

СТОЙНОСТНА СМЕТКА
(ОСНОВНИ ВИДОВЕ РАБОТИ И БАЗИСНИТЕ ИМ ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ)

№	Дейност	Мярка	Ед.цена /лв. без ДДС/
1	Оценяване на съответствието на инвестиционен проект за външно електрозахранване със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на Разрешение за строеж. Забележка: Заплаща се само при положителен доклад	Брой	96.00
2	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане/реконструкция на трансформаторен пост до 2x800кVA, електропроводни линии /въздушни или кабелни/ средно напрежение и електропроводни линии /въздушни или кабелни/ ниско напрежение, организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ. Забележка: Въздушни или кабелните линии СрН са линиите, захранващи ТП на страна СрН, а въздушни или кабелните линии НН, са изходящите от този ТП линии НН.	Брой	1 728.00
3	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане на електропроводни линии /въздушни или кабелни/ средно напрежение , организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	Брой	672.00
4	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане на електропроводни линии /въздушни или кабелни/ ниско напрежение , организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	Брой	480.00
5	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при реконструкция на електропроводни линии /въздушни или кабелни/ НН и изнасяне на електромерни табла на границата на собственост , организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	Брой	432.00
6	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 26.03.2013г. за обект до 200м	Брой	240.00

№	Дейност	Мярка	Ед.цена /лв. без ДДС/
7	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г за обект от 201м до 500м	Брой	288.00
8	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г за обект от 501м до 1000м	Брой	336.00
9	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г за обект над 1км	1км	393.60
10	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г за обект БКТП, МТП, МТТ	Брой	240.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /...../

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Нормативна уредба

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 4/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

2. Технически изисквания

Лицата, извършващи оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняващи строителен надзор, съгласно чл.166 и чл.168 от ЗУТ отговарят за:

Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти по реда на чл. 166 от ЗУТ. Оценката на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите, обхваща проверка за съответствие със:

- Предвижданията на подробния устройствен план.
- Правилата и нормативите за устройство на територията.
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.
- Взаимната съгласуваност между частите на проекта.
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления.
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива.
- Специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.

Процедиране издаване на Разрешение за строеж.

Законосъобразно започване на строежа.

Изготвяне на актовете и протоколите по време на строителството. *Исгласно Наредба № 3 от 15.08.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/*

Изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изисквания по чл. 169, ал.1 и 2.

Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.

Годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

Заверка на екзекутивни чертежи.

Геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискването по чл. 175, ал. (5) от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ.

Окончателен доклад до Възложителя.

Организиране, транспортиране и участие в приемателна комисия – заедно с Възложителя, строителя, техническия ръководител защитава изпълнението на обекта пред органите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК) и/или от служители на общинската администрация. Консултанта внася всички искания и необходими документи за назначаване на ДПК в ДНСК или в съответната община за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Консултанта организира и осигурява всички условия за нормалното провеждане на ДПК, включително транспортиране до обекта на всички членове

на ДПК. Консултантa получава документите за въвеждане в експлоатация и предава на Възложителя пълен комплект досие на обекта с приемо-предавателен протокол.

Изготвяне на технически паспорти съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.

Процедиране получаването на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

3. Срокове за изпълнение

Сроковете за изпълнение по всеки възложен обект/подобект се посочват в съответния протокол в зависимост от възложеното и са както следва:

3.1. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ – в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 10 (десет) работни дни след предоставяне на проектната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад - в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.3. Срок за изготвяне на технически паспорт - в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.4. Сроковете за изготвяне на всички Актове и протоколи по време на строителството са съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.5. Срок за изготвяне на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, след уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строително-монтажните работи за завършване на обекта. - в зависимост от предложението на изпълнителя.

3.6. Срок за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура - в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 7 (седем) работни дни след получаване на на Разрешение за строеж на съответният обект.

3.7. Срокът за получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ се определя от Възложителя в съответния възлагателен протокол.

3.8. Срокът по всеки възлагателен протокол започва да тече от датата на подписването му.

Срокът не тече през времето, когато Проектантът по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

4. Геодезическо заснемане на енергийни обекти

Геодезическото заснемане трябва да е разработено и във втори вариант, съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 26.03.2013 г.“:

Изискванията са достъпни на следният интернет адрес:

<http://www.cez-rp.bg/bg/tehnicheska-informacia/standarti-metodiki/metodiki.html> - Методика за правила за геодезическо заснемане.

Изпълнителят се задължава да ги спазва и ако претърпят промени, да се съобразява с тях.

4.1. Графичните файлове се предават във формат DWG и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007. Спазва се структурата на данните, зададена в Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация на енергийни обекти.

4.2. Конкретните изисквания за размери, цветове и слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 4 и шаблонен dwt файл- Приложение 7.

4.3. В dwg файловете трябва текстовите описания да са на български език, да са включени всички слоеве, размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаби 1:1000, винаги се използва одобрения шаблон на файлов формат dwg.

4.4. Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система.

4.5. Файлт съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат *.txt (v ASCII вид) е без управленски знаци на текстовите редактори, структурата му да бъде съгласно Приложение 5.

4.6. Файлт съдържащ техническата с информация от геодезическото заснемане трябва да е във формат *.doc, шрифт Arial, размер на буквите на нормален текст 11. Структурата на файла да бъде съгласно Приложение 6.

4.7. Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител.

5. Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти

5.1. Формат на геодезическата част на ексекутивната документация

Файлов формат

Всички графични файлове се изработват в DWG-формат (двумерна графика). Спазва се структурата на данните, зададена с настоящата инструкция. Конкретните изисквания за размери, цветове и слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 4.

Графичните файлове се предават във формат DWG и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007

Графични обекти

При създаване на графиките се използват само следните двумерни графични примитиви, при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007

- полилиния
- затворена полилиния
- блок
- точка
- текст

Всички електронни документи съставна част на ексекутивната документация трябва да бъдат предадени също и на хартиен носител, да имат печат и подпис на изпълнителя, като по този начин се доказва правилността и пълнотата на показаните данни.

Класификация и наименования на чертежите формат dwg.

Чертежите формат dwg трябва да отговарят на следната класификация.

Име на чертеж	Структура на чертеж	Съдържание на чертеж
Съоръжения	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg	Нови елементи
Съоръжения	IC-XX-YYххууу-1-s-l.dwg	Ликвидирани елементи
Координатен регистър	Tochki-IC-XX-YYххууу.txt	Измерени координати на съоръжения

пример: чертеж Съоръжения нови елементи 0.38 kV.

IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg

- Префикс съгласно изграждане по проект - IC

Префикс	Класификация
IC	Инвестиционен проект
IB	Проект по присъединяване
ID	Проект от придобиване
RP	Проект по ремонтна програма

- № на строежа според SAP PS - XX-YYххууу

XX – Информация за район

YY – Информация за година

хх – Информация за подрайон

ууу – Пореден номер

- Символ за напрежение - 1

Символ	Класификация
1	0.38 kV
2	6 kV
3	10 kV
4	20 kV
5	35 kV
6	110 kV

5.2. Общи условия на измерване

Геодезическото заснемане за изготвяне на екзекутивна документация се извършва от правоспособни лица по чл.16, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

Точността на геодезическото заснемане съответства на изискванията по чл.31 от Закона за кадастъра и имотния регистър, посочени в чл.18 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS – 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система.

5.3. Координатен регистър на заснети точки

Файл съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат *.txt (v ASCII вид) без управленски знаци на текстовите редактори.

Наименование на файла Toчки.txt, като структурата му ще бъде съгласно Приложение 5.

Ще съдържа към всяка точка, 4 отделни колони в един ред:

идентификатор, координата X, координата Y, височина H

Разделителен знак м/у колонките ще е два интервала.

Координатите се записват в метри, с три значещи цифри

Използваните точки от изходната геодезическа основа се вписват с техния тип и номер. Подробните точки се номерират последователно.

5.4. Техническа информация от измерване

Файл съдържащ техническата информация от геодезическото заснемане за екзекутивна документация формат на файл - *.doc,

наименованието на файла Tigz.doc

Tigz – Техническа информация от геодезическо заснемане.

структурата на файла ще бъде съгласно Приложение 6.

5.5. Графичен файлов формат

Файлът с графична информация да се изработва, като се ползва Приложение 7 - dwt файл и Приложение 4.

5.6. Условия за предаване на геодезическата част на екзекутивната документация:

Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител. Изпълнителят гарантира, че предаваният носител ще е напълно четлив и че под никаква форма няма да съдържа компютърни вируси или троянски коне.

На едно CD/DVD могат да се съдържат данните отнасящи се само за един обект.

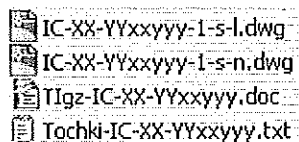
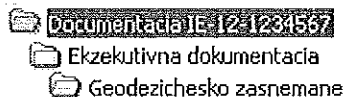
Цифровият носител CD/DVD ще се обозначи с описание:

Името на обекта

Името на изпълнителя на геодезическата част на екзекутивната документация, адреса и телефон за контакт.

Номера на поръчката на геодезическата част на екзекутивната документация.

Примерна структура на папки на цифров носител CD/DVD с геодезическата част на екзекутивна документация.



Поддръждане на dwg чертежи

Във файловете не трябва да се намират никакви грешни елементи.

Текстовите описания да са на български език.

Включени са всички слоеве.

Размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаби 1:1000.

Винаги се използва официално одобрения шаблон на файлов формат dwg.

Приложения:

Приложение 4 – таблица 1.1 със Съоръжения и библиотека блокове

Приложение 5 – Координатен регистър

Приложение 6 - файл „Техническа информация за геодезическо заснемане”

Приложение 7 – dwt файл

Приложение №4

Таблица 1.1 – Съоръжения и библиотека блокове

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
РОМ-РОС	8_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0045	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Муфа - ВН	63_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_ne_inst	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Муфа СрН	6_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_sn_dr	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Муфа НН	6_2	2	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_nn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Ресурси	9_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003B	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Кабелна глава ВН	67_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_vn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Кабелна глава СрН	9_2	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_sn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Кабелна глава НН	9_7	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_nn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Табло НН /ГТ/	5_1	3	0.30 mm.	Continuous	CEZ002B	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Разпределителна касета РК	5_3	3	0.30 mm.	Continuous	CEZ002B_nn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Станция – всички останали	1_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0042	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Подстанция СрН/СрН ПС-СН	1_2	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_sn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Подстанция ВН/СрН ПС -ВН	1_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_vn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Разпределителна станция ТП	1_4	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0035	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Възлова станция ВС	1_5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0036	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Заземяване	9_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003A	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Предохранителна тръба	54_1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Колектор	55_1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на станция-други	50_1	140	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на станция-0,4kV	50_2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на станция-110kV	50_3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на станция-35kV	50_4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на станция-20kV	50_5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на станция-10kV	50_6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на станция-6kV	50_7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Граници на уредба -други	51_1	140	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Граници на уредба -0,4kV	51_2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Граници на уредба -110kV	51_3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Граници на уредба -35kV	51_4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Граници на уредба -20kV	51_5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Граници на уредба -10kV	51_6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Граници на уредба -6kV	51_7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съдеб-НН всички останали	61_1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0053	Точков	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съдеб НН-стоманобетонен	3_1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_nn	Точков	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съдеб НН-дървен	3_10	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D	Точков	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съдеб ВН, носещ	3_16	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A0_vn	Точков	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съдеб ВН, стоманен решетъчен, ъглов	3_17	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_vn	Точков	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съдеб ВН, портал	3_18	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A6_vn	Точков	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съдеб ВН – всички останали	3_22	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A2	Точков	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съдеб СрН-всички останали	28_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0054	Точков	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съдеб СрН, стоманен решетъчен	28_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_sn	Точков	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съдеб СрН, дървен	28_5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D_sn	Точков	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съдеб СрН -стоманобетонен	3_19	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_sn_2	Точков	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съедин.проводник СрН - други	21_1	200	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съедин.проводник СрН надземна линия	21_2	200	0.30 mm.	ACAD_ISO03 W100		Полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съедин.проводник СрН подземна линия	21_3	200	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съедин.проводник СрН надземна изолирана линия	21_4	200	0.30 mm.	ACAD_ISO02 W100		Полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съедин.проводник ВН-други	31_1	10	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg
Съедин.проводник ВН надземни линии	31_2	10	0.30 mm.	ACAD_ISO03 W100		Полилиния	IC-XX-YYxxxx-1-s-?.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Съедин.проводник ВН подземна линия	31_3	10	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Съедин.проводник НН-други	11_1	100	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Съедин.проводник НН надземна линия	11_2	100	0.30 mm.	ACAD_ISO03 W100		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Съедин.проводник НН на подземна линия	11_3	100	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Съедин.проводник НН надземна изолирана линия	11_4	100	0.30 mm.	ACAD_ISO02 W100		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Текст със забележка – Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57_1	7	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Описателен текст- Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57_2	6	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
ШАХТА	87	7	0.30 mm	Continuous	CEZ00S	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg

КООРДИНАТЕН РЕГИСТЪР

Координатна система WGS – 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система

Геодезическо заснемане за екзекутив

Обект: < идентификатор (име и номер) на строителния обект >

Номер	E	N	Z
т.т. 100	174304.062	4773805.096	618.099
1	174304.062	4773805.096	618.099
2	174304.062	4773805.096	618.099
3	174304.062	4773805.096	618.099
4	174304.062	4773805.096	618.099
5	174304.062	4773805.096	618.099
6	174304.062	4773805.096	618.099
7	174304.062	4773805.096	618.099
8	174304.062	4773805.096	618.099
9	174304.062	4773805.096	618.099
10	174304.062	4773805.096	618.099
11	174304.062	4773805.096	618.099
12	174304.062	4773805.096	618.099
13	174304.062	4773805.096	618.099
14	174304.062	4773805.096	618.099
15	174304.062	4773805.096	618.099

Изготвил:(име, подпис, печат)

(*DWT) файл



DWT.dwt

Предоставя се електронен достъп до (*.dwt) файла на профила на купувача, на интернет адрес:
<https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?CompanyId=20808>

и на интернет адрес:
<http://www.cez-rp.bg/bg/tehnichecka-informacia/standarti-metodiki/metodiki.html> - Методика за правила за геодезическо заснемане

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /...../

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 159

ОТ: „АГРОВОДИНВЕСТ“ ЕАД – гр. София

Адрес на управление: гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 136, ет. 10,

Адрес за кореспонденция: гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 136, ет. 10,

тел./факс: 02/955 97 36, електронна поща: avisof@abv.bg,

Единен идентификационен код: 121 758 166,

Представяван от инж. Ангел Борисов Ангелов – Изпълнителен директор

Адрес за кореспонденция: гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 136, ет. 10,

Лице за контакти: инж. Ангел Борисов Ангелов – Изпълнителен директор,

тел./факс: 02/955 97 36, електронна поща: avisof@abv.bg.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

след като се запознахме с документацията за участие в процедура на договаряне с обявление за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047, за обособена позиция 4 „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл.176а от ЗУТ на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – регион „Перник – Кюстендил“ и се запознахме подробно с дадените в нея указания, аз, долуподписаният инж. Ангел Борисов Ангелов, в качеството си на представляващ „АГРОВОДИНВЕСТ“ ЕАД, гр. София, декларирам:

1. Ще изпълняваме рамковото споразумение и договорите възложени въз основа на него, съгласно техническите изисквания на възложителя от раздел IV на документацията за участие, при спазване на действащото законодателство.

2. При изпълнение на поръчката ще спазваме разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № I3-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Закон за управление на отпадъците; Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали; нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност и охрана на труда, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и всички др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на договора, както и „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, №139/2012, „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекютивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

3. Декларираме, че нашата отговорност за нанесени щети на Възложителя и трети лица, произтичащи от проявили се пропуски и грешки допуснати при извършване на възложените дейности, ще приключи

след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство на съответния обект, но не по-малко от 8 год. считано от датата на издаване на разрешение за ползване на строежа.

4. Предлаганите от нас срокове за изпълнение на рамковото споразумение са както следва:

4.1. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ – до **1 работен ден** след предоставяне на проектна документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от посочено от него лице.

4.2. Срок за изготвяне на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – до **1 работен ден** след уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строително-монтажните работи за завършване на обекта.

4.3. Срок за изготвяне на окончателен доклад – до **1 работен ден** след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4. Срок за изготвяне на технически паспорт до **2 работни дни** след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.5. Срок за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура - до **1 работен ден** след получаване на последния от всички задължителни, необходими за съставянето му и приложими за съответния обект документи съгласно Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително влязло в сила Разрешение за строеж за съответният обект.

5. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени във възлагателните протоколи, като приемаме:

5.1. Срокът за извършване на геодезическо заснемане и предоставяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на двата варианта на електронен и хартиен носител да се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния възлагателен протокол. Вписването в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри да се извършва след положително становище от отдел "Техническа документация на мрежи" на Възложителя за въвеждане в ГИС.

5.2. Срокът за получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ да се определя от Възложителя в съответния възлагателен протокол.

5.3. Сроковете за всички останали работи, предмет на настоящата поръчка да се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния възлагателен протокол.

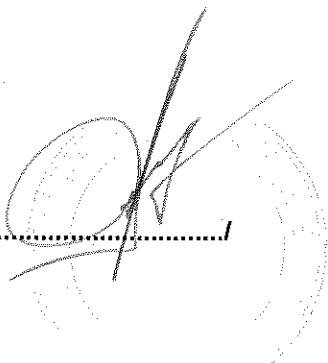
5.4. В срок до **5 работни дни** след влизане в сила на Разрешение за строеж на съответният обект, да го получим от съответната администрация и го предадем на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.5. В срок до **5 работни дни** след издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на съответният обект да го получим от съответната администрация и да го предадем на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

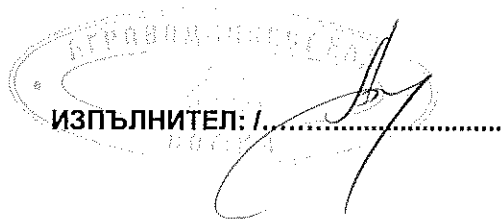
5.6. Сроковете за изготвяне на всички Актове и протоколи по време на строителството да са съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6. Заявяваме, че при предоставяне от нас на услуги във връзка с изпълнение изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти" на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ще ползваме програмни продукти и файлови формати отговарящи на използваните от възложителя до момента и посочени в цитирания документ, или на еквиваленти съвместими с тях.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /...../



ИЗПЪЛНИТЕЛ: /...../



ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 20.01.2016 год., в гр. София, Република България, между страните:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Душан Рибан – член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и „АГРОВОДИНВЕСТ“ ЕАД, представлявано от инж. Ангел Борисов Ангелов – Изпълнителен директор, наричано за краткост „Изпълнител“, се подписаха настоящите етични правила, които са неразделна част от рамково споразумение № 46-058..... / 20.01.2016..... год., с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, регион „Перник – Кюстендил“.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България АД“, наричано за краткост „Дружество-възложител“.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност,

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

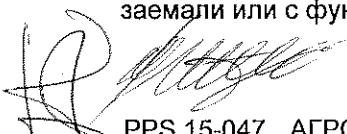
Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.



Глава пета
Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството -възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста
Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България АД“ за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /...../

ПРОЕКТ НА ДОГОВОРДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес,година, в град София, Република България, между страните:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,

седалище и адрес на управление: Република България, гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център; вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130 277 958, ИН по ДДС: BG 130277958, представлявано от наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

„.....” – гр. /с/ седалище и адрес на управление: гр....., ул....., тел..... факс: вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК представлявано от..... наричан за краткост: **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 41 във връзка с чл. 103, ал. 2, т. 10 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и проведена процедура на договаряне № въз основа на рамково споразумение № г., се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извърши при условията на настоящия договор упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България” АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград, регион „.....“ (попълва се при сключване на договора).

Член 2. Конкретните видове и количества работи се определят с количествено - стойностната сметка (КСС), съгласно Приложение № 1 от настоящия договор.

Член 3. За изпълнението на предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционни работни проекти.

Член 4. Процедурите по съгласуването на работите, предмет на настоящия договор с компетентните органи по устройство на територията и/или други заинтересувани институции и организации, се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от името и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За целта и при необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му издава и предоставя съответните пълномощни.

РАЗДЕЛ II. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Член 5. 1/1 Срокът на настоящия договор е (попълва се при сключване на договора), считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойност от /словом:/ лв. без ДДС (попълва се при сключване на договора), в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време.

1/2 Срокът за изпълнение на всеки възлагателен протокол по предмета на договора се определя в самия протокол и започва да тече от датата на подписването му.

1/3 Всички срокове имащи отношение към изпълнението на конкретен договор са съгласно **Чл. 6, Чл. 7 и Чл. 8 от рамковото споразумение**. Общият срок за изпълнение на всеки възлагателен протокол следва да е съобразен със сроковете за изпълнение на съответните работи, посочени в чл. 6, чл. 7 и чл. 8 от рамковото споразумение.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 6. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на действително извършените и приети работи по възлагателни протоколи по цени от Приложение № 1 от настоящия договор и чл. 9, ал. 1 от Рамковото споразумение, в които са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но общо за предмета на Договора не повече от /словом:/ лв. без ДДС (попълва се при сключване на договора).

При своевременно и надлежно осъществяване предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети работи по единичните цени, съгласно КСС - Приложение № 1 от настоящия договор както следва:

1. До лв. без ДДС (попълва се при сключване на договора) за видове и количества работи, включени в настоящата количествено стойностната сметка /КСС/ – Приложение № 1, неразделна част от договора. Заплащането на приетите по тази точка видове и количества работи ще се извършва по съответните им единични цени от КСС - Приложение № 1 от настоящия договор;

2. До лв. без ДДС (попълва се при сключване на договора) за непредвидени работи, представляващи 5% от стойността на КСС - Приложение № 1 от настоящия договор. Заплащането на приетите по тази точка видове и количества работи ще се извършва по следните начини:

а/ В случай на изпълнение на **непредвидени количества** от включени в КСС - Приложение № 1 от настоящия договор работи – по съответните им единични цени от КСС - Приложение № 1 от настоящия договор;

б/ В случай на изпълнение на **непредвидени** в КСС - Приложение № 1 от настоящия договор **видове работи**, но включени в Приложение № 1 на Рамковото споразумение, заплащането им ще се извършва по съответните им базисни единични цени от Приложение № 1 на Рамковото споразумение.

Член 7. Плащанията по договора се извършват след представяне на:

1. протокол за приемане на действително извършените и приети работи, удостоверяващ, че работите са изпълнени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на проекта, и съответните нормативни разпоредби, подписан от страните по договора, както и от други лица, когато това е необходимо съгласно действащото законодателство;

2. оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. в случаите по чл. 50, ал. 3 от рамковото споразумение, доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителите всички действително извършени и приети работи;

4. всички необходими документи съгласно действащото законодателство за приемане и експлоатация на обекта.

Член 8. /1/ Срокът за заплащане на извършената и приета работа по всеки подписан приемателен протокол е до **60 календарни дни** от датата на получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички необходими документи по чл. 7.

/2/ Всички плащания по договора ще се извършват в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на договора бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в издадената от него и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимо плащане по договора.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 9. /1/ Правата и задълженията на страните по договора са съгласно Раздел IV от сключеното рамково споразумение.

/2/ Ако в процеса на работа по настоящия договор се наложи извършване на допълнителни видове и количества работи, същите могат да се изпълняват само след писменото им възлагане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Упълномощено лице от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността по отношение изпълнението на настоящия договор, е, тел.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Член 10. Гаранционният срок на извършените работи, както и условията по отстраняване на недостатъци в рамките на гаранционните срокове са определени в сключеното между страните рамково споразумение.

Член 11. /1/ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв. /словом/ (попълва се при сключване на договора) и е представена под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция/ депозит.

/2/ В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, то банковите разходи по обслужването и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 12. Гаранцията за изпълнение на договора е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети, или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Член 13. /1/ Гаранцията за изпълнение на договора (съответно неусвоената част от нея) се освобождава в срок от ... дни след /уточнява се при провеждане на конкретната процедура за сключване на договора/.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, през който средствата на гаранцията за изпълнение законно са престояли у него.

Член 14. /1/ От сумата на гаранцията за изпълнение на договора могат да бъдат усвоени суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява изцяло или част от гаранцията за изпълнение при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки по договора, както и при прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ По отношение на условията и реда за усвояване на суми от гаранцията за изпълнение и предпоставките за това, съответно приложение намира чл. 43 и чл. 45 от Рамковото споразумение.

Член 15. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира разликата между дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прихванати от стойността на гаранцията за изпълнение санкции и неустойки и реалния размер на претърпените вреди по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

РАЗДЕЛ VI. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Член 16. /1/ Възлагането на изпълнението на предмета на настоящия договор може да се извършва еднократно или на етапи в зависимост от нуждите и готовността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с един или повече възлагателни протоколи по предмета на договора. По отношение на реда за възлагане с възлагателен протокол и съдържанието на възлагателните протоколи се прилагат съответно относимите уговорки от Рамковото споразумение.

/2/ Когато в процеса на изпълнение се наложи извършването на непредвидени работи, същите ще се изпълняват след разрешение и съгласуване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ще се подписва отделен възлагателен протокол. Общата стойност на непредвидените работи не може да е по-голяма от стойността посочена в чл. 6, т.2 по-горе.

Член 17. Приемането на възложените по настоящия договор работи се извършва по ред и начин, уговорени в Рамковото споразумение.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока или с достигане на максималната сума, за която е сключен, автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните, или по взаимно писмено съгласие на страните.

Член 19. Настоящият договор се прекратява освен на основанията по предходния член и при условията, уговорени в Рамковото споразумение, по указаните там ред и начин.

РАЗДЕЛ VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 20. При наличие на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон се прилагат съответно разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение и действащото законодателство.

РАЗДЕЛ IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ – ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ.

Член 21. Относно отговорностите и неустойките по настоящия договор се прилагат разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 22. /1/ За целите на настоящия договор под „непредвидени работи“ следва да се разбират неупоменати в количествено стойностната сметка – Приложение № 1 от договора видове и/или количества работи, но включени в стойностната сметка – Приложение № 1 към Рамковото споразумение, за които в процеса на работата е установено по надлежен начин от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че е необходимо да бъдат изпълнени.

/2/ За целите на настоящия договор под „непредвидени видове работи“ следва да се разбират упоменати в количествената сметка видове работи, за които в процеса на работата е установено по надлежния ред, че е необходимо да бъдат изпълнени непредвидени видове и количества.

Член 23. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящото споразумение и по договорите, които ще бъдат сключени по него, ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане или е изпратено с препоръчана поща с обратна разписка.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените от него адрес, телефон, факс и други координати за връзка да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **тридневен срок** от настъпване на промяната.

/3/ Ако някоя от страните промени посочените в настоящото споразумение и по договорите адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

Член 24. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение, а при празнота и в него - действащите нормативни актове в Република България.

Член 25. При противоречие на текстове и условия по настоящия договор и сключеното между страните Рамково споразумение, валидни са тези в настоящия договор.

Член 26. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 2 – Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 3 – Рамково споразумение

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, го подписаха, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /...../

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на конкретен договор по рамково споразумение
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД – ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, _____

[име/фирма и адрес на участника]

наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.

[посочва се № и дата на Решението за класиране]

на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител

[име на възложителя]

на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____

_____ *[описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]*

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % *[посочва се размера от обявлението на процедурата]* от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) *[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*, за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ *[Банка]*, ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) *[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]* в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която *[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]* дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____


Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко месеца (срокът ще бъде посочен при обявяване на обществена поръчка за сключване на конкретен договор по РС) от датата на издаването ѝ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /...../


ИЗПЪЛНИТЕЛ: /...../