



# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

**С ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН № PPS 19-149**

**И ПРЕДМЕТ:**

**„Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**

София, 2020 година

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.
- IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
- VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

**I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** *(изготвена по образец утвърдени документи на АОП)*

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят, във връзка с обезпечаване на услуги по стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация (БОК), обявява и провежда обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „**Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № PPS 19-149.

Предметът на поръчката е разделен в 2 (две) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, с кадастрален № 101103, находящ се в община Ракитово, област Пазарджик, м. „Въпите – Дъното“, в землището на с. Дорково (до яз. Батак), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“;

Обособена позиция 2: „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-3/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков, находящ се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“.

Участниците могат да участват за една или всички обособени позиции.

### **A. Изискване към участниците за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2**

1. Базите за обучение и квалификация (БОК), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ще се ползват само и единствено по предназначението им, определено от Възложителя, а именно:
  - За служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др. подобни, от лица - служители на дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел повишаване на професионалната им квалификация;
  - За настаняване само на лица, служители на дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командировани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай че те не са служители на дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;
  - По изключение, само когато има незаявен свободен капацитет, се допуска ползване на БОК от лица, които са служители, и от такива, които не са служители на дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, да използват БОК за краткотраен отпочиване, чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на възложителя.
2. С цел обезпечаване изпълнението на договора възложителят ще предостави на избрания за изпълнител за всяка от обособените позиции безвъзмездно ползване на обзаведено помещение.
3. Избраният за изпълнител за всяка обособена позиция следва да изпълнява следните дейности:
  - 3.1. Стопанисване на сградния фонд (включително дворно място, ако има прилежащо такова), включително подаване на навременна информация до възложителя за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, бяла и черна техника, инвентар) на базите;
  - 3.2. Отстраняване на дребни повреди: смяна на брави, предпазители, смяна на крушки и др.
  - 3.3. Почистване на улуци и водостоци, (отнася се само за БОК „Батак“)
  - 3.4. Поддръжка на дворни и зелени площи, включваща почистване (включително паднали листа) и там където е необходимо косене;
  - 3.5. Почистване на базите преди и след посещения;
  - 3.6. Посрещане, настаняване и регистриране на посетители (служителите на възложителя се легитимират с представяне на служебна карта);
  - 3.7. Пране и смяна на спално бельо (за БОК „Боровец“ – чрез ползване на обществена пералня, като разходите са за сметка на възложителя), както и зареждане на консумативи в саите и общите помещения;

- 3.8. Осигуряване на необходимото отопление на базите през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
- 3.9. Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката и за сметка на възложителя;
- 3.10. Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, сграден фонд и инсталации за сметка на възложителя и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка;
- 3.11. Да оказва съдействие при извършване на проверки на служителите на отдел „Управление на имоти“ на възложителя.
4. Комуналните услуги, които се заплащат от възложителя за БОК са: ток, вода и такса смет.
5. Всеки един имот ще бъде предаден на избория за изпълнител чрез приемо-предавателен протокол, като в него ще бъдат описани подробно наличните мебели и техника.
6. При некачествено изпълнение на услугите предмет на поръчката или установени нарушения, констатирани от служители на Възложителя от отдел „Управление на имотите“ се предвиждат неустойки (санкции) към Изпълнителя.
- За некачествено изпълнение на услугите предмет или нарушения се считат:
- непочистване и неподдръжане на хигиената в БОК;
  - неподдръжани дворни и зелени площи, включваща почистване (вкл. паднали листа) и там където е необходимо косене;
  - непочистване на улици и водостоци (отнася се само за БОК „Батак“);
  - неподдръжане на сградния фонд, вкл. неизвършване на дребни ремонти (отстраняване на дребни повреди);
  - неподадена към Възложителя информация за възникнала необходимост от ремонт или подмяна на инсталации, сграден фонд, оборудване, обзавеждане;
  - липса на санитарни материали по стаи и общи части;
- при настаняване на лице, за което не е налична надлежно направена резервация (посредством издаване на карта за почивка от определеното от Възложителя отговорно звено, а именно отдел „Управление на имоти“),

## **V. Техническа спецификация за Обособена позиция 1**

### **1. Място на изпълнение и обем на поръчката за Обособена позиция 1.**

**База за обучение и квалификация „Батак“**, община Ракитово, област Пазарджик, м. Върбите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак).

БОК „Батак“: Поземлен имот (ПИ), с кадастрален № 101103, с площ 1 448 кв. м., с къща застроена площ (ЗП) - 162 кв. м., друга жилищна страда ЗП - 105 кв. м., съгласно договор за продажба на недвижим имот № 1754/17.09.2009 г. на Агенцията по вписванията.

Имотът се състои от:

#### 1) Учебна сграда с РЗП 378 кв.м.

##### 1.1. Вход 1 – източна страна

- Етаж 1 – обособена е „Зала за обучение“ с разгъната площ – 29,35 кв.м. Оборудване – 2 големи и 2 по-малки масивни маси, масичка за кафе, дивани за сядане и 13 бр. столове от масив, телевизор и ксерокс. В пряк достъп до залата се намира „Рецепция“. Оборудване – компютър, факс, телефон, бюро и секция с витрини. До залата има WC и кухня за индивидуално приготвяне на храна. Оборудване – кухненски шкафове, 2 готварски печки, абсорбатори, 1 миялна машина, 3 бр. хладилници и съдове и прибори за хранене.
- Етаж 2 – обособени 2 апартамента
  - ♦ **Ап. А5** - спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка - куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор; Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.
  - ♦ **Ап. А6** - спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка - куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 1 легло, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор; Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.

##### 1.2. Вход 2 – западна страна

- Етаж 1 – обособени 2 апартамента

- ◆ **Ап. А1** – спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка - куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, шкаф с минибар, телевизор и телефон; спално помещение с 1 легло, гардероб, шкаф за бельо, 1 нощно шкафче и телевизор; Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.
- ◆ **Ап. А2** - спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка - куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон. Има коридор и баня с WC.
- Етаж 2 – обособени 2 апартамента
  - ◆ **Ап. А3** - спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка-куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор; Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.
  - ◆ **Ап. А4** - спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка-куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 1 легло, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор; Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.

2) Помощна сграда с РЗП 238 кв.м.

2.1. Сутерен – обособени 6 помещения

- перално, гладачно и складове за чисто и мръсно бельо
- склад за консумативи и др. материали
- работилница, склад за инструменти и хидрофорна уредба
- стая за помощен персонал, оборудване с 2 легла, гардероб, маса и два стола
- склад за уреди за отмора и др.
- склад за дърва

2.2. Етаж 1

- Източна страна – обособена зала за хранене и бизнес срещи с РЗП – 45,60 кв.м. Оборудване - 7 маси за хранене, 30 бр. столове от масив, телевизор и радиоуредба. Има камина с барбекю. Непосредствено до залата има WC за мъже и жени, кухня с хладилник, готварска ел.печка, абсорбатор, миялна машина, кафеварка, ел.скара, кухненски съдове и прибори за хранене.
- Западна страна – Обособено служебно жилище. Състои се от стая, кухня, коридор и баня с WC. Стаята е оборудвана с 2 легла, диван, масичка за кафе, маса и 2 стола за хранене, скрин, бюро, компютър, телевизор, телефонна централа и приемници за TV за двете сгради. В кухнята има хладилник, готварска ел.печка, абсорбатор, шкафчета, кухненски съдове и прибори за хранене.

3) Земя – 1448 кв.м.

4) Помещението, което се предвижда да бъде предоставено безвъзмездно за ползване от избрания изпълнител, е описано подробно в т. 2.2, втори булет – „Обособено служебно жилище“

Общата леглова база е 17+2 легла.

Отоплението на базата е локално, с електрически радиатори.

Около двете сгради има добре оформен двор, зелени площи и паркинг за шест коли.

Обектът е ограден: лицева страна – с масивна ограда, останалата част с оградна мрежа.

## 2. Прогнозна стойност и срок на договора.

Договор за обществената поръчка, за обособена позиция 1 ще бъде сключен за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му или до достигане на максималната му стойност, която е 30 000.00 (тридесет хиляди) лв., без ДДС. При настъпване на първото по време от така посочените алтернативни и самостоятелни основания за прекратяване, договорът за Обособена позиция 1 се прекратява автоматично.

## 3. Начин на плащане.

Възложителят заплаща стойността на извършените услуги по предмета на договора чрез банков превод по сметка на изпълнителя, ежемесечно, в срок до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася възнаграждението, срещу официален счетоводен документ - фактура, издадена и представена на възложителя най-късно до 3-то число на месеца преди датата на плащане, придружена от двустранно подписан без възражения приемо-предавателен/и протокол/и, и документи, които я придружават. При забава на представяне на фактурата, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без възложителят да дължи неустойка за този период.

#### 4. Срок на валидност на представените оферти.

Не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя.

#### **С. Техническа спецификация за Обособена позиция 2**

##### **1. Място на изпълнение и обем на поръчката за Обособена позиция 2.**

**База за обучение и квалификация „Боровец“**, област Софийска, община Самоков, Курортен комплекс „Боровец“: 4 етажна сграда с предназначение - Административна, делова сграда с инд. № 65231.918.181.2 съгласно кадастрална карта и кадастрални регистри на Софийска област, одобрени със Заповед РД-18-3/ 27.01.2005 г. на Изпълнителния директор на АГКК със ЗП - 120 кв.м по карта.

Имотът се състои от:

##### 1) Масивна сграда.

- 1.1 **мазе**, разположено на кота - 2,30 с площ от 121 кв. м., където са обособени бар с барплот, голяма зала, кухненски бокс, две складови помещения и санитарен възел.
- 1.2 **служебен етаж** на кота 0,00 с площ 126 кв.м.
- 1.3 **четири хотелски етажа** с обща площ от 504 кв.м. Всеки етаж е с площ от 126 кв.м. и се състои от по два апартамента.
  - **апартамент 1/1**
    - спално помещение с голяма спалня плюс две легла, две нощни шкафчета, тоалетка, куфарник, ниска маса, един стол, диван, телевизор, две нощни лампи, лампион, гардероб, радиатор
    - кухня с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, вградени електроуреди, ъглов диван, два стола, висока маса за хранене, радиатор
    - тоалетна
    - баня
  - **апартамент 1/2**
    - спално помещение със спалня, гардероб, две нощни шкафчета, две нощни лампи, куфарник, стол, тоалетка, радиатор
    - кухня с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, вградени електроуреди, телевизор, висока маса за хранене, четири стола, диван тройка с механизъм с възможност за спане на двама човека, ниска маса, радиатор
    - баня и тоалетна
  - **апартамент 2/1** – идентичен с апартамент 1/1
  - **апартамент 2/2** – идентичен с апартамент 1/2
  - **апартамент 3/1**
    - спално помещение с две легла, две нощни шкафчета, две нощни лампи
    - кухненски бокс с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, готварска печка, хладилник, гардероб
    - хол с висока маса за хранене, четири стола, телевизор, секция, гарнитура с механизъм и възможност за спане на двама човека, ниска маса
    - баня и тоалетна
    - подово отопление
  - **апартамент 3/2** – идентичен с апартамент 3/1
  - **апартамент 4/1**- намира се в подпокривната част на сградата
    - спално помещение с две легла, едно нощно шкафче, две нощни лампи

- кухненски бокс с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, готварска печка, хладилник, гардероб
  - хол с висока маса за хранене, четири стола, телевизор, секция, скрин, гарнитура с механизъм с възможност за спане на двама човека
  - баня и тоалетна
  - подово отопление
  - **апартамент 4/2** - намира се в подпокривната част на сградата
  - спално помещение с две легла, две нощни шкафчета, две нощни лампи
  - кухненски бокс с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, готварска печка, хладилник, гардероб
  - хол с ниска маса, телевизор, две табуретки, диван с възможност за спане на един човек
  - подово отопление
- На входа на сградата, както и във всички апартаменти е монтиран СОТ.

- 2) Паркинг, тревни площи – 3444 кв.м.
- 3) Помещението, което се предвижда да бъде предоставено безвъзмездно за ползване от избрания изпълнител, е описано в т. 1.2 „Служебен етаж“ на кота 0,00 с площ 126 кв.м. Апартаментът е обзаведен със спалня, гардероб, печка, хладилник, диван и самостоятелен санитарен възел. Общите кухненски и сервизни помещения ще бъдат предоставени, при условие, че не възпрепятстват използването им от посетителите на базите
- 4) Общата леглова база е 19 легла.

Отоплението в цялата база е с електрически радиатори.

## **2. Прогнозна стойност и срок на договора.**

Договор за обществената поръчка за обособена позиция 2 ще бъде сключен за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му или до достигане на максималната му стойност, която е 30 000.00 (тридесет хиляди) лв., без ДДС. При настъпване на първото по време от така посочените алтернативни и самостоятелни основания за прекратяване, договърът за Обособена позиция 2 се прекратява автоматично.

## **3. Начин на плащане.**

Възложителят заплаща стойността на извършените услуги по предмета на договора чрез банков превод по сметка на изпълнителя, ежемесечно, в срок до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася възнаграждението, срещу официален счетоводен документ - фактура, издадена и представена на възложителя най-късно до 3-то число на месеца преди датата на плащане, придружена от двустранно подписан без възражения приемо-предавателен/и протокол/и, и документи, които я придружават. При забава на представяне на фактурата, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без възложителят да дължи неустойка за този период.

## **4. Срок на валидност на представените оферти.**

Не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя.



### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

#### **Раздел-1. Условия за участие:**

1. В обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация.
2. Ограниченията към участниците, които се прилагат и по отношение на настоящата обществена поръчка, са посочени в чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.
3. Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.
4. Условията в образците от документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с частна заверка, с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.
6. Всеки участник може да участва за една или за повече обособени позиции.
7. Възможност за представяне на варианти на офертата: Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

#### **Раздел-2. Условия, на които трябва да отговарят участниците**

##### **1. Изисквания за личното състояние.**

1.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.2. По отношение на участниците не трябва да са налице следните специфични национални основания за отстраняване:

- 1.2.1. обстоятелствата относно осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 1.2.2. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- 1.2.3. налице е свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (основание по чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- 1.2.4. обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3 т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- 1.2.5. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените изрази имат следното значение:

- ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, непсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий;
- ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане;

##### **2. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост.**

###### **А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника.**

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника.

###### **Б. Икономическо и финансово състояние на участника.**

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

###### **В. Технически и професионални способности.**

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за технически и професионални способности на участника

### **Раздел-3. Критерий за възлагане на поръчката, показатели за оценка, относителната им тежест и методика за комплексна оценка на офертите.**

#### **1. Критерий за възлагане на поръчката.**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

#### **2. Показатели за оценка, относителната им тежест и методика за оценка на офертите.**

Показател за оценка на офертите е предложената Обща стойност на възнаграждението за стопанисване на БОК за 1 (един) месец, в лева без ДДС, при осъществяване на всички дейности по предмета на съответната обособена позиция.

- За Обособена позиция 1: Предложената: „Обща стойност на възнаграждението за стопанисване на БОК „Батак“ за 1 (един) месец“, (в лева без ДДС).
- За Обособена позиция 2: Предложената: „Обща стойност на възнаграждението за стопанисване на БОК „Боровец“ за 1 (един) месец“, (в лева без ДДС).

Предложените цени за услугите трябва да включват вложен труд, транспорт и всички други разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

#### **3. Класиране на офертите.**

Класирането на участниците за всяка обособена позиция ще бъде извършено на предложената обща стойност на възнаграждението за стопанисване на база за 1 (един) месец, в лева без ДДС за всяка обособена позиция поотделно, т.е. участникът, предложил най-ниска стойност на възнаграждението за стопанисване на база за съответната обособена позиция, за 1 /един/ месец, в лева без ДДС, ще бъде класиран на първо място, а участникът, предложил най-висока стойност, ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител на всяка от обособените позиции ще бъде определен участникът, класиран на първо място.

#### **4. Процедура при еднакви ценови предложения.**

В случай че цените (общите стойности) за съответната обособена позиция в две или повече оферти, класирани на първо място, са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците представили еднакви ценови предложения.

Жребиият ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участниците, представили еднакви ценови предложения, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера на класиране, съответни на броя на офертите, които не могат да бъдат класирани съгласно обявената методика за оценка за обособената позиция. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците, представили еднакви ценови предложения за обособената позиция, и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците за обособената позиция и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на офертите за обособената позиция в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител на всяка от обособените позиции ще бъде определен участникът, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

#### IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

##### Раздел-1. Комуникация (обмен на информация) между Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници от друга страна.

1. Кореспонденцията на заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници с възложителя, свързана с настоящата поръчка, е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:
  - лично връчване – срещу подпис;
  - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
  - чрез куриерска служба, като пратката следва да бъде изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
  - по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер или комбинация от възможностите по някоя от предходните две точки и електронни средства (факс или електронна поща с електронен подпис).
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.
3. Заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници изпращат кореспонденцията си до Възложителя на български език, а ако тя е на чужд език – и в превод на български език. Лицето, извършило превода, изписва имената си и се подписва на документа.
4. За получено писмо/уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме писмото/уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Кореспонденцията на възложителя (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) към заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници се осъществява на български език чрез профила на купувача или чрез пощенска или куриерска пратка или комбинация от тях и електронни средства (факс или електронна поща с електронен подпис).

##### Раздел-2. Съдържание на офертата за участие в процедурата:

1. Опис (*оригинал*), в който са описани документите, които участникът прилага в офертата си. Описът се изготвя по образец от **Приложение № 1** към настоящата документация и се подписва от представляващия участника. Препоръчително е документите в офертата да бъдат подредени по реда на изброяването им в Описа.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, подписан с квалифициран електронен подпис съобразно изискванията на ЗОП и Методическо указание на АОП;
3. Документ (договор) за създаване на обединение, ако участникът е гражданско дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) с минималното съдържание съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (*когато е приложимо*);
4. Доказателства за поетите от третото лице или подизпълнителя задължения за изпълнение на поръчката (*ако се ползват такива*);
5. Доказателства за предприетите мерки за надеждност (*ако е приложимо*);
6. Предложение за изпълнение на поръчката (*оригинал*), изготвено, съгласно образец от **Приложение № 3** /за всяка от обособените позиции, за която участникът желае да участва, съответно Приложение №№ 3а и/или 3б/, към настоящата документация;
7. Ценово предложение (*оригинал*), изготвено по образец от **Приложение № 4** към настоящата документация /за всяка от обособените позиции, за която участва, съответно Приложение №№ 4а и/или 4б/.
8. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (*оригинал или нотариално заверен препис от оригинала*).  
Когато документ от офертата не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето, подписващо документи от офертата (*оригинал или заверен препис от оригинала*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично

изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в реда за възлагане.

9. Други документи по преценка на участника.

**Срок на валидност на офертата:** 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите. Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП, с подаването на офертата участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**Разяснения:** При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в Профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП.

**(\*) Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

ЕЕДОП се представя от участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

#### **Указания за подготовка на еЕЕДОП:**

При подготовката на еЕЕДОП заинтересованото лице може да използва един от следните два способа:

1), като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>

Във връзка със съобщението на Европейската комисия за предстоящото преустановяване на онлайн услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>),

Агенцията по обществени поръчки (АОП) уведомява всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espdp.eop.bg/espdp-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Европейската комисия ще преустанови предоставянето на своята услуга през месец април 2019 г.

На електронен адрес [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD\\_NEW3.htm](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm), АОП е публикувала видеоклип с подробни указания за начина на попълване на еЕЕДОП.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espdp-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са приложени към документацията за участие в профила на купувача на адрес <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=143149&companyId=20808>.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

**При представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписан файла в PDF формат от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, като се отчитат правните възможности по чл. 41 от ППЗОП**

**2) като използва текстообработващата програма WORD.**

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка към документацията за участие публично достъпна в профила на купувача е приложен файл с наименование „PPS19-149-ЕЕДОП“ във формат .DOC, който е *Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- чрез сканиране на формуляра с попълнени данни в PDF формат.

При представянето му в PDF формат, същият следва да бъде подписан с електронен подпис.

Независимо кой способ за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3, като се отчитат правните възможности, които се съдържат в чл. 41 от ППЗОП

Предоставяне на еЕЕДОП:

**Заинтересованите лица към процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;
- 2) друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта) в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация, в която се посочват адреса и начина за достъп /*username, password и др., ако са предвидени такива*/ до документа.

Посочените по-горе изисквания са в съответствие с методическите указания на АОП, публично достъпни на електронен адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) .

ЕЕДОП се представя от участника (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. ЕЕДОП се подава и за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В случай че участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица /другите субекти/, освен останалата изискуема съгласно образца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива.

Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

### **Указания за попълване на ЕЕДОП:**

1. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя на ЕЕДОП – в тази част се попълва информацията, посочена в приложения към настоящата документация образец на ЕЕДОП относно номер на обявлението в Официален вестник на Европейския съюз, възложител, предмет и референтен номер на поръчката.
2. Част II: Информация за икономическия оператор – в тази част се попълва изисканата в съответните раздели на тази част информация за участника (идентификация, лица за контакт, обща информация, форма на участие, представителство и др.).
3. Част III: Основания за изключване – в тази част се попълва информацията, свързана със специфичните национални основания за отстраняване, която се декларира в Част III – Основания за изключване, раздел Г, Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП. Специфичните национални основания за отстраняване съгласно ЗОП са:
  - обстоятелствата относно осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс;
  - обстоятелствата относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
  - обстоятелствата относно нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
  - обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
  - обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
  - обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП относно наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата.
4. Част IV: „Критерии за подбор“ – неприложима за настоящата обществена поръчка..
5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати – неприложима за настоящата обществена поръчка.
6. Част VI: Заключение положени – попълва се исканата информация в последния абзац.

### **Раздел-3. Изисквания към документите и опаковката.**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя в електронен вид, подписан с електронен подпис от задължено лице/а по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.
2. Всички документи трябва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език.
3. В документите, изготвени по образец, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.
5. Документите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката, за която участва, и референтният ѝ номер от възложителя, наименование и номер на обособената/ите позиция/и, за която/които желае да участва. Необходимата информация за участника и поръчката върху опаковката с офертата се оформя според образца на етикет на опаковката, както следва:

ОТ

.....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....  
(адрес за кореспонденция)

.....  
(лице за контакт, телефон)

.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

### ОФЕРТА

за участие в реда за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,  
с предмет: .....,  
референтен № .....

Обособена позиция № ....., .....  
(наименование на обособената позиция, когато е приложимо)

Обособена позиция № ....., .....  
(наименование на обособената позиция, когато е приложимо)

До  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център  
град София 1784

6. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се приложи/ат пълномощно/и за изпълнение на тези функции, което/които следва да е/са в оригинал или нотариално заверен препис от оригинала.

#### Раздел-4. Място и начин за подаване на офертата:

1. Офертата се подава в деловодството на възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, (БенчМарк Бизнес Център), преди изтичане на часа и датата, посочени в обявата като краен срок за получаване на оферти.
2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

#### Раздел-5. Отваряне, разглеждане и оценка на офертите:

1. Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл. 97, ал. 3 – 5 от ППЗОП действия:
  - а) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, получени с протокол от деловодството на Възложителя в съответствие с чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
  - б) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в реда за възлагане или техни упълномощени представители. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

- c) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към лично състояние или критериите за подбор комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок от 3 работни дни.
- d) При разглеждане на офертите, комисията има право да изисква писмено от участниците:
  - ✓ да представят липсващи документи, изискани с обявата за обществена поръчка;
  - ✓ да отстраняват констатирани в документите нередовности.
- e) При разглеждане на офертите и на всеки етап при провеждането на реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, на общо основание, произтичащо от чл. 104, ал. 5 от ЗОП, комисията може при необходимост да проверява заявените данни в офертите на участниците, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- f) Възможностите по буква d) и по буква e) по-горе, не могат да се използват за промяна на техническото и/или ценовото предложение на съответния участник, от когото са изискани допълнителни разяснения, документи или уточнения по реда на предходните две букви.
- g) Комисията съставя Протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, протоколът на комисията в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
- h) Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

#### **Раздел-6. Обстоятелства, при които участникът се отстранява:**

Комисията предлага за отстраняване от участие в реда за възлагане на обществена поръчка участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация към офертата си, изискуеми във връзка с участието в обществената поръчка и посочени в документацията за обществената поръчка;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и/или е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е лице, свързано с такова дружество, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) и не попада в изключенията, предвидени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
3. за когото е налице обстоятелство по чл. 69 от от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
4. който не отговаря на предварително обявените от Възложителя критерии за подбор, посочени в настоящата документация и Обявата за участие, или не изпълни друго условие, посочено в Обявата или в документацията; (когато е приложимо)
5. в хипотезите, посочени в чл. 107 от ЗОП.

#### **Раздел-7. Документи, които избраният за изпълнител участник следва да представи при сключване на договора:**

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, в съответствие с изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, а именно:
  - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
  - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). От удостоверението следва да е видно, че участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към



община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
- d) *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (по образец Приложение № 5 към настоящата документация);
- e) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (по образец Приложение № 6 към настоящата документация).

**Бележки:**

- *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства буква b) и буква c) следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договор, а документите по буква a) – не по-рано от пет месеца от същата дата.*
- *Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението.*
- *Съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.*
- *Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*
- f) *Гаранцията за изпълнение в размер на 3 % от максималната стойност на договора за съответната обособена позиция (съгласно чл. 111 от ЗОП), в една от следните форми:*
  - (1) парична сума, преведена по сметка на Възложителя, както следва:  
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,  
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,  
SWIFT (BIC): UNCRBGSF  
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.  
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ за Обособена позиция....., референтен № PPS 19-149; или
  - (2) банкова гаранция (оригинал) – банкова гаранция, изготвена по образец на банката издател, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира

изпълнението на договора по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ за Обособена позиция....., референтен № PPS 19-149, със срок на валидност, най-малко 27 (двадесет и седем) месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 4 от *Раздел-6* по-горе.

(3) застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 3 % от максималната стойност на договора;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер и обособената позиция (*когато е приложимо*), за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие не по-рано от датата на поканата за сключване на договора и не по-късно от датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка, и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

## V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№.....

Днес, .....2020 година, в град София, Република България, между:

(1) „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, 1784 София, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК 130277958, Разплащателна сметка: Банка: Уникредит Булбанк АД; IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF, представлявано от ..... и ..... в качеството си на членове на УС, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

(2) ....., със седалище и адрес на управление: ....., тел.: ....., факс: ....., ел. поща/ел. адрес: ....., вписано в Търговския регистър и регистъра на юридически лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК ....., Разплащателна сметка: Банка: ....., BIC: ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в резултат на проведена обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“ с предмет: „**Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № PPS 19-149, за Обособена позиция ..... (1 и/или 2) се сключи настоящият договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да стопанисва недвижим имот, представляващ **База за обучение и квалификация /БОК/ („Батак”/ „Боровец“)**, находяща се в Република България, адрес: ..... (съответно за обособена позиция 1 или обособена позиция 2) ....., собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която за краткост по-долу ще бъде наричана „**имот**” или „**имота**”, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да изпълни възложените му дейности, срещу месечното възнаграждение, за срока и при условията, уговорени в настоящия договор. Услугата по предмета на договора включва най-общо, но не изчерпателно, следните дейности:

- 1.1.1. Поддръжка на сградния фонд, включваща подаване на навременна информация за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, техника, инвентар) в БОК;
- 1.1.2. Отстраняване на дребни повреди: смяна на брави, предпазители, смяна на крушки и др.;
- 1.1.3. Почистване на улици и водостоци (*отнася се само за БОК „Батак“*);
- 1.1.4. Поддръжка на дворни и зелени площи, включително почистване и там където е необходимо косене;
- 1.1.5. Почистване на базите преди и след посещения;
- 1.1.6. Посрещане, настаняване и регистриране на посетители;
- 1.1.7. Пране и смяна на спално бельо (*за БОК „Боровец“ – чрез ползване на обществена пералня, като разходите са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*), както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;
- 1.1.8. Осигуряване на необходимото отопление на базите през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
- 1.1.9. Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително

- одобрена стойност на заявката, за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 1.1.10. Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.
- 1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществява дейностите, подробно описани в т. 1.1., при стриктно спазване на условията на този договор, като стопанисва имота само и единствено по предназначението му, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно:
- 1.2.1 За служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др. подобни, от лица - служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел повишаване на професионалната им квалификация;
- 1.2.2 За настаняване само на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командировани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;
- 1.2.3 По изключение, само когато има незаявен свободен капацитет, се допуска ползване на имота от лица, които са служители, и от такива, които не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, за краткотраен отход, чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предаде имота на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на дейностите, подробно описани в т. 1.1., в състояние, което отговаря на целите, за които е предназначен – напълно оборудван, обзаведен и в отлично техническо състояние.
- 1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен при предаването на имота да посочи и даде информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички скрити недостатъци на имота, които са му известни.
- 1.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да провери състоянието на имота и незабавно да съобщи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своите възражения.
- 1.6. Предаването на имота, неговото състояние, както и възраженията на страните се удостоверяват с приемо-предавателен протокол /с пълно описание на вида и състоянието на имота и предаваното имущество/, който ще бъде Приложение 4 към настоящия договор и е неразделна част от него.**

## **II. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- 2.1.** Договорът се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, или до достигане на максималната му стойност, посочена в т. 3.5. При настъпване на първото по време от така посочените в предходното изречение алтернативни и самостоятелни основания, договорът се прекратява автоматично.
- 2.2.** Настоящият договор влиза в сила считано от ..... Г.

## **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- 3.1.** При надлежно и своевременно изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечно възнаграждение в размер на ..... **(словом) лева**, без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.
- 3.2.** Договореното възнаграждение остава непроменено за срока посочен в т. 2.1 от настоящия договор. В него следва да са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.
- 3.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща месечното възнаграждение чрез банкови преводи в срок до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася, срещу представена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данъчна фактура в оригинал, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Банка ....., ВИС: ....., IBAN: ..... Фактурата за дължимото възнаграждение се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно 3-то число на месеца, като при забава за представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи неустойка за този период.
- 3.4.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал от действия, свързани с дейността му, съставянето на актове или други документи, с които се налагат имуществени санкции и/или глоби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или има насочени претенции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора за предоставяне на охранителни услуги със сигнално-охранителна техника, или има от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допуснато нарушение на ползването неправомерно на

телефон или друг консуматив, както и при други случаи, които не са посочени изчерпателно тук, преди изплащането на съответното месечно възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми, след подписване на протокол за това с последния. За срока до подписване на протокола по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не изплаща дължимите ежемесечни суми, като през това време може да упражни право на задържане върху тях до размера на претенцията, която има срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до подписването на протокола, като през този период ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху неизплатената сума, дори и впоследствие да отпадне необходимостта от подписване на протокола.

- 3.5. Максималната стойност на договора е в размер на 30 000.00 (тридесет хиляди) лева без ДДС. Независимо от това дали срокът на договора по т. 2.1 е изтекъл или не, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

##### **4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:**

- 4.1.1 получи имота от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съобразно правилата, посочени в т. 1.3 до т. 1.6.от този договор, както и да получи с цел обезпечаване изпълнението на договора право негов служител безвъзмездно да ползва, за времето на действието му обособено служебно жилище, находящо се в .....(адрес, съответно за обособена позиция 1 или обособена позиция 2) за живеене и ползване, без да дължи разноски от него и неговото домакинство, включващо един член – съпруга/съпруг, без същата/същият да влиза в договорни отношения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по този договор;
- 4.1.2 изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплаща за своя сметка и своевременно дължимите суми за ел. енергия, вода, такса смет и охрана със сигнално охранителна техника, като и да не допуска преустановяване на снабдяването или предоставяне на услугата, с което се осигурява изпълнението на поети с договора задължения;
- 4.1.3 изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява за своя сметка всички повреди, които не са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговия служител или член на неговото домакинство и/или работници, служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лица, действащи по негова поръчка, и не се дължат на обикновеното ползване на имота и които са свързани с изпълнението на поети с договора задължения;
- 4.1.4 извършва ремонтни работи в имота, само когато това е наложително с оглед запазването на имота, след като е уведомил ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е получил неговото изрично съгласие, включително за обема, стойността на ремонта и лицето което ще го извърши;
- 4.1.5 изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изработи и предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец на заявки, както и да определи лице/лица за контакти и за тяхното одобрение;
- 4.1.6 подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки за закупуване на консумативи, хигиенни препарати, оборудване, обзавеждане, дребен и едър инвентар, кухненски принадлежности и др. за нуждите на дейността, предмет на този договор;
- 4.1.7 получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договореното възнаграждение по начина и в срока по т. 3.1. и т. 3.3. от договора;
- 4.1.8 присъства при извършваните на проверки от служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от отдел „Управление на имоти“;
- 4.1.9 бъде уведомен в едномесечен срок от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяна в предназначението на имота, съгласно предмета на договора, за временно ограничаване или забраняване ползването му, като за целта му се предоставят издадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарочни заповеди;
- 4.1.10 присъства при извършването на инвентаризации, като бъде запознат с резултата от работата на комисиите, назначени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 4.1.11 прави предложения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с подобряване на дейността, предмет на този договор.

##### **4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

- 4.2.1 да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при писмено искане от негова страна) за хода на изпълнение на дейностите, свързани с предмета на настоящия договор;
- 4.2.2 да не предоставя на трети лица без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно дейността му, която е узнал при или по повод изпълнението предмета на договора;
- 4.2.3 незабавно да преустанови действията си, както и да разпреди преустановяване действията на свои работници, служители и/или лица, действащи по своя поръчка, с които се нарушават клаузите на този договор или се ползва, поврежда, унищожава или застрашава по какъвто и да е начин имотът;
- 4.2.4 незабавно да отстрани повредите в имота, които са причинени от него, негов служител или член на неговото домакинство, от работници, служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лица, действащи по негова поръчка, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, като за целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му определи подходящ срок за тяхното отстраняване, като при необходимост определи и начина, по който да бъдат отстранени повредите;
- 4.2.5 да не ограничава по никакъв начин използването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на собствения му имот по предмета на договора съобразно предназначението му;
- 4.2.6 да не предоставя за ползване имота или обособени части от него/стая, столова, кухня и/или част или целия двор/ на лица, извън посочените в т. 1.2. от договора;
- 4.2.7 да не изгражда в дворното място на имота каквито и да е нови постройки, заграждения или други самостоятелно обособени обекти /като например, но не само стълби, площадки, басейни, второстепенни и обслужващи постройки и т.н./, както и да прави подобрения в имота без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 4.2.8 след предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да поставя на видно място в имота за времето на действието им, заповедите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с които се променя предназначението на имота по предмета на договора или временно ограничава или забранява ползването му;
- 4.2.9 стриктно да спазва изработения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ правилник за вътрешния ред в имота, както и правилата за регистрация на лицата по т. 1.2. от договора, тяхното настаняване и напускане, като организира дейността по предмета им и контролира изпълнението им;
- 4.2.10 да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за всички вреди, причинени му от свои действия, както и от тези на свои работници, служители и/или лица, действащи по своя поръчка или от лицата по т. 1.2. от договора, или член на домакинството на служителя вследствие неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения;
- 4.2.11 да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорените в Раздел 7 неустойки за неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения, или такива които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, както и да заплати обезщетение за причинените вреди, ако получената сума по неустойката се окаже недостатъчна за тяхната обезвреда;
- 4.2.12 да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ липсите, повредено или унищожено имущество, за които носи отговорност, установени при или по повод на извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инвентаризации на и в имота;
- 4.2.13 4.2.12. в случай че в резултат на извършена проверка от компетентен орган, като ХЕИ, РДНСК/ДНСК, ОДП, РС „Пожарна безопасност и защита на населението” и др. и други бъдат установени нарушения, свързани с правилното и законосъобразното стопанисване на имота, причинени от неизпълнение и/или неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговия служител или член на неговото домакинство, и/или работници, служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, и бъдат наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негови работници и/или служители административни

наказания – глоби, имуществени санкции или бъдат дадени задължителни указания, свързани с извършването на финансови разходи по изпълнението им, да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълния размер на наложените наказания и направените разходи по изпълнение на задължителните указания, както и обезщетението за забава от момента, в който са станали изискуеми, или разходите са направени до окончателното им издължаване, както и направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдебни и деловодни разноски в производствата по оспорването им;

- 4.2.14 да подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост най-малко 7 (седем) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определеният срок за заявяване;
- 4.2.15 да подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявките за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. най-малко 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определеният срок за заявяване, или не е съгласен със заявения разход, като откаже закупуването или доставянето на заявените стоки и/или услуги или определи друг срок за изпълнението на заявката;
- 4.2.16 да изпълнява стриктно задълженията, които произтичат от задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана със сигнално охранителна техника, като при неизпълнението им дължи обезщетение за всички вреди, които изпълнителят по договора за охрана със сигнално охранителна техника, би претендирал към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**4.3. При изпълнението на дейността по стопанисване на имота, предмет на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен още:**

- 4.3.1 с грижата на добър стопанин да посреща, регистрира в дневник, настанява и изпраща лицата по т. 1.2. от договора;
- 4.3.2 да поддържа реда и чистотата в целия имот, в това число спалните, столовата, кухненските и сервизните помещения и дворното място, като не допуска отклонение от хигиенните норми;
- 4.3.3 да извършва основно почистване най-малко два пъти в годината на всички помещения и прозорци в имота, както и прилежащото дворно място, зелените площи и паркинг. В случай на необходимост освен почистване на зелените площи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да извършва и косене;
- 4.3.4 при наличие на настанени лица по т. 1.2. от договора през отоплителния сезон, да поддържа денонощно отоплението в имота, съобразно хигиенните норми за температурата на въздуха в спални и работни помещения, в коридорите и др., като не допуска температура на въздуха под тези норми;
- 4.3.5 да гарантира и обезпечи сигурността на лицата по т. 1.2. от договора и техните лични вещи и ценности за времето на престоя им, като не допуска противозаконни посегателства върху личността и имуществото им;
- 4.3.6 да гарантира и обезпечи сигурността, целостта и неприкосновеността на имота и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в него, като не допуска каквито и да са посегателства, пожари, наводнения и повреди, причинени от необезопасена и неправилна работа с машини, съоръжения, оборудване и др., както и от повредени инсталации;
- 4.3.7 да не допуска и да ограничи достъпа на трети лица, извън лицата по т. 1.2. от договора до и в имота;
- 4.3.8 да сигнализира органите на ОДП, РПУ, СОТ, РС „Пожарна безопасност и защита на населението” и др., както и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за всички непосредствени опасности или посегателства върху имота, върху лица по т. 1.2. от договора и техните лични вещи, както и върху имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в имота;
- 4.3.9 да гарантира и обезпечи сигурната и надеждната работа от страна на персонала си с монтираната в имота сигнално охранителна техника, като стриктно спазва инструкциите за работа;

- 4.3.10 да не държи и съхранява в имота вещи, чието притежаване, държане и съхранение е забранено от закона или е предвиден особен режим, за което има съответното разрешение, като бойно и ловно оръжие, боеприпаси, наркотични вещества, отровни и упойващи вещества и др., дори и да са спазени изискванията на особения режим;
- 4.3.11 да не отглежда в имота, в това число и двора му, домашни животни и домашни любимци. Допуска се само отглеждането на едно куче за охрана на имота;
- 4.3.12 да не засажда в дворното място на имота земеделски култури, зеленчуци и други, като допуска и поддържа само ниска растителност като трева, цветни храсти, цветя и др. декоративни растения;
- 4.3.13 да полага грижи за дворното място и зелените площи на имота, като го поддържа в добър и изряден вид и не допуска замърсяване, струпуване на материали от какъвто и да е вид, извършване на изкопи и др.;
- 4.3.14 да подменя и почиства спалното бельо в спалните помещения след всяко посещение на лица по т. 1.2. от договора;
- 4.3.15 да зарежда спалните помещения и санитарните възли и помещения с чисти хавли и консумативи – тоалетна хартия, тоалетен сапун или препарат, сапун за миене и др. консумативи, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 4.3.16 да не допуска вредители, хапещи и жилещи животни и насекоми в помещенията, като при необходимост изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ провеждане съвместно с ХЕИ на мероприятия за борба с тях;
- 4.3.17 да изпълнява стриктно договорите за доставка с експлоатационните дружества относно начина на ползването на ел. енергия, вода, охрана със сигнално охранителна техника и др., като не допуска неправомерно ползване от него, от негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, както и от страна на лица по т. 1.2. от договора.

**4.4. При осъществяване дейността, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:**

- 4.4.1 използва имота за свои цели или тези на неговото семейство, или за нуждите на собствената си търговска дейност, освен предоставеното му ползване по т. 4.1. от договора;
- 4.4.2 посреща клиенти, гости и др., извън лицата по т. 1.2. от договора;
- 4.4.3 организира семейни празненства и чествания на различни празници за себе си, членове на семейството му или по повод такива на трети лица;
- 4.4.4 предоставя имота и имуществото в него, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за ползване от трети лица, различни от тези т. 1.2.;
- 4.4.5 се разпорежда по какъвто и да е начин с имота и имуществото в него, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 4.4.6 рекламира дейността, предмет на този договор, и да разгласява информация за отношенията по договора.

**4.5. При изпълнението на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и ..... (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител, е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на ..... (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи .....(.....)% от общата стойност/общия обем на поръчката (попълва се съобразно декларацията от офертата на участника). За извършване на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочен/и в офертата му, в 14-дневен срок от сключване на настоящия договор и в срок до 3 /три/ дни считано от датата на сключването на договор за подизпълнение изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 14 от ЗОП.**

**4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, които не са посочени като негови**



подизпълнители в т. 4.5. по-горе, и с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.

**4.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да включи или да замени подизпълнителя/ите по т. 4.5. по изключение, когато възникне необходимост, а именно:

4.8.1 По отношение на подизпълнителя, посочен в т. 4.5, е изпълнено едно или повече от следните условия:

а) е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и/или

б) не отговаря/престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в договора за подизпълнение и/или

в) договорът за подизпълнение с него е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако последният/те превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.8.2. По отношение на новия подизпълнител са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**4.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1, от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

**4.10.** В случаите на т. 4.8 и т. 4.9, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение и/или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща един оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от датата на сключване, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на изискванията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

**4.11.** Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

**4.12.** При сключване на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

4.12.1 приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;

4.12.2 действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на настоящия договор;

4.12.3 при осъществяване на контролните си функции по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**4.13.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**4.14.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение на тази част от подизпълнителя.

**4.15.** Разплащанията по т. 4.14 се осъществяват въз основа на писмено искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

**4.16.** Към искането по т. 4.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя писмено становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях в полза на подизпълнителя като недължими.

**4.17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т. 4.14, когато искането за директно плащане от подизпълнителя е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на т. 4.16, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**4.18.** При получаване на искане за плащане, придружено от положително становище на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (т.е. при липса на оспорване) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща съответната сума български лева, по банкова сметка на подизпълнителя, посочена в писменото искане по т.

4.15 в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от получаване на оригинална данъчна фактура за подлежащата на заплащане сума, придружена от съответния/те приемо-предавателен/и протокол/и, удостоверяващ, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е приел без забележки изпълнението на съответната услуга – част от предмета на поръчката и придружаващи ги документация. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол.

**4.19.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**4.20.** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер от гаранцията за изпълнение.

4.20.1 Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.20.2 При приемане на работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4.20.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в т. 10.6.1-10.6.4 от договора от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

**4.21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора.

**4.22.** При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.23.** Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното:

1. незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
2. да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
3. при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
4. при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
5. в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в

случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в настоящата точка задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.
2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.
3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.
5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.
6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.
7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.
9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора.
10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудова-правните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.
11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в настоящата точка задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

**4.25.** При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.
2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.
3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в настоящата точка, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

- 5.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде имота на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобразно правилата, посочени в т. 1.3. до т. 1.6. от този договор, съгласно описаното оборудване в приемо-предавателен протокол с пълен опис на имуществото на БОК („Бата“/“Боровец“), Приложение 4 към настоящия договор. За обособено служебно жилище не се дължат разноски от служителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговото домакинство.
- 5.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава имота за стопанисване със сключени и действащи с експлоатационните дружества договори за доставка и открити партиди за ел. енергия, вода и договор за охрана със сигнално охранителна техника.
- 5.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща за своя сметка и своевременно дължимите суми за ел.енергия, вода, такса смет и охрана със сигнално охранителна техника, като не допуска преустановяване на снабдяването или предоставяне на услугата.
- 5.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка всички повреди, които не са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- 5.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с ремонтни и строителни работи в имота, освен ако не се касае за повреди, причинени вследствие действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 5.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, след като одобри подадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки за закупуване на консумативи, хигиенни препарати, оборудване, обзавеждане, дребен и едър инвентар, кухненски принадлежности и др., да осигури средства за тяхното закупуване, като по своя преценка възлага закупуването им на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на определено от него друго лице. В първия случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изиска и получи от името и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ касов бон и данъчна фактура за закупените от него стоки и услуги.
- 5.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изработи и предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец на заявки, както и да определи лице/лица за контакти и тяхното одобрение.
- 5.8.** Заявките за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост се подават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 7 (седем) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен така определения срок за заявяване.
- 5.9.** Заявките за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. се подават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определеният срок за заявяване или не е съгласен със заявения разход, като откаже закупуването или доставянето на заявените стоки и/или услуги или определи друг срок за изпълнението на заявката.
- 5.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното месечно възнаграждение по начина и в срока на настоящия договор.
- 5.11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
- 5.11.1 извършва проверки чрез свои представители, без ограничение във времето и без да дължи предварително уведомление за изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по този договор, както и дали предоставеният имот се стопанисва съобразно предназначението му. За констатираните при проверката нарушения, се съставя двустранен протокол, подписан от представители на двете страни. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола, то той се оформя едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сведение;
  - 5.11.2 да изисква незабавно преустановяване на действия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или член на неговото домакинство, и/или работници, служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лица, действащи по негова поръчка, с които се нарушават клаузите на този договор или се ползва, поврежда, унищожават или застрашава по какъвто и да е начин имотът по предмета на договора;
  - 5.11.3 да изисква незабавно отстраняване на повредите в имота, които са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, като за целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя подходящ срок за тяхното отстраняване, като при необходимост определя и начина, по който да бъдат отстранени повредите;
  - 5.11.4 да използва, без каквито и да е ограничения, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, собствения си имот по предмета на договора, съобразно предназначението му;
  - 5.11.5 да променя предназначението на собствения си имот по предмета на договора, временно да ограничава или забранява ползването му, като за целта издава нарочни заповеди, които се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сведение и изпълнение и се поставят от него на видно място в имота за времето на действието им;
  - 5.11.6 да изработи Правилник за вътрешния ред в имота, както и правила за регистрация на лицата по т. 1.2. от договора, тяхното настаняване и напускане, като изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организиране на дейността и контрол по изпълнението им;
  - 5.11.7 да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за всички вреди, причинени му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, домакинството на негови работници/служители, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка или от лицата

- по т. 1.2 от договора, в следствие неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения;
- 5.11.8 да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорените в Раздел 7 неустойки за неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, както и да търси обезщетение на причинените вреди по договорения ред, ако получената сума по неустойката се окаже недостатъчна за тяхната обезвреда;
- 5.11.9 да извършва пълни или частични периодични и/или годишни инвентаризации в имота, съобразно организацията на счетоводната си отчетност, като изисква задължителното присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при работата на комисията по инвентаризацията, като съобразно резултатите от нея предявява претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за липси, повредено или унищожено имущество, за които отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ;
- 5.11.10 в случай че в резултат на извършена проверка от компетентен орган като ХЕИ, РДНСК/ДНСК, ОДП, РС „Пожарна безопасност и защита на населението” и др. бъдат установени нарушения, свързани с правилното и законосъобразното стопанисване, причинени от неизпълнение и/или неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора и бъдат наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на негови работници и/или служители, административни наказания - глоби, имуществени санкции или бъдат дадени задължителни указания, свързани с извършването на финансови разходи по изпълнението им, да претендира заплащане на пълния размер на наложените наказания и направените разходи по изпълнение на задължителните указания, както и обезщетението за забава от момента, в който са станали изискуеми или разходите са направени до окончателното им издължаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдебни и деловодни разноски в производствата по оспорването им.

**5.12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**5.13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

**5.14.** При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**5.15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**6.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения, като при подписване на настоящия договор представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% от максималната стойност на договора по т. 3.5., в размер на 900.00 (деветстотин) лева.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните:

6.1.1. паричен депозит по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; Банкова сметка (IBAN) в лева: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL; при банка: „Уникредит Булбанк“ АД. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.2. банкова гаранция се представя в оригинал, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението на договора със срок на валидност, срока на действие на договора, удължен с три месеца или най-малко 27 /двадесет и седем/ месеца. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова

гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- 6.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Представя се застрахователната полица в оригинал, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер). Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователното обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застрахователната полица следва да бъде с начало на действие най-рано датата на публикуване в профила на купувача на утвърдения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол на комисията съгласно чл. 192, ал. 4 от ЗОП и най-късно датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга/строителство по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане на валидността на полицата.
- 6.2.** (1) Гаранцията за изпълнение ще компенсират ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие на виновно неизпълнение/забава на договора (задължения по договора) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и нанесени щети върху имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай че претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от следващо дължимо плащане по договора сумата, надвишаваща размера на гаранцията за изпълнение. Последното не засяга правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния съд за претърпени вреди, надвишаващи размера на неустойките.
- (2) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към задържане на гаранцията.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение (съответно да получи обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението) при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение (съответно да получи като обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението) суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от сумите по гаранцията за изпълнение (съответно да получи като обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението) суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (5) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер, уговорен в т. 6.1., като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или представи документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно предостави документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка. Допълването се извършва в срок до 14 /четирнадесет/ календарни дни след датата на

уведомяване за усвояването. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при условията и по реда на т. 7.12. 3. по-долу.

- 6.3.** (1) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по т. 2.1. или прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички свои задължения по договора и сумите по гаранцията не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.
- (2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
Банка:.....  
BIC:.....  
IBAN:.....
  2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.
  3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумата по предоставената гаранция, независимо от формата, под която са представени.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от тази гаранция при неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (5) За срока, през който гаранцията за изпълнение е престояла законосъобразно при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не дължи лихва.

## **VII. НЕУСТОЙКИ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРЪТВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА И НЕУСТОЙКИ.**

**7.1.** При неизпълнение или некачествено изпълнение на някоя от следните услуги:

- а) непочистване и неподдържане на хигиената в БОК;
- б) неподдържани дворни и зелени площи, включваща почистване (вкл. паднали листа) и там където е необходимо косене;
- в) непочистване на улици и водостоци;
- г) неподдържане на сградния фонд, вкл. неизвършване на дребни ремонти (отстранени дребни повреди);
- д) неподдадена към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за възникнала необходимост от ремонт или подмяна на инсталации, сграден фонд, оборудване, обзавеждане;
- е) липса на санитарни материали по стаи и общи части,

по настоящия договор, констатирано с протокол от проверка от страна на служители на отдел „Управление на имотите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се предвижда определяне на срок в протокола за отстраняване на всяко от констатираните нарушения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- 7.1.1. В случай че нарушение по т. 7.1 не бъде отстранено в уговорения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на 25% от месечната сума по настоящия договор за управление.
- 7.1.2. При системно (констатирани над три нарушения от един и същ характер) по т. 7.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на 35% от месечната сума по настоящия договор за управление.
- 7.1.3. В случай че се констатира настаняване на лице, за което не е налична надлежно направена резервация (посредством издаване на карта за почивка от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговорно звено, а именно отдел „Управление на имоти“), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в рамките на 100% от месечната сума по настоящия договор за управление.

**7.2.** При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% за всеки пълен ден забава, но не повече от 10% общо върху стойността на забавеното задължение.



- 7.3.** За всеки отделен случай на неизпълнение на задължение (с изключение на случаите по т. 8.1), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, равна на 10% от стойността на реално извършените услуги, по отношение на които е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.
- 7.4.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира неустойка в размер на 100% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, в следните случаи:
1. при прекратяване на договора по т. 7.12, подточка. 7.12.1;
  2. при прекратяване на договора по т. 7.12, подточка. 7.12.2;
  3. при разваляне на договора по т. 7.12, подточка. 7.12.3.
- (2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по т. 4.6. от настоящия договор, а именно: да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в 14-дневен срок от сключване на настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2 000 лева.
- (3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален/-и екземпляр/-и от договора или анекси с подизпълнителя в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договор/-и за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 4.6 и т. 4.10. от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000 лева за всеки конкретен случай на нарушение.
- 7.5.** При забава за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ плюс 10 пункта), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да надвишава 10% от общата стойност на забавеното плащане.
- 7.6.** Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на личните данни, по т. 10.6.1-10.6.4 от настоящия договор, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на 100% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, определена в т. 6.1. по-горе, в случай на развалянето на договора съгласно чл. 7.11.4 по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.
- 7.7.** Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на писмената претенция за тях, отправена от изправната до неизправната страна. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора в съответствие с т. 6.2., ал. 3 по-горе или да я прихване от дължимо плащане по договора.
- 7.8.** В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение без ДДС.
- 7.9.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпените вреди.
- 7.10.** В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди, той може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

#### **УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.**

**7.11.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- 7.11.1. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока му на действие по т. 2.1 или с достигане на максималната стойност по т. 3.5. – в зависимост кое от обстоятелствата настъпи първо по време, като договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна;

- 7.11.2. По взаимно писмено съгласие, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол;
- 7.11.3. Всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна, при възникване на непреодолима сила или непредвидими събития, които правят невъзможно изпълнението на договора. Ако до изтичане на срока на предизвестията обстоятелствата, представляващи непреодолима сила и пречателни възможности за изпълнение на договора са отпаднали, вследствие на което изпълнението е възобновено, то договорът не се прекратява, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изгубил интерес от последващо изпълнение;
- 7.11.4. Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали й известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпени щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойки по т. 7.6. от договора.
- 7.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**
- 7.12.1. да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 30 дни, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 7.4. ал. 1, подточка 2 от този договор;
- 7.12.2. да прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при повторно констатирано настаняване на лице, за което не е налична надлежно направена резервация (посредством издаване на карта за почивка от определеното от Възложителя отговорно звено). В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 7.4. ал. 1, подточка 3 от този договор;
- 7.12.3. да развали договора в хипотезата на т. 6.2, ал. 5 по-горе. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката по т. 7.4. ал. 1, подточка 4 от този договор;
- 7.12.4. да прекрати договора едностранно чрез писмено уведомление, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай че последният използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие със ЗОП и настоящия договор;
- 7.12.5. да развали договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.
- 7.13.** Извън случаите по предходната т. 7.12, всяка от страните има право да развали договора, на общо основание, при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).
- 7.14.** Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.
- 7.15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда посочен в Раздел IX – Решаване на спорове.
- 7.16.** Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

## **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ**

- 8.1** В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи,

настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

- 8.2** Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:
- 8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до 14 (четиринадесет) дни след започването му.
  - 8.2.2. за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.
- 8.3** В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 (един) месец, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 7.11.3 от договора.
- 8.4** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.
- 8.5** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- 8.6** Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **IX. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

- 9.1.** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.
- 9.2.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.
- 9.3.** Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.
- 9.4.** Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## **X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.**

- 10.1.** Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или технически носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или

- която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.
- 10.2.** Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от 2 (две) години след прекратяване на договора.
- 10.3.** Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.
- 10.4.** Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по каквато и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.
- 10.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.
- 10.6.1. Всяка от страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.
- 10.6.2. Всяка от страните се задължава да уведоми другата в случай:
- а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на договора;
- б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата страна;
- в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата страна (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:
- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
  - описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
  - описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.
- 10.6.3. В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в т. 10.6.2., б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.
- 10.6.4. Всяка от страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския

парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

## **XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- 11.1.** (1) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) с писмо на адреса на съответната страна – получател или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронна поща на страните, подписани с електронен подпис.
- (2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този договор, следва да съдържат наименованието и номера на договора, да бъдат в писмена форма за действителност.
- 11.2.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.
- 11.3.** (1) Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават първо по извънсъдебен ред чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място на преговори.
- (2) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната алинея, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София по реда на Гражданския процесуален кодекс.
- (3) Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.
- (4) Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.
- 11.4.** Упълномощени представители на страните, които могат да приемат и правят изявление по изпълнението на настоящия договор са:
- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
лице за контакт: .....  
адрес за кореспонденция: .....  
телефон: .....  
Email: .....
  - на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
лице за контакт: .....  
адрес за кореспонденция: .....  
телефон: .....  
Email: .....
- При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три)-дневен срок от промяната.
- 11.5.** Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.
- 11.6.** Официалната кореспонденция между страните се разменя на посочените в настоящия договор адреси на управление, освен ако страните не се информират писмено за други

свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по т. 11.4. се считат за валидно изпратени и получени от другата страна.

**11.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия договор на трети лица, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

**11.8.** Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Неразделна част от настоящия договор са следните Приложения:**

**Приложение 1.** Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**Приложение 2.** Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Приложение 3.** Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Приложение 4.** Пълно описание на вида и състоянието на БОК (имота) и предаваното имущество;

**Приложение 5.** Гаранция за изпълнение на договора.

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите.

ОБРАЗЕЦ!

№	Съдържание	Вид на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (настоящото Приложение № 1).	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация (изготвена по образец от Приложение № 2 към документацията) с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП ( <i>в зависимост от избора на участника</i> ).	
3.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i> .	
4.	Доказателства за поетите от третото лице или подизпълнителя задължения за изпълнение на поръчката ( <i>ако се ползват такива</i> ).	
5.	Доказателства за поетите от третото лице или подизпълнителя задължения за изпълнение на поръчката ( <i>ако се ползват такива</i> );	
6.	*Техническо предложение за обособена позиция ....., което съдържа:	
6.1. .....	Предложение за изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя ( <i>оригинал</i> ), ( <i>изготвено по образец от Приложение № 3а/ 3б към документацията</i> )	
7.	**Ценово предложение ( <i>оригинал изготвено по образец от Приложение №№ 4а и/или 4б към документацията</i> )	
8.	Документ за упълномощаване (пълномощно) на лицето, подписващо документи в офертата ( <i>оригинал или нотариално заверен препис от оригинала</i> ) ( <i>когато е приложимо</i> )	
9.	Други документи по преценка на участника.	

\*Техническо предложение - за всяка от обособените позиции за които участва, участникът представя отделен комплект документи.

\*\*Ценово предложение - за всяка от обособените позиции за които участва, участникът представя отделен документ с надпис: „Предлагани ценови параметри за обособена позиция .....”.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 2.** Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (*Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)*)

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 3 от ЗОП  
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS 19-149**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

\_\_\_\_\_  
(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: ..... (ако участникът предвижда такъв);
- Password: ..... (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: ..... (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти, а съдържащата се в него информация е актуална.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

### **Забележка:**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*



**Приложение № 3.**

**Приложение № 3а.** Предложение за изпълнение на предмета на поръчката (за обособена позиция 1).

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София - 1784

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

по ред на възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“,  
с предмет: „**Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“,  
референтен № **PPS 19-149**

**за Обособена позиция № 1:** „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, с кадастрален № 101103, находящ се в община Ракитово, област Пазарджик, м. „Въпите – Дъното“, в землището на с. Дорково (до яз. Батак), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_ и  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение по предмета на настоящата обществена поръчка: „**Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № **PPS 19-149**, за **Обособена позиция № 1:** „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, с кадастрален № 101103, находящ се в община Ракитово, област Пазарджик, м. „Въпите – Дъното“, в землището на с. Дорково (до яз. Батак), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“.

След запознаване с документацията и всички документи и образци в нея, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията и Обявата за обществената поръчка, приемаме ги и сме съгласни с тях.

1. Декларираме, че ще извършим дейностите по стопанисване и поддръжка на База за обучение и квалификация „Батак“, предмет на настоящата поръчка, както следва:

1.1. БОК „Батак“ ще се ползва единствено по предназначението ѝ, определено от Възложителя, а именно:

- а) За служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др. подобни, от лица - служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел повишаване на професионалната им квалификация;
- б) За настаняване само на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командировани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай, че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;
- в) По изключение, само когато има незаявен свободен капацитет, се допуска ползване на БОК от лица, които са служители и от такива, които не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, да използват БОК за краткотраен отдих, чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на възложителя.

**1.2.** Ще изпълняваме предмета на поръчката при следните технически изисквания към изпълнението ѝ:

- а) Стопанисване на сградния фонд (с дворно място), включително подаване на навременна информация до възложителя за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, бяла и черна техника, инвентар) в БОК;
- б) Отстраняване на дребни повреди: смяна на брави, предпазители, смяна на крушки и др;
- в) Почистване на улуци и водостоци;
- г) Поддръжка на дворни и зелени площи, включваща почистване (включително паднали листа) и там където е необходимо косене;
- д) Почистване на базите преди и след посещения;
- е) Посрещане, настаняване и регистриране на посетители, срещу представяне на документи за ползване/предоставяне на БОК, издадени от Възложителя;
- ж) Пране и смяна на спално бельо, както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;
- з) Осигуряване на необходимото отопление в БОК през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
- и) Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката и за сметка на възложителя.
- к) Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, сграден фонд и инсталации за сметка на възложителя и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.
- л) ще оказваме съдействие при извършване на проверки от страна на Възложителя, относно изпълнението на поетите от нас задължения.

**1.3.** Приемаме, че при установено от служителите на Възложителя от отдел „Управление на имотите“ некачествено изпълнение на услуги или нарушения по предмета на договора са предвидени неустойки (санкции) към нас.

**1.4.** Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост в срок не по-кратък от 7 (седм) календарни дни, преди желаната дата за закупуването или доставката им.

**1.5.** Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. в срок не по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуването или доставката им.

**1.6.** Ще изпълняваме дейностите по предмета на поръчката за срок до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизането му в сила или до достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията ще настъпи първо по време.

**1.7.** В случай, че бъдем избрани за изпълнител, данните на упълномощеното лице от наша страна, което може да приема и прави изявления по изпълнението на договора, сключен в резултат на настоящия ред за възлагане на обществена поръчка, са както следва (попълва се от участника):

лице за контакт: .....

адрес за кореспонденция: .....

телефон: .....

Email: .....

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществената поръчка, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

---

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

*Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.*

## **2. Обработка на лични данни:**

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата (срокът следва да отговаря на чл.122 от ЗОП).

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 36.** Предложение за изпълнение на предмета на поръчката (за обособена позиция 2).

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София - 1784

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

по ред на възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“,  
с предмет: „**Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № **PPS 19-149**

**за Обособена позиция № 2:** „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-3/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков, находящ се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_ (трите имена),  
в качеството си на \_\_\_\_\_ (длъжност)  
на \_\_\_\_\_ (наименование на участника), ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение по предмета на настоящата обществена поръчка: „**Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № **PPS 19-099**, за **Обособена позиция № 2:** „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-3/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков, находящ се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“.

След запознаване с документацията и всички документи и образци в нея, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията и Обявата за обществената поръчка, приемаме ги и сме съгласни с тях.

1. Декларираме, че ще извършим дейностите по стопанисване и поддръжка на База за обучение и квалификация „Боровец“, предмет на настоящата поръчка, както следва:

1.1. БОК „Боровец“ ще се ползва единствено по предназначението ѝ, определено от Възложителя, а именно:

- а) За служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др. подобни, от лица - служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел повишаване на професионалната им квалификация;

- б) За настаняване само на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командировани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай, че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;
- в) По изключение, само когато има незаявен свободен капацитет, се допуска ползване на БОК от лица, които са служители и от такива, които не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, да използват БОК за краткотраен отдих, чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на възложителя.

**1.2.** Ще изпълняваме предмета на поръчката при следните технически изисквания към изпълнението ѝ:

- а) Стопанисване на сградния фонд (с дворно място), включително подаване на навременна информация до възложителя за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, бяла и черна техника, инвентар) в БОК;
- б) Отстраняване на дребни повреди: смяна на брави, предпазители, смяна на крушки и др;
- в) Поддръжка на дворни и зелени площи, включваща почистване (включително паднали листа) и там където е необходимо косене;
- г) Почистване на базите преди и след посещения;
- д) Посрещане, настаняване и регистриране на посетители, срещу представяне на документи за ползване/предоставяне на БОК, издадени от Възложителя;
- е) Пране и смяна на спално бельо, както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;
- ж) Осигуряване на необходимото отопление в БОК през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
- з) Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката и за сметка на възложителя.
- и) Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, сграден фонд и инсталации за сметка на възложителя и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.
- к) ще оказваме съдействие при извършване на проверки от страна на Възложителя, относно изпълнението на поетите от нас задължения.

**1.3.** Приемаме, че при установено от служителите на Възложителя от отдел „Управление на имотите“ некачествено изпълнение на услуги или нарушения по предмета на договора са предвидени неустойки (санкции) към нас.

**1.4.** Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост в срок не по-кратък от 7 (седм) календарни дни, преди желаната дата за закупуването или доставката им.

**1.5.** Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. в срок не по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуването или доставката им.

**1.6.** Ще изпълняваме дейностите по предмета на поръчката за срок до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизането му в сила или до достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията ще настъпи първо по време.

**1.7.** В случай, че бъдем избрани за изпълнител, данните на упълномощеното лице от наша страна, което може да приема и прави изявления по изпълнението на договора, сключен в резултат на настоящия ред за възлагане на обществена поръчка, са както следва (попълва се от участника):

лице за контакт: .....

адрес за кореспонденция: .....

телефон: .....

Email: .....

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществената поръчка, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

---

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

*Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.*

## **2. Обработка на лични данни:**

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Предложение за изпълнение на предмета на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата (срокът следва да отговаря на чл.122 от ЗОП).

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 4. Ценово предложение**

**Приложение № 4а. Ценово предложение (за Обособена позиция 1).**

**ОБРАЗЕЦ!**

**До „ЧЕЗ  
България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София – 1784**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в ред за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **„Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS 19-1499**

**за Обособена позиция № 1:** „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, с кадастрален № 101103, находящ се в община Ракитово, област Пазарджик, м. „Въпите – Дъното“, в землището на с. Дорково (до яз. Батак), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_ и  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_  
(трите имена)  
в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)  
на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_,

Ви представям нашето финансово предложение.

**I. УСЛОВИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА**

- 1) Месечното възнаграждение за **Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, с кадастрален № 101103, находящ се в община Ракитово, област Пазарджик, м. „Въпите – Дъното“, в землището на с. Дорково (до яз. Батак), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,** включва всички разходи за предоставените услуги при изпълнение предмета на договора като вложен труд, транспорт и всички други разходи за качествено изпълнение на поръчката.
- 2) В посочената месечна цена не се включват:
  - а) комуналните услуги: ток, вода и такса смет;
  - б) цената за консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. дребни консумативи за поддръжка на БОК.
- 3) Посочената месечна цена е в лева без ДДС. При фактуриране се начислява ДДС.

**II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

Предлаганата цена за 1 (един) месец за изпълнението на предмет на поръчката е в размер на:

..... (словом:.....) лева, без ДДС.

Бележка:

При разлика на изписаното с цифри и словом, за валидно ще се приема изписаното словом.

### **III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме дължимото ни възнаграждение по предмета на договора да се заплаща ежемесечното, чрез банкови преводи в срок до 10-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася, срещу представена от нас данъчна фактура в оригинал. Фактурата за дължимото възнаграждение ще предоставям на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно до 3-то число на месеца, като при забава за представяне на фактура приемам, срока за плащане да се удължи съответно със срока на забавата.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от \_\_\_\_\_ (посочва се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката, но не по-малко от посочените в обявата за тази обществена поръчка), считано от крайната дата за подаване на офертите.

### **IV. Обработка на лични данни:**

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_



Приложение № 46. Ценово предложение (за Обособена позиция 2).

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ  
България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София – 1784

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в ред за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS 19-149

за **Обособена позиция № 2:** „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-З/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков, находящ се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_  
и адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_

Ви представям нашето финансово предложение.

### I. УСЛОВИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

- 1) Месечното възнаграждение за **Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-З/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков, находящ се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**, включва всички разходи за предоставените услуги при изпълнение предмета на договора като вложен труд, транспорт и всички други разходи за качествено изпълнение на поръчката.
- 2) В посочената месечна цена не се включват:
  - в) комуналните услуги: ток, вода и такса смет;
  - г) цената за консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. дребни консумативи за поддръжка на БОК.
- 3) Посочената месечна цена е в лева без ДДС. При фактуриране се начислява ДДС.

## **II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

Предлаганата цена за 1 (един) месец за изпълнението на предмет на поръчката е в размер на:

..... (словом:.....) лева, без ДДС.

**Бележка:**

*При разлика на изписаното с цифри и словом, за валидно ще се приема изписаното словом.*

## **III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме дължимото ни възнаграждение по предмета на договора да се заплаща ежемесечното, чрез банкови преводи в срок до 10-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася, срещу представена от нас данъчна фактура в оригинал. Фактурата за дължимото възнаграждение ще предоставям на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно до 3-то число на месеца, като при забава за представяне на фактура приемам, срока за плащане да се удължи съответно със срока на забавата.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от \_\_\_\_\_ (посочва се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката, но не по-малко от посочените в обявата за тази обществена поръчка), считано от крайната дата за подаване на офертите.

## **IV. Обработка на лични данни:**

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2020 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Приложение № 5.** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) *(представя се преди сключване на договор)*

**ОБРАЗЕЦ!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване

на самоличността .....,

дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,

*(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на .....

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър .....,

вписано в регистъра при .....,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане .....,

гражданство/а: .....

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други

въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за чупражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....  
Описание на притежаваните права:

2. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,  
гражданство/а: .....

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза).....;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид

сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко

или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се) .....,  
Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,  
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: .....,  
(държава, град, община)

адрес: .....,

вписано в регистър .....,  
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър  
.....

Представители:

1. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....,  
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....

2. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....,  
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: .....

(заедно, поотделно или по друг начин)

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,  
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: .....,  
(държава, град, община)

адрес: .....,

вписано в регистър .....,  
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър  
.....

Представители:

1. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,  
гражданство/а: .....  
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....  
постоянен адрес: .....  
или адрес: .....  
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,  
гражданство/а: .....  
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....  
постоянен адрес: .....  
или адрес: .....  
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване: .....  
(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,  
гражданство/а: .....  
постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ....  
2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от

акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

**Приложение 6.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният \_\_\_\_\_,

/-ната/

в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_,

(участник в реда за възлагане, чрез събиране на оферти с обява)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в реда за възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“ с предмет: „**Стопанисване и поддръжка на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № PPS 19-149

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или се контролира от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**



2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.
3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари](#).
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществен поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.