

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
**„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници
за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“,
идентификационен № PPS 15- 015**

2015 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I.Покана за участие.	3
II.Предмет на поръчката, изисквания.	4
1.Предмет на поръчката.....	4
2.Количество или обем /обхват/ на поръчката.....	4
3.Цени и начин на плащане.	4
4.Срок на договора.	4
5.Изисквания към участниците.	5
III.Техническа спецификация на услугата / условия при изпълнение на предмета на поръчката.	6
IV.Критерии за оценка на офертите	8
Раздел 1. Допустимост на участниците.	8
Раздел 2. Оценка на офертите и класиране на участниците.	9
V.Указания за подготовка и подаване на оферта	11
Раздел 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.	11
Раздел 2. Съдържание на офертата.	12
VI.Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.	15
VII.Проект на договор	16
VIII.Образци на приложения към офертата.	24
Приложение № 1. Списък на документите.	24
Приложение № 2. Оферта.	26
Приложение № 3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. (1), т. 1, букви „а“ до „д“ от ЗОП.	28
Приложение № 4. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 (три) години.	29
Приложение № 5. Декларация - списък на лицата, които отговарят за извършване на услугата.	30
Приложение № 6. Декларация - списък на материалната база и техническото оборудване, с което разполага участника.	31
Приложение № 7. Техническо предложение.....	32
Приложение № 8. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.	35
Приложение № 9. Ценово предложение	36
Приложение № 10. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.....	37

I. Покана за участие.

II. Предмет на поръчката, изисквания.

1. Предмет на поръчката.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, възложител по смисъла на чл. 7, т. 6 във връзка с чл. 7а от Закона за обществените поръчки (ЗОП), открива и провежда обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**, идентификационен № **PPS 15-015**, в съответствие с изискванията на Глава осма „а“ от ЗОП.

Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на поръчката е предоставянето на услуга по извършване на резервации и осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници при служебни пътувания в страната и чужбина за служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД по заявка на Възложителя и осигуряване при необходимост на хотелски резервации в страната и чужбина.

Основни дестинации, за които са необходими резервации на билети, са: София, България - Прага, Чехия, София, България - други градове в Европа. При необходимост Възложителят може да заявява самолетни билети и за други дестинации.

2. Количество или обем /обхват/ на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката е 65 000.00 лева без ДДС, като източникът на финансиране е собствени средства на Възложителя.

Обемът на поръчката е в зависимост от конкретните нужди и заявки на Възложителя за срок от 2 години, считано от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на сумата от 65 000.00 лева без ДДС.

Пълното описание на обема /обхвата/ на обществената поръчка е посочено в Глава III. „Техническа спецификация на услугата / условия при изпълнение на предмета на поръчката.“ от настоящата документация за участие.

3. Цени и начин на плащане.

Цените на билетите се определят в български лева, по фиксинга на БНБ, определен до трети знак след десетичната запетая в деня на закупуването на билета.

Цената на издадените билети е за двупосочно пътуване в икономична класа с чекиран (регистриран) багаж и салонен багаж и включва дължимите летищни такси, застраховки, такси за сигурност и всички други такси, установени от местното законодателство, включително таксата за обслужване, предложена в ценовото предложение на изпълнителя.

Освен изброените, цените на билетите включват и доставката им до адреса на възложителя.

Цените на хотелските резервации се определят от изискванията на Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина и предоставени допълнителни услуги от организаторите на събитието. Хотелските резервации в страната и чужбина включват нощувки и пансион на служебно пътуващите лица.

Възложителят ще заплаща стойността по всяка изпълнена конкретна заявка по предмета на договора, като плащанията ще се извършват в български лева и по банков път, чрез превод по банкова сметка на Изпълнителя, в 15-дневен срок, след представяне на следните документи: оригинална фактура, протокол за издаден самолетен билет на основание чл. 10, ал. 5 от ЗКПО и чл. 113, ал.3 от ЗДДС и копие на оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък „агент купон“ (ако има такъв) или копие електронен билет.

4. Срок на договора.

Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на влизането му в сила, с възможност за удължаването му с още 1 (една) година, при същите условия, ако в срок до 1 (един) месец преди неговото изтичане никоя от страните не изпрати на другата страна предизвестие, че желае неговото прекратяване с изтичането на първоначално уговорения срок. Максималният срок на договора, включително удължения при условията и за срока по-горе не може да надхвърля общо 2 (две) години, считано от датата на влизането му в сила, т.е. датата на двустранното му подписване. С изтичането на срока на договора, същият се прекратява автоматично без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните.

Във всички случаи действието на договора се прекратява с достигането на максимално допустимата стойност на плащанията по него, в общ размер на **65 000.00** /шестдесет и пет хиляди/ лева без ДДС. С достигането на така определената максимална стойност на договора, независимо от това, дали уговорения срок е изтекъл или не, договорът се прекратява автоматично без предизвестие или уведомление на която и да е от страните.

5. Изисквания към участниците.

Изискванията към всеки един участник са, както следва:

- Да е регистриран като туроператор или туристически агент съгласно изискванията на Закона за туризма.
- Да е член на IATA /Международната Асоциация за Въздушен Транспорт /International Air Transport Association// или да е акредитиран от IATA за продажба на самолетни билети.
- Да притежава валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) - България и да посочи авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети.
- Да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система „Амадеус“ (Amadeus) или „Уърлдспан“ (Worldspan), или „Сейбър“ (Sabre), или Галилео (Galileo), или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.
- Да е регистриран като администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни.
- Да притежава опит в обслужването на големи търговски дружества и организации с персонал над 500 (петстотин) служители/работници, за които през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил общо поне 3 (три) услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка.

Определение: За целите на провежданата поръчка под „еднакви“ или „сходни“ услуги с предмета на (настоящата) обществената поръчка“ се приемат: услуги в областта на туризма, хотелски резервации, резервация и осигуряване на самолетни билети;

- Да разполага с минимум две лица от своя персонал, извършващи резервации и продажби на самолетни билети, които да отговарят на следните изисквания:
 - да притежават сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети); и
 - всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие) като агент по продажба на самолетни билети
- Да разполага с офис/представителство за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка, с минимум 2 /две/ резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии с възможност за приемане на заявките при 24-часово обслужване.
- Да притежава внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, в чийто обхват е включена услугата, предмет на поръчката, осигуряваща добро ниво на качеството на предлаганите услуги.

III. Техническа спецификация на услугата / условия при изпълнение на предмета на поръчката.

Изпълнителят трябва да осигури приемане и изпълнение на заявки в рамките на работното време на «ЧЕЗ Разпределение България» АД, което към датата на откриване на обществената поръчка, е от 8:00 до 16:30 часа.

При необходимост Изпълнителят трябва да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието, както и да обезпечи изпълнението им, включително при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

Резервации за осигуряване на самолетни билети от страна на Изпълнителя се извършват след подаване на заявки от страна на Възложителя, като заявката може да се подава по **имейл, факс** или по **телефона**.

Предоставяне на самолетни билети по редовни и чартърни вътрешни и международни линии – икономична класа, съобразно посоченото в заявката на Възложителя. Когато е подходящо и целесъобразно, могат да бъдат предложени и самолетни билети на нискотарифни авиокомпании с представяне на всички условия на пътуване, като предложените цени трябва да включват всички летищни такси, такси за сигурност и други такси, свързани с осъществяването на превоза на пътници.

При заявка за резервация на самолетни билети Изпълнителят предоставя отговор на Възложителя чрез електронната поща до **един /1/ час** след подаване на заявката.

Отговорът трябва да съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – всички маршрути с подходящи връзки, като се представят най-малко два варианта (маршрути и превозвачи) с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант (маршрут и превозвач), като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. Срокът на валидност на предложените условия и цени на самолетни билети, след направената заявка, не може да бъде по-кратък от **24 /двадесет и четири/ часа**. При всяка направена заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предоставя писмена информация за крайния срок, в който могат да се правят корекции (на билети, имена, дати на пътуване) без това да има неблагоприятно отражение върху цената.

При подадена от Възложителя заявка, Изпълнителят е задължен винаги да предлага най-ниската цена за пътуването. Възложителят има право да сравни получената от Изпълнителя цена за даден самолетен билет чрез изпращане на запитване за ценова оферта до три произволно избрани туроператора или туристически агенти. Ако се установи, че предложената от Изпълнителя цена е по-висока от средноаритметичната цена за съответната дестинация, Възложителят има право да изиска доставката на билета на тази средноаритметичната цена. Ако Изпълнителят откаже три пъти да изпълни доставката, при посочените по-горе условия, Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие.

Цената за издадените билети е за двупосочно пътуване в икономична класа с чекиран (регистриран) багаж и салонен багаж и включва дължимите летищни такси, застраховки, такси за сигурност и всички други такси установени от местното законодателство, включително и договорената такса обслужване. Цените на билетите включват и доставката им до адреса на възложителя «ЧЕЗ Разпределение България» АД.

Изпълнителят трябва да предоставя на Възложителя специални цени или намаления в цената на билета при групови пътувания – когато такива отстъпки или намаления се предоставят от авиокомпанията издала билета.

Билетите трябва да имат минимум следните възможности:

- минимален срок на престой в крайната дестинация: без ограничения;
- максимален срок на валидност на пътуването: 12 месеца;
- възможност за промяна на дата и час на полета, без глоба и без доплащане;
- възможност за отказване на билета преди пътуването и при вече издаден билет и връщане на заплатената сума, без глоба и без доплащане;
- включена застраховка на пътуващия;

След потвърждаване на заявката за конкретната резервация на самолетен билет, копие от направената резервация се изпраща по електронната поща на възложителя.

Срок за изпълнение на заявката - до 1 /един/ работен ден от потвърждаването и, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

При издаване на самолетни билети от изпълнителя, възложителят да получава автоматично на посочени от него електронни адреси електронните билети.

Изпълнителят се задължава да изпълни всяка заявка, включително доставка на самолетните билети и придружаващите ги документи в сградата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на адрес: гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330 или на друг адрес в гр. София. Доставката на самолетните билети е за сметка на Изпълнителя.

Доставените билети следва да отговарят на изискванията на Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина.

Изпълнителят следва да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място в самолета, както и получаване на съответно потвърждение за това от авиокомпанията, ако съществува такава възможност.

В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуване на самолетен билет, непозволяващи осъществяване на пътуването, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да съдейства за възстановяване на стойността на билета.

Изпълнителят се задължава да осигурява възстановяване на процент от сумите по неизползваните самолетни билети в случаите, в които авиокомпанията, за чиито полети са неизползваните самолетни билети не възстановяват пълната крайна стойност/цена на неизползваните самолетни билети. В случаите, в които авиокомпанията възстановяват пълната крайна стойност/цена на неизползваните самолетни билети, Изпълнителят възстановява тази стойност в пълния и размер на Възложителя.

Изпълнителят се задължава да не разпространява информация за извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи) като гарантира запазване на конфиденциалността.

При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, своевременно да уведоми Възложителя и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

Изпълнителят трябва да има възможност, при необходимост, да осигурява хотелски резервации в чужбина, съобразени с размера на дневните и квартирните пари по приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки.

При заявка от Възложителя за осигуряване на хотелски резервации за настаняване в хотели в страната и чужбина, Изпълнителят представя чрез електронната поща отговор до **1 /един/ час** след подаване на заявката, като следва да предостави минимум **2 /два/ варианта** за настаняване, като посочва хотела, цената и съответните условия на хотелското настаняване. Срокът на валидност на предложените условия и цени на хотелски резервации, след направената заявка, не може да бъде по-кратък от **3 /три/ дни**.

IV. Критерии за оценка на офертите.

Критерият за оценка на офертите в провежданата обществена поръчка е «икономическо най-изгодна оферта».

Критерият за оценка на офертите «икономически най-изгодна оферта» се прилага за оценка на офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в поканата и в настоящата документация.

Раздел 1. Допустимост на участниците.

От участниците, които не са представили всички необходими документи или е открита нередовност по отношение на тях, или не отговарят на някое от обявените от възложителя условия, комисията ще изиска писмено в подходящ и достатъчен срок, който не може да е по - дълъг от 5 работни дни от получаване на писменото искане, да представят липсващите документи и/или да отстранят допуснатите нередности. В случай че участникът не отстрани констатираните липси и/или нередности в своята оферта няма да бъде допуснат до следващ етап от провеждане на обществената поръчка, т.е. разглеждане на ценовото му предложение и класиране.

Освен изискването към участниците да са представили всички изискуеми документи, посочени в т. 2. „Съдържание на офертата“ от Глава V. „Указания за подготовка и подаване на оферта“ от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, условията за допустимост (критерии за подбор) на участниците за оценка на офертите са:

Всеки участник:

- (1) Да е регистриран като туроператор или туристически агент съгласно изискванията на Закона за туризма. Доказва се с документа по т. 2.3 от *глава V. Указания за подготовка и подаване на оферта/Раздел 2 Съдържание на офертата.*
- (2) Да е член на IATA /Международната Асоциация за Въздушен Транспорт /International Air Transport Association// или да е акредитиран от IATA за продажба на самолетни билети. Доказва се с документа по т. 2.4 от *глава V. Указания за подготовка и подаване на оферта/Раздел 2. Съдържание на офертата.*
- (3) Да притежава валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) - България и да посочи авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети. Доказва се с документите по т. 2.5 от *глава V. Указания за подготовка и подаване на оферта/Раздел 2. Съдържание на офертата.*
- (4) Да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система „Амадеус“ (Amadeus) или „Уърлдспан“ (Worldspan), или „Сейбър“ (Sabre), или Галилео (Galileo), или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти. Доказва се с документите по т. 2.6 от *глава V. Указания за подготовка и подаване на оферта/Раздел 2. Съдържание на офертата.*
- (5) Да е регистриран като администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни. Доказва се с документа по т. 2.7 от *глава V. Указания за подготовка и подаване на оферта/Раздел 2. Съдържание на офертата.*
- (6) Да притежава опит в обслужването на търговски дружества и организации **с персонал над 500 (петстотин) служители/работници**, за които през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил общо поне 3 (три) услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка. Доказва се с документа по т. 2.8 от *глава V. Указания за подготовка и подаване на оферта/Раздел 2. Съдържание на офертата.*

Определение: За целите на провежданата поръчка за „еднакви“ или „сходни“ услуги с предмета на настоящата обществена поръчка се приемат услуги в областта на туризма, хотелски резервации, резервация и осигуряване на самолетни билети.

Сходството на предмета на услугата следва да се установява от нейния предмет, посочен в списъка на услугите, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка, изпълнени за последните 3 (три) години, а когато това не е възможно – от описателната част на доказателството за извършена услуга, представено съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП.

- (7) Да разполага с минимум две лица от своя персонал, извършващи резервации и продажби на самолетни билети, които да отговарят на следните изисквания:

- да притежават сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети); и
- всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие) като агент по продажба на самолетни билети

Доказва се с документа по т. 2.9 от глава V. Указания за подготовка и подаване на оферта/Раздел 2. Съдържание на офертата.

(8) Да разполага с офис/представителство за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка, с минимум 2 /две/ резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии с възможност за приемане на заявките при 24-часово обслужване. Доказва се с документа по т. 2.10 от глава V. Указания за подготовка и подаване на оферта/Раздел 2. Съдържание на офертата.

(9) Да притежава внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, в чийто обхват е включена услугата, предмет на поръчката, осигуряваща добро ниво на качеството на предлаганите услуги. Доказва се с документа по т. 2.11 от глава V. Указания за подготовка и подаване на оферта/Раздел 2. Съдържание на офертата.

Раздел 2. Оценка на офертите и класиране на участниците.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Показателите за комплексна оценка на офертите и относителната им тежест, са както следва:

№	Показатели	Означение	Относителна тежест в комплексната оценка (КО), %
1.	Такса обслужване (в лева без ДДС).	K_1	60
2.	Възстановяване на суми (в процент) по неизползвани самолетни билети	K_2	20
3.	Отстъпка (в процент) от такса «rebooking» при смяна на име на пътник или дати на пътуване	K_3	20

Методика за определяне на комплексната оценка на предложенията на участниците.

Комплексната оценка (КО) за всеки Участник се формира по формулата: $КО = K_1 + K_2 + K_3$.

Оценката на всеки показател ще се извърши, както следва:

I. **Показател K_1 - Такса обслужване (в лева без ДДС).** Максимален брой точки по този показател – 60.

Таксата за обслужване се оферира в лева без ДДС с точност до стотинка – оценката се определя по формулата:

$$OK_1 = (K_{1min} / K_{1i}) * 60, \text{ където:}$$

K_{1min} е най-ниската такса обслужване, предложена от участник в обществената поръчка,

K_{1i} е такса обслужване, предложена от оценявания участник,

В случай, че участник оферира нулева стойност за таксата за обслужване, той ще получи максималният брой точки – 60. Останалите участници, които са оферирали стойност, различна от нула, получават точки при спазване на горната формула, като за най-ниска такса се определя такса в размер на 1.00 лев, а към предложените такси от всеки един участник, оферирал такса, различна от 0.00 лева се прибавя 1.00 лев.

II. **Показател K_2 - Възстановяване на суми (в процент) по неизползвани самолетни билети.** Максимален брой точки по този показател – 20.

Възстановяването на суми по неизползвани билети се прилага в случаите, когато авиокомпаниите, за чиито полети са неизползваните билетите не възстановяват пълната крайна стойност/цена на самолетните

билети. В случаите когато авиокомпаниите възстановяват тази пълна крайна стойност/цена на неизползваните самолетни билети, изпълнителят е длъжен да я възстановява в пълен размер на възложителя.

Възстановяването на суми се оферира в процент (от стойността на неизползвани билети) с точност до една стотна от процента, *и задължително трябва да е различен от нула процента (0.00 %) – оценката се определя по формулата:*

$$OK_2 = (K_{2i} / K_{2max}) * 20, \text{ където:}$$

K_{2max} е най-високият процент на възстановяване, предложен от участник в обществената поръчка,

K_{2i} е процентът на възстановяване, предложен от оценявания участник,

В случай, че участник оферира нулева стойност на процент за възстановяване на суми по неизползвани билети се отстранява от участие в обществената поръчка.

III. Показател K_3 - Отстъпка (в процент) от такса «rebooking» при смяна на име на пътник или дати на пътуване. Максимален брой точки по този показател – 20.

Отстъпката от такса «rebooking» се прилага при смяна на име на пътник или дати на пътуване след издаване на самолетен билет и се оферира в процент (от таксата «rebooking») с точност до една стотна от процента – оценката се определя по формулата:

$$OK_3 = (K_{3i} / K_{3max}) * 20, \text{ където:}$$

K_{3max} е най-високият процент отстъпка, предложен от участник в обществената поръчка,

K_{3i} е процентът отстъпка, предложен от оценявания участник,

В случай, че всички участници оферират нулева стойност на процент отстъпка от такса «rebooking», те ще получат 0 точки.

Участниците с допуснати до оценяване оферти се класират по **низходящ ред**, като участникът получил най-висока комплексна оценка (КО) ще бъде класиран на 1^{во} място, а участникът получил най-ниска такава ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител на поръчката ще бъде предложен участникът, класиран на първо място.

V. Указания за подготовка и подаване на оферта.

Раздел 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.

Редът и условията за обявяване на публична покана и изборът на изпълнител по нея са съгласно Закона за обществените поръчки (Глава осма „а“).

- 1.1 При изготвяне и подаване на оферта по публична покана всеки участник трябва да спазва точно обявените от възложителя технически и търговски условия за изпълнение на поръчката.
- 1.2 Изготвянето и подаването на офертата е за сметка на участника. Възложителят не възстановява разходи за изготвяне и подаване на оферти.
- 1.3 Всеки участник има право да подаде само една оферта.
- 1.4 Офертата се подава на български език. Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод.
- 1.5 Офертата трябва да съдържа всички изброени в точка 2 по-долу документи.
- 1.6 Офертата и приложените документи с данните в нея се подписват от представляващия по закон или от изрично упълномощено/и за това лице/а, за което се изисква представяне на заверено от участника пълномощно.
- 1.7 Възложителят отстранява от по-нататъшно участие всеки участник, за когото е установил по реда на чл. 68 (11) от ЗОП деклариране на неверни данни за заявените от него обстоятелства в офертата или документите, приложени към нея.
- 1.8 Офертата (заедно с всички изискуеми образци, приложения и документи към нея) се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата (с препоръчано писмо с обратна разписка), на посочения от възложителя адрес. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **задължително** *“Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015.*
- 1.9 Срок за представяне на офертите.
Крайният срок за представяне на оферти е определен в обявената покана за участие.
- 1.10 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Възложителят не приема за разглеждане оферти, пристигнали след крайния срок, или поставени в незапечатан плик, или в плик с нарушена цялост.
- 1.12 Адрес за представяне на офертите:
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
Република България, град София 1309
ул. “Цар Симеон“ № 330,
(Деловодство)
- 1.12 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 1.13 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 1.14 Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 1.15 Дата, час и място на отваряне на офертите:
Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са определени в обявената покана за участие. Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. (3) от ЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Раздел 2. Съдържание на офертата.

2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника, Приложение № 1 (оригинал). Препоръчително е подреждането на документите в заявлението да следва последователността на изброяването им в списъка.

2.2. Данни за лицето, което прави предложението, съдържащи:

2.2.1. Оферта, съдържаща посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка, изготвена по образец от Приложение № 2 (оригинал);

2.2.2. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия);

Когато в офертата по т. 2.1.1 не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по настоящата т. 2.1.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващия обединението.

2.2.3. Пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).

*Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 2.1.1 или 2.1.2 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител, се представя **пълномощно на лицето подписващо офертата** (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).*

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише заявлението за участие и да представлява участника в процедурата. Декларацията по точка 2.4 не може да бъде подписвана от пълномощник.

2.2.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), т. 1, букви „а“ до „д“ от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, Приложение № 3 (оригинал).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), т. 1, букви „а“ до „д“ от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3. Удостоверение /лиценз/ за регистрация на туроператор и/или туристически агент по Закона за туризма (заверено от участника копие на документа).

2.4. Документи, удостоверяващи членството или акредитацията на участника в IATA (заверени от участника копия на документи).

2.5. Документи, удостоверяващ наличието на валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата **Billing Settlement Plan (BSP)** - България, както и авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети и разпечатка от **BSP Link**. (заверени от участника копия на документи).

2.6. Документи (страници от сключен договор за оторизация, сертификат за работа с една от резервационните системи: „Амадеус“ (Amadeus); Уърлдспан (Worldspan); Сейбър (Sabre) Галилео (Galileo) или с друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети (заверени от участника копия на документи).

2.7. Документ за регистрацията на участника като администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни, издаден от Комисията за защита на личните данни (заверено от участника копие на документа).

2.8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие, придружен с доказателства за изпълнените услуги, Приложение № 4 (оригинал).

Доказателство за извършена услуга се предоставя във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП.

Доказателствата се представят в оригинал или нотариално заверени копия на оригиналите.

Минимално изискване: Всеки участник да притежава опит в обслужването на търговски дружества и организации с персонал над 500 (петстотин) служители/работници, за които през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил общо поне 3 (три) услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка.

2.9. Декларация - списък на лицата, които отговарят за извършване на услугата, Приложение № 5 (оригинал).

Към декларацията за всяко едно лице от персонала, който извършва резервации и продажби на самолетни билети се представя информация и документи, доказващи професионалната квалификация и опита на този персонал, а именно:

- *копия на поименни валидни сертификати за завършен квалификационен курс на обучение към IATA и валидни поименни сертификати за завършен квалификационен курс за работа с AMADEUS или друга резервационна система за продажба на самолетни билети и хотелски резервации;*
- *извлечения от трудови книжки, граждански договори и други.*

Минимално изискване: Всеки участник да разполага с минимум две лица от своя персонал, извършващи резервации и продажби на самолетни билети, които да отговарят на следните изисквания:

- да притежават сертификат, удостоверяващ IATA (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети); и
- всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие) като агент по продажба на самолетни билети

2.10. Декларация – списък на материалната база и техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, с посочени: офис/представителство за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, с посочен адрес, стационарен/ни и мобилен/ни телефон/и за връзка, разполагащ с минимум 2 /две/ резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети и минимум две (2) мобилни телефонни линии с възможност за приемане на заявките при 24-часово обслужване, Приложение № 6 (оригинал).

Минимално изискване: Всеки участник да разполага с офис/представителство за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка, с минимум 2 /две/ резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии с възможност за приемане на заявките при 24 часово обслужване.

2.11. Валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент / с обхват на сертификация, в който е включена услугата, предмет на поръчката (заверено от участника копие на документа).

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.12. Техническо предложение, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице, Приложение № 7 (оригинал).

2.13. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай, че е приложимо, Приложение № 8 (оригинал).

Декларацията по чл. 33, ал. 4 не е задължителна част от офертата, представя се по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това по закон.

2.14. Ценово предложение, изготвено съгласно образеца, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице, Приложение № 9 (оригинал).

Ценовото предложение се изготвя по образец с включени всички разходи за изпълнение предмета на договора, а именно използваните материали, труд, транспорт, командировъчни и други съпътстващи разходи по дейността.

2.15. Други документи по усмотрение на участника.

Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

Офертата се подава на български език. Всички документи (и/или приложения към тях) от офертата, които са чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод.

Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

VI. Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.

1. Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.

1.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

1.3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.4. Класирането на допуснатите оферти се извършва в съответствие с предварително обявените условия.

1.5. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място участник. При сключване на договор, класираният на първо място участник е длъжен да представи:

1.5.1 Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

1.5.2 Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 101е, ал.2 от ЗОП; и

1.5.3 Документ за внесена или учредена гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя в размер на в размер на **3 250 (три хиляди двеста и петдесет) лева.**

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **Парична сума**, преведена по банкова сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД „Уникредит Булбанк“ АД, **IBAN:** BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, **BIC:** UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № **PPS 15-015.**
- **Банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. Същата трябва да е валидна най-малко 26 (двадесет и шест) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Ако участникът, определен за изпълнител представя банкова гаранция същата може да бъде изготвена по образец от Приложение 10 към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015 и да е със срок на валидност 26 месеца.

Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и /или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.

1.6. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на точка 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.3 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1.6.1. откаже да сключи договор;

1.6.2. не представи някой от документите по т.1.5.

1.6.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

1.7. Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 договора и допълнителните споразумения към него.

Забележка: За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

VII. Проект на договор

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ /

Днес, 2015 г., в гр. София, България, на основание чл. 101е от ЗОП, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: България, гр. София, Столична община, район „Илинден“, ул. „Цар Симеон“ № 330, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от –, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

(2), със седалище и адрес на управление:, тел:, факс:, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК:, ИН по ЗДДС:, представлявано от..... -, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, определен в резултат на проведена обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава VIIIа от ЗОП с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015,

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да осигурява за срока на договора самолетни билети (резервации) в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за целите на служебните пътувания на негови служители по редовни въздушни линии, както и превоз на багаж, летищни трансфери, осигуряване на необходимите застраховки и хотелски резервации в случай, че същите бъдат заявени съгласно: техническа и ценова оферти, представляващи **Приложение № 1** и **Приложение № 2** - неразделни части от Договора.

(2) Самолетните билети и придружаващите ги документи, а също фактури и/или други документи, свързани или удостоверяващи изпълнението на услугите по предмета на договора се предоставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адреса на управление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва: гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330 или на друг адрес в гр. София, изрично определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ЦЕНИ

Чл. 2. (1) За изпълнение на предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на закупените самолетни билети съобразно ценовите и тарифни условия, договорени между страните с настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, най-малко два варианта за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка.

(3) Билетите трябва да имат минимум следните възможности:

- минимален срок на престой в крайната дестинация: без ограничения;
- максимален срок на валидност на пътуването: 12 месеца;
- възможност за промяна на дата и час на полета, без глоба и без доплащане;
- възможност за отказване на билета преди пътуването и при вече издаден билет и връщане на заплатената сума, без глоба и без доплащане;
- включена застраховка на пътуващия;

Чл. 3. (1) Цената на всеки самолетен билет по предмета на договора се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпании, поддържащи желаната дестинация на пътуването, валидна към датата на закупуването му, като се отчитат предлаганите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстъпки от цената на самолетния билет и хотелската резервация и таксата за обслужване, предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и посочена в **Приложение № 2** от настоящия договор.

(2) Цената на всеки издаден билет е за двупосочно пътуване класа с чекиран (регистриран) багаж и салонен багаж и включва дължимите летищни такси, застраховки, такси за сигурност и всички други такси,

установени от местното законодателство, включително и договорената таксата за обслужване съгласно **Приложение № 2** от Договора.

(3) Цените на билетите включват и доставката им до адреса на възложителя: гр. София, ул. «Цар Симеон» № 330 или на друг адрес в София.

(4) Цените на хотелските резервации се определят от изискванията на Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина и предоставени допълнителни услуги от организаторите на събитието. Хотелските резервации в страната и чужбина включват нощувки и пансион на служебно пътуващите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, най-малко два варианта за настаняване, като посочва хотела, цената и съответните условия на хотелското настаняване в зависимост от конкретната заявка.

(5) Цените на билетите се определят в български лева, по фиксинга на БНБ, определен до трети знак след десетичната запетая в деня на закупуването на билета.

Чл. 4. (1) При неизползване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на закупен самолетен билет, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява процент от сумата по неизползвания самолетен билет.

(2) Процентът на възстановяване по ал.1 по-горе е в размер, посочен в **Приложение № 2** към Договора в случаите, в които авиокомпанията, за чийто полет е билетът не възстанови пълната му крайна стойност/цена. В случай, че авиокомпанията възстанови стойността на неизползвания билет в пълния й размер, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да я възстанови в същия /пълнен/ размер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При смяна на име на пътник или дати на пътуване след издаване на самолетен билет, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага процент отстъпка от такса за rebooking, посочен в **Приложение № 2** към Договора.

Чл. 5. За максималния срок на действие на този договор от 2 (две) години (в случай на мълчаливото му удължаване по чл. 8, ал. 2 по-долу), се определя максимална (обща) стойност, като лимит на плащанията, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извършва по предмета на договора в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който не може да надвишава **65 000.00 /шестдесет и пет хиляди/ лева без ДДС**. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите суми за осигуряване на самолетни билети в български лева, по банков път, по сметката, посочена по-долу в следващия член, в срок до 15 (петнадесет) дни след представяне на оригинална фактура, протокол за издаден самолетен билет на основание чл. 10, ал. 5 от ЗКПО и чл. 113, ал. 3 от ЗДДС и копие от оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък „агент купон“ (ако има такъв) или копие от електронен билет.

Чл. 7. Всички плащания по договора се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

банка:

IV. СРОК И ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Чл. 8. (1) Настоящият договор се сключва за първоначален срок на действие от **1 (една) година**, считано от датата на влизането му в сила.

(2) Срокът на договора по предходната алинея се удължава автоматично с още **1 (една) година**, при същите условия, ако в срок от до **1 (един) месец** преди неговото изтичане никоя от страните не изпрати на другата страна предизвестие, че желае неговото прекратяване с изтичането на първоначално уговорения срок на действие. Максималният срок на договора, включително удължения при условията и за срока по настоящата алинея, не може да надхвърля **общо 2 (две) години**, считано от датата на влизането му в сила. С изтичането на срока на договора, същият се прекратява автоматично без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните.

(3) Договорът влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписването от страните.

(4) Независимо от това какъв срок от действието на договора според предходните ал. 1 и ал. 2 по-горе е изтекъл, с достигането на максимално допустимата стойност на плащанията по него, в общия размер, определен в чл. 5 по-горе, договорът се прекратява автоматично без предизвестие или уведомление на която и да е от страните.

V. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕТО НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема заявки за самолетни билети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като осигурява възможност за приемане на тези заявки по всяко време на денонощието, включително в почивни, празнични дни и др.

- (2) Заявките по ал. 1 се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следния адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, телефон:, факс, e-mail:
- (3) При заявка по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до един час по телефон, факс или на e-mail:
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – всички маршрути с подходящи връзки, като се представят най-малко два варианта (маршрути и превозвачи), като подробно се посочва:
1. авиокомпания;
 2. маршрут;
 3. часове на полета и престоя;
 4. цена;
 5. факти от значение за пътуването (летища и др.).
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща самолетните билети по електронна поща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до час/а след получаване на искане за издаване на билетите по факс или електронна поща от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предварително уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или електронна поща за получено потвърждение “ОК” от резервационната система и за условията по издаване на билетите.
- (6) За реализирането на всяка една доставка на самолетен билет се подписва протокол между представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. Когато е необходимо билетите да бъдат предадени на хартиен носител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя самолетните билети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330 или друг адрес в гр. София, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Чл. 11.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ качествено и срочно изпълнение на услугите по предмета на договора.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да сравни получената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за даден самолетен билет чрез изпращане на запитване за ценова оферта до три произволно избрани туроператора или туристически агенти.
- (3) Ако се установи, че предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена е по-висока от средноаритметичната цена за съответната дестинация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска доставката на билета на тази средноаритметична цена.
- (4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже три пъти да изпълни доставката, при условията на ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора на основание чл. 31, т. 6.
- (5) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от уговорените условия за изпълнение на поръчката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. да откаже да приеме и да заплати услугата, докато последният не изпълни своите задължения качествено, съгласно договора;
 2. да иска изпълнение в съответствие с клаузите на договора за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време в срока на договора да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на билетите, съобразно ценовите и тарифни условия, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, условията на настоящия договор и приложенията към него.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за Изпълнителя и за цени, тарифи и условия на отделните авиопревозвачи, станали му известни във връзка с настоящия договор.

- Чл. 14.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 дни след подписване на договора да определи и уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за двама свои служители, които да правят заявките на самолетните билети и да упражняват текущ контрол по изпълнението му, в т. ч. подписване на протоколи, справки и други документи във връзка с договора.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при добросъвестно изпълнение да получи при условията на договора уговорената цена за предоставените от него услуги.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията, която му е необходима за качественото извършване на услугата по чл. 1 от договора.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява своевременно резервацията и продажбата на заявените самолетни билети при пълно съответствие с клаузите на договора.

Чл. 18. (1) При всяка конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени при най-благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за реализиране на пътуването.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при запитване за ценова оферта за самолетни билети да предостави отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до един час.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предлага маршрути, които са директни или с едно прекачване, а когато това е невъзможно - всички маршрути с подходящи връзки.

При всяка направена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предоставя писмена информация за крайния срок, в който могат да се правят корекции (на билети, имена, дати на пътуване) без това да има неблагоприятно отражение върху цената.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при определяне цената на самолетния билет да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите /седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой, други промоции/, бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения;

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури билети за икономична класа в съответствие с конкретната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява възстановяване на процент от сумите по неизползваните самолетни билети в размера, посочен в **Приложение № 2** към Договора в случаите, когато авиокомпаниите, за чиито полети са неизползваните самолетни билети не възстановяват пълната им крайна стойност/цена. В случаите когато авиокомпаниите възстановяват пълната крайна стойност/цена на неизползваните самолетни билете, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови тази стойност в пълен размер на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури следните допълнителни услуги, без да получава отделно възнаграждение за това (*в зависимост от офертата на участника, избран за Изпълнител, когато той предвижда такива*).

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предлага билети само на въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на превоз на пътници и багаж (като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други).

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на следния Интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, да уведоми съответно своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, като осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или изгода на трети лица.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички условия, посочени в техническото и ценовото предложение, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Лицето за контакт, определено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, в т. ч. подписване на протоколи, справки и други документи, съставяни във връзка с изпълнението на настоящия договор.

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води дневник за извършените услуги в изпълнение предмета на договора. Дневникът съдържа най-малко име на пътника, номер на билета, дата на издаване, дестинация, дати на пътуването и цена.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване да представя на посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица извлечение от дневника за продажбите на самолетните билети.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ място за настаняване и да направи максималното за получаване на потвърждение за това от превозвача.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица от свои виновни действия или бездействия.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема реално изпълнените и отчетени услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяка конкретна заявка, направена в съответствие с чл. 9 от Договора, след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол, в който се отразяват обстоятелствата по изпълнението – вид, брой резервации, дестинация, цена на изпълнението.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа протокола и приеме изпълнението, описано в него, ако то е надлежно и отговаря на уговореното по договора. Ако изпълнението е неточно или непълно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи своите възражения без да приема изпълнението, като може да даде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подходящ срок за отстраняване на несъответствията, както и да приложи правомощията си по чл. 11, ал. 5 по-горе в пълен обем.

(3) Приемането на изпълнението на всяка конкретна заявка по предмета на договора се удостоверява с подписването на протокола по ал. 1 от страните по договора.

IX. ГАРАНЦИИ

Чл. 24. (1) При подписване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи гаранция за изпълнение в размер на **3 250.00 (три хиляди и двеста и петдесет) лева**. Гаранцията се представя под формата на депозит в сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД или като банкова гаранция (в оригинал), издадена от търговска банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на действие **26 (двадесет и шест) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора служи за общо обезпечение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от което последният може да се удовлетворява в случай на забава, неизпълнение или причиняване на загуби вследствие на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От гаранцията могат да се приспадат и всякакви дължими неустойки и обезщетения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За усвояване на сумите по гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Ако размерът на причинените вреди надвишава размера на гаранцията за изпълнение, за разликата до реалният им размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси обезщетение по общия гражданско правен ред.

(4) В случай на усвояване на суми по гаранцията за изпълнение, и в срок от **14 (четирнадесет) дни** след уведомяването му по реда на ал. 2 на този член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в договора размер, ако не направи това в указания срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, като предизвести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **15 дни** по-рано. Ако в срока на предизвестията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави дължимата гаранция за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и да не прекрати договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60 дневен срок** след изтичане срока на договора, освен ако не е усвоена поради неизпълнение. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако в 60-дневния срок по ал. (5) надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на предходната точка за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

(7) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

(8) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните неустойки по Договора, както следва:

1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни по своя вина някое от договорените си задължения, той дължи неустойка в размер на 1% от максималната стойност на договора за всеки конкретен случай на неизпълнение.

2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с изпълнение на заявка за осигуряване на самолетни билети спрямо уговорените срокове в технически предложение, **Приложение № 2** към Договора, без да са налице обстоятелствата по чл. 28, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от максималната стойност на договора за всеки конкретен случай на закъснение.

(2) Освен неустойките по алинея 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на всички щети, причинени вследствие забавата или неизпълнението.

(3) Стойността на щетите се определя с писмени документи, а ако такива липсват на пазарен принцип, чрез оценка, изготвена по ЗНО.

(4) При неизпълнение на задължението за недопускане на разпространението и опазване на конфиденциална информация по договора, страната която е нарушила своето задължение дължи на изправната страна неустойка в размер на 20% от максималната стойност на договора за всеки конкретен случай на нарушение.

Чл. 26. При забава за извършване на плащане по предмета на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер законната лихва за срока на забавата, определена по правилата на чл. 86 от ЗЗД.

Чл. 27. (1) Неустойките по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) дни от предявяването им в писмена форма.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати неустойка в срока по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да си я прихване от следващо по ред плащане по предмета на Договора или от предоставената му гаранция за изпълнение на договора.

Чл. 28. (1) Страните се освобождават от своята отговорност по този Договор единствено при едновременното наличие на следните обстоятелства:

1. Непреодолима сила или непредвидено обстоятелство съобразно чл. 306 от ТЗ;

2. Уведомяване на ответната страна в писмена форма най-късно 3 дни след настъпване на събитието по т. 1;

(2) Ако обстоятелствата по ал. 1 не са едновременно на лице, страната не може да се позовава на обстоятелствата, които водят до освобождаване от договорната и отговорност.

(3) Всяка от страните може да прекрати Договора с предизвестие от 30 дни, ако обстоятелствата по ал. 1 пречат за изпълнението на Договора за повече от 1 месец. В този случай обезщетения не се дължат.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 29. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с този договор ще се извършват в писмена форма, за да бъдат приети за валидни, освен в изрично предвидените случаи в Договора, когато писмена форма за уведомяване не се изисква.

(2) За тази цел страните определят следните свои координати за кореспонденция:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(3) Промяната на координати по предходната алинея, без незабавно уведомяване на другата страна, ще се считат за недействителни за изправната страна, която ще счита всички свои съобщения и уведомления за редовно връчени, на страната променила без уведомление своите координати.

(4) Писмената форма по ал. 1 се счита спазена и когато съобщението е изпратено по факс или електронна поща.

XII. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 30. (1) Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

(2) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за

които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

(3) Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

(4) Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно писмено съгласие на страните по всяко време;
2. С изтичането на срока на Договора, съгласно уговореното в чл. 8 по-горе – автоматично без да се дължат предизвестия и уведомления между страните;
3. При откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, по отношение на която и да е от страните;
4. Едностранно от всяка страна с писмено предизвестие със срок от **30 (тридесет) дни**, отправено до другата страна;
5. В случаите по чл. 28, ал. 3 по-горе;
6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при трикратен отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни заявка при условията на чл. 11, ал. 3, за което уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. Едностранно по всяко време от изправната страна при системно неизпълнение на задълженията по договора от друга страна. За „системно неизпълнение“ се счита състояние, при което някоя от страните не е изпълнила изцяло или е изпълнила неточно три или повече пъти свои задължения по договора;
8. В случаите на чл. 24, ал. 4 от договора.

(2) В случаите на прекратяване на Договора на основание т. 4 от предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички реално извършени и приети работи по предмета на Договора, които са полезни за него.

(3) Всяка от страните може да развали този договор при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

Чл. 32. При прекратяване Договора, заявката за осигуряване на самолетни билети, чието изпълнение е започнало, но не е приключило се изпълнява до край, приема и заплаща по правилата на Договора.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Този договор се изменя и допълва само по взаимно съгласие между страните по него, изразено в писмена форма за валидност доколкото измененията и допълненията не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП. Измененията и допълненията се оформят в допълнителни споразумения, съставляващи неразделна част от този договор от датата на подписването им.

Чл. 34. (1) Страните по този договор се съгласяват, че неговото съдържание, както и информацията, станала им известна при изпълнението му, свързана с дейността им и/или с дейността на свързани с тях лица, са конфиденциални и ще бъдат разглеждани като търговска тайна.

(2) Страните нямат право да разпространяват и/или допускат разпространяването на информацията по предходната алинея, без изричното писмено съгласие на другата страна.

(3) Ограничението по предходната алинея не се прилага, ако информацията по ал. 1 е поискана от орган на власт, съобразно законната му компетентност. В тези случаи незабавно след представянето ѝ страната е длъжна да уведоми другата страна.

Чл. 35. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си по този Договор на трета страна, без изричното писмено съгласие на ответната страна.

Чл. 36. За неуредени с този договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

Чл. 37. Този договор урежда всички взаимоотношения между страните във връзка с предмета му, като всички предхождащи го договори със същия предмет и обект, обсъждания, съобщения, съгласувания, предложения, потвърждения, обещания и други подобни се обезсилват от този договор. След сключване на този договор страните не могат да се позовават за уреждане на взаимоотношенията помежду си по

предмета му на други договори, сключени по-рано между тях, като единственият коректив на уговореното в този договор е законът в страната.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо предложение.
2. Приложение № 2 – Ценово предложение.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VIII. Образци на приложения към офертата.

Приложение № 1. Списък на документите.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие.		
2.	Данни за лицето, което прави предложението, съдържащо:		
2.1.	Оферта (оригинал)		
2.2.	Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (съгласно глава V /раздел 2/ т. 2.2.2 от документацията за участие) (заверени от участника копия).		
2.3.	Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника) (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).		
2.4.	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), т. 1 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника (оригинал).		
3.	Удостоверение /лиценз/ за регистрация на туроператор и/или туристически агент по Закона за туризма (заверено от участника копие на документа).		
4.	Документи, удостоверяващи членството или акредитацията на участника в IATA (заверени от участника копия на документи).		
5.	Документи, удостоверяващ наличието на валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата Billing Settlement Plan (BSP), както и авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети и разпечатка от BSP Link (заверени от участника копия на документи)		
6.	Документи (страници от сключен договор за оторизация, сертификат за работа с една от резервационните системи: „Амадеус“ (Amadeus); Уърлдспан (Worldspan); Сейбър (Sabre) Галилео (Galileo) или с друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети (заверени от участника копия на документи).		
7.	Документ за регистрацията на участника като администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни, издаден от Комисията за защита на личните данни (заверено от участника копия на документа).		
8.	Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие (оригинал), придружен с доказателства за изпълнените услуги (оригинали или нотариално заверени копия на документи).		
9.	Декларация - списък на персонала, който извършва резервации и продажби на самолетни билети (оригинал), придружена с копия на поименни валидни сертификати за завършен квалификационен курс на обучение към IATA и валидни поименни сертификати за завършен квалификационен курс за работа с AMADEUS или друга резервационна система за продажба на самолетни билети и хотелски резервации; и извлечения от трудови книжки, граждански договори и други за всеки един служител на участника, който ще извършва резервации и продажби на самолетни билети (заверени от участника копия на документи).		
10.	Декларация – списък на материалната база и техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на		

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
	обществената поръчка, с посочени: офис/представителство за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, с посочен адрес, стационарен/ни и мобилен/ни телефон/и за връзка, разполагащ с минимум 2 /две/ резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети и минимум две (2) мобилни телефонни линии с възможност за приемане на заявките при 24 часово обслужване, (оригинал).		
11.	Валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент / с обхват на сертификация, в който е включена услугата, предмет на поръчката (заверено от участника копие на документа)		
12.	Техническо предложение (оригинал).		
13.	Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай, че е приложимо (оригинал).		
14.	Ценово предложение (оригинал).		
15.	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му: ... (Описват се приложените от участника документи)		

Дата _____. _____. 2015 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 2. Оферта.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330

<p>О Ф Е Р Т А за участие в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015</p>

Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ / ЕГН: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните Лица:	1. 2. 3.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

Уважаеми госпожи и господа,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената обществена поръчка по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „_____”, идентификационен № _____, като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
2. Декларираме, че ще извършваме всички дейности в обхвата на предмета на обществената поръчка: осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.
4. Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи съгласно изискванията на чл. 101е, ал. 2 от ЗОП и на документацията за участие в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от _____ работни дни (посочете броя на дните, за които ще представите всички документи, но не повече от 10 дни) след получаване на уведомлението ни.
5. Настоящата оферта е валидна за период от _____ (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, съгласно публичната покана.

Дата _____ . _____ .2015 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. (1), т. 1, букви „а“ до „д“ от ЗОП.
ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“ от ЗОП

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност / съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“ от ЗОП:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията са:.....
(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той, ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят служебно на _____ възложителя, _____ от следните компетентни органи: _____
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми/ни е, че за за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

- 1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
- 2. Представя се лично от кандидата или участника – физическо лице.
- 3. Когато кандидатът или участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

Приложение № 4. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 (три) години.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три (3) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Предмет на изпълнената услуга (описание на предмета)	Стойност на услугата (в лева без ДДС) и брой обучени лица	Дати на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател на услугата, (наименование и адрес, както и посочване на числеността на персонала на получателя на услугата)	Лице за контакти (име и телефон)	Доказателство за изпълнена услуга съгласно чл. 51, ал 4 от ЗОП (посочване на приложен документ или конкретен регистър)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Бележки:

1. Декларацията следва да е придружена с доказателства за извършените услуги, съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП (оригинали или нотариално заверени копия на оригинала).

2. Не е необходимо да се представят доказателства по всички извършени услуги от декларацията, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия

Приложение № 5. Декларация - списък на лицата, които отговарят за извършване на услугата.

ОБРАЗЕЦ!

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК НА ЛИЦАТА,
КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА**

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015, заявяваме, че:

1. Служителите от персонала, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя са:

	Служител от персонала, който извършва резервации и продажби на самолетни билети (трите имена)	Нает/а по трудово /гражданско правоотношение (посочете вярното за всеки преподавател от списъка)	Град, адрес на офиса (посочете мястото, на което всеки служител е ситуиран)	Информация и документи, доказващи професионалната квалификация и опита на служителя (посочете приложените документи, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит (от последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие) като агент по продажба на самолетни билети (посочете месторабота, период, длъжност, основни функции и приложените като доказателство документи)
1.					
2.					
3.					

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ще спазим изискването на възложителя за професионален опит и квалификация на служителите, който извършва резервации и продажби на самолетни билети

Приложения:

1. копия на поименни валидни сертификати за завършен квалификационен курс на обучение към IATA и валидни поименни сертификати за завършен квалификационен курс за работа с AMADEUS или друга резервационна система за продажба на самолетни билети и хотелски резервации;
2. извлечения от трудови книжки, граждански договори и други.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

Приложение № 6. Декларация - списък на материалната база и техническото оборудване, с което разполага участника.

ОБРАЗЕЦ!

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК НА НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА
И ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ**

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представленият от мен участник разполага с електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации, с минимум две резервационни станции за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.
2. Представленият от мен участник има офис за продажба на самолетни билети на територията на гр.София, Република България, с адрес: _____, стационарен и мобилен телефон за връзка _____
3. Представленият от мен участник е в състояние да осигури, в случай, че бъде избран за изпълнител: 24-часова телефонна връзка с Възложителя и възможност за обслужване в извън работно време, почивни и празнични дни на услугите предмет на обществената поръчка.
4. Участникът _____, който представявам има право и възможност да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална компютъризирана система за резервации _____ /име на системата/, която система съдържа информация за разписания, свободни места, тарифи на авиопревозвачите, _____ /плюс евентуално друга информация – попълва се от участника/.
5. Правото ни да ползваме системата е уредено чрез _____ /закупени лицензи, по друг начин – попълва се от участника/.
6. Разполагаме с _____ /брой/ резервационни станции (терминали), чрез които имаме достъп до системата.
7. Друга информация по преценка на участника:

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

Приложение № 7. Техническо предложение.

**До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в обществена поръчка с предмет:
„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____, ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за услугата по предмета на обществената поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“.

След запознаване с публичната покана и всички документи и образци към нея, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в публичната покана, приемаме ги и сме съгласни с тях.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката за срок:

- 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането й или
- до изразходване на сумата, предвидена като максимална прогнозна стойност на поръчката в размер на 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС;

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка, а именно:

- ще предоставяме самолетни билети – икономична класа, съобразно посоченото в заявката на Възложителя.
- при запитване за ценова оферта за самолетни билети ще предоставяме отговор на Възложителя до 1 /един/ час.
- отговорът ще съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – всички маршрути с подходящи връзки, като се представят най-малко два варианта (маршрути и превозвачи) с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването. Приемаме Възложителят да си запази правото да избере съответен вариант (маршрут и

превозвач), като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. Срокът на валидност на предложените условия и цени на самолетни билети, след направената заявка, ще бъде не по-кратък от **24 /двадесет и четири/ часа**. При всяка направена заявка от страна на Възложителя ще предоставяме писмена информация за крайния срок, в който могат да се правят корекции (на билети, имена, дати на пътуване) без това да има неблагоприятно отражение върху цената.

- ще предлагаме най-ниските цени за пътуването от всички представени в България авиокомпании, поддържащи желаната дестинация на пътуването.
- ще предоставяме специални цени или намаления в цената на билета при групови пътувания – когато такива отстъпки или намаления се предоставят от авиокомпанията издала билета.
- при конкретна заявка ще бъде отбелязано предпочитаното от Възложителя място в самолета, както и ще направим всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.
- срок за изпращане на билет - билетите ще изпращаме по електронна поща до Възложителя най-късно дочаса след изпращане на искане за издаване на билета по факс или електронна поща. Когато е необходимо билетите да бъдат предадени на хартиен носител /разпечатани/, същите ще бъдат доставени в рамките на един работен ден в офиса на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адрес: гр. София 1309, ул. Цар Симеон № 330.
- имаме възможност за отговор на запитване за самолетно пътуване и застраховка в извън работно време, в празнични дни и при извънредни обстоятелства.
- ще предоставяме информация и осигуряваме билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпанията (при седмичен престой или други промоции).
- в цената на билетите ще бъдат включени: цена на доставка до офиса на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, летищни такси, такси за сигурност и всички други такси, както и такива, установени от местните законодателства, включително предложената от нас такса обслужване /посочена в ценовото ни предложение/.
- ще гарантираме място в самолета при резервации в последния момент, преди пътуването, както и за места при претоварени полети.
- ще оказваме пълно съдействие при загубен багаж.
- преди издаването на всеки самолетен билет ще бъдат проверявани възможностите за предлагане на по-евтин и/или по-удобен маршрут за периода от резервацията до издаването на билета, като незабавно Възложителя ще бъде уведомяван.
- в случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, се задължаваме да уведомим Възложителя своевременно и да съдействаме за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.
- ще бъдат осигурявани медицински застраховки за пътуване в чужбина за служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.
- при промяна на дестинацията на билетите ще съдействаме за получаване на разрешение от съответната авиокомпания билетът да се преиздаде (презавери).
- гарантираме конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и няма да разкриваме такава информация пред трети лица.

- оригиналните фактури и протоколите за закупените билети ще предоставяме на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД чрез представител на фирмата след издаването на съответния билет.
- имаме възможност, при необходимост, да осигуряваме хотелски резервации в чужбина, съобразени с размера на дневните и квартирните пари по приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки.
- при запитване за ценова оферта за настаняване в хотели в чужбина ще предоставяме отговор на Възложителя до 1 /един/ час.
- отговорът ще съдържа хотела, цената и съответните условия на хотелското настаняване, като се представят най-малко два варианта. Срокът на валидност на предложените условия и цени на хотелски резервации, след направената заявка, ще бъде не по-кратък от **3 /три/ дни**.

3. Предложения на участника за подобряване на качеството на услугата (в случай, че предвиждате такива):

.....
.....
.....

Дата _____. _____. 2015 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 8. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ участник в обществена поръчка с предмет: : „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015.

ДЕКЛАРИРАМ :

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част / части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и / или търговски тайни (вярното се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата _____. _____. 2015_ година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

¹ Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Приложение № 9. Ценово предложение

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в обществена поръчка с предмет:
„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-015.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните условия:

➤ Такса обслужване, в лева без ДДС е: /словом/ лева без ДДС.

➤ Възстановяване на суми (в процент) по неизползвани самолетни билети в случаите, когато авиокомпаниите, за чиито полети са неизползваните самолетни билети не възстановяват пълната стойност/цена на неизползваните самолетни билети е: /словом/ %.

➤ Отстъпката (в процент) от такса «геbooking» при смяна на име на пътник или дати на пътуване след издаване на самолетен билет е: /словом/ %.

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: в български лева и по банков път, в 15-дневен срок, след изпълнение на всяка конкретна заявка по предмета на договора и представяне на: оригинална фактура, протокол за издаден самолетен билет на основание чл. 10, ал. 5 от ЗКПО и чл. 113, ал.3 от ЗДДС и копие на оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък „агент купон“ (ако има такъв) или копие електронен билет.

Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от /попълва се от участника, не по-малко от 120 календарни дни/ календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време, преди изтичане на този срок.

Дата _____ . _____ .2015 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 10. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

До

.....

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията в лева], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията], в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____