

ДОГОВОР

№ 14-460, 14.10.2014 година

Днес, 14.10. 2014 година, в град София, България между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ДДС: BG 130277958, представлявано от Димитър Любомиров Станчев – Член на УС
....., на дружеството, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

(2) „ВАК-02” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Самоков 2000, ул. „Христо Йончев” № 7А, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Околовръстен път” № 373, тел.: 02/978 54 55, факс: 02/992 84 54, електронна поща: office@vak-02.com, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 131 008 947, представлявано от Ивайло Арангелов Конярски – Управител на дружеството, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с референтен № PPS 17-050 и предмет: „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД”, уникален номер в Регистъра на обществени поръчки към АОП - 01467-2017-0047, обособена позиция 10: „Извършване на прекъсване и възстановяване на електрозахранването на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа – на територията на оперативни центрове (ОЦ) Кюстендил и Дупница на „ЧЕЗ Разпределение България” АД” и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на **12 545.28** (дванадесет хиляди петстотин четиридесет и пет лева и двадесет и осем стотинки) лева, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, на територията на оперативни центрове (ОЦ) Кюстендил и Дупница на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, съгласно изискванията на Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ) и останалите нормативни документи регламентиращи процеса.

Прекъсването и възстановяването на електрическото захранване на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД ще се извършва от изходяща фазова клема на електромер и последващо пломбиране.

(2) Възлагането на прекъсването и възстановяването на електрическото захранване на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД ще се осъществява в зависимост от необходимостта посредством заявки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Заявката ще се подава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в нея ще се посочва конкретен адрес и име на потребител.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва прекъсване или възстановяване на електрическото захранването на потребители съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор).

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подава информация към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реално извършените дейности.

(6) Мястото на извършване на прекъсването и възстановяването на електрическото захранване на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД е адресът на потребителя.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. Срокът на настоящия договор е **48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на подписването му от двете страни. С изтичането на така определенния максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на всяка заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за прекъсване на електрозахранването е денят на получаването и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извършва дейностите по прекъсване на електрозахранването в работни дни в периода от **08:00 до 16:30** часа. Прекъсване на електрозахранването не се допуска в празнични и предпразнични дни.

(2) Срокът за изпълнение на всяка заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възстановяване на електрозахранването е: при експресна заявка **до 5** астрономически часа от получаването на заявката; при обикновена заявка **до 12:00** часа на календарния ден, следващ деня на получаване на заявката.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) При осъществяване на предмета на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на стойността на действително извършените и приети работи.

(2) Единичната цена за извършване на прекъсването и възстановяването на електрическото захранване на един брой потребител е **33.00 (тридесет и три лева) лева без ДДС**. Посочената единична цена включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по извършване прекъсване и възстановяването на електрическото захранване на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, включително осигуряване на транспорта и охраната на работници, всички необходими материали и съоръжения и др., имащи отношение към изпълнението на предмета на договора.

(3) Единичната цена по **чл. 4, ал. 2** включва всички преки и непреки разходи свързани с изпълнението на поръчката, и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

Чл. 5. Потвърждението за обема на извършената дейност (брой възстановявания след извършени прекъсвания) се извършва с протокол, подписан от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заплащането се извършва само за потребители, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил възстановяване, след прекъсване на захранването по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. (1) Възнагражденията за извършената дейност ще се заплащат по банков път до **60 (шестдесет) календарни дни** след издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, въз основа на подписан протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените и признати дейности. Протоколът се изготвя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 10-то число на месеца, следващ отчетния период. Датата на фактурата не може да бъде по-ранна от датата на протокола за извършените и признати дейности

(2) Всички плащания ще се извършват в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на договора бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в издадената от него и предоставена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимо плащане по договора.

Член 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приспада дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка по настоящия договор от следващото дължимо плащане.

Чл. 8. (1) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **15-дневен** срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на **12 545.28 (дванадесет хиляди петстотин четиридесет и пет лева и двадесет и осем стотинки) лева**. Предоставената гаранция, независимо от избраната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** форма, следва да е валидна минимум **51 (петдесет и един) месеца**, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

(2) Сумата по предходната алинея се внася по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди сключване на настоящия договор.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, банковите разходи и разходите за застраховката по откриването и поддържането на гаранцията, за определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок на нейната валидност до настъпване на уговорените условия за освобождаването и връщането ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за щети, или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки, дължими му от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предмета на договора, както и всякакви платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** глоби и санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от общински или държавни органи или трети лица вследствие на виновно поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или нарушения на правила и нормативи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

(4) В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да потърси правата си по общия гражданскоправен ред.

Член 11. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на части, след постъпило писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в 60-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

а) След изтичане на всеки **1-годишен период** от влизане в сила на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава процент от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в **чл. 9**, в размер, съответстващ на процента на изпълнение на договора за съответния едногодишния период, при условие че до изтичането на този срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е отправял писмени претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени, те са отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащият на връщане процент от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до размера на по-малката от тях;

б) Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за покриване на неустойки и/или обезщетения.

(2) Всички гаранции, които са предоставени в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се освобождават в срок до **60 (шестдесет) дни**, след постъпване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение, определен в предходната алинея на този член. Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на

тези срокове няма да се уважават от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 (шестдесет) дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции, произтичащи от неустойки, обезщетения, забава или неизпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако такива са налице.

(3) В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по ал. 1 по-горе **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за невърната/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по ал. 2 надлежно е уведомил **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че представената от него по реда на предходната ал. 3 редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията, независимо от нейната форма, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. При прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции, обезщетения и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложената му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа, съгласно условията и сроковете, посочени в настоящия договор;
2. Да извършва дейностите така, че да отговаря на действащите нормативни изисквания и съгласно чл. 1 от настоящия договор.
3. Всички негови служители, чието участие в изпълнението на дейностите по настоящия договор е свързано с работа в електрически уредби и мрежи, да имат и да поддържат по време на изпълнение на договора електротехническа квалификация, съответната квалификационна група и познания, съгласно изискванията на и ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ.
4. Преди започване на работа на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнение на договора по изпълнение на дейности по прекъсване и възстановяване на електрическото захранване на потребителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидни документи, удостоверяващи, че служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** имат придобитата необходимата квалификационна група по безопасност при работа съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ и познания по техническа експлоатация съгласно НТЕЕЦМ.
5. В срок до 10 дни от сключване на договора да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуален списък на лицата, които ще участват в изпълнението на договора.
6. При извършване на дейностите по договора всички служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да се легитимират и да имат поставена на видно място служебна карта със снимка, както и да разполагат с копие от пълномощно за извършване дейностите предмет на настоящия договор.
7. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всеки нов служител в срок от 3 дни преди да го включи в списъка на лицата, които ще участват в изпълнението на договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен също така:

1. Да приема и изпълнява заявки за прекъсване и/или възстановяване на електрическото захранване на потребители като упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице. Заявките се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по електронен път на официално посочената в настоящия договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** електронна поща. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпраща незабавно потвърждение за получаването на всяка заявка по електронен път на официално посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** електронна поща. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се

задължава при промяна на адреса на електронната поща, посочена в настоящия договор, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да осигури координационен център, оборудван с необходимата техника и постоянен дежурен персонал включително през почивните дни, неработните дни и официалните празници, с възможност да получава и изпраща по електронен път информацията свързана с прекъсването и възстановяването на електрозахранването на потребителите.

3. Да подава по електронен път на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всеки работен ден на всеки кръгъл час информация за извършените прекъсвания и възстановявания за изминалия един час. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща по електронен път протокол с обобщена информация за всички прекъснати и включени електромери за деня до **19:30 часа** на същия работен ден по образец предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При предоставяне на достъп до специализирана информационна система от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отразява на всеки кръгъл час информацията за извършените прекъсвания и възстановявания за изминалия един час. В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е предоставил на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ръчни терминали, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отразява през работните заповеди всяко прекъсване и възстановяване в него и да прави синхронизация на всеки адрес на прекъсване и възстановяване.

4. Да не разпространява предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** типови ключове.

5. Да не разпространява информация станала му известна при и по повод изпълнението на този договор.

6. Да осигури достъп на своите служители до средствата за търговско измерване.

7. Чрез свой упълномощен представител получава осигурените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходим брой пломби за дейността. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води отчетност за вложените пломби при прекъсване и възстановяване, както и да предоставя в електронен вид и на хартиен носител Декларация съгласно приложеният образец към Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) от настоящия договор.

8. При разпломбиране да описва индивидуалните номера пломбите в протокол, да събира всички демонтирани пломби и да ги предаде на Ръководител Мрежи Ниско Напрежение (МНН) при следващо получаване на пломби.

9. Да осигури и организира за своя сметка и по свое усмотрение физическа охрана на служителите си, чрез които ще изпълнява физически (реално) дейностите по извършване на прекъсването и възстановяването на електрозахранването и др., имащи отношение към изпълнението на предмета на поръчката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължения по осигуряване на физическа охрана на лицата от състава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще бъдат натоварени с физическото (реалното) изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, чрез свой упълномощен представител получава с приемо-предавателен протокол осигурените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (в случай, че такива му бъдат осигурени) ръчни терминали (PDA). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се грижи за предоставените му ръчни терминали (PDA) като за свои, с грижата на добър стопанин, като не допуска погиване, повреда, загуба, унищожаване и др. на предоставените му за изпълнение на предмета на договора ръчни терминали (PDA);

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, чрез свой упълномощен представител е длъжен след приключване на работите да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ръчни терминали (PDA).

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 3, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря:

1. За качеството и срока на извършените, дейности предмет на настоящия договор.

2. Пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за причинените му вреди, ако не изпълни задължението си по предходния член от договора или ако при изпълнението на прекъсването/възстановяването бъдат нанесени щети на потребителите.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 18. За извършване на работите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да използва подизпълнител/и.

Чл. 19 (1) Всички санкции, наложени от компетентни органи във връзка с некачествено, ненавременно и неточно изпълнение обекта на поръчката по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за негова сметка.

(2) Предвид задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

(3) Независимо от упоменатото в ал. 2, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. В случай, че предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ръчни терминали (PDA), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да ги предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол. След приключване на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да ги получи с приемо-предавателен протокол, в който задължително се описва подробно състоянието, в което са върнати предоставените на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ръчни терминали (PDA). При предоставяне на ръчни терминали и/или при предоставяне на достъп до специализирана информационна система от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отразява на всеки кръгъл час информацията за извършените прекъсвания и възстановявания за изминалия един час, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще проведе обучение за начина на работа;

2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

3. Да осигури типови ключове от електромерните табла, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД;

4. Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 /десет/ календарни дни след подписване на договора за имената на лицата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с които ще контактува.

Чл. 22 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол по изпълнението на този договор.

(2) Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако са в нарушение на закона или настоящия договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 23. Освен в случаите на **раздел VIII** на договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява три поредни месеца по-малко от 80 % от заявените дейности по реда на ал. 1, договорът се прекратява и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение в пълния и размер. В случай, че размерът на вредите, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е понесъл в резултат на това неизпълнение надвишават размера на гаранцията, то последния има право да търси разликата по съдебен ред.

Чл. 24. (1) При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на вредите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на стойността им.

(2) При забава в изпълнението на заявка за възстановяване на електрозахранването след извършено прекъсване на потребители **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **50 лева на потребител** за всеки час забава до окончателното изпълнение на заявката.

Чл. 25. Ако бъдат установени недостатъци, те се отразяват в двустранно подписан констативен протокол, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

Чл. 26 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер, съответстващ на разходите за отстраняването им, дължими суми при констатиране на недостатъци в извършените работи, докато

недостатъците не се отстранят, което се констатира с протокол. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за забавено плащане.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативен протокол, то верността на констатациите се удостоверява с подписа на независим експерт.

Чл. 27. Ако недостатъците, констатирани при приемането на работите не бъдат отстранени в определените срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани недостатъците за своя сметка, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи **10 (десет)кратен** размер на разноските, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняването.

Чл. 28. (1) Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този Договор.

(2) В случай на нанесени щети на потребители, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи пълното им възстановяване, както и неустойка, платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер **10 %** от стойността на нанесените щети.

Чл. 29. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката.

Чл. 30. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да приеме и/или изпълни заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за прекъсване на електрозахранването, той дължи неустойка в размер на **100 %** от стойността на заявката.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да приеме и/или изпълни заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възстановяване на електрозахранването в определения срок, освен неустойките по чл. 27 и чл. 28, той дължи и неустойка в размер на **500 %** от стойността на заявката.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по чл. 3 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000** лева за всяко от тях.

Чл. 31. В случай че при съставянето на протокол за приемането на работите по дадена заявка се установи, че работите са изпълнени частично, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи извършване на констатираната за неизвършена работа за своя сметка без заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок посочен в протокола за приемане и неустойка в размер на неизвършената част от работата.

Чл. 32. В случай че в резултат на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и/или при и по повод извършването ѝ бъдат наложени глоби и/или имуществени санкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи заплащането им в пълен размер и неустойка в размер на **10%** от наложените глоби и/или имуществени санкции.

Чл. 33. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение в съответствие с уговореното в този договор и приложенията към него, както и за всички щети, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на работата, която не е извършена в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

Чл. 34. При нанасяне щети на потребителите и/или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, вследствие погрешно свързване захранващите линии или други действия по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то последният е длъжен да заплати стойността им и неустойка в размер на **10 %** върху стойността на тези щети.

Чл. 35. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за предоставените му за работа ръчни терминали (PDA):

1. При погиване на предоставените му за работа ръчни терминали (PDA) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стойността им по фактура и неустойка в размер на **25 %** от нея.

2. При повреда на предоставените му за работа ръчни терминали (PDA) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стойността на ремонта и неустойка в размер на **25 %** от стойността ръчните терминали по фактура.

Чл. 36. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по чл. 19, ал. 2 и ал. 3 от настоящия договор, то той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **5 пъти** стойността на гаранцията за изпълнение.

Чл. 37. В случай че неустойката по чл. 36 не покрива напълно щетите претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от неизпълнението от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по чл. 19, ал. 2 и ал. 3, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да потърси правата си и да предяви претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съдебен ред.

Чл. 38. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява неустойките от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане.

Чл. 39. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок от **10 работни дни**, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от последващото дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение.

(3) В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от неизпълнението от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да търси от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

Чл. 40. При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ (ОЛП), плюс **10 %**), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10%** от стойността на забавеното плащане.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 41. В случай че някоя от страните не изпълни задълженията си по този договор, поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила, не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то първата не се освобождава от своята договорна отговорност.

Чл. 42. От времетраенето на срока за изпълнение по дадена заявка се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените дейности. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** удължават времетраенето на изпълнението по заявка с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по настоящия договор.

Чл. 43. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът по дадена заявка се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

Чл. 44. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /тридесет/ дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 45. (1) Действието на този договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен или по взаимно писмено съгласие на страните.

(2) Всяка една от страните може да развали договора на общо основание съгласно чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може с 30 дневно писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** три поредни месеца не изпълни повече от 20 % от заявените дейности, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор.

Чл. 46. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора с 10-дневно писмено предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши работа по уговорения начин и с нужното качество. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на гаранцията за изпълнение, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданско правен ред.

Чл. 47 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати едностранно договора без предизвестие, в случай на повторен отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да приеме и изпълни заявка, като има право на неустойка в размер на гаранцията за изпълнение.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се съгласи да бъде извършено предоговаряне в съответствие с чл. 56 и чл. 57 от настоящия договор и/или не се постигне договореност между страните в срок от **1 (един)**

месец след започване на преговорите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да прекрати договора със **7-дневно**, писмено предизвестие.

X. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 48. Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на: непреодолима сила или забрана за работа не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са основание за промяна срока на договора по **чл. 3**. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

Чл. 49. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или трета страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 50. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51. (1) Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените от него в този договор адрес, телефон, факс и други координати за връзка да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **тридневен срок** от настъпване на промяната.

Чл. 52. Страните решават всички спорове, възникнали между тях през времетраенето на договора, по взаимно съгласие изразено в писмена форма.

Чл. 53. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по предходния член, ще бъдат разрешавани от компетентния съд на Република България, със седалище в гр. София, съобразно общия гражданскоправен ред.

Чл. 54. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект.

Чл. 55. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда при изпълнение на поетите с настоящия договор работи.

Чл. 56. При промяна на Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и/или нормативната база, касаеща предмета на договора, страните изменят условията по настоящия договор в съответствие с приетите изменения.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 57. В случай че по време на действие на договора единичната цена на услугата предмет на настоящия договор попадне в обхвата на регулираните цени, съгласно Закона за енергетиката (ЗЕ), то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоговарят единичната цена за изпълнение на услугата предмет на настоящия договор в съответствие с промените в ЗЕ.

Чл. 58. За целите на този договор „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

1. „Поверителна“: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.

2. „Фирмена“: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на

доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

Чл. 59. Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на работите по настоящия договор:

1. Длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности;

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения – предмет на договора;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да инструктира персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика;

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора;

5. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи;

7. Отдел „Управление на качеството“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването;

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.3. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност;

10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по точки. 9.1, 9.2, и 9.3 не се прилагат;

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора;

12. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а за безопасността при извършване на работи - изпълнителят на работата от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналата ситуация;

14. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на всички работи е длъжен:

- а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;
- б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;
- в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

15. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

16. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения;

17. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

18. Всички щети, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на неговите клиенти, възникнали по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

19. Упълномощено лице от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отговорник (координатор) по безопасността е Александър Димов, тел.:02/978 54 55; GSM номер:0889/237 240.

Чл. 60. За неуредени с договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

Приложения:

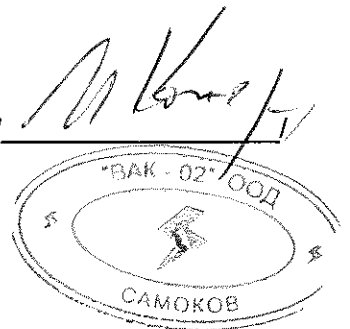
- 1. Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- 2. Приложение № 2 – Технически изисквания на Възложителя;
- 3. Приложение № 3 – Етични правила.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: / _____ /

Виктор Савинчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ: / _____ /



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,

ОТ: „ВАК-02” ООД

адрес: гр. Самоков, ул. „Христо Йончев” № 7А,

тел.: 02/978 54 55, факс: 02/992 84 54, електронна поща: office@vak-02.com,

Единен идентификационен код: 131 008 947,

Представявано от Ивайло Арангелов Конярски – Управител

Лице за контакти: Ивайло Арангелов Конярски, тел.: 02/978 54 55, факс: 02/992 84 54, електронна поща: office@vak-02.com

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

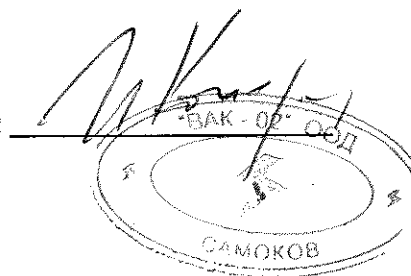
Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД”, реф. № PPS 17-050,

Обособена позиция № 10: Извършване на прекъсване и възстановяване на електрозахранването на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа – на територията на оперативни центрове (ОЦ) Кюстендил и Дупница на „ЧЕЗ Разпределение България” АД.

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от раздел II на документацията за участие, изискванията описани в договора, приложенията към него и при спазване на действащото законодателство.

2. При изпълнение на договора се задължаваме да спазваме изискванията на Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и останалите нормативни документи регламентиращи процеса, както и действащото законодателство, имащо отношение към изпълнението предмета на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ВАН - 02 ООД
САМОКОВ



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I. Общи положения

Прекъсването и възстановяването на захранването с електрическа енергия се извършва след изпращане на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Заявките се изпращат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по електронен път на официално посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имейл. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпраща незабавно потвърждение за получаването на всяка заявка по електронен път на официално посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имейл.

В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ръчни терминали (PDA), заявките се изпращат и във вид на работни заповеди на съответния ръчен терминал.

Прекъсването и възстановяването на електрозахранването (ел. захранването) включва следните дейности:

- Дейности по прекъсване на електрозахранването;
- Дейности по възстановяване на електрозахранването;
- Дейности по осигуряване на транспорт;
- Дейности по осигуряване физическа охрана на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършващи прекъсването и възстановяването на електрозахранването и др., имащи отношение към изпълнението на предмета на поръчката. Всеки изпълнител е отговорен да осигури за своя сметка и по свое усмотрение физическата охрана на лицата, чрез които ще изпълнява физически (реално) дейностите по изпълнение на поръчката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения по осигуряване на физическа охрана на лицата от състава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще бъдат натоварени с физическото (реалното) изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

Прекъсването и възстановяването се извършват съгласно изискванията на действащото законодателство. Дейностите да се извършват съгласно изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи* и останалите нормативни документи, регламентиращи процеса.

Подход за работа - Основни правила:

- Обезопасяване на работното място;
- Изключване;
- Включване;

Манипулациите да се извършват съгласно *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*.

Работа по измервателна група:

Извършва се съгласно изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*.

II. Описание на съдържанието и обхвата на процеса:

1. По прекъсване на електрозахранването:

- Получаване на заявки за прекъсване на електромери на потребители от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Придвижване до конкретния потребител.
- Локализиране на електромерното табло и електромер.
- Прекъсване на електрозахранването от изходяща фазова клема на електромера и последващо пломбиране.
- Работа по измервателната група се извършва от упълномощени за тази работа лица при стриктно спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*

Подход за работа:

- Придвижване до конкретния потребител;
- Локализиране на мястото на потребление на абоната по наличните в клиентската информационна система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни;

- Визуална проверка на цялостта на пломбите, с които е пломбирана измервателната група и електромерното табло. При нарушени или липсващи пломби констатацията се отразява в протокол;
- Локализиране на електромера, който трябва да бъде прекъснат;
- Разпломбиране на електромерно табло и описване на индивидуалните номера на пломбите и показанията на електромера в протокол;
- Изключване на напрежението на електромера при спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи* и *Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*;
- Разпломбиране на капака на клемния блок на електромера;
- Описване на индивидуалните номера пломби в протокол, събират се всички демонтирани пломби и се предават на Ръководител „Мрежи ниско напрежение“ (МНН) при следващо получаване на пломби;
- Визуална проверка на схемата на свързване;
- Разединяване на изходящия/те фазов/и проводник/ци от изходящата/ите фазова/и клема/и на електромера/ите;
- Пломбиране на капака на клемния блок на електромера;
- Вписване на номера/та на поставената/ите пломба/и в протокол, поставяне на съобщение,
- Включване на захранването съгласно *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи* и *Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*;
- Затваряне и пломбиране на щита на електромерното табло и вписване номерата на новите пломби в протокол;
- Затваряне и заключване на таблото;
- Придвижване до следващия абонат или табло;
- Процедурата се повтаря до изчерпване на заявките за съответния ден.

2. По възстановяване на електрозахранването:

- Получаване на заявките за включване на електромери на потребители от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Придвижване до конкретния потребител;
- Локализиране на електромерното табло и електромер;
- Включване на електрозахранването на изходяща фазова клема на електромера и последващо пломбиране;
- Работата по измервателната група се извършва от упълномощени за тази работа лица при стриктно спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи* и *Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*.

Срокът за изпълнение на всяка заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на електрозахранването е: при експресна заявка - до 5 астрономически часа от получаването на заявката; при обикновена заявка - до 12:00 часа на календарния ден, следващ деня на получаване на заявката. При промяна на нормативната база, имаща отношение към сроковете за изпълнение на предмета на настоящата поръчка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да промени сроковете за изпълнение.

Подход за работа:

- Придвижване до конкретния потребител;
- Локализиране на мястото на потребление на абоната по наличните в клиентската информационна система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни;
- Визуална проверка на цялостта на пломбите, с които е пломбирана измервателната група и електромерното табло. При нарушени или липсващи пломби констатацията се отразява в протокол;
- Локализиране на електромера, който трябва да бъде включен;
- Разпломбиране на електромерно табло и описване на индивидуалните номера на пломбите в протокол;
- Изключване на напрежението на електромера при спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи* и *Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*;
- Разпломбиране на капака на клемния блок на електромера;
- Описване на индивидуалните номера пломби в протокол;
- Визуална проверка на схемата на свързване;

- Присъединяване на изходящия/те фазов/и проводник/ци с изходящата/ите фазова/и клемма/и на електромера/ите;
- Пломбиране на капака на клемния блок на електромера,
- Вписване на номерата на поставената пломба и показанията на електромера в протокол,
- Включване на захранването съгласно *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи* и *Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*;
- Затваряне и пломбиране на щита електромерното табло и вписване номерата на новите пломби в протокол;
- Затваряне и заключване на таблото.
- Придвижване до следващия потребител или табло.
- Процедурата се повтаря до изчерпване на заявките за съответния ден, получени до края на работното време на центровете за плащане и центровете за обслужване на клиенти.
- Срокът за изпълнение на всяка заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на електрозахранването е: при експресна заявка - до 5 астрономически часа от получаването на заявката; при обикновена заявка - до 12:00 часа на календарния ден, следващ деня на получаване на заявката. При промяна на нормативната база, имаща отношение към сроковете за изпълнение на предмета на настоящата поръчка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да промени сроковете за изпълнение.

Всички служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, анагажирани с извършването на дейностите, следва да се легитимират и да имат поставена на видно място служебна карта със снимка, както и да разполагат с копие от пълномощно за извършване дейностите по прекъсване и възстановяване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп на своите служители до средствата за търговско измерване (СТИ).

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще осигури по един брой типови ключове от електромерните табла, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за всяка от обособените позиции, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ типови ключове.

В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предоставил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ръчни терминали за работа по прекъсване и възстановяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за предоставените му за ползване устройства и принадлежности.

3. Получаване, контрол и отчетност на използваните пломби

Възложителят осигурява и предава на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимия брой пломби за дейността. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води отчетност за вложените пломби при прекъсване и възстановяване, както и да предоставя в електронен вид и на хартиен носител Декларация съгласно Приложение № 1.

4. Отчет на извършената дейност

Всеки работен ден на всеки кръгъл час ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подава по електронен път на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за извършените прекъсвания и възстановявания за изминалия един час. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща по електронен път протокол с обобщена информация за всички прекъснати и включени електромери за деня до 19:30 часа на същия работен ден по образец предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При предоставяне достъп до специализирана информационна система от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отразява на всеки кръгъл час информацията за извършените прекъсвания и възстановявания за изминалия един час.

В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предоставил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ръчни терминали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отразява през работните заповеди всяко прекъсване и възстановяване в него и да прави синхронизация на всеки адрес на прекъсване и възстановяване.

5. Потвърждение за обема на извършената дейност

Потвърждението за обема на извършената дейност (брой възстановявания след извършени прекъсвания) се извършва с протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Заплащането се извършва само за електромери, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил възстановяване след прекъсване на захранването по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да поеме никакви отговорности за работите, които не са извършени в съответствие с указанията на тези технически изисквания, и може да откаже приемането на извършените работи.

PPS 17-050-10. ВАК-02 ООД

15/20

Тези технически изисквания са приложими за повечето от случаите на територията на дружеството. Възможни са обаче специфични ситуации и условия, при които се налага да се използват специални и различни практики на изпълнение обекта на поръчката. Всяко отклонение от техническите изисквания, което се предлага, трябва да бъде представено писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение преди да се пристъпи към изпълнението му. Задължението за предварително съгласуване и одобрение на предлаганите отклонения от техническите изисквания се отнася за всички лица, които имат отговорности за осигуряване на безопасността.

Приложение: Приложение № 1 /Декларация за монтирани пломби/

Приложение № 1

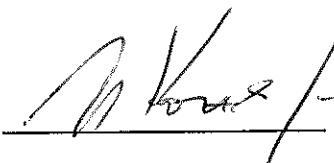
ДЕКЛАРАЦИЯ

за монтирани пломби от служители на фирма по договор №/.....г. за извършване на прекъсване и възстановяване на захранване от електромер

№	дата на монтаж	прекъсване	възстановяване	абонатен номер	код пломба	пореден номер пломба	монтирана на електромер	монтирана на табло	забележка
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

Представител на изпълнителя: /...../ (трите имена, подпис)

дата:/...../.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ: 



ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 14.10.2014 г., в гр. София, Република България,
 „ВАК-02” ООД, представлявано от Ивайло Арангелов Конярски – Управител, наричано за краткост
 „Изпълнител” или „Дружество – изпълнител”, подписа настоящите Етични правила, които са
 неразделна част от договор № 17-460 / 14.10.2014 с предмет: „Извършване на прекъсване и
 възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към
 електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД”, реф. № PPS 17-050,
 Обособена позиция № 10: Извършване на прекъсване и възстановяване на електрозахранването на
 потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа – на територията на оперативни
 центрове (ОЦ) Кюстендил и Дупница на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, сключен между „ЧЕЗ
 Разпределение България” АД, от една страна, като „Възложител”, и „ВАК-02” ООД, от друга страна, като
 „Изпълнител”.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, наричано за краткост „Дружество – възложител”.
(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.
(3) С подписването на настоящите „етични правила”, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка № 17-460 / 14.10.2014 г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.
(2) Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл. 14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

Чл. 15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл. 16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл. 17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл. 18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл. 22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството -изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

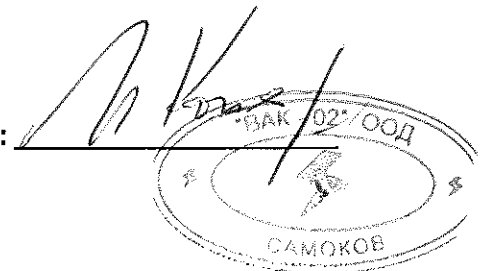
Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 27. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular stamp. The stamp contains the text "БАК 02" ООД" at the top, a lightning bolt symbol in the center, and "САМОКОВ" at the bottom. The signature is written in a cursive style.



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.