



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ „ОТКРИТА“ ПО ВИД ПРОЦЕДУРА**

С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ЗАЩИТНА КАСКА И ПРЕДПАЗЕН ЩИТ ЗА ЛИЦЕ (ЛИЦЕВ ЕКРАН)“

РЕФЕРЕНТЕН № PPD19-109

София, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- Глава I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчката.**
- Глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката.**
- Глава III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите.**
- Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата.**
- Глава V. Условия и информация по провеждане на процедурата.**
- Глава VI. Проект на договор за обществена поръчка.**
- Глава VII. Образци на документи в офертата.**
- Глава VIII. Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП**

ГЛАВА I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ЕИК: 130277958 – търговско дружество, извършващо секторна дейност по смисъла на чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по смисъл на чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитна каска и предпазен щит за лице (лицев екран)“, референтен № PPD19-109.

Адрес на възложителя: Възложителят на обществената поръчка е със следното седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, официален уеб адрес: <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП)), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Разглеждане на офертите: На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл. 61 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Съгласно чл. 47 ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

Обект на поръчката: доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Предметът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е:
код: 18444200, наименование: Предпазни каски

Предмет на поръчката:

Възложителят открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с цел сключване на договор за доставка на защитна каска и предпазен щит за лице (лицев екран).

Кратко описание на предмета на обществената поръчка:

Целта на настоящата обществена поръчка е сключване на договор за доставка на защитни каски и предпазни щитове за лице (лицеви екрани).

Количество и/или обем:

Към момента на обявяване на настоящата поръчка прогнозното количество от стоката, което възложителят е определил за период от **48 /четиридесет и осем/ месеца**, е както следва:

№	Наименование	Количество
1.	Защитна каска	5 300 бр.
2.	Предпазен щит за лице (лицев екран)	2 700 бр.

Забележка:

1. Избраният Изпълнител се задължава срокът на доставка на стоката да бъде до 45 календарни дни след получаване на писмена поръчка за до 1325 бр. каски и до 675 бр. предпазен щит за лице.

Опция по смисъла на чл. 21, ал. 1 от ЗОП и чл. 5 от ППЗОП:

Възложителят си запазва възможността да упражни правото да възложи опцията, т.е да заяви доставка на допълнителни количества до достигане на максималната стойност на договора от 92 000лв. Допълнителните количества/бройки ще се заплащат по предложените в ценовото предложени Единични цени за прогнозните количества.

Всички изисквания на възложителя са подробно описани в Глава II. "Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката" от настоящата документация за обществена поръчка.

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

Причините и мотивите за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции, съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, са както следва:

Възложителят счита, че разделянето на обществената поръчка е нецелесъобразно, като съображенията му са както следва:

От една страна, поръчката има за предмет конкретна стока, която е определена по своите специфични видови характеристики и която се състои от два, взаимно свързани компонента. Не става въпрос за варианти или различни видове стока, което прави разделянето на поръчката на предметен признак нецелесъобразно.

От друга страна, прогнозната стойност на поръчката е ниска, поради което при разделяне на обособени позиции, вероятността да няма интерес за определени обособени позиции, поради ниския материален интерес е твърде голяма, което би довело до повторни разходи за възложителя за нова поръчка със същия предмет.

В заключение, поръчката е нецелесъобразно да се разделя на обособени позиции и на географски признак, по място на доставка, защото това от една страна прави актуален риска с невъзможността за възлагане на определени обособени позиции за определен регион поради ниската прогнозна стойност и липсата на интерес, а от друга, е твърде вероятно да доведе до възлагане на отделни обособени позиции на различни лица, при различни цени, което прави управлението на тези договори трудно, а финансовите резултати неприемливи.

Поради всичко гореизложено, възложителя счита, че настоящата обществена поръчка не може да бъде разделена на обособени позиции, а и евентуалното и разделяне, не би допринесло по никакъв начин за повишаване на конкуренцията и достъпа до процедурата, а напротив, би засилило липсата на интерес от участие в определени обособени позиции поради редуциране на обемите и прогнозната стойност на отделни позиции.

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:

Прогнозна максимална (обща) стойност на настоящата обществена поръчка е 92 000 (деветдесет и две хиляди) лева, без ДДС за максимален срок на договора - 48 /четиридесет и осем/ месеца. Прогнозната обща стойност на обществената поръчка представлява и максималната (обща) стойност на договора, до размерът на която Възложителят е допустимо да извършва плащания за доставка на стоки (в т.ч. допълнителни/опционални).

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът по предмета на обществената поръчка се сключва за срок от 48 /четиридесет и осем/месеца, считано от датата на двустранното му подписване от страните – възложителя и избрания за изпълнител или до достигане на обща (максимална) стойност на договора в размер на 92 000 (деветдесет и две хиляди) лева, без ДДС.

Място на изпълнение на поръчката.

Стоките по предмета на поръчката трябва да се доставя на място, в складове на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на територията на Република България, както следва:

- ✓ Централен склад в гр. София, ул. "Капитан Димитър Списаревски" № 10;
- ✓ Склад в гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5;
- ✓ Склад в гр. Левски, ул. „П. Р. Славейков“ № 28;
- ✓ Склад в гр. Враца, ж. к. „Синиче“ № 21.

Цена и начин на плащане:

Цена:

Единичните цени на съответните видове стоки по предмета на поръчката се определят според ценовото предложение на участника, избран за изпълнител, при условията за доставка до съответните офиси във франко обекти на възложителя, посочени в т. „Място на изпълнение на поръчката“ по-горе, които са описани и в договора за обществената поръчка. Възложителят заплаща на Изпълнителя само заявените, реално извършените, отчетени и приети, според условията на договора, доставки по единични цени, определени в ценовото му предложение.

Условия за плащане на цената по договора:

Плащането на цената по сключения договор за обществена поръчка се извършва по единични цени, в български лева (или в тяхната равностойност в ЕВРО, според курса на БНБ, в случай че преди сключването или по време на действие на договора, като официално платежно средство в Република България бъде приета общата европейска валута - ЕВРО), по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), която се издава въз основа и след двустранно подписан приемо-предавателен протокол за заявената, извършена и приета без забележки доставка по предмета на поръчката.

Специфични условия за директни разплащания с подизпълнител:

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Директните разплащания с подизпълнителя по реда на предходния абзац се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането по предходния абзац Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане в полза на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено от страна на Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

На основание чл. 66, ал. 11 от ЗОП, посочените по-горе специфични условия за директно разплащане с подизпълнителя са подробно разписани в проекта на договор, който се съдържа в Глава VI. „Проект на договор“ от настоящата документация.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е посочен в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.6). Съгласно чл. 39, ал 1 от ППЗОП, с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти в обявлението за обществената поръчка.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, етаж 2, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Публичност и прозрачност:

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=134859&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Допълнителна информация за участниците:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

С оглед икономическата и търговска политика на икономическата група, която се състои от търговски дружества, регистрирани според нормативната уредба на РБ, които представляват свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, в това число и възложителя на поръчката, ако условията за изпълнение на поръчката отговарят на потребностите и очакванията на възложителя, на избрания изпълнител е възможно да бъде предложено да сключи аналогични договори с този по предмета на настоящата поръчка и при договорените с избрания изпълнител условия и цени, с останалите търговски дружества, които са свързани с възложителя лица. За прилагането на тази възможност избрания изпълнител ще бъде уведомен след сключване на договора с възложителя, като в уведомлението ще бъдат посочени и прогнозните обеми на дейностите по предмета на поръчката, които са необходими за срока на възлагането и за съответното търговско дружество, което е свързано с възложителя лице, и с което на избрания изпълнител ще бъде предложено да сключи договор.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Прогнозното количество от стоката, което възложителят е определил за период от **48 /четиридесет и осем/ месеца**, е както следва:

№	Наименование	Количество
1.	Защитна каска	5 300 бр.
2.	Предпазен щит за лице (лицев екран)	2 700 бр.

Срокът на доставка на стоката да бъде до 45 календарни дни след получаване на писмена поръчка за до 1325 бр. каски и до 675 бр. предпазен щит за лице.

Възложителят си запазва възможността да упражни правото да възложи опцията, т.е да заяви доставка на допълнителни количества до достигане на максималната стойност на договора от 92 000 лв. Допълнителните количества/бройки ще се заплащат по предложените в ценовото предложени Единични цени за прогнозните количества.

1. Защитни каски.

1.1. Характеристика на материала:

Защитните каски се състоят от корпус и принадлежности за закрепване. Корпусът трябва да бъде изработен от пластмасов материал с трайно качество. Принадлежностите за закрепване, намиращи се в контакт с кожата, не трябва да предизвикват дразнещо действие. За осигуряване на удобство за ползващия е необходимо да има поставена лента против изпотяване.

1.2. Използване:

Защитните каски се използват за защита на ползвателите срещу падащи предмети и последващи увреждания на мозъка и фрактура на черепа, както и срещу опасности от електрически ток при краткотраен случаен допир на каската до електрически проводници под напрежение до 440 V AC.

1.3. Съответствие на предложеното изпълнение с нормативно-техническите документи:

Защитните каски трябва да отговарят на следните нормативно-техническите документи:

- БДС EN 397:2012+A1:2013 - "Защитни каски за индустрията" или еквивалент; и
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства (НСИОСЛПС), приета с Постановление № 5 на Министерския съвет от 11 януари 2018 г., обн. ДВ, бр. 6 от 16 януари 2018г. или еквивалентен нормативен акт на държави-членки на ЕО, на Европейската икономическа зона/Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), с които Република България има подписани и влезли в сила споразумения за взаимно признаване на резултатите от оценяване на съответствието и приемане на промишлените продукти.

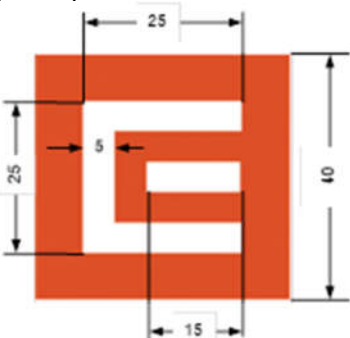
1.4. Изисквания към документацията и изпитванията:

№	Документ
1.	Точно обозначение на типа на защитната каска (ЗК), производителя и страна на произход и последно издание на каталога на производителя
2.	Техническо описание на ЗК, гарантирани параметри и характеристики, размери и др.
3.	Декларация за съответствие
4.	Сертификат за изследване на типа, издаден съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа“ в съответствие с НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт на държави-членки на ЕО, на Европейската икономическа зона/Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), с които Република

	България има подписани и влезли в сила споразумения за взаимно признаване на резултатите от оценяване на съответствието и приемане на промишлените продукти (Заверено копие)
5.	Протоколи от проведените проверки и изпитвания на ЗК в рамките на процедурата за оценяване на съответствието по т. 4 с приложени резултати от проверките и изпитванията (Заверени копия) <i>В някоя от хипотезите на чл. 52, ал. 3 от ЗОП Възложителят приема и други подходящи доказателства.</i>
6.	Списък на провежданите рутинни (контролни) изпитвания (Протоколите от рутинните изпитвания се представят при доставка)
7.	Инструкция за употреба и начин на съхранение на ЗК на български език съгласно НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт, включително и информацията съгласно т. 7.2.3 от БДС EN 397:2012 или еквивалент относно инструкции или препоръки за регулирането, съобразяване с размерите на главата на ползвателя, почистване, дезинфекция, поддържане, ремонт и съхранение, указания за стареене на каската и т.н.

Забележка: Всички оригинални документи трябва да бъдат на български език или с превод на български език. Каталогите и протоколите от проверките и изпитванията могат да бъдат и само на английски език.

1.5. Технически параметри и други данни:

№	Параметър/характеристика	Изискване
1.1	Материали и конструкция	Материалите и конструкцията на защитната каска трябва да съответстват на препоръките съгласно БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент.
1.2	Корпус	<p>а) Корпусът трябва да бъде изработен от ABS, PC, HDPE или друг подходящ пластмасов материал.</p> <p>б) Периферията на корпуса на защитната каска трябва да бъде с подходяща конфигурация и оформен фалц.</p> <p>в) На предната част на корпуса на каската над козирката да има място за поставянето на логото на ЧЕЗ Груп.</p> <p>г) Логото на ЧЕЗ Груп трябва да бъде отпечатано върху висококачествена самозалепваща се основа с цветовете: оранжев - RAL 2004 и бял RAL 9010 и размери, както е показано на следващата фигура:</p> 
1.3	Закрепване на принадлежности	Корпуса трябва да позволява закрепването на антифони за предпазване на слуха или лицев щит.
1.4	Принадлежности за закрепване и поглъщане на кинетичната енергия при удар	
1.4.1	Лента за глава	<p>а) Лента за глава трябва да бъде изработена от подходящ текстилен материал с формата на кръст.</p> <p>б) Лента за глава трябва да бъде закрепена към корпуса в шест точки.</p>
1.4.2	Тилна лента	Тилната лента на защитната каска трябва да бъде

		регулируема и да осигурява оптимално приспособяване към формата и размерите на главата на ползвателя в диапазона от 52 cm до 62 cm.
1.4.3	Каишка за брадата	Каишката трябва да отговаря на изискванията на т. 4.8 от БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент.
1.4.4	Лента против изпотяване	а) За удобство при носене на защитната каска вътрешната повърхнина на лентата за глава трябва да бъде покрита с лента против изпотяване. б) Материалът на лентата против изпотяване трябва да бъде хигроскопичен и трябва да има следните характеристики: <ul style="list-style-type: none"> • дебелина – min 0,8 mm; • стойност на PH – min 3,5 mm; • съдържание на измиваеми вещества– max 6 %; • съдържание на екстрахируеми с дихлорметан вещества - от 4- 12% (ако е направена от кожа).
1.5	Механическа устойчивост	
1.5.1	Поглъщане на удар	При изпитване на каската по описания в т. 6.6 на БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент метод действащата сила върху макета на главата не трябва да превишава 5 kN.
1.5.2	Устойчивост на проникване от остри предмети	При изпитване на каската по описания в т. 6.7 на БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент метод върхът на ударника не трябва да докосва повърхнината на макета на главата.
1.6	Електрическа изолация	При изпитване по методите съгласно т. 6.10 на БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент токът на утечка не трябва да бъде по-голям от 1,2 mA.
1.7	Устойчивост на температури	От минус 20 °C до плюс 50 °C
1.8	Устойчивост на пламък	При изпитване съгласно БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент материалът на корпуса не трябва да гори с пламък повече от 5 s след отстраняване на пламъка.
1.9	Маркировка	а) Защитните каски трябва да имат CE маркировка за съответствие. б) Защитните каски трябва да бъдат маркирани с информацията съгласно т. 7 от БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент. в) Маркировката трябва да бъде трайна и четлива.
1.10	Опаковка	а) Защитните каски трябва да бъдат пакетирани в подходяща опаковка, предпазваща изделията от повреди. б) Върху опаковката трябва да бъде залепен етикет със следната информация: наименованието и/или логото на производителя, брой на съдържащите се в опаковката защитни каски и годината на производство.
1.11	Цветово разнообразие	Оранжев, сив, бял цвят.
1.12	Тегло	
1.13	Експлоатационна дълготрайност	min 3 години от датата на производство.

2. Предпазен щит за лице (лицев екран)

2.1. Характеристика на материала:

Лицевият екран е предназначен за стабилно закрепване към страничните вертикални канали на защитната каска съгласно БДС EN 397:2012+A1:2013 „Защитни каски за индустрията“ или еквивалент, позволяващ многократно повдигане и сваляне на екрана, прикрепен към носача на визьора.

2.2. Използване:

Лицевият екран монтиран на защитната каска съответстваща на техническа спецификация на „Защитна каска“, се използва за защита на очите в случай на възникване на електрическа дъга при късо съединение.

2.3. Съответствие на предложеното изпълнение с нормативно-техническите документи:

Лицевият екран трябва да отговаря на следните нормативно-техническите документи:

- БДС EN 166:2003 – „Индивидуална защита на очите. Изисквания“ или еквивалент; и
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства (НСИОСЛПС), приета с с Постановление № 5 на Министерския съвет от 11 януари 2018 г., обн. ДВ, бр. 6 от 16 януари 2018г. или еквивалентен нормативен акт на държави-членки на ЕО, на Европейската икономическа зона/Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), с които Република България има подписани и влезли в сила споразумения за взаимно признаване на резултатите от оценяване на съответствието и приемане на промишлените продукти;

2.4. Изисквания към документацията и изпитванията:

№	Документ
1.	Точно обозначение на типа на лицевият екран, производителя и страна на произход и последно издание на каталога на производителя.
2.	Техническо описание на лицевият екран, гарантирани параметри и характеристики, размери и др.
3.	Декларация за съответствие.
4.	Сертификат за изследване на типа, издаден съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа“ в съответствие с НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт на държави-членки на ЕО, на Европейската икономическа зона/Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), с които Република България има подписани и влезли в сила споразумения за взаимно признаване на резултатите от оценяване на съответствието и приемане на промишлените продукти (Заверено копие).
5.	Протоколи от проведените проверки и изпитвания на лицевият екран в рамките на процедурата за оценяване на съответствието по т. 4 с приложени резултати от проверките и изпитванията (Заверени копия). <i>В някои от хипотезите на чл. 52, ал. 3 от ЗОП Възложителят приема и други подходящи доказателства.</i>
6.	Списък на провежданите рутинни (контролни) изпитвания (Протоколите от рутинните изпитвания се представят при доставка).
7.	Инструкция за употреба на лицевият екран на български език съгласно НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт.

Забележка: Всички оригинални документи трябва да бъдат на български език или с превод на български език. Каталогите и протоколите от проверките и изпитванията могат да бъдат и само на английски език.

2.5. Общи технически параметри/характеристики:

№	Параметър/характеристика	Изискване
---	--------------------------	-----------

1.1	Материали	а) Материалът за изработка на прозрачния екран трябва да осигурява степен на защита от UV лъчи с класификационни номера 2-1,2 или 3-1,2 на филтрите.
		б) Минималната дебелина на екрана трябва да бъде 1,4 mm.
1.2	Конструкция	Конструкцията на лицевия екран трябва да съответстват на БДС EN 166:2003 или еквивалент. - Не трябва да има изпъкнали места, остри ръбове или други дефекти, които да предизвикат нараняване или неудобство при носене на лицевия екран.
1.3	Защита срещу електрическа дъга при късо съединение	Съгласно т 7.2.7 от БДС EN 166:2003 или еквивалент.
1.4	Защита от частици с висока скорост при екстремни температури	Съгласно т 7.3.4 от БДС EN 166:2003 или еквивалент.
1.5	Маркировка	а) Лицевият екран трябва да бъде маркирани с информацията съгласно т. 9 от БДС EN 166:2003 или еквивалент.
		б) Маркировката трябва да бъде ясна и дълготрайна.
1.6	Опаковка	а) Лицевите екрани трябва да бъдат пакетирани в подходяща опаковка, предпазваща изделията от повреди.
		б) Върху опаковката трябва да бъде залепен етикет със следната информация: наименованието и/или логото на производителя, брой на съдържащите се в опаковката лицеви екрани и годината на производство.
1.7	Тегло	Да се посочи
1.8	Експлоатационна дълготрайност	min 3 години от датата на производство (лицевите екрани трябва да са произведени не по-рано от 2019 г.)

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Раздел-1. Критерий за възлагане на поръчката

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане: „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Раздел-2. Показатели и относителната им тежест

Показател, по който ще се оценяват офертите на участниците, е офертираната в Ценовото предложение „Обща цена за доставка на прогнозното количество **Защитни каски и Предпазен щит за лице (лицев екран), в лева, без ДДС**“, с относителна тежест = 100% (сто процента)

Раздел-3. Методика за оценка.

За оценка на офертата на всеки участник ще се използва предложената „Обща цена за доставка на прогнозното количество **Защитни каски и Предпазен щит за лице (лицев екран), в лева, без ДДС**“, която се формира като сбор от общата цена за доставка на прогнозното количество **Защитни каски** и общата цена за доставка на прогнозното количество **Предпазен щит за лице (лицев екран)**, съгласно Ценовото му предложение.

Бележки:

- Офертираните цени трябва да са с точност до втория знак след десетичната запетая в лева, без ДДС (пример: х.хх).
- В предложените единични цени трябва се включват всички преки и косвени разходи и възнаграждения за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително и не само: разходи за стойността на стоката, доставка до посочените складове на възложителя, труд, такси, застраховки, опаковки, програмен продукт, документация, командировъчни, както и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

Раздел-4. Класиране на офертите

Класирането на офертите ще се извърши по възходящ ред на стойността по „Обща цена за доставка на прогнозното количество **Защитни каски и Предпазен щит за лице (лицев екран), в лева, без ДДС**“ от Ценовото предложение, т.е. участникът, предложил най-ниска стойност по показателя „Обща цена за доставка на прогнозното количество **Защитни каски и Предпазен щит за лице (лицев екран), в лева, без ДДС**“, ще бъде класиран на първо място, а участникът, предложил най-висока стойност по показателя „Обща цена за доставка на прогнозното количество **Защитни каски и Предпазен щит за лице (лицев екран), в лева, без ДДС**“, ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител ще бъде избран участникът, предложил най-ниска стойност по показателя „Обща цена за доставка на прогнозното количество **Защитни каски и Предпазен щит за лице (лицев екран), в лева, без ДДС**“, при спазване на всички изисквания и условия на Възложителя, посочени в настоящата документация за обществена поръчка.

Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения

В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, представили еднакви ценови предложения по реда на чл. 58, ал. 3 от ПЗОП.

В случай, че ще се проведе жребий, то той ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участниците, представили еднакви ценови предложения, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера на класиране, съответни на броя на офертите, които не могат да бъдат класирани съгласно обявената методика за оценка. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците, представили еднакви ценови предложения и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на офертите в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител ще бъде определен участникът, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

ГЛАВА IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта и предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта и предмета на поръчката в държавата членка, в която са установени.

4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.

5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.

6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, участникът – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи в своята оферта документ за създаване на обединението, който трябва да съдържа минимум следната информация:

- за лицето, което ще представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и неговата представителна власт (правомощия);
- за дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- за правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с настоящата обществена поръчка;
- за разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с настоящата обществена поръчка.

8. В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържа посочената по-горе информация, участникът трябва да представи сключено към договора за създаване на обединение допълнително споразумение, в което информацията по т. 7 да бъде отразена.

9. Когато в офертата не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсва информацията, посочена в т. 7 по-горе и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или когато съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.

10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

12. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник по отношение на който е налице основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2. Възложителят ще прилага посочените в предходната точка основания за отстраняване до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта. В случай на подобна хипотеза възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от основанията/ята по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител, представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основанията/ята за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, участникът декларира необходимата информация, като представя попълнен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), в частите, както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Националните основания за отстраняване при наличието на които възложителят ще отстранява участник от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка са както следва:

- осъждания с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (основание по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (основание по чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, посочените изрази имат следното значение:
 - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно

облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...**“, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ на еЕЕДОП**, като се имат предвид следните указания:

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства;
- при отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения еЕЕДОП, Част III, буква „Г“, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска след отваряне на офертите представяне на Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Бележка:

При предоставяне на информация в еЕЕДОП, свързана с националните основания за отстраняване, следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

В. Технически и професионални способности на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** свързани с техническите и професионални способности на участника.

Г. Изисквания към участници-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната т. 5 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документация, като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***; в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.**

* еЕЕДОП се изготвя от заинтересованите лица при спазване на условията, предвидени в чл. 41 от ППЗОП.

ЕЕДОП се изготвя в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и се представя подписан с електронен подпис на електронен носител на информация, при спазване на Методически указания № МУ-4/ 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), съобразени съответно с измененията на ЗОП и ППЗОП в сила от 01.03.2019 г., както следва:

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересовано лице може да използва един от следните два способа:

- 1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/

Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създавал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП като се отчитат правните възможности, които се съдържат в чл. 41 от ППЗОП.

Представяне на еЕЕДОП.

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят еЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, като се отчитат правните възможности относно начина на подписване, предвидени в чл. 41 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или
- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта), поставени в запечатаната непрозрачна опаковка, се представя декларация (**Приложение № 2 от настоящата документация**), в която се посочват адресът и начинът за достъп (*username, password и др., ако са предвидени такива*) до документа.

Важно: В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация след уведомяването му за извършеното класиране и определянето му за изпълнител и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 70 от ППЗОП.

В **част II, Раздел Б от ЕЕДОП** се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата, включително се дава и подробна информация за представителната власт на упълномощеното лице (форми, обхват, цел и др.).

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

(1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);

(2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие поръчката.

4. Заверено от участника копие на договор за обединение или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението, трябва да отговаря на изискванията, посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците*.

5. Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал). Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

6. Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал). Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

7. **Техническо предложение** съдържащо:

Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), изготвено по образец от Приложение № 3, със съдържание в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в **глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката“** от настоящата документация. Към предложението за изпълнение на поръчката следва да бъдат приложени съответните приложения, които са посочени в него.

8. **Ценово предложение** (оригинал), съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката и предложения по други показатели с парично изражение, изготвено по образец от **Приложение № 4. „Ценово предложение“.**

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, в случаите на чл. 104, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик. Ако участник избере да постави ценовото предложение в плик, то върху плика се изписва наименованието на участника.

Бележки към ценовото предложение:

- Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- Оферираните цени трябва да бъдат в лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната точка (пример: x.xx лв.).
- Съгласно т. 4 на § 2 от „Допълнителните разпоредби“ на ЗОП, договорът за обществена поръчка е „... възмезден писмен договор, сключен по реда на закона между един или повече възложители и един или повече изпълнители...“ и участниците следва да оферират цени различни от 0.00 лева. При офериране на цена от 0.00 лева, участникът ще бъде отстранен.

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката, за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
ОФЕРТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“, референтен №
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. ГЛАВА V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП (в сила до 01.11.2019 г.), решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:
 - а) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис: или;
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способы в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговия консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката, на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител. Изготвеният еЕЕДОП се представя на електронен носител, като начините за представяне са описани в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.
11. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

13. Условията, описани в т. 11 и т. 12, не се прилагат по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят предоставя чрез профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и да бъдат предоставяни разяснения по тях чрез профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, давани от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.
4. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа (краят на работното време на възложителя на поръчката) до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“,

референтен №

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП и чл. 51 от ППЗОП. **Действията на комисията се извършват в последователност, предвидена в чл. 61 от ППЗОП.** Комисията започва работа на свое публично заседание, след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Председателят на назначената от Възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението, оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите. Отварянето на офертите се извършва на публично заседание на комисията. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част на заседанието приключва.
4. След приключване на публичната част от своето заседание, комисията разглежда техническите предложения на участниците за съответствие с предварително обявените изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката. На този етап комисията има право и може да изиска разяснения и/или допълнителни доказателства по заявените в офертата обстоятелства, без последните да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. При установени липси, непълноти и/или несъответствия с изискванията, комисията предлага тези участници за отстраняване и преустановяване на по-нататъшното разглеждане на офертите им, предвид забраната на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, че проверките и разясненията не могат да водят до промени в техническото предложение на участниците.
5. В случай че са предвидени показатели за оценка, които се отнасят до предложенията от техническото предложение на участниците, комисията извършва оценка по тези показатели. Оценката се извършва само за тези оферти, за които комисията е установила пълно съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.
6. На участниците, чиито технически предложения са приети като съответстващи (в случаите по т. 5 по-горе и са оценени) комисията започва разглеждане на ценовите предложения. Ако на този етап се установи, че ценово предложение на участник в процедурата не отговаря на изискванията на възложителя и/или съдържа непълноти, или несъответствия, конкретният участник се предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в поръчката, предвид забраната на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, че проверките и разясненията не могат да водят до промени в ценовото предложение на участниците.
7. След приключване на разглеждането на ценовите предложени, ако има три или повече оферти, комисията извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по чл. 72 от ЗОП по отношение на предложените цени, които подлежат на оценяване и при наличие на основание изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която

обосновка комисията може да поиска да бъде придружена с доказателствени документи (на основание чл. 72 ал. 8 от ЗОП). Писмената обосновка и доказателствените документи се представят в 5-дневен срок от получаване на искането от съответния участник/ци.

8. В случаите на изискани писмени обосновки, след изтичане на срока за представянето им по предходната точка, комисията взема решение кои ценови предложения отговарят на изискванията на възложителя и подлежат на оценка. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, също и при наличието на обстоятелствата посочени в чл 72, ал 4 и 5 от ЗОП. Ценовите предложения, които подлежат на оценка се оценяват по съответния показател.
9. На база на резултатите от оценяването по отделните показатели, комисията извършва оценка на офертите.
10. На двамата участници, получили най-висока комплексна оценка, комисията извършва проверка за допустимост на база на обстоятелствата за лично състояние и съответствие с критериите за подбор (*ако има такива*). (*Проверката за допустимост на участниците се извършва по низходящ ред на получените оценки.*)
11. В случай че при проверката за допустимост, комисията установи липси, нередовности или несъответствия на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор (в случай, че има такива), комисията задължително изпраща писмено уведомление до участника, за когото са установени пропуски. Срокът за коригиране на пропуските, свързани с лично състояние и съответствие с критериите за подбор, от участника е 5 (пет) работни дни от датата на получаване на уведомлението.
12. В срока по т. 11 участникът, по отношение на когото е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
13. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител, а новият еЕЕДОП се изготвя/т, подписва/т и представя/т съгласно указанията на т. 2 / **Раздел-6. „Съдържание на офертата“ / Глава IV. „Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата“** от настоящата документация и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
..., референтен № ...

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

14. Ако и след допълнителния срок участник в процедурата не успее да отстрани пропуските, комисията го предлага за отстраняване и извършва проверка за допустимост на следващия участник в низходящ ред на оценките.
15. Етапът на допускане завършва, когато комисията приеме за допустими двама участници, които да предложи за класиране на първо и второ място.
16. В случай че след проверка на всички участници, чиито оферти са оценени, няма двама, за които да се установи, че отговарят и на условията за допустимост, процедурата приключва само с класиран на първо място. В случай че няма нито един допуснат участник, процедурата се прекратява.
17. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
18. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците при спазване на последователността, начина и условията, посочени в **Глава III. „Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите“ и Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата към глава V. Условия и информация по провеждане на процедурата**“, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време и след провеждане на настоящата процедура. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, в съответствие с изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, а именно:
 - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
 - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). От удостоверението следва да е видно, че участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162,

- ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).*
 - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).*
 - e) *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), подписана от представляващия участника. (по образец Приложение № 5 към настоящата документация);*
 - f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец Приложение № 6 към настоящата документация).*

Бележки:

- *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства буква b) до буква d) вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договор, а документите по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.*
 - *Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*
 - *Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.*
 - *Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение, съгласно указанията и изискванията на **Раздел-8. „Гаранция за изпълнение на договора“** от тази глава на документацията.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе и не е доказал, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с изборния за изпълнител, и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение, при наличие на основанията, изброени в чл.116 от ЗОП.

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 /пет/ % от общата прогнозна (максимална) стойност на договора (*съгласно чл.111 от ЗОП*).
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности по предмета на поръчката.
3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
 - 3.1 парична сума**, преведена по сметка на Възложителя, както следва:
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
SWIFT (BIC): UNCRBGSF
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитна каска и предпазен щит за лице (лицев екран)“, референтен № PPD19-109;
 - 3.2 банкова гаранция (оригинал)** – банкова гаранция по образец, утвърден от съответната банка, който задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при

неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението на договора по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитна каска и предпазен щит за лице (лицев екран)“, референтен № PPD19-109, със срок на валидност, най-малко 51 /петдесет и един/ месеца, считано от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5% от максималната стойност на договора без ДДС;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие не по-рано от датата на поканата за сключване на договора и не по-късно от датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка, и край на действие датата на изтичане на срока на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до три месеца след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условието и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания.

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка) или които макар да са уредени в настоящите указания, влизат в противоречие със съответното от многобройните изменения на ЗОП, се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП), в сила в съответния момент на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, за която се отнася настоящата документация.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ГЛАВА VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№

Днес, ____ . ____ . 2019 година, в Република България, град София, между:

(1). **„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. “Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, Разплащателна сметка: Банка: Уникредит Булбанк АД; IBAN: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL, BIC: UNCRBGSF, представлявано от – в качеството си на упълномощен член на Управителния съвет на дружеството, редовно упълномощен с негово решение, отразено в т. от Протокол № .../..... г., наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

и

(2). _____, със седалище и адрес на управление: _____, тел: _____, факс: _____, Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенцията по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ: _____, представяно от _____, в качеството му/и на _____
(законен представител)

_____,
(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„СТРАНИТЕ”**, а всеки от тях поотделно **„СТРАНА”**,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № отразено в т. от Протокол № .../..... г. от редовно заседание на Управителния съвет на дружеството - ВЪЗЛОЖИТЕЛ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитна каска и предпазен щит за лице (лицев екран)“, референтен № PPD19-109, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост **„Договор”**, и след представяне на гаранция за изпълнение, страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на този договор и последващите поръчки за доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да приема и купува нови защитни каски и предпазни щитове за лице (лицеви екрани), по единични цени съгласно Приложение 1 и отговарящи на техническата спецификация от Приложение 2 и на техническото предложение – Приложение 3, представляващи неразделна част от настоящия договор, които за краткост по-долу ще бъдат наричани **„стоки”**. Срещу извършената и приета доставка на стоките по предмета на договора и в съответствие с уговореното в т. 2.3. от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на поръчаната и приета стока в съответствие с условията на този договор и съответната поръчка за доставка.

1.2. Стоките, предмет на настоящия договор, се купуват и доставят по поръчки генерирани през SAP и отправени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще поръчва стоки по предмета на договора в зависимост от конкретните си нужди (при необходимост и готовност), като ще бъдат доставени съгласно условията на т. 3.1. В поръчката се включват данни за марките, моделите, количествата, единичната и общата цена, място и срок на доставка. Мястото за доставка на стоките по предмета на договора са складове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, намиращи се в следните населени места на територията на страната: гр. София, гр. Дупница, гр. Левски и гр. Враца. Точният адрес на съответната складова база се посочва в поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. Предаването и приемането на стоките се извършва с приемо – предавателен протокол, подписан от страните по този договор или техни надлежно упълномощени представители. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени на стоките, съгласно Техническата спецификация от Приложение 1 е в размер на:

- a) Защитна каска е (словом) (не се попълва) лева без ДДС.
- b) Предпазен щит за лице (лицев екран) е (словом) (не се попълва) лева без ДДС.

Максималната стойност на договора (включително допълнителните поръчки по т. 5.4) не може да надвишава сумата от **92 000 (деветдесет и две хиляди) лева**, без ДДС.

2.2. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поръчаната по реда на т. 1.2. и приета по реда на 1.3 стоки, по единични цени, съгласно Приложение 1. Единичните и общите цени на стоките са без ДДС и са франко офиси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, намиращи се в следните български градове: София, Левски, Дупница, Враца, като включва всички преки и косвени разходи и възнаграждения за качествено изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и не само: разходи за стойността на стоката, доставка до посочените складове на възложителя, труд, такси, застраховки, опаковки, програмен продукт, документация, командировъчни, както и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща по единични цени, в български лева (*или в тяхната равностойност в ЕВРО, според курса на БНБ, в случай че преди сключването или по време на действие на договора, като официално платежно средство в Република България бъде приета общата европейска валута - ЕВРО*) реално поръчаната, доставена и приета по реда на т. 1.3. стоки по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), която се издава въз основа и след двустранно подписан приемо-предавателен протокол за заявената, извършена и приета без забележки доставка съгласно т. 1.3 и документите, посочени в т. 4.2., по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: БАНКА, BIC: IBAN:

2.4. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по реда на т. 1.3, № и дата на поръчката за доставка.

2.5. Единичните цени остават непроменени за срока на договора, посочен в т. 3.3. от настоящия договор.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът на доставка на стоката трябва да бъде до 45 календарни дни след получаване на писмена поръчка за до 1325 бр. каски и до 675 бр. предпазен щит за лице.

3.2. Предаването на допълнителните количества от стоките по т. 5.4. трябва да бъде извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не по-късно от 45 календарни дни, след изпращане на писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. Срокът на договора е 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на влизането му в сила съгласно т. 13.4. или до достигане на общата цена на договора по т. 2.1., в зависимост от това кое от събитията ще настъпи първо по време.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде договорените стоки във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на съответните стандарти и на условията и изискванията от Приложение 2 и съгласно Приложение 3, в съответствие с реда, посочен в т. 1.3 и в сроковете, посочени в настоящия договор.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да окомплектова стоките със следните документи:

4.2.1. За Защитни каски

- гаранционна карта – за всяка доставена стока;
- декларация за съответствие - за всяка доставена стока;
- инструкция за употреба и начин на съхранение на ЗК на български език съгласно НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт, включително и информацията съгласно т. 7.2.3 от БДС EN 397:2012 или еквивалент, относно инструкции или препоръки за регулирането, съобразяване с размерите на главата на ползвателя, почистване, дезинфекция, поддържане, ремонт и съхранение, указания за стареене на каската и т.н.- за всяка доставена стока;

- декларация за възможности за рециклиране на използваните материали при производството на изделието и начините на тяхното ликвидиране след употреба – представя се при първа доставка.

4.2.2. За Предпазен щит за лице (лицев екран):

- гаранционна карта – за всяка доставена стока;
- декларация за съответствие - за всяка доставена стока;
- инструкция за употреба на лицевият екран на български език съгласно НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт- за всяка доставена стока;
- декларация за възможности за рециклиране на използваните материали при производството на изделието и начините на тяхното ликвидиране след употреба – представя се при първа доставка.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на поръчаната, доставена и приета стока, съгласно условията на този договор.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи и упълномощи свой представител за предаване на стоките по т. 1.1. с приемо-предавателен протокол по т. 1.3., както и за всяка друга комуникация и подписване на документи, необходими във връзка с този договор, в срок до 5 дни от датата на подписването му. В срока по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за имената, координатите за контакт и правомощията на тези лица.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 3 (три) дни преди изпращането на стоките за очакваната дата на пристигането ѝ в местоизпълнението /местоназначението/, посочено в съответната поръчка, чрез факс съобщение или съобщение на електронна поща. Неизпълнението на това задължение освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от забава за приемането на стоките за срок от три дни.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да маркира и опакова стоките съгласно БДС или еквивалент, действащите нормативни документи, като опаковката следва да предпазва стоките от повреди по време на транспортирането и да обезпечава безаварийното натоварване и разтоварване.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоките, които могат да бъдат противопоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платената цена, заедно с изтеклите лихви, както и да заплати разноските по отстраняването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от доставените и продадени стоки по предмета на договора в случаите, когато се докаже, че тя принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по реда на т. 9.1.5. по-долу.

4.9.1. При и по повод изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

4.9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.9.3. Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

- а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
- б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
- в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
- г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;

д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

4.9.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.9.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности), като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.

2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради пола принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такава.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид,

както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

4.9.5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

4.9.6. При или по повод на изпълнението на предмета на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

4.9.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

4.10. При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи (% от общата стойност на поръчката (попълва се съобразно декларацията от офертата на участника).

4.11. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за подизпълнение с подизпълнител, в срок до 3 (три) дни от датата на сключване изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.

4.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнител, когато:

а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 или 4 от ЗОП;

б) Подизпълнителят/ите не отговаря/т на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителят/ите превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора, за подизпълнение.

4.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 или 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.15. В случаите по т. 4.13 и т. 4.14, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от датата на сключване, заедно с доказателства за изпълнение на условията по чл. 66, ал. 1 и ал. 2 във връзка с ал. 14 от ЗОП.

4.16. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

4.17. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

4.18. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

4.19. Доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена и надлежно приета от възложителя като отделен обект;

б) подизпълнителят е направил искане за директно плащане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е представил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;

в) в срок до **15 дни** от получаването на искането по предходната т. „б“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил искането за директно плащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.21. В случаите на т. 4.20. плащането се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до **60 дни** след получаване на оригинал на фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуги по предмета на поръчката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 и № на заявката за доставка и № и дата представяне на документите по т. 4.20., буква „в“.

4.22. В случай че е налице искане за директно разплащане, към което е приложено становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане до отстраняване на причината за отказа.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител/и за приемане на доставените стоки по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.3., в който се отразяват количеството, вида и наличието на явни (видими) недостатъци, в случай че има такива, както и за всяка друга комуникация и подписване на документи, необходими във връзка с този договор, в срок до 5 дни от датата на подписването му. В срока по предходното изречение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за имената, координатите за контакт и правомощията на тези лица.

5.2. При установяване на видими недостатъци при прегледа и приемането на стоките ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска замяна на дефектната стока с нова за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б/ да откаже да приеме стоката и съответно да не я заплати.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за поръчаната, доставена и приета стока, съгласно условията на този договор.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при необходимост да поръча и закупи допълнителни количества от стоките по предмета на договора, по цени и характеристики, уговорени в този договор. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена поръчка за доставка, в която се посочва допълнителното количество, марка, модел, единичната и общата цена, място и срок на доставка. Поръчката по настоящата точка се изпълнява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по цени посочени в чл. 2.1 и в срок съгласно т. 3.2.

6. ГАРАНЦИИ

6.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от общата стойност на договора, определена в т. 2.1, под формата на:

а) депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: Уникредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL;

б) безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 51 /петдесет и един/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, с възможност да се усвоява изцяло или на части

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, която последният се задължава да поддържа за срок не по-малък от 51 /петдесет и един/ месеца от датата на сключването на застрахователния договор.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че претърпите вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за тях от следващо по ред плащане по договора или да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите по общия съдебен ред.

6.3. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесена/учредена гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ определен в т. 6.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 14 дни от датата на получаването на уведомлението за това. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ уговорен в т. 6.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора поради неизпълнение с 15 дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.4. Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 дни след изтичане срока на договора, ако неговото изпълнение е надлежно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го е приел при условията на този договор.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на разноски и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция, за срока, през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените по този договор стоки са нови, неупотребявани и с ненарушена опаковка от производителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира също, че доставените по този договор стоки нямат дефекти от някакво действие или пропуск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормално използване на доставените стоки при условията на страната – краен получател.

7.2. В случай на лошакачествена доставка или липси, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани дефектите или да достави липсващите елементи за своя сметка в срок до 15 работни дни от датата на получаване на известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да отстрани дефектите, негово задължение е да подмени повредените стоки в срок не по-дълъг от 1 месец.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоките ще имат качествата, определени в Приложение 2 от настоящия договор. Гаранционният срок на стоките е месеца, считано от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за приемането ѝ в обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно т. 1.3, при спазване на указанията за експлоатация.

7.4. В случай, че по време на гаранционния срок на стоката бъдат открити един или повече дефекти (които не могат да бъдат установени при обикновен оглед), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението да отстрани дефектите в срок до 15 работни дни от датата на получаване на известието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема задължението да извести в писмена форма ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите дефекти. Отстраняването на дефектите по време на гаранционния срок ще бъде изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако бъде установено, че дефектът е възникнал по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички горепосочени разходи трябва да бъдат поети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.5. Ако след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, не отстрани дефекта/дефектите в сроковете, посочени по-горе в т. 7.4., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ след писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, може да пристъпи към необходимите мерки за отстраняване на дефекта при риск за и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без нарушаване на някакви други права, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да има срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

7.6. Ако бъдат констатирани дефекти, които не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и които водят до невъзможност за използване на стоката, се подава заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за замяна, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени дефектните стоки с нови в срок от 15 работни дни от датата на заявката за замяна. При закъснение се начисляват неустойки по т. 8.1.

7.7. В случай на прехвърляне на правото на собственост на стоките, предмет на договора, на трета страна се прехвърлят и всички права по отношение на гаранционните условия, при спазване на указанията за съхранение и експлоатация.

8. НЕУСТОЙКИ

- 8.1.** При забава на изпълнение на задължение по този договор, с изключение на случаите по т. 10.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер равен на 0,5 % за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % общо върху стойността на неизпълненото задължение.
- 8.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка и при доставка на лошокачествени стоки. Тези стоки ще се разглеждат като недоставени и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размера, посочен в т. 8.1 от датата, на която е изтекъл срокът за доставка до датата, на която бъдат доставени стоки, съответстващи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, уговорени в този договор.
- 8.3.** При забава за плащане на цената по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.
- 8.4.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по отстраняване на дефектна стока в гаранционния период, то той дължи неустойка в размера, посочен в т. 8.1 на договора до датата, на която дефектът бъде отстранен или дефектната стока бъде заменена с нова (качествена).
- 8.5.** Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до 10 календарни дни от датата на писмената претенция за тях. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или да я прихване от следващо по ред плащане.
- 8.6.** Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на личните данни, по т. 11.4.2. по-долу, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, определена в т. 6.1., в случай на развалянето на договора на основание т.9.1.6. по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи
- 8.7.** В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение, без ДДС.
- 8.8.** В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените вреди от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по общия гражданско-правен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Договорът може да бъде прекратен при следните случаи:

9.1.1. При непреодолима сила съгласно т. 10.3;

9.1.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие, като двете страни уреждат писмено взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

9.1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора:

а/ с 15-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при системно (повече от 3 пъти) неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, като неустойката по т. 8.1 остава дължима;

б/ с 15-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при забава на последния с повече от 30 работни дни;

в/ в случаите на т. 6.3. по-горе.

9.1.4. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ закъснее да плати спрямо договореното в т. 2.3. с повече от 30 календарни дни, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора в случаите на т. 4.8. от договора, както и в случаите на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

9.1.6. Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали й известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпени щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойки по т.8.6. от договора.

10. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

10.1. В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или индивидуални административни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която й да е от страните.

10.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.

- за непредвидимите събития – в 14 дневен срок от издаването или изменението на нормативен или индивидуален административен акт на държавен или общински орган.

10.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните, посочени в договора за повече от 1 месец, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.1.1.

11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

11.1. Както за срока на договора, така и за период от 3 години след прекратяването му, страните се задължават да не разпространяват и/или да допускат разпространяването на конфиденциална информация по договора, под каквато и да било форма (в устен, писмен, графичен или електронен вид), без предварително изрично писмено разрешение на другата страна.

11.2 Конфиденциална информация по смисъла на договора представлява всяка информация относно сключването и изпълнението на настоящия договор, технологични знания и ноу-хау, касаещи настоящия договор или дейността на страните в стопанско, техническо, организационно или друго отношение, с изключение на информацията, която някоя от страните изрично е определила като неконфиденциална, или обществени факти или информация, която страната сама е направила обществено достъпна (например чрез търговска реклама, изявления пред медии, публикации в печатни медии и на публични уебсайтове и др. под.). Конфиденциалната информация може да се съдържа на книжни носители, компютърни дискове, дискети и всякакви други електронни носители на информация, без да е необходимо те да са веществени по своята форма. Конфиденциална е и всяка информация, свързана с дейността и/или клиентите на страните, която е обменена по електронен път между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

11.3. Забраната за предоставяне на конфиденциална информация по договора отпада, когато тази информация е поискана по официален път от компетентен държавен или общински орган във връзка с изпълнение на неговите задължения по закон. В тези случаи страната, от която е поискана тази информация е длъжна незабавно да уведоми другата страна за това.

11.4.1. Всяка от страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

11.4.2. Всяка от страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността й по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата страна (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния

брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

11.4.3. В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в т. 8.4.2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

11.4.4. Всяка от страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

12. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

12.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

12.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

12.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

12.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

13. ОБЩИ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, доколкото изменението и допълнението не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП.

13.2. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

13.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията по този договор без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.4. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

13.5. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение 1 – Цени;
2. Приложение 2 – Техническа спецификация;
3. Приложение 3 - Техническо предложение;
4. Приложение 4 - Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състои от ... страници, включително приложенията към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВА VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Доставка на защитна каска и предпазен щит за лице (лицев екран) “, референтен № PPD19-109			
№	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)</i>		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен формат (еЕЕДОП), т.е файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация <i>(изготвена по образец от Приложение № 2 към документацията)</i> с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП <i>(в зависимост от избора на участника)</i>		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност <i>(когато е приложимо)</i>		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Техническо предложение, което съдържа:		
6.1	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя <i>(изготвено по образец от Приложение № 3) с приложени съответните приложения, които са посочени в него.</i>		
7.	Ценово предложение, <i>оригинал, по образец от Приложение № 4.</i> <u>Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, в случаите на чл. 104, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.</u> Ако участник избере да постави ценовото предложение в плик, то върху плика се изписва наименованието на участника		
8.	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 2. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „...“, референтен № ...

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- a. Username: (ако участникът предвижда такъв);
- b. Password: (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информиран съм, че възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

Предложение за изпълнение на поръчката
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на защитна каска и предпазен щит за лице (лицев екран)“, референтен № PPD19-109

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в „открита“ по вид процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №,

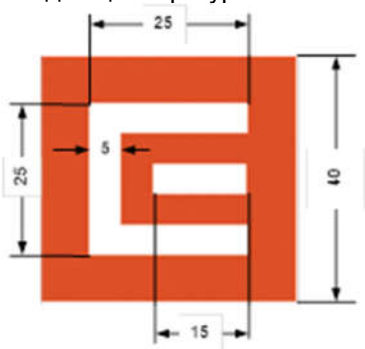
Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с
техническата спецификация на Възложителя от „Глава II. Техническа спецификация.
Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката.“ от
документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към
него.

Декларирам, че доставените от нас стоки ще бъдат фабрично нови, неупотребявани, с
ненарушена опаковка от производителя и ще отговарят на съответните стандарти и технически
изисквания.

I. Декларираме, че ще изпълняваме предмета на поръчката при следните условия:

- 1. Доставените от нас Защитни каски** се използват за защита на ползвателите срещу падащи предмети и последващи увреждания на мозъка и фрактура на черепа, както и срещу опасности от електрически ток при краткотраен случаен допир на каската до електрически проводници под напрежение до 440 V AC., и **ще имат следните технически характеристики:**

Защитни каски			
№	Параметър/ характеристика	Изискване на Възложителя	Гарантирано предложение на Участника
1.1	Материали и конструкция	Материалите и конструкцията на защитната каска трябва да съответстват на препоръките съгласно БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент.	(попълва се от участника)
1.2	Корпус	а) Корпусът трябва да бъде изработен от ABS, PC, HDPE или друг подходящ пластмасов материал.	(попълва се от участника)
		б) Периферията на корпуса на защитната каска трябва да бъде с подходяща конфигурация и оформен фалц.	(попълва се от участника)
		в) На предната част на корпуса на каската над козирката да има място за поставянето на логото	(попълва се от участника)

		на ЧЕЗ Груп. г) Логото на ЧЕЗ Груп трябва да бъде отпечатано върху висококачествена самозалепваща се основа с цветове: оранжев - RAL 2004 и бял RAL 9010 и размери, както е показано на следващата фигура:	(попълва се от участника)
			
1.3	Закрепване на принадлежности	Корпуса трябва да позволява закрепването на антифони за предпазване на слуха или лицев щит.	(попълва се от участника)
1.4	Принадлежности за закрепване и поглъщане на кинетичната енергия при удар		
1.4.1	Лента за глава	а) Лента за глава трябва да бъде изработена от подходящ текстилен материал с формата на кръст.	(попълва се от участника)
		б) Лента за глава трябва да бъде закрепена към корпуса в шест точки.	(попълва се от участника)
1.4.2	Тилна лента	Тилната лента на защитната каска трябва да бъде регулируема и да осигурява оптимално приспособяване към формата и размерите на главата на ползвателя в диапазона от 52 cm до 62 cm.	(попълва се от участника)
1.4.3	Кайшка за брадата	Кайшката трябва да отговаря на изискванията на т. 4.8 от БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент.	(попълва се от участника)
1.4.4	Лента против изпотяване	а) За удобство при носене на защитната каска вътрешната повърхнина на лентата за глава трябва да бъде покрита с лента против изпотяване.	(попълва се от участника)
		б) Материалът на лентата против изпотяване трябва да бъде хигроскопичен и трябва да има следните характеристики: <ul style="list-style-type: none"> • дебелина – min 0,8 mm; • стойност на PH – min 3,5 mm; • съдържание на измиваеми вещества – max 6 %; • съдържание на екстрахируеми с дихлорметан вещества - от 4-12% (ако е направена от кожа). 	(попълва се от участника)
1.5	Механическа устойчивост		
1.5.1	Поглъщане на удар	При изпитване на каската по описания в т. 6.6 на БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент метод действащата сила върху	(попълва се от участника)

		макета на главата не трябва да превишава 5 kN.	
1.5.2	Устойчивост на проникване от остри предмети	При изпитване на каската по описания в т. 6.7 на БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент метод върхът на ударника не трябва да докосва повърхнината на макета на главата.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.6	Електрическа изолация	При изпитване по методите съгласно т. 6.10 на БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент токът на утечка не трябва да бъде по-голям от 1,2 mA.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.7	Устойчивост на температури	От минус 20 °C до плюс 50 °C	<i>(попълва се от участника)</i>
1.8	Устойчивост на пламък	При изпитване съгласно БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент материалът на корпуса не трябва да гори с пламък повече от 5 s след отстраняване на пламъка.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.9	Маркировка	а) Защитните каски трябва да имат CE маркировка за съответствие.	<i>(попълва се от участника)</i>
		б) Защитните каски трябва да бъдат маркирани с информацията съгласно т. 7 от БДС EN 397:2012+A1:2013 или еквивалент.	<i>(попълва се от участника)</i>
		в) Маркировката трябва да бъде трайна и четлива.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.10	Опаковка	а) Защитните каски трябва да бъдат пакетирани в подходяща опаковка, предпазваща изделията от повреди.	<i>(попълва се от участника)</i>
		б) Върху опаковката трябва да бъде залепен етикет със следната информация: наименованието и/или логото на производителя, брой на съдържащите се в опаковката защитни каски и годината на производство.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.11	Цветово разнообразие	Оранжев, сив, бял цвят.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.12	Тегло		<i>(попълва се от участника)</i>
1.13	Експлоатационна дълготрайност	min 3 години от датата на производство.	<i>(попълва се от участника)</i>

2. Доставените от нас Защитни каски ще бъдат придружени със следните документи:

- гаранционна карта – за всяка доставена стока;
- декларация за съответствие - за всяка доставена стока;
- инструкция за употреба и начин на съхранение на ЗК на български език съгласно НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт, включително и информацията съгласно т. 7.2.3 от БДС EN 397:2012 или еквивалент, относно инструкции или препоръки за регулирането, съобразяване с размерите на главата на ползвателя, почистване, дезинфекция, поддържане, ремонт и съхранение, указания за стареене на каската и т.н.- за всяка доставена стока;
- декларация за възможности за рециклиране на използваните материали при производството на изделието и начините на тяхното ликвидиране след употреба – представя се при първа доставка.

3. Доставените от нас Предпазен щит за лице (лицев екран) (монтиран на защитната каска съответстваща на техническа спецификация на „Защитна каска“), се използва за защита на очите в случай на възникване на електрическа дъга при късо съединение, и ще има следните технически характеристики:

Предпазен щит за лице (лицев екран)			
№	Параметър/ характеристика	Изискване на Възложителя	Гарантирано предложение на Участника
1.1	Материали	а) Материалът за изработка на прозрачния екран трябва да осигурява степен на защита от UV лъчи с класификационни номера 2-1,2 или 3-1,2 на филтрите.	<i>(попълва се от участника)</i>
		б) Минималната дебелина на екрана трябва да бъде 1,4 mm.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.2	Конструкция	Конструкцията на лицевия екран трябва да съответстват на БДС EN 166:2003 или еквивалент. - Не трябва да има изпъкнали места, остри ръбове или други дефекти, които да предизвикат нараняване или неудобство при носене на лицевия екран.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.3	Защита срещу електрическа дъга при късо съединение	Съгласно т 7.2.7 от БДС EN 166:2003 или еквивалент.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.4	Защита от частици с висока скорост при екстремни температури	Съгласно т 7.3.4 от БДС EN 166:2003 или еквивалент.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.5	Маркировка	а) Лицевият екран трябва да бъде маркирани с информацията съгласно т. 9 от БДС EN 166:2003 или еквивалент.	<i>(попълва се от участника)</i>
		б) Маркировката трябва да бъде ясна и дълготрайна.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.6	Опаковка	а) Лицевите екрани трябва да бъдат пакетирани в подходяща опаковка, предпазваща изделията от повреди.	<i>(попълва се от участника)</i>
		б) Върху опаковката трябва да бъде залепен етикет със следната информация: наименованието и/или логото на производителя, брой на съдържащите се в опаковката лицеви екрани и годината на производство.	<i>(попълва се от участника)</i>
1.7	Тегло	Да се посочи	<i>(попълва се от участника)</i>
1.8	Експлоатационна дълготрайност	min 3 години от датата на производство (лицевите екрани трябва да са произведени не по-рано от 2019г.)	<i>(попълва се от участника)</i>

4. Доставените от нас Предпазен щит за лице (лицев екран) ще бъдат придружени със следните документи:

- гаранционна карта – за всяка доставена стока;
- декларация за съответствие - за всяка доставена стока;
- инструкция за употреба на лицевият екран на български език съгласно НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт.- за всяка доставена стока;
- декларация за възможности за рециклиране на използваните материали при производството на изделието и начините на тяхното ликвидиране след употреба – представя се при първа доставка.

II. Приемаме срокът на договора да бъде 48 /четиридесет и осем/ месеца, считано от датата на двустранното му подписване от страните или до достигане на обща (максимална) стойност на договора.

III. Декларирам, че съм запознат с прогнозното количество от стоката, което възложителят е определил за период от 48 /четиридесет и осем/ месеца, което е както следва:

№	Наименование	Количество
1.	Защитна каска	5 300 бр.
2.	Предпазен щит за лице (лицев екран)	2 700 бр.

IV. Декларирам съгласието си с възможността на възложителят да упражни правото да възложи опцията, т.е да заяви доставка на допълнителни количества до достигане на максималната стойност на договора от 92 000лв.

V. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, сроковете за за доставка ще са както следва:

- Задължаваме се срокът на доставка на стоката да бъде до 45 календарни дни след получаване на писмена поръчка за до 1325 бр. защитни каски.
- Задължаваме се срокът на доставка на стоката да бъде до 45 календарни дни след получаване на писмена поръчка за до 675 бр. предпазен щит за лице.
- Задължавам се срокът на допълнителна доставка, при необходимост в рамките на срока на действие на договора, да бъде до 45 календарни дни след получаване на писмена поръчка.

VI. Декларирам, че за предлаганите от нас Защитни каски и Предпазен щит за лице (лицев екран) разполагаме със Следните документи:

- Декларирам, че за предлаганите от нас Защитни каски разполагаме със Сертификат за изследване на типа, издаден съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа” в съответствие с НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт на държави-членки на ЕО, на Европейската икономическа зона/Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), с които Република България има подписани и влезли в сила споразумения за взаимно признаване на резултатите от оценяване на съответствието и приемане на промишлените продукти (*Представя се заверено от участника копие*).
- Декларирам, че за предлаганите от нас Защитни каски разполагаме с Протоколи от проведените проверки и изпитвания на ЗК в рамките на процедурата за оценяване на съответствието по т. 4 с приложени резултати от проверките и изпитванията (*Представя се заверено от участника копие*). *В някои от хипотезите на чл. 52, ал. 3 от ЗОП Възложителят приема и други подходящи доказателства.*
- Декларирам, че за предлаганите от нас Предпазен щит за лице (лицев екран) разполагаме със Сертификат за изследване на типа, издаден съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа” в съответствие с НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт на държави-членки на ЕО, на Европейската икономическа зона/Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), с които Република България има подписани и влезли в сила споразумения за взаимно признаване на резултатите от оценяване на съответствието и приемане на промишлените продукти (*Представя се заверено от участника копие*).
- Декларирам, че за предлаганите от нас Предпазен щит за лице (лицев екран) разполагаме с Протоколи от проведените проверки и изпитвания на лицевият екран в рамките на процедурата за оценяване на съответствието по т. 4 с приложени резултати от проверките и изпитванията (*Представя се заверено от участника копие*). *В някои от хипотезите на чл. 52, ал. 3 от ЗОП Възложителят приема и други подходящи доказателства.*
- Декларирам, че разполагаме с техническо описание на предлаганите от нас защитни каски, гарантирани параметри и характеристики, размери и др.;
- Декларирам, че разполагаме със сертификат за произход и качество на стоките - точно обозначение на типа на защитната каска (ЗК), производителя и страна на произход и последно издание на каталога на производителя;

- Декларирам, че разполагаме със списък на провежданите рутинни (контролни) изпитвания на предлаганите от нас защитни каски;
- Декларирам, че разполагаме с техническо описание на предлаганите от нас лицеви екрани, гарантирани параметри и характеристики, размери и др.;
- Декларирам, че разполагаме със сертификат за произход и качество на стоките - Точно обозначение на типа на лицевият екран, производителя и страна на произход и последно издание на каталога на производителя;
- Декларирам, че разполагаме със списък на провежданите рутинни (контролни) изпитвания на предлаганите от нас лицеви екрани;

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществена поръчка, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

VII. Обработка на лични данни.

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Приложения към нашето Предложение за изпълнение на поръчката са:

1. Приложение 1: Сертификат за изследване на типа, издаден съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа“ в съответствие с НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт на държави-членки на ЕО, на Европейската икономическа зона/Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), с които Република България има подписани и влезли в сила споразумения за взаимно признаване на резултатите от оценяване на съответствието и приемане на промишлените продукти *(заверено от участника копие)*.
2. Приложение 2: Протоколи от проведените проверки и изпитвания на ЗК в рамките на процедурата за оценяване на съответствието по т. 4 с приложени резултати от проверките и изпитванията *(заверено от участника копие)*. *В някои от хипотезите на чл. 52, ал. 3 от ЗОП Възложителят приема и други подходящи доказателства.*
3. Приложение 3: Сертификат за изследване на типа, издаден съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа“ в съответствие с НСИОСЛПС или еквивалентен нормативен акт на държави-членки на ЕО, на Европейската икономическа зона/Европейската асоциация за свободна търговия (ЕАСТ), с които Република България има подписани и влезли в сила споразумения за взаимно признаване на резултатите от оценяване на съответствието и приемане на промишлените продукти *(заверено от участника копие)*.
4. Приложение 4: Протоколи от проведените проверки и изпитвания на лицевият екран в рамките на процедурата за оценяване на съответствието по т. 4 с приложени резултати от проверките и изпитванията *(заверено от участника копие)*. *В някои от хипотезите на чл. 52, ал. 3 от ЗОП Възложителят приема и други подходящи доказателства.*
5. Приложение 5: Техническо описание на предлаганите от нас защитни каски, гарантирани параметри и характеристики, размери и др.;
6. Приложение 6: Сертификат за произход и качество на стоките - точно обозначение на типа на защитната каска (ЗК), производителя и страна на произход и последно издание на каталога на производителя;
7. Приложение 7: Списък на провежданите рутинни (контролни) изпитвания на предлаганите от нас защитни каски;

8. Приложение 8: Техническо описание на предлаганите от нас лицеви екрани, гарантирани параметри и характеристики, размери и др.;
9. Приложение 9: Сертификат за произход и качество на стоките - Точно обозначение на типа на лицеви екран, производителя и страна на произход и последно издание на каталога на производителя;
10. Приложение 10: Списък на провежданите рутинни (контролни) изпитвания на предлаганите от нас лицеви екрани;

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 4. Ценово предложение

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, в случаите на чл. 104, ал. 2 от ЗОП ценовото предложение може да не се представя в запечатан плик. Ако участник избере да постави ценовото предложение в плик, то върху плика се изписва наименованието на участника.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на защитна каска и предпазен щит за лице (лицев екран)“, референтен № PPD19-109

От: _____, със седалище град _____
и адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №, предлагам следното ценово предложение:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

- Предложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията за обществена поръчка.
- Цените са образувани франко обекти на възложителя в складове на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД находящи се на територията на Република България, както следва:
 - ✓ Централен склад в гр. София, ул. "Капитан Димитър Списаревски" № 10;
 - ✓ Склад в гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5;
 - ✓ Склад в гр. Левски, ул. „П. Р. Славейков“ № 28;
 - ✓ Склад в гр. Враца, ж. к. „Синиче“ № 21.
- В единичните цени са включени всички преки и косвени разходи и възнаграждения за качествено изпълнение на предмета на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и не само: разходи за стойността на стоката, доставка до посочените складове на възложителя, труд, такси, застраховки, опаковки, програмен продукт, документация, командировъчни, както и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНИ:

№	Наименование	Прогнозно количество, брой	Единична цена лева без ДДС	Обща цена на прогнозното количество лева без ДДС
1.	Защитна каска Марка...../Модел....., Производител....., Страна на производство.....	5 300 бр.		

2.	Предпазен щит за лице (лицев екран) Марка...../Модел....., Производител....., Страна на производство.....	2 700 бр.		
Обща цена за доставка на прогнозното количество Защитни каски и Предпазен щит за лице (лицев екран) в лева., без ДДС:				

Бележки:

- Посочената цена е в лева, без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.
- Предложените цени трябва да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая (пример: x.xx).

Декларираме, че изразяваме следното съгласие:

1. При несъответствие между „Единична цена“, „Обща цена на прогнозното количество“ и „Обща цена за доставка на прогнозното количество Защитни каски и Предпазен щит за лице (лицев екран)“, за вярно да се приеме „Единична цена“ и останалите общи цени да се приведат в съответствие спрямо нея;
2. При различие между изписани с цифри и думи стойности, за вярно да се приеме изписаното с думи.

Декларирам съгласието си при поръчка от страна на Възложителя на допълнителни/опционални количества/бройки стоки, до достигане на максималната стойност на договора от 92 000лв., доставените стоки да се заплащат по предложените в настоящото ценово предложение „Единична цена“ за „Прогнозно количество“.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: по единични цени, в български лева (или в тяхната равностойност в ЕВРО според курса на БНБ, в случай че преди сключването или по време на действие на договора като официално платежно средство в РБ бъде приета общата европейска валута – ЕВРО), по банкова сметка в банка BIC:....., IBAN:, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), която се издава въз основа и след двустранно подписан приемо-предавателен протокол за заявената, извършена и приета без забележки доставка по предмета на поръчката.

III. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника _____

ГЛАВА VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И ЧЛ. 112, АЛ. 1 ОТ ЗОП

Приложение № 5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) *(представя се преди сключване на договор)*

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образование)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образование са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;
- лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;
- друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

.....

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;
- лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;
- друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес на територията на Република България:
.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на

юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

Приложение № 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
(трите имена)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в _____ за
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

възлагане на обществена поръчка с предмет: „...“, **референтен № ...**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице,
(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е **регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.

8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с. **§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари**.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.