

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В „ОТКРИТА“ ПО ВИД ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ: **«ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЧЕЗ
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД»,**

Реф.№ PPD16-062

София 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦЕФИКАЦИИ НА МАТЕРИАЛИТЕ
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ДОПУСТИМОСТ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ
- VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- IX. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

II. Обявление за обществената поръчка

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД в качеството си на възложител по чл. 7, т. 6 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2004 г., отм. ДВ бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила до 15.04.2016 г.) (ЗОП), на основание и в съответствие с изискванията на чл.103, ал.1 от ЗОП, открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“** и реф. № PPD16-062.

1. **Обектът на обществената поръчка е** доставки на стоки, осъществявани чрез покупка, съгласно чл.3, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2. **Описание на предмета на поръчката:**

Предметът на поръчката е периодични доставки на канцеларски материали, след заявки, по списък и/или от каталог с канцеларски материали на Изпълнителя до складове на Възложителя, отговарящи на технически изисквания и условия от настоящата документация за участие, които за краткост по-надолу ще бъдат наричани „стока“. Канцеларските материали са предназначени за обезпечаване работата на работниците и служителите в структурата на **Възложителя**.

Възложителят генерира поръчки 4 (четири) пъти в месеца и ги отправя по факс или електронна поща до **Изпълнителя** в началото на всяка седмица от месеца. Всяка поръчката се представя във вид на електронна таблица, включваща данни за вида на стоката, конкретните количества, единична и обща цена, срок и място за доставка.

Освен тези поръчки, **Възложителят** има право инцидентно да заявява стоки, извън периодичността на доставката. Количествата се определят на база необходимостта и финансовата обезпеченост за изпълнението на поръчката, съгласно всяка конкретна заявка на Възложителя. Фабричната опаковка на стоките е задължение на Изпълнителя. Тя трябва да предпазва стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Канцеларските материали трябва да са етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията за етикетирание на нехранителни стоки на български език, обозначени върху опаковката. **Изпълнителят** изготвя и съгласува с Възложителя електронна таблица (файл-поръчка), съдържаща списък с:

- 1) основни канцеларски материали с фиксирани цени за целия период на договора и
- 2) стоки от каталога с посочени в него крайни цени и % отстъпка от каталожната цена.

При промяна на каталога и/или цените в него, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за промяната, като новите цени ще са валидни след 15 календарни дни от датата на уведомяването (от 16-тия ден от датата на уведомяването). Уведомяването следва да се извърши по начин, позволяващ установяването на датата, на която е направено – чрез лично предаване срещу подпис, чрез писмо или по електронна поща до лицето за контакт по договора от страна на Възложителя.

Предметът на обществената поръчка е разделен на две обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали“

В обхвата на обособена позиция 1 попадат следните канцеларски материали: Копирна хартия, А4, Копирна хартия, А3, Коректор лентов, Туш, черен, Пластмасова линия, Перфоратор за 20 листа с ограничител, Телбод 24/6 за 20 листа, Антителбод, Телчета за телбод, Моливник, Лепило, Тиксодържач за тиксо, Ножица, Кърпи за почистване на екрани и за почистване на офис техника, USB флаш , DVD-R шпиндел , Акумулаторна батерия, Алкална батерия.

Обособена позиция 2: „Доставка на други канцеларски материали (запазена на основание чл. 16г от ЗОП)“

В обхвата на обособена позиция 2 попадат следните канцеларски материали: Тетрадки, Лепещи индекси, Самозалепващи кубчета, Бял хартиен куб с поставка, Химикалки –сини, Маркери – различни цветове, Автоматичен молив, Молив с гума, Графити, Гума комбинирана за молив и химикал, Класьори, Папка PVC с машинка, Картонена папка с машинка, Папка за архивирание Дело, Джоб с перфорация, Кламери.

Предметът на обособена позиция 2 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и на основание чл. 16г, ал.1 от ЗОП Възложителят определя обособената позиция 2 като предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. На основание чл. 16г, ал. 2 и 3 от ЗОП възложителят е отделил в обособена позиция № 2 стоките, които са включени в списъка, утвърден с Решение № 551 на Министерския съвет (МС) от 25.07.2014 г. за утвърждаване на Списък на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на Закона за обществените поръчки. Решение на МС № 551/25.07.2014 г. е допълнено с Решение на МС № 278/28.04.2015 г.

Обществената поръчка по обособена позиция № 2 е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Оферти могат да подават и други заинтересовани лица, извън тези, за които поръчката е запазена. Офертите за обособена позиция № 2 на другите участници се разглеждат само ако:

- а) няма участник, за когото поръчката по обособена позиция № 2 е запазена;
- б) офертата на участника отговаря на критериите за подбор и изискванията на възложителя.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка за обособена позиция № 2, при условие че може да изпълни минимум 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП, а именно посочва се номерът, под който съответният подизпълнител и/или трето лице е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз. Участникът представя за всеки от тези подизпълнители и/или трети лица отделна декларация съгласно образец от Приложение № 5.

Офертите на участниците, които не отговарят на горните изисквания, няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране.

Съгласно чл. 16г, ал. 9 от ЗОП, когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по чл. 16г, ал. 7 от ЗОП, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

3. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за доставка на стоките са офиси/складове на **Възложителя**, намиращи се в следните населени места: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски.

4. Срок и прогнозна стойност на поръчката:

Поръчката се възлага за срок от 2 години, считано от датата на сключване на договора или до достигане размера на максималната му стойност, независимо от това кое събитие ще настъпи първо. Прогнозната стойност на поръчката е общо 268 000,00 (двеста шестдесет и осем хиляди) лв. без ДДС, включваща всички стоки, дейности и разходи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка, като максимално допустимите стойности по обособени позиции са следните:

За обособена позиция № 1 – до 168 000 (сто шестдесет и осем хиляди) лева без ДДС.

За обособена позиция № 2 – до 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС.

5. Срокове за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка:

- до 24 часа, на територията на гр. София от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;
- до 48 часа на територията на гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;

Ако срокът изтича в неработен ден, доставката се извършва в първия работен ден.

6. Обем/количество на поръчката:

Поръчката включва периодична доставка на канцеларски материали. Количествата и конкретните видове канцеларски материали се определят от Възложителя по периодични заявки. Посочените количества са прогнозни за срока на договора, като са определени въз основа на приблизителни количества, които са били необходими на Възложителя за обезпечаване на дейността му в предходен период от две календарни години. Възложителят си запазва правото да не заявява изпълнението на всички посочени в техническата спецификация видове и количества материали.

Прогнозни количества канцеларски материали, които възложителят възнамерява да заявява за период от 2 години (представляващ максималния срок на договора), са както следва:

Прогнозни количества канцеларски материали, заявявани за период от 2 години, за обособена позиция №1:

№ по ред	Артикул	Ед. мярка	Количество
1.	Копирна хартия, А4, 500 л, клас „А“, грамаж 80 +/-1,5 гр./кв.м.	ПАКЕТ	26 000

№ по ред	Артикул	Ед. мярка	Количество
2.	Копирна хартия, А3, 500 л, клас „А“, грамаж 80 +/-1,5 гр./кв.м.	ПАКЕТ	100
3.	Коректор лентов	БРОЙ	5000
4.	Туш, черен	БРОЙ	8
5.	Пластмасова линия, 30 см, прозрачна	БРОЙ	300
6.	Перфоратор за 20 листа с ограничител	БРОЙ	400
7.	Телбод 24/6 за 20 листа	БРОЙ	400
8.	Антителбод	БРОЙ	400
9.	Телчета за телбод, 24/6, 1000 броя в кутия	КУТИЯ	6000
10.	Моливник	БРОЙ	100
11.	Лепило 30 мл, течно	БРОЙ	72
12.	Лепило 50 мл, течно	БРОЙ	180
13.	Лепило 10 г, сухо	БРОЙ	148
14.	Лепило 20 г, сухо	БРОЙ	1600
15.	Лепило 40 г, сухо	БРОЙ	112
16.	Тиксодръжач за тиксо с размери до 19 мм х33 м	БРОЙ	100
17.	Ножица, 20 см острие	БРОЙ	300
18.	Кърпи за почистване на екрани , мокри 100 бр. в туба	БРОЙ	400
19.	Кърпи за почистване на офис техника мокри 100 бр. в туба	БРОЙ	600
20.	USB флаш памет 8GB	БРОЙ	200
21.	USB флаш памет 16GB	БРОЙ	300
22.	USB флаш памет 32GB	БРОЙ	160
23.	DVD-R шпиндел	ОПАКОВКА	260
24.	Акумулаторна батерия 2100 mAh, R6, NH, блистер х 2	БРОЙ	120
25.	Акумулаторна батерия 800 mAh, R03, NH, блистер х 2	БРОЙ	140
26.	Алкална батерия 1.5 V, AAA LR03, блистер х 4	БЛИСТЕР	1860
27.	Алкална батерия 1.5 V, AA LR6, блистер х 4	БЛИСТЕР	1380
28.	Алкална батерия 9 V, блистер х 1	БРОЙ	300

Прогнозни количества канцеларски материали, заявявани за период от 2 години, за обособена позиция №2:

№ по ред	Артикул	Ед. мярка	Количество
1	Тетрадка малък формат, 80 л.	БРОЙ	362
2.	Тетрадка голям формат, 80 л.	БРОЙ	2000
3.	Тетрадка малък формат, 100 л.	БРОЙ	36
4.	Тетрадка голям формат, 100 л.	БРОЙ	2000
5.	Лепещи индекси – 5 цвята в opak.	ОПАКОВКА	3000
6.	Самозалепващи кубчета, 76x76, 100 листа	БРОЙ	7000
7.	Бял хартиен куб с поставка, 9x9, 700 листа	БРОЙ	8000
8.	Химикалки -сини	БРОЙ	48 000
9.	Маркери – различни цветове	БРОЙ	8000
10.	Автоматичен молив, 0,5 мм	БРОЙ	800
11.	Молив с гума	БРОЙ	2000
12.	Графити 0.9 мм	БРОЙ	8
13.	Графити 0.5 мм	БРОЙ	1000

№ по ред	Артикул	Ед. мярка	Количество
14.	Графити 0.7 мм	БРОЙ	1000
15.	Гума комбинирана за молив и химикал	БРОЙ	400
16.	Класьори 8 см	БРОЙ	20 000
17.	Папка PVC с машинка, А4	БРОЙ	50 000
18.	Картонена папка с машинка	БРОЙ	998
19.	Папка за архивиране Дело	ОПАКОВКА	848
20.	Джоб с перфорация, А4, 100 броя в пакет	ПАКЕТ	6000
21.	Кламери, 30 мм, 100 броя в кутия, метални	КУТИЯ	5000

7. Срок на валидност на офертата:

150 дни (сто и петдесет), считано от крайната дата за получаване на офертите, посочена в обявлението.

8. Изисквания към участниците:

- а) Да декларират, че ще бъдат доставяни стоки* (канцеларски материали), които отговарят изцяло на техническите изисквания посочени в настоящата документация за участие в обществената поръчка. Стоките, предмет на поръчката да са с доказан произход/производство и да отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество;
- б) Да разполагат със собствен каталог, брошура или еквивалентни документи на предлаганите канцеларски материали/артикули по техническата спецификация от настоящата документация за участие, съдържащи каталожен номер, снимков материал с описание на характеристиките им и цена. В случай че участникът не разполага с каталог, брошура или еквивалентни документи на предлаганите канцеларски материали/артикули по техническата спецификация, ако бъде избран за изпълнител следва да изработи такъв каталог, брошура или еквивалент и предостави на възложителя в срок до 1 месец от сключване на договора, съобразно който да се поръчват и доставят стоките, предмет на договора;
- в) Да имат изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, на обща стойност не по-малко от:
 - 80 000 (осемдесет хиляди) лева без ДДС, ако участва за обособена позиция 1;
 - 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС, ако участва за обособена позиция 2.;

***Дефиниция:** Стоки, предмет на поръчката са: канцеларски материали, описани в „Прогнозни количества канцеларски материали, заявявани за период от 2 години“ по-горе, като за предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката се счита доставката на канцеларски материали и/или принадлежности за офиса, с изключение на консумативи и тонери за принтери и друга печатаща техника.

9. Условия към изпълнението на предмета на поръчката:

- а) След сключване на договора в срок до 1 месец, изпълнителят е необходимо да предостави на Възложителя най-малко 100 броя каталози с канцеларски материали, като за гр. София бъдат 20 бр., за гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница, гр. Враца минимум по 10 бр. за всеки град, а за гр. Видин, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Левски минимум по 5 бр. за всеки град. Изпълнителят се задължава да предава поръчаната стока по предмета на поръчката в срок, вид, качество и с технически показатели, отговарящи на „Технически изисквания“ от документацията за участие на посочения адрес в конкретната поръчка на офис/склад на Възложителя с подписани от страните без възражения приемо-предавателни протоколи.
- б) Канцеларските материали, които изпълнителят ще доставя, трябва да са годни за ползване по предназначение и да отговарят на приложимите в Република България стандарти за произход и качество.
- в) Изпълнителят се задължава да определи свои представители за изпълнението на договора (приемане на поръчките, доставка и предаване на стоките) и да представи на Възложителя списък с имената и координатите им.
- г) При установяване на недостатъци след приемането на стоки, Възложителят писмено ще уведомява Изпълнителя в срок до 10 /десет/ дни от датата на приемо-предавателния протокол, като описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и начина за отстраняването им. Изпълнителят се задължава, в срок до 1 работен ден от датата на получаване на уведомлението на Възложителя да го информира писмено за това дали

приема констатациите - съответно предложени начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема.

В случай че Изпълнителят не информира Възложителя за решението си относно констатациите от входящия контрол в посочения по-горе срок, се счита, че същите не са приети.

Ако Изпълнителят приеме констатациите и предложенията на Възложителя, констативен протокол не се съставя, а Изпълнителят е длъжен да отстрани констатираните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ дни, считано от датата на писменото им приемане.

В случай че Изпълнителят не приеме констатациите и предложенията на Възложителя, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол се изпраща на Изпълнителя не по-късно от 3 (три) дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

- д) Изпълнителят се задължава в случай че по време на срока на договора е в невъзможност да доставя стоки от списъка на основните канцеларски материали с фиксирани цени, да предостави на Възложителя възможност да избира от Каталога аналогична/и стока/стоки, като цената по договора остава без промяна.

10. Допълнителна информация за участниците.

С оглед на корпоративната политика на дружествата на ЧЕЗ а.с. в Република България, при постигнати добри договорни условия при провеждане на обществената поръчка, на избрания за Изпълнител ще бъде предложено да сключи договор за доставка на канцеларски материали с дружествата с мажоритарно участие на ЧЕЗ а.с. в Република България: „ЧЕЗ България“ ЕАД, „ЧЕЗ ИКТ България“ ЕАД и „ЧЕЗ Електро България“ АД.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Техническите изисквания към стоките (артикулите) са както следва:

Технически изисквания към стоките (артикулите) за обособена позиция №1:

№ по ред	Артикул	Подробно описание	Ед. мярка
1.	Копирна хартия, А4, 500 л, клас „А“, грамаж 80 +/-1,5 гр./ кв.м.	Копирна хартия А4, 500 л. в пакет; клас "А", грамаж 80 +/- 1,5 гр./кв.м., белота СIE 165+/- 1,5, грапавост макс. 250 мл./мин., непрозрачност мин. 90 %, 5 пакета в кашон.	ПАКЕТ
2.	Копирна хартия, А3, 500 л, клас „А“, грамаж 80 +/-1,5 гр./ кв.м.	Копирна хартия А3 500 л; клас "А", грамаж 80 +/- 1,5 гр./кв.м., белота СIE 165+/- 1,5, грапавост макс. 250 мл./мин., непрозрачност мин. 90 %, 5 пакета в кашон	ПАКЕТ
3.	Коректор лентов	Лентов коректор, за незабавно писане след корекцията, 5 мм/8 мм.	БРОЙ
4.	Туш, черен	Туш за чертане, черен, 23 мл.	БРОЙ
5.	Пластмасова линия, 30 см, прозрачна	Пластмасова линия, 30 см, прозрачен полистирол	БРОЙ
6.	Перфоратор за 20 листа с ограничител	Перфоратор за 20 листа, с ограничител.	БРОЙ
7.	Телбод 24/6 за 20 листа	Телбод, 24/6 за 20 листа.	БРОЙ
8.	Антителбод	Антителбод, с метални челюсти, PVC зона за захващане.	БРОЙ
9.	Телчета за телбод, 24/6, 1000 броя в кутия	Телчета за телбод 24/6, 1000 бр. в кутия.	КУТИЯ
10.	Моливник	Моливник, пластмаса .	БРОЙ
11.	Лепило 30 мл, течно	Течно лепило - 30 мл., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	БРОЙ
12.	Лепило 50 мл, течно	Течно лепило - 50 мл., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	БРОЙ
13.	Лепило 10 г, сухо	Сухо лепило - 10 г., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	БРОЙ
14.	Лепило 20 г, сухо	Сухо лепило - 20 г., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	БРОЙ
15.	Лепило 40 г, сухо	Сухо лепило - 40 г., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	БРОЙ
16.	Тиксодръжач за тиксо с размери до 19 мм х33 м	Тиксодръжач, за тиксо с размери до 19 мм х 33 м.	БРОЙ
17.	Ножица, 20 см острие	Ножица 20 см острие, гумирана.	БРОЙ
18.	Кърпи за почистване на екрани, мокри 100 бр. в туба	Кърпи за почистване на TFT/LCD екрани, мокри 100 бр. в туба.	БРОЙ
19.	Кърпи за почистване на офис техника мокри 100 бр. в туба	Кърпи за почистване на офис техника, мокри 100 бр. в туба.	БРОЙ
20.	USB флаш памет 8GB	USB Flash Drive памет - 8 GB.	БРОЙ
21.	USB флаш памет 16GB	USB Flash Drive памет - 16 GB.	БРОЙ
22.	USB флаш памет 32GB	USB Flash Drive памет -32 GB.	БРОЙ
23.	DVD-R шпиндел	DVD –R, 4,7 GB, 16x, 25 броя на шпиндел.	ОПАКОВКА
24.	Акумулаторна батерия 2100 mAh, R6, NH, блистер х 2	Акумулаторна батерия R6, 2 броя в блистер.	БРОЙ
25.	Акумулаторна батерия 800 mAh, R03, NH, блистер х 2	Акумулаторна батерия R03, 2 броя в блистер.	БРОЙ
26.	Алкална батерия 1.5 V, AAA LR03, блистер х 4	Батерия LR03/AAA; алкална, 4 броя в опаковка.	БЛИСТЕР
27.	Алкална батерия 1.5 V, AA LR6, блистер х 4	Батерия LR6/AA; алкална, 4 броя в опаковка.	БЛИСТЕР
28.	Алкална батерия 9 V, блистер х 1	Батерия 6LR61/6LF22; алкална 9V.	БРОЙ

Технически изисквания към стоките (артикулите) за обособена позиция №2:

№ по ред	Артикул	Подробно описание	Ед. мярка
1.	Тетрадка малък формат, 80 л.	Тетрадки малък формат, 80 л., със спирала, А5, линирана, офсетова хартия.	БРОЙ
2.	Тетрадка голям формат, 80 л.	Тетрадки голям формат, 80 л., със спирала, А4, линирана, офсетова хартия.	БРОЙ
3.	Тетрадка малък формат, 100 л.	Тетрадки малък формат, 100 л., с твърди корици, А5, линирана, офсетова хартия.	БРОЙ
4.	Тетрадка голям формат, 100 л.	Тетрадки голям формат, 80 л., със спирала, А4, линирана, офсетова хартия.	БРОЙ
5.	Лепещи индекси – 5 цвята в опак.	Лепещи индекси, полупрозрачни, за многократна употреба, 25x43 мм.	ОПАКОВКА
6.	Самозалепващи кубчета, 76x76, 100 листа	Самозалепващи кубчета, 76x76 мм, 100 листа, пастелни цветове.	БРОЙ
7.	Бял хартиен куб с поставка, 9x9, 700 листа	Бял хартиен куб с поставка, 9x9 см, нелепен, 700 листа в PVC кутия.	БРОЙ
8.	Химикалки -сини	Химикалки, за еднократна употреба, плътно PVC тяло, капачка с цвета на мастилото, ширина на писане 1.0 мм.	БРОЙ
9.	Маркери – различни цветове	Маркери, текст, скосен връх до 5 мм.	БРОЙ
10.	Автоматичен молив, 0,5 мм	Автоматичен молив, пластмасово тяло, клипс, ергономична грип зона 0.5 мм, HB	БРОЙ
11.	Молив с гума	Молив с гума, HB.	БРОЙ
12.	Графити 0.9 мм	Графити - 0.9 мм HB;	БРОЙ
13.	Графити 0.5 мм	Графити - 0.5 мм HB.	БРОЙ
14.	Графити 0.7 мм	Графити - 0.7 мм HB.	БРОЙ
15.	Гума комбинирана за молив и химикал	Гума комбинирана за молив и химикал.	БРОЙ
16.	Класьори 8 см	Класьори 8 см, PP корици; сменяем етикет, отвор за захващане, метален механизъм, без защитен метален кант.	БРОЙ
17.	Папка PVC с машинка, А4	Папка, PVC с машинка А4, прозрачно лице и цветен гръб, с перфорация.	БРОЙ
18.	Картонена папка с машинка	Картонена папка с машинка, формат А4, изработена от картон.	БРОЙ
19.	Папка за архивиране Дело	Папка за архивиране "Дело", изработена от картон, с връзки за връзване.	ОПАКОВКА
20.	Джоб с перфорация, А4, 100 броя в пакет	Джоб с перфорация, А4 мат., стандартна европерфорация, 100 бр./пакет.	ПАКЕТ
21.	Кламери, 30 мм, 100 броя в кутия, метални	Кламери 30 мм; триъгълен връх, 100 бр. в кутия, метални	КУТИЯ

Канцеларските материали трябва да са годни за ползване по предназначение и да отговарят на приложимите в Република България стандарти за произход и качество.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ДОПУСТИМОСТ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация се оценяват и класират по критерий „най-ниска цена“.

Раздел 1. Допустимост на участниците и условия за участие в обществената поръчка.

Освен изискването към участниците да са представили всички изискуеми документи от глава VI. *Указания за подготовка на офертата за участие / Раздел-2. Съдържание на офертата за участие* от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, критерий за подбор на участниците е:

1. Да имат изпълнени доставки, които са еднакви* или сходни* с предмета на обществената поръчка, през последните три години считано от датата на подаване на офертата (на основание чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Доказва се по начина, предвиден в чл. 51, ал. 4 ЗОП, с документ, посочен в т. 8. от *Раздел 2. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие, от тази документация за участие.*

Минимално изискване: През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка на стойност: не по-малко от 80 000 лв. за обособена позиция 1 и не по-малко от 50 000 лв. за обособена позиция 2);

***Дефиниция:** Стоки, предмет на поръчката са: канцеларски материали, описани в „Прогнозни количества канцеларски материали, заявявани за период от 2 години“ по-горе, като за предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката се счита доставката на канцеларски материали и/или принадлежности за офиса, с изключение на консумативи и тонери за принтери и друга печатаща техника.

Раздел 2. Методика за оценка на офертите.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на изпълнител ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация.

Показател за оценка на офертите за всяка обособена позиция е общата стойност на прогнозното количество канцеларски материали за обособената позиция.

Общата стойност на прогнозното количество канцеларски материали се формира като сбор от произведенията на прогнозното количество за всеки вид материал, умножено с предложената единична цена.

След разглеждане на ценовите предложения, участниците ще бъдат класирани за всяка обособена позиция поотделно по възходящ ред на предложената обща стойност на прогнозното количество канцеларски материали.

Участникът, предложил най-ниска обща стойност на прогнозно количество канцеларски материали за обособена позиция, съгласно образеца на ценовото предложение ще бъде класиран на първо място, а участникът, предложил най-висока стойност, ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител на всяка обособена позиция от поръчката, за период от 2 години, ще бъде предложен участникът, предложил най-ниска обща стойност за обособената позиция.

Бележки:

1. Участниците трябва да предложат единичните цени, закръглени с точност до втория десетичен знак, както и в изчислената обща стойност на прогнозното количество,
2. В случай че съществува разлика между единичните цени и общата стойност, за валидни се приемат единичните цени и общата стойност се привежда в съответствие.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ 1. Указания за изготвяне на офертата

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на ЗОП и настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време за гр. София, Република България.
2. Всеки участник може да представи само една оферта в процедурата. Участниците могат да участват за една или повече обособени позиции по предмета на поръчката. Всяка оферта следва да обхваща целия предмет на поръчката за обособената/ите позиция/и, за която/които участва. Варианти не се допускат.
3. Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.
4. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа лицето, представляващо участника, или надлежно упълномощено от него лице, постави собственоръчен подпис под заверката, с надпис «Вярно с оригинала» и печат.
5. Образците в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции, които могат да се съставят по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменяема и да дава възможност за упражняване (усвояване) най-малко при следните условия: ако участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или ако е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка (вр. чл. 61, ал. 2 от ЗОП) – при гаранция за участие съответно да може да бъде упражнена въз основа на едностранно изявление на възложителя, или ако участникът не е изпълнил или се е забавил при изпълнението на свое задължение по договора – при гаранции за изпълнение; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано, че гарантира офертата, съответно че гарантира изпълнението на договора, по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, обособена/и позиция/и, наименование идентификационен № ... и срок на валидност, посочени от възложителя съгласно тази документация. Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията за участие, Възложителят има право да отстрани участника от процедурата поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия от документацията за участие.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «*Оферта за участие в процедура:*», по обособена/и позиция/и, наименование, с посочени: предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер, наименование на участника и правно организационната му форма (когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут, се посочват наименованията и правно организационните форми (*ако имат такива*) на всички участници в обединението); адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
7. Минималният срок на валидност на офертата е 150 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.
8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
10. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. След крайния срок за получаване на оферти участниците не могат да ги оттеглят или променят.

РАЗДЕЛ 2. Съдържание на офертата за участие.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документацията, както следва:

Бележка: Изискванията към Пликове 1, 2 и 3 се прилагат съобразно чл. 57, ал. 3 от ЗОП в зависимост от броя на обособените позиции, за които участникът участва.

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ – участникът поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик с текст: „Документи за подбор“ и наименованието на участника и съдържащ:

Бележка: Когато документите и информацията, съдържащи се в плик № 1, са еднакви и за двете, за които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

1. **Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от представляващия участника.** (съгласно образеца от Приложение 2 /оригинал/). Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. **Представяне на участника, съдържащо:**

2.1 **Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец от Приложение 1 в оригинал, съдържаща представянето на участника.** Представянето включва посочване на ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), Булстат и/или идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.2. **Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, буква “а” от ЗОП, в случай че в представянето участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (заверени от участника копия)**

Копие от документа на участника за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Чуждестранните юридически лица представят в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

В случай че участникът е чуждестранно физическо лице се представя заверено копие на документа за самоличност в официален превод.

В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или на отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващия обединението.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи, съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП.

2.3. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 2.2 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата.

Декларациите по чл. 47, ал. 8 и 9 от ЗОП не могат да бъдат представяни от упълномощено лице.

2.4 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП, изготвена по образец от Приложение № 3 (оригинал). *Обстоятелства по чл. 47 от Закона за обществените поръчки, за липсата на които участникът подава декларация се попълват и представят и от и за лицата, участващи в състава на обединения, като когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.*

3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена по образец Приложение № 4 (оригинал).

4. Декларация по чл.16 г, ал.10 от ЗОП – декларацията се подава само от участниците за обособена позиция 2 и се изготвя съгласно образца в Приложение 5.

5. Копие на договор за обединение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението, участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението. Документите следва да са представени в официален превод по смисъла на §16а от ДР на ЗОП.

6. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документа за внесена гаранция под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя. Всеки участник представя гаранция за участие (1 % от прогнозната стойност в абсолютно число) за обособена/и позиция/и, за която/които участва, както следва:

Обособена позиция 1: Доставка на канцеларски материали = 1680.00 лв.

Обособена позиция 2: Доставка на други канцеларски материали = 1000.00 лв.

За участниците по обособена позиция 2, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, гаранция за участие не се изисква на основание чл.59, ал.6 от ЗОП.

Размерът и валутата на гаранцията е определен и в т. III.1.1. от Обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро в равностоен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка в деня на откриване/вносяне на гаранцията. Ако участникът представи банкова гаранция, то условията по същата, свързани с индивидуализацията на поръчката, посочване на целта на гаранцията, лицето в полза на което се издава и условията за усвояването ѝ (удовлетворяването от нейния размер), както и срока на нейната валидност, трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение № 6). Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **един месец** след изтичане срока на валидност на офертата. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума (*депозит*), то сметката на Възложителя е:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано **«Гаранция за участие в обществена поръчка обособена позиция №..., наименование»**. с идентификационен № *Идентификационният номер на процедурата е посочен в документацията за участие и в т. IV.3.1 на обявлението за възлагане на обществената поръчка.*

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

7. Доказателства по чл. 50 от ЗОП за финансовото и икономическото състояние на участниците.

В настоящата процедура не се изискват доказателства по чл. 50 от ЗОП.

8. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация на участниците.

8.1. Декларация за доставките, които са еднакви* или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години , с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка. (съгласно образца,

Приложение 7), включително стойности, дати /или срок на действие на договора/ получатели (съгласно изискването на чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП, доказателствата за извършените доставки, включени в списъка, се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверенията следва да съдържат следната информация: стойност на доставката, датите на възлагане и изпълнение, възложител/получател на доставката.

Не е необходимо да се представят доказателства за всички изпълнение доставки от списъка, но задължителна следва да се представят доказателства за изпълнение на доставките, участващи в покриването на минималното изискване.

Минимално изискване: През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет еднакъв* или сходен* с предмета на обществената поръчка на стойност: не по-малко от 80 000 лв. за обособена позиция 1 и не по-малко от 50 000 лв. за обособена позиция 2);

*Дефиниция: Стоки, предмет на поръчката са: канцеларски материали, описани в „Прогнозни количества канцеларски материали, заявявани за период от 2 години“ по-горе, като за предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката се счита доставката на канцеларски материали и/или принадлежности за офиса, с изключение на консумативи и тонери за принтери и друга печатаща техника.

9. **Декларация по чл.55, ал. 7 от ЗОП** за липса на свързаност с друг участник, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.56, ал.1, т.6, изготвена по образец от Приложение 8.
10. **Документи, отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:**
 - 10.1. **Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители** и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се прилага, в случай че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение 9. (*оригинал*).
 - 10.2. **Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка.** Декларацията се прилага, в случай че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение 10 (*оригинал*).
 - 10.3. **Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.** Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение 11 (*оригинал*).
 - 10.4. В зависимост от дейностите, които подизпълнителите ще изпълняват, следва да представят документите по т. 8, по-горе за доказване на техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителите.
- Бележка:** Съгласно чл.16г, ал. 7 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.
11. **Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор,** съгласно образца към настоящата документация, изготвена по образец от Приложение № 12 (*оригинал*).
12. **Документ за платена документация за участие** – ако участникът е закупил документацията.
13. **Друга информация** по преценка на участника за доказване на неговите организационни и ресурсни възможности.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” – ПЛИК № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката с предмет : ..., обособена позиция № ... с наименование » и наименованието на участника. Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция, представя отделен, запечатан, непрозрачен плик № 2 за всяка обособена позиция за която участва. Всеки един от отделните пликове № 2 трябва да съдържа попълнено за съответната обособена позиция Техническо предложение, съгласно образците от Приложение 13.1 и Приложение 13.2 в тази документацията за участие

Отделните пликове с техническите предложения по всяка обособена позиция, за която съответния участник участва, се поставят в общия плик с офертата (плика по чл. 57, ал. 1 ЗОП).

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена” – ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена за изпълнение на поръчка с предмет : ..., обособена позиция № с наименование » и наименованието на участника. Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция представя отделен, запечатан, непрозрачен плик № 3 за всяка обособена позиция, за която участва. Всеки един от отделните пликове № 3 трябва да съдържа попълнено за съответната обособена позиция Ценово предложение, съгласно образците от Приложение 14.1 и Приложение 14.2 в тази документация, както и приложението към него.

Приложение към Ценовото предложение е Каталог/брошура или еквивалентни документи за доставка на канцеларски материали с посочени цени и съдържащи каталожен номер, снимков материал с описание на характеристиките им. При условие, че има стоки, които са описани в „Технически изисквания на възложителя“, Глава IV от документацията за участие, но не са включени в каталога, участникът трябва да представи описание и фотографски снимки на тези стоки с посочени цени.

Бележки:

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на доставката по предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. В случай че в ценовото предложение има позиции, срещу които участникът не е оферирал цена, комисията ще приеме, че ценовата му оферта е непълна и участника ще бъде предложен за отстраняване от участие.
- c. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията за участие и проекта на договор към нея.
- d. При несъответствие между единична и обща цена за вярна ще се приеме единичната цена.
- e. При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Офертата задължително се представя в писмен вид, на хартиен носител, а техническото и ценовото предложение за всяка позиция, за която участникът участва се представят както на хартиен носител, така и на електронен носител, поставени в съответстващия им № плик.

Раздел 3. Допълнителни указания относно представянето на доказателства:

1. Документи по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата за участие и издадени от участника, се подписват от представляващия/те участника, съгласно неговото актуално състояние от Търговския регистър/Договора за обединение, когато обединението не е юридическо лице и не е регистрирано, съгласно съответното национално законодателство. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, документите се подписват от всяко физическо лице, което участва в обединението и от представляващия/представляващите всеки участник в обединението, освен ако участниците в обединението са упълномощили конкретно лице/лица, което/които да представлява/т обединението.
2. Когато участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице:
 - 2.1. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
 - 2.2. Документите по 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата за участие се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
4. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай възложителят не може да отстрани участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10,

чл. 50, ал. 1 и 2, чл. 51 и чл. 53, ал. 1 ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел 1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
 - a. лично – срещу подпис;
 - b. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отстрещната страна адрес;
 - c. чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отстрещната страна адрес;
 - d. по факс, изпратено на обявения от отстрещната страна факс номер;
 - e. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - f. чрез комбинация от тези средства.Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При предоставяне на техническата спецификация на Участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
9. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
10. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел 2. Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие

1. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&mainmenu=false>, <https://platform.negometrix.com/PostedTenders.aspx?tenderId=39533&companyId=20808>, в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цена

10 лв., без ДДС внесена в деловодството на адрес: гр. София, бул. «Цариградско шосе» № 159, БенчМарк Бизнес Център или преведена по сметката на "ЧЕЗ България" ЕАД, Сити банк, IBAN BG 65 CITI 9250 1005 0048 02, BIC CITIBG SF. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. «Цариградско шосе» № 159 или на факс: 02/8272171; 02/8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод.

2. Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията по документацията за участие се публикуват в профила на купувача в четиридневен срок от получаване на искането без да се отбелязва в отговора, информация за лицата, направили запитването. Ако лицата, поискали разяснения, са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. Разяснението се прилага и към документацията за участие на хартиен носител, която предстои да се предоставя и на други участници.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел 3. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти в деловодството на Възложителя.
2. Назначената от Възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване, и на други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
3. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи от плик № 1 на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
4. В случай че след извършването на действията съгласно ЗОП, офертата и/или документите или информацията към нея, съдържащи се в плик № 1, не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и/или тази документация, комисията не разглежда документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, а плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“ не се отваря и комисията предлага за отстраняване участника от процедурата.
5. Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция, трябва да покрие посочените минимални изисквания от настоящата документация за съответния брой обособени позиции, за които участва. Ако при разглеждане и проверка на офертата, комисията установи, че участникът не покрива минималните изисквания за посочения от него брой обособени позиции, комисията ще го допусне до по-нататъшно участие само за толкова обособени позиции за колкото отговаря на минималните изисквания.
6. Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето.
7. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
8. Комисията отваря пликовете с надпис „Предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.
9. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени и общите се привеждат в съответствие. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 70 ЗОП и при наличието им изисква писмени обосновки на ценовите предложения от участниците.
10. Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Раздел 4. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. за когото е установено, че е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или свързано с такова дружество лице, на което е забранено да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, съгласно чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС и не попада в изключенията по чл. 4 от същия закон;
7. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

Раздел 5. Класиране и определяне на Изпълнител.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител по всяка обособена позиция по-отделно.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. Участник приел изменението на срока на валидност на офертата си е задължен да удължи срока на гаранцията за участие. Ако не направи това, Възложителят го отстранява от участие в процедурата.

Раздел 6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва за всяка обособена позиция по-отделно, в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител на дадена обособена позиция, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:
 - а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
 - б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - в) Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

2.1. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (по образец към настоящата документация)

Забележка: *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.*

Декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

3. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представяните документи трябва да отговарят изискванията на чл. 48, ал. 3 във връзка с ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител на дадена обособена позиция, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение на дадената обособена позиция, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-7. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Възложителят може да прекрати процедурата за тази обособена позиция или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник за същата обособена позиция, като усвоява в пълен размер гаранцията за участие на участника, отказал да подпише договора за възлагане на поръчката съответно отказал да изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, съответно който не е предоставил декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП или макар да е предоставил такава, от нея или от нейната проверка се установяват обстоятелствата, предвидени в ЗМИП, при наличието на които съответният участник не може да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки и да сключва договори в резултат на тях.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя и Възложителят няма да ги заплаща.
7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел VII „Договор за подизпълнение“ в част втора, глава трета от ЗОП.
8. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение, само при наличие на едно или повече от основанията, изброени изчерпателно в приложимия ЗОП към момента на изменението;

Раздел 7. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, на дадена обособена позиция, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер 5% (пет) от обща прогнозна стойност на договора за дадената обособена позиция.
2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
 - **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
SWIFT (BIC): UNCRBGSF
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL.
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „..... собственост на “ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД “, по обособена позиция № ..., наименование идентификационен № PPS 16-054;
 - **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец от Приложение № 15 към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..., идентификационен № ..., обособена позиция №, наименование на обособената позиция , със срок на валидност, най-малко 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази да се искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което Възложителят може да приложи т. 5 от предходния Раздел 6.
3. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
4. На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП в случаите по чл. 16г възложителят не изисква гаранция за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.
5. Условието и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел 8. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за участие), се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

3. Предметът на обособена позиция 2 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и възложителите са длъжни да обявят, че поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Във връзка с разпоредбите на чл. 16г. ал. 7 и 9 от ЗОП:

- a. определените от възложителите критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица;
- b. в представянето на участника, същият декларира, съответно всеки от участниците в обединението, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

Съгласно чл. 16г. ал. 9 от ЗОП В случаите по ал. 1 и 2, когато в процедурата за обособена позиция 2 участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по чл. 16г, ал. 7 от ЗОП, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Съгласно чл. 16г. ал. 10 във връзка с ал. 7, когато участникът за обособена позиция 2 е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР за изпълнение на поръчката

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес2016 година, в град София, България между:

„**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от, наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

„, със седалище и адрес на управление: гр....., ул....., адрес за кореспонденция: гр....., ул....., тел..... факс:, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК....., представлявано от..... –, наричан за краткост: „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 и чл.74, ал.1 от ЗОП, след проведена открита процедура с реф. № PPD 15-062 и предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ по реда на Закона за обществените поръчки и Решение № .../.....2016 г. на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, (след представяне на гаранция за изпълнение – *добавя се с оглед разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП*), съгласно условията на процедурата, се сключи настоящият договор с който страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на настоящия договор и последващите поръчки за доставка, **Изпълнителят** се задължава да доставя и продава, а **Възложителят** периодично да купува и приема канцеларски материали, описани по вид в Приложение 1 (*Списък с канцеларски материали - Приложение 1.1. и Каталог с канцеларски материали на Изпълнителя – Приложение 1.2.*) и отговарящи на техническите изисквания (характеристики) от Приложение 2, представляващи неразделна част от настоящия договор. За целите на договора и за краткост канцеларските материали по предходното изречение ще бъдат наричани по-долу „**СТОКА**“.

1.2. (1) Стоката, предмет на настоящия договор, се доставя и купува по поръчки, отправени от **Възложителя** до **Изпълнителя**, чрез факс или e-mail. Поръчките се изготвят 4 (четири) пъти в месеца и се изпращат в началото на всяка седмица до **Изпълнителя**. Всяка поръчка се представя във вид на електронна таблица (файл-поръчка), включваща данни за вида на стоката, конкретните количества, единична и обща цена, срок и място за доставка. Местата за доставка на стоката по предмета на договора са офиси/складове на **Възложителя**, намиращи се в следните населени места: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски. Точният адрес на офиса и имената на упълномощеното да получи стоката лице се посочва в поръчката на **Възложителя**.

(2) **Изпълнителят** изготвя и съгласува с **Възложителя** образец на електронна таблица (файл-поръчка), чрез която се прави поръчка за доставка, съдържаща списък с:

а) основни канцеларски материали с фиксирани цени за целия период на договора и

б) стоки от каталога с посочени в него крайни цени и ... % отстъпка от каталожната цена.

При промяна на каталога и/или цените в него, **Изпълнителят** е длъжен да уведоми **Възложителя** за промяната, като новите цени ще са валидни след 15 календарни дни от датата на уведомяването (т.е. от 16-тия ден от датата на уведомяването). Уведомяването следва да се извърши по начин, позволяващ установяването на датата, на която е направено – чрез лично предаване срещу подпис, чрез писмо или по електронна поща до лицето за контакт по договора от страна на **Възложителя**.

1.3. Предаването на стоката се извършва в посочения в поръчката офис/склад с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по този договор или от техни надлежно упълномощени представители. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за **Изпълнителя** и два се предават на **Възложителя**.

1.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **Възложителя** с подписването на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. (1) Единичните цени на стоката, предмет на договора, са описани в Приложение 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) При осъществяване предмета на договора **Възложителят** ще заплаща на **Изпълнителя** поръчаната по реда на т. 1.2 и приета по реда на т. 1.3 стока по единични цени от Приложение 1. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България. Единичните цени, по които се плаща стоката, са франко офис/склад на **Възложителя** в следните градове: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски, като включват всички разходи: транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

(3) При поръчка на стоки от Каталог на **Изпълнителя** (*Приложение 1.2.*), различни от тези, посочени в Приложение 1.1., **Възложителят** ползва % (с думи) отстъпка от цената, посочена в каталога.

2.2. (1) **Възложителят** заплаща поръчаната по реда на т. 1.2. и приета по реда на т. 1.3. стока чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура за стойността на доставката и приемо-предавателен протокол. Във фактурата трябва да бъдат посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка.

(2) **Възложителят** заплаща поръчаната, доставена и приета стока по банкова сметка на **Изпълнителя**: **Банка**, **BIC**:, **IBAN**:

2.3. Максималната стойност на договора *по обособена позиция№----* е в размер налв. без ДДС. При достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът на договора е **2 години**, считано от датата му на сключване или до достигане размера на максималната му стойност, независимо от това кое събитие ще настъпи първо. С изтичане на уговорения 2-годишен срок на действие по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо предизвестие или уведомление на която и да е от страните до другата страна, независимо от това, дали максималната стойност на договора по т. 2.3. по-горе е достигната (изчерпана) или не е.

3.2. Сроковете за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка са:

1. до 24 часа, на територията на гр. София от часа и датата на писмената поръчка по т. 1.2 изпратена чрез факс или e-mail;

2. до 48 часа на територията на гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски от часа и датата на писмената поръчка по т. 1.2 изпратена чрез факс или e-mail;

3. В случай, че крайния срок на доставката съвпада с празничен или неработен ден, то доставката се извършва не по-късно от 16:00 часа на първия следващ работен ден.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **Изпълнителят** има право да получи от **Възложителя** съдействие, свързано с организацията за изпълнение предмета на договора, и се задължава да предаде на **Възложителя** в срок до 1 (един) месец от сключването на договора *най-малко 100 броя каталози с канцеларски материали, като за гр. София бъдат 20 бр., за гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница, гр. Враца минимум по 10 бр. за всеки град, а за гр. Видин, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Левски минимум по 5 бр. за всеки град*.

4.2. **Изпълнителят** има право да получи уговорената цена на поръчаната, доставена и приета стока по реда и при условията на този договор.

4.3. **Изпълнителят** е длъжен да предаде договорената и поръчана стока в срок, вид, качество и с технически показатели, отговарящи на изискванията от Приложение 2 и в съответствие с реда, посочен в т. 1.3 от договора.

4.4. **Изпълнителят** е длъжен да доставя стоките с подходяща опаковка, която да предпазва стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

4.5. **Изпълнителят** отговаря пред **Възложителя**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на **Възложителя**.

4.6. **Изпълнителят** е длъжен да върне на **Възложителя** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи **Възложителят** има право да развали договора по т. 9.1.1.

4.7. **Изпълнителят** се задължава да определи свои представители за изпълнението на договора (приемане на поръчките, доставка и предаване на стоките по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.3.) и да представи на **Възложителя** списък с имената и координатите им в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора.

4.8. **Изпълнителят** е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирано в съответствие с т. 5.2., в сроковете, определени в договора.

4.9. **Изпълнителят** е длъжен в случай че по време на срока на договора е в невъзможност да предлага стока/стоки, посочени в Приложение 1.1, да предостави на **Възложителя** да избере от Каталога (Приложение 1.2.) аналогична стока/стоки, която да доставя на цената на отпадналата стока от Приложение 1.1, за което двете страни подписват допълнително споразумение за изменение на Приложение 1.1.

4.10. **Изпълнителят** се задължава да представи и съгласува с **Възложителя** електронна таблица (файл-поръчка), съгласно т. 1.2., ал. 2 от договора в срок до 10 (десет) календарни дни от подписването на договора.

4.11. При промяна на Каталога за доставка на канцеларски и офис стоки **Изпълнителят** се задължава да уведоми писмено и предаде на Възложителя в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на уведомяване по т. 1.2, ал. 2, *най-малко 100 броя нови каталози с канцеларски материали, за всеки град съгласно местата за доставка. При забава в представянето на каталозите, 15-дневният срок за влизане в сила на новите цени, посочен в т. 1.2, ал. 2 се удължава със срока за забавата.*

4.12. За извършване на доставката по договора **Изпълнителят няма да използва/ ще използва** следните подизпълнител/и(попълва се при сключване на договора, ако участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на (посочват се видовете работи от предмета). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение с посочения/-те в офертата му подизпълнител/-и в 14-дневен срок от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален/-ни екземпляр/-и от договора/-те за подизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок, считано от датата на сключването му/-им, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. **Възложителят** не е задължен да поръчва стока по предмета на договора всяка седмица, нито да поръча и закупи цялото прогнозно количество от стоката, през срока на действие на договора.

5.2. (1) **Възложителят** провежда входящ контрол за качество на доставената стока с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него, за което **Възложителят** изготвя протокол за входящ контрол.

(2) При установяване на недостатъци след приемането на стоката, **Възложителят** е длъжен писмено да уведоми **Изпълнителя** в срок до 10 /десет/ дни от датата на протокола по ал. 1. В писменото уведомление по предходното изречение **Възложителят** описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и предложение за начина за отстраняването им. **Изпълнителят** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **Възложителя** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложени начин за отстраняване на недостатъците (дефектите), или не ги приема. **Изпълнителят** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението на **Възложителя** за резултатите след приемане на стоката. В случай че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което **Възложителят** пристъпва към съставянето на констативен протокол /съгласно ал. 3 по-долу/. В случай че **Изпълнителят** приеме констатациите и предложенията на **Възложителя**, констативен протокол не се съставя, а **Изпълнителят** е длъжен да отстрани констатираните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане. В случай че **Изпълнителят** не приеме констатациите и предложенията на **Възложителя**, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол /съгласно ал. 3 по-долу/. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по следващата алинея се изпраща на **Изпълнителя** не по-късно от 3 /три/ дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на **Изпълнителя** да приеме констатациите на **Възложителя** относно недостатъците (дефектите) на стоката и начина на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.

(4) Неявяването на **Изпълнителя** за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на **Възложителя** и се изпраща на **Изпълнителя** по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол започва да тече от датата на изпращането на протокола на **Изпълнителя**.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. 3, респективно по ал. 4, страните отчитат уговореното в т. 5.3. от договора.

5.3. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. от договора **Възложителят** има следните алтернативни права:

5.3.1. да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на **Изпълнителя**; или

5.3.2. да задържи стоката и да иска отбив от цената; или

5.3.3. да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на **Възложителя**, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 5.3. и в случай че **Изпълнителят** не отстрани недостатъците, респективно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то **Възложителят** има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на **Изпълнителя**. В този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.2.

5.5. **Възложителят** е длъжен, съгласно условията на този договор, да изплати на **Изпълнителя** договорената цена за поръчаната, доставена и приета стока.

6. ГАРАНЦИИ (добавя се с оглед разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП)

6.1. При подписване на настоящия договор **Изпълнителят** представя гаранция за изпълнение /в размер 5 % от стойността на договора (без ДДС) на стойност от лева/ под формата на депозит или банкова гаранция със срок на валидност 25 /двадесет и пет/ месеца. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да е издадена най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор за обществена поръчка.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсира **Възложителя** за всякакви вреди и загуби причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договора (задължения по договора) от страна на **Изпълнителя**, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай че претърпените вреди на **Възложителя** са в по-голям размер от размера на гаранцията, **Възложителят** има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.

6.3. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесена/учредена гаранция за изпълнение, **Възложителят** уведомява писмено **Изпълнителя**, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ определен в т. 6.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до **14 дни** от датата на получаването на уведомлението за това. Ако **Изпълнителят** не попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ, уговорен в т. 6.1, **Възложителят** може да развали договора поради неизпълнение с **15-дневно** предизвестие до **Възложителя**.

6.4. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **Възложителя** и върната на **Изпълнителя** в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяването му на друго правно основание без вина на **Изпълнителя**, ако изпълнението е надлежно или освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

6.5. **Възложителят** не дължи лихва на **Изпълнителя** за времето, през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. **Възложителят** не дължи на **Изпълнителя** заплащане на разноски и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция, за срока през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на **Възложителя**.

7. ОТГОВОРНОСТИ

7.1. При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер, равен на 0,2% на ден, но не повече от 10% общо върху стойността на неизпълненото задължение.

7.2. **Възложителят** има право да претендира неустойка в размер на 100% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора (.....(словом:....) лева – в случаите на чл. 59, ал. 6 във връзка с чл. 16г от ЗОП) посочена в т. 6.1, в следните случаи:

7.2.1. при прекратяване на договора по т. 9.1.2;

7.2.2. при отказ на **Изпълнителя** да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор;

7.2.3. при прекратяване на договора по т. 9.1.3.

7.3. При забава за плащане, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% общо от стойността на забавеното плащане.

7.4. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до 10 календарни дни считано от датата на писмената претенция за тях. **Възложителят** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **Изпълнителят** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора (в случай че има такава) или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.

7.5. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото / неизпълнено задължение без ДДС.

7.6. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **Възложителя** вреди, той може да търси от **Изпълнителя** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

8.1 В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

8.2 Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.

8.2.2. за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.3 В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **Изпълнителя** и/или **Възложителя** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 месец, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.3.

9. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. **Възложителят** има право:

9.1.1. да развали договора в случаите на т. 4.6. от договора;

9.1.2. да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие отправено до **Изпълнителя** при забава на **Изпълнителя** с повече от 30 дни, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1.

9.1.3. да прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, посочени в договора и в приложенията към него, когато това обстоятелство е установено по реда на точка 5.2. от настоящия договор, като в този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.2.3. Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, не са поредни;

9.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

9.3. В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.

9.4. Договорът се прекратява и в следните случаи:

9.4.1. по т. 2.3; и

9.4.2. по т. 3.1.

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България .

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

11.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите

на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

11.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от 2 (две) години след прекратяване на договора.

11.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписване от страните.

12.2. По отношение на този договор и за неуредените в него въпроси е приложимо действащото в Република България законодателство.

12.3. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс. За целите на този договор адресите на страните са както следва:

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

лице за контакт:

адрес за кореспонденция:

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

лице за контакт:

адрес за кореспонденция:

12.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1: Канцеларски материали.

Приложение 1.1: Списък с канцеларски материали /Стоки и цени/;

Приложение 1.2: Каталог с канцеларски материали на Изпълнителя;

Приложение 2: Технически изисквания;

Приложение №3: Гаранция за изпълнение (ако е приложимо);

Приложение №4 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;

Настоящият договор се състои от ... /.../ страници, включително приложенията към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение 4 към проекта на договор. Декларация по член 6 ал. 2 от ЗМИП

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

постоянен адрес
.....,
гражданство
документ за самоличност
.....,

в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....
„
вписано в регистъра при
.....,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
„
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:
постоянен адрес
.....,
гражданство
документ за самоличност
.....,

2.
.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:
постоянен адрес
.....,
гражданство
документ за самоличност
.....,

3.
.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:
постоянен адрес
.....,
гражданство
документ за самоличност
.....,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../..... Декларатор:
...../...../..... (подпис)

Бележка: Декларацията се подписва от законния представител.

IX. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Приложение 1 - Оферта за участие

поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София 1784, Столична община, район
"Младост", бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение
България“ АД”**
Реф.№PPD16-062

Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ / ЕГН: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните	1.
Лица:	2.

	3.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Аз, долуподписаният/те, в качеството си на представляващ участника, град, след запознаване с условията за възлагане на обществената поръчка и образците към документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ с Реф.№PPD16-062, обособена позиция №.....** , подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас. Същото доказваме с прилагане на документите съгласно списък на документите в офертата.

Декларирам/е, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие, техническо предложение и предлагана цена, неразделна част от настоящата оферта.

Декларирам/е, че извършваме доставки на канцеларски материали и разполагаме със собствен каталог за доставка, който сме приложили в Плик № 3.

Декларирам/е, че участваме за следните обособени позиции и сме депозирали/учредили гаранция за участие, както следва:

№	Наименование на позицията:	Размер на гаранцията за участие
1	Обособена позиция 1. ...	
2	Обособена позиция 2. ...	

(За участници по обособена позиция №2, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, гаранция за участие не се изисква на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП).

Заявявам/е, че при изпълнение на услугите по предмета ще ползваме / няма да ползваме подизпълнители, за които представяме исканите документи и информация: (ненужното се зачертава).

№	Подизпълнител* Наименование, адрес и ЕИК/ЕГН	Изпълнява следния вид дейност от предмета на обществената поръчка (описва се конкретния вид работа от предмета на обществената поръчка)	Дял (%) от общата стойност на предмета на поръчката
1			
2			
3			

(*посочете имената и адресите на подизпълнителите, вида и дела на тяхното участие (процент от общата стойност от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

Декларираме, че не сме дали съгласието си да участваме като подизпълнител в офертата на друг участник.

[1] Представяваният от мен участник е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, с регистрационен номер

(посочете регистрационния номер)

от дата, или в еквивалентен регистър на държава – членка на

(посочете датата на рег-я)

Европейския съюз

(посочете наименованието на регистъра и държавата в която се поддържа)

с регистрационен номер от дата

(посочете регистрационния номер)

(посочете датата на рег-я)

[2] Всеки от участниците в обединението (ако е приложимо) е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, с регистрационен номер

(посочете регистрационния номер)

от дата, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския

(посочете датата на рег-я)

съюз

(посочете наименованието на регистъра и държавата в която се поддържа)

с регистрационен номер от дата

(посочете регистрационния номер)

(посочете датата на рег-я)

Цената за изпълнение на дейностите, предмет на процедурата, включва всички действия свързани с изпълнението на доставките и е определена при качествено изпълнение на договора. Условието и начина на плащане са съгласно приложеното в настоящата оферта „Ценово предложение“, поставено в запечатан плик.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на услугата:

(Да се посочат, ако участника счита за необходимо да представи такива)

Запознати сме с критериите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписването му съгласно документацията за участие, включително Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, в посочения срок от възложителя, но не по-късно от _____ работни дни (посочете броя на дните, за които ще представите всички документи, но не повече от 10 дни) след получаване на уведомление.

Настоящата оферта е валидна за период от _____ (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 150 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

Относно условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие проект на договор прилагаме декларация съгласно чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора ще представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия. **(За участници по обособена позиция №2, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, гаранция за изпълнение не се изисква на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП).**

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения „Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие“.

[1] *попълва се от участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, който подава оферта по обособена позиция № 2, съгласно чл.16г, ал.7 от ЗОП.*

[2] *попълва се от участник - обединение, в което участват само специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, и подава оферта по обособена позиция № 2, съгласно чл.16г, ал.7 от ЗОП.*

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Стр.№
Плик 1 „Документи за подбор“		
1.	Оферта за участие в процедурата в <i>оригинал</i> , изготвена по образец.	
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник в <i>оригинал</i> .	
3.	Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност. (<i>заверени от участника копия</i>)	
4.	Пълномощно на лицето подписващо офертата - <i>оригинал</i> (<i>когато същата не е подписана от управляващия участника</i>)	
5.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. 9 от ЗОП (<i>съгласно образца в оригинал</i>).	
6.	Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъченрежим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), <i>съгласно образца в оригинал</i> .	
7.	Декларация по чл.16г, ал.10 от ЗОП (<i>оригинал</i>) – представя се само от участниците за обособена позиция 2	
8.	Копие на договор за обединение <i>съгласно</i> чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато участникът е обединение, <i>съгласно</i> Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението.	
9.	Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено копие от участника на документа за внесена гаранция под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя (<i>съгласно образца</i>)	
10.	Списък на доставките по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка. (<i>съгласно образца, оригинал</i>), включително стойности, дати /или срок на действие на договора/ получатели.	
11.	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8 т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 56 ал. 1 т. 6 от ЗОП (<i>съгласно образца в оригинал</i>).	
	<i>Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:</i>	
12.	<p>Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се прилага, в случай че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец (<i>оригинал</i>).</p> <p>Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка. Декларацията се прилага, в случай че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец (<i>оригинал</i>).</p> <p>Декларация от подизпълнителите <i>съгласно</i> чл. 47, ал. (8) от ЗОП. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец (<i>оригинал</i>).</p> <p>В зависимост от дейностите, които подизпълнителите ще изпълняват, следва да представят документи за доказване на техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителите.</p>	

№	Съдържание	Стр.№
13.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор (<i>оригинал</i>)	
14.	Документ за платена документация за участие – ако участникът е закупил документацията	
15.	Друга информация по преценка на участника за доказване на неговите организационни и ресурсни възможности.	
Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“		
1.	Техническо предложение на участника за обособената/ите позиция/и за която/които участва (<i>оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №...“, поставен в плика с офертата</i>)	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай, че е приложимо (<i>оригинал</i>).	
Плик 3 „Предлагана цена“		
1.	Ценово предложение на участника за обособената/ите позиция/и за която/които участва (<i>оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена за обособена позиция №...“, поставен в плика с офертата</i>)	
2.	Каталог/брошура или еквивалентни документи за доставка на канцеларски материали с посочени цени и съдържащи каталожен номер, снимков материал с описание на характеристиките им и фотографски снимки на стоките, които ще се доставят.	

Дата _____ . _____ .2016 година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, обособена позиция №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

2. Участникът, когото представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за кандидат или участник – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Представляваният от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, и т. 2а от ЗОП:

Участникът, когото представлявам не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си.

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кои са ако има такива)

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на Възложителя, от следните компетентни органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя)

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

-
1. Декларацията се попълва от физическото лице – кандидат или от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в случаите когато кандидатът е юридическо лице.
 2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 4. В случай че кандидатът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал _____ разсрочването _____ или _____ отсрочването.

Приложение 4- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, обособена позиция №.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество е регистрирано / не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество е свързано / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор:

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва, в случай че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
3. Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл.47, ал.4, т.6 от ЗОП.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Приложение №5 – Декларация по чл.16г, ал.10 от ЗОП

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 16г, ал. 10 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната, с лична карта №, издадена на от с ЕГН....., в качеството ми на на, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код №, със седалищеи адрес на управление....., тел..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, реф.№.....
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка с горепосоченият предмет:

1. ще изпълня не по-малко от 80 % от предмета на обособената позиция № 2, за която участвам със собствено производство или ресурс, или
2. поради невъзможност да изпълня самостоятелно не по-малко от 80% от предмета на обособената позиция № 2, за която участвам със собствено производство или ресурс, ще използвам подизпълнители или ресурси на трети лица, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. За горното прилагам информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

Подизпълнителите / ресурсите на трети лица са следните:

№	Подизпълнител / Трето лице (точно наименование, ЕИК, контакт, информация по чл. 16г, ал. 7 от ЗОП)	Видове работи, които ще изпълнява подизпълнителя (посочете видове дейности и/или услуги)	Дял в проценти (%) От общата стойност на предмета на обособената позиция, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя

Известна ми е предвидената в НК отговорност за декларираните неверни данни.

.....Г

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето, което управлява и представлява участника, като се маркира, подчертава, или по друг начин се отбележи коя от двете хипотези е налице за участник

Приложение 6 - Банкова гаранция за участие в процедура

поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ: “ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД – ГР. СОФИЯ

Известни сме, че нашият Клиент, _____
[наименование и адрес на участника],
(наричан по-нататък “Участник”), ще участва в обявената от

[наименование на възложителя],

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____,
идентификационен № _____, обособена позиция №..... /описва се предмета и позицията/
Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените
поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в
процедурата.

Предвид горното, ние _____ (името на банката, в
която е открита гаранцията) с ЕИК _____, регистрирано седалище в _____,
представявана от _____ (по-нататък наричана “Банката”) се задължаваме пред
_____ (наричан по-нататък “Възложител”) със сумата от
_____, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за
което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприемници.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на
Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без
да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за
изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или
всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на
срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по
време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне
на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора,
които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на
централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са
автентични и Ви задължават съгласно закона.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до един месец след изтичане срока на валидност на офертата. В
случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не
по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане
на оригинала на същата.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Приложение 7 - Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години.

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка

_____ (наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, обособена позиция.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу доставки, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнените доставки и кратко описание	Дата на изпълнение на доставката (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател на услугата (наименование, ЕИК, адрес, телефон)	Лице за контакт при получателя на доставката (име, адрес, телефон)
1.				
2.				
...				

Забележки:

1. Стоки, предмет на поръчката са: канцеларски материали, описани в „Прогнозни количества канцеларски материали, заявявани за период от 2 години“, като за предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката се счита доставката на канцеларски материали и/или принадлежности за офиса, с изключение на консумативи и тонери за принтери и друга печатаща техника.
2. Към списъка трябва да бъдат предоставени доказателства за изпълнените доставки. Съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП, доказателствата за извършените доставки, включени в списъка, се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверенията следва да съдържат следната информация: стойност на доставката, датите на възлагане и изпълнение, възложител/получател на доставката. Доставки, за които не са приложени удостоверения или не са посочени публични регистри, в които е публикувана информация за доставките, няма да бъдат приемани за отговарящи на изискванията на Възложителя.
3. Не е необходимо да се представят доказателства за всички изпълнение доставки от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на доставките, участващи в покриването на минамалното изискване*.

**Минимално изискване: През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил доставки предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка на стойност: не по-малко от 80 000 лв. за обособена позиция 1 и не по-малко от 50 000 лв. за обособена позиция 2).*

_____ / _____ година
(трите имена, подпис

Декларатор: _____

Приложение 8 - Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник, във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, обособена позиция №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Забележка: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника самостоятелно или от лицата, които заедно представляват участника.

Приложение 9 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56 ал. 1, т. 8 от ЗОП
за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и
предвидените подизпълнители

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, позиция №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет, представляваният от мен участник **ще използва подизпълнители, на които ще им бъдат възложени видовете работи както следва:**

№	Подизпълнител** (наименование и правноорганизационна форма)	Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистъра на подизпълнителя *	Вид на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител	Дял на участието от общата стойност на поръчката (в %)

* когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, подизпълнителите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени: БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в случай че подизпълнителят е обединение по ЗЗД, или в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

** при използване на подизпълнител за обособена позиция №2 се прилага хипотезата на чл. 16г, ал. 10 от ЗОП.

Декларираме, че ако при изпълнение на обществената поръчка ползваме подизпълнител/подизпълнители, ще спазим следните изисквания:

- а/ ще сключим договор за подизпълнение с посочения от нас подизпълнител, оригинален екземпляр от който ще предоставим на възложителя, ведно със съответните доказателства удостоверяващи, че не е нарушена забраната на чл.45а, ал.2 от Закона за обществените поръчки, в срок до три дни от сключването на договора.
- б/ няма да сключваме договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал. (1) или ал. (5) от Закона за обществените поръчки;
- в/ няма да възлагаме изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не сме посочили като подизпълнители;

г/ замяна на посочен в офертата подизпълнител може да направим само в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. (2), т.3 от ЗОП и при условие, че по отношение на новия подизпълнител не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП. В този случай, се задължаваме в тридневен срок от сключване на договора с новия подизпълнител да представим на възложителя оригинален екземпляр от него, ведно със съответните доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. (2) от Закона за обществените поръчки.

Представляваният от мен участник приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/посочените подизпълнител/подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми/ни е, отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Приложение 10 - Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнение на обществената поръчка.

Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

(наименование, ЕИК / БУЛСТАТ)

Изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

(наименование на участника в процедурата, който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, обособена позиция; ...

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да участваме като участник в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- представяне, включващо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която ние сме установени и/или документи за регистрация;
- декларация по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и (5) от ЗОП (декларацията следва да бъде по образец от документацията за участие);

- доказателства за техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи (съобразно вида и дела на участие на изпълнителя)
- други документи – при условията на документацията за участие:

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията).

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. (1) и ал. (5)

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, в
изпълнение на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на
обществена поръчка с предмет

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за подизпълнител – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Представленият от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
.....
(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

-
- 1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.*
 - 2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.*

Приложение 12- Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, обособена позиция №.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласни сме и приемаме всички условия в проекта на договор от документацията за възлагане на обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по приложения в документите образец и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Приложение 13.1. -Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) за обособена позиция №1

поставя се в плик № 2

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София 1784, Столична община, район
"Младост", бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ с Реф.№PPD16-062, Обособена позиция №1

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, обособена позиция №1.

Предметът на обществената поръчка ще изпълним в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие.

Декларирам, че при изпълнение предмета на поръчката, стоките които ще бъдат доставяни на Възложителя отговарят изцяло на „Технически изисквания“ от документацията за участие в процедурата.

В таблицата по-долу представяме подробно описание и характеристика на предлаганите от нас стоки:

№ по ред	Артикул	Подробно описание, съгласно изискванията на Възложителя	Ед. мярка	Подробно описание, съгласно предложението на участника /характеристика, информация за марка, производител, страна на произход и др./
1.	*Копирна хартия, А4, 500 л, клас „А“, грамаж 80 +/- 1,5 гр./ кв.м.	Копирна хартия А4, 500 л. в пакет; клас "А", грамаж 80 +/- 1,5 гр./кв.м., белота СIE 165+/-1,5, грапавост макс. 250 мл./мин., непрозрачност мин. 90 %, 5 пакета в кашон.	ПАКЕТ	
2.	*Копирна хартия, А3, 500 л, клас „А“, грамаж 80 +/- 1,5 гр./ кв.м.	Копирна хартия А3 500 л; клас "А", грамаж 80 +/- 1,5 гр./кв.м., белота СIE 165+/-1,5, грапавост макс. 250 мл./мин., непрозрачност мин. 90 %, 5 пакета в кашон	ПАКЕТ	
3.	Коректор лентов	Лентов коректор, за незабавно писане след корекцията, 5 мм/8 мм.	БРОЙ	

№ по ред	Артикул	Подробно описание, съгласно изискванията на Възложителя	Ед. мярка	Подробно описание, съгласно предложеното на участника /характеристика, информация за марка, производител, страна на произход и др./
4.	Туш, черен	Туш за чертане, черен, 23 мл.	БРОЙ	
5.	Пластмасова линия, 30 см, прозрачна	Пластмасова линия, 30 см, прозрачен полистирол	БРОЙ	
6.	Перфоратор за 20 листа с ограничител	Перфоратор за 20 листа, с ограничител.	БРОЙ	
7.	Телбод 24/6 за 20 листа	Телбод, 24/6 за 20 листа.	БРОЙ	
8.	Антителбод	Антителбод, с метални челюсти, PVC зона за захващане.	БРОЙ	
9.	Телчета за телбод, 24/6, 1000 броя в кутия	Телчета за телбод 24/6, 1000 бр. в кутия.	КУТИЯ	
10.	Моливник	Моливник, пластмаса .	БРОЙ	
11.	Лепило 30 мл, течно	Течно лепило - 30 мл., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	БРОЙ	
12.	Лепило 50 мл, течно	Течно лепило - 50 мл., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	БРОЙ	
13.	Лепило 10 г, сухо	Сухо лепило - 10 г., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	БРОЙ	
14.	Лепило 20 г, сухо	Сухо лепило - 20 г., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	БРОЙ	
15.	Лепило 40 г, сухо	Сухо лепило - 40 г., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	БРОЙ	
16.	Тиксодържащ за тиксо с размери до 19 мм x33 м	Тиксодържащ, за тиксо с размери до 19 мм x 33 м.	БРОЙ	
17.	Ножица, 20 см острие	Ножица 20 см острие, гумирана.	БРОЙ	
18.	Кърпи за почистване на екрани, мокри 100 бр. в туба	Кърпи за почистване на TFT/LCD екрани, мокри 100 бр. в туба.	БРОЙ	
19.	Кърпи за почистване на офис техника мокри 100 бр. в туба	Кърпи за почистване на офис техника, мокри 100 бр. в туба.	БРОЙ	
20.	USB флаш памет 8GB	USB Flash Drive памет - 8 GB.	БРОЙ	
21.	USB флаш памет 16GB	USB Flash Drive памет - 16 GB.	БРОЙ	
22.	USB флаш памет 32GB	USB Flash Drive памет -32 GB.	БРОЙ	
23.	DVD-R шпиндел	DVD –R, 4,7 GB, 16x, 25 броя на шпиндел.	ОПАКОВКА	

№ по ред	Артикул	Подробно описание, съгласно изискванията на Възложителя	Ед. мярка	Подробно описание, съгласно предложеното на участника /характеристика, информация за марка, производител, страна на произход и др./
24.	Акумулаторна батерия 2100 mAh, R6, NH, блистер x 2	Акумулаторна батерия R6, 2 броя в блистер.	БРОЙ	
25.	Акумулаторна батерия 800 mAh, R03, NH, блистер x 2	Акумулаторна батерия R03, 2 броя в блистер.	БРОЙ	
26.	Алкална батерия 1.5 V, AAA LR03, блистер x 4	Батерия LR03/AAA; алкална, 4 броя в опаковка.	БЛИСТЕР	
27.	Алкална батерия 1.5 V, AA LR6, блистер x 4	Батерия LR6/AA; алкална, 4 броя в опаковка.	БЛИСТЕР	
28.	Алкална батерия 9 V, блистер x 1	Батерия 6LR61/6LF22; алкална 9V.	БРОЙ	

За осъществяване на дейностите по предмета на договора ще изготвим и съгласуваме с Възложителя електронна таблица (файл-поръчка), съдържаща списък с:

- 1) основни канцеларски материали с фиксирани цени за целия период на договора и
- 2) стоки от каталога с посочени в него крайни цени и % отстъпка от каталожната цена.

Доставките на канцеларски материали ще извършваме в офиси/складове на **Възложителя**, намиращи се в следните населени места: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски.

Приемаме срока за доставка на стока по всяка конкретна поръчка да бъде:

- до 24 часа, на територията на гр. София от часа и датата на писмената поръчката изпратена чрез факс или e-mail;
- до 48 часа на територията на гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски от часа и датата на писмената поръчката изпратена чрез факс или e-mail;

Приемаме задължението при промяна на каталога и/или цените в него да уведомим писмено Възложителя, като новите цени ще са валидни след 15 календарни дни от датата на уведомяването.

При промяна на Каталога за доставка на канцеларски материали се задължаваме да уведомим писмено и предадем на Изпълнителя в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на уведомяване, нови каталози за всички градове, съгласно местата за доставка.

При изпълнение предмета на поръчката ще извършваме следните дейности:

- 1) След сключване на договора в срок до 1 месец ще предоставим бр. (най-малко 100 броя каталози с канцеларски материали, като за гр. София бъдат 20 бр., за гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница, гр. Враца минимум по 10 бр. за всеки град, а за гр. Видин, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Левски минимум по 5 бр. за всеки град) .
- 2) Ще предаваме договорената и поръчана стока в срок, вид, качество и с технически показатели, отговарящи на „Технически изисквания“ от документацията за участие в посочения адрес в конкретната поръчка на офис/склад на Възложителя с подписане на приемо-предавателни протоколи.
- 3) Ще определим наши представители за изпълнението на дейностите по предмета на договора) и ще се представим на Възложителя списък с имената и координатите им.

- 4) Приемаме, че при установяване на недостатъци след приемането на стоки, Възложителят писмено ще уведомява Изпълнителя в срок до 10 /десет/ дни от датата на приемо-предавателния протокол, като описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и предложението за начинът за отстраняването им. Задължаваме се да преглеждаме уведомлението с констатациите и да информираме писмено Възложителя в срок от 1 (един) работен ден за това дали приемаме констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приемаме.
- 5) В случай, че не уведомим Възложителя за решението си относно констатациите от входящия контрол, да се счита, че същите не са приети.
- 6) При приемане на констатациите и предложенията на Възложителя, констативен протокол не се съставя и се задължаваме да отстраним констатираните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане.
- 7) В случай, че не приемаме констатациите и предложенията на Възложителя, ще участваме при съставяне на констативен протокол.
- 8) Задължаваме се в случай, че по време на срока на договора сме в невъзможност да предложим стоки от списъка на основните канцеларски материали с фиксирани цени, да предостави на Възложителя да избере от Каталога аналогична стока/стоки, като цената остава без промяна.

Приемаме срокът за изпълнение на поръчката (договора) да бъде **2 (две) години**, считано от датата му на сключване или до достигане размера на максималната му стойност независимо от това кое събитие ще настъпи първо.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на процедурата, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)

Забележка: Запознати сме с критерия за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

Прилагаме:

1.

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

Приложение 13.2. - Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) за обособена позиция №2

поставя се в плик № 2

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София 1784, Столична община, район
"Младост", бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД” с Реф.№PPD16-062, Обособена позиция №2

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, обособена позиция №2

Предметът на обществената поръчка ще изпълним в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие.

Декларирам, че при изпълнение предмета на поръчката, стоките които ще бъдат доставяни на Възложителя отговарят изцяло на „Технически изисквания“ от документацията за участие в процедурата.

В таблицата по-долу представяме подробно описание и характеристика на предлаганите от нас стоки:

№ по ред	Артикул	Подробно описание, съгласно изискванията на Възложителя	Ед. мярка	Подробно описание, съгласно предложението на участника /характеристика, информация за марка, производител, страна на произход и др./
1.	Тетрадка малък формат, 80 л.	Тетрадки малък формат, 80 л., със спирала, А5, линирана, офсетова хартия.	БРОЙ	
2.	Тетрадка голям формат, 80 л.	Тетрадки голям формат, 80 л., със спирала, А4, линирана, офсетова хартия.	БРОЙ	
3.	Тетрадка малък формат, 100 л.	Тетрадки малък формат, 100 л., с твърди корици, А5, линирана, офсетова хартия.	БРОЙ	

№ по ред	Артикул	Подробно описание, съгласно изискванията на Възложителя	Ед. мярка	Подробно описание, съгласно предложението на участника /характеристика, информация за марка, производител, страна на произход и др./
4.	Тетрадка голям формат, 100 л.	Тетрадки голям формат, 80 л., със спирала, А4, линирана, офсетова хартия.	БРОЙ	
5.	Лепещи индекси – 5 цвята в опак.	Лепещи индекси, полупрозрачни, за многократна употреба, 25x43 мм.	ОПАКОВКА	
6.	Самозалепващи кубчета, 76x76, 100 листа	Самозалепващи кубчета, 76x76 мм, 100 листа, пастелни цветове.	БРОЙ	
7.	Бял хартиен куб с поставка, 9x9, 700 листа	Бял хартиен куб с поставка, 9x9 см, нелепен, 700 листа в PVC кутия.	БРОЙ	
8.	Химикалки -сини	Химикалки, за еднократна употреба, плътно PVC тяло, капачка с цвета на мастилото, ширина на писане 1.0 мм.	БРОЙ	
9.	Маркери – различни цветове	Маркери, текст, скосен връх до 5 мм.	БРОЙ	
10.	Автоматичен молив, 0,5 мм	Автоматичен молив, пластмасово тяло, клипс, ергономична грип зона 0.5 мм, НВ	БРОЙ	
11.	Молив с гума	Молив с гума, НВ.	БРОЙ	
12.	Графити 0.9 мм	Графити - 0.9 мм НВ;	БРОЙ	
13.	Графити 0.5 мм	Графити - 0.5 мм НВ.	БРОЙ	
14.	Графити 0.7 мм	Графити - 0.7 мм НВ.	БРОЙ	
15.	Гума комбинирана за молив и химикал	Гума комбинирана за молив и химикал.	БРОЙ	
16.	Класьори 8 см	Класьори 8 см, PP корици; сменяем етикет, отвор за захващане, метален механизъм, без защитен метален кант.	БРОЙ	
17.	Папка PVC с машинка, А4	Папка, PVC с машинка А4, прозрачно лице и цветен гръб, с перфорация.	БРОЙ	
18.	Картонена папка	Картонена папка с машинка, формат А4, изработена от	БРОЙ	

№ по ред	Артикул	Подробно описание, съгласно изискванията на Възложителя	Ед. мярка	Подробно описание, съгласно предложението на участника /характеристика, информация за марка, производител, страна на произход и др./
	с машинка	картон.		
19.	Папка за архивиране Дело	Папка за архивиране "Дело", изработена от картон, с връзки за връзване.	ОПАКОВКА	
20.	Джоб с перфорация, А4, 100 броя в пакет	Джоб с перфорация, А4 мат., стандартна европерфорация, 100 бр./пакет.	ПАКЕТ	
21.	Кламери, 30 мм, 100 броя в кутия, метални	Кламери 30 мм; триъгълен връх, 100 бр. в кутия	КУТИЯ	

За осъществяване на дейностите по предмета на договора ще изготвим и съгласуваме с Възложителя електронна таблица (файл-поръчка), съдържаща списък с:

- 1) основни канцеларски материали с фиксирани цени за целия период на договора и
- 2) стоки от каталога с посочени в него крайни цени и % отстъпка от каталожната цена.

Доставките на канцеларски материали ще извършваме в офиси/складове на **Възложителя**, намиращи се в следните населени места: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски.

Приемаме срока за доставка на стока по всяка конкретна поръчка да бъде:

- до 24 часа, на територията на гр. София от часа и датата на писмената поръчка изпратена чрез факс или e-mail;
- до 48 часа на територията на гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски от часа и датата на писмената поръчка изпратена чрез факс или e-mail;

Приемаме задължението при промяна на каталога и/или цените в него да уведомим писмено Възложителя, като новите цени ще са валидни след 15 календарни дни от датата на уведомяването.

При промяна на Каталога за доставка на канцеларски материали се задължаваме да уведомим писмено и предадем на Изпълнителя в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на уведомяване, нови каталози за всички градове, съгласно местата за доставка.

При изпълнение предмета на поръчката ще извършваме следните дейности:

- 1) След сключване на договора в срок до 1 месец ще предоставим бр. (най-малко 100 броя каталози с канцеларски материали, като за гр. София бъдат 20 бр., за гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница, гр. Враца минимум по 10 бр. за всеки град, а за гр. Видин, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Левски минимум по 5 бр. за всеки град) .
- 2) Ще предаваме договорената и поръчана стока в срок, вид, качество и с технически показатели, отговарящи на „Технически изисквания“ от документацията за участие в посочения адрес в конкретната поръчка на офис/склад на Възложителя с подписане на приемо-предавателни протоколи.
- 3) Ще определим наши представители за изпълнението на дейностите по предмета на договора) и ще се представим на Възложителя списък с имената и координатите им.
- 4) Приемаме, че при установяване на недостатъци след приемането на стоки, Възложителят писмено ще уведомява Изпълнителя в срок до 10 /десет/ дни от датата на приемо-предавателния протокол, като описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и

предложенията за начинът за отстраняването им. Задължаваме се да преглеждаме уведомлението с констатациите и да информираме писмено Възложителя в срок от 1 (един) работен ден за това дали приемаме констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приемаме.

- 5) В случай, че не уведомим Възложителя за решението си относно констатациите от входящия контрол, да се счита, че същите не са приети.
- 6) При приемане на констатациите и предложенията на Възложителя, констативен протокол не се съставя и се задължаваме да отстраним констатираните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане.
- 7) В случай, че не приемаме констатациите и предложенията на Възложителя, ще участваме при съставяне на констативен протокол.
- 8) Задължаваме се в случай, че по време на срока на договора сме в невъзможност да предложим стоки от списъка на основните канцеларски материали с фиксирани цени, да предостави на Възложителя да избере от Каталога аналогична стока/стоки, като цената остава без промяна.

Приемаме срокът за изпълнение на поръчката (договора) да бъде **2 (две) години**, считано от датата му на сключване или до достигане размера на максималната му стойност независимо от това кое събитие ще настъпи първо.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на процедурата, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)

Забележка: Запознати сме с критерия за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

Прилагаме: 1.....

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника *(ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)*

Приложение 13.3. - Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП, в случай, че е приложимо

поставя се в плик № 2

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 33, ал. 4 от ЗОП
от Участник в открита процедура по ЗОП с предмет:**

“.....”, **обособена позиция
№.....**

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има
конфиденциален характер :

1.....на основание

2..... на основание,

представлява техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която
според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на
което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат
предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са
изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници
посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с
изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от
НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Приложение 14.1. - Предлагана цена за обособена позиция №1

поставя се в плик № 3
ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София 1784, Столична община, район
"Младост", бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“
АД“ с Реф.№PPD16-062
Обособена позиция №1

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, обособена позиция №1.

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на открита процедура с горепосоченият предмет за обособена позиция №1, като предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие.

Общата стойност на прогнозните количества канцеларски материали е формирана от следните единични цени на артикулите, включени в предмета на Техническата спецификация на обществената поръчка за обособената позиция, както следва:

Списък с основни канцеларски материали, количество, единични цени.

№ по ред	Артикул	Ед. мярка	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1.	Копирна хартия, А4, 500 л, клас „А“, грамаж 80 +/-1,5 гр./ кв.м.	ПАКЕТ	26 000		
2.	Копирна хартия, А3, 500 л, клас „А“, грамаж 80 +/-1,5 гр./ кв.м.	ПАКЕТ	100		
3.	Коректор лентов	БРОЙ	5000		
4.	Туш, черен	БРОЙ	8		
5.	Пластмасова линия, 30 см, прозрачна	БРОЙ	300		
6.	Перфоратор за 20 листа с ограничител	БРОЙ	400		
7.	Телбод 24/6 за 20 листа	БРОЙ	400		
8.	Антителбод	БРОЙ	400		
9.	Телчета за телбод, 24/6, 1000 броя в кутия	КУТИЯ	6000		
10.	Моливник	БРОЙ	100		

№ по ред	Артикул	Ед. мярка	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
11.	Лепило 30 мл, течно	БРОЙ	72		
12.	Лепило 50 мл, течно	БРОЙ	180		
13.	Лепило 10 г, сухо	БРОЙ	148		
14.	Лепило 20 г, сухо	БРОЙ	1600		
15.	Лепило 40 г, сухо	БРОЙ	112		
16.	Тиксодръжач за тиксо с размери до 19 мм х33 м	БРОЙ	100		
17.	Ножица, 20 см острие	БРОЙ	300		
18.	Кърпи за почистване на екрани , мокри 100 бр. в туба	БРОЙ	400		
19.	Кърпи за почистване на офис техника мокри 100 бр. в туба	БРОЙ	600		
20.	USB флаш памет 8GB	БРОЙ	200		
21.	USB флаш памет 16GB	БРОЙ	300		
22.	USB флаш памет 32GB	БРОЙ	160		
23.	DVD-R шпиндел	ОПАКОВКА	260		
24.	Акумулаторна батерия 2100 mAh, R6, NH, блистер х 2	БРОЙ	120		
25.	Акумулаторна батерия 800 mAh, R03, NH, блистер х 2	БРОЙ	140		
26.	Алкална батерия 1.5 V, AAA LR03, блистер х 4	БЛИСТЕР	1860		
27.	Алкална батерия 1.5 V, AA LR6, блистер х 4	БЛИСТЕР	1380		
28.	Алкална батерия 9 V, блистер х 1	БРОЙ	300		
				Обща цена:лв. без ДДС

Обща цена по прогнозните количества за 2 години, в лв. без ДДС е:(цифром) и (словом)

За стоките от Каталога с канцеларски материали предлагаме %
(с думи:) отстъпка от цената, посочена в каталога.

Предлаганите цени на стоките са определени при пълно съответствие с условията за образуването им от документацията за участие и включват: стойността на канцеларските материали, разходи за транспорт, такси за застраховка, опаковка и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: Възложителят заплаща стойността на всяка доставка, чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура, приемо-предавателен протокол и придружаващи доставката документи.

Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срок от 150 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по време, преди изтичане на този срок.

*Декларираме, че към настоящото ценово предложение прилагам/е каталог, брошура или еквивалент за доставка на канцеларски материали с посочени цени.

Или

*Декларираме, че не разполагаме с каталог, брошура или еквивалент за доставка на канцеларски материали с посочени цени и към настоящото ценово предложение прилагам/е броя описания и фотографски снимки на стоки с посочени цени. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще представим каталог, брошура или еквивалент на канцеларските материали, предмет на договора, с посочени цени в срок до 1 месец от сключване на договора.

**посочете и отбележете вярното.*

Бележки:

1. Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.
2. В случай, че съществува разлика между посочените единичните цени и общата стойност за валидни се приемат единичните цени и общата се привежда в съответствие.
3. Последователността на всеки артикул в Ценово предложение, е точно определена и Участниците нямат право да променят така определената последователност.
4. Цените трябва да бъдат с точност до два знака след десетичната запетая.

Приложение: Каталог/брошура или еквивалент за доставка на канцеларски материали с посочени цени или броя описания и фотографски снимки на стоки.

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

Приложение 14.2. - Предлагана цена за обособена позиция №2

поставя се в плик № 3
ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София 1784, Столична община, район
"Младост", бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД” с Реф.№PPD16-062
Обособена позиция №2

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, обособена позиция №2.

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на открита процедура с горепосоченият предмет за обособена позиция №2, като предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие.

Общата стойност на прогнозното количество на канцеларските материали е формирана от следните единични цени на артикулите, включени в предмета на Техническата спецификация на обществената поръчка за обособената позиция, както следва:

Списък с основни канцеларски материали, количество, единични цени.

№ по ред	Артикул	Ед. мярка	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1.	Тетрадка малък формат, 80 л.	БРОЙ	362		
2.	Тетрадка голям формат, 80 л.	БРОЙ	2000		
3.	Тетрадка малък формат, 100 л.	БРОЙ	36		
4.	Тетрадка голям формат, 100 л.	БРОЙ	2000		
5.	Лепещи индекси – 5 цвята в опак.	ОПАКОВКА	3000		
6.	Самозалепващи кубчета, 76x76, 100 листа	БРОЙ	7000		
7.	Бял хартиен куб с поставка, 9x9, 700 листа	БРОЙ	8000		
8.	Химикалки -сини	БРОЙ	48 000		
9.	Маркери – различни цветове	БРОЙ	8000		

№ по ред	Артикул	Ед. мярка	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
10.	Автоматичен молив, 0,5 мм	БРОЙ	800		
11.	Молив с гума	БРОЙ	2000		
12.	Графити 0.9 мм	БРОЙ	8		
13.	Графити 0.5 мм	БРОЙ	1000		
14.	Графити 0.7 мм	БРОЙ	1000		
15.	Гума комбинирана за молив и химикал	БРОЙ	400		
16.	Класьори 8 см	БРОЙ	20 000		
17.	Папка PVC с машинка, А4	БРОЙ	50 000		
18.	Картонена папка с машинка	БРОЙ	998		
19.	Папка за архивирани Дела	ОПАКОВКА	848		
20.	Джоб с перфорация, А4, 100 броя в пакет	ПАКЕТ	6000		
21.	Кламери, 30 мм, 100 броя в кутия, метални	КУТИЯ	5000		
				Обща цена:лв. без ДДС

Обща цена по прогнозните количества за 2 години, в лв. без ДДС е:(цифром) и (словом)

За стоките от Каталога с канцеларски материали предлагаме %
(с думи:) отсърпка от цената, посочена в каталога.

Предлаганите цени на стоките са определени при пълно съответствие с условията за образуването им от документацията за участие и включват: стойността на канцеларските материали, разходи за транспорт, такси за застраховка, опаковка и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: Възложителят заплаща стойността на всяка доставка, чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура, приемо-предавателен протокол и придружаващи доставката документи.

Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 150 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по време, преди изтичане на този срок.

*Декларираме, че към настоящото ценово предложение прилагам/е каталог, брошура или еквивалент за доставка на канцеларски материали с посочени цени.

Или

*Декларираме, че не разполагаме с каталог, брошура или еквивалент за доставка на канцеларски материали с посочени цени и към настоящото ценово предложение прилагам/е броя описания и фотографски снимки на стоки с посочени цени. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще

представим каталог, брошура или еквивалент на канцеларските материали, предмет на договора, с посочени цени в срок до 1 месец от сключване на договора.

**посочете и отбележете вярното.*

Бележки:

Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.

В случай, че съществува разлика между посочените единичните цени и общата стойност за валидни се приемат единичните цени и общата се привежда в съответствие.

3. Последователността на всеки артикул в Ценово предложение, е точно определена и Участниците нямат право да променят така определената последователност.

4. Цените трябва да бъдат с точност до два знака след десетичната запетая.

Приложение: Каталог/брошура или еквивалент за доставка на канцеларски материали с посочени цени или броя описания и фотографски снимки на стоки.

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

Приложение 15 - Банкова гаранция за изпълнение

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ: “ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД – ГР. СОФИЯ

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и
адрес на участника],
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,
с Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] на
_____ [фирма на възложителя], наричан по-долу Възложител,

е избран за изпълнител в процедурата за възлагане на обществена поръчка идентификационен № _____ с предмет: _____ [описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____