



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“
референтен №PPS16-098

София, 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Пълно описание на предмета и обекта на обществената поръчката**
- II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката**
- III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите**
- IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата**
- V. Условия и информация по провеждане на процедурата**
- VI. Проект на договор**
- VII. Образци на документи в офертата**
- VIII. Образци на документи, които се представят от участника по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител: Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП във връзка с извършваната от търговското дружество секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП.

Адрес на възложителя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата по вид процедура „публично състезание“ на основание чл. 18, ал.1, т. 12 и чл. 19, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и в съответствие с изискванията на част V, глава XXV от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Обект на поръчката: Обект на настоящата поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е:

Код съгласно CPV 50230000 и 34900000. Описание: Услуги по ремонт, поддържане на други транспортни съоръжения и свързаните с тях услуги. Различни видове транспортно оборудване и резервни части

Предмет на поръчката, естество, обем/количество.

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД открива, обявява и провежда процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „публично състезание“ по ЗОП с предмет: „Извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“, реф.№ PPS16-098.

Целта на настоящата обществена поръчка е сключване на договор с Изпълнител за извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръженията с повишена опасност (автокранове, повдигателни съоръжения и прилежащите им товароухващащи приспособления), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в изпълнение на Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения (обн., ДВ, бр. 73 от 17.09.2010 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр.88 от 24 Октомври 2014г.) (НБЕТНПС). Съгласно изискванията на НБЕТНПС, като собственик/ползвател на съоръжения с повишена опасност (СПО), Възложителят е длъжен да сключи писмен договор за поддържане, преустройство и ремонтване на съоръженията с лица, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за технически изисквания към продуктите (ЗТИП) и имащи право да извършват дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на СПО.

Към датата на обявяване на процедурата, предметът на обществената поръчка се отнася за 90 (деветдесет) броя повдигателни съоръжения и 24 (двадесет и четири) броя сменяеми товароухващащи приспособления.

Възложителят си запазва правото според своите потребности да добавя, отстранява и прехвърля, между работни площадки, съоръжения и приспособления по време на договора, като избраният за Изпълнител се задължава да изпълнява задълженията си при същите условия и цени, постигнати в процедурата.

Предметът на обществената поръчка не се дели на обособени позиции. Съгласно чл.178, ал.5 от ЗОП Възложителят не е длъжен да мотивира невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка, която е за услуги или доставки.

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:

Прогнозната обща стойност на обществената поръчка е в размер на 800 000,00 лв. (осемстотин хиляди лева) без ДДС.

Мотив за избор на процедурата: Стойността на настоящата обществена поръчка не надхвърля стойностните прагове, регламентирани в чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. В тази връзка, възложителят открива и провежда настоящата по вид процедура „публично състезание“. Прогнозната стойност е максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: Поръчката се възлага за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане размера на максималната му стойност, независимо от това кое събитие ще настъпи първо. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

Място на изпълнение на поръчката: Територията на издадената индивидуална лицензия за разпределение на ел.енергия, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, а именно областите с административни центрове: Видин, Враца, Ловеч, Монтана, Плевен, София, Перник, Кюстендил и Благоевград.

Цена и начин на плащане: Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугите, предмет на възлагане на обществената поръчка, в това число, но не само: разходи за труд, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материали, техника, за разрешителни, мита, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и всички присъщи разходи за извършване на дейността.

Плащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева, по посочена от изборения за изпълнител банкова сметка, в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне на оригинална фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуга.

Срок на валидност на офертите: минимум 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за поръчка, т.IV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти в обявлението.

Дата, час и място на отваряне на офертите: *Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за поръчка, т.IV.2.7).*

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата.

Публичност и прозрачност: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=51206&companyId=20808> в деня на публикуване на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП) към Агенцията за обществени поръчки (АОП), съгласно чл. 24, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

Допълнителна информация за участниците:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. *Относно задълженията, опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg>

3. *Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/ 8119 443

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

адрес: бул. „Дондуков“ № 3, София 1000; телефон: 0700 17 670.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Дефиниции и определения: (за целите на настоящата обществена поръчка):

„СПО“ - Съоръжения с повишена опасност;

"Ремонт" е дейност, при която чрез технически методи, включително чрез заваряване или замяна на елементи или възли, се възстановява повдигателното съоръжение или негови елементи до състояние, в което те могат да функционират безопасно при максималните им проектни параметри;

"Поддържане" е дейност, при която чрез технически методи, които не включват заваряване, но могат да включват замяна на части, се запазва техническото състояние на повдигателното съоръжение, при което то може да функционира безопасно;

„Лек ремонт“ е дейност, при която чрез технически методи се извършват периодични прегледи, регулировки, подмяна на маркучи за високо налягане, крайни изключватели, частично боядисване, ремонт на отделни системи и агрегати;

„Тежък ремонт“ е дейност, при която чрез технически методи, се извършва основен ремонт на цели възли и/или агрегати.

Технически параметри на съоръженията:

Съоръженията, обект на настоящата процедура, които подлежат на технически прегледи, поддръжка и ремонт, към момента на обявяване на процедурата, са: 90 (деветдесет) броя повдигателни съоръжения и 24 (двадесет и четири) броя сменяеми товарохващащи приспособления.

Списък и местонахождение на съоръженията, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД:

№	Марка	Модел	ДК №	Фирмена категория	Работна площадка	Областен град
1	ГАЗ	33027	СА7160PP	автовишка	ЗАПАД	СОФИЯ
2	ИВЕКО	МЛ 120 Е18	СА0407МВ	бордови с кран и вишка	ЗАПАД	СОФИЯ
3	ИВЕКО	ML 10QE18WS 4x4	СА1709НР	автовишка	П/СТ	СОФИЯ
4	ИВЕКО	ML 100E18WS 4x4	СА1705НР	автовишка	ЮГ	СОФИЯ
5	ИВЕКО	МЛ 120 Е18	СА0409МВ	бордови с кран и вишка	ЮГ	СОФИЯ
6	ГАЗ	3307	СА9737НА	автовишка	ЗАПАД	СОФИЯ
7	ГАЗ	66	С3398НС	автовишка	БОТЕВГРАД	СОФИЯ
8	ЗИЛ	130	С3396НС	автокран	БОТЕВГРАД	СОФИЯ
9	ГАЗ	53	С3682НМ	автовишка	ДРАГОМАН	СОФИЯ
10	МАЗ	5334	С4323МР	автокран	САМОКОВ	СОФИЯ
11	ИВЕКО	МЛ 120 Е17	СА0411МВ	бордови с кран и вишка	ДРАГОМАН	СОФИЯ
12	ГАЗ	330730	С1574НС	автовишка	ИХТИМАН	СОФИЯ
13	ЗИЛ	130	С1509НС	автокран	ИХТИМАН	СОФИЯ
14	Робур	ДЛ 16	С1501НС	автовишка	КОСТЕНЕЦ	СОФИЯ
15	ИВЕКО	ML 100E18WS 4x4	СА1725НР	автовишка	КОСТЕНЕЦ	СОФИЯ
16	ГАЗ	3307	С3679НМ	автовишка	КОСТИНБРОД	СОФИЯ
17	ГАЗ	66	С9897НР	автовишка	ПИРДОП	СОФИЯ
18	Робур	3000	С9868НР	автовишка	ПИРДОП	СОФИЯ
19	Уаз	3303	С9961НР	автовишка	ПИРДОП	СОФИЯ
20	ЗИЛ	130	С9982НР	автокран	ПИРДОП	СОФИЯ
21	ГАЗ	66	С1625НА	автовишка	ЕТРОПОЛЕ	СОФИЯ
22	ГАЗ	66	С1586НС	автовишка	САМОКОВ	СОФИЯ
23	ГАЗ	3307	С1548НС	автовишка	САМОКОВ	СОФИЯ
24	ИВЕКО	ML100E18WS 4x4	СА1715НР	автовишка	СВОГЕ	СОФИЯ

25	ЗИЛ	Д 251 А	С9935НР	автокран	СВОГЕ	СОФИЯ
26	Уаз	3303	СА5887НВ	автовишка	ДУПНИЦА	КЮСТЕНДИЛ
27	ГАЗ	66	СА9324НК	автовишка	ДУПНИЦА	КЮСТЕНДИЛ
28	ИВЕКО	ML 100E18WS 4x4	СА1716НР	автовишка	ДУПНИЦА	КЮСТЕНДИЛ
29	ГАЗ	66	СА3540НК	автовишка	КЮСТЕНДИЛ	КЮСТЕНДИЛ
30	ГАЗ	33027	СА8834РК	автовишка	КЮСТЕНДИЛ	КЮСТЕНДИЛ
31	ЗИЛ	130	СА9739НА	автокран	КЮСТЕНДИЛ	КЮСТЕНДИЛ
32	ИВЕКО	ML 100E18WS 4x4	СА1706НР	автовишка	ЛОВЕЧ	ЛОВЕЧ
33	ИВЕКО	МЛ 120 Е17	СА3662МВ	бордови с кран и вишка	ЛОВЕЧ	ЛОВЕЧ
34	ГАЗ	53	СА3410МТ	автовишка	ТЕТЕВЕН	ЛОВЕЧ
35	МАЗ	3577	СА3273МТ	автокран	ТЕТЕВЕН	ЛОВЕЧ
36	ГАЗ	330730	СА0458МХ	автовишка	ТРОЯН	ЛОВЕЧ
37	ГАЗ	3307	СА8964МТ	автовишка	ВИДИН	ВИДИН
38	ИВЕКО	ML 100E18WS 4x4	СА1719НР	автовишка	ВИДИН	ВИДИН
39	ИВЕКО	МЛ 120 Е17	СА3637МВ	бордови с кран и вишка	ВИДИН	ВИДИН
40	ГАЗ	330730	СА8967МТ	автовишка	КУЛА	ВИДИН
41	ГАЗ	330730	СА9808МХ	автовишка	БЕРКОВИЦА	МОНТАНА
42	ГАЗ	66	СА7743НА	автовишка	ЛОМ	МОНТАНА
43	ГАЗ	330730	СА3901МХ	автовишка	ЛОМ	МОНТАНА
44	ГАЗ	33027	СА7189РК	автовишка	ЛОМ	МОНТАНА
45	ГАЗ	330730	СА9815МХ	автовишка	МОНТАНА	МОНТАНА
46	ГАЗ	33027	СА4667РТ	автовишка	МОНТАНА	МОНТАНА
47	МАЗ	3577	СА2469МХ	автокран	МОНТАНА	МОНТАНА
48	ИВЕКО	ML100E18WS 4x4	СА1720НР	автовишка	МОНТАНА	МОНТАНА
49	ГАЗ	3307	С9963РС	автовишка	ВИДИН	ВИДИН
50	ЗИЛ	19133	С5469РХ	автокран	ГУЛЯНЦИ	ПЛЕВЕН
51	ГАЗ	330730	СА5987МХ	автовишка	БЕЛЕНЕ	ПЛЕВЕН
52	ГАЗ	330730	СА0108МТ	автовишка	ГУЛЯНЦИ	ПЛЕВЕН
53	ГАЗ	65	СА5068МТ	автовишка	КНЕЖА	ПЛЕВЕН
54	ГАЗ	66	СА9238НВ	автовишка	ЛЕВСКИ	ПЛЕВЕН
55	ЗИЛ	КС3575А	СА7582МТ	автокран	ЧЕРВЕН БРЯГ	ПЛЕВЕН
56	ГАЗ	66	СА4694НХ	автовишка	ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН
57	ГАЗ	66	СА2352НА	автовишка	ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН
58	ИВЕКО	ML 100E18WS 4x4	СА1723НР	автовишка	ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН
59	КИА	К2900	СА8835РК	автовишка	ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН
60	ЗИЛ	133Г	СА2468МТ	автокран	ЛЕВСКИ	ПЛЕВЕН
61	Хюндай	кран-вишка	СА1242МТ	бордови с кран и вишка	ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН
62	Хюндай	кран-вишка	СА5672ХТ	бордови с кран и вишка	ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН
63	ГАЗ	66	СА7585МТ	автовишка	ЧЕРВЕН БРЯГ	ПЛЕВЕН
64	ГАЗ	330730	СА0576МТ	автовишка	ТРЪН	ПЕРНИК
65	ИВЕКО	ML100E18WS 4x4	СА1721НР	автовишка	ПЕРНИК	ПЕРНИК
66	ИВЕКО	МЛ 120 Е17	СА3643МВ	бордови с кран и вишка	ПЕРНИК	ПЕРНИК
67	Уаз	3303	СА0598МТ	автовишка	ПЕРНИК	ПЕРНИК
68	ИВЕКО	ML100E18WS 4x4	СА1724НР	автовишка	РАДОМИР	ПЕРНИК

69	ГАЗ	МП 240-14	ВР2418АН	автовишка	ВЯЛА СЛАТИНА	ВРАЦА
70	ГАЗ	66	СА9010МР	автовишка	ВРАЦА	ВРАЦА
71	ГАЗ	3307	СА4847НК	автовишка	ВРАЦА	ВРАЦА
72	КРАЗ	250	СА4503НК	автокран	ВРАЦА	ВРАЦА
73	ИВЕКО	МЛ 120 Е17	СА3652МВ	бордови с кран и вишка	КОЗЛОДУЙ	ВРАЦА
74	ГАЗ	3307	СА5052НК	автовишка	МЕЗДРА	ВРАЦА
75	ИВЕКО	ML 100E18WS 4x4	СА1713НР	автовишка	МЕЗДРА	ВРАЦА
76	ГАЗ	53	СА6279НК	автовишка	СЕЛАНОВЦИ	ВРАЦА
77			440071	козлови кран	ВРАЦА	ВРАЦА
78	ЗИЛ	130	СА4471НК	автокран	ВРАЦА	ВРАЦА
79	ГАЗ	53	СА4844НК	автовишка	БЯЛА СЛАТИНА	ВРАЦА
80	ИВЕКО	ML100E18WS 4x4	СА1722НР	автовишка	ИЗТОК	СОФИЯ
81	ИВЕКО	МЛ 120 Е18	СА0406МВ	бордови с кран и вишка	ИЗТОК	СОФИЯ
82	ЗИЛ	130	С6521РС	автовишка	СЕВЕР	СОФИЯ
83	ИВЕКО	МЛ 120 Е17	СА0403МВ	бордови с кран и вишка	СЕВЕР	СОФИЯ
84				козлови кран	гара Искър	СОФИЯ
85	КИА	К2900	СА0961РМ	автовишка	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД
86	ИВЕКО	МЛ 120 Е17	СА3657МВ	бордови с кран и вишка	БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД
87	ГАЗ	330730	СА4418НВ	автовишка	ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	БЛАГОЕВГРАД
88	ГАЗ	53	СА6808НА	автовишка	ПЕТРИЧ	БЛАГОЕВГРАД
89	ИВЕКО	ML 100E18WS 4x4	СА1711НР	автовишка	РАЗЛОГ	БЛАГОЕВГРАД
90	ИВЕКО	ML 100E18WS 4x4	СА1708НР	автовишка	САНДАНСКИ	БЛАГОЕВГРАД

Технически изисквания за изпълнение на поръчката:

Нормативни актове, които следва да се спазват при изпълнението на услугата са: Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП); Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ); Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения (НБЕТНПС), както и инструкциите на заводите производители на съоръженията и изискванията на Главна дирекция „ИДТН“ към Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН).

Сервизното поддържане и ремонт на повдигателните съоръжения следва да се извършва съгласно изискванията на НБЕТНПС и техническата документация за всяко повдигателно съоръжение.

Сервизната поддръжка и ремонт на повдигателните съоръжения следва да обхваща:

1. Отстраняване на повредите на съоръженията с повишена опасност, собственост на Възложителя, съгласно следните срокове*:
 - Лек ремонт - до 5 (пет) работни дни - когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи;
 - Тежък ремонт - до 10 (десет) работни дни - когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи ;
 - При подаден сигнал за неизправност на СПО от Възложителя, избрания за Изпълнител в срок не по-дълъг от 48 часа (два работни дни) трябва да организира проверка на място.
2. При необходимост от специална доставка на резервни части или специфични консумативи, посочените по-горе в т.1, срокове за ремонт могат да бъдат завишени, както следва:
 - За внос на резервни части от страни членки на ЕС - с 15 (петнадесет) календарни дни;
 - За внос на резервни части от страни извън ЕС - с 25 (двадесет и пет) календарни дни.

***Важно:** За начало на срока за отремонтване на повреда се счита датата на получаването на поръчка от Възложителя.

3. Избраният Изпълнител трябва да извършва статично и динамично изпитване след ремонт или замяна на елементи, като за целта изготвя констативни протоколи и извършва следните дейности:
- В случай на лека повреда, ремонта да се извършва от технически мобилни групи на места определени от Възложителя (територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, а именно областите с административни центрове: Видин, Враца, Ловеч, Монтана, Плевен, София, Перник, Кюстендил и Благоевград).
 - В случай на тежка повреда и невъзможност ремонта да се извърши от техническа мобилна група, избрания за Изпълнител следва да приеме повреденото СПО в ремонтна база (собствена или наета или предоставена) за отстраняване на неизправността.
 - При констатиране на неизправност от представител на Възложителя и/или представител на избрания за изпълнител, следва да бъде извършен щателен технически преглед на СПО, за което да се състави и подпише двустранен констативен протокол. В протокола трябва да бъдат посочени: неизправностите, начините за тяхното отстраняване, също така трябва да бъде определен обемът на ремонтните работи, необходимите материали, както и да бъде изготвен график, съгласно който избраният за Изпълнител трябва да отстрани констатираните неизправности. В срок от 24 часа след подписване на констативния протокол Изпълнителят изпраща „проформа фактура“ за стойността на отстраняване на повредата до Възложителя, за която очаква одобрение под формата на писмена поръчка получена на електронна поща или факс.

4. Вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности следва да бъдат нови, оригинални или алтернативни и неупотребявани за съответната марка и модел СПО. Под термина „алтернативни“ да се разбират такива, произведени от лица, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел СПО, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики. При дефектирала подменена резервна част, подмяната и последствията от целия ремонт са за сметка на избрания Изпълнител.

Гаранционният срок на отремонтирана повреда трябва да е не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол за приемане на ремонта.

Избраният за Изпълнител е задължен всеки месец да извършва функционални проверки за изправността на съоръженията с повишена опасност, собственост на Възложителя, съгласно Приложение №4 от НБЕТНПС. За всяка проверка се издава двустранно подписан протокол, в който да е описано състоянието на провереното съоръжение.

Участникът, избран за изпълнител трябва да има разработена техническа документация съгласно Глава трета: „Безопасна експлоатация на повдигателните съоръжения“ от НБЕТНПС. Избраният Изпълнител се задължава да следи за надлежното попълване на техническата документация, съпровождаща съоръженията с повишена опасност, съгласно изискванията на НБЕТНПС.

Участникът, избран за изпълнител извършва подготовката и представянето на съоръженията за преглед пред службите на ГД „ИДТН“ (Главна Дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“), включваща всички дейности определени от ЗТИП, НБЕТНПС и техническата документация за СПО. Представянето на СПО за преглед пред службите на ГД „ИДТН“ се извършват съгласно нормативно определените срокове.

Всеки потенциален участник, вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП, трябва да разполага със своя или наета или с обезпечено право на ползване на друго правно основание база с необходимото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на услугите по предмета на поръчката, съгласно чл.36, ал.2 от ЗТИП. Сервизната база трябва да разполага с оборудване за изпълняване на дейността по поддържане на повдигателни съоръжения, съгласно НБЕТНПС. Участникът, избран за Изпълнител предоставя на Възложителя списък на базите с адресите, имената на длъжностните лица, телефони и факсове, електронни пощи за подаване на поръчки.

Задължително се декларира и утвърдена форма за нормиране на труд и работни операции, като например, но не само: Методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства, съгласно приложения № 1 - 6 към НАРЕДБА № 24 от март 2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за Методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства (отм.), приложима на основание § 3, ал. 3 от ПЗР на Наредба № 49 от 16

октомври 2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за Методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства; AutoData; AutoTax или еквивалент. Декларираните от избраният Изпълнител утвърдени форми за нормиране на работни операции не може да се променят по време на изпълнение на поръчката. В случай, че избраният Изпълнител декларира повече от една утвърдена форма за нормиране на труд, Възложителят си запазва правото да избере по-благоприятните за себе си норми при изпълнение на договора, от декларираните форми.

Изпълнителят на обществената поръчка следва да предлага формиране на цената на извършената от него дейност по поддръжка, ремонт и преглед на СПО, както следва:

- За вложен труд - посочената цена за човекочас вложен труд, съгласно декларираната форма за нормообразуване на работна операция;
- За вложени резервни части и консумативи – не по-високи от цените на дребно към момента на извършване на услугата с включен процент отстъпка;
- За вложени материали - не по-високи от цените на дребно към момента на извършване на услугата с включен процент отстъпка;
- За извършените ежемесечните функционални проверки.

Забележка: Възложителят си запазва правото да добавя, отстранява и прехвърля (между работни площадки) съоръжения и приспособления по време на договора, като избрания за Изпълнител се задължава да изпълнява задълженията си при същите условия и единични цени, постигнати в процедурата.

III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Раздел-1. Критерии за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“.

Раздел-2. Показатели и относителна тежест.

Показателите и относителната им тежест при критерий за възлагане „най-ниска цена“ за определяне на икономически най-изгодна оферта са:

- K1 – Цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на СПО. Относителна тежест - 80;
- K2 – Цена за 1 (един) брой ежемесечна функционална проверка на всички СПО. Относителна тежест - 20.

Раздел-3. Определяне на оценката по всеки показател.

Показателите са количествено определени чрез стойности в цифри и начинът на тяхното изчисляване е както следва:

$$K1_n = \frac{A1_{\min}}{A1_n} * 80$$

Където:

$A1_{\min}$ е най-малката предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на СПО от участник в процедурата.

$A1_n$ е предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на СПО на n-тата оферта.
80 е относителната тежест на показателя K1.

$$K2_n = \frac{A2_{\min}}{A2_n} * 20$$

Където:

$A2_{\min}$ е най-малката предложена цена за 1 (един) брой ежемесечна функционална проверка на СПО от участник в процедурата.

$A2_n$ е предложена цена за 1 (един) брой ежемесечна функционална проверка на СПО на n-тата оферта.
20 е относителната тежест на показателя K2.

Комплексната оценка (Ko) за всеки Участник се формира от следната формула:

$$Ko_n = K1_n + K2_n$$

Важно: Оценките, дробни числа, които ще се получат при прилагане на формулите, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Раздел-4. Класиране на офертите.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка **Ko (100)**.

Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения.

Участниците се класират по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. При условие, че има предложени две или повече оферти с еднакви

комплексни оценки, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-изгодна стойност по този показател. Ако и след това оценките са еднакви, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.3 от ППЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят няма изискване обединение участник в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал и с нотариална заверка.

5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал и с нотариална заверка.

6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка.

8. В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.

9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.

10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 (обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен) и т.4 (доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора, и присъства в списъка на АОП по чл. 57, ал. 4) от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят няма да отстранява участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. Възложителят ще прилага посочените основания за отстраняване до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2-5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Когато по преценка на Възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта, и Възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1, т.1 и 4 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основания за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП, участникът (икономическият оператор) декларира информацията, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Участник в процедурата, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), се отстранява от участие. Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРСЛТДС, посочените изрази имат следното значение:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, участника декларира информацията, като представя попълнен ЕЕДОП. За обстоятелствата по ЗИФОДРЮДРСЛТДС се попълва част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

В случай че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици в представения ЕЕДОП, Част III, "Г", Възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска от участника да представи Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал), изготвена по образец от настоящата документация – Приложение 12, за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не е представил някой от необходимите документи или информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор по чл. 59, ал. 1 от ЗОП при спазване на съответните условия за тяхното поставяне, деклариране и доказване, или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното

екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (ако е приложимо);

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, както следва:

Таблица А. Годност (правоспособност)

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 60 от ЗОП)	Доказване от участника
1.	Участникът трябва да бъде вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), като лице, имащо право да извършва дейностите по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност, и да притежава валидно удостоверение за това, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ или еквивалент (чуждестранните лица могат да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, на основание чл. 60, ал. 1 от ЗОП).	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква „А“, като декларира/посочва публичен регистър, в който е публикувано вписването и информация за валидно удостоверение (№/дата), издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ или еквивалент.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на Възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя от Таблица А. Годност (правоспособност)	
По т.1	Заверено от участника копие на валидно удостоверение, издадено от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ или еквивалент (съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени участниците чуждестранните лица, на основание чл. 60, ал. 1 от ЗОП).

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

В. Технически и професионални способности на участника:

Изисквания за технически и професионални способности на участника, както следва:

Таблица В, Технически и професионални способности

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Доказване от участника
1.	<p>Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“) при следното минимално изискване: изпълнените дейности да са на обща стойност не по-малко от 200 000 (двеста хиляди) лв. без ДДС.</p> <p>Бележка: Под „дейности с предмет и обем, които са идентични с тези на поръчката“ следва да се разбира извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност</p> <p>Под „дейности с предмет и обем, които са сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на повдигателни съоръжения.</p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „В“, т.1б като декларира/посочва списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите (сумите), датите и получателите за извършената услуга, независимо дали са публични или частни субекти.</p>
2	<p>Участникът следва да прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008/БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: дейности по ремонт, поддръжка и/или проверки на съоръжения с повишена опасност (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП)</p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква Г, като декларира/посочва информация за номера и валидността на сертификата, органът, който го е издал, както и данни за обхвата му.</p>
3	<p>Участникът следва да разполага с минимум 2 (два) броя повдигателни съоръжения (автовиска с минимум 15 (петнадесет) метра работна височина и автокран с товароподемност минимум 12 (дванадесет) тона), като заместваща техника при забавен ремонт, които да предостави с минимум 2-ма обучени оператори, с призната правоспособност за управление на техниката (съгласно чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП)</p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква В, т. 9 като декларира/посочва съоръженията, които ще бъдат на негово разположение и ще бъдат използвани за изпълнение на услугата и представя информация за свидетелства за регистрация (талон) на техниката и/или договори за наем, лизинг, предоставяне или еквивалент, с обучени оператори с призната правоспособност за управление на техниката по реда на чл.36, ал.2, т.2 и т.3 от ЗТИП.</p>

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В. Технически и професионални способности:	
По т.1	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя списък по образец (Приложение 7 от настоящата документация), посочващ описание на услугите, стойностите (сумите), датите и получателите, независимо дали са публични или частни

	субекти, заедно с копия на доказателства (референции, удостоверения и др.) за извършените услуги, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
По т.2	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя заверено копие на валиден сертификат за прилагане на система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008/БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: дейности по ремонт, поддръжка и/или проверки на съоръжения с повишена опасност, съгласно чл.64, ал.1, т.10 от ЗОП. Сертификатите да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "БСА" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.
По т.3	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя декларация за оборудването/съоръженията по образец (<i>Приложение 8</i> от настоящата документация), които ще бъдат използвани като заместваща техника при изпълнение на услугата и представя копия на свидетелства за регистрация (талон) на техниката и/или договори за наем, лизинг, предоставяне или еквивалент, и информация за обучените оператори с призната правоспособност за управление на техниката, съгласно чл.36, ал.2, т.2 и т.3 от ЗТИП, на основание чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП.

Г. Изисквания към участници-обединения:

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

1. Участниците могат за настоящата поръчка да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Във връзка с това и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят по своя преценка може да изиска от участниците по всяко време да представят документите по предходното изречение.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят и за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин, да докаже, че ще разполага с чуждия ресурс за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, подготвена съобразно образеца от документацията за участие, която се изготвя и подписва от подизпълнителя, който предоставя ресурса (поема задълженията); договор между участника и подизпълнителя за предоставяния ресурс и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че подизпълнителят е изразил валиден своята правна воля да поеме съответните задължения за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на предоставения ресурс и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на

страните – участник и подизпълнител. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят и за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП.

Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал.3 във връзка с чл.39, ал.2 и ал.3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е поддръждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***; в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 2 към настоящата документация*).

Важно:

В част II, Буква „А“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, буква „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В част II, Буква „Б“ от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата.

В Част III, Буква „Г“ от ЕЕДОП се посочва липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС. В случай, че участникът не е попълнил това обстоятелство в ЕЕДОП, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може по всяко време да изиска от участника да представи Декларация за липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, (оригинал) изготвена по образец от *Приложение 12* от настоящата документация.

В Част III, Буква „Г“ от ЕЕДОП се посочва липсата на свързаност с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП. В случай, че участникът не е попълнил това обстоятелство в ЕЕДОП, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може по всяко време да изиска от участника да представи Декларация за липсата на свързаност с друг участник, (оригинал) изготвена по образец от *Приложение 9* от настоящата документация.

3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от

ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
- (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

4. **Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията посочени по-горе в *Раздел 1. Изисквания към участниците*.
5. **Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал)**. Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, изготвена по образец от *Приложение 10 (оригинал) и/или* предварителен договор и/или договор под условие и/или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнителя задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал)**. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
7. **Техническо предложение**, съдържащо „*Предложение за изпълнение на поръчката*“ (*оригинал, изготвено по образец от Приложение 3*) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, посочени в *глава 2. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката* от настоящата документация. Приложенията към техническото предложение са:
 - a. **Документ за упълномощаване (пълномощно)**, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата (*оригинал, нотариално заверено пълномощно*).
 - b. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** (*оригинал, изготвена по образец от Приложение 4*).
 - c. **Декларация за срока на валидност на офертата на участника** (*оригинал, изготвена по образец от Приложение 5*).
8. **Ценово предложение (оригинал)**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от *Приложение 6 - Ценово*

предложение. Ценовото предложение се поставя в общата опаковка в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Бележки към ценовото предложение:

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- c. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- d. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
- e. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик „Предлагани ценови параметри“ е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният й номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
ОФЕРТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „Публично състезание“ по ЗОП с предмет: „Извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“, реф.№ PPS16-098
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

- a. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
- b. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:
 - a) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или ;
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
- c. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способы в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
- d. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
- e. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата.
- f. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
- g. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
- h. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
- i. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
- j. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
- k. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
- l. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и публикувани в профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 9:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

„Допълнение/Промяна на оферта с вх.№ за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „Публично състезание“ по ЗОП с предмет: „Извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“, реф.№ PPS16-098

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. При провеждане на процедурата за обществени поръчки, назначената от възложителя комисия първо провежда подбор, след което разглежда и оценява офертите на участниците. Назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на опаковките и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете

подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за обществена поръчка.
5. Комисията разглежда документите на подадените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. Участниците при поискване от страна на комисията, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си.
8. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на протокола от участниците, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
9. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ
Към оферта за участие вх.№..... в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „Публично състезание“ по ЗОП с предмет: „Извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“, реф.№ PPS16-098
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
12. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
13. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана разяснителна информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
17. В случай, че двама или повече участника са получили еднакъв брой точки, комисията провежда жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по реда на чл. 58 от ППЗОП.
18. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, съгласно чл. 181, ал. 4 от ЗОП.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *Глава 3. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите*, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка или за прекратяване на процедурата.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.

2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (на дадена обособена позиция, когато е приложимо) / подизпълнителят / третото лице (когато е приложимо), е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:
- a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
 - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
 - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - e) *Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца от Приложение 11 към тази документацията за обществена поръчка и подписана от представляващия участника.
 - f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (по образец от Приложение 12 към настоящата документация).
 - g) *Декларация за липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП* (по образец от Приложение 9 към настоящата документация).
 - h) *Документи удостоверяващи съответствието на определения за изпълнител с критериите за подбор.*

Бележки:

- *Документите посочени по точки от а) до h) се представят и за подизпълнителят/те и третото/те лице/ца (когато е приложимо).*
- *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква b) до буква d) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документа по буква а) – до шест месеца.*
- *Декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*
- *Съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или*

юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.

3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (*на дадена обособена позиция, когато е приложимо*), е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение (*на дадена обособена позиция, когато е приложимо*), съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава на документацията.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), възложителят може да прекрати процедурата за (*обособената позиция, когато е приложимо*) или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник (*за същата обособена позиция, когато е приложимо*).
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с изборения за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I в глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени в чл.116 от ЗОП;

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 (пет) % от общата прогнозна стойност на договора.
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.

3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

3.1. парична сума, преведена по сметка на Възложителя:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „.....“; наименование, реф. №; *обособена позиция №, наименование на обособената позиция ... (когато е приложимо).*

3.2. банкова гаранция (оригинал) – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация (*Приложение 13*), или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..., реф. № ..., *обособена позиция №, наименование на обособената позиция ... (когато е приложимо)*, със срок на валидност, най-малко **38 месеца**, считано към датата на сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

3.3. При гаранция под формата на **застраховка, която обезпечава изпълнението** чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на **5%** от общата стойност на договора;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования (възложителя);
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – **до 60 дни** след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“.

Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Условиата и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно ЗОП и ППЗОП.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решение за откриване на процедурата.
 - б) Обявление за поръчка (Директива 2014/25/ЕС/ЗОП).**
 - в) Пълно описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническа спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условиата и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

№...../.....

Днес2016 година, в град София, България между:

„**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от и – членове на УС, наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

„....., със седалище и адрес на управление:, тел....., факс:, данни за съдебна регистрация....., ЕИК/БУЛСТАТ..... представлявано от, в качеството на, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „публично състезание“ по ЗОП с предмет: „Извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“, реф.№ PPS16-098, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема за свое задължение да извършва:

1. поддръжка, ремонт и преустройство на съоръжения с повишена опасност (СПО) и прилежащите им товарозахващащи приспособления, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение №1, неразделна част от настоящия договор, в съответствие с изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на подежни съоръжения (НБЕТНПС);

2. ежемесечна функционална проверка на СПО и прилежащите им товарозахващащи приспособления, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение 1 „Списък и местонахождение на СПО“, неразделна част от настоящия договор, в съответствие с изискванията на НБЕТНПС;

3. подготовката и представянето на съоръженията за преглед пред службите на Главна Дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“ (ГД „ИДТН“) , включваща всички дейности определени от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), НБЕТНПС и техническата документация за СПО. Представянето на СПО за преглед пред службите на ГД „ИДТН“ се извършват съгласно нормативно определените срокове.

(2) Услугите по поддръжка, ремонт и преустройство на СПО и прилежащите им товарозахващащи приспособления се извършват съгласно Приложение №2 – „Техническо предложение“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(3) Ремонтите на повдигателните съоръжения по ал.1 се изпълняват, след писмено възлагане и по поръчки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури всички необходими материали, за извършване на ремонтите, като стойността на необходимите за ремонта материали и резервни части, предварително се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) Максималната стойност на услугите, предмет на договора, е в размер на лв. без ДДС (словом: лева), съобразно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е оформено в Приложение №3 „Ценови параметри“, неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичните цени за осъществяване предмета на договора са както следва:

1. цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на СПО -лв. без ДДС;

2. цена за 1 (един) брой ежемесечна функционална проверка на всички СПО -лв. без ДДС.

(3) Единичните цени по ал. 2 са фиксирани за срока на действие на договора и не подлежат на промяна.

(4) Утвърдената форма за нормиране на труд и работни операции, декларирана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е и не може да се променя по време на действието на настоящия договор.

Чл.3 (1) Цената за извършените услуги се заплаща, както следва:

1. цената на извършените ремонти, възложени и съгласувани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се заплащат по банков път, в български лева, срещу издадена оригинална фактура, придружена с двустранно подписан протокол за извършените и приети дейности, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на представяне на фактурата в оригинал и приемо – предавателен протокол. Във фактурата се посочват кодовете на сервизните операции и техните нормовремена;

2. месечната функционална проверка на СПО и прилежащите им товарозахващащи приспособления, се заплаща, по банков път, в български лева, срещу издадена фактура в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на представяне на фактурата в оригинал и приемо – предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да добавя, отстранява и прехвърля (между работни площадки) съоръжения и приспособления по време на договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява ремонти и прегледи по единични цени, посочени в чл.2, ал.2 от договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на действително извършените работи до достигане на общата стойност на договора по чл.2, ал.1.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение предмета на настоящия договор е 36 (тридесет и шест) месеца или до достигане на максималната стойност по чл. 2, ал. 1. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. (1) Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой/и представител/и, отговарящ/и за съоръженията с повишена опасност за всички обекти, който/които да контролира правилната и безопасна ежедневна експлоатационна работа с тях, съгласно нормативните документи и да следи за техническото състояние на СПО, като при констатиране на неизправности да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при констатиране на неизправности по СПО, представляващи предпоставка за възникване на авария или злополука, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ спира от експлоатация СПО и уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това, като последният от своя страна се задължава са изпрати представители за съставяне и подписване на Констативен протокол;

3. при констатиране на неизправности представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършват щателен технически преглед на СПО, като съставят и подписват двустранно Констативен протокол. В протокола се посочват неизправностите, начините за тяхното отстраняване, определят се обемът на ремонтните работи, необходимите материали, тяхната стойност и се изготвя график за отстраняване на неизправностите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. след подписване на констативния протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ взема решение за ремонта и уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършването му чрез писмено възлагане;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговорената по горе цена , при спазване на всички предвидени в договора условия;

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до съответното СПО за извършването на ремонта;

7. при необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническото досие на СПО. При липса на такова, то може да бъде възстановено с помощта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно действащите нормативни актове.

(2) Права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както по качество, така и по обем на ремонтните операции и вложените материали във всеки един момент от ремонтната дейност.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове при надлежно изпълнение на услугите по предмета на договора;
 2. на достъп до СПО с цел извършване на техническите прегледи и ремонт.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
1. да извършва ежемесечни функционални проверки на СПО в едно с прилежащите им товарозахващащи приспособления, съгласно инструкцията за експлоатация;
 2. да осигурява материалите, резервни части и консумативи, необходими за извършване на ремонтните услуги;
 3. при уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпрати специалист/и за установяване на повредата на СПО, за което се подписва двустранен констативен протокол, в който се определя обема на ремонтните работи;
 4. да изготви график за времето на извършване на ремонтните дейности;
 5. без изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не предоставя документи и информация, станали му известни при изпълнението на договора на физически и юридически лица;
 6. да извършва ремонтните работи в база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в зависимост от писменото възлагане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 7. След всеки аварийен или текущ ремонт да съставя двустранен протокол за извършените ремонтни работи и вложени материали с приложени към него работни карти, подписани от двете страни.
 8. При изпълнение предмета на този договор да спазва всички изисквания на Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения, техническата документация за СПО, както и изискванията на заводите производители и ГД „ИДТН”.
 9. Да отразява в ремонтният дневник на повдигателните съоръжения, извършените прегледи и ремонтни работи и техническото състояние /годност за безаварийна работа/ на повдигателните съоръжения.
 10. За извършените аварийни или след техническия преглед ремонтни работи да попълва ремонтния дневник и работна карта, в която се вписва обема на извършената работа /както по операции, така и общо като време/ и вложените материали, консумативи и части.
 11. За изпълнение на настоящият договор да осигурява технически и изпълнителски персонал, притежаващ необходимата квалификация, съгласно действащите нормативни актове и да осигурява периодична проверка на знанията на същите.
 12. Да участва със свой представител в комисиите по разследване на аварии и трудови злополуки, възникнали при експлоатацията на СПО.
 13. Да поддържа валидна регистрация за извършване на поддръжка, ремонт и преустройство на СПО в съответствие с изискванията на НБЕТНПС. В случай, че регистрацията изтича преди изтичане срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за продължаване на същата.
 14. След подаване на заявка за преглед или ремонт на съоръжение от страна на Възложителя, да реагира в срок не по-дълъг от 48 (четиридесет и осем) часа.
- (3) За извършване на услугите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и(попълва се при сключване на договора, ако участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на (посочват се видовете работи от предмета). В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор/-и за подизпълнение следва да предостави оригинален/-ни екземпляр/-и от договора/-те за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок, считано от датата на сключването му/-им, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7 (1) Гаранционният срок за отремонирана повреда е месеца (но не по малък от 12 месеца).

(2) За проявилите се в гаранционния срок дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В рамките на гаранционните срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните недостатъци или некачествено изпълнени работи в определените в двустранно подписан протокол между страните срокове.

(3) Гаранционният срок по ал. 1 се удължава с времето от писменото уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до отстраняване на дефекта, с двустранно подписан констативен протокол.

Чл.8 (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на **депозит или безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер на 5% от стойността на договора, а именно:.....лв., със срок на валидност 39 (тридесет и девет) месеца.

Чл.9 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

(3) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора, съответно след прекратяването му на друго основание (без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), ако изпълнението е надлежно, и освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

(4) Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.10 (1) При забава на плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да надвишава 10% от общата стойност на забавеното плащане.

(2) При забавено изпълнение на ремонтни работи на СПО, спрямо уговорения с Констативния протокол график по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (с изключение на случаите на непреодолима сила), същият дължи неустойка в размер на 0,1 % за всеки ден на забавата, но не повече от 10 % върху общата стойност на забавения ремонт.

(3) Дължимите неустойки се изплащат в 10-дневен срок след получаване на претенция, изпратена от изправната към неизправната страна.

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка съгласно настоящия договор и не я изплати в посочения в ал.3 срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимата неустойка от стойността на последващо плащане или от внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.11 Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение само в предвидените от чл.116 от Закона за обществени поръчки случаи.

Чл.12

(1) Настоящият договор се прекратява с достигане на срока по чл. 4, ал. 2 или с достигане на максималната стойност по чл. 2, ал. 1 – в зависимост кое от обстоятелствата настъпи първо по време, като договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

(2) Договорът може да се прекрати по взаимно писмено съгласие, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна, при възникване на непреодолима сила или непредвидими събития, които правят невъзможно изпълнението на договора. Ако до изтичане на срока на предизвестията обстоятелствата представляващи непреодолима сила и пречатващи възможността за изпълнение на договора са отпаднали, вследствие на което изпълнението е възобновено, то договорът не се прекратява, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изгубил интерес от последващо изпълнение.

(5) Извън случаите по предходните алинеи, всяка от страните има право да развали договора, на общо основание, при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

(6) При прекратяване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената до момента възложена работа.

IX . НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

Чл.13 (1) В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития.

(2) Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или индивидуални административни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

(3) Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.

- за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или индивидуален административен акт на държавен или общински орган.

(4) В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните, посочени в договора за повече от 1 месец, всяка от страните има право да прекрати договора съгласно чл. 12, ал. 4 по-горе.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.14 (1) Както за срока на договора, така и за период от 3 (три) години след прекратяването му, страните се задължават да не разпространяват и/или да допускат разпространяването на конфиденциална информация по договора, под каквато и да било форма (в устен, писмен, графичен или електронен вид), без предварително изрично писмено разрешение на другата страна.

(2) Конфиденциална информация по смисъла на договора представлява всяка информация относно сключването и изпълнението на настоящия договор, технологични знания и ноу-хау, касаещи настоящия договор или дейността на страните в стопанско, техническо, организационно или друго отношение, с изключение на информацията, която някоя от страните изрично е определила като неконфиденциална, или обществени факти или информация, която страната сама е направила обществено достояние (например чрез търговска реклама, изявления пред медии, публикации в печатни медии и на публични уебсайтове и др. под.). Конфиденциалната информация може да се съдържа на книжни носители, компютърни дискове, дискети и всякакви други електронни носители на информация, без да е необходимо те да са веществени по своята форма. Конфиденциална е и всяка информация, свързана с дейността и/или клиентите на страните, която е обменена по електронен път между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

(3) Забраната за предоставяне на конфиденциална информация по договора отпада, когато тази информация е поискана по официален път от компетентен държавен или общински орган във връзка с изпълнение на неговите задължения по закон. В тези случаи страната, от която е поискана тази информация, е длъжна незабавно да уведоми другата страна за това.

(4) Страните се задължават да не разпространяват и/или да допускат разпространението на лични данни, станали им известни при и/или по повод сключване и/или изпълнение на договора. Те, с оглед на своята същност, се приемат също за конфиденциална информация във връзка с договора.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. Всички съобщения и предизвестия, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) с писмо на адреса на съответната страна – получател или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, по факс или по електронна поща с електронен подпис и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Чл. 16. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 17. (1) Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

(2) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

(3) Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

(4) Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички

усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

Чл. 18. (1) За целите на този договор адресите на страните са както следва:

• на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

лице за контакт:

адрес за кореспонденция:

• на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

лице за контакт:

адрес за кореспонденция:

При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три)- дневен срок от промяната.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение №1 – Списък и местонахождение на СПО, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение №2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение №3 – Ценови параметри;
4. Гаранция за изпълнение;
5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които, след като се запознаха с него и приеха съдържанието му, го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТАТА

Приложение 1 – Опис на представените документи

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София 1784,
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център

ОПИС

на представените документи, съдържащи се в оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „Публично състезание“ с предмет:
„Извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“, референтен № PPS16-098.

№	Съдържание на офертата	Стр.№
Наименование		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в оригинал, изготвен по образец, съгласно Приложение №2.	
2.	Копие на договор за обединение или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	
4.	Доказателства за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, оригинал (когато е приложимо), ако участникът предвижда да използва такива	
5.	Техническо предложение, което съдържа:	
5.1.	Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата.	
5.2.	Предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал, изготвено по образец, съгласно Приложение №3.	
5.3.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – в оригинал, изготвена по образец, съгласно Приложение №4.	
5.4.	Декларация за срока на валидност на офертата на участника – в оригинал, изготвена по образец, съгласно Приложение №5.	
5.5.	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо	
5.6.	Друга информация и/или документи, когато това се налага от предмета на поръчката.	
„Предлагани ценови параметри“		
1.	Ценово предложение, в оригинал, изготвено по образец, съгласно Приложение №6 Ценовото предложение се поставя в непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.	
2.	Други документи, свързани с предложените ценови показатели	

гр. _____ дата _____

Имена, подпис и печат на представляващия участника

Приложение № 2. Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП е публикуван и достъпен на интернет страницата на АОП, в рубрика Образци и списъци..

ОБРАЗЕЦ!

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[] , Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):

Регистър на обществени поръчки към АОП; http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,158263&dad=portal&schema=PORTAL

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:да
Име:	„ЧЕЗ Разпределение България“ АД гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: да
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	референтен № PPS16-098
<u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u>	

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>А) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към</p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

годишен счетоводен баланс **не надхвърля 2 млн. евро.**
Малки предприятия . предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 10 млн. евро.**
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот **не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]
<u>Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.</u>	

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

6. Детски труд и други форми на трафик на хора ¹⁸	
Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</i>
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски,	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [.....] – [.....] в2) [...]	а) [.....]б) [.....] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [.....] – [.....] в2) [...]
	г) [] Да [] Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]	г) [] Да [] Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
--	-----------------

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
---	---

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги:</p> <p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....]</p> <p>оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа,</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

<p>или в документацията за поръчката, е както следва³³(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><i>точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа,</i></p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля, посочете:	точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид : Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="774 1691 1332 1803"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

публични или частни субекти ⁴⁰ :					
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]				
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]				
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]				
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не				
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]				
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на	[.....]				

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

околната среда:	
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа,</i></p>

посочете:	точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
-----------	---

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] Да [] Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата _____ . 2016 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София 1784,
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

по вид в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „Публично състезание“ с предмет: „Извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“, референтен.№ PPS16-098.

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____, реф. № _____

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката от документацията, условията и изискванията, описани в проекта на договор.

Декларирам, че ще извършваме следните дейности:

1. Сервизното поддържане и ремонт на повдигателните съоръжения ще се извършва съгласно изискванията на НБЕТНПС и техническата документация за всяко повдигателно съоръжение.

2. Сервизната поддръжка и ремонт на повдигателните съоръжения ще обхваща:

➤ Отстраняване на повредите на съоръженията с повишена опасност, собственост на Възложителя, съгласно следните срокове*:

➤ Лек ремонт – до 5 (пет) работни дни – когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи;

➤ Тежък ремонт – до 10 (десет) работни дни – когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи ;

➤ При подаден сигнал за неизправност на СПО от Възложителя, в срок не по-дълъг от 48 часа (два работни дни) ще организираме проверка на място.

При необходимост от специална доставка на резервни части или специфични консумативи, посочените по-горе, срокове за ремонт могат да бъдат завишени, както следва:

За внос на резервни части от страни членки на ЕС – с 15 (петнадесет) календарни дни;

За внос на резервни части от страни извън ЕС – с 25 (двадесет и пет) календарни дни.

***Важно:** За начало на срока за отремонтване на повреда се счита датата на получаването на поръчка от Възложителя.

3. Да извършваме статично и динамично изпитване след ремонт или замяна на елементи, като за целта се изготвят констативни протоколи.

В случай на лека повреда, ремонта ще се извършва от технически мобилни групи на места определени от Възложителя (територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, а именно областите с административни центрове: Видин, Враца, Ловеч, Монтана, Плевен, София, Перник, Кюстендил и Благоевград).

В случай на тежка повреда и невъзможност ремонта да се извърши от техническа мобилна група, следва да приемем повреденото СПО в ремонтна база (собствена или наета) за отстраняване на неизправността.

При констатиране на неизправност от представител на Възложителя и/или наш представител, следва да бъде извършен щателен технически преглед на СПО, за което да се състави и подпише двустранен констативен протокол. В протокола ще бъдат посочени: неизправностите, начините за тяхното отстраняване, също така трябва да бъде определен обемът на ремонтните работи, необходимите материали, както и да бъде изготвен график, съгласно който трябва да отстраним констатираните неизправности. В срок от 24 часа след подписване на констативния протокол ще изпращаме „проформа фактура“ за стойността на отстраняване на повреда до Възложителя, за която се очаква одобрение под формата на писмена поръчка получена на електронна поща или факс.

Вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности ще са нови, оригинални или алтернативни и неупотребявани за съответната марка и модел СПО. Под термина „алтернативни“ се разбират такива, произведени от лица, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел СПО, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики. При дефектирала подменена резервна част, подмяната и последствията от целия ремонт са за наша сметка.

Предлагаме Гаранционният срок на отремнтирана повреда да е.....месеца (*но не по-малък от 12 (дванадесет) месеца*), считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол за приемане на ремонта.

Задължени сме всеки месец да извършваме функционални проверки за изправността на съоръженията с повишена опасност, собственост на Възложителя, съгласно Приложение №4 от НБЕТНПС. За всяка проверка ще се издава двустранно подписан протокол, в който да е описано състоянието на провереното съоръжение. Ще документираме работните процеси и резултати, съгласно Глава трета: „Безопасна експлоатация на повдигателните съоръжения“ от НБЕТНПС и се задължаваме да следим за надлежното попълване на техническата документация, съпровождаща съоръженията с повишена опасност, съгласно изискванията на НБЕТНПС.

Декларирам, че разполагаме с необходимите сервизни бази (*собствени или наети или с обезпечено право на ползване*) за извършване на ремонтни дейности, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите, както следва:

№	Сервизна база (собствена или наета или предоставена)	Адрес, телефон, ел.поща, факс	Длъжностно лице за контакт	Извършвани дейности/технически условия и оборудване на базата
1				
2				
3				
...				

Приемаме срокът за изпълнение на договора (поръчката) да бъде 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата му на сключване или до достигане размера на максималната му стойност независимо от това кое събитие ще настъпи първо.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществена поръчка, свързани с изпълнението на предмета на процедурата, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката: _____

(*Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива*)

Прилагаме:

1.
2.

гр. _____ дата _____

Имена и подпис на представляващия участника/печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____

_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № _____, *обособена позиция* №

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласни сме и приемаме всички условия в проекта на договор от документацията за възлагане на обществена поръчка.

В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по приложения в документите образец и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

гр:

дата:

ДЕКЛАРАТОР:

/име и фамилия и подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата на участника

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № _____, обособена позиция №.....

ДЕКЛАРИРАМ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за подаване на офертите.

гр:

дата:

ДЕКЛАРАТОР:

/име и фамилия и подпис, печат/

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София 1784,
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „Публично състезание“ с предмет:
„Извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения“, референтен № PPS16-098.

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № _____, обособена позиция(ако е приложимо).

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на Публично състезание с горепосоченият предмет, като предлагаме да организираме и изпълним поръчката при следните ценови параметри:

№	Ценови параметър	Единична цена /в лв.без ДДС/
1	Цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на СПО	
2	Цена за 1 (един) брой ежемесечна функционална проверка на всички СПО	

Декларирам следната утвърдена форма за нормиране на труд и работни операции, която няма да се променя по време на изпълнението на поръчката:.....

Декларирам, че предложената цена за извършване на дейности по поддръжка, ремонт и преглед на СПО е формирана, както следва:

- За вложен труд - посочената цена за човекочас вложен труд, съгласно декларираната форма за нормообразуване на работна операция и труд;
- За вложени резервни части и консумативи – не по-високи от цените на дребно към момента на извършване на услугата с включен процент отстъпка;
- За вложени материали - не по-високи от цените на дребно към момента на извършване на услугата с включен процент отстъпка.

Декларирам, че ако Възложителят добавя, отстранява и прехвърля (между работни площадки) съоръжения и приспособления се задължаваме да изпълняваме задълженията си при същите условия и по единични цени от ценовото ни предложение.

Приемаме предложението от Вас начин на плащане, а именно: Възложителят заплаща стойността на всяка услуга, в лева, чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол и придружаващи услугата документи.

Бележки:

1. Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.
2. Цените трябва да бъдат с точност до два знака след десетичната запетая.

гр. _____ дата _____

Имена и подпис на представляващия участника/печат

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И АЛ. 6 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ!

Приложение № 7 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, реф. №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, сме изпълнили услуги, идентични или сходни с предмета на обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Получател на услугата, (наименование и адрес и Лице за контакти (име и телефон)	Предмет на изпълнената услуга (описание на предмета)	Срок на изпълнение на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Стойност (сума) на изпълнената услуга, без ДДС	Доказателства за изпълнена услуга (посочване на приложен документ или публичен регистър)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Бележки:

- Декларацията следва да е придружена с доказателства за извършените услуги, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
- Не е необходимо да се представят доказателства по всички извършени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят под формата на заверени копия.
- **Минимално изискване:**

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“) при следното минимално изискване: изпълнените дейности да са на обща стойност не по-малко от 200 000 (двеста хиляди) лв. без ДДС. Под „дейности с предмет и обем, които са *идентични* с тези на поръчката“ следва да се разбира извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на съоръжения с повишена опасност. Под „дейности с предмет и обем, които са *сходни* с предмета на поръчката“ следва да се разбира извършване на технически прегледи, поддръжка и ремонт на повдигателни съоръжения.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ
(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП)

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, реф №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Разполагаме със следното техническо оборудване (*собствено или наето или с обезпечено право на ползване*), като заместваща техника при забавен ремонт, които да предоставим с обучени оператори, с призната правоспособност за управление на техниката по реда на чл.36, ал.2, т.2 и т.3 от ЗТИП за изпълнение на обществената поръчка:

- 1)
- 2)
- 3)

(Участникът описва техническото оборудване (модел, работни характеристики и др.), което ще бъде използвано като заместваща техника при забавен ремонт с информация за свидетелства за регистрация (талон) на техниката и/или договори за наем, лизинг, предоставяне или еквивалент, както и информация за обучените оператори с призната правоспособност за управление на техниката по реда на чл.36, ал.2, т.2 и т.3 от ЗТИП.)

Минимално изискване: Участникът следва да разполага с минимум 2 (два) броя повдигателни съоръжения (автовишка с минимум 15 (петнадесет) метра работна височина и автокран с товароподемност минимум 12 (дванадесет) тона), като заместваща техника при забавен ремонт, които да предостави с минимум 2-ма обучени оператори, с призната правоспособност за управление на техниката.

Приложение:

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ната/ _____, в качеството ми на
представляващ _____, участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с реф. № и предмет

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/, в
качеството ми на представляващ,
с ЕИК.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

.....
(посочва се името на участника),

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „публично състезание“ с предмет:
„.....“, **референтен №**, в случай, че бъде избран за изпълнител.

2. Задълженията ми като подизпълнител включват изпълнението на следните видове работи:

.....

3. Делът от обществената поръчка по т. 1, който ще изпълнявам като подизпълнител е от общия обем на поръчката.

4. Прилагам надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, ведно с необходимите доказателства за технически и професионални способности.

5. Съгласен съм преди сключване на договор за обществената поръчка да представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, ако не са настъпили основания за смяна на подизпълнител.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:,
.....,
вписано в регистъра при,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

3.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../.....

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в _____ за възлагане на _____
(вид на процедурата по ЗОП)

обществена поръчка с предмет: „.....“, **референтен №**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____.
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.
3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор

Известени сме, че нашият Клиент _____
(наименование на Продавача)

с адрес: _____,
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ по договор за _____ (описва се обекта и съответната обособена позиция).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва на Вас, в качеството Ви на ВЪЗЛОЖИТЕЛ да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие на договорените условия.

Като се има в предвид гореспоменатото, ние _____ (Банка) с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез факс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по факс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорност ни по тази гаранция ще изтече на _____ (посочва се дата и час на валидност на гаранция на, съобразени с договорените условия), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо -гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ / 20.... година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителни Директори:

Имена: _____