

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**«Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства,  
охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на дейност на  
«ЧЕЗ Разпределение България» АД»**

**идентификационен № PPS15-013**

Март 2015 г., град София

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.....	3
II. Обявление за обществената поръчка.....	3
III. Пълно описание на предмета на поръчката.....	4
IV. Техническа спецификация.....	6
V. Критерии за допустимост. Показателите, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.....	16
VI. Указания за изготвяне на офертата за участие.....	19
VII. Условия и информация по провеждане на процедурата.....	23
VIII. Проект на договор за изпълнение на поръчката.....	26
IX. Образци и приложения към офертата за участие.....	33
Приложение 1. Списък на документите съдържащи се в офертата.....	33
Приложение 2. Оферта за участие.....	35
Приложение 3. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП.....	36
Приложение 4. Декларация за липса на свързаност по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП.....	38
Приложение 5. Декларация за средния брой служители.....	39
Приложение 6. Декларация по чл. 56, ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.....	40
Приложение 7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.....	42
Приложение 8. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител.....	44
Приложение 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.....	46
Приложение 10. Техническо предложение.....	47
Приложение 11. Декларация за наличие на специализирани автомобили.....	49
Приложение 12. Декларация за липса на санкции.....	50
Приложение 13. Декларация за извършен оглед на обектите.....	51
Приложение 14. Предлагана цена.....	52
Приложение 15. Банкова гаранция за участие в процедура.....	54
Приложение 16. Банкова гаранция за изпълнение.....	55

## **I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка**

## **II. Обявление за обществената поръчка**

### III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

#### Раздел 1. Описание на предмета на поръчката.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посягателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на дейност на «ЧЕЗ Разпределение България» АД“** на следните обекти:

1. Административна сграда в гр. София, ул. "Цар Симеон" №330.
2. Административна сграда в гр. София, ул. "Адам Мицкевич" № 2А.
3. Административна сграда в гр. София, ул."Гинци" №32.
4. Административна сграда в гр. София, ул. "Христо Матов" №9.
5. Подстанция "Средец" е разположена в гр. София, ул. "Охридско езеро" № 1.
6. Подстанция „Витоша“ е разположена в гр. София, бул. "Витоша" № 89.
7. Административна сграда в гр. София, ул. "Козлодуй" №14.
8. Подстанция „Фестивална“ е разположена в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №119.
9. Подстанция „Младост“ е разположена в гр. София, бул. „Климент Охридски“ №45.
10. Възел „Искър“ се намира в гр. София, кв. „Димитър Миленков“, близо до гара Искър.
11. Подстанция „Бенковски“ е разположена в гр. София, кв. Бенковски, бул. „Новачки“ №10.
12. Административна сграда в гр. София, бул. „Европа“ № 2.
13. Административна сграда в гр. София, ул. „Добринова скала“ №1.
14. Център за обслужване на клиенти на адрес: гр. София, ул. "Гинци" № 32.
15. Център за обслужване на клиенти на адрес: гр. София, ул. "Христо Матов" № 9.
16. Център за обслужване на клиенти на адрес: гр. София, бул."Г. М. Димитров" № 14А.
17. Център за обслужване на клиенти на адрес: гр. София, ул. "Адам Мицкевич" № 2А.
18. Център за обслужване на клиенти на адрес: гр. София, бул. „Сливница“ № 213.
19. Централен склад „Дружба“, разположен в гр. София, ул. "Кап. Димитър Списаревски".
20. Административна сграда със складови помещения и гаражи в гр. Самоков, ул. „Грънчар“ №16.
21. Административна сграда със складови помещения и гаражи в гр. Костенец, ул. „Боровец“ № 6.
22. Административна сграда със складови помещения, гаражи и ЦОК в гр. Ботевград, ул. „Стефан Караджа“ №3.
23. Складова база и гаражи в гр. Ботевград, ул. „България“ №26.
24. Административна сграда със складови помещения и гаражи в гр. Правец, ул. „Хр. Данов“ №31.
25. Складови помещения и гаражи в гр. Пирдоп, ул. „Стоян Х. Петров“ №1.
26. Административна сграда със складови помещения и гаражи в гр. Сливница, ул. „Иван Вазов“ №6.
27. Административна сграда в гр. Ихтиман, ул. „Й. Чонев“ №23.
28. Административна сграда със складово стопанство и гаражи в гр. Перник, ул. „Света Петка“ №65.
29. ЦОК в гр. Перник, ул. „Света Петка“ №65.
30. Административна сграда със складово стопанство и гаражи в гр. Радомир, ул. „Широки дол“ №1.
31. Административна сграда в гр. Земен, ул. „Цар Асен“ №13.
32. Административна и производствена сгради със складово стопанство и гаражи в гр. Кюстендил, ул. „Петър Ников“ №2.
33. Административна и производствена сграда със складово стопанство и гаражи в гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ №5.
34. Централен склад Дупница, разположен в гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ №5.
35. Административна сграда и гаражи в гр. Благоевград, ул. „Промишлена“ №1.
36. Складова база Благоевград, кв. „Грамада“, при п/ст. Джумая.
37. ЦОК в гр. Благоевград, ул. „Кирил и Методий“ №6.
38. Административна сграда с ЦОК и гаражи в гр. Сандански, ул. „Асен Василев“ №11.
39. Складова база Сандански, м. „Ано“ (Сухо поле), при п/ст Сандански.
40. Административна сграда с ЦОК и гаражи в гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ №26.
41. Административна и производствена сграда със складово стопанство, гаражи и ЦОК в гр. Разлог, ул. „Георги Бенковски“ №4.
42. Складова база Разлог – промишлена зона, посока с. Баня.
43. Административна и производствена сграда със складово стопанство, гаражи и с ЦОК в гр. Гоце Делчев, ул. „Христо Ботев“ №3.
44. Складова база Г. Делчев, м. „Заемджиков чифлик“.
45. Административна сграда в гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 73.
46. Административна сграда в гр. Плевен, ул. „Панега" №2.
47. Складова база в гр. Плевен, Индустиален квартал.
48. Складова база и работилници в района на подстанция „Плевен 1“, в района на Западна индустриална зона на град Плевен вляво от магистралата София-Плевен.

49. Административна сграда, складове и работилници в оперативен център „Левски“, в югозападната част на град Левски.
50. Административна сграда ОЦ „Червен бряг“, в южната част на гр. Червен бряг, в индустриалната зона.
51. Складова база в оперативен център „Белене“, разположен южно от град Белене.
52. Административна сграда в ОЦ „Гулянци“, ул. „Княз Дондуков“ №7.
53. Складова база на ЕРК, гаражи и работилница в гр. Ловеч, района на подстанция „Мелта“, Северна индустриална база.
54. Административна сграда, складова база, гаражи и работилница в ТР „Ловеч“, ул. „Хан Кубрат“ №4.
55. Административна сграда, гр. Враца, ул. „Ст. Калъчев“ № 8.
56. Складово стопанство в гр. Враца, Западна индустриална зона.
57. Административна сграда в гр. Бяла Слатина, ул. „Сладница“ № 3.
58. Административна сграда в гр. Мездра, Западна индустриална зона.
59. Складова база на ТР „Козлодуй“, гр. Козлодуй, ул. „Ст. Караджа“ № 55.
60. Административната сграда в гр. Монтана, ул. „Александър Стамболийски“ № 45.
61. Двор 4350 м<sup>2</sup>, гр. Монтана, ул. „Александър Стамболийски“ № 45.
62. Административна сграда и ЦОК в гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 72.
63. Складова база в гр. Видин, Западна промишлена зона.
64. Централен склад в гр. Левски, ул. „П. Р. Славейков“ №28.
65. Централен склад в гр. Враца, кв. Сениче, Западна индустриална зона.
66. На територията на СДВР, ОД на МВР – София Област, ОД на МВР – Перник, ОД на МВР – Кюстендил, ОД на МВР – Благоевград, ОД на МВР – Видин, ОД на МВР – Монтана, ОД на МВР – Враца, ОД на МВ – Ловеч и ОД на МВР – Плевен, ще се извършва охрана на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили.

## **Раздел 2. Обем на поръчката.**

Въоръжената физическа охрана на обекти и имущество (както и имуществото на трети лица находящо се на територията на охраняваните обекти) от противоправни посегателства и осигуряването на пропускателен режим на обектите на «ЧЕЗ Разпределение България» АД, ще се осъществява от 54 броя денонощни (включително 5 поста, които ще бъдат в режим нощни в работни дни и денонощни в празнични и неработни дни), 16 броя дневни и 6 броя нощни поста, подробно описани в глава IV. Техническа спецификация от настоящата документация за участие. Разпределението е както следва:

- Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за стационарните постове е 43 896 часа.
- Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за охрана по т. 66 от глава IV. Техническа спецификация е 5 900 часа;
- Прогнозният брой километри за 1 месец в изпълнение на предмета на поръчката е 8 000 км.

Охраната на мероприятия и съоръжения с физическа охрана и специализирани автомобили (включваща охрана на служители при изпълнение на техните служебни задължения и извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рискови райони и охрана на кабелни трасета), ще се осъществява с физическа сила от 1 екип с двама охранители на смяна, 24 часа в денонощието, 7 дни седмично, ежемесечно, включително и използването на специализиран автомобил.

Възложителят си запазва правото по време на изпълнение на договора:

1. да увеличава или намалява броя на обектите, които ще се охраняват, вследствие възникване или отпадане на необходимостта от тяхната охрана, при условията и цените от договора за обществена поръчка;
2. да променя режима на охрана на всеки от обектите посочени в раздел 1 по-горе, както и на обектите добавени при изпълнение на договора.

## **Раздел 3. Място на изпълнение на поръчката.**

Поръчката ще се изпълнява на лицензионната територия на дейност на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, разположена на град София и следните области: София, Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Монтана, Враца, Ловеч и Плевен.

## **Раздел 4. Срок за изпълнение на договора.**

Срокът на договора за обществена поръчка, сключен с избрания Изпълнител в резултат на проведената процедура ще е 36 /тридесет и шест/ месеца (първоначален срок на действие) считано от датата на двустранното му подписване от страните, с възможност за неговото автоматично удължаване с 24 месеца, в случай че никоя от страните не уведоми писмено другата страна, до изтичане на първоначалния срок на действие, че желае прекратяването на договора, като действието на договорът

ще може да бъде прекратено по всяко време с 30-дневно писмено предизвестие от страна на Възложителя.

#### **Раздел 5. Начин на плащане.**

Отчитането на изпълнението на предмета на договора ще се извършва ежемесечно с представяне на протоколи за извършените услуги по предмета на договора за всички обекти. Действително извършените услуги ще се заплащат по банков път от Възложителя в срок до 60 календарни дни от датата на представяне на фактурата, срещу представяне на оригинал на фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.

#### **Раздел 6. Оглед на обектите.**

Задължително е всеки от Кандидатите да посети обектите на Възложителя посочени в Раздел 1 от настоящата глава. За целта заинтересованите лица трябва да заявят писмено искането си до 3 (три) работни дни преди деня за оглед. Искането да бъде изпратено до следните лица за контакт:

1. За областите Видин, Враца, Монтана, Плевен и Ловеч – Владислав Каменов, тел. 0892277856, email: [vladislav.kamenov@cez.bg](mailto:vladislav.kamenov@cez.bg).
2. За София област и областите Перник, Кюстендил, Благоевград – Юлиан Григоров, тел. 0892278064, e-mail: [yulian.grigorov@cez.bg](mailto:yulian.grigorov@cez.bg).
3. За София град – Вилма Боева-Билева, тел. 0887 922188, e-mail: [vilma.bogeva@cez.bg](mailto:vilma.bogeva@cez.bg) и Ивета Янкова, тел. 0884 321305, e-mail: [iveta.yankova@cez.bg](mailto:iveta.yankova@cez.bg).

### **IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

#### **Раздел 1. Изисквания относно режима на охрана на отделните обекти, необходимия брой охранители и брой постове за всеки обект.**

Подробно описание на изискванията към въоръжената физическа охрана на обекти и имущество (както и имуществото на трети лица находящо се на територията на охраняваните обекти) от противоправни посегателства и осигуряването на пропускателен режим на обектите на «ЧЕЗ Разпределение България» АД за всеки отделен обект, е както следва:

**1. Обект:** Административна сграда на ул. "Цар Симеон" №330 – град София, се намира в западната част на град София. Представлява масивна сграда на четири етажа, с прилежащи паркинги и граници:

- на изток – ул. "Насте Стоянов";
- на запад – градинка - междублоково пространство;
- на север – П/ст "Боримечка";
- на юг – парк "Света Троица".

На първи етаж в сградата се помещават, деловодство, приемни, пропуски и пост за охраната. На втори, трети и четвърти етаж е разположена администрация.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**2. Обект:** Административна сграда на ул. "Адам Мицкевич" № 2А – град София - ЕР "Запад" се намира в западната част на града. Представлява масивна сграда на 3 етажа, с прилежащи складови помещения, дворни места и автомобилна техника, със следните граници:

- на изток – поле;
- на запад – лице към ул. "Адам Мицкевич";
- на север – П/ст Орион;
- на юг – къща - музей на Ал. Стамболийски и строителен обект.

Административната сграда представлява триетажна постройка с официален вход към ул. "Адам Мицкевич" и втори вход откъм двора. На първия етаж на сградата са разположени „Център за работа с клиенти“ и Електронна каса, кафене и пост за охраната на сградата. В останалата част от втори и третия етаж на сградата са заети от администрацията на ЕР "Запад". Прозорците и вратите на първия етаж не са обезопасени с метални решетки.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост;**
- Постове – **1 денонощен (1ДН) и 1 нощен (Н) с режим на охрана от 20,00ч до 07.00ч.**

**3. Обект:** Административна сграда на ул."Гинци" №32 – град София – ЕР "Север" представлява масивна сграда двуетажна сграда, с прилежащи към нея складови помещения, дворни места и автомобилна техника. Обектът граничи с:

- на изток – Подстанция "Хаджи Димитър", собственост на НЕК;
- на запад – локално платно и поле;
- на север – поле;

- на юг – ул. “Резбарска”.

Сградата има официален вход и външен вход от двора за отделените „Център за работа с клиенти” и Електронна каса, които се намират на първия етаж, без връзка с останалата част от сградата. Първият и вторият етаж от сградата са заети от администрацията на района.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост**;
- Поставе – **3 денонощни (ДН)**.

**4. Обект:** Административна сграда на ул. "Христо Матов" №9 – град София – ЕР "Юг" представлява сгради с прилежащи складове, дворни места и автомобилна техника, граничи:

- на изток – жилищни сгради;
- на запад – дворно място, чужда собственост;
- на север – ул. „Христо Матов“;
- на юг – сградата на “Балкантон”.

В района се намират две отделни сгради, сграда № 1 е едноетажна, тухлена постройка, с изходи от всички стаи към двора, сграда № 2 представлява тухлена двуетажна постройка, с два обособени входа за първия етаж, единият от които е за Електронна каса, без топла връзка с останалата част от първи етаж, в който се намира част от администрацията на района, вторият етаж е негоден за обитаване. Има и изградена отделна тухлена постройка – „Център за работа с клиенти“. В двора на обекта са изградени открити и закрити складове и ремонтни помещения, в които са съхраняват съоръжения и други стоково-материални ценности, както и автомобилната техника на района.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост**;
- Поставе – **2 денонощни (2 ДН)**.

**5. Обект:** Подстанция “Средец” на ул. “Охридско езеро” № 1 – град София – Район Подстанции се намира в централната част на града. Граничи:

- на изток – гаражи на транспортна фирма;
- на запад – ул. “Охридско езеро“;
- на север – ул. “Капитан Андреев“;
- на юг – гаражи на фирма.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост**;
- Поставе – **1 денонощен (ДН)**.

**6. Обект:** Подстанция "Витоша" е разположен на бул. "Витоша" № 89 – град София, с граници:

- на изток – моста на бул. "Пенчо Славейков" над бул. "България";
- на запад – моста на бул. "Витоша" над бул. "България";
- на север – кръстовището на бул. "Витоша" и бул. "Пенчо Славейков";
- на юг – бул. "България".

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост**;
- Поставе – **1 денонощен (ДН)**.

**7. Обект:** Административна сграда на 7 етаж, част от която е П/ст “Г. Димитров“, находящи се на ул. “Козлодуй“ №14, с граници:

- на изток – жилищни сгради;
- на запад – ул. „Веслец“;
- на север – ул. „Рила“;
- на юг – ул. „Козлодуй“

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост**;
- Поставе – **1 денонощен (ДН)**.

**8. Обект:** Подстанция „Фестивална“ е масивна сграда, състояща се от 2 крила - в едното е разположена ЗРУ 10кV и 20кV, второто е административна част. Има прилежащи дворни части и ОРУ 110 кV, оградени със стабилна метална ограда. Намира се на адрес бул. „Цариградско шосе“ №119, с граници:

- на запад – улица;
- в останалите посоки граничи с тревни площи;

- Поставе – **1 ДН, с режим на охрана – в работни дни от 17:00 до 08:00, в неработни дни 24 часа без прекъсване, с 1 охранител на смяна.**

**9. Обект:** Подстанция „Младост“ се намира на бул. „Климент Охридски“ №45. Представлява масивна сграда, състояща се от производствена част на 2 етаж със ЗРУ 10 кV и административна част на 4 етаж, разположена в двор с открита ОРУ на 110 кV, ограден със стабилна метална ограда. Граничи с:

- на запад – с улица;
  - на изток – с тревни площи;
  - на север – с учебен център на ТУ;
  - на юг – с тревни площи
- Поставе – 1 ДН, с режим на охрана - **В работни дни от 17:00 до 08:00, в неработни дни 24 часа без прекъсване, с 1 охранител на смяна.**

**10. Обект:** Възел „Искър“ се намира в кв. „Димитър Миленков“, близо до гара Искър. Представлява сграда, със ЗРУ. Граничи с:

- На запад – бетонна стена на промишлено предприятие;
  - На изток – ромско гето;
  - На север – паянтови временни постройки;
  - На юг – с тревни площи;
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**

**11. Обект:** Подстанция „Бенковски“ се намира в кв. Бенковски, бул. „Новачки“ №10, представлява масивна сграда и ОРУ в двора, оградени с метална ограда. Граничи с:

- На запад – с частни имоти;
  - На изток – с тревни площи;
  - На север – с улица и тревни площи;
  - На юг – с тревни площи.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**

**12. Обект:** Административна сграда на бул. „Европа“ № 2, гр. София. Намира се бул. „Европа“ и ул. „Адам Мицкевич“. Представлява масивна сграда на три етажа с граници:

- на изток – ул. „Адам Мицкевич“;
- на запад – мрежи високо напрежение;
- на север – институт по имунология;
- на юг – бул. „Европа“.

На първи етаж гаражи и помещение за охрана. На втори и трети етаж на сградата са разположени кабинети и канцеларии на административния състав.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**

**13. Обект:** Административна сграда на ул. „Добринова скала“ №1, гр. София. Представлява масивна сграда на три етажа с граници:

- на изток – ул. „Добринова скала“;
- на запад – околоръстно шосе;
- на север – частен имот;
- на юг – частен имот.

На първи етаж гаражи и ремонтни производствени помещения. На втори етаж ел. лаборатория. На трети етаж на сградата са разположени кабинети и канцеларии на административния състав.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**

**14. Обект:** Център за обслужване на клиенти на адрес: ул. „Гинци“ № 32 – град София

- Режим на охрана на обекта: **от 8,00 ч. - до 19,00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 дневен (1 Д).**

**15. Обект:** Център за обслужване на клиенти на адрес: ул. "Христо Матов" № 9 – град София

- Режим на охрана на обекта: **от 8,00 ч. - до 19,00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 дневен (1 Д).**

**16. Обект:** Център за обслужване на клиенти на адрес: бул. „Г. М. Димитров“ №14А – град София

- Режим на охрана на обекта: **от 8,00 ч. - до 19,00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 дневен (1 Д).**



- 17. Обект:** Център за обслужване на клиенти на адрес: ул. "Адам Мицкевич" № 2А – град София
- Режим на охрана на обекта: **от 8,00 ч. - до 19,00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 дневен (1 Д).**
- 18. Обект:** Център за обслужване на клиенти на адрес: бул. „Сливница” № 213 – град София
- Режим на охрана на обекта: **от 8,00 ч. - до 19,00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 дневен (1 Д).**
- 19. Обект:** Централен склад „Дружба“, разположен в кв. “Дружба“, гр. София, с граници:
- на изток – ул. ”Кап. Димитър Списаревски”;
  - на запад – промишлена зона;
  - на север – жилищни сгради;
  - на юг – бул. „Проф. Цветан Лазаров“.
- В обекта е изградена едноетажна масивна постройка с площ около 1000 м<sup>2</sup>, за която има много входове към двора, складови помещения, дворно масто, автомобилна техника и фургон за охраната.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
  - Поставе – **2 денонощни (2 ДН).**
- 20. Обект:** Административна сграда със складови помещения и гаражи на ул. „Грънчар” №16; гр. Самоков. Представява масивна сграда на три етажа с граници:
- на изток – частен имот;
  - на запад – ул. „Грънчар”;
  - на север – ВиК Самоков;
  - на юг – частен имот.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 21. Обект:** Административна сграда със складови помещения и гаражи на ул. „Боровец” №6; гр. Костенец. Представява масивна сграда на два етажа.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 22. Обект:** Административна сграда със складови помещения, гаражи и ЦОК, на ул. „Стефан Караджа” №3; гр. Ботевград.
- Режим на охрана на обекта – **от 8,00 ч. - до 19,00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 дневен (1 Д).**
- 23. Обект:** Складова база и гаражи на ул. „България” №26; гр. Ботевград.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 24. Обект:** Административна сграда със складови помещения и гаражи в гр. Правец ул. „Хр Данов” №31; Представява масивна двуетажна сграда на два етажа.
- на изток – частен имот;
  - на запад – частен имот;
  - на север – частен имот;
  - на юг – ул. „Хр. Данов”.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 25. Обект:** Складови помещения и гаражи на ул. „Стоян Х. Петров” №1, гр. Пирдоп.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 26. Обект:** Административна сграда със складови помещения и гаражи на ул. „Иван Вазов” №6; гр. Сливница.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**

- 27. Обект:** Административна сграда гр. Ихтиман, ул. „Й. Чонев“ №23
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 28. Обект:** Административна сграда със складово стопанство и гаражи на ул. „Света Петка“ №65; гр. Перник. Масивна двуетажна сграда. На първи етаж гаражи и рем. производствени помещения. На втори етаж административни офиси.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН) и 1 нощен (1Н) с режим на охрана от 20,00ч до 07.00ч.**
- 29. Обект:** ЦОК на ул. „Света Петка“ № 65 в гр. Перник
- Режим на охрана на обекта – **от 8,00 ч. - до 19,00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 дневен (1 Д).**
- 30. Обект:** Административна сграда със складово стопанство и гаражи на ул. „Широки дол“ №1, гр. Радомир.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 31. Обект:** Админ. сграда – гр. Земен, ул. „Цар Асен“ №13
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 32. Обект:** Административна и производствена сгради със складово стопанство и гаражи на ул. „Петър Ников“ №2, гр. Кюстендил. Представлява две масивни сгради на 3 етажа.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 33. Обект:** Административна и производствена сграда със складово стопанство и гаражи на ул. „Аракчийски мост“ №5; гр. Дупница.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 34. Обект:** Централен склад Дупница, разположен на ул. „Аракчийски мост“ №5, гр. Дупница, с общата площ – около 9200 кв.м.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
  - Поставе: **1 денонощен (1 ДН), 1 нощен (1 Н) с режим на охрана от 20,00ч до 07.00ч.**
- 35. Обект:** Административна сграда и гаражи на ул. „Промислена“ №1, гр. Благоевград. Масивна сграда на 6 етажа.
- На изток – ул. „Промислена“
  - На запад – частен имот
  - На север – частен имот
  - На юг – Мрежи високо напрежение.
  - Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 36. Обект:** Складова база Благоевград в кв. „Грамада“ при п/ст. Джумая.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**
- 37. Обект:** ЦОК на ул. „Кирил и Методий“ №6, гр. Благоевград.
- Режим на охрана на обекта – **от 08.00-19.00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна;**
  - Поставе – **1 дневен (1 Д).**
- 38. Обект:** Административна сграда с ЦОК и гаражи на ул. „Асен Василев“ №11, гр. Сандански.
- на изток – частен имот;
  - на запад – частен имот;
  - на север – ул. „Асен Василев“;
  - на юг – частен имот.
  - Режим на охрана на обекта – **12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна;**

- Постове – **1 дневен (1 Д)**.

**39. Обект:** Складова база Сандански в м. „Ано“ (Сухо поле) при п/ст. Сандански.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН)**.

**40. Обект:** Административна сграда с ЦОК и гаражи на ул. „Цар Борис III“ №26, гр. Петрич – представлява масивна сграда на 3 етажа:

- на изток – ул. „Цар Борис III“;
  - на запад – общински имот;
  - на север – частен имот;
  - на юг – Община Петрич.
- Режим на охрана на обекта – **12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна;**
  - Постове – **1 дневен (1 Д)**.

**41. Обект:** Административна и производствена сграда със складово стопанство, гаражи и ЦОК на ул. „Георги Бенковски“ №4, гр. Разлог.

- Режим на охрана на обекта – **от 08.00-19.00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 дневен (1 Д)**.

**42. Обект:** Складова база Разлог – промишлена зона – посока с. Баня.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН)**.

**43. Обект:** Административна и производствена сграда със складово стопанство, гаражи и с ЦОК, на ул. „Христо Ботев“ №3 – гр. Гоце Делчев.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН)**.

**44. Обект:** Складова база Г. Делчев, м. „Заемджиков чифлик“.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН)**.

**45. Обект:** Административна сграда на ул. „Дойран“ № 73, град Плевен, намира се в централната част на град Плевен. Представлява масивна сграда на три етажа с граници:

- на изток - водна каскада;
- на запад - ул. „Дойран“;
- на север - площад и сграда
- на юг - кафе-аператив „Каскада“.

На първия етаж на сградата са разположени: Център за обслужване на клиенти, помещения на административния персонал и стая за охраната. На втори и трети етаж на сградата са разположени кабинети и канцеларии на административно- управленския състав.

- Режим на охрана на обекта – **12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
- Постове – **2 дневни (2 Д)**.

**46. Обект:** Административната сграда на ул. „Панега“ №2, град Плевен, намира се в дясно от кръговото движение на входа на град Плевен от магистралата София - Плевен. Администрацията е разположена в две самостоятелни сгради, разположени в общ район, с граници:

- на изток - жилищни сгради;
- на запад - ул. „Цар Самуил“ и кръгово движение;
- на север - ул. „Дойран“ и кръгово движение;
- на юг - ул. „Княз Борис I“.

Административна сграда № 1 представлява триетажна постройка с официален вход към ул. „Дойран“ и втори вход към двора. На първия етаж на сградата са разположени помещения на административния персонал и стая за охраната. На втори етаж на сградата са разположени зали на Контактния център. На третия етаж са помещения на администрацията. Всички прозорци и врати на първия етаж са обезопасени с метални решетки. Административна сграда № 2 е триетажна постройка, разположена във вътрешната част на района. В нея се помещава администрацията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, област Плевен. Прозорците на трите етажа са обезопасени с метални решетки. Под първия етаж са разположени гаражни клетки,

някои от които се използват за складови помещения с ролетни гаражни врати, заключването на които е с дебели стоманени шишове във водачите.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**47. Обект:** Складова база в Индустриален квартал, град Плевен, разположен на площ около 3 дка в района на Западна индустриална зона на град Плевен и граничи:

- на изток - старият чугуно-леярнен завод;
- на запад - ж.п. линия Плевен-София;
- на север - завод „Мизия“ и цех „Свобода“;
- на юг - празно пространство.

Обектът представлява складова и автобаза на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, област Плевен. В източната част са изградени метални халета за извършване на ремонтни дейности, монолитна сграда с гаражни клетки и складови помещения. В западната част са разположени фургон-работилница, метални отпадъци, стълбове за високо напрежение, неизползваема авто-тракторна техника и фургон за охраната.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**48. Обект:** Складова база и работилници в района на подстанция „Плевен 1“ се намира в района на Западна индустриална зона на град Плевен вляво от магистралата София-Плевен и граничи:

- на изток - празно пространство и „Енергопренасяне“;
- на запад - производствени помещения на частна фирма;
- на север - ж.п. линия София-Плевен;
- на юг - жилищни сгради на служители и автомагистрала София - Плевен.

В обекта са изградени открити и закрити складове и ремонтни помещения, в които са съхраняват съоръжения и др. стоково-материални ценности.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН), 1 нощен (1 Н) с режим на охрана от 20,00ч до 07.00ч.**

**49. Обект:** Административна сграда, складове и работилници в оперативен център „Левски“, намира се в югозападната част на град Левски. Граничи:

- на изток - улица и птицекараница;
- на запад - улица и бетоновъзел;
- на север - улица и жилищни сгради;
- на юг - ж.п. подстанция и ж.п. линия Плевен-Левски.

В обекта са разположени административна масивна двуетажна сграда, помещение за охраната, гаражи, складове и автороботилница. На втория етаж се помещават канцеларии на технически район „Левски“.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**50. Обект:** Административна сграда ОЦ „Червен бряг“, намира се в южната част на гр. Червен бряг в индустриалната зона и има следните граници:

- на изток - с незастроена площ;
- на запад - частна нива;
- на север - улица и жилищен квартал;
- на юг - пътят Червен бряг - Луковит и „Тера“ ЕООД /тухлена фабрика/.

В обекта са разположени административна сграда с жилищни помещения, трафопост, гаражни клетки, използвани и за ремонтни работилници, рампа за трансформатори и бетонна гаражна клетка. Административната сграда е масивна триетажна постройка, в която са разположени складови помещения, работилници и кабинетите на администрацията. В източната ѝ част се намират апартаменти на служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. Вратите и прозорците на първия етаж са с решетки.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**51. Обект:** Складова база в оперативен център „Белене“, разположен южно от град Белене на площ от 3 дка с граници:

- на изток - частен лозов масив;
- на запад - съоръжение на „Електроподстанция - Белене“;
- на север - заготовителна база на ЕСМ - Белене;
- на юг - асфалтов път за АЕЦ „Белене“.

В обекта са изградени: масивна сграда - склад гараж с 12 гаражни клетки, използвани и за работилници, гараж за кран, фургон за охраната.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**52. Обект:** Административна сграда в ОЦ „Гулянци“, намира се на ул. „Княз Дондуков“ №7. Граничи:

- на изток - частен двор;
- на запад - улица и площадка на училище;
- на север - автомивка;
- на юг - улица.

В обекта са разположени двуетажна административна, складова база, гаражни клетки, метален навес за леки автомобили. Административната сграда представлява масивна двуетажна сграда, в която на първия етаж е разположен Център за обслужване на клиенти, а на втория етаж са кабинетите на администрацията.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**53. Обект:** Складова база на ЕРК, гаражи и работилница в района на подстанция „Мелта“ гр. Ловеч, Северна индустриална база. Обектът се състои от два броя покрити складове 600 м<sup>2</sup>, автороботилница с гаражи 757 м<sup>2</sup>, двор 4500 м<sup>2</sup>.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**54. Обект:** Административна сграда, складова база, гаражи и работилница в ТР „Ловеч“, ул. „Хан Кубрат“ №4 Обектът се състои от административна сграда на 3 етажа с обща площ 581 м<sup>2</sup>, гаражи и работилници 327 м<sup>2</sup>, двор 4200 м<sup>2</sup>.

- Постове – 1 ДН, с режим на охрана – **в работни дни от 17:00 до 08:00 ч., в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост.**

**55. Обект:** Административна сграда, град Враца, ул. „Ст. Калъчев“ № 8, намира се в централната градска част на град Враца. Монолитна конструкция на пет етажа със застроена площ ≈ 270м<sup>2</sup>, РЗП ≈ 1500 м<sup>2</sup> собственост на клон Враца и граници:

- на север - ул. „Ст. Калъчев“;
- на запад - ул. „Л. Каравелов“;
- на изток - дв. пл. №1322 кв. 7 – частна триетажна къща;
- на юг - дв. пл. №1326 кв. 7 – държавна сграда.

На първия етаж са разположени Център за обслужване на клиенти, помещения на технически подрайон Враца-1 и стая за охраната. Вратите и прозорците на първия етаж са с решетки.

На II, III и IV етаж са канцеларии и кабинети на административно-управленския състав, на част от IV и V етаж е предприятие „МрВН подрайон Враца“.

- Режим на охрана на обекта – **от 7:00 часа – до 19:00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
- Постове – **1 дневен (1 Д).**

**56. Обект:** Складово стопанство в Западна индустриална зона, гр. Враца. Представлява дворно място с работилници и различни складове, оградено с телена ограда.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**57. Обект:** Административна сграда град Бяла Слатина на ул. „Сладница“ № 3, намира се в ЦГЧ на град Бяла Слатина. Масивна сграда на 3 етажа със ЗП ≈ 250 м<sup>2</sup>, РЗП ≈ 710 м<sup>2</sup>, склад-гараж на 1 етаж с площ 250 м<sup>2</sup>, склад-гараж на 1 етаж с площ 36 м<sup>2</sup>, сграда с площ 6 м<sup>2</sup>, открит склад около 600 м<sup>2</sup>. Граници на имота:

- на север - ул. „Крайбрежна“;
- на запад - частен имот, стара баня, собственост на „Искра-ГКП“ООД;
- на изток - частен имот, къща на Димитър Цветков Тончев;
- на юг - ул. „Сладница“.

На първия етаж са разположени Център за обслужване на клиенти, помещения на изпълнителския персонал и стая на охраната. Вратите и прозорците на първия етаж са с решетки. На втория и третия етаж са помещения на административния и изпълнителски персонал, складови помещения. На третия етаж има две помещения на група ел. монтьори към предприятие „МрВН подрайон Враца“.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**

**58. Обект:** Административна сграда Мездра разположена в Западна индустриална зона на град Мездра. Монолитна конструкция на три етажа със ЗП 295 м<sup>2</sup>, приземен етаж-склад площ 295 м<sup>2</sup>, 1-ви етаж, бивши стол с приемна (настоящ склад) и стая за охрана - площ 331 м<sup>2</sup>, 2-ри етаж – бивша електромерна лаборатория с площ 331 м<sup>2</sup>, 3-ти етаж помещения на персонала на ТР „Мездра“ с площ 331 м<sup>2</sup>. В двора е разположена бивша трансформаторна работилница с площ 410 м<sup>2</sup>, склад-гараж на 1 етаж с площ 408 м<sup>2</sup>, гаражи-работилница с площ 328 м<sup>2</sup>. Теренът е от 9,6 дка и граничи:

- на север - терен и сгради на „Енергострой“ АД София;
  - на запад - жилищни блокове;
  - на изток - подстанция „Мездра“;
  - на юг - ул. „Христо Ботев“.
- Поставе – 1 ДН, с режим на охрана – **в работни дни от 17:00 до 08:00 ч., в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна /пост.**

**59. Обект:** Складова база на ТР „Козлодуй“ с площ около 10 дка, разположена на ул. „Ст. Караджа“ № 55 в краен квартал на град Козлодуй в близост до подстанция „Козлодуй“. Има гаражи-работилница, използвани за склад със застроена площ от 416 м<sup>2</sup>. Граници на имота:

- на север - ул. „Ст. Караджа“;
  - на запад - подстанция „Козлодуй“;
  - на изток - общински терени;
  - на юг - ул. „Ц. Церковски“.
- Поставе – 1 ДН, с режим на охрана – **в работни дни от 17:00 до 08:00 ч., в неработни дни 24 часа без прекъсване, с 1 охранител на смяна/ пост.**

**60. Обект:** Административната сграда с адрес в град Монтана, ул. „Александър Стамболийски“ № 45. Сградата е разположена върху терен на Предприятие „МрВН“, район „Монтана“. Състои се от два входа „А“ и „Б“. Вход „А“ се състои от първи етаж: Център за обслужване на клиенти, а трети етаж: единадесет административни помещения. Вход „Б“ се състои от два етажа. Първи етаж електромерна лаборатория и втори етаж административни помещения 3 броя. Общата разгърнатата площ на двата входа е 880 м<sup>2</sup>.

- Режим на охрана на обекта – **от 7:00 часа – до 19:00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
- Поставе – **1 дневен (1 Д).**

**61. Обект:** Двор 4350 м<sup>2</sup>. В него се помещава автопарк, трансформаторна работилница 150 м<sup>2</sup> масивно строителство, три гаража и едно производствено помещение 120 м<sup>2</sup> масивно строителство, автороботилница 30 м<sup>2</sup>, метална конструкция и метален навес за 10 леки автомобили. Адрес: град Монтана, ул. „Александър Стамболийски“ № 45.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **1 денонощен (1 ДН).**

**62. Обект:** Административна сграда и ЦОК град Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 72. Обектът е с обща застроена площ от 778 м<sup>2</sup>.

- Режим на охрана на обекта – **от 7:00 часа – до 19:00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
- Поставе – **1 дневен (1 Д).**

**63. Обект:** Складова база в Западна промишлена зона, гр. Видин. Обектът е разположен на площ от 13 дка.

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Поставе – **1 денонощен (1 ДН), 1 нощен (1 Н) с режим на охрана от 20:00ч до 07:00ч.**

**64. Обект:** Централен склад гр. Левски, намиращ се на ул. „П.Р. Славеиков“ №28. В обекта има къщичка на охраната, постройка – помощен склад, затревена площ, две едноетажни сгради и две открити складови площадки с материали. В първата едноетажна постройка се помещават администрацията на обекта и складове, втората сграда се използва като склад за материали.

- на изток - ТР Левски;
- на запад - улица и бетоновъзел;
- на север - улица и жилищни сгради;

- на юг - ж.п. подстанция и ж.п. линия Плевен-Левски.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН), 1 нощен (1 Н) с режим на охрана от 20:00ч до 07:00ч.**

**65. Обект:** Централен склад гр. Враца, намиращ се в кв. Сениче, Западна индустриална зона. В обекта има малка постройка, в който се помещава охраната, едноетажна сграда, в която се намират офисите на администрацията на обекта и плац с материали на открито.

- на север – общински терени, незастроени;
- на запад – жилищен блок № 201;
- на изток – подстанция Враца-3;
- на юг – пътят Враца - кв. Кулата.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**66.** На територията на СДВР, ОД на МВР – София Област, ОД на МВР – Перник, ОД на МВР – Кюстендил, ОД на МВР – Благоевград, ОД на МВР – Видин, ОД на МВР – Монтана, ОД на МВР – Враца, ОД на МВ – Ловеч и ОД на МВР – Плевен, ще се извършва охрана на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили, което включва: персонална охрана на служители при изпълнение на техните служебни задължения и извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рискови райони и охрана на кабелни трасета. Извършването на охранителната дейност ще включва охрана с физическа сила с 1 екип от двама охранители на смяна, 24 часа в денонощието, 7 дни седмично, ежемесечно и използване на специализиран автомобил.

## **Раздел 2. Изисквания към организацията на охраната**

**1. Въоръжената охрана на обектите и имуществото** да се извършва чрез жива сила, всеки ден, по утвърден план за организация на охрана на обектите, съгласно чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД. Охранителите трябва да осъществяват пропускателния режим и да обхождат самостоятелно територията на съответния обект по различни маршрути през променливи интервали и посоки във времето.

**2. Охраната на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили,** ще се осъществява при необходимост, след изготвяне на план от страна на Изпълнителя и одобряването му от Възложителя. Дейностите които ще се извършват при осъществяването ѝ са персонална охрана на служители при изпълнение на техните служебни задължения и извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рискови райони и охрана на кабелни трасета.

При създаване на аварийна ситуация в обектите нощно време или през неработни дни, постът осъществява контрол на достъпа до обекта, като следи в обекта да се влиза само съгласно утвърдения пропускателен режим.

Охраната трябва да бъде въоръжена. Охранителите да носят фирмено облекло с отличителни знаци (надпис охрана и фирмено лого). Обектите са стационарни, което изисква:

- обходите да се извършват по съгласувани маршрути, с променливи интервали и посоки във времето;
- охраната да бъде екипирана с помощните средства, които са необходими за извършването ѝ;
- персоналът на охранителната фирма, за всеки обект поотделно, да познава отлично обекта, пътищата и всички подходи към него;
- да има изготвени схеми за реакция и блокиране на посегателства, извършвани от нарушители във всеки участък на отделните обекти;
- да има договореност и взаимодействие със съответните полицейски управления, кметствата и охраната на съседни обекти за съдействие при необходимост;
- при започване на охраната на обектите всички охранители са длъжни да се явят за първоначален инструктаж по техника на безопасност;
- в оперативен порядък охранителите са под ръководството и контрола на началника на отделния обект;
- охранителите да изпълняват задълженията си с необходимата прецизност, съобразена с вътрешния ред и пропускателния режим на обекта;
- графикът на смените на охранителите да бъде организиран съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, Наредба за работното време, почивките и отпуските и задължителните указания на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

### Раздел 3. Основни изисквания към охранителите на обектите и охрана на мероприятия

- физическата охрана с жива сила да се извършва от физически лица (охранители) по ЗЧОД, които да са бивши служители на МВР, МО или да имат опит в охранителната дейност не по-малко от 3 години;
- физическите лица (охранители) да не са навършили 63 годишна възраст;
- служителите изпълняващи дейността по охрана на съоръжения и мероприятия да са на възраст не повече от 50 години;
- да имат завършено основно ниво на компютърна грамотност;
- охраната с автопатрул да се извършва чрез специализирани автомобили, които да са обозначени с отличителен знак на фирмата и да са оборудвани с GPS система, като във всеки автопатрул в момента на изпълнение на задълженията му по предмета на поръчката да има по 2-ма въоръжени охранители – физически лица, с необходимото техническо оборудване.

### Раздел 4. Изисквания за осигуряване на охранителната дейност при изпълнение предмета на договора:

- Да осъществяват дейността си в съответствие с изискванията на ЗЧОД;
- Да бъдат въоръжени с късо-нарезно бойно оръжие, гладкоцевно или газово оръжие, помощни средства, прожектори и др.;
- Да бъдат физически здрави, дееспособни и годни да изпълняват охранителна дейност;
- Да разполагат с независима комуникация с полицията и независима връзка за комуникация с другите охранители и между отделните постове;
- Да познават отлично обекта и подходите към него;
- Да осъществяват пропускателен режим в обекта съобразно правилника за вътрешния ред, пропускателния режим на обекта и разпорежданията на упълномощени служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД;
- Да извършват обходите с необходимата прецизност и ефективност, по определения маршрут и с честота, съгласно плана за организация на охраната на отделните обекти и с променливи интервали и посоки във времето;
- Да предотвратяват проникването в обектите на външни лица без разрешение /пропуск от съответното длъжностно лице;
- В случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер и др., охранителите да съдействат и организират, съвместно със съответните длъжностни лица, евакуационните действия от обектите и друго необходимо. Действията да бъдат съобразени с вътрешната инструкция и изискванията на нормативните документи, за което охранителите да имат съответното обучение, включително да бъдат инструктирани за оказване на долекарска помощ;
- В случаите на задействане на инсталираните охранителни системи в обекта, действията на охранителите да бъдат в съответствие с вътрешната инструкция, предоставена от Възложителя.
- При организиране на охраната лицата, извършващи дейност по чл. 5 от ЗЧОД са длъжни да спазват изискванията на чл. 24, ал. (1) от ЗЧОД.

## V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация се оценяват и класират по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

### Раздел 1. Допустимост на участниците.

Освен изискването към участниците да са представили всички изискуеми документи от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, критериите за подбор на участниците са:

1. Да имат лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Закона за частната охранителна дейност поне за лицензионната територия на дейност на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, разположена на град София и следните области: София, Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Монтана, Враца, Ловеч и Плевен (на основание чл. 49, ал. 2 от ЗОП). Доказва се с документ, посочен в т. 5.1. от *Раздел-5. Съдържание на офертата за*



участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от тази документация за участие.

- Участниците трябва да са внедрили и удостоверят съответствието си със стандарт за система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен), за дейността, която извършват с обхват „охрана на имущество на физически и юридически лица и/или охрана на ценни пратки и товари и/или охрана на мероприятията и/или лична охрана на физически лица“ (на основание чл. 51, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 53 от ЗОП). Доказва се с документ, посочен в т. 5.2. от Раздел-5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от тази документация за участие.
- Участниците трябва да са внедрили и удостоверят съответствието си със стандарт за система за управление на здравето и безопасността при работа по BS OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), за дейността която извършват с обхват „охрана на имущество на физически и юридически лица и/или охрана на ценни пратки и товари и/или охрана на мероприятията и/или лична охрана на физически лица“ (на основание чл. 51, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 53 от ЗОП). Доказва се с документ, посочен в т. 5.3. от Раздел-5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от тази документация за участие.
- Да представят декларация за средния годишен брой на работниците и служителите наети по трудови договори за последните три години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), не по-малко от 300 лица средно за всяка календарна година (на основание чл. 51, ал. 1, т. 8 от ЗОП). Доказва се с документ, посочен в т. 5.4. от Раздел-5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от тази документация за участие.

## Раздел 2. Методика за оценка на офертите.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на изпълнители ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация.

### 1. Показатели и относителната им тежест.

№	Наименование	Коефициенти на тежест (к.т)
Показател 1	Цена / F /	0.40
Показател 2	План за охрана на обектите / O /	0.60

### 2. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

КО ⇒ комплексна оценка, изчислява се по формулата:

$$КО_i = F_i \times 0.40 + O_i \times 0.60$$

на базата на стойностите на долу посочените показатели:

#### Показател 1. Цена (F)

Максимален брой точки (100) ще получи участникът предложил най-ниска обща цена, получена като сбор от: общата стойност на прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за охрана на стационарните постове на всички обекти + общата цена за охрана на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили (включваща цената на прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за охрана по т. 66 и прогнозните километри за месец (8000 км)) за 60 месеца. Оценката на останалите участници се определя чрез изчисляване по следната формула:

$$F_i = \frac{\text{най - ниската обща цена}}{\text{посочената обща цена на i - тата оферта}} * 100$$

При установяване на аритметична грешка между единична и обща цена, за валидна се счита единичната цена и комисията ще приведе общата цена в съответствие с единичната и посочените количества.

## Показател 2. План за охрана на обектите (О)

Оценката по този показател е експертна и се извършва от членове на комисията, притежаващи професионална компетентност свързана с предмета на поръчката, както следва:

1. Планът за охрана, който в най-пълна степен е съобразен със спецификата на отделните обекти, покрива в най-пълна степен изискванията на Възложителя и предлага най-ефективен и детайлно изготвен план при съществуващото положение, с подробно и ясно описание на всички елементи получава максималния брой точки – **100 точки**.
2. Планът за охрана, който е съобразен със спецификата на отделните обекти, покрива изискванията на Възложителя, предлага ефективен, но не детайлно изготвен план при съществуващото положение, липсва яснота и конкретика, има формално описание на някои от елементите или предложената организация получава **70 точки**.
3. Планът за охрана, който е съобразен частично със спецификата на отделните обекти, не покрива пълно изискванията на Възложителя, не предлага ефективен и детайлно изготвен план при съществуващото положение, липсва яснота и конкретика, има формално описание на някои от елементите или предложената организация получава **40 точки**.
4. Участник, представил план за осъществяване на охраната, който е схематичен, ще получи **10 точки**.

Таблица за оценка

Елементи от методиката за оценяване	Констатация	Оценка
<p>Планът за охрана отговаря напълно на ЗЧОД – чл. 24 ал. 2 и включва подробно описание по всички елементи.</p> <p>Пълно и детайлно определяне на спецификата на охраняваните обекти и оценка степента на риск.</p> <p>Предложена организация за охрана, тактика за действие, и сроковете за реакция са съобразени в пълна степен с изискванията на Възложителя.</p> <p>Предоставена е Инstrukция на работа на охранителите и организацията на управлението им от Дежурен оперативен център.</p> <p>Предложени са схеми на видовете охранявани обекти с описание на предлаганите за използване технически средства.</p> <p>Предложени са допълнителни иновативни технически решения.</p> <p>Предложените графици за охрана, графици за обходи, и правилник за пропускателния режим са конкретни, съобразени с вида на охраняваните обекти и отговарят на изискванията на Възложителя.</p> <p>Предложените за използване въоръжение, моторни превозни средства и други помощни и технически средства са подробно описани и подпомагат в пълна степен охранителите.</p>	<p>Планът включва подробно описани всички елементи съгласно ЗЧОД.</p> <p>Включва предварително обследване на обекта, оценка на вида и степента на риска и пр.</p> <p>Посочват се постове, маршрутите, инструкции за действие при различни обстоятелства, комуникационни средства и др.</p> <p>Инструкцията следва да включва конкретни, ефикасни и съобразени със спецификата на обектите действия.</p> <p>Разработена е подробна схема на охранявания обект с наличните системи за сигурност, местоположението на охранителните постове и др.</p> <p>Предложените допълнителни иновативни технически решения имат пряко отношение към повишаване сигурността и неприкосновеността на имуществото на възложителя.</p> <p>Пропускателния режим е в зависимост типа обекта и съобразно извършваните дейности в него.</p> <p>Данните за въоръжението вид, късо, дълго, на кои постове какво оръжие се използва и т.н.;</p> <p>Спомагателните средства – видове, количество, калибър, номера, място за съхранение, номера на разрешителните за носене и съхранение и пр. Описват се МПС, използвани при охраната на обекта – брой, вид, рег, място за нощуване (денуване) и начин на използване.</p>	

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **Раздел 1. Условия за участие**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения и което отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.
2. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
4. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

„Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

„Свързано предприятие“ е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

### **Раздел 2. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

### **Раздел 3. Общи указания и изисквания за изготвяне на офертата**

1. Участниците представят оферта, която трябва да отговаря на изискванията на глава Четвърта, раздел II от ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.
2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата. Варианти не се допускат.
3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва: Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „.....“; идентификационния номер на поръчката даден ѝ от възложителя (*ако такъв е посочен в обявлението*); наименование на участника и правно организационната му форма. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут се посочват наименованията и правно организационните форми (*ако имат такива*) на всички участници в обединението; адрес и лице за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. Минималният срок на валидност на офертата е 150 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.
5. Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.
6. Офертата следва да бъде изпратена на адреса посочен в обявлението до определения в него краен срок. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време София, Република България.
7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.
8. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
9. След крайния срок за подаване на офертата участниците не могат да оттеглят или променят офертата си.
10. Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, които стриктно следва да се придържат към тях, с изключение на образците на банковите гаранции, които могат да се съставят по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване най-малко при следните условия: участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира офертата по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ....., идентификационен № ... и да е със срок на валидност .... . Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията за участие, възложителят има право да отстрани участника от процедурата поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.
11. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

#### **Раздел 4. Съдържание на офертата за участие**

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документацията, както следва:

**ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”** – отделен запечатан, непрозрачен и надписан с текст „Документи за подбор” и наименованието на участника, и съдържащ:

1. **Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от представляващия участника.** (Приложение 1) /оригинал/. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
2. **Представяне на участника, съдържащо:**
  - 2.1. **Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец** (Приложение 2) /оригинал/. съдържаща посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес за кореспонденция при провеждането на процедурата, включително електронен. Офертата се изготвя по образец от Приложение 1 и се подписва задължително от представляващия участника по закон (което се установява от акта за регистрация, учредяване или друг равностоен документ) или от изрично упълномощено от него лице – пълномощник. При подписване от пълномощник, задължително се прилага и пълномощно, за удостоверяване на представителната власт.
  - 2.2. **Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност.** (заверени от участника копия)  
Когато в офертата по т. 2.1. не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копия на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копия от документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по настоящата т. 2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП.

**2.3. Пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация (т. 3.1 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 2.4 и 2.5 от този раздел не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

**2.4. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (оригинал.)** Декларацията се изготвя по образец от Приложение 3 на настоящата документация.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), ал. (2), т.1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 55, ал. (7) от ЗОП (оригинал)**. Декларацията се изготвя по образец от Приложение 4 на настоящата документация.

**2.6. Копие на договора за обединение** когато участникът е обединение, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

### **3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние.**

*Не се изискват.*

### **4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация.**

**4.1. Заверено от участника копие на лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Закона за частната охранителна дейност поне за лицензионната територия на дейност на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, разположена на град София и следните области: София, Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Монтана, Враца, Ловеч и Плевен, предмет на настоящата поръчка, който трябва да е валиден към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти.**

**4.2. Заверено от участника копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен), за дейността, която извършват с обхват „охрана на имущество на физически и юридически лица и/или охрана на ценни пратки и товари и/или охрана на мероприятия и/или лична охрана на физически лица“.**

**4.3. Заверено от участника копие от сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа по BS OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), за дейността която извършват с обхват „охрана на имущество на физически и юридически лица и/или охрана на ценни пратки и товари и/или охрана на мероприятия и/или лична охрана на физически лица“.**

**4.4. Декларация от участника за средния годишния брой на работниците и служителите наети на трудови договори за последните три години** в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение 5, *оригинал*).

**Минимално изискване:** Всеки участник следва да има средно годишно минимум 300 наети на трудови договори лица за посочените три години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си).

### **5. Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:**

**5.1. Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.**

Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение 6 (*оригинал*).

- 5.2. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение 7 (*оригинал*).
- 5.3. Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) от ЗОП. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение 8 (*оригинал*).

6. Документ за гаранция за участие в процедурата под формата на неотменяема, безусловна банкова гаранция в оригинал, съгласно образеца от документацията за участие (Приложение 15) или копие на документ за внесена гаранция под формата на парична сума (депозит) по следната сметка на Възложителя:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,  
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,  
SWIFT (BIC): UNCRBGSF  
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие в обществена поръчка с идентификационен № .....». Идентификационният номер на процедурата е посочен в документацията за участие.

Размерът и валутата на гаранцията е определен в т. III.1.1. от обявлението за обществената поръчка.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*оригинал*) – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения образец към настоящата документация (Приложение 9, *оригинал*). Попълва се от представляващия/ те участника.

**ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** участникът поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан с текст: „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименованието на участника попълнен образец на Техническо предложение (съгласно образеца от Приложение 10 /оригинал/).

#### **Изисквания към техническото предложение**

Участниците трябва да представят към техническото предложение от офертата си план за охрана на обектите. Проектът на плана на физическата охраната на обектите трябва да отговаря на чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД. В проектът на плана на физическата охраната на обектите всеки участник трябва да опише броя на охранителите които ще използва за въоръжена охрана на всеки пост.

**Като приложение към техническото си предложение участниците представят следните документи:**

1. Декларация от участника, че разполага със специализирани автомобили, които да са обозначени с отличителен знак на фирмата и да са оборудвани с GPS система, като във всеки автопатрул в момента на изпълнение на задълженията му по предмета на поръчката да има по 2-ма въоръжени охранители – физически лица, с необходимото техническо оборудване (Приложение 11, *оригинал*). Декларацията следва да е съпътствана с копия на свидетелствата за регистрация на декларираните автомобили или договори за наети такива.  
**Минимално изискване:** Всеки участник следва да докаже, че разполага с минимум 10 броя специализирани автомобили, които да са обозначени с отличителен знак на фирмата и да са оборудвани с GPS система. Доказва се с копия на свидетелства за регистрация или договори за наети специализирани автомобили.
2. Декларация от участника, че няма наложени административни санкции по Закона за частната охранителна дейност през 2014 г. (Приложение 12, *оригинал*).
3. Декларация за извършен оглед на обектите (Приложение 13, *оригинал*).

**ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”** и наименованието на участника.

Участникът изготвя Ценово предложение съгласно образца в Приложение 14 (*оригинал*) и го поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Предлаганата цена задължително следва да е определена при пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията за участие и да включва всички разходи по изпълнение на услугата.

## VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### Раздел 1. Отваряне и разглеждане на офертата

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти от деловодството на възложителя.
2. Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица (при желание от тяхна страна).
3. След отварянето на офертите, комисията детайлно проверява дали всички документи от подадените оферти отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация, като извършва всички необходими действия съгласно ЗОП.
4. Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Съобщението съдържа и информация с резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.
5. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
6. Комисията отваря пликовете с надпис „Предлагана цена” само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.
7. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени и общите се привеждат в съответствие.
8. Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
9. Класирането на участниците и определянето на Изпълнител ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация.

### Раздел 2. Сключване на договор за възлагане на поръчката

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на предмета на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е **длъжен да представи:**

Оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:

- а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
- б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в) Участникът няма задължения по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

**Забележка:** Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от

три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

д) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал.

4. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за изпълнението на обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

### Раздел 3. Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие

1. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=23765&companyId=20808> в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в Агенцията за обществени поръчки/публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица.
2. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цената, посочена в обявлението. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документацията за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. «Европа» № 2 или на факс: 02 8272171 или 02 8270332, като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод по посочената в обявлението банкова сметка или да я заплати на адреса, посочен в обявлението.
3. Лицата могат да поискат **писмено** от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти на адрес: гр. София, бул. «Европа» № 2 или на факс: 02 8272171 или 02 8270332.
4. Разясненията се публикуват в профила на купувача в четиридневен срок от получаване на искането без да се отбелязва в отговора информация за лицата, направили запитването. Ако лицата, поискали разяснения, са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.
5. Разяснението се прилага и към документацията за участие на хартиен носител, която предстои да се предоставя на други участници.
6. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя, няма да бъдат обвързващи.

### Раздел 4. Гаранции

#### Указания към гаранцията за участие:

1. Всеки участник представя гаранция за участие, която е в размер на **70 500.00 /седемдесет хиляди и петстотин/ лева**. Размерът на гаранцията за участие е посочена и в обявлението.
2. Участникът избира сам, една от посочените по долу форми, за гаранция за участие:
  - **парична сума**, преведена по сметката на Възложителя:  
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД;  
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД;  
BIC: UNCRBGSF;  
IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.  
В платежния документ трябва да се впише: „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: «Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на дейност на «ЧЕЗ Разпределение България» АД»;
  - **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на «ЧЕЗ Разпределение България» АД в съответствие с образеца в документацията. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **един месец** след изтичане срока на валидност на офертата.



3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
4. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.
5. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма в случай, че участник:
  - а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
  - б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
6. Гаранцията за участие се освобождава, както следва:
  - а) на отстранените участници в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
  - б) на класираните на първо и второ място участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
  - в) при прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **Указания към гаранцията за изпълнение:**

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3 %, изчислена върху общата стойност на офертата за 36 месеца на база представената оферта с която участникът е избран за изпълнител и срок на валидност 61 месеца.
2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
  - **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:  
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,  
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,  
SWIFT (BIC): UNCRBGSF  
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL.  
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: «Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посягателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на дейност на «ЧЕЗ Разпределение България» АД»;
  - **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в съответствие с образеца в документацията и със срок на валидност най-малко 61 (шестдесет и един месеца) от датата на издаването ѝ.
3. Ако участникът представя банкова гаранция същата може да бъде изготвена по образец от Приложение 16 към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ....., идентификационен № ... и да е със срок на валидност 61 месеца.
4. Ако текста на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходната точка, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и /или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.
5. Всички разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

## VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР за изпълнение на поръчката

### ДОГОВОР

№.....

Днес, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2015 година (дата на сключване), в град София, България, между:

**(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**, със седалище и адрес на управление: България, гр. София 1309, община „Столична”, р-н „Илинден”, ул. „Цар Симеон” № 330, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, представлявано от .....  
....., от една страна, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. ...., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: ....., представлявано от ..... – ....., от друга страна, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

след проведена открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки с референтен № PPS 15-013 и предмет: **«Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на дейност на «ЧЕЗ Разпределение България» АД**», въз основа на т. .... от Решение № ..... от ..... г. на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България” АД за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и след представяне на гаранция за изпълнение, се сключи настоящият договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва охрана на обекти и имущество, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от противоправни посегателства и осигуряване на пропускателен режим в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и охрана на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили, която ще се осъществява при необходимост, след изготвяне и предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на план за охрана и одобряването на плана за охрана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като охраната по тази точка ще бъде наричана за краткост по-нататък в договора - **„услугата”**.

Обектите, подлежащи на охрана, са подробно описани в **Приложение 1** и **Приложение 3**. При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да охранява обектите съгласно техническата спецификация и изискванията от **Приложение 2**.

1.2. По смисъла на този договор „въоръжена охрана”, съгласно Закона за частната охранителна дейност, е дейността по ефективно и своевременно откриване, предотвратяване или прекратяване на неправомерни въздействия, кражби и увреждания на охранявания обект, наричани „посегателства”, включваща въоръжена физическа защита. Охраната на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили, по смисъла на този договор представляват дейностите по персонална охрана на служители при изпълнение на техните служебни задължения и извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рискови райони и охрана на кабелни трасета.

1.3. Услугата включва осъществяване на непосредствена въоръжена физическа охрана на обектите и имуществото от посегателства, пропускателен режим и опазване на всички техни елементи: сгради, съоръжения, гаражи, складове, стоково-материални ценности собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и /или на трети лица, находящи се на територията на обектите описани в **Приложение 1** и **Приложение 3**.

1.4. Видът на охраната на всеки обект е съгласно Приложение 2 – Техническа спецификация и изисквания и Приложение 3 – План за охрана, неразделна част от този договор.

1.5. Охраната на обекта се извършва от въоръжени охранители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно разработен от него план за охрана, приет и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.6. За осъществяването на услугата, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води „Дневник за охрана”, в който всеки ден се отразява водената охрана на обекта, смяната на охранителните постове, наличието на посегателства и други данни. Дневникът се разписва ежемесечно от представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 6.20 и т. 7.7.

1.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя план за охрана на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили след направена писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя изготвеният план на упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служител за одобрение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да приеме плана без забележки;
  - б) да отложи приемането на плана и с протокол да определи допълнителен срок за допълване и отстраняване на забележки, когато коригирането се налага по причини, дължащи се на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - в) да отложи приемането на плана и с протокол да определи допълнителен срок за допълване и отстраняване на забележки, когато допълнителните работи по техническото решение се налагат по причини, дължащи се на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 1.9. В случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е върнал плана със забележки /съгласно т. 1.8. букви „б“ и „в“/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в указания му срок да отстрани недостатъците и да представи плана отново за приемане по реда на т. 1.8. В случай, че забележките са отстранени, то след двустранното подписване на коригираният план (за охрана), се прави окончателното му приемане от страните.

## 2. СРОК НА ДОГОВОРА

- 2.1. (1) Първоначалният (основен) срок на действие на договора е **36 месеца**, считано от влизането му в сила.
- (2) Договорът се удължава еднократно и автоматично с допълнителни **24 месеца**, считано от изтичане на първоначалния (основен) срок на действие (посочен в предходната алинея), само ако някоя от страните не пусне писмено предизвестие за прекратяване до другата страна в срок до **3 месеца** преди изтичането на първоначалния (основен) 36-месечен срок на действие.
- (3) Максималният срок на договора не може да надвишава общо **60 месеца**, считано от датата на влизането му в сила. Уговорената в предходната алинея възможност за удължаване е мълчалива, и за реализирането ѝ страните не е необходимо да се договарят допълнително и да сключват допълнително споразумение към този договор, като е достатъчно единствено някоя от страните да не предизвестят другата, в уговорения по-горе срок, че желае прекратяване на договора, с изтичането на първоначалния (основен) 36-месечен срок на действие.

## 3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 3.1. Единичните цени на услугите посочени в РАЗДЕЛ 1 от настоящия договор, са съгласно Приложение 1 – Цени.
- 3.1.a. (1) Цената на физическата охрана е обвързана с минималната работна заплата (МРЗ) за страната (Република България), само по отношение на онези охранители от състава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажирани с изпълнението на поръчката по предмета на договора, които са назначени в предприятието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на минимална работна заплата, към момента на нейната промяна със съответния акт на МС. За целта, и за да получи увеличение на цената за физическа охрана за този брой свои охранители (наети на минимална работна заплата), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да докаже, че те са назначени на минимална работна заплата към момента на промяната ѝ със съответния акт на МС, като представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка от НОИ, издадена не по-късно от 30 дни, преди подаване на искането по ал. 3 по-долу. В този случай, цената на физическата (жива) охрана се променя съответно с процента (%) на промяна на МРЗ.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да иска увеличение на цената за физическа охрана вследствие с промяната на МРЗ за страната и за своите охранители, ангажирани с изпълнение на поръчката по предмета на договора, които не са назначени на минимална работна заплата, само ако докаже с валидни писмени документи с достоверна дата по смисъла на чл. 181 от ГПК, че вследствие промяната на МРЗ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в качеството си на работодател, е променил съответно и техните възнаграждения, като увеличението е равно на реалния % увеличение на заплатата, доказан със съответния писмен документ, но не повече от %, с който е увеличена МРЗ за страната със съответния акт на МС.
- (3) Промяната на цената на физическата охрана при условията на предходните алинеи се извършва след писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, направено в срок до 10 дни от влизането в сила на акта за промяна на минималната работна заплата. В този случай цената на физическата охрана се променя от датата на влизане в сила на акта за изменение на минималната работна заплата. Ако писменото искане е направено след изтичане на горния срок, тогава промяната на цената на физическата охрана се извършва, считано от датата на която започва пълният месец следващ месеца на подаване на писменото искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Към искането по тази алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително прилага и доказателствата съгласно ал. 1 и ал. 2 на тази точка.
- 3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно стойността на действително извършената услуга по договора, изчислена съобразно единичните цени за издръжка на един охранител съгласно Приложение 1, срещу представяне на оригинал на фактура и приемо-предавателен протокол по чл. 3.3, подписан от представители на двете страни.

- 3.3. Действително извършената услуга и нейното приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните до 5 календарни дни след изтичане на съответния месец.
- 3.4. Фактурите по т. 3.2 се издават и предоставят на името на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в срок до 5 календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на услугите по предмета на договора за съответния месец.
- 3.5. Плащането се извършва в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, подписана от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 7.7.

#### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- 4.1. При подписване на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е внесъл/учредил в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора, под формата на банкова гаранция / банков депозит. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от забава или неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.
- 4.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % върху прогнозната стойност на поръчката за период от 36 месеца определена на база окончателната оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.3. Сумата по предходната точка се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или банковата гаранция се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поръчката преди сключване на настоящия договор.
- 4.4. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки във връзка с договора.
- 4.5. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.6. При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява като обезщетение в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разликата до реалния размер на дължимите санкции и неустойки по общия съдебен ред, ако те надвишават размера на гаранцията.
- 4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до един месец след изтичане на срока на действие на договора (първоначален /основен/ от 36 месеца или общ /максимален/ от 60 месеца, в случай на мълчаливо удължаване на срока на договора) или след прекратяване на договора на друго основание (в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време), само ако изпълнението е надлежно и след приспадане от нейния размер на всички санкции и неустойки по предмета на договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение или на друго основание предвидено в договора или закона в пълен размер.
- 4.8. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от тази гаранция при забава или неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като е длъжен да го уведоми писмено за това.
- 4.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

#### **5. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТИТЕ**

- 5.1. Предаването на обектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата се извършва след влизане на договора в сила с Протокол за допускане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки обект поотделно. Протоколът се подписва при започване на охраната на съответния обект. В протокола се отбелязва състоянието на обекта, характерни особености и други. В протокола се посочва дата и начален час за поставяне на охраната на обекта.
- 5.2. Предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на срока за охрана, се извършва с протокол за предаване на обекта, в който се отразява срока за въоръжена охрана, състоянието на обекта, наличието на посегателства и други.
- 5.3. Протоколите по т. 5.1. и т. 5.2. се подписват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 7.7.

#### **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 6.1. Да получава възнаграждение за извършваната услуга по реда и условията на този договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 6.2. В случай на противоправно посегателство върху имуществото и/или обекта на охраната да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична сума в размер на разходите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да направи, за да възстанови щетите на обекта в срок от 30 календарни дни от уведомяването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за посегателството.
- 6.3. Да обучава и поддържа професионалната и специална подготовка на охранителите си.
- 6.4. Да организира и осъществява охраната на обекта, с цел опазване имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и такова на трети лица намиращо се на територията на обекта, както и предотвратяване на всякакви неправомерни посегателства върху обекта и повереното имущество.
- 6.5. Да изпълнява задълженията си по осигуряване на охраната съгласно плана за организация на охраната на обекта.
- 6.6. Да уведомява незабавно органите на МВР от най-близкото районно полицейско управление и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършено или опит за извършване на посегателство в охраняемия обект и при залавяне на нарушители.
- 6.7. При извършване или опит за извършване на посегателство на охраняемия обект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема съответните действия за предотвратяване на неблагоприятните последици за имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и това на трети лица намиращо се на територията на обекта и запазване на интересите им, като при необходимост взаимодейства с органите на МВР.
- 6.8. При възникване на аварии и природни бедствия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да организира и извършва първоначалните и неотложни действия, съобразно конкретната ситуация.
- 6.9. По време на изпълнение на услугата, охранителите да бъдат с униформено облекло и оръжие, да разполагат със средства за независима комуникация (мобилен телефон), помощни средства за наблюдение и принуда.
- 6.10. По време на изпълнение на услугата, охранителите да осъществяват пропускателен режим в обекта съобразно правилника за вътрешния ред, пропускателния режим на обекта и разпореденията на упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 6.11. По време на изпълнение на услугата, охранителите да извършват обходи на обектите с необходимата прецизност и ефективност, по определения маршрут и с честота, съгласно плана за организация на охраната на отделните обекти и с променливи интервали и посоки във времето.
- 6.12. По време на изпълнение на услугата, охранителите да предотвратяват проникването в обектите на външни лица без разрешение /пропуск от съответното длъжностно лице.
- 6.13. По време на изпълнение на услугата, охранителите да бъдат въоръжени с късо-нарезно бойно оръжие, гладкоцевно или газово оръжие, помощни средства, прожектори и др.
- 6.14. По време на изпълнение на услугата, охранителите да разполагат с независима комуникация с полицията и независима връзка за комуникация с другите охранители и между отделните постове.
- 6.15. Да опазва в тайна всички факти и обстоятелства, станали му известни във връзка с охранявания обект.
- 6.16. Да спазва действащите нормативни изисквания в страната, свързани с изпълнението на услугата, както и по безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.
- 6.17. Да не прехвърля задължения по този договор на други физически или юридически лица.
- 6.18. Да поддържа за целия срок на изпълнение на договора валидна застраховка „Професионална отговорност“.
- 6.19. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към протокола за допускане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 5.1., списък с лицата, които ще осъществяват непосредствената охранителна дейност. Списъкът да съдържа трите имена на охранителите, ЕГН, номер, дата и място на издаване на документ за самоличност и постоянен адрес.
- 6.20. При подписване на договора писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името на лицето (лицата), което ръководи охраната на обекта и има право да прави записи и да подписва Дневника за охрана на обекта.
- 6.21. При възникване на необходимост от осигуряване на охрана по предмета на договора (на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили), извън обектите, изрично описани в Приложение 1, но попадащи в обхвата и предмета на поръчката, по писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури поисканата охрана при спазване на условията и цените, уговорени с договора. При отпаднала необходимост, и в случай на изрично писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да смене от охрана обект по този договор.

- 6.22. В случай на отнемане на лиценза за извършване на частна охранителна дейност по време на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 3 работни дни от отнемането.
- 6.23. В случай на кражба ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за намиращото се на територията на обектите движимо и недвижимо имущество, независимо от собствеността му.
- 6.24. При организиране на охраната лицата, извършващи дейност по чл. 5 от ЗЧОД са длъжни да спазват изискванията на чл. 24. ал. (1) от ЗЧОД.
- 6.25. Да изпълнява възложената му работа с охранители с които има сключени трудови договори и които:
- а) са бивши служители на системата на МВР, МО или имат опит в охранителната дейност не по-малко от 3 години;
  - б) да имат завършено основно ниво на компютърна грамотност;
  - в) са на възраст не повече от 63 години, физически здрави и годни да изпълняват охранителна дейност по отношение на дейността по въоръжена охрана;
  - г) са на възраст не повече от 50 години по отношение на дейността по охрана на съоръжения и мероприятия;
- 6.26. При изпълнение на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да използва специализирани автомобили, които да са обозначени със съответните фирмени знаци и оборудвани с GPS система, като във всеки автопатрул да има на смяна по 2-ма охранители – физически лица с необходимото техническо оборудване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечно справка от инсталираната GPS система.

## **7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 7.1. По всяко време да извършва проверки и осъществява контрол по изпълнението на договора, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му.
- 7.2. Да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно информация за констатираните посегателства, водещи до увреждане, опит за увреждане и кражба на имуществото му.
- 7.3. Да иска писмено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният да му осигурява охрана по предмета на договора (на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили), извън обектите, изрично описани в Приложение 1, но попадащи в обхвата и предмета на поръчката, при възникване на необходимост от това, при съобразяване с условията и цената, уговорени в договора.
- 7.4. Да иска писмено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният да поеме под охрана обекти по предмета на договора, при възникване на необходимост от тяхната охрана.
- 7.5. Да иска писмено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният да смене от охрана обекти по предмета на договора, при отпадане на необходимостта от тяхната охрана.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 7.6. След влизане на договора в сила, да организира допускането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта за изпълнение на задълженията му.
- 7.7. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на лицата, които имат право да дават разпореждания на охраняваните обекти от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да приемат и предават услугата, да правят записи и да подписват Дневника за охрана на обекта.
- 7.8. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички промени в обстановката на охранявания обект, имащи отношение към сигурността му.
- 7.9. Да уведомява незабавно компетентните органи при извършване или опит за извършване на посегателства на охранявания обект.
- 7.10. Да проведе първоначален инструктаж на ръководителя на охранителите и всички охранители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за особеностите на обектите и специфичните изисквания при осигуряването на безопасни условия на труд.
- 7.11. Да предостави на Изпълнителя правилника за вътрешния ред и пропускателния режим на обектите и да го уведомява своевременно, в писмена форма, за настъпилите промени в тях.

## **8. ОТГОВОРНОСТИ**

- 8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на имуществото на трети лица намиращо се на територията на обекта в резултат на извършени от трети лица или от негов служител неправомерни действия, наречени "посегателства", изразяващи се в кражди, грабежи и увреждане на охраняваното имущество и/или настъпили щети в резултат на посегателства, допуснати на охранявания обект, за които е извършен оглед на местопроизшествието от компетентните органи.
- 8.2. Размерът на дължимото обезщетение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете за изплащането му се уточняват с двустранен протокол, в който се вписва вида, количеството и стойността на имуществото, обект на посегателство, на база пазарни цени или по данни от счетоводни

документи и регистри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на спор между страните, протоколът се подписва след получаване на писмено уведомление от компетентните органи за приключване на процесуалните действия по конкретното посегателство, но не по-късно от два месеца от огледа.

- 8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за посегателства, извършени в срока на действие на договора, независимо, че към момента на започване на процесуалните действия към конкретния извършител, същите не са приключили.
- 8.4. При забава на изпълнение на задължения по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % за всеки пълен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.
- 8.5. При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на сроковете за плащане, съгласно т. 3.5. той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за всеки ден забава.
- 8.6. При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати същия по реда на т. 10.1, буква а).
- 8.7. Сумите за неустойки, щети, вреди, обезщетения и пропуснати ползи се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията.
- 8.8. Ако в определения срок за плащане по т. 8.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи стойността на съответната неустойка или обезщетение от сумата от гаранцията за изпълнение на договора и/или да я удържи от дължимите (следващи по ред) плащания в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че характерът и размерът на претенцията са такива, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение и/или от дължимите (следващи по ред) плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни своето право по член 226 от Кодекса за застраховането.
- 8.9. Неустойката за закъснение се начислява върху общата стойност на договора, без ДДС.

## 9. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

- 9.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление, вандалски действия, пътнотранспортни произшествия, пожари и други подобни. По отношение на непреодолимата сила се прилага съответно чл. 306 от Търговския закон (ТЗ) на България.
- 9.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата и предполагаемата ѝ продължителност. При неизпълнение на това задължение страната която се позовава на непреодолима сила не може да се освободи от отговорност по този договор. Непреодолимата сила се доказва от страна, която се позовава на нея.
- 9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира. Като в този период, страните не си дължат неустойки за забава.
- 9.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора съгласно т. 10.2. В този случай неустойки не се дължат.

## 10. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 10.1. Този договор може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:
  - а) с 15-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на задълженията по т. 6.2, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19, 6.20, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25 и 6.26 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящият договор, без да са налице обстоятелствата по т. 9.1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.
  - б) с 15-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при отнемане и /или изтичане на валидност на Лиценза на изпълнителя за въоръжена охранителна дейност.
  - в) с 15-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на повече от 3 противоправни посегателства, от момента на сключване на договора, при които са възникнали щети.
  - г) с минимум 60-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в предизвестие то се посочва датата за прекратяване на договора и реда за уреждане на взаимоотношенията, ако е необходимо;
  - д) с минимум 30-дневно писмено предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изтичане на 10 месеца от срока на договора, но не по-късно от последния ден на 11-тия месец от началото на договора. В предизвестие то се посочва датата за прекратяване на договора и реда за уреждане на взаимоотношенията, ако е необходимо.

10.2. Всяка от страните има право да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие в случаите по т. 9.4;

10.3. Договорът може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие, след уреждане взаимоотношенията между страните към момента на прекратяването.

10.4. Всяка от страните има право да развали договора на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

## **11. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

11.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености в писмена форма за валидност.

11.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

11.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

11.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## **12. СЪОБЩЕНИЯ**

12.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от страните. Писмената форма се счита спазена и при изпращане на съобщение или уведомление по факс или електронна поща, стига съответното техническо средство да може да установи получаването на съобщението/уведомлението от неговия адресат.

12.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на изпращането – при изпращане по факс или по е-мейл, сканирани с изходящ номер, подпис и печат. Датата на изпращане се установява с техническо съобщение за изпращане от техническото средство на изпращане.

## **13. ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА**

13.1. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от двете страни, посочена в титюла на договора. За всеки конкретен обект изпълнението на договора започва от датата на Протокол за допускане по реда на т. 5.1.

## **14. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна правата и задълженията си по този договор, освен въз основа на изрично писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако са налице законовите предпоставки за това.

14.2. Изменения и допълнения към договора са допустими единствено в случаите (на основанията) на чл. 43 от ЗОП въз основа на допълнително (писмено) споразумение между страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Приложение 1 – Цени.
2. Приложение 2 – Техническа спецификация и изисквания.
3. Приложение 3 – План за охрана.
4. Приложение 4 – Застрахователна полица „Професионална отговорност“.
5. Приложение 5 – Копие на Лиценз за извършване на частна охранителна дейност.
6. Приложение 6 – Документи за липса на задължения.

Настоящия договор е изготвен в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



## IX. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Приложение 1. Списък на документите съдържащи се в офертата

ОБРАЗЕЦ!

### СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

НАСТОЯЩИЯ СПИСЪК СЕ ПОСТАВЯ В ПЛИК № 1

№	Съдържание на документите	Страница №
<b>Плик 1 „Документи за подбор”</b>		
1.	Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец	
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника	
3.	Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност	
4.	Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато същата не е подписана от управляващия участника)	
5.	Декларация по чл. 47, ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП	
6.	Декларация за липса на свързаност по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	
7.	Копие на договора за обединение когато участникът е обединение, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението.	
8.	<i>Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника:</i>	
	8.1. Заверено от участника копие на лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Закона за частната охранителна дейност поне за територията, предмет на настоящата поръчка.	
	8.2. Заверено от участника копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен), за дейността, която извършват – охрана на имущество на физически и юридически лица и/или охрана на ценни пратки и товари и/или охрана на мероприятия и/или лична охрана на физически лица.	
	8.3. Заверено от участника копие от сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа по BS OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), за дейността която извършват – охрана на имущество на физически и юридически лица и/или охрана на ценни пратки и товари и/или охрана на мероприятия и/или лична охрана на физически лица.	
	8.4. Декларация от участника за средно годишния брой на работниците и служителите наети на трудови договори през 2012, 2013 и 2014 години. Минимално изискване: Всеки участник следва да има средно годишно минимум 300 наети на трудови договори лица за посочените три години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си).	
9.	Декларация по чл. 56, ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (в случай, че се използват подизпълнители).	
10.	Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнение на обществената поръчка (ако има такъв).	
11.	Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител (ако има такъв).	
10.	Документ за внесена гаранция за участие.	

11.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор.	
<b>Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”</b>		
1.	Техническо предложение ( <i>оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, поставен в плика с офертата</i> )	
2.	Декларация от участника, че разполага със специализирани автомобили, които да са обозначени с отличителен знак на фирмата и да са оборудвани с GPS система, като във всеки автопатрул в момента на изпълнение на задълженията му по предмета на поръчката да има по 2-ма въоръжени охранители – физически лица, с необходимото техническо оборудване. Минимално изискване: Всеки участник следва да докаже, че разполага с минимум 10 броя специализирани автомобили, които да са обозначени с отличителен знак на фирмата и да са оборудвани с GPS система. Доказва се с копия на свидетелства за регистрация или договори за наети специализирани автомобили.	
3.	Декларация от участника, че няма наложени административни санкции по Закона за частната охранителна дейност през 2014 г.	
4.	Декларация за извършен оглед на обектите.	
<b>Плик 3 „Предлагана цена”</b>		
1.	Първоначално ценово предложение ( <i>оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата</i> )	

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2015 година

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка  
с идентификационен № PPS15-013

от: \_\_\_\_\_ – със седалище гр. \_\_\_\_\_  
(Участник)  
и адрес на управление \_\_\_\_\_ №. \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година по описа на \_\_\_\_\_ Окръжен /Градски/ Съд,  
Единен идентификационен код: \_\_\_\_\_,  
Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_,  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
Представяван от \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (длъжност)  
Лице за контакти: \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
Разплащателна сметка:  
банков код: \_\_\_\_\_; банкова сметка: \_\_\_\_\_;  
банка: \_\_\_\_\_ – град/клон/офис: \_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **«Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на дейност на «ЧЕЗ Разпределение България» АД»,** идентификационен № PPS15-013.

Декларираме, че сме депозирали / учредили гаранция за участие в размер ..... (с думи) лева.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката, съгласно техническите изисквания на Възложителя.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме условията в него, за което прилагаме декларация в настоящата оферта и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановеният срок.

С подаването на настоящата оферта декларираме, че нямаме задължения към дружествата с мажоритарно участие в ЧЕЗ ГРУП в България, във връзка с действащи и прекратени договори за охрана от допуснати щети и посегателства.

С подаването на настоящата оферта декларираме, че ще носим пълна имуществена отговорност за причинените щети, вследствие на кражби и други престъпни посегателства, както и повреди и липси на охраняваните сград и обекти, техника и движимо и недвижимо имущество в тях, независимо от собствеността им.

Срокът на валидност на офертата е 150 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите /срокът на минималната валидност е посочен и в обявлението/.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2015 година

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**Приложение 3.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:**

2. Участникът, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**Забележка:** Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за кандидат или участник – юридическо лице

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:**

Представленият от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, и т. 2а от ЗОП:**

Участникът, когото представлявам не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си.

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.  
Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП.

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:**

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки ..... от декларацията са:

.....  
*(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кои са ако има такива)*

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на Възложителя, от следните компетентни органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

.....  
*(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя)*

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_  
*(трите имена, подпис)*

- 
1. Декларацията се попълва от физическото лице – кандидат или от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в случаите когато кандидатът е юридическо лице.
  2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
  3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.
  4. В случай, че кандидатът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП  
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
\_\_\_\_\_  
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника самостоятелно или от лицата, които заедно представляват участника.

**Приложение 5.** Декларация от участника за средния годишния брой на работниците и служителите наети на трудови договори за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за средно годишния брой служители наети на трудови договори за последните три години

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За периода 2012 – 2014 година включително, представляваното от мен дружество е **разполагало със среден годишен брой наети на трудови договори служители и работници** както следва:

**2012 година** средно годишен брой служители наети на трудови договори – ..... лица.

**2013 година** средно годишен брой служители наети на трудови договори – ..... лица.

**2014 година** средно годишен брой служители наети на трудови договори – ..... лица.

Минимално изискване: Всеки участник следва да има средно годишно минимум 300 наети на трудови договори лица за посочените три години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си).

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2015 година

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**Приложение 6.** Декларация по чл. 56, ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

**Поставя се в плик № 1  
ОБРАЗЕЦ!**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП  
за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и  
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и  
предвидените подизпълнители

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
\_\_\_\_\_  
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет, представляваният от мен участник **ще използва подизпълнители, на които ще им бъдат възложени видовете работи както следва:**

№	Подизпълнител (наименование и правоорганизационна форма)	Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистъра на подизпълнителя *	Вид на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител	Дял на участието от общата стойност на поръчката (в %)

\* когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, подизпълнителите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени: БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в случай, че подизпълнителят е обединение по ЗЗД, или в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

Декларираме, че ако при изпълнение на обществената поръчка ползваме подизпълнител/подизпълнители, ще спазим следните изисквания:

- а/ ще сключим договор за подизпълнение с посочения от нас подизпълнител, оригинален екземпляр от който ще предоставим на възложителя, ведно със съответните доказателства удостоверяващи, че не е нарушена забраната на чл.45а, ал.2 от Закона за обществените поръчки, в срок до три дни от сключването на договора.
- б/ няма да сключваме договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал. (1) или ал. (5) от Закона за обществените поръчки;
- в/ няма да възлагаме изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не сме посочили като подизпълнители;



г/ замяна на посочен в офертата подизпълнител може да направим само в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. (2), т.3 от ЗОП и при условие, че по отношение на новия подизпълнител не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП. В този случай, се задължаваме в тридневен срок от сключване на договора с новия подизпълнител да представим на възложителя оригинален екземпляр от него, ведно със съответните доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. (2) от Закона за обществените поръчки.

Представяваният от мен участник приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/посочените подизпълнител/подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми/ни е, отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015 година

Декларатор:.....  
(име, подпис, а за участник-юридическо лице – и печат)

**Приложение 7.** Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнение на обществената поръчка.

**Поставя се в плик № 1  
ОБРАЗЕЦ**

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_.

## **ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

\_\_\_\_\_  
(наименование, ЕИК / БУЛСТАТ)

Изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

\_\_\_\_\_  
(наименование на участника в процедурата, който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет \_\_\_\_\_  
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да участваме като участник в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- представяне, включващо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която ние сме установени и/или документи за регистрация;
- декларации по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и (5) от ЗОП *(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)*;
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи (съобразно вида и дела на участие на изпълнителя, при условията на т. 5. от *Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие*);
- други документи – при условията на *Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие*:



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. (1) и ал. (5)

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, в изпълнение  
на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена  
поръчка с предмет \_\_\_\_\_

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ:

### **Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:**

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

### **Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:**

Подизпълнителят, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**Забележка:** Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за подизпълнител – юридическо лице

### **Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:**

Подизпълнителят, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

### **Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:**

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Представяваният от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки ..... от декларацията са:

.....  
.....

*(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв).*

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки ..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....  
*(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).*

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_  
*(трите имена, подпис)*

---

*1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.  
2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за приемане на условията в проекта на договор**

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)  
на \_\_\_\_\_,  
(участник)  
със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
\_\_\_\_\_  
(наименование на обществената поръчка)  
идентификационен № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен съм и приемам всички условия в проекта на договор от Глава VII от документацията за възлагане на обществена поръчка.

При подписването на договора ще приложа всички изисквани документи съгласно Раздел III от Глава VI на документацията възлагане на обществена поръчка и ЗОП.

Дата \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015 година

Декларатор: \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

До: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

1. При изпълнение предмета на обществената поръчка ще използвам следните помощни технически средства:

- Оръжие и други средства за принуда и защита, с които всеки един охранител ще разполага /производител, модел и други данни/:  
.....
- Оръжие и други средства, които ще бъдат предоставени от изпълнителя за общо ползване от всеки пост:  
.....
- Средства за наблюдение, с които всеки пост/ охранител ще разполага:  
.....
- Средства за комуникация, с които всеки един охранител ще разполага:  
.....
- Средства за комуникация между постовете:  
.....
- Средства за комуникация с полицията:  
.....
- Друго:  
.....

**Декларирам, че ще извършвам дейностите, предмет на договора за въоръжена физическа охрана на обектите и охрана на мероприятия съобразно следните изисквания на възложителя:**

- Физическата охрана с жива сила ще се извършва от физически лица (охранители) по ЗЧОД, които са бивши служители на МВР, МО или ще имат опит в охранителната дейност не по-малко от 3 години;
- Физическите лица (охранители) няма да са навършили 63 годишна възраст;
- Служителите изпълняващи дейността по охрана на съоръжения и мероприятия ще са на възраст не повече от 50 години;
- Да имат завършено основно ниво на компютърна грамотност;
- Охраната с автопатрул да се извършва чрез специализирани автомобили, които да са обозначени с отличителен знак на фирмата и да са оборудвани с GPS система, като във всеки автопатрул в момента на изпълнение на задълженията му по предмета на поръчката да има по 2-ма въоръжени охранители – физически лица, с необходимото техническо оборудване.

- Да бъдат въоръжени с късо-нарезно бойно оръжие, гладкоцевно или газово оръжие, помощни средства, прожектори и др.;
- Разполагаме с независима комуникация с полицията и независима връзка за комуникация с другите охранители и между отделните постове;
- Да познават отлично обекта и подходите към него;
- Ще осъществяваме пропускателния режим в обектите съобразно Правилника за вътрешния ред на възложителя, пропускателния режим на обектите и разпорежданията на упълномощени служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД;
- Ще извършваме обходите с необходимата прецизност и ефективност, по определения маршрут и с честота, съгласно плана за организация на охраната на отделните обекти и с променливи интервали и посоки във времето;
- Ще предотвратяваме проникването в обектите на външни лица без разрешение /пропуск от съответното длъжностно лице;
- В случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер и други, охранителите ще съдействат и организират, съвместно със съответните длъжностни лица, евакуационните действия от обектите и друго необходимо. Действията ще бъдат съобразени с вътрешната инструкция и изискванията на нормативните документи, за което охранителите ще имат съответното обучение, включително ще бъдат инструктирани за оказване на долекарска помощ;
- В случаите на задействане на инсталираните охранителни системи в обекта, действията на охранителите ще бъдат в съответствие с вътрешната инструкция, предоставена от Възложителя.

2. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е 36 месеца с опция за удължаването му с още 24 месеца.

3. Приемаме при изпълнение предмета на договора, броят на охраняваните обекти на охраняваната територия, да се променя в зависимост от възникналите нужди на Възложителя.

Неразделна част към настоящото предложение е Проект на План за охрана на обектите, съгласно изискванията на чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД. В проектът на плана на физическата охраната на обектите всеки участник трябва да опише броя на охранителите които ще използва за въоръжена охрана на всеки пост.

*Приложение:* Проект на План за охрана на обектите, съгласно изискванията на чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2015 година

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат



### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ:

Разполагам със специализирани автомобили, които са обозначени с отличителен знак на фирмата и са оборудвани с GPS система за следене на маршрутите в реално време, които ще използваме за охрана на обектите на възложителя при изпълнение на договора.

**Минимално изискване:** Всеки участник следва да докаже, че разполага с минимум 10 броя специализирани автомобили, които да са обозначени с отличителен знак на фирмата. Доказва се с приложените копия на свидетелства за регистрация или договори за наети специализирани автомобили.

Данните за автомобилите са съгласно приложените документи.

Автомобилите ще се използват като автопатрул за охрана на обектите на възложителя.

Автопатрулът е оборудван с GPS система за следене на маршрутите в реално време.

Автопатрулите се състоят от 2 (два) броя въоръжени охранители на смяна със следното техническо оборудване: ..... (участникът посочва техническото оборудване на автопатрула).

*Приложения:* Копия на свидетелства за регистрация на декларираните автомобили или договори за наети такива.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2015 година

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**Приложение 12.** Декларация за липса на наложени административни санкции по Закона за частната охранителна дейност през 2014 г.

**Поставя се в плик № 2**

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на наложени административни санкции по Закона за частната охранителна дейност през 2014 година

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През 2014 година, представляваното от мен дружество няма наложени административни санкции по Закона за частната охранителна дейност.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015 година

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на обектите

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Направил съм оглед на обектите и съм се запознал с характеристиките и особеностите им, както следва:

1. На \_\_\_\_\_ .2015 г. са посетени обектите находящи се в областите Видин, Враца, Монтана, Плевен и Ловеч.
2. На \_\_\_\_\_ .2015 г. са посетени обектите находящи се в София област и областите Перник, Кюстендил, Благоевград.
3. На \_\_\_\_\_ .2015 г. са посетени обектите находящи се в София град.

В техническото предложение ще бъдат описани всички характеристики и особености и ще бъдат изготвени и приложени предложения за подобряване организацията на охраната на обекта.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА УЧАСТНИКА:

Подпис \_\_\_\_\_

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

Дата \_\_\_\_\_ .2015 година

До: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

1. Предлаганата цена за цялостно изпълнение на поръчката, за срок от 36 месеца е \_\_\_\_\_ (словом \_\_\_\_\_) лева, без ДДС.

Цената се формира като сбор от общата цена за въоръжена охрана на обектите по т. 2.1. и общата цена за охранителната дейност на съоръжения и мероприятията по т. 2.2.

2. Цените са, както следва:

## 2.1. Цена за въоръжена охрана на обектите:

№	Наименование	Прогнозно количество човекочасове за 1 месец	Цена за 1 човекочас в лева, без ДДС	Цена за охрана на обекти за 1 месец (прогнозните човекочасове x единичната цена от колона 4) в лева, без ДДС	Обща цена за охрана на обектите за период от 60 месеца, в лева без ДДС (колона 4 x 60 месеца)
1	2	3	4	5	6
1.	Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посягателства и осигуряване на пропускателен режим.	43 896			

## 2.2. Цена за охранителна дейност на съоръжения и мероприятия:

№	Наименование	Прогнозно количество за 1 месец	Единична цена за прогнозните количества, в лв. без ДДС	Цена за извършване на дейностите за срок от 1 месец (прогнозните количества x единичната цена от колона 4) в лева без ДДС	Обща цена за период от 60 месеца, в лв. без ДДС (колона 5 x 60 месеца)
1	2	3	4	5	6
1.	Охранителна дейност с физическа сила	5 900 човекочаса			
2.	Използване на специализиран автомобил	8 000 километри			
<b>Обща цена в лева от колона 6 за т.2.2.</b>					

Забележка: Дейностите посочени по-горе ще се извършват от екип от двама охранители.

### 3. Финансов разчет

Декларираме, че цената за издръжка на един охранител за един месец в лева е: \_\_\_\_\_  
(словом: ...), като финансовият разчет на издръжката включва реалните законоустановени и специфични задължителни разходи за охранителна дейност, е както следва:

- \_\_\_\_\_ лева;
- \_\_\_\_\_ лева;
- \_\_\_\_\_ лева;
- ...

4. Настоящата предлагана цена е валидна за период от 150 календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите, посочена в обявлението.

### **Забележки:**

1. Цените са без ДДС, като ДДС се начислява при фактурирането.
2. В случай, че съществува разлика между единичната и общата цена, за валидна се приема единичната цена и общата се привежда в съответствие.
3. Посочените човекочасове в таблицата от т.2.1. и часовете и километрите в таблицата от т.2.2. са прогнозни, като договорът ще бъде сключен по единични цени за дейностите.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2015 година

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД – ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, .....  
[наименование и адрес на участника],  
(наричан по-нататък "Участник"), ще участва в обявената от  
.....  
[наименование на възложителя],

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_,  
идентиф. № ..... [описва се предмета и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние \_\_\_\_\_ (името на банката, в която е открита гаранцията) с ЕИК \_\_\_\_\_, регистрирано седалище в \_\_\_\_\_, представлявана от \_\_\_\_\_ (по-нататък наричана "Банката") се задължаваме пред \_\_\_\_\_ (наричан по-нататък "Възложител") със сумата от \_\_\_\_\_, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменници.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на \_\_\_\_\_ година.

**Безусловно и неотменяемо се задължаваме**, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
  - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
  - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до един месец след изтичане срока на валидност на офертата. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

### за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД – ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [име/фирма и  
адрес на участника],  
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,  
с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] на  
..... [фирма на възложителя], наричан по-долу Възложител,

е избран за изпълнител в процедурата за възлагане на обществена поръчка идентиф. № ..... с  
предмет: \_\_\_\_\_ [описва се предмета и  
съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на  
посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на  
обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да  
представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на  
\_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а  
именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва  
се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото  
изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], ЕИК \_\_\_\_\_, с  
настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от  
Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок  
до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата  
декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в  
пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че  
Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или  
подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се  
счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по  
телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност  
на гаранцията съобразени с договорните условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да  
бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това  
писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната  
валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_