



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА „ОТКРИТА“ ПО ВИД ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“**

**референтен № PPS18-124**

София, 2018 година

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчката**
- II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката**
- III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите**
- IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата**
- V. Условия и информация по провеждане на процедурата**
- VI. Проект на договор**
- VII. Образци на документи в офертата**
- VIII. Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП**

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### **Възложител:**

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124

**Адрес на възложителя:** „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

**Правно основание за откриване на процедурата:** Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

**Обект на поръчката:** Обект на настоящата поръчка е „предоставянето на услуги“ съгласно смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

### **Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е: код: 79212000, наименование: „Одиторски услуги“.

### **Предмет на поръчката:**

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124.

Целта на настоящата обществена поръчка е сключване на договор за извършване на услуги по администриране: управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания на възложителя на процесите, които се осъществяват в неговото дружество, по възлагане изпълнението на дейности и обезпечаване на инвестиционния процес за осъществяване на инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти и придобиване, чрез покупко-продажба или чрез друга правна сделка или способ инвестиционни проекти за енергийни обекти, които подлежат на придобиване от възложителя по Закона за енергетиката (ЗЕ) чрез изкупуване, както и по изграждане и въвеждане в експлоатация на енергийни обекти или придобиването на такива, чрез изкупуване от страна на възложителя, с цел да бъдат оптимизирани от гледна точка на времетраенето и разходите инвестиционните процеси в дружеството възложител по планиране, проектиране, изграждане, въвеждане в експлоатация и придобиване на енергийни обекти и съоръжения, чрез които възложителят осъществява своята лицензионна дейност.

В рамките на настоящата обществена поръчка се предвижда да бъде извършено администриране на инвестиционни проекти, които проекти ще бъдат възложени на случаен принцип от възложителя.

Възлагането ще се извършва ежемесечно. Избраният за изпълнител ежемесечно ще представя отчет и доклад за всяка възложена дейност.

Изпълнителят ще трябва всеки месец да представя окончателния доклад за съответствието със законовите и вътрешни организационни изисквания на възложителя на възложените за администриране инвестиционни проекти и/или обекти, придружен от препоръки за подобряване на съответните процеси в дружеството възложител (ако е необходимо).

**Количество и/или обем:**

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания на възложителя на процесите, които се осъществяват в неговото дружество, по възлагане изпълнението на дейности и обезпечаване на инвестиционния процес за осъществяване на инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти и придобиване, чрез покупко-продажба или чрез друга правна сделка или способ инвестиционни проекти за енергийни обекти, които подлежат на придобиване от възложителя по ЗЕ чрез изкупуване, както и по изграждане и въвеждане в експлоатация на енергийни обекти или придобиването на такива, чрез изкупуване от страна на възложителя, чиито прогнозен брой и размер на инвестиционната стойност към момента на обявяване на поръчката е както следва:

№	Предмет на възлагане за даден проект	Прогнозен брой проекти	Прогнозна инвестиционна стойност на проектите
1	Извършване на уговорените услуги по администриране на инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти, които се възлагат, изграждат и въвеждат в експлоатация от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (или от трети лица по възлагане на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД), като възложител на поръчката, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.	200 (двеста)	20 000 000 лева (двадесет милиона лева)
2	Извършване на уговорените услуги по администриране на инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти, които „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като възложител на поръчката, има задължение да придобие по смисъла на Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.	150 (сто и петдесет)	15 000 000 лева (петнадесет милиона лева)
3	Извършване на уговорените услуги по администриране на инвестиционния процес по планиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на енергийни обекти от и за сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (или от трети лица по възлагане и за сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД), като възложител на поръчката, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.	100 (сто)	10 000 000 лева (десет милиона лева)
4	Извършване на уговорените услуги по администриране на инвестиционния процес по придобиване на енергийни обекти от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в съответствие със Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация към настоящата документация, включително изготвяне и	100 (сто)	50 000 000 лева (петдесет милиона лева)

предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.		
---	--	--

**Бележки:**

Възложителят си запазва правото при изпълнение на предмета на договора да промени броя на проектите (посочени в таблицата по-горе), съответно инвестиционната им стойност, според своите потребности и по целесъобразност;

**Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.**

Мотивите за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции, съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, са както следва:

Обществената поръчка не може да бъде разделена на обособени позиции поради факта, че за да се постигне желаните ефекти, процесът трябва да обхване цялата инвестиционна програма на дружеството, а проектите се реализират на цялата територия, на която Възложителят осъществява лицензионната си дейност, което пък не позволява териториално разделяне на обществената поръчка по обособени позиции.

**Възможност за представяне на варианти:**

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

**Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:**

Прогнозната обща стойност на услугите по предмета на поръчката е 4 500 000 (четири милиона и петстотин хиляди) лева, без ДДС за максимален срок на договора 4 (четири) години.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

**Мотиви за неприлагане на одобрените образци на договори на АОП:**

Предметът на настоящата поръчка е предоставянето на услуги за администриране (управление/направляване, проверка, контрол и оценка) на инвестиционните дейности на възложителя, с цел тяхната оптимизация и повишаване на икономическата им ефективност, чрез намаляване на времето и разходите за извършването им. При условията и по реда на чл. 229, ал. 1, т. 4 от ЗОП са разработени и публикувани стандартизирани клаузи по договорите за услуги. Услугите по настоящата обществена поръчка се извършват по отношение на специфични строителни обекти, каквито са енергийните обекти, чрез които дружеството възложител извършва дейност в обществен интерес въз основа на издадената му лицензия за разпределение на електрическа енергия. Това изисква по-стриктно регламентиране на отношенията във връзка с възлагането, изпълнението, отчитането и носенето на отговорност при неизпълнение на дейностите по предмета на поръчката, което не подлежи на стандартизация и типизиране.

Освен това, в утвърдените стандартизирани образци, публикувани в страницата на АОП в интернет не са отразени новите изисквания във връзка с обработването и защитата на лични данни (GDPR), които са в сила за Република България, считано от 25.05.2018 г. Това налага регламентирането и на отношенията във връзка с обработването и защитата на лични данни по повод възлагането на настоящата поръчка, каквато регламентация не се съдържа в утвърдените стандартизирани образци и клаузи.

**Срок за изпълнение на поръчката:**

Договорът ще бъде сключен за срок от 2 години и влиза в сила от датата на подписването му с възможност за удължаване на този срок с още 2 години, ако никоя от страните не заяви писмено на другата страна, че не желае удължаването на срока на действие на договора, поне 15 дни преди изтичане на първоначалния 2-годишен период. Общият срок на договора не може да надвишава 4 години, считано от датата на сключването му. С изтичането на така определения максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора е достигната или не.

**Място на изпълнение на поръчката** Лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, т.е. областите Видин, Враца, Монтана, Плевен, Ловеч, София, Перник, Кюстендил и Благоевград.

**Начин на плащане:**

Плащането се извършва след приемането на окончателния доклад за съответствието със законовите и вътрешни организационни изисквания на възложителя на възложените за администриране инвестиционни проекти и/или обекти, придружен от препоръки за подобряване на съответните процеси в дружеството възложител (ако е необходимо), ежемесечно, в български

левове, по банков път в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за приемането на изпълнението на възложената услуга

**Срок на валидност на офертите:** 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите, която е посочена в обявлението за обществена поръчка.

**Срок за подаване и място за получаване на офертите:**

*Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.2).*

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти, в обявлението за обществената поръчка.

**Дата, час и място на отваряне на офертите:**

*Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.7).*

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

**Публичност и прозрачност:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=109648&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Допълнителна информация за участниците:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

**2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

**3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### Техническа спецификация.

Изпълнителят ще трябва всеки месец да представя окончателния доклад за съответствието със законовите и вътрешни организационни изисквания на Възложителя на възложените за администриране инвестиционни проекти и/или обекти, придружен от препоръки за подобряване на съответните процеси в дружеството Възложител (ако е необходимо).

#### 1. Метод на работа:

Услугите по администриране по предмета на поръчката, в това число: управление (направляване), проверка, осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на процесите по възлагане и реализиране на инвестиционни намерения в дружеството, ще бъдат насочени:

- ⇒ към инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти, които се възлагат, управляват и въвеждат в експлоатация от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (или от трети лица по възлагане на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД), като възложител на поръчката. Конкретните инвестиционни проекти от тази група, по отношение на които ще бъде извършена услугата по предмета на поръчката, се определят с възлагателен протокол със заповед на Изпълнителния директор на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. Изпълнението на услугата по предмета на поръчката ще започне от етап предварителни дейности по проучване и възлагане за изработка на проекта, и ще продължи с етапите на: изготвяне на проекта, възлагане изпълнението на инвестиционния процес въз основа на изготвения, съгласуван и одобрен работен проект въз основа на който е издадено разрешение за строеж, материално обезпечаване на инвестиционния процес. Целта на изпълнение на услугата по предмета на поръчката ще е осигуряване на съответствие на описания инвестиционен процес с вътрешно-фирмените правила (стандарты) и нормативни изисквания, за да се постигне неговата оптимизация от гледна точка на време и разходи, като процеса на изпълнение на услугата ще продължи до момента на постигане на готовност на енергийния обект за приемане и въвеждане в експлоатация;
- ⇒ към инвестиционни проекти за енергийни обекти, които „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като възложител на поръчката, има задължение да придобие по смисъла на Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение. Конкретните инвестиционни проекти от тази група, по отношение на които ще бъде извършена услугата по предмета на поръчката, се с възлагателен протокол Изпълнението на услугата по предмета на поръчката ще започне от етап оценка на необходимостта от придобиване на съответния инвестиционен проект. Целта и продължителността на изпълнение на услугата по предмета на договора по отношение на тази група обекти е съобразно предходното предложение;
- ⇒ към енергийни обекти, които се изграждат и въвеждат в експлоатация от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (или от трети лица по възлагане и за сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД), като възложител на поръчката. Конкретните енергийни обекти от тази група, по отношение на които ще бъде извършена услугата по предмета на поръчката, се определят с възлагателен протокол Изпълнението на услугата по предмета на поръчката по отношение на тези обекти ще започне от етап откриване на строителния процес и оценка на съответствието му с изискванията на нормативната уредба и изготвените инвестиционни проекти и строителни книжа или от съответния етап на строителство, на който се намира енергийния обект към момента на възлагането му по този договор и ще продължи до реализиране на строителството и въвеждане в експлоатация на съответния енергиен обект. Целта на изпълнение на услугата по предмета на поръчката ще е осигуряване на съответствие на описания инвестиционен процес с вътрешно-фирмените правила (стандарты) и нормативни изисквания, за да се постигне неговата оптимизация от гледна точка на време и разходи;
- ⇒ към енергийни обекти, които подлежат на придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като възложител на поръчката, чрез правна сделка или др. правен способ, в съответствие със Закона за енергетиката и подзаконовата нормативна уредба по прилагането му. Конкретните енергийни обекти от тази група, по отношение на които ще бъде извършена услугата по предмета на поръчката, се определят с възлагателен протокол. Изпълнението на услугата по предмета на поръчката по отношение на тези обекти ще започне от етап оценка на необходимостта от изкупуване на тези обекти съответно дали те са реализирани според предвижданията на одобрените инвестиционни проекти и строителни книжа и ще продължи до тяхното изграждане и въвеждане в

експлоатация. Целта на изпълнение на услугата по предмета на поръчката е същата, както в предходното предложение“;

- ⇒ към всички проекти и обекти да бъде извършен одит на съответствието на извършените работи с нормите за безопасност и правилното изпълнение.

## **2. Етапи и обхват за извършване на услугата:**

### **2.1. Преглед и проверка на съответните документи, свързани с изпълнението на услугата по предмета на поръчката, и оценката им за съответствие с нормативните и вътрешно-организационни изисквания, правила и стандарти на възложителя. Тези дейности ще бъдат насочени към:**

- ⇒ Извършване на преглед и оценка на техническите аспекти на документацията във връзка с конкретно посочената инвестиционна дейност (проект, бюджет, времеви график, изисквания за качество, безопасност и здраве на работното място), изпратена на Изпълнителя, с цел осигуряване на реализацията на проекта;
- ⇒ Изготвяне на оценка на ефективността на конкретния инвестиционен проект;
- ⇒ Извършване на проверка и оценка за съответствие с нормативните изисквания на вътрешно-фирмените процедури и тяхното документиране, в това число: заявките за доставка на материали, възлагането за изпълнение на СМР и услуги, във връзка с реализацията на съответния енергиен обект, възлагането за изпълнение на инвестиционните дейности, материалното обезпечаване на реализацията на инвестиционния проект. Въз основа на констатациите от извършената проверка и оценка по настоящото предложение, изпълнителят изготвя обяснителна записка (доклад), която следва да съдържа и насоки за оптимизиране на тези процеси и дейности;
- ⇒ Извършване на сравнение на строителната документация за съответния енергиен обект с работния проект и изготвяне на обяснителна записка (доклад) с констатации относно извършеното сравнение, която следва да съдържа и указания/насоки за корекции с цел привеждането им в съответствие (ако са констатирани несъответствия);
- ⇒ Извършване на проверка и оценка за начина на прилагане на нормативните изисквания по отношение на реализацията на инвестиционната дейност по проектиране и/или изграждане на съответния енергиен обект, като: наличие на изработен и одобрен инвестиционен проект, разрешение за строеж, валидни строителни книжа, наличие на договори със собствениците на имота /за учредяване на сервитути или суперфиция или прехвърляне на собствеността върху съответната част от имота/, наличие на документи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, които се считат за начало на строежа, приемане и въвеждане в експлоатация на завършения обект. Въз основа на извършената проверка изпълнителят изготвя обяснителна записка (доклад) с конкретни констатации, която трябва да съдържа и насоки/препоръки за привеждане на съответствие на процеси и дейности с нормативни изисквания (ако има констатирани нарушения), както и за оптимизиране на тези процеси и дейности по отношение на бъдещи обекти;
- ⇒ Извършване на проверка за съответствие на изготвената или закупена проектна документация за съответния енергиен обект със законовите изисквания в Република България и изготвяне на обяснителна записка (доклад) за направените констатации, като ако те са за наличие на несъответствия, изпълнителят трябва да посочи насоки/препоръки за тяхното отстраняване, както и да даде насоки/препоръки за бъдеща оптимизация на тези процеси и дейности;
- ⇒ Осъществяване на контрол на качеството на изпълнение на съответния инвестиционен проект или енергиен обект, както и осъществяване на контрол за спазване на плана за безопасност и здраве на работното място. Във връзка с упражняването на контрол и ако изпълнителят констатира несъответствия при изпълнението, той изготвя и предоставя на възложителя предложения и препоръки за отстраняване на несъответствията и управлява процеса по отстраняване на тези несъответствия чрез реализация на дадените препоръки и насоки;
- ⇒ Извършване на преглед и оценка и оптимизиране на бюджет и времеви график за изработване на съответните инвестиционни проекти съответно за изграждане на съответните инвестиционни енергийни обекти.

### **2.2. Сравнение и оценка за съответствие на изпълнението на съответните инвестиционни дейности по предмета на договора на място. За изпълнение на тези дейности, изпълнителят извършва сравнение и оценка, между:**

- ⇒ Действително извършената работа и съответния работен проект;



- ⇒ Действително извършената работа и изискванията за качество (към вложените материали, към изработването на съответния проект или към изпълнението на съответния енергиен обект и др.);
- ⇒ Всички задължителни тестове, във връзка с изграждането на съответния обект и реално проведените и документирани тестове на място;
- ⇒ Реалната продължителност на строителните дейности по изграждане на съответния енергиен обект и предвидените срокове според одобрения времеви график за изграждане на обекта;
- ⇒ Действително извършената работа по реализиране на инвестиционното намерение на възложителя (в това число вложени материали, изпълнени СМР и тяхната стойност) и планирания и одобрен бюджет за реализация на съответния инвестиционен обект (количествено-стойностна сметка от съответния работен проект, одобрен бюджет и прочие);
- ⇒ Действително извършените строително-монтажни работи и дейности по реализиране на съответното инвестиционно намерение на възложителя и фактурираните дейности и стойности от съответния изпълнител.

Извършване на оценка за съответствие на място, със съответните етапи и обхват, ще бъде извършена по време на предаването на инвестиционен проект. Изпълнителят има правото при възлагане на проверка на място да изиска всички съпътстващи документи за проверка, както и ако проекта има етапи на реализация да изиска документите на вече завършените етапи и/или предстоящите такива на всички възложени проекти.

### **2.3. Анализ на пропуските или несъответствията:**

- ⇒ Идентифициране на несъответствия;
- ⇒ Оценка на несъответствията в зависимост от риска;
- ⇒ Анализ на потенциални вътрешни/външни нарушения;
- ⇒ Препоръки за подобрения.

### **2.4. Последващи действия:**

- ⇒ Мониторинг на извършените подобрения;
- ⇒ Изменение на протокола за приемане на готовия обект.

### **2.5. Преглед, проверка, управление (направляване), контрол и оценка на вътрешните процеси в дружеството възложител по подготовка и изкупуване на енергийни обекти и съоръжения в съответствие със Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение. Тези дейности ще бъдат насочени към:**

- ⇒ Проверка на техническите аспекти на документацията по придобиване на съответните съоръжения, в това число: проект, бюджет, времеви график, изисквания за качество и др. и изготвяне на насоки и предложения за оптимизиране на тези дейности. На проверка подлежат единствено документите които касаят придобиването на енергийни обекти, които са изрично посочени във възлагателен протокол, като възложител на поръчката.
- ⇒ Извършване на проверка и оценка за съответствие на процеса по изкупуване на конкретно посочените в възлагателния протокол енергийни обекти с вътрешно-фирмените процедури и нормативните изисквания. За извършената проверка и оценка, изпълнителят изготвя обяснителна записка (доклад) съдържащ препоръки за привеждане в съответствие с нормативните или вътрешно-фирмени изисквания на съответната процедура по изкупуване, както и насоки за бъдеща оптимизация на този процес във времево отношение и по отношение на разходите. След изготвяне на обяснителната записка (доклада) с препоръките, изпълнителят следи и управлява процеса по тяхната реална реализация по отношение на конкретната преписка по изкупуване на определения от възложителя енергиен обект;
- ⇒ Проверка и оценка за съответствие на строителната документация за съответния енергиен обект с изготвения и одобрен за него работния проект. Въз основа на извършената проверка и оценка, изпълнителя изготвя и представя на възложителя обяснителна записка с препоръки за отстраняване на несъответствията (ако такива са констатирани), като след одобряването на тези препоръки, той следи и управлява процеса по тяхното реално изпълнение по отношение на съответния посочен от възложителя енергиен обект;
- ⇒ Проверка и оценка за съответствие на дейността по изграждане на съответния енергиен обект с приложимите нормативни изисквания, като наличие на: разрешение за строеж, договори със собствениците на земята /за учредяване на суперфиция или сервитути или за прехвърляне на собствеността върху съответната част от имота/,

- документи за начало на строежа, документи за приемане и въвеждане в експлоатация на завършения обект;
- ⇒ Извършване на преглед и оценка за съответствие на инвестиционните разходи, реално направени по отношение на конкретния енергиен обект с планирания за това бюджет;
  - ⇒ Преглед и оценка на документацията по изкупуване на конкретно определени от възложителя енергийни обекти и съоръжения, даване на указания и препоръки за нейното допълване с нови документи или за коригирането на съществуващи документи, и в частност извършване на преглед и оценка за законосъобразност и икономическа оправданост на изготвената пазарна оценка по която ще бъде придобит съответния енергиен обект, както и на определената цената за присъединяване и дали тя съответства на нормативните изисквания. След извършване на съответните проверки и оценки по настоящото предложение, изпълнителят дава конкретни препоръки и насоки за привеждане в съответствие на документацията по изкупуване на конкретния енергиен обект с нормативните изисквания, както и управлява този процес до неговото логично и законосъобразно приключване;
  - ⇒ Изготвяне на икономически и правно обосновани предложения за изкупуване на инвестиционни енергийни обекти, конкретно определени в съответният възлагателен протокол Управление (включително чрез даване на напътствия на възложителя) на процеса по изкупуване на конкретно определени от възложителя енергийни обекти и съоръжения;

**2.6. Документи, които ще бъдат съставени от изпълнителя и предоставени на възложителя, във връзка с изпълнението на услугата по предмета на поръчката:**

Всички документи, съставени в хода на работа, следва да бъдат за конкретен инвестиционен енергиен обект или за конкретен инвестиционен проект за изграждане на енергиен обект, възложен със възлагателен протокол  
Във връзка с горното, документите които се съставят от изпълнителя в процеса на изпълнението на поръчката са както следва:

- ⇒ Подробна писмена обяснителна записка (доклад) за техническа и икономическа целесъобразност за всеки възложен инвестиционен проект съответно инвестиционен енергиен обект, който ще се възлага или е възложен, ще се придобива или е придобит, съответно който ще започне да се застроява или вече е в процес на строителство;
- ⇒ Подробна писмена обяснителна записка (доклад) за съответствие на конкретния инвестиционен проект възложен от възложителя с вътрешно-фирмените и нормативни изисквания;
- ⇒ Подробна писмена обяснителна записка (доклад) за прилагането на нормативните изисквания при изграждане на съответния енергиен обект, определен от възложителя, в това число за наличие на: разрешение за строеж, договори със собствениците на земята /за отстъпване на ограничени вещни права или за прехвърляне на съответната част от имота/, документи за начало на строежа, приемане и въвеждане в експлоатация на завършения обект;
- ⇒ Писмена оценка за съответствие с нормативните и вътрешно-фирмени изисквания на завършеното строителство, след участие във вътрешната приемателна комисия за съответния енергиен обект, определен от възложителя;
- ⇒ Писмен доклад от проверка на стойностите по представените актове по време на строителство за съответствие с проектните предвиждания за всеки възложен инвестиционен обект със завършено строителство;
- ⇒ Писмена оценка на проекти на договори за изкупуване на енергийни обекти и съоръжения, конкретно определени от възложителя;
- ⇒ Други документи, посочени на съответното място по-горе в изложението“

## **Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката**

1. Избраният за изпълнител се задължава да извършва възложените му Услуги по предмета на договора чрез свои квалифицирани служители, разполагащи с необходимият опит и компетентност да извършат тези дейности и притежаващи съответната правоспособност. Изпълнителят носи отговорност за действията на своите служители/сътрудници като за свои действия.

2. Избраният за изпълнител се задължава да извърши възложените услуги по всеки възлагателен протокол, в срок до 1 месец след предоставяне на документите от Възложителя и при спазване на съдържанието и обхвата на дейностите, определени в Техническата спецификация и в съответствие с най-добрите търговски практики при подобен род услуги.

3. Избраният за изпълнител се задължава да извършва възложените му услуги по предмета на договора съобразно поръчката и изискванията на Възложителя и предоставените от него документи, имащи отношение към изпълнението, с които Изпълнителят е длъжен да се запознае преди започване на изпълнението на услугите. Указанията на Възложителя във връзка с изпълнението на услугата по предмета на договора са задължителни за Изпълнителя освен ако те не противоречат на оперативната самостоятелност на Изпълнителя или не пречат на изпълнението на договора

4. Избраният за изпълнител трябва да използва софтуерен продукт за събиране, оценяване и сигурно съхранение на събраната информация в електронен вид във връзка с изпълнение предмета на договора и да предостави online достъп на определените от възложителя за това лица до събраната информация.

5. Избраният за изпълнител трябва да осигурява възможност на възложителя да следи (контролира) изпълнението на услугата по предмета на договора по всяко време за срока на действие на договора;

6. Избраният за изпълнител ще бъде задължен за срока на договора и за неопределено време след това да пази и да не разпространява и/или допуска разпространяването по какъвто и да е начин на информация и данни, станали му известни във връзка, при или по повод сключването и изпълнението на договора, предмет на настоящата услуга. Всяка информация, която ще бъде предоставяна на избрания за изпълнител от възложителя във връзка с изпълнението на договора и/или за целите на неговото изпълнение, както и информацията и уговорките, съдържащи се в самия договор ще се приема за конфиденциална и по отношение на нея ще тежи забраната за разпространението ѝ на трети лица. Конфиденциална е и всяка информация, която ще бъде предоставена във връзка с договора, предмет на настоящата услуга и отнасяща се до лични данни на абонати на възложителя и/или до данни отнасящи се за свързани с възложителя лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон на Република България.

7. Да притежава сертификат „Система за управление на здравословните и безопасни условия за работа, BS OHSAS 18001:2007 (ISO 45001:2018) или еквивалент“. Копие от сертификата се предоставя при сключване на договор.

8. В случай че участник участва като обединение/консорциум, в договора за създаване на обединение трябва изрично да бъде посочено, че изпълнението на следните дейности по предмета на настоящата поръчка:

- Извършване на уговорените услуги по администриране на инвестиционния процес по планиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на енергийни обекти от и за сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (или от трети лица по възлагане и за сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД), като възложител на поръчката, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация,
- Извършване на уговорените услуги по администриране на инвестиционния процес по придобиване на енергийни обекти от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в съответствие със Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация към настоящата документация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация,

ще се извършват от партньора в обединението, отговарящ на изискванията на възложителя за техническите и професионални способности съгласно чл.63, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

### III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### Раздел-1. Критерии за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане: „**ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА**”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

#### Раздел-2. Показатели и относителната им тежест.

Показателите, по които ще се оценяват офертите на участниците са:

1. **Техническа оценка (Т)**, с относителна тежест **70 %**
2. **Финансова оценка (Ф)**, с относителна тежест **30 %**

#### 1. Технически показатели:

№	Показатели	Ед. мярка	Коефициент на тежест
1	2	3	4
<i>T<sub>1</sub></i>	<p><b>Ключов експерт 1 - Ръководител на екипа с висше инженерно образование и минимум 10 години професионален опит в областта на одита (супервайзор) или като строителен надзор и професионална компетентност, доказана с броя на проектите:</b></p> <p><i>T<sub>1.1</sub></i> - Брой на проектите, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, по които лицето е участвало при извършването на одит/проверка или при предоставянето консултантски услуги по чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Лицето следва да е участвало при извършването на одит/проверка или при предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по минимум 150 (сто и петдесет) проекта;</p> <p><i>T<sub>1.2</sub></i> - Брой на проектите, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, по които лицето е участвало при извършването на одит/проверка или при предоставянето консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ и при извършването/предоставянето на които лицето да е било ръководител на екип. Лицето следва да е участвало като ръководител при извършването на одит/проверка или предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по минимум 2 (два) проекта (<i>не трябва да се включват в показател T<sub>1.1</sub></i>).</p>	<p><i>T<sub>1.1</sub></i> - Бр.проекти</p> <p><i>T<sub>1.2</sub></i> - Бр.проекти</p>	<b>0,40</b>
<i>T<sub>2</sub></i>	<p><b>Ключов експерт 2 - Заместник-ръководител на екипа с висше техническо образование и минимум 10 години професионален опит в областта на одита (супервайзор) или като строителен надзор и професионална компетентност, доказана с броя на проектите:</b></p> <p><i>T<sub>2.1</sub></i> Брой на проектите, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, по които лицето е участвало при извършването на одит/проверка или при предоставянето</p>	<p><i>T<sub>2.1</sub></i> - Бр.проекти</p> <p><i>T<sub>2.2</sub></i> - Бр.проекти</p>	<b>0,30</b>

	<p>консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ. Лицето следва да е участвало при извършването одит/проверка или при предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по минимум 100 (сто) проекта;</p> <p><i>T<sub>2.2</sub></i> - Брой на проектите, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, по които лицето е участвало при извършването на одит/проверка или при предоставянето консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ и при извършването/предоставянето на които лицето да е било ръководител на екип. Лицето следва да е участвало като ръководител при извършването на одит/проверка или предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по минимум 2 (два) проекта (<i>не трябва да се включват в показател T<sub>2.1</sub></i>).</p>		
<i>T<sub>3</sub></i>	<p><b>Ключов експерт 3 - Заместник-ръководител на екипа за енергетика с висше електротехническо образование и минимум 5 години професионален опит в областта на одита (супервайзор) или като строителен надзор и професионална компетентност, доказана с броя на проектите:</b></p> <p><i>T<sub>3</sub></i> - Брой на проектите, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, по които лицето е участвало при извършването на одит/проверка или при предоставянето консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ. Лицето следва да е участвало при извършването одит/проверка или при предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по минимум 50 (петдесет) проекта.</p>	<i>T<sub>3</sub></i> -Бр.проекти	<b>0,30</b>

За доказване на броя проекти по *T<sub>1</sub>*, *T<sub>2</sub>* и *T<sub>3</sub>*, на етап подаване на оферта всеки участник представя информацията в Техническото предложение.

### **Раздел-3. Методика за оценка.**

Методиката за оценяване по даден показател е както следва:

$$T = T1*0,40 + T2*0,30 + T3*0,30$$

където:

#### **Показател T1 – Ключов експерт 1 - Ръководител на екипа – професионална компетентност**

*T<sub>1.1</sub>* - Брой на проектите, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, по които лицето е участвало при извършването на одит/проверка или при предоставянето консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ;

*T<sub>1.2</sub>* - Брой на проектите, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, по които лицето е участвало при извършването на одит/проверка или при предоставянето консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ и при извършването/предоставянето на които лицето да е било ръководител на екип

коэффициент на тежест ► **0,40**

$$T1 = T1.1*0,40 + T1.2*0,60$$

Разпределение на точките по показател T1.1:

Брой проекти	Точки
Между 150 и 200	25
Между 201 и 300	50
Над 301	100

Разпределение на точките по показател T1.2:

Брой проекти	Точки
Между 2 и 4	25
Между 5 и 6	50
Над 7	100

### Показател T2 – Ключов експерт 2 – Заместник - ръководител на екипа – професионална компетентност

T<sub>2.1</sub> - Брой на проектите, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, по които лицето е участвало при извършването на одит/проверка или при предоставянето консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ; T<sub>2.2</sub>. Брой на проектите, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, по които лицето е участвало при извършването на одит/проверка или при предоставянето консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ и при извършването/предоставянето на които лицето да е било ръководител на екип

коефициент на тежест ▶ 0,30

$$T2 = T2.1*0,60 + T2.2*0,40$$

Разпределение на точките по показател T2.1:

Брой проекти	Точки
Между 100 и 150	25
Между 151 и 250	50
Над 251	100

Разпределение на точките по показател T2.2:

Брой проекти	Точки
Между 2 и 4	25
Между 5 и 6	50
Над 7	100

### Показател T3 – Ключов експерт 3 – Заместник - ръководител на екипа за енергетика – професионална компетентност

Брой на проектите, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, по които лицето е участвало при извършването на одит/проверка или при предоставянето консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ

коефициент на тежест ▶ 0,30

Разпределение на точките по показател T3:

Брой проекти	Точки
Между 50 и 150	25
Между 151 и 250	50
Над 251	100

## 2. Финансова оценка, оценка на предлаганата цена

Показател за финансова оценка е „общата стойност за изпълнение прогнозния брой проекти/процеси“

Максимален брой точки = 100 (сто) получава участникът, който е предложил най-ниска обща стойност за изпълнение прогнозирания брой проекти/процеси. Оценката на останалите участници се определя по следната формула:

$$\Phi_i = P\Phi_{\min} / P\Phi_i * 100$$

където:

Φ<sub>i</sub> = финансова оценка на участника

$R\Phi_{\min}$  = най-ниската предложена обща стойност от участник в процедурата за изпълнение на прогнозирания брой проекти/процеси;  
 $R\Phi_i$  = предложена обща стойност от оценявания (i) участник за изпълнение на прогнозирания брой проекти/процеси.

### 3. Комплексна оценка

$$KO_i = T_i * 70 \% + \Phi_i * 30 \%$$

#### ***Раздел-4. Класиране на офертите.***

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на комплексната оценка, като участникът с най-високата комплексна оценка се класира на първо място, участникът с най-ниската комплексна оценка се класира на последното място.

#### ***Раздел-5. Процедура при еднакви комплексни оценки.***

При условие, че има еднакви комплексни оценки на двама или повече участници, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и след това оценките са еднакви, се пристъпва към публичен жребий при условията и по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

##### **Раздел-1. Изисквания към участниците**

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединение участник в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.
4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:
  - правното основание за създаване на обединение;
  - определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
  - разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка;
  - разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.
8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.
9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.
10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.
11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

##### **Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник по отношение на който е налице основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или такива по чл. 55, ал. 1 т. 1 или 4 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:



- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, по отношение на когото е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2. Възложителят ще прилага посочените основания за отстраняване до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2-5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта и възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основания за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**За деклариране на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:**

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП.

### **Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:**

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРКЛТДС, посочените изрази имат следното значение:
  - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
  - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...“**, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“** на ЕЕДОП:

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства;
- при отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква „Г“, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска от участника да представи Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

#### **Бележка:**

В тази връзка следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

#### **Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:**

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

#### **Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:**

##### **А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:**

**Изискват се** доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, както следва:

Таблица А. Годност (правоспособност)

<b>№</b>	<b>Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 60 от ЗОП)</b>	<b>Доказване от участника</b>
1.	Всеки участник трябва да притежава Удостоверение за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или Документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица.	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква „А“, т. 1) и т. 2) наличието на изискуемото удостоверение и вписване в публичния регистър при ДНСК, като посочи номера, под който е вписан.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка

възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица А. Годност (правоспособност)	
По т. 1	Заверено от участника копие на издадено и валидно към дата на подаване на заявлението Удостоверение от Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, или заверено от участника копие на издаден и валиден към дата на подаване на заявлението Лиценз от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (съгласно § 1, ал. 1 от ПЗР към Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор), ведно със списъка на правоспособните физически лица, неразделна част от удостоверението/лиценза.

**Б. Икономическо и финансово състояние на участника:**

В настоящата обществена поръчка има изисквания за икономическото и финансово състояние на участника.

Таблица Б Икономическо и финансово състояние

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 61 от ЗОП)	Деклариране от участника (съгласно чл. 62 от ЗОП)
1.	<p>Участникът да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години не по-малко от 4 000 000 лв., включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на базата на годишните обороти за последните три приключили финансови години не по-малко от 1 000 000 лв. Под обхват на поръчката следва да се разбира одит на проекти и процеси.</p> <p><b>Минимално изискване:</b></p> <p>1) Всеки участник през последните три (3) приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, на обща стойност не по-малка от 4 000 000 лв.;</p> <p>2) Всеки участник през последните три (3) приключили финансови години, е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, на стойност не по-малка от 1 000 000 лв. Под обхват на поръчката следва да се разбира одит на проекти и процеси.</p> <p>*Под дейности, част от сферата, попадаща в обхвата на настоящата поръчка, следва да се разбира: Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти и за изграждане и въвеждане в експлоатация на енергийни</p>	<p>За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква „Б“, т. 1а) и т. 2а), както и т. 3)</p>

	обекти или придобиването на такива, чрез изкупуването им и дейности по извършване на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ	
--	--	--

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица Б.	
По т. 1	За доказване на съответствието с изискването за икономическото и финансовото състояние на участниците се представя декларация за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изготвена по образец от Приложение № 10 към настоящата документация, в оригинал.

### **В. Технически и професионални способности на участника:**

В настоящата обществена поръчка **има изисквания** за технически и професионални способности на участника.

Таблица В Технически и професионални способности

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Деклариране от участника (съгласно чл.64 от ЗОП)
1.	<p>Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата му в деловодството на Възложителя.</p> <p><b>Минимално изискване:</b> За посочения период участникът да е изпълнил поне една дейност с идентичен или сходен предмет с този на поръчката и с обем не по-малко от 300 инвестиционни проекта в областта на изграждането или преустройството, модернизацията на енергийни съоръжения, спрямо които да е извършена съответната дейност - проверка, контрол или администриране, от които 200 бр. следва да са били с предмет на дейност, свързан с преноса или разпределението на електрическа енергия.</p> <p>За услуги със сходен предмет с предмета на поръчката ще се считат: консултантските услуги по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ, администриране, одит, проверка, контрол, извършени по отношение на проекти за енергийни обекти.</p>	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV. „Критерии за подбор“, буква „В“, т. 16) от ЕЕДОП, като попълва списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на датите и получателите
2.	Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана от независим орган система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2015“ или еквивалент с обхват поне една от дейностите включени в предмета на поръчката.	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV. „Критерии за подбор“, буква „Г“ от ЕЕДОП, като попълва частта, относно <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>
3.	Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана от независим орган „Система	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя

за управление на околната среда, ISO 14001:2015“ или еквивалент	попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV. „Критерии за подбор“, буква „Г“ от ЕЕДОП, като попълва частта, относно <b>стандартите за екологично управление</b>
---	---

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

<u>Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В.</u>	
По т. 1	Участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, изготвена по образец от Приложение № 9 от документацията (оригинал) и представя доказателства за извършените и декларираните в списъка услуги. Без да се ограничават възможностите за доказване на участника, доказателства за извършените услуги могат да се представят под формата на удостоверения за добро изпълнение (референции) от получателя на услугата или чрез посочване на публичен регистър, от който възложителят безплатно може да получи информация за изпълнени договори със сходен предмет.
По т. 2	Участникът представя копие на съответния сертификат по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП.
По т. 3	Участникът представя копие на съответния сертификат по чл. 64, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

#### **Г. Изисквания към участници-обединения:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

#### **Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:**

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

***В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.***

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника**

#### **Раздел-6. Съдържание на офертата.**

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)\***; в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).**

\*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

#### **Подготовка на еЕЕДОП.**

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересовано лице може да използва един от следните два способа:

- 1) **като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.**

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създавал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

- 2) **като използва текстообработващата програма WORD.**

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготовения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

#### **Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.**

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на процедурата е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларираат съответните обстоятелства.

#### **Представяне на еЕЕДОП.**

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят еЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или
- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта), поставени в запечатаната непрозрачна опаковка, се представя декларация (Приложение № 2 от настоящата документация), в която се посочват адресът и начинът за достъп (username, password и др., ако са предвидени такива) до документа.

**Важно:** В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В *част II, Раздел Б от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата.

3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**  
В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по

чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
- (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

- 4. Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците*.
- 5. Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал).** Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
- 6. Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал).** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
- 7. Декларация за липса на свързаност с друг участник, (оригинал)** изготвена по образец от **Приложение № 3**, на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП.
- 8. Техническо предложение** съдържащо:
  - a. Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал, изготвено по образец от Приложение № 4,** съдържащо в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в *глава IV. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката* от настоящата документация.
  - b. Декларация - Списък на ръководните служители – ключови експерти (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 5).**
  - c. Документ за упълномощаване (пълномощно),** когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да



представява участника в процедурата (представя се в оригинал, или като нотариално заверено копие от оригинала на пълномощното).

- d. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 6).
- e. Декларация за срока на валидност на офертата на участника (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 7).

9. **Ценово предложение (оригинал)**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от **Приложение № 8** Ценово предложение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**Бележки към ценовото предложение:**

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- c. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- d. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик „Предлагани ценови параметри“ е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна.

**Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.**

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
<b>ОФЕРТА</b>
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“, референтен № .....
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.

3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### *Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците*

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.  
Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способи:
  - а) на адрес, посочен от участника;
    - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или ;
    - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
  - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способи в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговият консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител. Изготвеният еЕЕДОП се представя на електронен носител, като начините за представяне са описани в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.
11. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Условието, описано в настоящата точка не се прилага по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.

## **Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.**

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и публикувани в профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

## **Раздел-3. Подаване на оферта.**

1. Документите, свързани с участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ..... за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, <b>референтен № .....</b>
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална

във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

#### **Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.**

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на опаковките и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
5. Комисията разглежда документите на подадените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
8. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на допълнителните документи и/или информация от участниците, определени в протокола, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
9. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител, а новият/ите еЕЕДОП се изготвя/т, подписва/т и представя/т съгласно указанията на т. 2 / Раздел-6. Съдържание на офертата / Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата от настоящата документация и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

.....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....  
(адрес за кореспонденция)

.....  
(лице за контакт, телефон)

.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“  
референтен № .....

До  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център  
град София 1784

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
12. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по останалите показатели за оценка, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
13. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана разяснителна информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
17. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

## **Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.**

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *глава III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите*, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:
  - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
  - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
  - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
  - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
  - e) *Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (в оригинал, по образец към настоящата документация);
  - f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (в оригинал, по образец към настоящата документация).

### **Бележки:**

- *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква b) до буква d) да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договор, а документа по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.*
- *Декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в*

случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
  - Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
  4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава на документацията.
  5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе, възложителят може да прекрати процедурата за или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
  6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избирания за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
  7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
  8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
  9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и



регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### **Раздел-7. Изменение на договора**

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП;

### **Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора**

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 (пет) % от максималната стойност на договора (съгласно чл.111 от ЗОП).
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.

3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

#### **3.1 парична сума**, преведена по сметка на Възложителя, както следва:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124,

- #### **3.2 банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забавя за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124, със срок на валидност, най-малко 49 (четиридесет и девет) месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

- #### **3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.** При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора;

- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и референтния ѝ номер, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

#### **Раздел-9. Други указания**

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП).
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
  - а) Решението за откриване на процедурата.
  - б) Обявлението за обществена поръчка.
  - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
  - г) Техническата спецификация.
  - д) Указанията за подготовка на офертата.
  - е) Условията и информацията по провеждането на процедурата.
  - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.
 Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### ДОГОВОР

№.....

Днес, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ година, в град София, България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от ..... и ..... – членове на УС, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

(2) „.....“, със седалище и адрес на управление: ....., тел....., факс: ....., данни за съдебна регистрация....., ЕИК/БУЛСТАТ..... представлявано от ....., в качеството му/и на ....., наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124, се сключи настоящият договор за възлагане на поръчката, за следното:

#### ЧЛЕН 1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който приема и се задължава да извърши в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и за сроковете на договора и срещу уговореното възнаграждение управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти и за изграждане и въвеждане в експлоатация на енергийни обекти или придобиването на такива, чрез изкупуването им. Подробно описание на услугите, предмет на договора, се съдържа в Приложение № 1 към него, като всяка отделна услуга и всички услуги в тяхната съвкупност ще се наричат по-нататък в договора за краткост „Услугата/ите“. Мястото на изпълнение на услугите по предмета на договора е територията на Република България и в частност лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, т.е. областите Видин, Враца, Монтана, Плевен, Ловеч, София-Област, Перник, Кюстендил и Благоевград.

1.2. Услугите по предходната точка включват в своя обхват съвкупност от дейности, които са подробно описани в Приложение № 1 към този договор. За яснота и избягване на всякакви противоречия във връзка с договора, Приложение № 1 съдържа подробно описание (конкретизация) на дейностите и процесите, включени в обхвата на услугата по предмета на договора, както и условията и сроковете при които те ще бъдат извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.3. Услугата по предмета на договора се извършва със сили, средства, ресурс и на риск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.4. Всички услуги по настоящия договор се изпълняват след възлагателен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който се посочват конкретният вид услуги и инвестиционният/те проекти, по отношение на които ще се извършват.

#### ЧЛЕН 2. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Договорът ще бъде сключен за срок от 2 (две) години и влиза в сила от датата на подписването му с възможност за удължаване на този срок с още 2 (две) години, ако никоя от страните не заяви писмено на другата страна, че не желае удължаването на срока на действие на договора, поне 15 (петнадесет) дни преди изтичане на първоначалния 2-годишен период. Общият срок на договора не може да надвишава 4 (четири) години, считано от датата на сключването му. С изтичането на така определенния максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата

страна, независимо от това дали максималната стойност на договора по т. 3.5. е достигната или не.

### **ЧЛЕН 3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. За надлежно изпълнение на услугите по предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възнаграждение, съгласно цените, посочени в Приложение № 2 към договора, които включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на услугата по предмета на договора.

3.2. Плащането се извършва след приемането на окончателния доклад за съответствието със законовите и вътрешни организационни изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на възложените за администриране инвестиционни проекти и/или обекти, придружен от препоръки за подобряване на съответните процеси в дружеството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ако е необходимо), ежемесечно в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за приемането на изпълнението на възложената услуга.

3.3. Всички плащания по договора се извършват по банков път, чрез превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която се определя във фактурата за дължимата цена. Дължимата сума се заплаща в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на договора бъде въведена общата европейска валута).

3.4. Фактурата по т. 3.3 се издава и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 дни, считано от датата на съставяне на протокола по т. 6.4. При забава за предоставяне на фактура, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата. Към момента на съставянето на фактурата за дължимото плащане се начислява дължимият ДДС според законодателството на Република България.

3.5. Максималната стойност на договора е в размер на ..... лева без ДДС. Независимо от това дали срокът на договора по т. 2.1 е изтекъл, при достигане на максималната стойност по тази точка, договърът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

3.6.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.6.2. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

3.6.3. Към искането по т. 3.6.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **ЧЛЕН 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените услуги, в срок до 1 месец след предоставяне на документите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на съдържанието и обхвата на дейностите, определени в Приложение № 1 към настоящия договор и в съответствие с най-добрите търговски практики при подобен род услуги. За извършване на услугите, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вложи най-добрия си ресурс и ноу-хау.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти и за изграждане и въвеждане в експлоатация на енергийни обекти или придобиването на такива, чрез изкупуването им, чрез свои квалифицирани служители, разполагащи с необходимия опит и компетентност да извършат тези дейности и притежаващи съответната правоспособност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители/сътрудници като за свои действия.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугите по предмета на договора съобразно поръчката и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предоставените от него документи, имащи отношение към изпълнението, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се запознае преди започване на изпълнението на услугите. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на услугите по предмета на договора са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен ако те не противоречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или не пречат на изпълнението на договора.

- 4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да използва софтуерен продукт за събиране, анализи и надеждно съхраняване на информация в електронен вид във връзка с изпълнението на поръчката и възможност за онлайн достъп до събраната информация.
- 4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на услугите, посочени в Приложение № 1
- 4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи (контролира) изпълнението на услугата по предмета на договора по всяко време за срока на действие на договора.
- 4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на договора и за неопределено време след това да пази и да не разпространява и/или допуска разпространяването по какъвто и да е начин на информация и данни, станали му известни във връзка, при или по повод сключването и изпълнението на този договор. Всяка информация, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с този договор и/или за целите на неговото изпълнение, както и информацията и уговорките, съдържащи се в самия договор се приема за конфиденциална и по отношение на нея тежи забраната за разпространението ѝ на трети лица. Конфиденциална е и всяка информация, предоставена във връзка с този договор и отнасяща се до лични данни на абонати/клиенти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или до данни отнасящи се за свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон (ТЗ) на Република България.
- 4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска и получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация и съдействие за целите на изпълнението на договора.
- 4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимото възнаграждение (цена) в случай на надлежно изпълнение на договора, при условията и в срока, уговорени в чл. 3 по-горе.
- 4.10. За извършване на работите по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и ..... *(попълва се при сключване на договора, ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и)*, за изпълнение на ..... *(посочват се видовете работи и дела от поръчката)*.
- 4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочен/и в т. 4.10.
- 4.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.
- 4.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 4.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
  - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 4.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение, на трето лице.
- 4.16. В случаите по т. 4.14 и т. 4.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
- 4.17. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.
- 4.18. Приложимите клаузи на договора, съответно на приложенията към него, са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.
- 4.19. За целия срок на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага с поне 3 лица, както следва:
- 4.19.1. Ключов експерт - Ръководител на екипа, извършващ услугите по предмета на договора, с висше инженерно образование и минимум 10 години професионален опит в областта на одита (супервайзор) или като строителен надзор, който е участвал:

а) при извършването на одит/проверка или при предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) по минимум 150 (сто и петдесет) проекта, и  
б) като ръководител при извършването на одит/проверка или предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по минимум 2 (два) проекта, различни от тези по буква „а“;

4.19.2. Ключов експерт - Заместник-ръководител на екипа, извършващ услугите по предмета на договора, с висше техническо образование и минимум 10 години професионален опит в областта на одита (супервайзор) или като строителен надзор, който е участвал:

а) при извършването на одит/проверка или при предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) по минимум 100 (сто) проекта, и

б) като ръководител при извършването на одит/проверка или предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по минимум 2 (два) проекта, различни от тези по буква „а“;

4.19.3. Ключов експерт - Заместник-ръководител на екипа, извършващ услугите по предмета на договора, за енергетика с висше електротехническо образование и минимум 5 години професионален опит в областта на одита (супервайзор) или като строителен надзор, който е участвал при извършването на одит/проверка или при предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) по минимум 50 (петдесет) проекта.

4.20. В срок до 5 (пет) дни от влизане в сила на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства за образованието, професионалния опит и професионалната компетентност на лицата по т. 4.19.1 – т. 4.19.3. В срок до 5 (пет) дни от получаването на всички доказателства по предходното изречение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги преглежда и връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.21. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ замени някое от лицата по т. 4.19.1 – т. 4.19.3, в срок до 5 (пет) дни от замяната информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представя доказателства за образованието, професионалния опит и професионалната компетентност на новите експерти. В срок до 5 (пет) дни от получаването на всички доказателства по предходното изречение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги преглежда и връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **ЧЛЕН 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от всякакви действия, които биха могли да повлияят на независимостта, точността и пълнотата на услугите предмет на настоящия договор, както и на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на услугите по предмета на договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата информация и документация, с която разполага, както и да му оказва необходимото съдействие за надлежното изпълнение на услугите предмет на настоящия договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение (цена), в случай на надлежно изпълнение на възложената работа, при условията и в срока, уговорени по-горе в чл. 3.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява (контролира) изпълнението на услугите по предмета на договора по всяко време и по всякакъв начин, доколкото не създава пречки за изпълнението или не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и независимостта, точността и пълнотата на услугите.

## **ЧЛЕН 6. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА**

6.1. Незабавно след приключването на изпълнението на услугата/ите по предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да му предостави всички изготвени документи във връзка с изпълнението (включително заключителния доклад, придружен от препоръки за подобряване на работата (ако е необходимо) за преглед и оценка.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа предоставения му резултат от изпълнението, в срок до 10 дни, като в случай на възражения по отношение на качеството на изпълнението, да укаже писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ констатираните несъответствия и да му даде подходящ, според обичайните условия, срок за поправянето им.

6.3. При липса на възражения относно изпълнението или ако такива са били налице, но констатираните несъответствия са отстранени в указания срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнението на услугата по предмета на договора.

6.4. За да удостоверят приемането на изпълнението на услугата по предмета на договора, страните съставят и подписват протокол.

6.5. Към момента на съставянето на протокола по предходната точка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне всички материали и документи, които са му били предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на съответната услуга по предмета на договора.

6.6. Извън горните случаи и ако естеството на изпълнението го налага, отчитането на конкретни дейности по предмета на договора и тяхното приемане ще става с писмени актове, като всяко

приемане на изпълнение по договора ще се оформя като протокол, подписан от двете страни по договора или надлежно упълномощени техни представители.

## **ЧЛЕН 7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

7.1. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 5 % от максималната стойност на договора по т. 3.5, а именно ..... (.....) лева със срок на валидност 49 /четиридесет и девет/ месеца. Сумата по предходното изречение се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор.

7.2. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, банковите разходи и разходите за застраховката по откриването и поддържането на гаранцията, за определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок на нейната валидност до настъпване на уговорените условия за освобождаването и връщането ѝ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.3. Гаранцията за изпълнение е усвоима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки, дължими му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на договора, както и всякакви платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ глоби и санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни органи или трети лица вследствие на виновно поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или нарушения на правила и нормативи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.4. Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора. В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси правата си по реда на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) и ТЗ.

7.5. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

7.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** от прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

7.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията, независимо от нейната форма, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **ЧЛЕН 8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

8.1. Както за срока на договора, така и за период от 3 години след прекратяването му, страните се задължават да не разпространяват и/или да допускат разпространяването на конфиденциална информация по договора, под каквато и да било форма (в устен, писмен, графичен или електронен вид), без предварително изрично писмено разрешение на другата страна.

8.2 Конфиденциална информация по смисъла на договора представлява всяка информация относно сключването и изпълнението на настоящия договор, технологични знания и ноу-хау, касаещи настоящия договор или дейността на страните в стопанско, техническо, организационно или друго отношение, с изключение на информацията, която някоя от страните изрично е определила като неконфиденциална, или обществени факти или информация, която страната сама е направила обществено достъпна (например чрез търговска реклама, изявления пред медии, публикации в печатни медии и на публични уебсайтове и др. под.). Конфиденциалната информация може да се съдържа на книжни носители, компютърни дискове, дискети и всякакви други електронни носители на информация, без да е необходимо те да са веществени по своята форма. Конфиденциална е и всяка информация, свързана с дейността и/или клиентите на

страните, която е обменена по електронен път между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

8.3. Забраната за предоставяне на конфиденциална информация по договора отпада, когато тази информация е поискана по официален път от компетентен държавен или общински орган във връзка с изпълнение на неговите задължения по закон. В тези случаи страната, от която е поискана тази информация е длъжна незабавно да уведоми другата страна за това.

8.4.1. Всяка от страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

8.4.2. Всяка от страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата страна (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;

- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

8.4.3. В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в т. 8.4.2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

8.4.4. Всяка от страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

## **ЧЛЕН 9. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТИ**

9.1. Всяка страна по договора отговаря пред другата страна за виновно неизпълнение на своите договорни задължения. При констатиране на подобно неизпълнение или забава за изпълнение, виновната страна ще заплаща на изправната страна неустойките уговорени в този договор. Ако размерът на уговорената неустойка не е достатъчен, за да покрие претърпяната вреда от изправната страна, последната има право да търси разликата до реалния размер на своите вреди по реда на действащия в Република България закон.

9.2. Страните се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения, само ако тази забава или неизпълнение се дължат на причини, за които страните не отговарят (непреодолима сила съгласно чл. 306 от ТЗ), и то ако страната, която се позовава на непреодолимата сила е уведомила писмено в срок до 5 дни от настъпване на обстоятелството другата страна и това обстоятелство в срок до 15 дни след уведомяването е било потвърдено от съответната търговска камара в държавата, в която е установена страната, която се позовава на обективните пречки за изпълнението.

9.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни в уговорения срок свое договорно задължение, то дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.05% от цената на забавената/ите услуга/и за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на забавената/ите услуга/и.

9.4. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни свое договорно задължение, включително в допълнително предоставен му срок до 15 дни или ако се забави с изпълнението за повече от 30 дни, то дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за неизпълнение в размер на 10% от цената на неизпълнената/ите услуга/и за всеки конкретен случай.

9.5. При забава за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс



10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% общо от стойността на забавеното плащане.

9.6. Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по чл. 8, т. 8.4.1 – т. 8.4.4, които данни е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на 100% от размера на гаранцията за изпълнение на договора, в случай на развалянето на договора съгласно т. 10.3.5 от договора. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

9.7. Неустойките се заплащат в срок до 10 дни от датата на писмената претенция за тях. В случай че неустойката се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последното не я заплати в уговорения в тази точка срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение на договора, а ако същата е недостатъчна – да си прихване разликата от следващо по ред плащане по предмета на договора.

## **ЧЛЕН 10. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

10.1. Този договор се прекратява при изтичане на срока на договора по т. 2.1.

10.2. Този договор се прекратява при достигане на максималната стойност по т. 3.5.

10.3. Извън случаите на т. 10.1 и 10.2 този договор може да бъде прекратен, както следва:

10.3.1. по взаимно писмено съгласие на страните;

10.3.2. след изтичане на 2 години от сключването на договора и при условие, че договорът е автоматично продължен - с 60-дневен писмено предизвестие до другата страна;

При прекратяване на договора по този ред, ако инициатор на прекратяването е ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всичко, което е изпълнено по предмета на договора и от което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се ползва, а ако инициатор на прекратяването е ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, то е длъжно да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ онази част от полученото възнаграждение, която е съответна на неизпълнената част от договора, ако има такава. В този случай на прекратяване, страните уреждат отношенията си с протокол;

10.3.3. при откриване на производство по несъстоятелност или прекратяване на юридическата личност на някоя от страните – с писмено уведомление;

10.3.4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в случаите по т. 7.4.;

10.3.5. Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако последната е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали й известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети и неустойката по т. 9.6 от договора.

10.4. Всяка от страните може да развали договора по реда на чл. 87 от ЗЗД.

10.5. Всяка от страните може да иска прекратяването на договора, ако обективната невъзможност за изпълнение, съгласно т. 9.2 е продължила повече от 30 дни, като предизвестии 15 дни по-рано другата страна.

## **ЧЛЕН 11. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ДОГОВОРА**

11.1. Всички спорове между страните, породени или дължащи се на този договор, или свързани с неговото прилагане, тълкуване, изпълнение или прекратяване ще се решават от страните чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености.

11.2. При невъзможност за постигане на договореност по реда на предходната точка, страните се съгласяват да отнасят спора за окончателно и задължително за тях решаване пред компетентния български съд, със седалище в гр. София.

11.3. Всички спорове между страните ще се решават при условията и по реда на българското законодателство.

## **ЧЛЕН 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

12.1.1. При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва:

а) Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);

- б) Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
- в) Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
- г) Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
- д) Закона да културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

12.1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора, или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.1.3. На основание Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност /т.нар. изкопни работи/ и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности:

- а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
- б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
- в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещь/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
- г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
- д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди началото на строителните работи.

12.1.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.1.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

- а) че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права;
- б) не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта Изпълнителят се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда;
- в) липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради пола, принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед;
- г) че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност;

д) че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство;

е) че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова;

ж) че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие;

з) че ще опазва околната среда в зони от „Натура 2000“, като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от „Натура 2000“ и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават;

и) че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора;

й) че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване;

к) че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си;

л) че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

12.1.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

12.1.7. При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

б) да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

в) да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

12.1.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията по предходната алинея и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

12.2. Този договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване. ;

12.3. Всички писмени документи, съставени във връзка с или отнасящи се до този договор, трябва да бъдат доставяни на съответния адрес, посочен в заглавната част на договора или на друг адрес, предварително обявен в писмен вид от съответната страна до другата страна – чрез препоръчана поща с обратна разписка, чрез куриер или лицензиран пощенски оператор. Документите могат да бъдат доставени по факс или електронна поща. Връчването на документи може да се извърши и лично на страната, до която те са адресирани, срещу подпис.

12.4. Страните се задължават да се информират взаимно в писмена форма без неоправдано забавяне за всяка промяна в своето корпоративно наименование, адрес (включително адрес за кореспонденция и доставка и/или адрес на електронна поща), представителство, лица за контакт, телефонни номера или номера на факс, в 7-дневен срок, от датата на настъпване на споменатата промяна. При липса на уведомяване по тази точка, страната която е изпратила документи и/или

друга информация или е потърсила контакт на координатите, които са и били известни преди промяната, не носи отговорност за тяхното не получаване.

12.5. В случай на празноти или при необходимост от уреждане на отношения във връзка с този договор, страните ще се ползват (позовават) на действащото в Република България законодателство. По отношение на този договор, приложимият закон е единствено българският.

12.6. Недействителността или неприложимостта на уговорка от този договор или допълнително споразумение към него, не влече недействителност или неприложимост на договора като цяло. При подобни случаи страните се споразумяват да обединят усилията си и да се договорят за заместваща уговорка, която най-пълно да съответства на смисъла и целта на недействителната или неприложима уговорка.

12.7. Неделима част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация и Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение.

**Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

## VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи			
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124			

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен формат (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация ( <i>изготвена по образец от Приложение № 2 към тази документацията</i> ) с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП ( <i>в зависимост от избора на участника</i> )		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност ( <i>когато е приложимо</i> )		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Декларация за липса на свързаност с друг участник, изготвена на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП, ( <i>оригинал</i> ) по образец от Приложение № 3 ( <i>когато е приложимо</i> )		
7.	Техническо предложение, което съдържа:		
7.1	Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.		
7.2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя ( <i>изготвено по образец от Приложение № 4</i> )		
7.3	Декларация - Списък на ръководните служители – ключови експерти ( <i>оригинал, изготвена по образец от Приложение № 5</i> )		
7.4	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 6)</i>		
7.5	Декларация за срока на валидност на офертата на участника, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 7)</i>		
8.	Ценово предложение, <i>оригинал, по образец от Приложение № 8</i> . Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис		

	„Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция).		
9.	Други документи по преценка на участника		

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника

**Приложение № 2.** Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (*Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)*)

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП  
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

\_\_\_\_\_  
(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: ..... (ако участникът предвижда такъв);
- Password: ..... (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: ..... (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

### **Забележка:**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 от ЗОП  
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

### **Забележка:**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*



До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
**за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка**  
с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_ и  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава IV. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

За целта ще извършваме следните дейности:

1. Дейностите свързани с изпълнение на обществената поръчка и на изготвените за „ЧЕЗ Разпределение България“ АД документи са както следва:  
.....  
.....(Участника, задължително попълва подробно описание)
2. Рисковете, влияещи върху изпълнението на договора, са както следва:  
.....  
.....(Участника задължително подробно да обясни рисковете)
3. Организацията и ресурсите, които ще използваме при извършване на одита на инвестиционни проекти на територията на “ЧЕЗ Разпределение България” АД, са както следва: .....  
.....(Участника, задължително да направи подробно описание)
4. Ще работим съгласно следния работен график при извършване на проверката:  
.....  
.....(Участника, задължително да направи подробно описание)

Декларирам, че ще извършвам следните услуги по:

- администриране на инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти, които се възлагат, изграждат и въвеждат в експлоатация от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (или от трети лица по възлагане на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД), като възложител на поръчката, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.
- администриране на инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти, които „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като възложител на поръчката, има задължение да придобие по смисъла на Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.
- администриране на инвестиционния процес по планиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на енергийни обекти от и за сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (или от трети лица по възлагане и за сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД), като възложител на поръчката, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.
- администриране на инвестиционния процес по придобиване на енергийни обекти от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в съответствие със Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация към настоящата документация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.

**Приложение към настоящето предложение за изпълнение на поръчката е декларация, съдържаща списък с ръководните служители – ключови експерти, с които ще се изпълнява поръчката.**

Приемаме договора да бъде сключен за срок от 2 години и влиза в сила от датата на подписването му с възможност за удължаване на този срок с още 2 години, ако никоя от страните не заяви писмено на другата страна, че не желае удължаването на срока на действие на договора, поне 15 дни преди изтичане на първоначалния 2-годишен период. Общият срок на договора не може да надвишава 4 години, считано от датата на сключването му. С изтичането на така определеният максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора е достигната или не.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

---

\_\_\_\_\_(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

#### **Обработване и съхранение на лични данни:**

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Приложение:

1. Декларация, съдържаща списък с ръководните служители – ключови експерти, с които ще се изпълнява поръчката.

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:  
Име и Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_,

на \_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление:  
(участник)

\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124

### ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник ще използва следните ръководни служители – ключови експерти, които ще участват пряко в дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора:

#### 1. Ключов експерт 1 - Ръководител на екипа:

⇒ Таблица 1 за Ключов експерт 1 - Ръководител на екипа

Име, презиме и фамилия	Позиция в екипа по настоящата процедура	Образование и образователно-квалификационна степен (висше инженерно образование)	Професионален опит-област на практика и години в същата, касаещи предмета на настоящата процедура (минимум 10 години професионален опит в областта на одита (супервайзор) или като строителен надзор)	Професионална компетентност Проекти, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, които са одитирани/проверявани или по които са предоставяни консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ (посочват се и Възложителите)	Заемана позиция по одитираните/контролирани проекти	Допълнителна информация
	Ключов експерт 1 Ръководител на екипа			1. 2. 3. .....		

**Забележка: Ключов експерт 1 следва е участвал в осъществяването на одита/проверката на или предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по минимум 150 проекта.**

⇒ Таблица 2 за Ключов експерт 1 - Ръководител на екипа

Име, презиме и фамилия	Позиция в екипа по настоящата процедура	Образование и образователно-квалификационна степен (висше инженерно образование)	Професионален опит-област на практика и години в същата, касаещи предмета на настоящата процедура (минимум 10 години професионален опит в областта на одита (супервайзор) или като строителен надзор)	Професионална компетентност Проекти, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, които са одитирани/проверявани или по които са предоставяни консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ, и при одита/проверката на или предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ лицето да е бил <b>ръководител на екип (посочват се и Възложителите)</b> *(Изброените проекти не трябва да се включват в Таблица 1 за Ключов експерт 1 - Ръководител на екипа)	Заемана позиция по одитираните/контролирани проекти	Допълнителна информация
	Ключов експерт 1 Ръководител на екипа			1. 2. 3. .....		

**Забележка: Ключов експерт 1 следва да е ръководил екипа, осъществяващ одита/проверката на или предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по не по-малко от 2 проекта.**

## 2. Ключов експерт 2 - Заместник-ръководител на екипа:

⇒ **Таблица 1** за Ключов експерт 2 - Заместник-ръководител на екипа

Име, презиме и фамилия	Позиция в екипа по настоящата процедура	Образование и образователно-квалификационна степен (висше техническо образование)	Професионален опит-област на практика и години в същата, касаещи предмета на настоящата процедура (минимум 10 години професионален опит в областта на одита (супервайзор) или като строителен надзор)	Професионална компетентност Проекти, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, които са одитирани/проверявани или по които са предоставяни консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ (посочват се и Възложителите)	Заемана позиция по одитираните/контролирани проекти	Допълнителна информация
	Ключов експерт 2 Заместник-ръководител на екипа			1. 2. 3.		

				.....		
--	--	--	--	-------	--	--

**Забележка: Ключов експерт 2 следва е участвал в осъществяването на одита/проверката на или предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по минимум 100 проекта..**

⇒ **Таблица 2** за Ключов експерт 2 - Заместник-ръководител на екипа

Име, презиме и фамилия	Позиция в екипа по настоящата процедура	Образование и образователно-квалификационна степен (висше техническо образование)	Професионален опит-област на практика и години в същата, касаещи предмета на настоящата процедура (минимум 10 години професионален опит в областта на одита (супервайзор) или като строителен надзор)	Професионална компетентност Проекти, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, които са одитирани/проверявани или по които са предоставяни консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ, и при одита/проверката на или предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ лицето да е бил <b>ръководител на екип (посочват се и Възложителите)</b> *(Изброените проекти не трябва да се включват в Таблица 1 за Ключов експерт 2 - Заместник-ръководител на екипа)	Заемана позиция по одитираните/контролирани проекти	Допълнителна информация
	Ключов експерт 2 Заместник-ръководител на екипа			1.		
				2.		
				3.		
				.....		

**Забележка: Ключов експерт 1 следва да е ръководил екипа, осъществяващ одита/проверката на или предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по не по-малко от 2 проекта.**

**3. Ключов експерт 3 - Заместник-ръководител на екипа за енергетика:**

Име, презиме и фамилия	Позиция в екипа по настоящата процедура	Образование и образователно-квалификационна степен (висше електротехническо образование)	Професионален опит-област на практика и години в същата, касаещи предмета на настоящата процедура (минимум 5 години професионален опит в областта на одита (супервайзор) или като строителен надзор)	Професионална компетентност Проекти, касаещи производството на енергия, преноса и разпределението на електроенергия, които са одитирани/проверявани или по които са предоставяни консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ (посочват се и Възложителите)	Заемана позиция по одитираните/контролирани проекти	Допълнителна информация

	Ключов експерт 3 Заместник- ръководител на екипа за енергетика			1.		
				2.		
				3.		
				.....		

**Забележка: Ключов експерт 3 следва е участвал в осъществяването на одита/проверката на или предоставянето на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ по минимум 50 проекта.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор

**Приложение № 6.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор (прилага се към техническото предложение).

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/



**Приложение № 7.** Декларация за срока на валидност на офертата (*прилага се към техническото предложение*).

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с **„Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“**, референтен № PPS18-124

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението за поръчка, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

#### Забележка:

*Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124

От: \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

със седалище град \_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124, предлагам следното ценово предложение:

I. Предложена цена.

№	Предмет на възлагане за даден проект	Прогнозен брой проекти	Цена за 1 (един) брой проект (в лева, без ДДС)	Обща цена за прогнозния брой проекти (в лева, без ДДС)
1	Извършване на уговорените услуги по администриране на инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти, които се възлагат, изграждат и въвеждат в експлоатация от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (или от трети лица по възлагане на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД), като възложител на поръчката, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.	200 (двеста)		
2	Извършване на уговорените услуги по администриране на инвестиционни проекти за изграждане на енергийни обекти, които „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като възложител на поръчката, има задължение да придобие по смисъла на Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация, включително изготвяне и	150 (сто и петдесет)		

	предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.			
3	Извършване на уговорените услуги по администриране на инвестиционния процес по планиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на енергийни обекти от и за сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (или от трети лица по възлагане и за сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД), като възложител на поръчката, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.	100 (сто)		
4	Извършване на уговорените услуги по администриране на инвестиционния процес по придобиване на енергийни обекти от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в съответствие със Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение, определени в конкретната Заповед на Изпълнителния директор на възложителя, които услуги по администриране са подробно описани и конкретизирани в Техническата спецификация към настоящата документация, включително изготвяне и предоставяне на всички документи по изпълнение на тези услуги, предвидени също в Техническата спецификация.	100 (сто)		
<b>Обща стойност в лева, без ДДС</b>				

Предложените цени за изпълнение на предмета на договора следва да бъдат с точност до втория знак след десетичната точка.

1. Посочените цени са в лева без ДДС. В случай, че участник в обществената поръчка е посочил цената в друга валута, то за нуждите на оценката цената ще бъде приравнена в лева по фиксинга на БНБ към момента на отваряна на ценовата оферта. Плащането ще се извършва в левовата им равностойност.
2. Предлагащата цена на услугата е определена при пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията. Всички цени са франко лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, т.е. областите Видин, Враца, Монтана, Плевен, Ловеч, София, Перник, Кюстендил и Благоевград, с включени вложен труд, такси, мита, транспорт, командировъчни, доставки, канцеларски и всички други съпътстващи разходи за изпълнение на услугата, без ДДС.
3. Изразявам съгласие при несъответствие между единичните цени, общите цени и Общата стойност на договора, за вярно да се приемат единичните цени, а общите цени и Общата стойност на договора да се приведат в съответствие спрямо тях.

## II. Начин на плащане.

*Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно:* Плащането се извършва след приемането на окончателния доклад за съответствието със законите и вътрешни организационни изисквания на възложителя на възложените за администриране инвестиционни проекти и/или обекти, придружен от препоръки за подобряване на съответните процеси в дружеството възложител (ако е необходимо), ежемесечно, в български левове, по банков път в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за приемането на изпълнението на възложената услуга

## III. Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника



**VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И АЛ. 6 ОТ ЗОП**

**Приложение № 9** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени за последните 3 (три) години.

ОБРАЗЕЦ!

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ**

Долуподписаният/-ната \_\_\_\_\_  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на кандидата)

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

През последните три (3) години, считано до датата на подаване на нашата оферта за участие, сме изпълнили описаните по-долу услуги, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва:

№ по ред	Предмет на изпълнената услуга (описание на предмета)	Дати на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател на услугата, (наименование и адрес)	Доказателство за изпълнена услуга (посочване на приложен документ или конкретен регистър)	Извършен одит на инвестиционни проекти на възложител с предмет на дейност свързана с преноса или разпределението на електрическа енергия	Изпълнени инвестиционни проекта в областта на изграждането или преустройството, модернизацията на енергийни съоръжения, на които е извършена проверка, контрол или администриране
1.						
2.						
3.						

**Бележка:** Декларацията следва да е придружена с доказателства за извършените услуги.

*Не е необходимо да се представят доказателства по всички извършени услуги от списъка, но следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят в оригинал или заверени от участника копия.*

Сходството на предмета на услугата следва да се установява от нейния предмет, посочен в списъка на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, а когато това не е възможно – от описателната част на доказателството за извършена услуга.

\_\_\_\_\_ година  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

име и фамилия



## СПРАВКА

Долуподписаният/-ната \_\_\_\_\_  
(трите имена)

в качеството ми на представляващ на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_ - участник в процедура участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.**“, референтен № PPS18-124

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. \*Общият оборот, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер ..... (с думи: ..... ) лева, без ДДС, като следва:

1. за 201.. година → в размер .....(с думи: ..... ) лева, без ДДС;
2. за 201.. година → в размер .....(с думи: ..... ) лева, без ДДС;
3. за 201.. година → в размер .....(с думи: ..... ) лева, без ДДС.

\* **Бележка:** Изискване на Възложителя е участникът да докаже, че през последните три (3) приключили финансови години, е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, на обща стойност не по-малка от 4 000 000 лв.

II. \*\*Специфичният оборот, попадащ в обхвата на настоящата обществена поръчка, за последните три приключили финансови години, реализиран от дейности еднакви или сходни с предмета на обществена поръчка, е в размер .....(с думи: ..... ) лева, без ДДС, като следва:

1. за 201.. година → в размер .....(с думи: ..... ) лева, без ДДС;
2. за 201.. година → в размер .....(с думи: ..... ) лева, без ДДС;
3. за 201.. година → в размер .....(с думи: ..... ) лева, без ДДС.

\*\* **Бележка:** Изискване на Възложителя е участникът да докаже, че през последните три (3) приключили финансови години, е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, на стойност не по-малка от 1 000 000 лв. Под обхват на поръчката следва да се разбира одит на проекти и процеси.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата на деклариране:  
...../...../.....

Декларатор: .....  
(подпис)



**Приложение № 11.** Декларация по чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (представя се преди сключване на договор)

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 53, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:

.....  
(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....  
(наименование и правноорганизационна форма)

вписано в регистъра при

ЕИК/БУЛСТАТ/Данъчен № .....

седалище: .....

адрес на управление/кореспонденция: .....

предмет на дейност: .....

основно място на търговска дейност: .....

срок на учредяване/срок на осъществяване на търговска дейност: .....

Декларирам, че действителен собственик, по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби към Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице, е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....  
(име, презиме, фамилия)

2. ....  
(име, презиме, фамилия)

3. ....  
(име, презиме, фамилия)

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

...../...../.....

Декларатор: .....

(подпис)

**Приложение № 12.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата (*представя се преди сключване на договор*)

**ОБРАЗЕЦ!**

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,

в

(име и фамилия)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в

\_\_\_\_\_ (вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Управление (направляване), проверка и осъществяване на контрол и оценка за съответствие с нормативните и вътрешни организационни изисквания, на процесите при осъществяване на инвестиционни проекти.“, референтен № PPS18-124

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с

(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице,

(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с **§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари**.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**  
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
[име/фирма и адрес на участника]  
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
[посочва се № и дата на Решението за класиране]  
на \_\_\_\_\_, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител  
[фирма на възложителя]  
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № \_\_\_\_\_ с предмет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с което е определен  
[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]  
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ %  
[посочва се размера от поканата за процедурата]  
от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]  
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], ЕИК \_\_\_\_\_, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_, до която [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия] дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година

Банка: \_\_\_\_\_

град: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

Име, фамилия: