



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
С РЕФЕРЕНТЕН № PPS 18-040**

И ПРЕДМЕТ:

**„ОБУЧЕНИЯ НА ВОДАЧИ НА АВТОМОБИЛИ ЗА ПРЕВОЗ НА ТОВАРИ ЗА
ПРИДОБИВАНЕ НА КАРТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ВОДАЧА“**

Настоящата поръчка има характера на обособена позиция по смисъла на § 2, т. 29 от ДР на ЗОП по отношение на предмета на обществена поръчка за провеждане на обучения, включена в план-графика на възложителя за 2018 г., но с оглед своята относителна самостоятелност и необходимост от по-бързо възлагане, тя се отделя от предмета на цитираната по-горе обществена поръчка и се възлага по реда, валиден за индивидуалната ѝ стойност на основание и при условията на чл. 21, ал. 6 от ЗОП.

София, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
- VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА *(изготвена по образец от утвърдени документи на АОП)*

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Раздел-1. Условия за участие

1. В обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация.
2. Ограниченията към участниците, които се прилагат и по отношение на настоящата обществена поръчка, са посочени в чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.
3. Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП, обявата за поръчката и да бъде изготвена съгласно тази документация.
4. Условията в образците от документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с частна заверка, с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Раздел 2. Условия, на които трябва да отговарят участниците

1. Изисквания за личното състояние.

1.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

1.2. По отношение на участниците не трябва да са налице следните специфични национални основания за отстраняване:

- 1.2.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 1.2.2. наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 и т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- 1.2.3. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРКЛТДС, посочените изрази имат следното значение:
 - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий;
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

2. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост.

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника.

Изискват се доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, както следва:

Таблица А. Годност (правоспособност)

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 60 от ЗОП)	Доказване от участника
1.	Участниците трябва да са регистрирани в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ за организиране на курсове за обучение на водачи за придобиване на Карта за квалификация на водача за превоз на товари или за превоз на пътници и товари, съгласно условията на чл. 7 от Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация (Наредбата).	Обстоятелството се доказва на етап подаване на оферта с попълване в офертата (оригинал) на декларация, съдържаща пореден номер и дата на регистрация, а при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, чрез представяне на копие на валидно удостоверение за регистрация, издадено от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Б. Икономическо и финансово състояние на участника.

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическото и финансово състояние на участника.

В. Технически и професионални способности.

Изискват се доказателства за технически и професионални способности на участника, както следва:

Таблица В Технически и професионални способности

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Доказване от участника (съгласно чл. 64 от ЗОП)
1.	Всеки участник следва да разполага с персонал (преподаватели), които притежават необходимата квалификация за изпълнение на	Обстоятелството се доказва на етап подаване на оферта при условията на чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП с представяне на Списък на

	<p>поръчката – провеждане на съответните обучения по Наредбата.</p> <p>Минимално изискване: Всеки участник да разполага с поне 2 преподаватели, които да провеждат обученията на служителите на възложителя.</p>	<p>персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата (<i>списъкът се представя в оригинал, изготвен по образец от Приложение № 8 към настоящата документация</i>).</p>
2.	<p>Всеки участник следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 7, ал. 4 от Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.</p> <p>Минимално изискване: Всеки участник да разполага с минимум един учебен център на територията на гр. София.</p>	<p>Обстоятелството се доказва на етап подаване на оферта при условията на чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП с представяне на Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, с посочени: адрес на съответния учебен център; имена на длъжностните лица, отговарящи за учебния център; телефони, факсове и по възможност електронна поща за връзка, (<i>декларацията се представя в оригинал, изготвена по образец от Приложение № 9 към настоящата документация</i>).</p>

Раздел-3. Комуникация (обмен на информация) между Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници от друга страна

1. Кореспонденцията на заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници с възложителя, свързана с настоящата поръчка, е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:
 - лично връчване – срещу подпис;
 - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
 - чрез куриерска служба, като пратката следва да бъде изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
 - по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.
3. Заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници изпращат кореспонденцията си до Възложителя на български език, а ако тя е на чужд език – и в превод на български език.
4. За получено писмо/уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме писмото/уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Кореспонденцията на възложителя (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) към заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници се осъществява на български език чрез профила на купувача или чрез пощенска или куриерска пратка, или на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис.

Раздел-4. Съдържание на офертата за участие в процедурата

1. **Опис на документите (оригинал)**, в който са описани документите, които участникът прилага в офертата си. Описът се изготвя по образец от **Приложение № 1** към настоящата документация и се подписва от представляващия участника. Препоръчително е документите в офертата да бъдат подредени по реда на изброяването им в Описа.
2. **Оферта (оригинал)**, изготвена по образец от **Приложение № 2** към настоящата документация.
3. **Документи за регистрация на участника (заверени от участника копия)**, удостоверяващи неговата правосубектност.
Документите по настоящата т. 3 се представят само когато в офертата по т. 2 не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация от участниците юридически лица или еднолични търговци. Представят се: копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.
Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.
4. **Документ за упълномощаване (пълномощно) на лицето, подписващо офертата (оригинал или заверен препис от оригинала)**.
Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от законният представител на

участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал или заверен препис от оригинала*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в обществената поръчка.

5. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 3 към настоящата документация.**
6. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 4 към настоящата документация.**
7. **Декларация за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение предмета на поръчката (*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 5 към настоящата документация.**
8. **Декларация за липса на свързаност с друг участник на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП (*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 6 към настоящата документация.**
9. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 7 към настоящата документация.**
10. **Документи, доказващи съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от възложителя за изпълнение на поръчката:**
 - 10.1. **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, (*оригинал*), изготвен по образец от Приложение № 8 към настоящата документация.**

Минимално изискване: Всеки участник следва да разполага с персонал от поне 2 (двама) преподаватели, които притежават необходимата квалификация за изпълнение на поръчката – да провеждат обученията на служителите на възложителя.

- 10.2. **Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, с посочени адрес на съответния учебен център; имена на длъжностните лица, отговарящи за учебния център; телефони, факсове и по възможност електронна поща за връзка(*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 9 към настоящата документация.**

Минимално изискване: Всеки участник да разполага с минимум един учебен център на територията на гр. София.

11. Техническо предложение, съдържащо:

- 11.1. **Предложение за изпълнение на предмета на поръчката (*оригинал*), изготвено съгласно образец от Приложение № 10 към настоящата документация в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в глава III. „Техническа спецификация на предмета на поръчката“ от настоящата документация.**
- 11.2. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор (*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 11 към настоящата документация.**
- 11.3. **Декларация за срока на валидност на офертата на участника (*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 12 към настоящата документация.**
12. **Ценово предложение (*оригинал*), изготвено съгласно образец от Приложение № 13 към настоящата документация.**

Бележки към ценовото предложение:

- 1) Предложените цени трябва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на договора: организация и провеждане на съответното обучение, организиране и провеждане на изпити на служителите, издаване на удостоверения за професионална компетентност, включително комуникационни, транспортни, организационни и други разходи съпътстващи изпълнението на договора;
- 2) Офертираните цени трябва да са с точност до втория знак след десетичната запетая в лева, без ДДС.

Възможност за представяне на варианти на офертата: Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

Разяснения: При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в Профил на купувача разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП.

Раздел-5. Изисквания към документите и опаковката

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител.
2. Всички документи трябва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език.

3. В документите, изготвени по образец, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.
5. Документите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката, за която участва, и идентификационния ѝ номер от възложителя, наименование и номер на обособената позиция/и, за която/които желае да участва (когато е приложимо). Необходимата информация за участника и поръчката върху опаковката с офертата се оформя според образца на етикет на опаковката, както следва:

ОТ
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ОФЕРТА

за участие в реда за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,
с предмет: **„Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“**, референтен № PPS 18-040

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

6. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се приложи/ат пълномощно/и за изпълнение на тези функции, което/които следва да е/са в оригинал или нотариално заверен препис от оригинала.

Раздел-6. Място и начин за подаване на офертата

1. Офертата се подава в деловодството на възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 (БенчМарк Бизнес Център), преди изтичане на часа и датата, посочени в обявата като краен срок за получаване на оферти.
2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Раздел-7. Критерий за възлагане на поръчката, показатели за оценка, относителната им тежест и методика за комплексна оценка на офертите

1. Критерий за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: **„най-ниска цена“**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Показатели за оценка, относителната им тежест и методика за оценка на офертите.

Показател за оценка на офертите е Общата стойност, формирана като сбор от предложените цени за провеждане на: **1) обучение (курс) за придобиване на начална квалификация за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“** и **2) периодично обучение (курс) за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“** за посочените в ценовото предложение прогнозен брой водачи на Възложителя.

3. Класиране на офертите.

Класирането на участниците ще бъде извършено по възходящ ред, съгласно предложената общата стойност, т.е. участникът, предложил най-ниска обща стойност ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока такава ще бъде класиран на последно място.

4. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай, че цените (общите стойности) в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците представили еднакви ценови предложения.

Жребият ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участниците, представили еднакви ценови предложения, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера на класиране, съответни на броя на офертите, които не могат да бъдат класирани съгласно обявената методика за оценка. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците, представили еднакви ценови предложения и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на офертите в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител ще бъде определен участникът, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

Раздел-8. Отваряне, разглеждане и оценка на офертите

1. Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП действия:

- a) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, получени с протокол от деловодството на Възложителя.
- b) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения.
- c) При разглеждане на офертите, комисията има право да изисква писмено от участниците:
 - ✓ да представят липсващи документи, изискани с обявата за обществена поръчка;
 - ✓ да отстраняват констатирани в документите нередовности.
- d) При разглеждане на офертите и на всеки етап при провеждането на реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, на общо основание, произтичащо от чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, комисията може при необходимост да проверява заявените данни в офертите на участниците, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- e) Възможностите по буква c) и по буква d) по-горе, не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение.
- f) Комисията съставя Протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, протоколът на комисията в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
- g) Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

Раздел-9. Обстоятелства, при които участникът се отстранява:

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация към офертата си, изискуеми във връзка с участието в обществената поръчка и посочени в документацията за обществената поръчка;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и/или посочените в документацията специфични национални основания за отстраняване и/или е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е лице, свързано с такова дружество, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) и не попада в изключенията, предвидени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
- 3 който не отговаря на предварително обявените от Възложителя и посочени в настоящата документация и Обявата за участие критерии за подбор, или не изпълни друго условие, посочено в Обявата или в документацията;
4. в хипотезите, посочени в чл. 107, т. 2 и т. 4 от ЗОП.

Раздел-10. Документи, които избраният за изпълнител участник следва да представи при сключване на договора:

1. **Гаранция за изпълнение** в размер на **3 (три) %** от максималната стойност на договора без ДДС, като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от забава за изпълнение, некачествено изпълнение или неизпълнение на задълженията по Договора. Максималната стойност на договора съответства на обявената прогнозна стойност на обществената поръчка.

Гаранцията може да се представи в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП:

- **парична сума (депозит)**, преведена по сметката на Възложителя - „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор по проведен ред за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с реф. № PPS 18-040 и предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“.

или

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с условия на усвояване, съвпадащи с тези от образеца в документацията и със срок на валидност най-малко 27 (двадесет и седем) месеца от датата на издаването ѝ. Датата на издаването не може да предхожда датата на публикуването на протокола на комисията, утвърден от Възложителя в профила на купувача, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

или

- **застраховка (оригинал)**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката следва да е сключена в полза на възложителя, за предмета на договора, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Срокът на застраховката следва да е минимум 27 (двадесет и седем) месеца от датата на издаването ѝ. Датата на издаването ѝ не може да предхожда датата на публикуването на протокола на комисията, утвърден от Възложителя в профила на купувача, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП и не може да следва датата на сключване на договора за възлагане на поръчката. Гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 3 % от максималната стойност на договора без ДДС (равна на прогнозната стойност на поръчката);
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, както и съответната обособена позиция (номер и наименование) по която се сключва договора, чието изпълнение се гарантира с гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие: най-рано датата на публикуване в профила на купувача на утвърдения от Възложителя протокол на комисията съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП и най-късно датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга/строителство по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за

платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума или банкова гаранция тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора (проект към настоящата документация).

2. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

С оглед изложеното и на основание чл. 67, ал. 6 във връзка с ал. 8 от ЗОП (Обн. ДВ, бр. 13/ 2016 в сила от 15.04.2016 г.) при сключване на договор в резултат на настоящото събиране на оферти с обява, избраният за изпълнител следва да представи:

а) **Свидетелство за съдимост** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) (оригинал или заверено от участника копие на оригинала). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган;

б) **Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) (оригинал или заверено от участника копие на оригинала);

Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

в) **Доказателства за съответствие с поставените критерии за подбор:**

- Валидно удостоверение за регистрация за обучение за придобиване на Карта за квалификация на водача за превоз на товари, издадено от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, съгласно условията на чл. 7 от Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация (заверено от участника копие на оригинала).

Бележка:

Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства по буква б) да бъдат издадени не по-рано от датата на поканата до избрания изпълнител за сключване на договора за обществена поръчка, а документът по буква а) – до 5 месеца, преди датата на поканата за сключване на договора.

3. **Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари** (оригинал), изготвена по образец от Приложение № 14. Декларацията се подава само от участник юридическо лице, избран за изпълнител. При участник, избран за изпълнител, който е неперсонифицирано гражданско дружество, учредено по Закона за задълженията и договорите, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на предмета на поръчката.

Предметът на настоящата поръчка е организиране и провеждане на обучения (начални и периодични), организиране и провеждане на изпити и издаване на удостоверения за професионална компетентност на водачи на автомобили за превоз на товари за целите на придобиването на карта за квалификация на водача, съобразени с изискванията на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ – Закон за автомобилните превози и Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД е дружество, което извършва услуга в обществен интерес по смисъла на чл. 69 от Закона за енергетиката (ЗЕ), а именно „разпределение на ел.енергия“, за което притежава индивидуална лицензия, рег. № Л-135-07/ 13.08.2004 г., издадена от ДКЕВР (сега КЕВР). Своята лицензионна дейност в интерес на обществото, дружеството изпълнява на обширна в географско отношение лицензионна територия, а именно Западна България. Съществени елементи от тази дейност са: разширяването и поддръжката на електрическите разпределителни мрежи; отчитането на средствата за търговско измерване и организационно-техническото и логистично обслужване на регионалните звена на дружеството. Основни средства за извършване на лицензионните дейности на дружеството на обширната географска територия по обхвата на лицензията е специализираната техника от автопарка на дружеството, в това число автомобили с технически допустима максимална маса над 3,5 тона. За управлението на тези автомобили се изисква категория/подкатегория С и С+Е. Съгласно чл. 2, ал. 1 от НАРЕДБА № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, водачите на моторни превозни средства, за управлението на които се изисква свидетелство за управление на моторно превозно средство от категории и подкатегории С1, С1+Е, С, С+Е, D1, D1+Е, D или D+Е, когато с тези превозни средства се извършват обществени превози или превози за собствена сметка, **трябва да притежават карта за квалификация на водача.** Т.е., за да управляват законосъобразно поверените им служебни автомобили с технически допустима максимална маса над 3,5 тона, съответните служители на възложителя следва да са преминали успешно курсове (обучения) за начална квалификация за придобиване на професионална квалификация на водача съответно през определен период от време да преминават през периодично обучение в съответствие с условията и реда на цитираната по-горе наредба, издадена от министъра на транспорта.

Курсовете (обученията) за квалификация по НАРЕДБА № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация попадат в обхвата на обектите на обществени поръчки и следователно следва да се възложат при условията и по реда на ЗОП, доколкото „ЧЕЗ Разпределение България“ АД е секторен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

Тази поръчка представлява извадена 10-та обособена позиция, систематически свързана с останалите обособени позиции от предмета на обществена поръчка за осигуряване на обучения, която е предвидена в план-графика с процедури на възложителя за 2018 г. Тя се извежда от предмета на посочената по-горе обществена поръчка и се възлага по реда, валиден за индивидуалната и стойност на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП. Общата прогнозна стойност на процедурата за възлагане на обществена поръчка за провеждане на обучения, включително индивидуалната прогнозна стойност на обособена позиция 10, изведена като отделна поръчка в настоящата документация, е в размер на 459 408.00 лв., без ДДС. Общата прогнозна стойност на тази обособена позиция е в размер на 69 900.00 лв., без ДДС за период от 2 години, във връзка с което попада в предвидените финансови прагове по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, които обосновават възлагането ѝ чрез реда на „събиране на оферти с обява“. Същевременно прогнозната стойност на настоящата обособена позиция, взета в съотношение към общата прогнозна стойност на обществена поръчка за провеждане на обучения, попада в допустимите прагове за възлагане според реда, валиден за индивидуалната ѝ стойност съгласно определени в чл. 21, ал. 6 от ЗОП, а именно: нейната индивидуална стойност не надхвърля 156 464.00 лв. и представлява по-малко от 20% от общата прогнозна стойност на поръчката за обучения според план-графика на възложителя за 2018 г. По този начин се обосновава законосъобразното прилагане на чл. 21, ал. 6 от ЗОП.

2. Дейности при изпълнение предмета на поръчката. Срок при изпълнението.

Дейностите при изпълнение на поръчката са, както следва:

- 1) Организиране и провеждане на обучение (курс) за придобиване на начална квалификация за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“, при спазване на изисквания на глава трета „УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО“ и глава четвърта „ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАЧАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ“ от НАРЕДБА № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.

Обучението (курсът) завършва с изпит и издаване на обучаващия се, издържал успешно изпита, на Удостоверение за професионална компетентност за превоз на товари, необходимо за издаване на карта за квалификация на водача.

- 2) Организиране и провеждане на периодични обучения (курсове) за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“, при спазване на изисквания на глава трета „УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО“ от НАРЕДБА № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.

Периодичното обучение се провежда за усъвършенстване и актуализиране на знанията на водачите на всеки пет години и завършва с издаване на обучаващия се на Удостоверение за професионална компетентност за превоз на товари, необходимо за издаване/актуализация на карта за квалификация на водача.

Срок за изпълнение на конкретна поръчка за обучение – до **60 (шестдесет) календарни дни** след получаване на поръчка за изпълнение.

Прогнозният обем на поръчката, посочен в т. 3 на настоящата глава трябва да бъде осъществен в срок до **60 (шестдесет) календарни дни** след получаване на поръчка за изпълнение.

3. Обем на поръчката.

Обучение (вид)	Прогнозен брой обучаващи се
Обучение (курс) за придобиване на начална квалификация за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“	80
Периодично обучение (курс) за усъвършенстване и актуализиране на знанията на водачите за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“	49

4. Място на изпълнение на поръчката.

Курсовете/обученията по предмета на поръчката, както и съответните изпити, следва да се осъществяват в учебната база, с която разполага избрания Изпълнител, находяща се на територията на град София.

5. Срок на договора.

Договорът по предмета на поръчката да бъде сключен за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му от възложителя и избрания изпълнител, или до достигане на максималната стойност на договора, определена в съответствие с прогнозната стойност на обществената поръчка, а именно не повече от 69 900.00 лв., без ДДС, в зависимост от това, кое от така посочените алтернативни прекратителни основания ще настъпи първо по време. При настъпването на първото по време от посочените прекратителни основания, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

6. Начин на плащане.

Възнаграждението по предмета на договора ще се заплаща за всяко конкретно обучение в лева, чрез банков превод по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, в срок до **30 календарни дни** от датата на представяне на оригинална фактура от Изпълнителя на Възложителя, придружена с надлежно издадените документни за отчитане на проведеното обучение (курс) и двустранно подписан приемо-предавателен, протокол, потвърждаващ приемането на възложените и реално изпълнени услуги по предмета на поръчката.

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР

№.....

Днес,2018 година, в Република България, град София, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от И в качеството си на членове на УС на дружеството, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и
(2) „.....”, със седалище и адрес на управление:, тел....., факс:, данни за съдебна регистрация....., вписано в, ЕИК/БУЛСТАТ..... представлявано от, в качеството му/и на, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в резултат на проведена обществена поръчка чрез реда за възлагане „събиране на оферти с обява“ с предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“, референтен № PPS 18-040, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да организира и проведе обучения на водачи на автомобили за превоз на товари, които са служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за целите на придобиването на карта за квалификация на водача, съобразени с изискванията на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ – Закон за автомобилните превози и Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация (по-нататък накратко „Наредбата“). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите по предмета на договора в съответствие със своето Техническо предложение и Ценово предложение, въз основа на които е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, съставляващи съответно Приложения №№ 1 и 2 към този Договор (по-нататък накратко „Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Дейностите по предмета на Договора включват:

1. Организиране и провеждане на обучение (курс) за придобиване на начална квалификация за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“, при спазване на изисквания на глава трета „УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО“ и глава четвърта „ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАЧАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ“ от Наредбата. Обучението (курсът) завършва с изпит и издаване на обучаващото се лице, издържало успешно изпита, на Удостоверение за професионална компетентност за превоз на товари, което е необходимо за издаване на карта за квалификация на водача.

2. Организиране и провеждане на периодично обучение (курс) за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“, при спазване на изисквания на глава трета „УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО“ от Наредбата. Периодичното обучение се провежда за усъвършенстване и актуализиране на знанията на водачите на всеки пет години и завършва с издаване на обучаващото се лице на Удостоверение за професионална компетентност за превоз на товари, което е необходимо за издаване/актуализация на карта за квалификация на водача.

(3) Подлежащите на обучение водачи на моторни превозни средства са служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с прогнозен обем (определен към момента на възлагане на поръчката), както следва:

Обучение (вид)	Прогнозен брой обучаващи се
Обучение (курс) за придобиване на начална квалификация за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“	80
Периодично обучение (курс) за усъвършенстване и актуализиране на знанията на водачите за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“	49

(4) Обученията за квалификация по Наредбата се извършват от преподаватели на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обучителен център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, регистриран от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ с регистрационен номер, дата (попълва се съобразно офертата на определения за изпълнител), находящ се в гр. София, на адрес: (попълва се съобразно офертата на определения за изпълнител).

Чл. 2. (1) Обученията по предмета на Договора се възлагат с писмена поръчка за изпълнение с посочени вида на обученията и броя подлежащи на обучение служители.

(2) Поръчката по предходната алинея се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез електронна поща или факс, а при невъзможност да се удостовери изпращането и получаването, чрез техническото средство на изпращане, чрез куриерска или пощенска услуга с препоръчана поща с известие за доставяне.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, чрез упълномощено от него лице, отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление за започване на обучение. В уведомлението се посочва списъка на лицата, дата за започване на обучението и място за явяване (учебни кабинети и учебни площадки) на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Уведомлението по предходната алинея се изпраща по факса или на електронна поща на определеното лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочено в настоящия договор. Същото се счита за успешно изпратено, ако е налице потвърждение за успешно изпратен факс или електронно съобщение. При невъзможност да се удостовери изпращането и получаването, чрез техническото средство на изпращане, уведомлението следва да се изпрати чрез куриерска или пощенска услуга с препоръчана поща с известие за доставяне

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на конкретна поръчка за обучение по чл. 2, ал. 1 е до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на поръчката.

(2) Срокът за провеждане на прогнозния обем обучения по предмета на договора, посочен в чл. 1, ал. 3 е до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на поръчката за изпълнение по чл. 2, ал. 1.

(3) Успешно преминалите обучението (курса) лица за професионална компетентност на водачи получават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Удостоверение за професионална компетентност за превоз на товари, необходимо за придобиване от тях на карта за квалификация на водача съгласно Наредбата.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Договорът се сключва за срок от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на влизането му в сила.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от Страните.

(3) Срокът на този Договор е допустимо да бъде удължаван или променян единствено при наличието на основанията, предвидени в приложимия ЗОП.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) При надлежно и своевременно изпълнение на предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на проведеното обучение, съгласно вида на обучението и единичните цени от Приложение № 2.

(2) В посочените в Приложение № 2 цени са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на дейностите по предмета на Договора, в това число: комуникационни, транспортни, организационни и други съпътстващи разходи, организиране и провеждане на съответния вид обучение, подготовката и провеждането на изпити и издаване на удостоверения за професионална компетентност на съответните служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, преминали успешно през курса на обучение. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща дължимата цена за всяко приключило, отчетено и прието по правилата на този Договор обучение съгласно Наредбата, след подписването на приемо-предавателен протокол, в срок до **30 (тридесет) календарни дни** от датата на представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с надлежните документни за отчитане на проведения курс на обучение и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, потвърждаващ приемането на услугите.

Чл. 7. (1) Всички плащания по Договора се извършват по банков път, чрез преводи по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

BIC: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(2) Плащането по предходната алинея се счита извършено в деня на заверяване на посочената банкова сметка с дължимата за плащане сума.

Чл. 8. (1) За пълния срок на действие на този договор (24 (двадесет и четири) месеца) се определя максимална стойност като лимит на плащанията, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извършва по предмета на Договора в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който не може да надвишава **69 900.00 (шестдесет и девет хиляди, и деветстотин) лева без ДДС**.

(2) С достигането на максималната стойност по предходната алинея Договорът се прекратява автоматично без уведомление или предизвестие на която и да е от страните, дори уговореният срок на действие по чл. 4, ал. 1 да не е изтекъл.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- (1) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, да получи цената за изпълнените услуги, съгласно условията и сроковете на този Договор и приложенията към него.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако процесът на обучение е възпрепятстван, поради отсъствие на курсисти и това ще доведе до недостатъци и неефективност на изпълнение на предмета на Договора.

(2) Точно и добросъвестно да изпълнява възложените му дейности по предмета на Договора в съответствие с условията и реда описани в него.

(3) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако възникне обективна невъзможност за изпълнение на задълженията му по Договора.

(4) Да извърши услугата, предмет на настоящия Договор в уговорените срокове, с уговореното качество и количество, като за целта полага грижата на професионалист и добър търговец.

(5) При и по повод изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона да културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното:

1. незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
2. да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
3. при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
4. при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
5. в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в настоящата алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора, като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.
2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно

ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в настоящата алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

(8) При или по повод на изпълнението на предмета на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в настоящата алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

Чл. 11. (1) При изпълнението на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи(.....)% от общата стойност на поръчката (попълва се съобразно декларираното в офертата на участника).

(2) В срок до **3 /три/ дни** от датата на сключването на Договор за подизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на Договора на лица, с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Договор за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да включи или да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 по изключение, когато възникне необходимост, а именно:

1. По отношение на подизпълнителя, посочен в ал. 1, е изпълнено едно или повече от следните условия:

а) е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП; и/или

б) не отговаря/престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в договора за подизпълнение; и/или

в) договорът за подизпълнение с него е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако последният/те превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. По отношение на новия подизпълнител са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати Договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на Договора за подизпълнение.

(6) В случаите на ал. 4 и ал. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение и/или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща един оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на изискванията по ал. 4, т. 2 по-горе.

(7) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия Договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(8) При сключване на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;

2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на настоящия Договор;

3. При осъществяване на контролните си функции по този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(9) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(10) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по Договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер от гаранцията за изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква и да получава услугите, предмет на настоящия Договор, в уговорените срокове, видове дейности и качество.

(2) Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ договорената цена за обучение на всеки успешно завършил курсист, съгласно условията на този Договор.

(2) Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поиска това.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. Преди или най-късно при подписване на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от максималната стойност на договора без ДДС (определена в чл. 8, ал. 1 по-горе) или сума в размер на **2 097.00 (две хиляди деветдесет и седем) лева**. Гаранцията се предоставя под формата на **депозит** по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД или като **банкова гаранция** (в оригинал), издадена от търговска банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на действие **27 (двадесет и седем) месеца**, считано от датата на публикуването на протокола на комисията, утвърден от Възложителя в профила на купувача, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП или като **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Гаранцията за изпълнение на Договора служи за общо обезпечение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от което последният може да се удовлетворява в случай на забава, неизпълнение или причиняване на вреди вследствие на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От гаранцията могат да се приспадат и всякакви дължими неустойки в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За усвояване на сумите по гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Ако размерът на причинените вреди надвишава размера на гаранцията за изпълнение, за разликата до реалният им размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси обезщетение по общия гражданско правен ред.

(4) В случай на усвояване на суми по гаранцията за изпълнение, и в срок от **14 (четирнадесет) дни** след уведомяването му по реда на ал. 2 на този член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в договора размер. Ако не направи това в указания срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да усвои остатъка от гаранцията в своя полза, като предизвести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **15 дни** по-рано. Ако в срока на предизвестията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави дължимата гаранция за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и да не прекрати Договора.

Чл. 15. (1) Гаранцията за изпълнение ще компенсира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всякакви вреди и загуби причинени вследствие виновно неизпълнение на Договора (задължения по договора) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.

(2) При неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори претенциите си от гаранцията за изпълнение на Договора.

Чл. 16. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 дни** след изтичане срока на Договора, освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните неустойки по Договора, както следва:

1. Неустойка за забава при неизпълнение в срок на свое задължение по Договора в размер на **0,5 %** за всеки ден забава, но не повече от **10 %** от стойността на забавеното задължение общо.

2. Неустойка за неизпълнение на свое задължение по Договора в размер на **10%** от стойността на неизпълненото задължение.

(2) В случай на прекратяване или разваляне на Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заедно с всички останали неустойки за забава или неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, мотивирани прекратяването или развалянето на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на Договора в пълен размер, като обезщетение за предсрочното прекратяване съответно разваляне на Договора.

Чл. 18. (1) Освен неустойките по горния член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на всички щети, причинени вследствие забавата или неизпълнението, установени с надлежни писмени документи.

(2) Стойността на щетите се определя с писмени документи, а ако такива липсват на пазарен принцип, чрез оценка, изготвена по Закона за независимите оценители (ЗНО).

Чл. 19. При забава за извършване на плащане по предмета на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за срока на забавата, определена по правилата на чл. 86 от ЗЗД.

Чл. 20. (1) Неустойките по този договор се заплащат в срок до **10 (десет) дни** от предявяването им в писмена форма.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати неустойка в срока по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да си я прихване от следващо по ред плащане по предмета на Договора или от предоставената му гаранция за изпълнение на Договора.

Чл. 21. (1) Страните се освобождават от своята отговорност по този Договор единствено при едновременното наличие на следните обстоятелства:

1. Непреодолима сила или непредвидено обстоятелство съобразно чл. 306 от ТЗ;
 2. Уведомяване на ответната страна в писмена форма най-късно **3 дни** след настъпване на събитието по т. 1;
- (2) Ако обстоятелствата по ал. 1 не са едновременно на лице, страната не може да се позовава на обстоятелствата, които водят до освобождаване от договорната и отговорност.
- (3) Всяка от страните може да прекрати Договора с предизвестие от **30 дни**, ако обстоятелствата по ал. 1 пречат изпълнението на Договора за **повече от 1 месец**. В този случай обезщетения не се дължат.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

- Чл. 22. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с този договор ще се извършват в писмена форма, за да бъдат приети за валидни, освен в изрично предвидените случаи в Договора, когато писмена форма за уведомяване не се изисква.
- (2) За тази цел страните определят следните свои координати за кореспонденция:
1. **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**
 2. **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**
- (3) Промяната на координати по предходната алинея, без незабавно уведомяване на другата страна, ще се считат за недействителни за изправната страна, която ще счита всички свои съобщения и уведомления за редовно връчени, на страната променила без уведомление своите координати.
- (4) Писмената форма по ал. 1 се счита спазена и когато съобщението е изпратено по факс или електронна поща.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

- Чл. 23. (1)** Този договор се прекратява в следните случаи:
1. По взаимно писмено съгласие на страните - по всяко време;
 2. С изтичането на срока на Договора, съгласно уговореното в чл. 4 по-горе – автоматично без да се дължат предизвестия и уведомления между страните;
 3. При откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, по отношение на която и да е от страните – автоматично, считано от датата на влизане в сила на съответното съдебно решение;
 4. Едностранно от всяка страна с писмено предизвестие със срок от **6 (шест) месеца**, отправено до другата страна;
 5. В случаите по чл. 21, ал. 3 по-горе;
 6. В случаите на чл. 14, ал. 4 от Договора, като прекратяването на Договора на това основание е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 7. Във всички случаи автоматично и без предизвестие при достигане на максималната финансова стойност на Договора, посочена в чл. 8 по-горе.
- (2) В случаите на прекратяване на Договора на основание т. 4 от предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички реално извършени и приети услуги по предмета на Договора, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни съобразно уговореното в Договора всички възложени му поръчки, до датата на прекратяване.
- (3) Всяка от страните може да развали този Договор на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.
- (4) Настоящият Договор може да бъде прекратен и при наличието на общите основания, предвидени в чл. 118 от ЗОП.

Чл. 24. При прекратяване Договора, поръчката за обучение, чието изпълнение е започнало, но не е приключило се изпълнява до край, приема и заплаща по правилата на Договора.

X. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 25. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на настоящия Договор, приложенията по него и свързаните с него документи, ще бъдат уреждани от страните чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, удостоверени в писмена форма за валидност.

Чл. 26. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходния член, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

Чл. 27. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия Договор, които нямат отношение към предмета на спора.

Чл. 28. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този Договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това

условие и няма да прави целия Договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на Договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията по този Договор без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 30. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, доколкото изменението и допълнението не влиза в противоречие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 31. За неуредени с настоящия Договор въпроси се прилагат Търговският закон, ЗЗД, ЗОП и другите действащи в Република България нормативни актове.

Чл. 32. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия Договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

Чл. 33. За целите на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, които влизат в сила за Република България, считано от 25.05.2018 г., страните подписват Споразумение за обработване и защита на лични данни, представляващо Приложение № 4 към настоящия Договор. В зависимост от това, дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има качеството администратор или обработващ лични данни по смисъла на ЗЗЛД, се подписва съответно споразумението от Приложение № 4.1 или това от Приложение № 4.2.

Настоящият договор е съставен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – „Техническо предложение“;

Приложение № 2 – „Ценово предложение“;

Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 4 – Споразумение за обработване и защита на лични данни:

Приложение № 4.1. Споразумение (администратор – администратор); и

Приложение № 4.2. Споразумение (администратор – обработващ лични данни).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**АНЕКС КЪМ _____ ДОГОВОР № _ от _____ 2018 г. между _____ и _____
СПОРАЗУМИЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Днес, 2018 г.,

Между

1. **„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, представлявано от, в качеството му на....., от една страна (наричана по-нататък „ЧЕЗ...“)

и

2., със седалище и адрес на управление, представлявано от, в качеството му на....., от друга страна (наричано по-нататък „ПОЛУЧАВАЩ АДМИНИСТРАТОР“),

наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

се сключи следното Споразумение за обработване и защита на лични данни (наричано по-нататък „Споразумение“).

Доколкото Страните ще осъществяват обмен на лични данни, в който обмен всяка от Страните може да разкрива и съответно получава лични данни.

В съответствие с условията, посочени в настоящото Споразумение, Страните взаимно се договориха за следното:

1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № _ от ____ 2018 г. между **„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД** и _____

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Страните.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които ЧЕЗ предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. „Субект на данни“: е субект на данни по смисъла чл. 4 (1) от Регламента, за който се отнасят предоставените Лични данни в съответствие с настоящото Споразумение. Категориите Субекти на данни са изброени в чл. 3.3 от настоящото Споразумение по-долу.

1.6. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такава, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработване“ и др.

2. Предмет и срок

2.1. Във връзка с и за целите на изпълнението на Договора ЧЕЗ ще предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, посочените в т. 3.1 Лични данни относно Субектите на данни.

2.2. Всяка от Страните действа като администратор на Личните данни по отношение на обработването, което извършва за осъществяването на своята дейност, освен ако изрично не е уговорено друго между Страните. Във връзка с горното всяка от Страните се задължава да спазва Приложимите правила за защита на личните данни, както и всеки специален закон относно режима на информацията, която обработва в рамките на дейността си.

2.3. ЧЕЗ гарантира, че е уредил по подходящ начин отношенията си със Субектите на данните и разполага с надлежно и валидно правно основание за законосъобразното предоставяне на Личните данни към ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, включително, но не само че е предоставил пълна, ясна и разбираема информация на Субектите на данните относно осъществявания обмен на Лични данни.

2.4. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира, че обработването на предоставените му от ЧЕЗ Лични данни ще се осъществява на територията на: Република България.

2.5. Настоящото Споразумение е неразделна част от Договора.

2.6. Настоящото Споразумение влиза в сила от2018 г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

2.7. За периода от сключването на настоящото Споразумение до датата, към която ще започне да се прилага Регламентът, настоящото Споразумение ще се прилага в пълен обем, с изключение на уговорките, които противоречат на действащи към момента и приложими императивни правила за защита на личните данни или които обективно са неизпълними, поради факта, че Регламентът още не се прилага.

3. Видове Лични данни, Субекти, Основание и Срок на обработването

3.1. ЧЕЗ ще предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР следните видове Лични данни

- имена
- телефонни номера,
- и т.н.....

3.2. ЧЕЗ предоставя Личните данни по т. 3.1 на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР и съответно ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще обработва и използва Личните данни за следните цели и на следните правни основания: *[Напр. финансово-счетоводни цели.....]*.

3.3. Личните данни по т. 3.1 се отнасят до следните категории Субекти на данни: служители на ЧЕЗ.

3.4. ЧЕЗ предоставя на Личните данни въз основа на: *[Напр. съгласие, договор, нормативно задължение, законен интерес – посочва се конкретното правно основание, въз основа на което получателя ще обработва личните данни]*.

3.5. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще обработва личните данни по т. 3.1 в следните срокове: ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР може да обработва Личните данни и за по-дълги от посочените по-горе срокове, ако действащото законодателство изисква обработването им за такива по-дълги срокове.

4. Технически и организационни мерки

4.1. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира на ЧЕЗ, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламентата и Приложимите правила за защита на личните данни и се задължава да осигурява защита на правата на Субектите на данни.

4.2. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира на ЧЕЗ, че персоналът, който ще има достъп до Личните данни, е преминал въстпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР също гарантира, че всяко лице, което ще има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност;

4.3. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР прилага следния Кодекс на поведение по смисъла на чл. 40 от Регламентата:

4.4. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР притежава следния сертификат за обработване на лични данни по смисъла на чл. 42 от Регламентата:

5. Задължения на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР

5.1. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава:

5.1.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламентата и всички други Приложими правила за защита на личните данни, включително, но не само:

а) при спазване на принципите, свързани с обработването на лични данни и само доколкото е налице правно основание за съответното обработване;

б) да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламентата и на настоящото Споразумение и всички други Приложими правила за защита на личните данни, включително;

в) да спазва задълженията си за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данните за нарушение на сигурността на Личните данни.

5.1.2. да уведомява незабавно ЧЕЗ в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на обработването на Личните данни;

б) че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона;

в) на отпадане на правното основание за обработването на Личните данни;

5.1.3. да уведомява ЧЕЗ незабавно и при всички случаи преди или най-късно едновременно с уведомяването на надзорния орган по защита на личните данни за всяко нарушение или подозрение за нарушение на сигурността на Личните данни.

5.1.4. да подпомага и да оказва пълно съдействие на ЧЕЗ за изпълнението на задълженията на ЧЕЗ, свързани с обработването и защититата на Личните данни, съгласно изискванията на Регламентата и на всички други Приложими правила за защита на личните данни; включително, но не само:

а) за изпълнение на искания за упражняване на правата на Субектите на данни;

б) за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данни за нарушение на сигурността на Личните данни;

в) при провеждане от страна на надзорния орган по защита на личните данни на разследвания, свързани със защитата на Личните данни.

5.1.5. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите.

5.2. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава да не се обработва Личните данни за цели, различни от целите по т. 3.2, както и да не обработва Личните данни по начин, несъвместим с тези цели. За всяко обработване на Личните данни за цели, различни от целите по т. 3.2, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава предварително да уреди по подходящ начин отношенията си със Субектите на данните, въз основа на надлежно и валидно правно основание за законосъобразното им обработване, включително, но не само да предостави предварително на Субектите пълна, ясна и разбираема информация относно това обработване.

5.3. В случаите по т. 5.2, изречение последно ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР:

5.3.1. носи пълна отговорност за законосъобразността на обработването на Личните данни и за спазването на правата на Субектите на данните и на всички Приложимите правила за защита на личните данни;

5.3.2. се задължава да уведоми ЧЕЗ преди започване на съответното обработване като посочи и основанието за законосъобразното му извършване;

5.3.3. в случай на проверки и разследвания от надзорния орган по защита на личните данни или при искания от Субектите на данни за упражняване на правата им да оказва пълно съдействие на ЧЕЗ, включително, но не само, като предоставя надлежни доказателства за изпълнение на задълженията му по това Споразумение и по Приложимите правила за защита на личните данни и за наличието на валидно правно основание за обработването на Личните данни.

5.4. ако ЧЕЗ инструктира ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР да заличи някаква част от личните данни, предадени му на основание Договора и този Анекс, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР трябва да предостави на ЧЕЗ копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от ЧЕЗ, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожават или връщат на ЧЕЗ всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни. Същият ред се прилага и в хипотезата на чл. 10.3.

6. Задължения на ЧЕЗ

6.1. ЧЕЗ се задължава:

6.1.1. да уреди по подходящ начин отношенията си със Субектите на данни с оглед осигуряване на законосъобразното осъществяване на необходимото за изпълнението на Договора и на настоящото Споразумение предоставяне на Лични данни;

6.1.2. при предоставяне на Личните данни към ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР да осигури прилагането на подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни включително, но не само като гарантира, мерки срещу случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до Личните данни;

6.1.3. да подпомага и да оказва пълно съдействие на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР за изпълнението на задълженията на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, свързани с обработването и защититата на Личните данни, съгласно изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни; включително, но не само за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данни за нарушение на сигурността на Личните данни;

6.1.4. да уведоми незабавно ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР в случай че правното основание за обработване на Личните данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР отпадне;

6.1.5. в случай на проверки и разследвания от надзорния орган по защита на личните данни или при искания от Субектите на данни за упражняване на правата им да оказва пълно съдействие на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, включително, но не само, като предоставя надлежни доказателства за изпълнение на задълженията му по това Споразумение и по Приложимите правила за защита на личните данни и за наличието на валидно правно основание за предоставянето на Личните данни.

7. Превъзлагане на дейности по обработване на Личните данни

7.1. Всяка от Страните може да превъзлага обработването на Личните данни на обработващи личните данни лица съобразно Приложимите правила за защита на личните данни.

7.2. Всяка от Страните е длъжна да поддържа актуален регистър на всички обработващи, на които е възложила дейности по обработване на Личните данни. Регистърът следва да съдържа пълното име/наименование и данните за връзка на обработващия, на длъжностното лице по защита на данните (ако има такава); както и категориите дейности по обработване, извършвани от съответния обработващ.

8. Отправяне на запитвания и получаване на информация

8.1. ЧЕЗ има право по всяко време да отправя запитвания и да получава информация от ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР относно обработването на предоставените Лични данни в съответствие с настоящото Споразумение, доколкото съобщаването на тази информация не нарушава правата и свободите на Субектите на данни. Информацията по направеното запитване се предоставя от ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР в срок до(...) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от ЧЕЗ в съответното запитване.

8.2. ЧЕЗ има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР по настоящото Споразумение.

9. Поверителност

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

10. Допълнителни разпоредби

10.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За ЧЕЗ....:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

За ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

10.2. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на ЧЕЗ, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава да заличи или върне на ЧЕЗ всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

10.3. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР потвърждава писмено на ЧЕЗ, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

10.4. В случай, че ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР уведомява ЧЕЗ за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

10.5. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика

10.6. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка Страна и се подписва, както следва:

За ЧЕЗ:

За ПОЛУЧАВАЩ АДМИНИСТРАТОР:

АНЕКС КЪМ _____ ДОГОВОР № _ от _____ 2018 г. между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД и _____

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ

За целите на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

1. „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, представлявано от, в качеството му на....., от една страна (наричана по-нататък „Възложител“)

и

2. ... , със седалище и адрес на управлениепредставявано от, в качеството му на....., от друга страна (наричано по-нататък „Изпълнител“)

наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

склучиха следното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ (наричано по-нататък „Споразумение“):

1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № _ от _____ 2018 г. между „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД и _____

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такова, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработвам“/ „Обработване“, „Субекти на данни“ и други.

2. Предмет и срок

2.1. Цел на настоящото Споразумение е да уреди отношенията между Изпълнителя и Възложителя във връзка с обработването на лични данни от страна на Изпълнителя от името на Възложителя за целите на изпълнението на Договора.

2.2. С настоящото Споразумение Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се съгласява да обработва Лични данни от името на Възложителя при стриктно спазване на уговореното в Договора и в настоящото Споразумение и съобразно допълнителните конкретни писмено документирани нареждания (инструкции) на Възложителя. Всички допълнителни конкретни нареждания на Възложителя относно обработването на Личните данни се документират чрез писмени двустранно подписани Приложения към това Споразумение.

2.3. Споразумението и Приложенията към него са неразделна част от Договора.

2.4. Настоящото Споразумение влиза в сила от 2018 г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

2.5. За периода от сключването на настоящото Споразумение до датата, към която ще започне да се прилага Регламентът, настоящото Споразумение ще се прилага в пълен обем, с изключение на уговорките, които противоречат на действащи към момента и приложими императивни правила за защита на личните данни или които обективно са неизпълними, поради факта, че Регламентът още не се прилага.

3. Естество, обхват, цели и срок на обработването

3.1. Изпълнителят ще обработва Лични данни от името на Възложителя само и единствено за целите по предоставяне на услугите, предмет на Договора, и по-конкретно за следните цели:

I. Обучения на служители на Възложителя:

1. Получаване и обработка на данни на служители на Възложителя, кандидати за включване в обучения (начални и периодични), организирани и провеждани на изпити и издаване на удостоверения за професионална компетентност на водачи на автомобили за превоз на товари за целите на придобиването на карта за квалификация на водача, съобразени с изискванията на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ – Закон за автомобилните превози и Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация придобиване на удостоверение за професионална компетентност;

2. Организирани и провеждани на обучение (курс) за придобиване на начална квалификация за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“, при спазване на изисквания на глава трета „УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО“ и глава четвърта „ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАЧАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ“ от НАРЕДБА № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.;

3. Провеждане на изпити и издаване на обучаващия се, издържал успешно изпита, на Удостоверение за професионална компетентност за превоз на товари, необходимо за издаване на карта за квалификация на водача на служители на Възложителя за издаване на карта за професионална компетентност.]

3.2. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се извършва при стриктно спазване на определените от Възложителя в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при всички Приложими правила.

3.3. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се осъществява на територията на: Република България („Територия за обработване“). Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.4. Изпълнителят няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение.

4. Дейности по обработване

За изпълнението на това Споразумение и за целите по т. 3.1 ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

4.1 Дейност 1: Обучения на служители на Възложителя

Цели:

1. Получаване и обработка на данни на служители на Възложителя, кандидати за включване в обучения (начални и периодични), организирани и провеждани на изпити и издаване на удостоверения за професионална компетентност на водачи на автомобили за превоз на товари за целите на придобиването на карта за квалификация на водача, съобразени с изискванията на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ – Закон за автомобилните превози и Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация придобиване на удостоверение за професионална компетентност;

2. Организирани и провеждани на обучение (курс) за придобиване на начална квалификация за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“, при спазване на изисквания на глава трета „УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО“ и глава четвърта „ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАЧАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ“ от НАРЕДБА № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.;

3. Провеждане на изпити и издаване на обучаващия се, издържал успешно изпита, на Удостоверение за професионална компетентност за превоз на товари, необходимо за издаване на карта за квалификация на водача на служители на Възложителя за издаване на карта за професионална компетентност.]

Категории субекти на данни:

Видове Лични данни, които ще се обработват: [Напр. имена, телефонни номера, основно съдържание на отправеното запитване; записи на проведените телефонни разговори и т.н.]

Срок:

[Напр. за срока на действие на Споразумението/ или конкретен срок/ или обективни критерии за определяне на срока.]

Специални ограничения в срока на обработване: [Напр. По-кратък срок за съхраняване на аудиозаписите на проведените, различен от срока, за който ще се обработват другите видове лични данни].

Естество на обработването и изисквания към него:

4.2. Дейност 2:

Цели:

Категории субекти на данни:

Видове Лични данни, които ще се обработват:

Срок:

Специални ограничения в срока на обработване:

Естество на обработването и изисквания към него:

5. Технически и организационни мерки

5.1. Изпълнителят гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила и се задължава да осигурява защита на правата на субектите на данни. За избягване на всякакви съмнения Изпълнителят гарантира, че прилага минимум описаните в Приложение 1 към настоящото Споразумение технически и организационни мерки за защита на Личните данни.

5.2. Изпълнителят гарантира, че персоналът, който има достъп до Личните данни, е преминал въстпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. Изпълнителят гарантира, че всяко лице, което има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

5.3. Изпълнителят прилага следния Кодекс на поведение по смисъла на чл. 40 от Регламента:

5.4. Изпълнителят притежава следния сертификат за обработване на лични данни по смисъла на чл. 42 от Регламента:

6. Задължения на Изпълнителя

В съответствие с настоящото Споразумение, Изпълнителят се задължава:

6.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, както и да обработва Личните данни от името на Възложителя само и единствено съобразно документиранията нареждания на Възложителя и уговореното в Договора и в Споразумението;

6.2. незабавно да уведомява Възложителя, ако според Изпълнителя дадено нареждане на Възложителя нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни;

6.3. да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение както и да ги преглежда и съгласува тяхното актуализиране регулярно с Възложителя;

6.4. незабавно да уведомява Възложителя в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността на Изпълнителя по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и Споразумението;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си по настоящото Споразумение по каквато и да е причина;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към Възложителя (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от Изпълнителя мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици;

В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения по-горе срок цялата необходима за уведомлението информация, Изпълнителят уведомява в този срок Възложителя като му предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с Възложителя допълва уведомлението.

г) да съдейства на Възложителя по всякакъв възможен начин при изпълнение на задълженията на Възложителя за документиране на нарушението на сигурността на обработването на Личните данни и при уведомяването на надзорния орган за нарушението, като незабавно предоставя на Възложителя всякаква изискана от последния информация, необходима за документиране на нарушението и уведомяването на надзорния орган;

д) когато Субект на данни отправи директно запитване до Изпълнителя във връзка с обработването на Лични данни, ако Изпълнителят съобразно документиранията нареждания на Възложителя не отговаря директно на такива запитвания;

е) когато Изпълнителят установи, че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, административен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона.

6.5. да осигурява достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение, както и да позволява и съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя, и да отговаря на всякакви запитвания на Възложителя относно обработването на Лични данни;

6.6. да подпомага Възложителя, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация, при изпълнението на

задължението на Възложителя да отговори на искания за упражняване на правата на Субектите на данни, предвидени в глава III от Регламента;

6.7. да не предава Лични данни на трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо Изпълнителя, като в този случай Изпълнителят информира Възложителя за това правно изискване преди предаването, освен ако това право забранява такова информиране на важни основания от публичен интерес;

6.8. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за съобщаване на Субекта на данните за нарушение на сигурността на Личните данни по чл. 34 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация;

6.9. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните по чл. 35 от Регламента, при необходимост от такава, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация;

6.10. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на предварителна консултация с надзорния орган по чл. 36 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация

6.11. да поддържа регистър в писмена форма (на хартиен носител и в електронен формат) на всички категории дейности по обработването, извършвани от името на Възложителя, най-малко с изискуемото от Регламента съдържание;

6.12. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако Изпълнителят не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите;

6.13. Ако Възложителят инструктира Изпълнителя да заличи някаква част от личните данни, обработвани от последния на основание Договора и този Анекс, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от Възложителя, Изпълнителят заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожават или връщат на Възложителя всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни, и предоставя на Възложителя потвърждение за извършеното заличаване. Същата процедура се прилага и при заличаването на обработвани лични данни на основание т. 9.2.

7. Превъзлагане на дейности по обработване на Лични данни

7.1. Изпълнителят няма право да включва друг обработващ за извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя за целите на изпълнение на Договора и на настоящото Споразумение без предварителното писмено разрешение на Възложителя.

7.2. Когато Изпълнителят включва друг обработващ след предварително писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да наложи на другия обработващ същите задължения, както са предвидени в Договора и в настоящото Споразумение, включително, но не само задължението да осигурява достъп на Възложителя и Изпълнителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията по защита на личните данни, както и да позволява и да съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя. Изпълнителят носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията за защита на данните от страна на другия обработващ.

7.3. Изпълнителят е длъжен да поддържа регистър на всички обработващи, които той е включил с цел извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя. Регистърът следва да съдържа пълното име/ наименование и данните за връзка на обработващия, на длъжностното лице по защита на данните (ако има такова); както и категориите дейности по обработване, извършвани от съответния обработващ.

8. Извършване на контролни дейности и проверки

8.1. Възложителят има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение.

8.2. Възложителят има право по всяко време да отправя запитвания и да получава отговори от Изпълнителя относно обработването на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и настоящото Споразумение в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от Възложителя в съответното запитване.

9. Последици от прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване

9.1. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заличи или върне на

Възложителя всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

9.2. Изпълнителят потвърждава писмено на Възложителя, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

9.3. В случай че Изпълнителят съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, Изпълнителят уведомява Възложителя за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

10. Поверителност

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

11. Допълнителни разпоредби

11.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За Възложителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

За Изпълнителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

11.2. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика.

11.3. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

Приложения:

1. Приложение №1 „Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя“;

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна и се подписва, както следва:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ
АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ № _ от _____ 2018 г.
между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД и _____**

Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя

Изпълнителят следва да прилага различни видове мерки за защита на личните данни. Видовете защита на личните данни, които Изпълнителят следва да прилага са физическа, персонална, документална, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита.

Видове защита	Видове мерки	Типове мерки	Конкретни мерки	Въведени (да/не)	Коментари		
Физическа защита	Технически мерки	Заклучване на помещенията					
		Определяне на шкафове за съхранение на документи					
		Пожарогасителни средства/системи					
		Оборудване на помещенията, където се обработват лични данни					
		Охрана на помещенията/системи за сигурност					
	Организационни мерки	Определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни					
		Определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни					
		Определяне на организацията на физическия достъп					
		Определяне на използваните технически средства за физическа защита					
		Определяне на зоните с контролиран достъп					
		Определяне на зони с различни нива на достъп					
		Персонална защита	Организационни мерки	Познаване на нормативната уредба в областта на защитата на личните данни			
				Знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора			
Съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни							
Споделяне на критична информация между персонала							
Познаване на политиката и ръководствата за защита на личните данни							
Тренировка на персонала за реакция при събития,							

		застрашаващи сигурността на данните			
Документална защита	Организационни мерки	Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител			
		Определяне на условията за обработване на лични данни			
		Регламентиране на достъпа до регистрите			
		Определяне на срокове за съхранение			
		Процедури за унищожаване			
		Контрол на достъпа до регистрите			
		Правила за размножаване и разпространение			
		Процедури за проверка и контрол на обработването			
Защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи	Технически мерки	Идентификация и автентификация			
		Управление на регистрите			
		Външни връзки/свързване			
		Защита от вируси			
		Копия/резервни копия за възстановяване			
		Косители на информация			
		Криптографска защита			
		Псевдонимизация на данните			
		Телекомуникации и отдалечен достъп			
		Поддържане/експлоатация			
		Контрол на сесията за достъп			
		Организационни мерки	Персонална защита на системите		
	Определяне на срокове за съхранение на личните данни				
	Процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители				
	Физическа среда/обкръжение				
	Политики за защита на личните данни, ръководства по защита и стандартни операционни процедури				
	Планиране на случайността/непредвидените случаи				
	Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните				

V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите

ОБРАЗЕЦ!

№	Съдържание	Вид на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)
1.	Оферта (<i>оригинал</i>), изготвена по образец от Приложение № 2 към документацията	
2.	Документи за регистрация на участника (<i>заверени от участника копия</i>), удостоверяващи неговата правосубектност (<i>когато е приложимо</i>)	
3.	Документ за упълномощаване (пълномощно) на лицето, подписващо офертата (<i>оригинал или заверен препис от оригинала</i>) (<i>когато е приложимо</i>)	
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>	
5.	Декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (<i>оригинал</i>), изготвена по образец от Приложение № 3 към документацията	
6.	Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (<i>оригинал</i>), изготвена по образец от Приложение № 4 към документацията	
7.	Декларация за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение предмета на поръчката (<i>оригинал</i>), изготвена по образец от Приложение № 5 към документацията	
8.	Декларация за липса на свързаност с друг участник на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП (<i>оригинал</i>), изготвена по образец от Приложение № 6 към документацията	
9.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контолираните от тях лица и техните действителни собственици (<i>оригинал</i>), изготвена по образец от Приложение № 7 към документацията	
10.	Документи, доказващи съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от възложителя за изпълнение на поръчката:	
10.1	Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, (<i>оригинал</i>), изготвен по образец от Приложение № 8 към документацията	
10.2	Декларация за техническото оборудване, които ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, с посочени адрес на съответния учебен център; имена на длъжностните лица; телефони, факсове и по възможност електронна поща за връзка и № и дата на удостоверение за организиране на курсове за обучение на водачи за придобиване на карта за квалификация на водача, издадено от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ (<i>оригинал</i>), изготвена по образец от Приложение № 9 към документацията	
11.	Техническо предложение, което съдържа:	
11.1	Предложение за изпълнение на предмета на поръчката (<i>оригинал</i>), изготвено съгласно образец от Приложение № 10 към документацията	
11.2	Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор (<i>оригинал</i>), изготвена по образец от Приложение № 11 към документацията	
11.3	Декларация за срока на валидност на офертата на участника (<i>оригинал</i>), изготвена по образец от Приложение № 12 към документацията	
12.	Ценово предложение (<i>оригинал</i>), изготвено съгласно образец от Приложение № 13 към настоящата документация към документацията	

Дата _____ . _____ . 2018 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
 гр. София, 1784
 бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,
 с предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за
 квалификация на водача“, референтен № PPS 18-040

Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ / ЕГН: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните Лица:	1. 2. 3.
Данни за банковата сметка на участника: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

Уважаеми госпожи и господа,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“, референтен № **PPS 18-040**, като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за обществена поръчка и приети от нас.
2. Декларираме, че участникът, когото представляваме е регистриран в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ за организиране на курсове за обучение на водачи за придобиване на Карта за квалификация на водача за превоз на товари или за превоз на пътници и товари, съгласно условията на чл. 7 от Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация със следните пореден номер _____ (посочете поредния номер на регистрацията) и дата _____ (посочете датата на регистрацията) на регистрацията.
3. Декларираме, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията и условията от документацията за обществена поръчка, предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение, неразделна част от настоящата оферта.
4. Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е, бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документите съгласно изискванията на документацията за обществена поръчка в посочения срок от възложителя, но не по-късно от _____ работни дни (посочете броя на дните, за които ще представите всички документи, но не повече от 10 дни) след получаване на уведомлението за избор на изпълнител.
5. Настоящата оферта е валидна за период от _____ (посочва се броя на дните и/или последната дата на валидност, но не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни), считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.
6. Приемаме в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в обявата за обществената поръчка, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Дата _____ . _____ .2018 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
от участник в обществена поръчка с предмет:
„Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“ и референтен № PPS 18-040

Долуподписаният /-ната/ _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 97, ал. 6, изр. първо от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка с предмет:

„Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“ и референтен № PPS 18-040

Долуподписаният /-ната/ _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За участникът, когото представлявам удостоверявам:

1. липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП:

- а) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен,

или

има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

- б) Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- в) не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците; *(включително изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, когато е приложимо)*
- г) е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците. *(включително изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, когато е приложимо).*

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

Бележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл.97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката от участник в обществена поръчка с предмет:
„Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“ и референтен № **PPS 18-040**

Долуподписаният /-ната/ _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър с ЕИК _____,

ДЕКЛАРИРАМ:

А. ТРЕТИ ЛИЦА по чл. 65 от ЗОП

При изпълнение на поръчката няма да използвам капацитета на трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП.

или

При изпълнение на поръчката ще използвам капацитета на следните трети лица
..... по отношение на следният критерий

Б. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ по чл. 66 от ЗОП

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка

или

Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(*наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му*)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(*наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му*)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(*наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му*)

В. ДОКАЗАТЕЛСТВА

При поискване от страна на Възложителя мога да представя следното/ите доказателство/а за поетите от третото/ите лице/а и/или подизпълнителя/ите задължения:

_____ / _____ година

Декларатор: _____

*Невярното се зачертава.

Бележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в ред за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“ и референтен № **PPS 18-040**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника.

Приложение № 7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на законен представител на _____,
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, по повод участие в ред за възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на
оферти с обява“ с предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване
на карта за квалификация на водача“ и референтен № PPS 18-040

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяването от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
2. Представяването от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
3. Представяването от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.
3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС.

Приложение № 8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в ред за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“ и референтен № PPS 18-040,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

за изпълнение предмета на поръчката, представляваното от мен дружество разполага с персонал (преподаватели), които притежават необходимата квалификация за изпълнение на поръчката – провеждане на съответните обучения по Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, както следва:

№ по ред	Име и фамилия	Вид на трудово правоотношение (трудоу или граждански договор)	Професионален опит (трудоу стаж)	Специалност / притежавано свидетелство за управление на моторно превозно средство
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3....				

Минимално изискване: Всеки участник следва да разполага с персонал от поне 2 (двама) преподаватели, които притежават необходимата квалификация за изпълнение на поръчката – да провеждат обученията на служителите на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника.

Приложение № 9. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на обществената поръчка

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ, КОЕТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАНО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в ред за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“ и референтен № PPS 18-040,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

за изпълнение предмета на поръчката, представляваното от мен дружество разполага с учебен център на територията на **град София**, регистриран съгласно чл. 7, ал. 4 от Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, в потвърждение на което представям:

СПИСЪК НА УЧЕБНИТЕ ЦЕНТРОВЕ

№	Адрес на учебния център	Основание за ползване /собствен ресурс/ ресурс на трето лице/ подизпълнител/ трето лице/ подизпълнител	Длъжностно лице за контакт – име, фамилия и длъжност	Телефон, факс и електронна поща за връзка	№ и дата на удостоверение за организиране на курсове за обучение на водачи
1.	Град София				
2.					

Минимално изискване: Всеки участник да разполага с минимум един учебен център на територията на гр. София, регистриран съгласно чл. 7, ал. 4 от Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес
Център, гр. София - 1784

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“, референтен № PPS 18-040

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____, ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществена поръчка с предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“, референтен № PPS18-040.

След запознаване с документацията и всички документи и образци в нея, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията и Обявата за обществената поръчка, приемаме ги и сме съгласни с тях.

I. Декларирам, че:

- Приемаме да организираме и провеждаме обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача, съобразени с изискванията на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ – Закон за автомобилните превози и Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.
- Дейностите при изпълнение предмета на договора, които ще изпълним са, както следва:
 - 1) Организиране и провеждане на обучение (курс) за придобиване на начална квалификация за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“, при спазване на изисквания на глава трета „УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО“ и глава четвърта „ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАЧАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ“ от НАРЕДБА № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.
 - 2) Организиране и провеждане на периодични обучения (курсове) за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“, при спазване на изисквания на глава трета „УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО“ от НАРЕДБА № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.

На всеки един водач, успешно преминал курс за начална квалификация и периодично обучение за превоз на товари ще бъде издадено удостоверение за професионална

компетентност съгласно Приложение № 2 към чл. 2, ал. 2 на Наредба № 41 от 4 август 2008 г., необходимо за издаване на карта за квалификация на водача.

Срокът за изпълнение на конкретна поръчка за обучение е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на поръчка за изпълнение.

II. Запознати сме с прогнозния обем на поръчката, посочен в документацията за обществената поръчка и приемаме да го изпълним в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на поръчка за изпълнение.

III. Декларираме, че приемаме да извършим обученията/ изпитите на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача в наш учебен център на територията на град София.

Приемаме срока за изпълнение на договора за обществена поръчка да бъде 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му от възложителя и избрания изпълнител, като с достигане (изчерпване) на максималната му стойност (съответна на прогнозната стойност на поръчката), договорът да се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществената поръчка, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от обявата за обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията по реда за възлагане на обществената поръчка.

Дата _____ . _____ . 2018 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ _____, в качеството ми на представляващ _____, участник в ред за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“, референтен № PPS 18-040:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за обществена поръчка.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/ име, подпис и печат /

Бележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната/ _____, в качеството ми на представляващ _____, участник в ред за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за квалификация на водача“, референтен № PPS 18-040:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срока, посочен в обявата и документацията, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Бележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София – 1784

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в реда за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,
с предмет: „Обучения на водачи на автомобили за превоз на товари за придобиване на карта за
квалификация на водача“, референтен № PPS 18-040

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____, ЕИК/БУЛСАТ _____

Ви представям нашето финансово предложение.

I. УСЛОВИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

Декларираме, че предложените единични стойности (цени) за видовете обучения за един служител на възложителя са определена при пълно съответствие с условията за образоването ѝ от документацията за обществена поръчка и включва всички разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката в това число, но не само: комуникационни, транспортни, организационни и други съпътстващи разходи, включително организиране и провеждане на съответното обучение, подготовка и провеждане на изпити и издаване на удостоверения за професионална компетентност на служителите на Възложителя.

II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

№	ДЕЙНОСТ	Прогнозен брой обучаващи се	Цена за 1 служител, лева без ДДС	Обща цена, лева без ДДС
1	2	3	4	5=3x4
1.	Обучение (курс) за придобиване на начална квалификация за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“	80		
2.	Периодично обучение (курс) за усъвършенстване и актуализиране на знанията на водачите за „Професионална компетентност на водачи за превоз на товари“	49		
Обща стойност: Сумата на редове 1 и 2				

Бележки:

- Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.
- Цените трябва да бъдат с точност до два знака след десетичната запетая.

Декларираме, че изразяваме съгласие при несъответствие между единичните цени и общата стойност за верни да се приемат единичните цени и въз основа на тях общите стойности да бъдат приведени в съответствие.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме плащането да се извършва по банков път, в срок до **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на представяне на оригинална фактура от Изпълнителя на Възложителя, придружена с надлежните документни за отчитане на проведения курс на обучение и двустранно подписан приемо-предавателен, протокол, потвърждаващ приемането на услугите.

Настоящото ценово предложение е валидно за периода на валидност на офертата.

Дата _____._____.2018 година

Участник,

(подпис и печат)

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)
(представя се преди сключване на договор)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....,
вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

3.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../.....

Декларатор:
(подпис)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на поканата за сключване на договор]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на реда за възлагане на обществената поръчка и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на ___ %
[посочва се размера от обявата за обществена поръчка]
от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия. Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес. Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване. Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия] дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не. Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна. Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име, фамилия:
Подпис и печат: _____