



„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползвачи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в процедура на договаряне с обявление

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползвачи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“,

идентификационен № PPS 15-022

2015 година, град София



Съдържание

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.....	3
II. Обявление за обществената поръчка.....	4
III. Пълно описание на предмета на поръчката. Изисквания и условия към изпълнението на поръчката.....	5
IV. Технически изисквания и спецификации за изпълнение на поръчката (спецификация на услугата).....	6
V. Информация за провеждане на предварителен подбор. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.....	7
VI. Указания за подготовка на заявление за участие.....	12
VII. Указания за подготовка на офертата.....	16
VIII. Условия и информация по провеждане на процедурата.....	18
IX. Образци на приложения към заявлението за участие в предварителния подбор.....	25
X. Образци на приложения към офертата.....	38
XI. Проект на договор.....	46
XII. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор.....	51



„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ
Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно –
съобщителни услуги“

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка



„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползвачи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“

II. Обявление за обществената поръчка.



III. Пълно описание на предмета на поръчката. Изисквания и условия към изпълнението на поръчката.

Раздел 1. Пълно описание на предмета на поръчката.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД в качеството си на възложител по член 7, т. 6 във връзка с чл. 7а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) открива и провежда процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги, свързани с идентификация на лица, ползвачи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“ и идентификационен № PPS 15-022.

1. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на обществената поръчка е извършване на услуги, свързани с идентификация на лица, ползвачи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги.

Предметът на поръчката включва два вида услуги:

- I. Предоставяне на услуги свързани с идентификацията на лица-оператори на електронно-съобщителни услуги по Закона за електронните съобщения (ЗЕС), ползвачи каналните и въздушни разпределителни електрически мрежи, собственост на „ЧЕЗ Разпределени България“ АД, които обхващат:
 - 1) Разпознаване на електронно-съобщителни мрежи съвместно с операторите на електронно-съобщителни услуги.
 - 2) Анализ на сключените договори за ползване на каналната и въздушна мрежа, собственост на „ЧЕЗ Разпределени България“ АД и текуща проверка на декларираните за ползване количества на лицензионната територия на дружеството по предварително съгласувани графици.
 - 3) Изясняване на строителния статут и прилагане на законови мерки по отношение налични електронно-съобщителни мрежи и съоръжения в подземната канална мрежа и въздушните разпределителни мрежи с ниско напрежение на лицензионната територия и собственост на „ЧЕЗ Разпределени България“ АД („СЪОРЪЖЕНИЯ“).
- II. Посредничество и сключване на договори с операторите за изграждане на електронно-съобщителни мрежи в и върху СЪОРЪЖЕНИЕТА на „ЧЕЗ Разпределени България“ АД на лицензионната му територия.

Предметът на обществената не е разделен на обособени позиции и Кандидатите/Участниците следва да подадат заявление/оферта за всички дейности, посочени по-горе в предмета.

2. Място на изпълнение на поръчката.

Лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, т.е. областите Видин, Враца, Монтана, Плевен, Ловеч, София, Перник, Кюстендил и Благоевград.

3. Срок на договора за изпълнение.

Договорът за обществена поръчка се сключва за срок от 4 (четири) години, считано от влизането му в сила. Договорът за обществена поръчка влиза в сила считано от датата на двустранното му подписване.

4. Цени и начин на плащане.

Плащането ще се извършва след представянето от изпълнителя на отчет за изпълнените възложени услуги, ежемесечно в срок до 60 дни и след представяне на оригинална фактура от изпълнителя, придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за изпълнението на възложената услуга.

Начина на плащане ще се формира по следния начин:

- ⇒ % (процент) за възнаградни върху реализираните от ЧЕЗ Разпределение България АД приходи от отдаване под наем на канална и въздушна разпределителна електрическа мрежа за предходния календарен месец.



IV. Технически изисквания и спецификации за изпълнение на поръчката (спецификация на услугата).

Раздел 1. Изисквания и условия към изпълнението на предмета на поръчката:

Избраният за изпълнител трябва да извърши следните дейности:

- I. Идентифициране на лицата ползвачи каналните и въздушни разпределителни мрежи на лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, което включва:
 1. Систематичен оглед и проверка на състоянието на СЪОРЪЖЕНИЯТА и установяване на наличните в тях електронно-съобщителни мрежи и съоръжения на оператори, различни от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.
 2. Намиране на контрагенти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и установяване на контакт с тях с цел сключване на договор за възмездно ползване на СЪОРЪЖЕНИЯТА на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД:
 - 2.1. Провеждане на предварителни разговори с контрагентите и запознаване с обичайните условия по условията за ползване на СЪОРЪЖЕНИЯТА;
 - 2.2. Организиране на преговори за сключване на конкретна сделка;
 - 2.3. Изготвяне на анализи и представяне на предложения на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за предприемане на действия за отстраняване на неправомерно ползване и експлоатация на СЪОРЪЖЕНИЯТА.
 3. Изготвяне на чертежи (карти) на установените електронно-съобщителни мрежи в или върху СЪОРЪЖЕНИЯТА.
 4. Анализ на наличната документация относно собствеността и строителния статут на електронно-съобщителни мрежи, изградени в или върху СЪОРЪЖЕНИЯТА.
 5. Организиране на обходи на СЪОРЪЖЕНИЯТА с участието на заинтересованите оператори, установяване на дължините и собствеността на електронно-съобщителните мрежи, актуализиране на действащите договори или сключване на нови договори за наем.
 6. Предоставяне на информация на хартиен носител на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за фактическото разположение на СЪОРЪЖЕНИЯТА.
 7. Предоставяне на информация за предприемане на мерки срещу неправомерно ползване.
 8. Изготвяне на информация за мерките за поддържане на съответствие на наличните и нови електронно-съобщителни мрежи, изградени законно в или върху СЪОРЪЖЕНИЯТА, с изискванията на закона.
- II. Посредничество и подпомагане за сключване на договори с операторите за изграждане на електронно-съобщителни мрежи в и върху СЪОРЪЖЕНИЯТА на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на лицензионната му територия, което включва:
 1. Проучване и установяване на собствеността върху наличните електронно-съобщителни мрежи в и върху СЪОРЪЖЕНИЯТА.
 2. Установяване правните основания или липсата на основания за изграждане на налични електронно-съобщителни мрежи в и върху СЪОРЪЖЕНИЯТА.
 3. Изготвяне и съгласуване с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на стандарти при сключване (актуализиране) на договори с кабелни оператори, като дейността включва I изготвяне на стандартни документи (проект на договор за наем, техническо задание за изработване на проекти и/или чертежи на кабелни мрежи, изисквани регистрационни и други документи на кандидатите и др.).
 4. Установяване на контакт с операторите, притежаващи електронно-съобщителни мрежи в и върху СЪОРЪЖЕНИЯТА и водене на преговори за сключване или актуализиране на договори за наем.
 5. Установяване на контакт с оператори, планиращи изграждането на електронно-съобщителни мрежи в и върху СЪОРЪЖЕНИЯТА и водене на преговори за сключване на договори за наем.
 6. Извършване на проверки по законосъобразното използване на СЪОРЪЖЕНИЯТА за нуждите на кабелните оператори и за отстраняване на възможни увреждания.

Раздел 2. Вид на процедурата по възлагане на обществената поръчка – процедура на договаряне с обявление. Договарянето с кандидатите ще се проведе в един или повече кръга.



V. Информация за провеждане на предварителен подбор. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

Раздел 1. Предварителен подбор.

Комисията разглежда постъпилите заявления за участие и извършва предварителен подбор въз основа на представените документи съгласно обявлението за откриване на обществена поръчка, настоящата документация за участие, отнасящи се за самите кандидати или представляват доказателства за заявените от тях обстоятелства.

Освен изискването към кандидатите да са представили всички изискуеми документи от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, критериите за подбор на кандидатите да участват в договарянето са:

I. Икономически и финансови възможности:

- (1) Всеки кандидат следва да разполага с минимален финансов ресурс в размер на 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева, с който да гарантира, че може да обезпечи закупуването и осигуряването на нужната апаратура и техника, заплащането на работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки, осигуряването на транспортни и други разходи необходими за изпълнение предмета на поръчката (съгласно чл. 50 ал. (1) от ЗОП).

За доказване на изискването кандидатът представя:

- ⇒ Удостоверения от банки с посочена дата на издаване – не по-рано от 7 (седем) дни преди датата на подаване на заявлението за участие, от които да е видно, че кандидатите разполагат с финансов ресурс в размер на 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева – собствен или от кредитна линия. (документ, посочен в т. 8.1 от Глава VI – Указание за подготовка на заявлението за участие, Раздел-2. Съдържание на заявлението за участие,) и/или
- ⇒ Годишния финансов отчет за 2014 г. или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. (документ, посочен в т. 8.2 от Глава VI – Указание за подготовка на заявлението за участие, Раздел-2. Съдържание на заявлението за участие)

II. Технически възможности:

- (1) Общо през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, в зависимост от датата, на която съответния кандидат е учреден или е започнал дейността си, всеки кандидат трябва да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (съгласно чл. 51 ал. (1) т. 1 от ЗОП), с обща дължина на трасетата над 1 000 000 (един милион) линейни метра.

За доказване на изискването кандидатът представя:

- ⇒ Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, придружен с доказателства за изпълнените услуги. (документ, посочен в т. 9.1 от Глава VI – Указание за подготовка на заявлението за участие, Раздел-2. Съдържание на заявлението за участие)
- ⇒ Доказателство за извършена услуга се предоставя във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП. (документ, посочен в т. 9.1 от Глава VI – Указание за подготовка на заявлението за участие, Раздел-2. Съдържание на заявлението за участие)

Определение: За целите на провежданата поръчка, „услуги, еднакви или сходни с предмета на (настоящата) обществената поръчка“ се считат: предоставяне на услуги, свързани с идентификация на лица ползващи разпределителните електрически мрежи; разпознаване на електронно – съобщителни мрежи; установяване законността на мрежи на техническата инфраструктура.

Сходството на предмета на услугата следва да се установява от нейния предмет, посочен в списъка на услугите, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка, изпълнени за последните 3 (три) години, а когато това не е възможно се установява от описателната част на доказателството за извършена услуга, представено съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП.

- (2) Всеки кандидат трябва да разполага с минимум 8 (осем) квалифицирани специалисти (съгласно чл. 51 ал. (1) т. 7 от ЗОП), както следва:

2.1. Юристи - минимум 3 (трима), от които 2 (двама) с опит минимум 2 години в изпълнението на



„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“

услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

2.2. Електро инженери – минимум 2 (двама) с опит минимум 2 години в изпълнението на услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

2.3. Геодезисти - минимум 3 (трима), от които 2 (двама) с опит минимум 2 години в изпълнението на услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

За доказване на изискването кандидатът представя:

⇒ *Списък на квалифицираните специалисти, които кандидатът ще използва при изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит и опита в изпълнението на услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (документ, посочен в т. 9.2 от Глава VI – Указание за подготовка на заявлението за участие, Раздел-2. Съдържание на заявлението за участие)*

При кандидатите - обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от един или повече от участниците в обединението.

Кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания за предварителен подбор, посочени по-горе, не се предлагат от комисията за участие в договарянето и се уведомяват с решението на възложителя по чл. 88, ал. 11 от ЗОП.



Раздел 2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

Критерий за оценка на офертите, показатели.

Комисията ще извърши класиране на участниците въз основа на направените предложения от първоначалната оферта и постигнатите договорености, протоколирани в процеса на договаряне с допуснатите участници по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

Показатели и относителната им тежест.

1. Показателите за оценка на офертите и относителната им тежест съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта“ са както следва:
 - 1.1. Техническа оценка (Т) 50%
 - 1.2. Финансова оценка (Ф) 50%;
2. Методиката за оценка на офертите по отделните показатели:
 - 2.1. Техническата оценка е оценка на Плана за изпълнение на предмета на поръчката от техническото предложение на участника

Оценка на План за изпълнение на предмета на поръчката (Т)	Т=20-100 точки
<p>Изброени са дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка и документите, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя, но посоченото в офертата е твърде формално, като само преповтаря изискванията на възложителя, представени в документацията за участие в процедурата, без да става ясно какво конкретно предлага участника за изпълнение на поръчката; или</p> <p>Рисковете, които участникът счита, че оказват влияние върху изпълнението на договора, са изброени общо, без да е посочено конкретното им въздействие върху конкретната поръчка.</p> <p>Участникът е описал организацията и ресурсите, които възнамерява да използва при изпълнението на обществената поръчка, но посоченото в офертата е твърде общо и формално, не е обвързано с предмета на настоящата поръчка и/или предложената организация е неефективна.</p> <p>Представен е времеви график за изпълнение на поръчката, но в него не са ясно отразени всички дейности по изпълнение на поръчката и/или описаните в офертата на участника, и/или не е определена тяхната продължителност.</p>	<p>20 точки</p>
<p>Изброени са дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка и документите, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя. Участникът е посочил какво точно предлага да извърши, но някои от дейностите са описани общо и/или не е посочена връзка между дейностите и документите, които ще бъдат изготвени от изпълнителя.</p> <p>Участникът е посочил и обяснил рисковете, които счита, че оказват влияние върху изпълнението на договора; посочено е конкретното им значение за конкретната поръчка, но участникът не е посочил какви мерки ще предприеме за управлението им и/или посочените мерки не съответстват на идентифицираните рискове.</p> <p>В офертата е описана организацията и ресурсите, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на обществената поръчка. Посоченото в офертата е обвързано с предмета на настоящата поръчка, но са налице съществени пропуски в начина на организация при изпълнение на поръчката и предвидените за това ресурси и/или предложената организация е неефективна.</p> <p>В графика за изпълнение на поръчката са изброени дейностите, предмет на поръчката, но не е отразена тяхната последователност и/или посочената продължителност не съответства на предложенията относно сроковете за изпълнение.</p>	<p>40 точки</p>



<p>Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка са подробно изброени и ясно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно той ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е връзката между различните дейности, тяхната последователност.</p> <p>Посочени са документите, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя, като изброяването на тези документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката.</p> <p>Участникът е посочил и обяснил рисковете, които счита, че оказват влияние върху изпълнението на договора. Посочените рискове са пряко свързани с предмета на поръчката, участникът е оценил идентифицираните рискове и е посочил какви мерки ще предприеме за управлението им, съответно посочените мерки съответстват на идентифицираните рискове.</p> <p>В офертата организация и разпределение на ресурсите, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на обществената поръчка, и разпределение на задачите между членовете на предложения екип, са описани ясно и подробно. Обяснена е връзката между предлаганата организация за изпълнение на поръчката, ресурсите, които ще бъдат използвани за изпълнението ѝ и разпределението на задачите между членовете на предложения екип.</p> <p>В графика за изпълнение на поръчката изчерпателно са изброени дейностите, предмет на поръчката. Графикът съответства на предложенията в останалата част от техническата оферта. Последователността и продължителността на дейностите е съобразена и ясно отчетена в представения график.</p>	100 точки
--	------------------

Определения за:

„Пропуски“ съдържа план за изпълнение предмета на поръчката и концепция за начина и организацията на изпълнението ѝ, които не са неотговарящи на изискванията на възложителя, но е налице липса на подробна информация, конкретика, яснота и други подобни.

„Формално“ е план и концепция за начина и организацията на изпълнение на предмета на поръчката, в които участникът относно предложената организация за изпълнение е повторил самите изисквания на техническата спецификация и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни.

„Неефективна“ е предложена организация за изпълнение в техническото предложение на участник, която не е съобразена в необходимата степен с организацията на предмета на поръчката, броя на специалистите, график на работа, функционалните задължения, връзките на взаимодействие и контрола върху изпълнението им с особеностите на мрежите.

„Подробно“ е план и детайлна концепция за начина и организацията на изпълнение на предмета на поръчката, които освен, че съдържат видове дейности, поддейности, предложения за подхода на работа и други параметри, не се ограничават единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване и изясняване на организацията, последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката.

„Ясно“ е план и детайлна концепция за начина и организацията на изпълнение на предмета на поръчката, които недвусмислено посочват конкретния вид дейност, организация и/или конкретно предложение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и изяснява подхода на работа.

2.2. Финансова оценка, оценка на предложената цена:

Показател за финансова оценка ще бъде размерът на оферирания от участниците процент за възнаграждение върху приходите от отдаване под наем на канална и въздушна разпределителна електрическа мрежа, които ЧЕЗ Разпределение България АД е реализирало за предходния календарен месец.

Размерът на ценовите предложения не може да надвишава 35 %.



Максимален брой точки 100 (сто) получава участникът предложил най-малък процент за възнаграждние върху приходите от отдаване под наем на канална и въздушна разпределителна електрическа мрежа, които ЧЕЗ Разпределение България АД е реализирало за предходния календарен месец.

- Оценката на останалите участници се определя по следната формула:

$$\Phi_i = P\Phi_{\min} / P\Phi_i * 100$$

където:

Φ_i = финансовата оценка на i-тия участник;

$P\Phi_{\min}$ = най-малкия предложен процент за възнаграждние върху приходите от отдаване под наем на канална и въздушна разпределителна електрическа мрежа, които ЧЕЗ Разпределение България АД е реализирало за предходния календарен месец;

$P\Phi_i$ = предложен процент за възнаграждние от i-тия участник в процедурата върху приходите от отдаване под наем на канална и въздушна разпределителна електрическа мрежа, които ЧЕЗ Разпределение България АД е реализирало за предходния календарен месец.

3. Комплексна оценка

Комплексната оценка на офертите ще бъде изчислена по следната формула:

$$КО_i = T_i * 50\% + \Phi_i * 50\%$$

Раздел 3. Класиране на участниците.

Класирането се извършва по низходящ ред на комплексната оценка (КО) на офертите.

Участникът в процедурата с най-висока комплексна оценка ще бъде класиран на първо място, а участникът в процедурата с най-ниска на последно място.



VI. Указания за подготовка на заявление за участие.

Раздел 1. Изисквания към заявлението.

1. За участие в процедурата кандидатът следва да представи заявление за участие, изготвено при условията и изискванията на настоящата документация за участие и да отговаря на изискванията по чл. 87, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП. Същото се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда описан в настоящите условия.
2. Заявлението се представя *на хартиен носител*, в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо, с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът записва «Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: », посочва наименованието на поръчката, идентификационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), наименование на кандидата, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
3. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от кандидата копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа лицето, представляващо кандидата, постави собственоръчен подпис под заверката и свеж печат на кандидата, като също така е желателно да бъде записано:
 - «Вярно с оригинала»;
 - името и фамилията си;
 - датата, на която е извършил заверката.
4. Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, които стриктно следва да се придържат към тях. Кандидатът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя, в противен случай се счита, че не е представен изискуемия документ и заявлението на кандидата ще бъде определено като нередовно, поради което кандидатът няма да бъде поканен за участие в договарянето.
5. Съгласно чл. 87, ал. (5) от ЗОП, при предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът **НЯМА ПРАВО** да представя оферта.

Раздел 2. Съдържание на заявлението за участие.

Заявлението за участие се изготвя по образците от документацията за участие и задължително трябва да съдържа:

1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие, подписан от представляващия кандидата, Приложение № 3-1 (оригинал).** Препоръчително е подреждането на документите в заявлението да следва последователността на изброяването им в списъка.
2. **Представяне на кандидата, съдържащо:**
 - 2.1. **Заявление за участие**, съдържащо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, изготвено по образец от Приложение № 3-2 (оригинал);
 - 2.2. **Документи за регистрация на кандидата удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от кандидата копия);**

Когато в заявлението по т. 2.1. не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, кандидатите юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по настоящата т. 2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.



Когато кандидатът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2.3. Пълномощно на лицето подписващо заявлението (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).

Когато заявлението (или някой документ от него) не е подписан от управляващия и представляващ кандидата съгласно актуалната му регистрация (т. 2.1. или 2.2 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител, се представя **пълномощно на лицето подписващо заявлението (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).**

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише заявлението за участие и да представлява кандидата в процедурата. Декларацията по точка 3. не може да бъде подписвана от пълномощник.

3. Декларация по чл. 47, ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), ал. (2), т. 1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП, подписана от лицата, които представляват кандидата, Приложение № 3-3 (оригинал);

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), ал. (2), т.1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана от лицата, които представляват кандидата, Приложение № 3-4 (оригинал);

5. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. (1) и ал. (2) от ЗОП. Не се изискват.

6. Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП, когато кандидатът е обединение.

7. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата под форма на банкова гаранция (оригинал), съгласно образеца от документацията (Приложение № 3-5, оригинал) или документ за внесена гаранция под формата на парична сума (копие) по следната сметка на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД:Банка:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие в обществена поръчка с идентификационен №». Идентификационният номер на процедурата е посочен в документацията за участие.

Размерът и валутата на гаранцията е определен в т. III.1.1. от обявлението за обществената поръчка. Чуждестранните кандидати могат да представят гаранцията в Евро с равностоен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

Ако кандидатът представи банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение № 3-5). Срокът на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде минимум 210 (двеста и десет) дни, считано от крайната дата за представяне на заявлението, посочена в т. IV.3.4) от обявлението за поръчката.

Образците на банковите гаранции могат да се съставят по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава



възможност за упражняване най-малко при следните условия: участникът или кандидатът оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира участието по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „...“, идентификационен № ... и да е със срок на валидност

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на кандидата. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите в сроковете и при условията посочени в чл. 62 от ЗОП и има право да задържи или усвои гаранцията за участие в случаите, посочени в чл. 61 от ЗОП.

8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на кандидата по чл. 50, от ЗОП.

8.1. Удостоверения от банки с посочена дата на издаване – не по-рано от 7 (седем) дни преди датата на подаване на заявлението за участие, от които да е видно, че кандидатите разполагат с финансов ресурс в размер на 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева – собствен или от кредитна линия, *и/или*

8.2. Годишния финансов отчет за 2014 г. или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Кандидатът не е необходимо да представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, ако са публикувани в публичен регистър на Република България или ако посочи информация за органа, който поддържа регистъра.

9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на кандидата по чл. 51 от ЗОП.

9.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, Приложение № 3-6 (*оригинал*), придружен с доказателства за извършените услуги.

Минимално изискване: Общо през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, в зависимост от датата на която, съответния кандидат е учреден или е започнал дейността си, всеки кандидат трябва да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с обща дължина на трасетата над 1 000 000 (един милион) линейни метра.

⇒ *Доказателство за извършена услуга се предоставя във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП.*

*Не е необходимо да се представят доказателства за всички изпълнени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят **в оригинал или нотариално заверени** копия.*

Определение: *За целите на провежданата поръчка, „услуги, еднакви или сходни с предмета на (настоящата) обществената поръчка“ се считат: предоставяне на услуги, свързани с идентификация на лица ползващи разпределителните електрически мрежи; разпознаване на електронно – съобщителни мрежи; установяване законността на мрежи на техническата инфраструктура.*

9.2. Списък на квалифицираните специалисти, които кандидатът ще използва при изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит и опита в изпълнението на услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Приложение № 3-7 (*оригинал*).

Минимално изискване: Всеки кандидат трябва да разполага с минимум 8 (осем) квалифицирани специалисти (съгласно чл. 51 ал. (1) т. 7 от ЗОП), както следва:

⇒ Юристи - минимум 3 (трима), от които 2 (двама) с опит минимум 2 години в изпълнението на услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

⇒ Електро инженери – минимум 2 (двама) с опит минимум 2 години в изпълнението на услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

⇒ Геодезисти - минимум 3 (трима), от които 2 (двама) с опит минимум 2 години в изпълнението на услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.



10. Списък на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, ако се предвиждат такива. Списъкът се описва в представянето на кандидата (Приложение № 3-2), за всеки подизпълнител се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която той е установен.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да представи следните документи, които се прилагат към заявлението на кандидата:

- **декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал)** - представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (Приложение № 3-8);
- **документи за регистрация на подизпълнителя, удостоверяващи неговата правосубектност при условията на т. 2.2 по-горе (заверени от кандидата копия);**
- **декларации по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и (5) от ЗОП (оригинал) (Приложение № 3-9).**
- в зависимост от дейностите, които подизпълнителите ще изпълняват, следва да представят документ по т. 9.2 по-горе за доказване на за техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителите.

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор съгласно образеца от документацията (Приложение № 3-10). (оригинал)

12. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие..

Допълнителни указания относно горепосочените доказателства:

1. Документи по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата за участие и издадени от кандидата се подписват от представляващия/те кандидата, съгласно неговото актуално състояние от Търговския регистър/Договора за обединение, когато обединението не е юридическо лице и не е регистрирано, съгласно съответното национално законодателство. Когато кандидатът е обединение, което няма определена правна форма и статут, документите се подписват от всяко физическо лице, което участва в обединението и от представляващия/представляващите всеки участник в обединението, освен ако участниците в обединението са упълномощили конкретно лице/лица, което/които да представлява/т обединението.
2. Когато кандидатът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице:
 - 2.1. Документите по чл. 56 ал. (1) т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
 - 2.2. Документите по чл. 56 ал. (1) т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25 ал. (2) т. 6 от ЗОП;
3. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата за участие се подава на български език, документът по чл. 56 ал. (1), т. 1 се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56 ал. (1), т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
4. За документи, за които е посочено, че се представят от кандидата, същите се подписват от представляващия/ите кандидата (юридическо лице, едноличен търговец и обединение, което не е юридическо лице по ЗЗД), а в случай че кандидатът няма правна форма, се подписват от всяко едно физическо лице и от представляващия/ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице по ЗЗД, които участват в обединението.
5. Кандидатът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай възложителят не може да отстрани кандидат от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47 ал. (10), чл. 50 ал. (1) и (2), чл. 51 и чл. 53 ал. (1), при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.



VII. Указания за подготовка на офертата.

Раздел 1. Условия и изисквания към първоначалната оферта.

1. Кандидатите, които са представили заявление за участие и са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва в посочения в поканата срок да представят оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя на адреса, посочен в поканата за участие в договарянето.
2. Всеки поканен кандидат може да представи само една оферта по процедурата в един оригинал, в писмен вид на хартиен носител. Варианти не се допускат.
3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, регистрационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), наименование на кандидата, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
4. Офертата се подава на български език. Участникът носи риска и отговорността за точността на превода и Възложителят няма задължението да съблюдава за несъответствие в превода.
5. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху всяка страница на копието на документа лицето, представляващо участника, постави собственоръчен подпис под заверката и свеж печат на участника и надпис «Вярно с оригинала».
6. Офертата не може да бъде променяна след крайния срок за представянето, определен в поканата на участие в договарянето. Предложенията от офертата могат да бъдат променяни само при искане от Възложителя по време на договарянето и при условие че Възложителят и участникът са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори.
7. Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в поканата за представяне на оферта и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Раздел 2. Съдържание на първоначалната оферта

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и задължително съдържат:

Плик № 1

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата**, по образец от Приложение № О-1. (*оригинал*)
Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
2. **Оферта**, изготвена по образец от Приложение № О-2 (*оригинал*).
3. **Пълномощно на лицето подписващо офертата** (*оригинал*) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (представена в заявлението за участие), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Ако в заявлението за участие е представено такова пълномощно, което отговаря на горните изисквания, то участникът не е необходимо да го представя в оферта си повторно.
4. **Други**, които участникът смята, че са от особена важност при оценката на офертата.

Плик № 2 «Предложение за изпълнение на поръчката».

- 1) **Техническо предложение**, изготвено съгласно Образеца от Приложение № О-3 (*оригинал*);
- 2) **Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** съгласно Образеца от Приложение О-4 (*оригинал*).



„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“

Декларацията по чл. 33, ал. 4 не е задължителна част от офертата, представя се по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Плик 3 «Предлагана цена».

1. Ценовото предложение, изготвено по образца от настоящата документация, Приложение № О-5 (оригинал).

Ценовото предложение задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика на офертата и задължително следва да бъде изготвено като са включени всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.



VIII. Условия и информация по провеждане на процедурата.

Раздел 1. Условия за участие в процедурата.

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на етапи, както следва:

1. Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите;
2. Представяне на първоначални оферти от поканените участници и провеждане на договаряне.

Заявление за участие в обществената поръчка може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и настоящата документация за обществена поръчка.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно заявление/оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати/участници в една и съща процедура.

Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

"Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Кандидатите, които не отговарят на изискванията на ЗОП и/или документацията за участие няма да бъдат допуснати до втория етап на процедурата т.е няма да бъдат поканени да подадат оферта за участие в договарянето.

Договаряне се провежда с лице, което е получило покана за участие в договарянето и в определения в поканата срок е представило оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП, настоящата документация и поканата за участие.

Съгласно Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- „Кандидат“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е подало заявление за участие.
- „Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

Кандидати в обществената поръчка могат да бъдат всички български и чуждестранни юридически лица, както и обединение от такива лица, отговарящи на изискванията, посочени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка, в съответствие с чл. 47, ал. 5 от ЗОП, кандидати:

1. при които лицата по чл. 47, ал. (4) от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Раздел 2. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП;



3. който е представил заявление, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от Допълнителни разпоредби на ЗОП/;
4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
5. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП в законоустановения срок.

Раздел 3. Комуникация между възложителя и участниците.

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица/кандидатите/участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
 - а) лично – срещу подпис;
 - б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
 - в) чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес;
 - г) по факс, изпратено на обявения от отсрещната страна факс номер;
 - д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - е) чрез комбинация от тези средства.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Кандидатите/участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата и заявлението.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При предоставяне на техническата спецификация на кандидатите в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Кандидатите и участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. При подаване на заявлението или оферта си кандидатите/участниците също могат да посочат коя част от нея има конфиденциален характер и да изискват от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидатите/участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.
9. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
10. Документация за участие и разяснение по документацията за участие.

Всяко заинтересовано лице може да се запознае с документацията за участие, която в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки, се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808> и до нея



имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цената, посочена в обявлението. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. Цариградско шосе № 159, БенчМарк Бизнес Център или на факс: 02/8272171; 02/8270332, като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод по посочената в обявлението банкова сметка или да я заплати на посочения адрес. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 /десет/ дни преди изтичането на срока за получаване на заявления на адрес: гр. София, бул. Цариградско шосе № 159, БенчМарк Бизнес Център или на факс: 02/8272171; 02/8270332. Разясненията се публикуват на профила на купувача в досието на процедурата в 4-(четири) дневен срок от получаване на искането, без да се отбелязва в отговора информация за лицата, направили запитването. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. Всички кандидати/участници при подготовка на заявленията си и офертата си са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, дадени от служителите или от персонала на Възложителя не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел 4. Провеждане на предварителен подбор.

1. На основание чл. 34-36 от ЗОП, във връзка с чл. 88, ал. 1 от ЗОП, Възложителят назначава комисия.
2. Отварянето на заявленията се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП в часа, датата и мястото, указани в обявлението. При отварянето на заявленията се съобщават имената на кандидатите.
3. Комисията на основание чл. 88, ал. 2 от ЗОП разглежда по реда на чл. 68, ал. 7-11 от ЗОП постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно ЗОП и документацията за участие документи и информация.
4. Комисията съставя протокол за резултатите от оценката на предварителния подбор със съдържание, съгласно чл. 88, ал. 4 от ЗОП, който предоставя на Възложителя за вземане на решение.
5. Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания и мотивите за това.
6. На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП, в тридневен срок от вземане на решението, Възложителят в един и същи ден го изпраща до всички кандидати и го публикува в профила на купувача, заедно с протокола при спазване на чл. 22 б, ал. 3 от ЗОП.
7. На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП Поканата за участие в договарянето се изпраща до избраните кандидати в 7-дневен срок, определен по реда на чл. 79, ал. 13 от ЗОП.
8. За участие в процедурата заинтересованите лица, следва да представят заявление за участие, което да бъде изготвено в съответствие с условията и изискванията на тази документация за участие.
9. Заявлението следва да бъде изпратено на адреса посочен в обявлението до определения в него краен срок. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време София, Република България.
10. Възможните начини за представяне на заявлението са описани в указанията за подготовка на заявленията за участие от настоящата документация.
11. Ако кандидатът изпраща заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на кандидата. В този случай той следва да изпрати заявлението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията. Рискът от забава или загубване на заявлението е за кандидата.
12. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението на адреса и в срока определен от него. Кандидатът не може да иска от възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
13. До изтичане на срока за подаване на заявленията всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си.



14. След крайния срок за подаване на заявленията кандидатите не могат да оттеглят или променят заявленията си.
15. Възложителят провежда предварителен подбор с цел да определи кандидатите, които имат необходимото икономическо и финансово състояние, техническата възможност и/или квалификация да изпълнят обществената поръчка.
16. За провеждане на процедурата (в т.ч. и на предварителния подбор) възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на заявленията за участие.
17. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридическите лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията, и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
18. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените документи, удостоверяващи тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка и отговарящи на условията на възложителя.
19. Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидата данни, да изиска писмено допълнителна информация и разяснения и/или представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в заявлението. Отговорът на кандидатите също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на кандидатите, които не са в отговор на искането на комисията.
20. Кандидатите, представили всички изискуеми документи, без да е констатирана нередовност по отношение на тях и отговарящи на изискванията и критериите за предварителен подбор, ще бъдат предложени от комисията на възложителя да представят оферта и да участват в договарянето.
21. Възложителят ще покани за подаване на първоначална оферта и за участие в договарянето всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор и на изискванията и условията, обявени в документацията за участие.
22. Възложителят обявява с решение кандидатите предложени от комисията, които ще бъдат поканени да участват в договарянето. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

Раздел 5. Представяне на първоначални оферти.

1. В поканата за участие в договарянето възложителят посочва срока за получаване на офертите.
2. За участие в договарянето по процедурата поканеният кандидат подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.
3. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.
4. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в поканата, преди часа и датата, определени в поканата за участие в договарянето. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време София, Република България.
5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.
6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
7. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.



8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
9. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да ги оттеглят или променят. Предложенията от офертата могат да бъдат променяни само при искане от възложителя по време на договарянето и при условие, че възложителят и участникът са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори.
10. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Раздел 6. Провеждане на договаряне.

1. Ако на предварителния подбор няма допуснати кандидати или никой от допуснатите кандидати не представи валидна оферта, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение и не провежда договаряне.
2. Когато един или повече участници представят валидна оферта в определения от Възложителя срок, същата комисия, назначена след получаването на заявленията и извършила предварителния подбор, провежда с тези участници договаряне, съгласно обявените изисквания, по реда на постъпване на първоначалните оферти.
3. При промяна на датата и часа на отваряне на първоначалните оферти участниците се уведомяват писмено.
4. Комисията детайлно разглежда всички документи, представени в първоначалната оферта и проверява съответствието им с изискванията на поканата за участие в договарянето, нормативните документи и документацията за участие.
5. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
6. Комисията прилага чл. 70 от ЗОП, когато установи, че предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване, на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.
7. По преценка на Комисията, договарянето може да се проведе на няколко кръга по реда на постъпване на първоначалните оферти. За тази цел Комисията информира писмено участниците за провеждането на следващ кръг договаряне: чрез изричен запис в протокола от проведените преговори или чрез последващо писмо.
8. В процеса на провеждане на договарянето до завършване на процедурата, за „оферта на участника“ се счита първоначално подадената оферта и всички изменения, и допълнения по предложенията в нея, и по другите клаузи на договора, които са записани в протоколите от проведеното договаряне.
9. Договорености между Комисията и участник, които не са записани в протокол от проведено договаряне, не се считат за легитимни за целите на процедурата и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на участника.
10. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между Комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.
11. Предложение на участник се счита за релевантно за процедурата, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведеното договаряне. Когато Комисията не се съгласи с направено предложение от участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за неприето за процедурата.
12. Участникът също има право да не се съгласи с предложение направено от Комисията.
13. Когато при провеждане на договарянето по чл. 89, ал. (3) от ЗОП не бъде постигната договореност по съществено условие за изпълнение на обществената поръчка и което е част от обявените от страна на Възложителя условия и изисквания, комисията отразява това обстоятелство в протокола от проведеното договаряне.



14. Комисията може по свое решение да поиска от участника допълнителна информация и разяснения. Искането на Комисията е в писмен вид (чрез запис в протокола от договарянето или отделно писмо), като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на участника, които не са в отговор на искането на Комисията.
15. Комисията може да предложи за отстраняване от участие в процедурата участник, когато на база протоколираните резултати от договарянето се установи, че офертата му не отговаря на предварително обявените условия и поставени задължителни изисквания от Възложителя.
16. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в законоустановения срок от настъпването им.

Раздел 7. Оценка на офертите и класиране на участниците.

1. На база първоначалната оферта, направените предложения и постигнатите договорености, комисията извършва оценка на офертите по критерии „икономически най-изгодна оферта“ и класира допуснатите участници.
2. Комисията изготвя доклад до Възложителя, подписан от всички членове, и го предава на Възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:
 - 2.1. класиране на участниците, или
 - 2.2. прекратяване на процедурата.

Раздел 8. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране.
2. Възложителят си запазва правото да приеме или отхвърли дадено предложение, както и да прекрати процедурата при условията на чл. 39, ал. (1) и ал. (2) от ЗОП.
3. В изключителни случаи, Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

Раздел 9. Сключване на договор за възлагане на поръчката.

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие, договорените клаузи при провеждане на процедурата и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи Оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:
 - а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
 - б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци



или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.

д) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал;

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

4. Когато участникът е физическо или юридическо лице, представяените документи трябва да отговарят изискванията на чл. 48 ал. (3) във връзка с ал. (4) и ал. (5) от ЗОП. Условиата и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, нейното задържане и освобождаване, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
5. Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от регистрацията като юридическо лице на създаденото обединение, удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на същото.
6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 3 по-горе и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка.
7. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 42 ал. (1) от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник, като задържа гаранцията за участие на участника, отказал да подпише договора за възлагане на поръчката.
8. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни някое от задълженията си по чл. 42 от ЗОП.
9. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избрания за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

Раздел 10. Гаранция за изпълнение на договора.

1. Размерът и валутата на гаранцията са определени в обявлението за обществената поръчка.
2. Гаранцията се представя в една от следните форми:
 - а) парична сума, преведена по сметката на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД:
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL;
 - б) банкова гаранция (съгласно образеца) – неотменяема, безусловна, издадена от търговска банка в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 50 (петдесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение.
3. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. Ако участникът представя банкова гаранция същата може да бъде изготвена по образеца към настоящата документация - Банкова гаранция за изпълнение, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..., идентификационен № ... и да е със срок на валидност 50 (петдесет) месеца.



5. Ако текста на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходната точка, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и /или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.
6. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
7. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел 11. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на заявленията и/или офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Указанията за подготовката на заявление за участие.
 - ж) Условиата и информацията по провеждането на процедурата.
 - з) Образци за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.



IX. Образци на приложения към заявлението за участие в предварителния подбор
Приложение № 3-1. Списък на документите.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие.		
2.	Представяне на кандидата, съдържащо: - Заявление за участие; - Документи за регистрация на кандидата, удостоверяващи неговата правосубектност (съгласно глава VI/раздел 2/ т. 2.2 от документацията за участие); - Пълномощно на лицето подписващо заявлението за участие (когато заявлението не е подписано от управляващия и представляващ кандидата); - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), ал. (2), т.1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП. - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. - Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия (когато кандидатът е обединение);		
3.	Гаранция за участие в процедурата под форма на банкова гаранция (оригинал) или документ за внесена гаранция под формата на парична сума (копие).		
4.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние на кандидата по чл. 50, от ЗОП, а именно: (Да се опишат. Необходимите документи са съгласно т. III.2.2) на обявлението)		
5.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на кандидата по чл. 51 от ЗОП, а именно: (Да се опишат. Необходимите документи са съгласно т. III.2.3) на обявлението)		
6.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако се предвижда такъв/ива от подизпълнителя, придружена с документите описани в глава VI. Указания за подготовка на заявление за участие / Раздел 2. Съдържание на заявлението за участие/ т. 9 от документацията за участие)		
7.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.		
8.	Други, които кандидатът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му:..... (Описват се приложените от кандидата документи)		

Дата _____ . 2015 година

Кандидат,
 (подпис и печат)
 Представяващи по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



Приложение № 3-2. Заявление за участие.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

<p>ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“, идентификационен № PPS 15-022</p>
--

1. **Административни сведения.** (Посочените данните са актуални към деня на подаване на заявлението.)

Идентификационни показатели	Данни за кандидата
Наименование на кандидата:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН (когато кандидатът е физическо лице): <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на кандидата, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че кандидатът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи кандидата по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена	
Трите имена	
Трите имена	
Кандидатът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните	1.
Лица:	2.
	3.



Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	
--	--

Уважаеми господа,

- Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура на договаряне с обявление по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „_____“, идентификационен № _____, като подаваме заявление за участие при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
- Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнение на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.
- Декларираме, че ще извършваме всички дейности в обхвата на предмета на обществената поръчка:....., в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка.
- Заявяваме, че при изпълнение на предмета на поръчката няма да участват / ще участват
ненужното се зачертава

подизпълнители, за които представяме исканите документи и информация:

(таблицата се попълва само ако кандидатът е заявил, че при изпълнение на предмета на поръчката ще участват подизпълнители):

№	Подизпълнител <i>(наименование и адрес)</i>	ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН (когато кандидатът е физическо лице) <i>или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която той е установен</i>	Вид на дейностите, които ще изпълнява <i>(описва се конкретната част от предмета на обществената поръчка)</i>	Дял от стойността на обществената поръчка (в %)
1				
2				
3				

- Заявяваме, че няма да ползваме / ще ползваме ресурсите на трети лица при изпълнение на поръчката, съгласно чл. 51а от ЗОП.
(ненужното се зачертава)

Ресурсите на трети лица, които ще ползваме, съгласно чл. 51а от ЗОП са следните, като доказваме, че ще имаме на свое разположение тези ресурси за срока на изпълнение на договора с документите, описани, както следва:

(таблицата се попълва само ако кандидатът е заявил, че ще използва ресурси на трети лица съгласно чл. 51а от ЗОП):

№	Вид ресурс <i>(точно описание)</i>	Лице, чиято собственост е този ресурс <i>(наименование и адрес)</i>	Документ, с който се доказва правото на кандидата върху ресурса
1			
2			
:			

Забележка: Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

- Декларирам/е, че представляваният от мен/нас кандидат **не е лице**, което участва в обединение, което е друг кандидат или е дало съгласие си като подизпълнител в заявлението на друг кандидат в настоящата процедура.
- Декларирам/е, че кандидатът, когото представявам/е, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура, във връзка с чл. 56 ал. (1) т. 6. от ЗОП.



„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“

9. Декларираме, че сме депозирали, учредили гаранция за участие в размер на _____ (словом: ...) лева.

10. За подготовка и представяне на първоначална оферта, съгласно изискванията на документацията за участие, за нас са необходими минимум 10 календарни дни след получаване от Вас на покана за участие в договарянето. (Кандидатът може да посочи и друг срок съобразявайки изискванията на ЗОП)

11. Ако възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на първоначална оферта посочения по-горе или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с възложителя съгласно чл. 104а ал. 3 от ЗОП, относно срока за представяне на офертите. Запознати сме със законовото право на възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички участници, същият може да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 24 дни или 19 дни (при условията на чл. 104а ал. 5) от датата на изпращане на поканата за представяне на оферта.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения „Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие“.

Дата _____ . _____ .2015 година

Кандидат,

(подпис и печат)

Представяващи по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



Приложение № 3-3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____,
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

2. Участникът, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за кандидат или участник – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Представляваният от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, и т. 2а от ЗОП:

Участникът, когото представлявам не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореджане на съда, нито е преустановило дейността си.

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:



Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служител на ръководна длъжност в неговата организация.
Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кои са ако има такива)

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на Възложителя, от следните компетентни органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя)

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

-
1. Декларацията се попълва от физическото лице – кандидат или от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в случаите когато кандидатът е юридическо лице.
 2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 4. В случай, че кандидатът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.



Приложение № 3-4. Декларация о чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____

в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____
(участник / кандидат)

със седалище и адрес на управление: _____

_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, по повод участие в _____ за
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

възлагане на обществена поръчка с предмет: _____
(наименование на обществената поръчка)

референтен № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)

2. Представяваното от мен дружество **е свързано / не е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.



3. *Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл.47, ал.4, т.6 от ЗОП.*
4. *Когато участникът / кандидатът е непсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.*
5. *Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.*
6. *Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮГДРСТЛТДС.*
7. *Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.*
8. *Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮГДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.*
9. *Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮГДРСТЛТДС.*
10. *Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮГДРСТЛТДС.*



Приложение № 3-5. Банкова гаранция за участие.

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

Известни сме, че нашият Клиент,
[наименование и адрес на кандидата]
наричан по-нататък "Кандидат", ще участва в обявената от

.....
[наименование на възложителя]
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
....., идент. №
[описва се обекта и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Кандидатът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние _____ с ЕИК,
(името на банката, в която е открита гаранцията)
регистрирано седалище в _____, по-нататък наричана "Банката", се задължаваме пред _____, наричан по-нататък "Възложител", със сумата от _____, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменници.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако кандидатът за възлагане на обществена поръчка оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления и по време на неговата валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до (най-малко 210 (двеста и десет) дни, считано от крайната дата за представяне на заявлението за участие). В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

Запознати сме с правото на възложителя на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____
Изпълнителен директор
Име: _____



„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“

Приложение № 3-6. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени за последните 3 (три) години.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ

Долуподписаният/-ната _____ (трите имена)

в качеството си на _____ (длъжност)

на _____ (наименование на кандидата)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“, идент. № PPS 15-022.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три (3) години, считано до датата на подаване на нашето заявление за участие, сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Предмет на изпълнената услуга (описание на предмета)	Стойност на услугата (в лева без ДДС)	Дължина на трасето в рамките на изпълнената услуга (в линейни метри)	Дати на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател на услугата, (наименование и адрес) и Лице за контакти (име и телефон)	Доказателство за изпълнена услуга съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП (посочване на приложен документ или конкретен регистър)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Бележка: Декларацията следва да е придружена с доказателства за извършените услуги, съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП. (оригинали или нотариално заверени копия на оригинала).

Не е необходимо да се представят доказателства по всички извършени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

Минимално изискване на Възложителя е кандидатът да докаже, че общо през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, в зависимост от датата на която, съответния кандидат е учреден или е започнал дейността си, всеки кандидат трябва да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с обща дължина на трасетата над 1 000 000 (един милион) линейни метра.

Определение: За целите на провежданата поръчка, „услуги, еднакви или сходни с предмета на (настоящата) обществената поръчка“ се считат: предоставяне на услуги, свързани с идентификация на лица ползващи разпределителните електрически мрежи; разпознаване на електронно – съобщителни мрежи; установяване законността на мрежи на техническата инфраструктура.

Сходството на предмета на услугата следва да се установява от нейния предмет, посочен в списъка на услугите, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка, изпълнени за последните 3 (три) години, а когато това не е възможно се установява от описателната част на доказателството за извършена услуга, представено съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия



„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“

Приложение № 3-7. Списък на квалифицираните специалисти, които кандидатът ще използва при изпълнение на поръчката.

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК НА КВАЛИФИЦИРАНИ СПЕЦИАЛИСТИ

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на кандидата)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“, идент. № PPS 15-022, заявяваме, че:

1. Квалифицирани специалисти, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя са:

№	Квалифицирани специалисти* (трите имена)	Образование и Професионална квалификация	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Опит в изпълнението на услуги сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Нает/а по трудово /гражданско правоотношение или Не е служител на кандидата* (посочете вярното за всеки служител от списъка)
Юристи					
Електро инженери					
Геодезисти					

*Когато участникът предвижда ангажиране на квалифицирани специалисти, които не са служители на участника, задължително за всеки един от тях прилага Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на квалифициран специалист.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)



Приложение № 3-8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

2. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

(наименование, ЕИК / БУЛСТАТ)

Изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

(наименование на кандидата в процедурата, който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет „Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“, идент. № PPS 15-022.

3. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

4. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе кандидат, нямаме право да участваме като кандидат в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- представяне, включващо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която ние сме установени и/или документи за регистрация;
- декларации по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и (5) от ЗОП (декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи (в приложимите случаи):

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията).

_____ / _____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия



Приложение № 3-9. Декларация по чл. 47 ал. (8) от ЗОП. (представя се от подизпълнител)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. (1) и ал. (5)

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, в изпълнение на
чл. 47, ал. 8 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка
с предмет _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за подизпълнител – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Представяваният от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията са:

..... (посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв).



Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят
служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

..... (посочва
се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която
кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези
обстоятелства на възложителя).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния
кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47,
ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.



„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползвачи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“

Приложение № 3-10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП)

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на кандидата)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползвачи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“, идент. № PPS 15-022.

**ДЕКЛАРИРАМ, че приемам условията в проекта на договор,
приложен в документацията за участие**

_____/_____
(дата на подписване) година

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия



Х. Образци на приложения към офертата.

Приложение № О-1. Списък на документите, приложени към офертата.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ПРИЛОЖЕНИ КЪМ ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
Плик 1			
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата.		
2.	Оферта , изготвена по образец.		
3.	Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника)		
4.	Предложения към проекта на договор (ако има такива)		
Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“			
1.	Техническо предложение, включващо срок на изпълнение		
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (не е задължителна част от офертата, представя се по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това).		
Плик 3 „Предлагана цена“			
1.	Ценово предложение (оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата)		

Дата _____ . _____ .2015 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



Приложение № О-2. Оферта.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

<p>ОФЕРТА</p> <p>за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“, идентификационен № PPS 15-022</p>

Идентификационни данни на участника. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН (когато участникът е физическо лице): <small>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</small>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
пощенски код, населено място:	
ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
пощенски код, населено място:	
ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
е-mail адрес:	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <small>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</small>	
Трите имена	
Трите имена	
Трите имена	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните	1.
Лица:	2.
	3.

Уважаеми господа,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“, идентификационен № PPS 15-022.

Декларираме, че сме запознати с условията от получената от Вас покана за участие в договарянето с Ваш изходящ № _____ / _____ година, с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, както и с всички документи и образци от документацията за участие и представяме настоящата оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет.



1. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

(общо описание на услугите, които участникът предлага за изпълнение по предмета на поръчката)

2. Начинът на изпълнение на предмета на процедурата е съгласно изискванията и условията на документацията за участие и е поставено в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ към настоящата оферта.
3. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложената в настоящата оферта „Предлагана цена“, поставена в отделен запечатан плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Всички дейности свързани с изпълнението на предмета на поръчката и посочени в настоящото предложение са отчетени и включени в предложената от нас цена, определени при качествено изпълнение на Договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.
4. Изразили сме принципното си съгласие с предложения в документацията проект на договор, като сме приложили в заявлението за участие декларация за приемане на условията в проекта на договор.

За изпълнение на договора ние имаме следните предложения към Възложителя:

(Участникът посочва предложенията към Възложителя за изпълнение на договора, ако има такива. Предложенията се представят и в електронен вид – във файл с формат .Word, за улеснение при провеждането на преговорите.)

5. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)

Декларираме, че сме запознати с критериите и показателите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от _____ работни дни *(посочете броя на дните, за които ще представите всички документи)* след получаване на решението за класиране.

Настоящата оферта е валидна за период от _____ *(посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 150 календарни дни)* и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Съдържанието на настоящата оферта е съгласно приложения списък на документите, съдържащи се в офертата, неразделна част от нея.

Дата _____ . _____ . 2015 година

Участник,

(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



Приложение № О-3. Техническо предложение.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“;
идентификационен № PPS 15-022

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, e-mail: _____

Уважаеми господа,

аз долуподписаният _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“, идент. № PPS 15-022.

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на услугата.
За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

1. Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката и документи, които ще съставим и представим на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, са както следва:.....
.....(Участника, следва да направи подробно описание)
2. Потенциалните рискове, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора, са както следва:.....
.....(Участника, следва да направи подробно описание)
3. Организацията и ресурсите, които ще използваме при изпълнението на предмета на поръчката, са както следва:.....
.....(Участника, следва да направи подробно описание)
4. Ще работим при следния график за изпълнение на поръчката:
.....
.....(Участника, следва да направи подробно описание)

Съгласни сме срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка да бъде **4 (четири) години**, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение, т.е. датата на двустранното му подписване.

Дата _____ . _____ .2015 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващи по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



Приложение № О-4. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“, идент. № PPS 15-022.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част / части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и / или търговски тайни (вярното се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата _____ . _____ .2015_ година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

¹ Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в Плик № 2.



Приложение № О-5. Ценово предложение.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“, идентификационен № PPS 15-022

От: _____, със седалище град _____ и адрес
за _____ кореспонденция _____
тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, e-mail: _____

Уважаеми господа,

аз долуподписаният _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____, след като се запознахме подробно с документацията за участие и провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“, идентификационен № PPS 15-022, и с дадените в нея указания, декларирам, че предметът на поръчката ще изпълним в съответствие с изискванията и условията посочени в документацията за участие и предлагаме следните финансови условия:

I. Процентът за възнаграждение върху приходите от отдаване под наем на канална и въздушна разпределителна електрическа мрежа.

<p>Процентът за възнаграждение върху приходите от отдаване под наем на канална и въздушна разпределителна електрическа мрежа, които ЧЕЗ Разпределение България АД е реализирало за предходния календарен месец.</p>	<p>% върху приходите в цифри х.хх % (участниците offerират % с точност до втория знак след десетичната запетая)</p>
---	--

В цената са включени всички разходи по изпълнение предмета на договора, включително разходите за вложен труд, използвани материали, технически средства, транспорт, комуникационни разходи, командировъчни и други разходи.

II. Начин на плащане.

Приемаме месечното възнаграждение на услугата, предмет на договора да бъде равностойността на offerирания от нас „Процент“ по т. I по-горе върху приходите от отдаване под наем на канална и въздушна разпределителна електрическа мрежа, които „ЧЕЗ Разпределение България“ АД е реализирало за предходния календарен месец.

Приемаме плащането да се извършва по банков път, в лева, ежемесечно в срок до 60 дни и след представяне на оригинална фактура, придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за изпълнението на възложената услуга.

Настоящото финансово предложение към offerтата е валидно за период _____ календарни дни (посочете броя на дните, не по-малко от 150 календарни дни от крайната дата на представяне на първоначалните offerти) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Бележки:

- Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.

Дата _____ . _____ .2015__ година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващи по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



XI. Проект на договор

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ _____

Днес2015 година, в град София, България, между страните:

(1). „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: България, гр. София, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от –, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

(2). _____

адрес: град _____, ул. _____,

тел./факс _____

ЕИК по БУЛСТАТ _____

Разплащателна сметка:

Представяно от _____, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с идентификационен № PPS15-022 и с предмет: „Услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги“ и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на(.....) лева (попълва се при подписването на договора), се сключи настоящият договор за следното:

ЧЛЕН 1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извърши в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и за сроковете на настоящия договор и срещу уговореното възнаграждение извършване на услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги. Подробно описание на услугите, предмет на договора се съдържа в Приложение 1 към него, като всяка отделна услуга и всички услуги в тяхната съвкупност ще се наричат по-нататък в договора за краткост „Услугата/ите“. Мястото на изпълнение на услугите по предмета на договора е територията на Република България и в частност Лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, т.е. областите Видин, Враца, Монтана, Плевен, Ловеч, София-Област, Перник, Кюстендил и Благоевград.

1.2. Услугите по предходната точка включват в своя обхват съвкупност от дейности, които са подробно описани в Приложение 1 към този договор. За яснота и избягване на всякакви противоречия във връзка с договора, Приложение 1 съдържа подробно описание (конкретизация) на дейностите и процесите, включени в обхвата на услугата по предмета на договора, както и условията и сроковете при които те ще бъдат извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.3. Услугата по предмета на договора се извършва със сили, средства, ресурс и на риск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.4. Всички услуги по настоящия договор се изпълняват след възлагателен протокол на възложителя, в който се посочват конкретният вид услуги.

ЧЛЕН 2. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор се сключва за срок от 4 (четири) години, считано от датата на двустранното му подписване. С изтичането на така определеният максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора по т. 3.5. е достигната или не.



ЧЛЕН 3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. За надлежно изпълнение на Услугите по предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възнаграждение, посочено в Приложение 2 към договора, което включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на услугата по предмета на договора.

3.2. Плащането се извършва след представянето на отчет от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените възложени услуги, ежемесечно в срок до 60 дни и след представяне на оригинална фактура, придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за изпълнението на възложената услуга.

3.3. Всички плащания по договора се извършват по банков път, чрез превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ която се определя във фактурата за дължимата цена. Дължимата сума се заплаща според левовата ѝ равностойност по фиксинга на БНБ (ЕВРО – ЛЕВ) към датата на настъпване на падежа на дължимото плащане.

3.4. Фактурата по т. 3.3 се издава и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 дни, считано от датата на съставяне на протокола по т. 6.4. При забава за предоставяне на фактура, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата. Към момента на съставянето на фактурата за дължимото плащане се начислява дължимият ДДС според законодателството на Република България.

3.5. Максималната стойност на договора е в размер на лева без ДДС. Независимо от това дали срокът на договора по т. 2.1 е изтекъл, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

3.6. Цената и начина на плащане се формират по следния начин:

% (процент) за възнаграждение върху реализираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приходи от отдаване под наем на канална и въздушна разпределителна електрическа мрежа за предходния календарен месец.

ЧЛЕН 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите в съответствие с уговореното в договора, в минимално необходимия (според вида и естеството на услугата) срок, и при спазване на съдържанието и обхвата на тази дейност, определени в Приложение 1 и в съответствие с най-добрите търговски практики при подобен род услуги. За извършване на Услугите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вложи най-добрият си ресурс и ноу-хау;

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги чрез свои квалифицирани служители, разполагащи с необходимият опит и компетентност да извършат тези дейности и притежаващи съответната правоспособност в съответствие с Приложение 3 към настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители/сътрудници като за свои действия.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услуги, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги съобразно поръчката и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предоставените от него документи, имащи отношение към изпълнението, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се запознае преди започване изпълнението на конкретна дейност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на услугата по предмета на договора са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен ако те не противоречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или не пречат на изпълнението на договора.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на услугите, посочени в Приложение 1

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи (контролира) изпълнението на услугата по предмета на договора по всяко време за срока на действие на договора;

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на договора и за неопределено време след това да пази и да не разпространява и/или допуска разпространяването по какъвто и да е начин на информация и данни, станали му известни във връзка, при или по повод сключването и изпълнението на този договор. Всяка информация, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с този договор и/или за целите на неговото изпълнение, както и информацията и уговорките, съдържащи се в самия договор се приема за конфиденциална и по отношение на нея тежи забраната за разпространението ѝ на трети лица. Конфиденциална е и всяка информация, предоставена във връзка с този договор и отнасяща се до лични данни на абонати/клиенти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или до данни отнасящи се за свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон на Република България;

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска и получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация и съдействие за целите на изпълнението на договора;

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимото възнаграждение (цена) в случай на надлежно изпълнение на договора, при условията и в срока, уговорени в чл. 3 по-горе.



4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при сключването на договора да има и поддържа валидна полица за застраховка Професионална отговорност за щети с размер на застрахователната сума минимум 2.000.000 (два милиона) лева.

4.10. (1) За извършване на работите по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е декларирал в заявлението си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на(посочват се видовете работи от предмета).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 (четирнадесет) дни, считано от датата на сключване на настоящия договор, да сключи договор/и за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в ал.1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружен с доказателства за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП за подизпълнителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на настоящия договор, на лица, които не са подизпълнители, както и да сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 когато:

1. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;

2. Подизпълнителя/ите не отговаря/т на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлага/т на трето лице една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение на трето лице.

(7) В случаите по ал. 5 и ал. 6 по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на възложителя в срок до три дни от датата на сключването му заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.

(8) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, нито може да е условие за увеличаване на уговорените единични цени по договора или настоящото споразумение, както и не може да води до влошаване на качеството на изпълнението. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(9) Приложимите клаузи на конкретния договор са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

(Точка 4.10. от настоящия договор има сила единствено, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в своето заявление е посочил, че ще бъде/ат използван/и подизпълнител/и).

ЧЛЕН 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от всякакви действия, които биха могли да повлияят на независимостта, точността и пълнотата на предоставяните услуги по настоящия договор, както и на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на услугите по предмета на договора;

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата информация и документация, с която разполага, както и да му оказва необходимото съдействие за надлежното изпълнение на услугите, свързани с идентификация на лица, ползващи разпределителните електрически мрежи собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посредничество и администриране на договори за наем с оператори на електронно – съобщителни услуги;

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение (цена), в случай на надлежно изпълнение на възложената работа, при условията и в срока, уговорени по-горе в чл. 3;

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява (контролира) изпълнението на услугите по предмета на договора по всяко време и по всякакъв начин, доколкото не създава пречки за изпълнението или не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и независимостта, точността и пълнотата на предоставяните услуги.



ЧЛЕН 6. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА

- 6.1. Незабавно след приключването на изпълнението на услугата/ите по предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да му предостави всички изготвени документи във връзка с изпълнението за преглед и оценка;
- 6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа предоставения му резултат от изпълнението, в срок до 10 дни, като в случай на възражения по отношение на качеството на изпълнението, да укаже писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ констатираните несъответствия и да му даде подходящ, според обичайните условия, срок за поправянето им;
- 6.3. При липса на възражения относно изпълнението или ако такива са били налице, но констатираните несъответствия са отстранени в указания срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнението на услугата по предмета на договора;
- 6.4. За да удостоверят приемането на изпълнението на услугата по предмета на договора, страните съставят и подписват протокол. Протоколът се подписва и от подизпълнителя, ако са възложени работи, за изпълнението за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение съгласно т. 4.10. от настоящия договор, освен ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е възложена на подизпълнителя.
- 6.5. Към момента на съставянето на протокола по предходната точка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне всички материали и документи, които са му били предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ във връзка с изпълнението на съответната услуга по предмета на договора;
- 6.6. Извън горните случаи и ако естеството на изпълнението го налага, отчитането на конкретни дейности по предмета на договора и тяхното приемане ще става с писмени актове, като всяко приемане на изпълнение по договора ще се оформя като протокол, подписан от двете страни по договора или надлежно упълномощени техни представители.

ЧЛЕН 7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 7.1. При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на стойност от/...../ лева под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: Уникредит Булбанк АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL или под формата на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 50 /петдесет/ месеца.
- 7.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на изпълнение по договора (задължения по договора) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай, че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.
- 7.3. Разходите по откриването (вносянето) на депозитите или учредяването и поддръжката на банковите гаранции по този раздел ще са за сметка на Изпълнителя, а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 7.4. При гаранция за изпълнение, представена под формата на депозит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви за времето, през което сумата по гаранцията законно е престояла при него.
- 7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер до изтичане на максималния срок на договора. В тази връзка, при усвояване на суми от гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни гаранцията до уговорения размер в конкретния договор за обществена поръчка, в 14-дневен срок от уведомяването му от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не направи това в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора при условията и по реда на т. 9.3.4. по-долу.
- 7.6. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора, ако изпълнението е надлежно или освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

ЧЛЕН 8. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТИ

- 8.1. Всяка страна по договора отговаря пред другата страна за виновно неизпълнение на своите договорни задължения. При констатиране на подобно неизпълнение или забава за изпълнение, виновната страна ще заплаща на изправната страна неустойките уговорени в този договор. Ако размерът на уговорената неустойка не е достатъчен, за да покрие претърпяната вреда от изправната страна, последната има право да търси разликата до реалния размер на своите вреди по реда на действащия в Република България закон;



8.2. Страните се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения, само ако тази забава или неизпълнение се дължат на причини, за които страните не отговарят (непреодолима сила съгласно чл. 306 от Търговския закон на РБ), и то ако страната, която се позовава на непреодолимата сила е уведомила писмено в срок до 5 дни от настъпване на обстоятелството другата страна и това обстоятелство в срок до 15 дни след уведомяването е било потвърдено от съответната търговска камара в държавата, в която е установена страната, която се позовава на обективните пречки за изпълнението;

8.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни в уговорения срок свое договорно задължение, то дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.05% от цената на забавената/ите услуга/и за всеки просрочен ден, но не повече от 10%;

8.4. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни свое договорно задължение, включително в допълнително предоставен му срок до 15 дни или ако се забави с изпълнението за повече от 30 дни, то дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за неизпълнение в размер на 10% от цената на неизпълнената/ите услуга/и за всеки конкретен случай;

8.5. При забава за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% общо от стойността на забавеното плащане.;

8.6. Неустойките се заплащат в срок до 10 дни от датата на писмената претенция за тях. В случай че неустойката се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последното не я заплати в уговорения в тази точка срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение на договора, а ако същата е недостатъчна – да си прихване разликата от следващо по ред плащане по предмета на договора.

ЧЛЕН 9. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Този договор се прекратява при изтичане на срока на договора по т. 2.1;

9.2. Този договор се прекратява при достигане на максималната стойност по т. 3.5.

9.3. Извън случаите на т. 9.1 и 9.2 този договор може да бъде прекратен, както следва:

9.3.1. по взаимно писмено съгласие на страните. При прекратяване на договора по този ред, ако инициатор на прекратяването е ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всичко, което е изпълнено по предмета на договора и от което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се ползва, а ако инициатор на прекратяването е ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то е длъжно да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ онази част от полученото възнаграждение, която е съответна на неизпълнената част от договора, ако има такава. В този случай на прекратяване, страните уреждат отношенията си с протокол.

9.3.2. при откриване на производство по несъстоятелност или прекратяване на юридическата личност на някоя от страните – с писмено уведомление;

9.3.4. без предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на т. 7.5 по-горе.

9.3.5. Извън случаите по предходните точки, всяка от страните има право да развали договора на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

9.4. Всяка от страните може да развали договора, като уведоми писмено другата страна, ако последната не изпълнява своите договорни задължения или ако ги изпълнява в противоречие с уговореното в договора и приложенията към него, във връзка с което изпълнението е станало ненужно;

9.5. Всяка от страните може да иска прекратяването на договора, ако обективната невъзможност за изпълнение, съгласно т. 8.2 е продължила повече от 30 дни, като предизвестити 15 дни по-рано другата страна.

ЧЛЕН 10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ДОГОВОРА

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на настоящия договор се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.



10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на настоящия договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

ЧЛЕН 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Този договор влиза в сила от датата на двустранното му подписване от страните;

11.2. Всички писмени документи, съставени във връзка с или отнасящи се до този договор трябва да бъдат доставяни на съответния адрес, посочен в заглавната част на договора или на друг адрес, предварително обявен в писмен вид от съответната страна до другата страна – чрез препоръчана поща с обратна разписка, чрез куриер или лицензиран пощенски оператор. Документите могат да бъдат доставени по факс или електронна поща. Връчването на документи може да се извърши и лично на страната, до която те са адресирани, срещу подпис;

11.3. Страните се задължават да се информират взаимно в писмена форма без неоправдано забавяне за всяка промяна в своето корпоративно наименование, адрес (включително адрес за кореспонденция и доставка и/или адрес на електронна поща), представителство, лица за контакт, телефонни номера или номера на факс, в 7-дневен срок, от датата на настъпване на споменатата промяна. При липса на уведомяване по тази точка, страната която е изпратила документи и/или друга информация или е потърсила контакт на координатите, които са и били известни преди промяната, не носи отговорност за тяхното не получаване;

11.4. В случай на празноти или при необходимост от уреждане на отношения във връзка с този договор, страните ще се ползват (позовават) на действащото в Република България законодателство. По отношение на този договор, приложимият закон е единствено българският;

11.5. Недействителността или неприложимостта на уговорка от този договор или допълнително споразумение към него, не влече недействителност или неприложимост на договора като цяло. При подобни случаи страните се споразумяват да обединят усилията си и да се договорят за заместваща уговорка, която най-пълно да съответства на смисъла и целта на недействителната или неприложима уговорка;

11.6. Неделима част от този договор са следните приложения:

Приложение 1 – Техническа спецификация и Техническо предложение;

Приложение 2 – Ценово предложение;

Приложение 3 – Списък на квалифицираните специалисти, които Изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката;

Приложение 4 - Гаранция за изпълнение.

Договорът се състои от страници, изготвен в два еднообразни екземпляра, на български език – по един за всяка от страните.



ХII. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

До

.....

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията в лева], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията], в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____