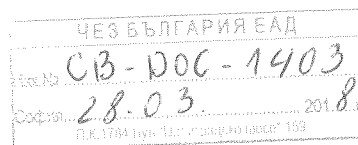


ДО
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА
ПО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С РЕФ. № PPS 18-001



Относно: Разяснение по открита процедура с предмет: „Избор на независим оценител за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, реф. № PPS 18-001

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило искане за разяснения с вх. № CB-DOC-1332/26.03.2018 год. по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с реф. № PPS 18-001 и предмет: „Избор на независим оценител за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, на основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки Ви предоставяме разяснения на поставените въпроси, както следва:

Въпрос 1: Задължително ли е участникът да разполага с факс?

Отговор на въпрос 1: Не, не е задължително участникът да разполага с факс. Видно от раздел III. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ от документацията, участниците следва да посочат:

„- адрес за кореспонденция, телефон и **по възможност** – факс и електронен адрес“.

В случай че участникът не разполага с факс, тази информация не се посочва.

Въпрос 2: Цялата документация трябва ли, лист по лист, да бъде подписана и подпечатана от участника?

Отговор на въпрос 2: Документите, посочени в раздел III.2. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, т. 2, които са изготвени от участника, трябва да бъдат подписани от участника. Ако един документ се състои от повече от един лист, подписването на всеки лист от този документ е по желание на участниците.

Въпрос 3: По документа ЕЕДОП: Част IV: Критерии за подбор, раздел Б, Икономическо и финансово състояние, участникът трябва ли да предостави информация? освен за: т. 5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:.. Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете...

Отговор на въпрос 3: Съгласно указанията в раздел III.2. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ от документацията за обществената поръчка, в ЕЕДОП в Част IV: „Критерии за подбор“ се попълва конкретната информация, необходима за доказване съответствието с критериите за подбор, посочени от възложителя в обявлението и в документацията за участие. Възложителят не е поставил като критерий за подбор към участниците в настоящата обществена поръчка наличие на застраховка „Професионална отговорност“, поради което не е необходимо да се попълва цитираната по-горе информация. Тя може да се попълни по желание на участниците.

Въпрос 4: По документа ЕЕДОП: Част IV: Критерии за подбор, раздел В, Технически и професионални възможности участникът трябва ли да предостави информация, освен за т. 5 б) и т. 10?

За Подизпълнителя, фирмата не притежава Сертификат, персонални Сертификати се притежават от собственика и служителите, как се процедира?

Отговор на въпрос 4:

- Точка 5 от Част IV: Критерии за подбор, раздел В, Технически и професионални способности на ЕЕДОП е със следното съдържание – „5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?“.

Възложителят не е поставил критерии за подбор към участниците, за удостоверяване на които участниците да попълнят информация в точка 5 от Част IV, раздел В на ЕЕДОП, поради което не е необходимо да се попълва цитираната по-горе информация. Тя може да се попълни по желание на участниците.

- В точка 10 от Част IV: Критерии за подбор, раздел В, Технически и професионални способности на ЕЕДОП, участниците попълват имената на подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват, ако предвиждат участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

В случай че участникът ще използва подизпълнител/и, в запечатаната непрозрачна опаковка се прилага отделен ЕЕДОП от всеки подизпълнител, в който подизпълнителят попълва всички полета, относими към него и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Във връзка с разпоредбите на Закона за обществените поръчки са дадени следните указания в точка 2.5. от раздел III.2. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ от документацията, а именно „Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.“

Въпрос 5: По документа ЕЕДОП: Част IV: Критерии за подбор, раздел Г, Участникът трябва ли да предостави информация?

Отговор на въпрос 5: Съгласно указанията в раздел III.2. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ от документацията за обществената поръчка, в ЕЕДОП в Част IV: „Критерии за подбор“ се попълва конкретната информация, необходима за доказване съответствието с критериите за подбор, посочени от възложителя в обявлението и в документацията за участие. Възложителят не е поставил като критерии за подбор към участниците в настоящата обществена поръчка участниците да прилагат системи за управление на качеството, включително за такива за достъп на хора с увреждания или да прилагат системи или стандарти за опазване на околната среда, поради което не е необходимо да се попълва цитираната по-горе информация. Тя може да се попълни по желание на участниците.

Въпрос 6: По документа ЕЕДОП: Част V: Участникът трябва ли да предостави информация?

Отговор на въпрос 6: На страница 15, раздел III.2. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ от документацията за обществената поръчка, е дадено следното указание: „т. 5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати – **неприложима за настоящата обществена поръчка**“. Част V на ЕЕДОП не се попълва.

С УВАЖЕНИЕ,

РАЛИ МАНЧЕВ

УПЪЛНОМОЩЕН ЮРИСКОНСУЛТ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

