 13, ал. 5. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст, се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

(4) Дължимите неустойки се изплащат в 10-дневен срок след получаване на претенция, изпратена от изправната към неизправната страна.

(5) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка съгласно настоящия договор и не я изплати в посочения в ал. 4 срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимата неустойка от стойността на последващо плащане или от внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение.

(6) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по настоящия договор от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказани по съответния ред.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12 Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на настоящия договор се допуска по изключение само в предвидените от чл.116 от ЗОП случаи.

Чл.13 (1) Настоящият договор се прекратява с достигане на срока по чл. 4, ал. 2 или с достигане на максималната стойност по чл. 2, ал. 1 – в зависимост кое от обстоятелствата настъпи първо по време, като договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

(2) Договорът може да се прекрати по взаимно писмено съгласие, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна, при възникване на непреодолима сила или непредвидими събития, които правят невъзможно изпълнението на договора. Ако до изтичане на срока на предизвестията обстоятелствата представляващи непреодолима сила и пречателствата възможността за изпълнение на договора са отпаднали, вследствие на което изпълнението е възобновено, то договорът не се прекратява, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изгубил интерес от последващо изпълнение.

(5) Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали ѝ известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети и неустойката по чл. 11, ал. 3 от договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на развали договора в хипотезата на чл. 10, ал. 1, изречение трето.

(7) Извън случаите по предходните алинеи, всяка от страните има право да развали договора, на общо основание, при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

(8) При прекратяване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената до момента възложена работа.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

Чл.14 (1) В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития.

(2) Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или индивидуални административни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

(3) Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известията трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.

- за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или индивидуален административен акт на държавен или общински орган.

(4) В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните, посочени в договора за повече от 1 месец, всяка от страните има право да прекрати договора съгласно чл. 13, ал. 4 по-горе.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл.15 (1) Както за срока на договора, така и за период от 3 (три) години след прекратяването му, страните се задължават да не разпространяват и/или да допускат разпространяването на конфиденциална информация по договора, под каквато и да било форма (в устен, писмен, графичен или електронен вид), без предварително изрично писмено разрешение на другата страна.

(2) Конфиденциална информация по смисъла на договора представлява всяка информация относно сключването и изпълнението на настоящия договор, технологични знания и ноу-хау, касаещи настоящия договор или дейността на страните в стопанско, техническо, организационно или друго отношение, с изключение на информацията, която някоя от страните изрично е определила като неконфиденциална, или обществени факти или информация, която страната сама е направила обществено достояние (например чрез търговска реклама, изявления пред медии, публикации в печатни медии и на публични уебсайтове и др. под.). Конфиденциалната информация може да се съдържа на книжни носители, компютърни дискове, дискети и всякакви други електронни носители на информация, без да е необходимо те да са веществени по своята форма. Конфиденциална е и всяка информация, свързана с дейността и/или клиентите на страните, която е обменена по електронен път между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

(3) Забраната за предоставяне на конфиденциална информация по договора отпада, когато тази информация е поискана по официален път от компетентен държавен или общински орган във връзка с изпълнение на неговите задължения по закон. В тези случаи страната, от която е поискана тази информация, е длъжна незабавно да уведоми другата страна за това.

Чл. 16 (1) Всяка от страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от страните се осъществява на територията на Европейския съюз. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

(2) Всяка от страните се задължава да уведоми другата в случай:

1. на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на договора;

2. че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата страна;

3. че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

а) описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

б) описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;

в) описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(3) В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в ал. 2, т. 3 срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

(4) Всяка от страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Всички съобщения и предизвестия, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по

пощата (с обратна разписка) с писмо на адреса на съответната страна – получател или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, по факс или по електронна поща с електронен подпис и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Чл. 17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 18. (1) Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

(2) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

(3) Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

(4) Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

Чл. 19. (1) За целите на този договор адресите на страните са както следва:

• на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

лице за контакт:

адрес за кореспонденция:

• на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

лице за контакт:

адрес за кореспонденция:

При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три)-дневен срок от промяната.

Неразделна част от натоящия договор са:

- а) Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;*
- б) Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;*
- в) Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;*
- г) Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение на договора.*

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

<p>Опис на представените документи за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност“, референтен № PPS20-016.</p>

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация (изготвена по образец от Приложение № 2 към документацията) с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП (<i>в зависимост от избора на участника</i>)		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>когато е приложимо</i>)		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Техническо предложение, което съдържа: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (<i>изготвено по образец от Приложение № 3</i>)		
7.	Ценово предложение, в <i>оригинал (изготвено по образец от Приложение № 4)</i> .		
8.	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . 2020 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 2. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП

за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ _____,
(име и фамилия)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност“, референтен № PPS20-016

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: (ако участникът предвижда такъв);
- Password: (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информиран съм, че възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

Предложение за изпълнение на поръчката
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена
опасност“**, референтен № PPS20-016

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господи,

аз долуподписаният _____,
(име и фамилия)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в „открита“ по вид процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост)
на съоръжения с повишена опасност“**, референтен № PPS20-016,

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с
техническата спецификация на Възложителя от *глава II. Техническа спецификация. Изисквания
и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката* от документацията,
условията и изискванията, описани в проекта на договор.

С настоящото техническо предложение декларирам следното:

1. Сервизното поддържане и ремонт на повдигателните съоръжения ще се извършва
съгласно изискванията на НБЕТНПС и техническата документация за всяко повдигателно
съоръжение.

2. Сервизната поддръжка и ремонт на повдигателните съоръжения ще обхваща:

2.1. Отстраняване на повредите на съоръженията с повишена опасност, собственост на
Възложителя, съгласно следните срокове:

- Лек ремонт – до 5 (пет) работни дни – когато не се изисква специална доставка на
резервни части и/или консумативи;

- Тежък ремонт – до 10 (десет) работни дни – когато не се изисква специална
доставка на резервни части и/или консумативи ;

- Преустройство на СПО – до 20 (двадесет) работни дни;

- При подаден сигнал за неизправност на СПО от Възложителя – в срок не по-дълъг
от 48 (четиридест и осем) часа ще организираме проверка на място.

2.2. При необходимост от специална доставка на резервни части или специфични
консумативи, сроковете по т. 2.2. за ремонт могат да бъдат завишени, както следва:

- За внос на резервни части от страни членки на ЕС – с 15 (петнадесет) календарни
дни;

- За внос на резервни части от страни извън ЕС – с 25 (двадесет и пет) календарни
дни;

- Преустройството на СПО – до 30 (тридесет) работни дни.

***Важно:** За начало на срока за отремонтване на повреда се счита датата на
получаването на поръчка от Възложителят.

3. След ремонт или замяна на елементи ще извършваме статично и динамично
изпитване, като за целта ще се изготвят констативни протоколи.

4. В случай на лека повреда, ремонтът ще се извършва от технически мобилни групи
на места определени от Възложителя (територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение
България“ АД, а именно областите с административни центрове: Видин, Враца, Ловеч,
Монтана, Плевен, София, София Ообласт, Перник, Кюстендил и Благоевград).

5. В случай на тежка повреда и невъзможност ремонта да се извърши от техническа мобилна група, ще приемем повреденото СПО в ремонтна база (собствена или наета) за отстраняване на неизправността.

6. При констатиране на неизправност от представител на Възложителя и/или наш представител, ще бъде извършен щателен технически преглед на СПО, за което ще се състави и подпише двустранен констативен протокол. В протокола ще бъдат посочени: неизправностите, начините за тяхното отстраняване, обемът на ремонтните работи, необходимите материали, както и график, който ще спазваме при отстраняване на констатираните неизправности. В срок от 24 часа след подписване на констативния протокол ще изпращаме „проформа фактура“ за стойността на отстраняване на повредата до Възложителя, за която ще очакваме одобрение под формата на писмена поръчка получена на електронна поща или факс.

7. Задължаваме се вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности да бъдат нови, оригинални или алтернативни и неупотребявани за съответната марка и модел СПО.

** Под термина „алтернативни“ се разбират такива, произведени от лица, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел СПО, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики. При дефектирала подменена резервна част, подмяната и последствията от целия ремонт са за наша сметка.*

8. Предлагаме гаранционният срок на отремонтирана повреда да е месеца (но не по-малък от 12 (дванадесет) месеца), считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол за приемане на ремонта.

9. Задължаваме се всеки месец да извършваме функционални проверки за изправността на съоръженията с повишена опасност, собственост на Възложителя, съгласно Приложение № 4 от НБЕТНПС. За всяка проверка ще се издава двустранно подписан протокол, в който ще бъде описано състоянието на провереното съоръжение. Ще документираме работните процеси и резултати, съгласно Глава трета: „Безопасна експлоатация на повдигателните съоръжения“ от НБЕТНПС и се задължаваме да следим за надлежното попълване на техническата документация, съпровождаща съоръженията с повишена опасност, съгласно изискванията на НБЕТНПС.

10. Декларирам, че разполагаме с квалифициран персонал и оборудване за изпълнение на дейностите по поддържане на повдигателните съоръжения съгласно НБЕТНПС, в следните сервизни бази (собствени или наети или с обезпечено право на ползване) за извършване на ремонтни дейности, съгласно чл. 36, ал. 2 от Закона за техническите изисквания към продуктите:

№	Сервизна база (собствена или наета, или с обезпечено право на ползване на друго правно основание)	Адрес, телефон, ел.поща, факс	Длъжностно лице за контакт	Извършвани дейности/технически условия и оборудване на базата
1				
2				
3				
...				

11. Задължаваме се да извършваме подготовката и представянето на съоръженията за преглед пред службите на ГД „ИДТН“ (Главна Дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“), включваща всички дейности определени от ЗТИП, НБЕТНПС и техническата документация за СПО. Представянето на СПО за преглед пред службите на ГД „ИДТН“ ще се извършва съгласно нормативно определените срокове.

12. В съответствие с изискванията на Възложителя, като приложение към настоящето Предложение за изпълнение на поръчката, представяме Програма за осигуряване на качеството при извършване на абонаментното техническо обслужване на повдигателните съоръжения, която съдържа:

- Комплект експлоатационни документи, съпровождащи всеки извършен ремонт/преустройство в съответствие с изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения, които следва да се водят от ползвателя и лицето, осъществяващо поддръжката, ремонта и преустройството на повдигателните съоръжения.
- Управление на риска при изпълнение на абонаментно техническо обслужване на повдигателните съоръжения. (Всеки участник следва да дефинира подробно своя

план за управление на риска, като задължително посочва конкретни мерки за преодоляването на следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора, а именно:

- Закъснение или спиране на дейностите поради сезонни, форсмажорни и други обстоятелства;
 - Доставка на некачествени материали/услуги;
 - Неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труда от страна на Изпълнителя;
 - Неспазване на инструкциите и технологията на работа при извършване на ремонт и поддръжка на повдигателните съоръжения;
 - Екологичен риск – разлив на опасни отпадъци и опасност от пожар при изпълнение на дейностите по ремонт и поддръжка на повдигателните съоръжения;
- с) Концепция за организация на работата и професионална квалификация на персонала, в съответствие с изискванията на НБЕТНПС и Закон за Техническите Изисквания към Продуктите. (Всеки участник следва да опише конкретно концепцията на работата и професионална квалификация на персонала с оглед изискванията на НБЕТНПС и ЗТИП.)

Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Обработка на лични данни.

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Приложение: Програма за осигуряване на качеството при извършване на абонаментното техническо обслужване на повдигателните съоръжения

Дата _____ .2020 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

<p>ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност“, референтен № PPS20-016</p>
--

От: _____, със седалище град _____
и адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(име и фамилия)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

участник в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност“, референтен № PPS20-016**, Ви предлагам следното ценово предложение за изпълнение на предмета на поръчката:

№	Ценови параметър	Единична цена /в лв.без ДДС/
1	Цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на СПО	
2	Цена за 1 (един) брой ежемесечна функционална проверка на всички СПО	

Бележки:

1. Предложените цени трябва да бъдат с точност до два знака след десетичната запетая.
2. Дължимият ДДС се начислява при фактурирането.

Декларирам следната/е утвърдена/и форма/и за нормиране на труд и работни операции, която няма да се променя по време на изпълнението на поръчката:

.....
.....

Изразяваме съгласие, при изпълнение на предмета на договора възложителят да избере по-благоприятните за себе си норми за нормиране на труд и работни операции (в случай, че участникът декларира повече от една утвърдена форма)

Декларирам, че предложената цена за извършване на дейности по поддръжка, ремонт и преглед на СПО е формирана, както следва:

- За вложен труд - посочената цена за човекочас вложен труд, съгласно декларираната форма за нормообразуване на работна операция и труд;
- За вложени резервни части и консумативи – не по-високи от цените на дребно към момента на извършване на услугата с включен процент отстъпка;
- За вложени материали - не по-високи от цените на дребно към момента на извършване на услугата с включен процент отстъпка.

Декларирам, че ако Възложителят добавя, отстранява и прехвърля (между работни площадки) съоръжения и приспособления се задължаваме да изпълняваме задълженията си при същите условия и по единични цени от ценовото ни предложение.

Начин на плащане.

Приемаме предложението от Вас за начин на плащане, а именно: Възложителят заплаща стойността на всяка услуга, в лева, чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол и комплект документи, съпровождащи всеки извършен ремонт/преустройство, съгласно НБЕТНПС.

Обработка на лични данни.

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител и представим гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, освобождаването да се извършва, чрез превеждане на сумата по следната банкова сметка:

Банка:.....

BIC:.....

IBAN:.....

Дата _____ .2020 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника _____

ГЛАВА VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И ЧЛ. 112, АЛ. 1 ОТ ЗОП

Приложение № 5. Списък на дейностите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта.

Представя се при допълнително поискване от оценителната комисия и преди сключване на договор.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК

(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено и фамилно име*)
в качеството ми на.....
(*посочва се длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Поддръжка, ремонт и преустройство (при необходимост) на съоръжения с повишена опасност**“, референтен № **PPS20-016**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, сме изпълнили дейности, идентични или сходни с предмета на обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Получател на услугата, (наименование и адрес и Лице за контакти (име и телефон)	Предмет и обем на изпълнената услуга (описание на услугата, включително броя на СПО	Срок на изпълнение на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Стойност на изпълнената услуга, без ДДС	Доказателства за изпълнена услуга (посочване на приложен документ или публичен регистър)
1.					
...					

Бележки:

- Декларацията следва да е придружена с доказателства за извършените услуги/доставки, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
- Не е необходимо да се представят доказателства по всички извършени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят под формата на заверени от участника копия.

Минимално изискване:

за последните 3 години от датата на подаване на офертата участникът да е да е изпълнил дейности, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за не по-малко от 80 (осемдесет) съоръжения с повишена опасност/повдигателни съоръжения.

Под „дейности с предмет и обем, които са сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира извършване на поддръжка, ремонт и/или преустройства на съоръжения с повишена опасност/повдигателни съоръжения.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящия списък, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни. _____ година
(дата на подписване)

Декларатор:

(име,

фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;
- лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;
- друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

.....

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по

гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;
- лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;
- друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес на територията на Република България:
.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на

юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

Приложение № 7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
(трите имена)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в _____ за
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

възлагане на обществена поръчка с предмет: „...“, **референтен № ...**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице,
(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е **регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛПТДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС във връзка с. **§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари**.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.