

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Доставка на защитни ръкавици и зимни шапки под каска за нуждата

на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“,

идентификационен № PPD15-024

2015 година

СЪДЪРЖАНИЕ

I.Покана за участие.	3
II.Предмет на поръчката, изисквания.	4
1.Предмет на поръчката.....	4
2.Количество или обем /обхват/ на поръчката.....	4
3.Начин на плащане.	4
4.Срок на договора.	4
5.Място на изпълнение на поръчката.	4
6.Срок на валидност на представените оферти.	4
7.Срок за получаване на офертите.	4
8.Образци.	5
9.Допълнителна информация.....	5
III.Техническа спецификация на услугата /условия при изпълнение на предмета на поръчката.	6
IV.Критерии за оценка на офертите	8
V.Указания за подготовка и подаване на оферта	9
Раздел 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.	9
Раздел 2. Съдържание на офертата.	10
VI.Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.	12
VII.Проект на договор	13
VIII.Образци на приложения към офертата.	20
Приложение № 1. Списък на документите.	20
Приложение № 2. Оферта.	21
Приложение № 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП	23
Приложение № 4. Техническо предложение.....	24
Приложение № 5. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.	28
Приложение № 6. Ценово предложение	29
Приложение № 7. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.	31

I. Покана за участие.

II. Предмет на поръчката, изисквания.

1. Предмет на поръчката.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, възложител по смисъла на чл. 7, т. 6 във връзка с чл. 7а от Закона за обществените поръчки (ЗОП), обявява и провежда обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка на защитни ръкавици и зимни шапки под каска за нуждата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“** и идентификационен № **PPD15-024**, в съответствие с изискванията на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Количество или обем /обхват/ на поръчката.

Прогнозните количества са както следва:

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Зимни ръкавици	Чифта	2 700
2.	Зимна шапка под каска	Брой	2 700

Посочените прогнозни количества са за целия срок на договора. Същите ще бъдат поръчани на 2 (две) партии, като първата партида ще бъде от 1 350 чифта зимни ръкавици и 1 350 броя зимни шапки под каска. Останалите количества ще бъдат доставени, след писмена поръчка от страна на Възложителя.

Прогнозната стойност на поръчката е **50 000.00 / петдесет хиляди / лева без ДДС**, като източникът на финансиране е собствени средства на Възложителя. В случай на необходимост, Възложителят си запазва правото да направи допълнителни поръчки до достигане на 65 000.00 (шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС – стойност посочена в чл. 14, ал. 4, точка 2 от ЗОП.

3. Начин на плащане.

В цената участникът следва да включи всички разходи за доставка, транспорт, опаковка, мита, такси и други съпътстващи качествено изпълнение на поръчката, до посочените места за доставка.

Възложителят заплаща стойността на всяка заявена и приета доставка чрез банков превод, в лева, по сметка на изпълнителя, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на издаване на официален счетоводен документ – фактура, придружен с двустранно подписан, без възражения, приемно-предавателен протокол.

4. Срок на договора.

Договорът се сключва за срок от **2 (две) години**, считано от датата на влизането му в сила, с възможност за автоматичното му удължаване с още 2 (две) години, при същите условия, ако в срок до 1 (един) месец преди неговото изтичане никоя от страните не изпрати на другата страна предизвестие, че желае неговото прекратяване с изтичането на първоначално уговорения срок. Максималният срок на договора при всички случаи, не може да надхвърля общо 4 (четири) години, считано от датата на влизането му в сила.

Договорът за обществена поръчка влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписване от страните.

Във всички случаи действието на договора се прекратява с достигането на определеният в него срок или максимално допустимата стойност на плащанията по него в размер до 65 000.00 (шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС, съгласно чл. 14, ал. 4, точка 2 от ЗОП. С достигането на така определената максимална стойност на договора, независимо от това, дали уговореният срок е изтекъл или не, договорът се прекратява автоматично без предизвестие или уведомление на която и да е от страните.

5. Място на изпълнение на поръчката.

Централни складове на „ЧЕЗ Разпределение България“ ЕАД, находящи се както следва:

- гр. София, ул. Димитър Списаревски № 10;
- гр. Дупница, ул. Аракийски мост №5;
- гр. Враца, жк. Сениче;
- гр. Левски, ул. П. Р. Славеиков №28.

6. Срок на валидност на представените оферти.

Срокът на валидност на представените оферти за участие трябва да бъде не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

7. Срок за получаване на офертите.

Оферти се подават и ще бъдат приемани в срок до **16:00 часа на 28.07.2015 г.** на адрес: Република България, град София 1309, район „Илинден“, ул. „Цар Симеон“ № 330, Деловодство.

8. Образци.

Всеки участник представя образци (по един брой за всеки артикул – за защитните ръкавици и за зимни шапки под каски), чиято визия и съдържание са по избор на участника, но трябва да кореспондират със зададените технически параметри.

Образците подлежат на връщане, ако участниците са посочили това, като изискване в офертите си (декларирам, че искам/ не искам да получа обратно предоставените образци). Ако участниците са декларирали, че желаят връщане на образците, предложените стоки задължително следва да бъдат придружени от снимка (респ. каталог), от която да е видно как изглежда артикулът, какво е наименованието му и други индивидуализиращи го белези (например каталожен номер и др.). Снимките и каталозите не подлежат на връщане и остават при възложителя, като доказателство за направената оферта.

Забележка:

Участник, при който се установи разлика в артикулите, представени като мостра и отговарящи на техническите изисквания, не се допуска до класиране.

Образците на спечелилия участник се считат за обвързващи. При възлагането на доставките избраният за изпълнител се задължава да представи същите артикули, съгласно предоставената оферта.

9. Допълнителна информация.

- 9.1. Дата, час и място на отваряне на офертите: Получените оферти ще бъдат отворени на 29.07.2015 година, в 14:00 ч., на адрес: гр. София, бул. "Европа" № 2, Заседателната зала на първи етаж.

Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

- 9.2. Документация за участие в обществената поръчка:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в обществената поръчка, която се публикувана в профила на купувача в един и същи ден с публикуването на публичната покана на Портала за обществени поръчки, и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител.

Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документацията за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това всеки работен ден от 9:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 часа в деловодството на адрес: гр. София, бул. „Европа“ № 2 или на факс: 02 8272171 или 02 8270332. Цената на поканата за участие е 5.00 лева (без ДДС) и се внася в брой на касата на горепосочения адрес или с платежно нареждане като банков превод по сметка, както следва: IBAN BG65 CITI 9250 1005 0048 02, BIC CITIBG SF, „Ситибанк“. За платената покана за участие на съответния участник, който я е закупил, ще бъде издадена фактура.

- 9.3. Срок за представяне на въпроси по документацията: 16.00 часа на 24.07.2015 г.

III. Техническа спецификация / условия при изпълнение на предмета на поръчката.

A. Защитни ръкавици

Вид	Предназначение	Нормативен документ
Защитни ръкавици срещу студ	Ръкавиците защитават ръцете от предаването на студ чрез конвекция или чрез допир до минус 25°C	БДС EN 511: 2006 „Защитни ръкавици срещу студ“, БДС EN 420:2003+A1:2010 „Защитни ръкавици. Общи изисквания и методи за изпитване“, БДС EN 388: 2006 „Ръкавици за защита от механични рискове“ или еквивалентни

1. Общи изисквания

Ръкавиците трябва да изпълняват всички приложими изисквания на [БДС EN 420:2003+A1:2010](#) „Защитни ръкавици. Общи изисквания и методи за изпитване.“ или еквивалент.

2. Експлоатационни изисквания

2.1. Изисквания към механични характеристики.

Ръкавиците трябва да съответстват най-малко на изискванията за ниво на изпълнение 1 от БДС EN 388: 2006 „Ръкавици за защита от механични рискове“, по отношение на съпротивление на изтриване и съпротивление на раздиране.

2.2. Предаване на студ чрез конвекция

При ниво на изпълнение от 2 до 4 за предаване на студ чрез конвекция, ръкавиците трябва да притежават най-малко ниво на изпълнение 2 по отношение съпротивление на изтриване и раздиране съгласно БДС EN 388:2006 или еквивалент.

2.3. Предаване на студ чрез контакт

При ниво на изпълнение от 2 до 4 за предаване на студ чрез контакт, ръкавиците трябва да притежават най-малко ниво на изпълнение 2 по отношение съпротивление на изтриване и раздиране съгласно БДС EN 388:2006 или еквивалент.

2.4. Водопроникливост – съгласно т.4.3 от БДС EN 511: 2006 или еквивалент.

3. Конструктивни изисквания

3.1. Да са изпълнени с пет пръста, окомплектовани като чифт за лява и дясна ръка.

3.2. Да позволяват сравнително лесно поставяне и сваляне.

3.3. Да не позволяват изпадане от ръката (самоволно освобождаване от ръката).

3.4. При конструкции с шевове, материалът и здравината на шевовете трябва да са такива, че да не намаляват цялостното ниво на изпълнение на ръкавицата.

3.5. Материалите за ръкавиците, продуктите от разпадането им, включените в състава им вещества, шевовете, ръбовете и особено тези части на ръкавиците, които са в непосредствен допир с потребителя, не трябва да увреждат здравето му.

3.6. Размери на ръкавиците - Съгласно т.5.1. „Размери“ от [БДС EN 420:2003+A1:2010](#) или еквивалент, размер 11

4. Материали за изработване на ръкавиците

4.1. Лицева свинска/телешка кожа за ръкавицата, която покрива вътрешната страна на дланта, цяла конструкция.

4.2. Памучен плат за ръкавицата, която покрива външната част на дланта.

4.2.1. Допуска се материал за външната страна на ръкавицата – лицева кожа или комбинация от лицева кожа и памучен плат.

4.3. Вътрешен материал - изолация в цялата площ на ръкавицата, съобразен с изискването, посочено в т.3.5. да не уврежда здравето.

4.4. Маншета – препоръчително изпълнение плетена.

4.4.1. Допуска се и друг начин за пристягане на ръкавицата към китката.

5. Маркировка и информация – съгласно т.7.2.1. „Маркировка на ръкавиците“ и т.7.3. „Информация, представена от производителя“ от [БДС EN 420:2003+A1:2010](#) „Защитни ръкавици. Общи изисквания и методи на изпитване.“ или еквивалент.

Документите да са с превод на български език.

Б. Зимни шапки

Вид	Предназначение	Нормативен документ
Зимни шапки	Зимни шапки под каска	-

1. Общи изисквания

Използва се като зимно допълнение под предпазна каска за предпазване на главата от студ.

2. Експлоатационни изисквания

- 2.1. Предпазва от студ.
- 2.2. Бързо отвеждане на потта, добра абсорбция на пот.
- 2.3. Ниска топлопроводимост.

3. Конструктивни изисквания

- 3.1. Да предпазва главата, ушите и врата.
- 3.2. Закопчаване с велкро.
- 3.3. Възможност за закопчаване на шапката към ремъците на каската.

4. Използвани материали

- 4.1. За външната част на зимни шапката – памук 65% / полиестер 35% 200 – 240 г/м²
- 4.2. За вътрешната част на зимни шапката – хастар, отговарящ на изискване, посочено в т.2.2.
- 4.3. Използване на материали, които не увреждат здравето.
- 4.4. Използваните материали да са издръжливи на пране.
- 4.5. Да е едноцветна.

IV. Критерии за оценка на офертите.

Критерият за оценка на офертите в провежданата обществена поръчка е «най-ниска цена».

Критерият за оценка на офертите «най-ниска цена» се прилага за оценка на офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в поканата и в настоящата документация.

За оценка на офертите ще се използва крайната обща стойност предложена от съответния участник, която се формира като сбор от стойностите за прогнозното количество защитни ръкавици и за прогнозното количество зимни шапки под каски (всички цени са в лева без ДДС).

В цената трябва да са включени всички разходи по изпълнение предмета на договора, включително разходите за мита, такси, доставка, транспорт, както и други разходи, свързани с доставката.

При несъответствие между предложените единични и общи стойности, валидни ще бъдат единичните цени на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата стойност ще бъде приведена в съответствие с единичните цени и оценката, и класирането на офертата ще се извърши по тази обща стойност.

След разглеждане на ценовите предложения, участниците ще бъдат класирани по възходящ ред, съгласно предложената обща стойност за доставката на прогнозните количества защитни ръкавици и зимни шапки под каски, т.е. участникът предложил най-ниска цена ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока цена ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител ще бъде предложен участникът, предложил най-ниска обща цена.

V. Указания за подготовка и подаване на оферта.

Раздел 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.

Редът и условията за обявяване на публична покана и изборът на изпълнител по нея са съгласно Закона за обществените поръчки (Глава осма „а“).

- 1.1 При изготвяне и подаване на оферта по публична покана всеки участник трябва да спазва точно обявените от Възложителя технически и търговски условия за изпълнение на поръчката.
- 1.2 Изготвянето и подаването на офертата е за сметка на участника. Възложителят не възстановява разходи за изготвяне и подаване на оферти.
- 1.3 Всеки участник има право да подаде само една оферта.
- 1.4 Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод.
- 1.5 Офертата трябва да съдържа всички изброени в точка 2 по-долу документи.
- 1.6 Офертата и приложените документи с данните в нея се подписват от представляващия по закон или от изрично упълномощено/и за това лице/а, за което се изисква представяне на заверено от участника пълномощно.
- 1.7 Възложителят отстранява от по-нататъшно участие всеки участник, за когото е установил по реда на чл. 68, ал 11 от ЗОП деклариране на неверни данни за заявените от него обстоятелства в офертата или документите, приложени към нея.
- 1.8 Офертата (заедно с всички изискуеми образци, приложения и документи към нея) се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата (с препоръчано писмо с обратна разписка), на посочения от Възложителя адрес. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва задължително **“Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на защитни ръкавици и зимни шапки под каска за нуждата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD15-024.**
- 1.9 Срок за представяне на офертите.
Крайният срок за представяне на оферти е определен в обявената покана за участие.
- 1.10 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11 Възложителят не приема за разглеждане оферти, пристигнали след крайния срок, или поставени в незапечатан плик, или в плик с нарушена цялост.
- 1.12 Адрес за представяне на офертите:
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
Република България, град София 1309,
Район „Илинден“, ул. „Цар Симеон“ № 330,
(Деловодство)
- 1.13 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 1.14 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 1.15 Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 1.16 Дата, час и място на отваряне на офертите:
Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са определени в обявената покана за участие.
Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Раздел 2. Съдържание на офертата.

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника, Приложение № 1 (оригинал). Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Данни за лицето, което прави предложението, съдържащи:

1.2.1. Оферта, съдържаща посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка, изготвена по образец от Приложение № 2 (оригинал);

1.2.2. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия):

Когато в офертата по Раздел 2, т. 1.2.1 не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по настоящата т. 1.2.2. от Раздел 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.

1.2.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).

*Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 1.2.1 или 1.2.2 от настоящия Раздел по-горе), а от изрично упълномощен негов представител, се представя **пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).*

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата. Декларацията по точка 1.2.4. от настоящия Раздел не може да бъде подписвана от пълномощник.

1.2.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, Приложение № 3 (оригинал).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.3. Заверено от производителя копие на сертификат за съответствие на зимните шапки под каска с техническите изисквания на Възложителя, валиден към момента на подаване на офертата. (заверени копия на документи).

1.4. Заверено от производителя копие на сертификат за съответствие на защитните ръкавици с цитираните европейски стандарти, валиден към момента на подаване на офертата. (заверени копия на документи).

1.5. Заверени от производителя или акредитирана лаборатория копия на протоколи от изпитания съгласно цитираните стандарти, валидни към момента на подаване на офертата. (заверени копия на документи).

1.6. Техническо предложение, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице, Приложение № 4 (оригинал).

Като приложение към техническото си предложение участниците представят следните документи:

1. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай, че е приложимо, Приложение № 5 (оригинал).

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. *(това не се отнася за ценовото предложение).*

1.7. Ценово предложение, изготвено съгласно образеца, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице, Приложение № 6 (оригинал).

Ценовото предложение се изготвя по образец с включени всички разходи за изпълнение предмета на договора, а именно мита, такси, доставка, транспорт, както и други разходи свързани с доставката.

1.8. Други документи по усмотрение на участника.

Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

VI. Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.

1. Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.

1.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на Възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

1.3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.4. След приключване на публичната част от работата на комисията, тя разглежда документите по същество за съответствие с изисквания на Възложителя, посочени в публичната покана и приложенията към нея (документацията за участие). В случай, че бъде установена липса на документи и/или несъответствия в представените общи документи (извън техническото предложение и ценовото предложение), в това число и документи, свързани с критериите за допустимост, комисията с писмо изисква от участниците, за които са направени такива констатации, да представят съответните документи в срок от 3 (три) работни дни от получаването на писмото.

Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в писмото на комисията. След изтичането на определения срок от 3 (три) работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за допустимост, поставени от Възложителя.

1.5. До класиране се допускат само оферти на участници, изпълнили всички посочени от възложителя изисквания. Оферти и участници, които не отговарят на посочените изисквания от тази документация, няма да бъдат допуснати до класиране.

1.6. **Класирането на допуснатите оферти се извършва в съответствие с предварително обявените условия.** Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

1.7. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място участник. При сключване на договор, класираният на първо място участник е длъжен да представи:

1.7.1 Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

1.7.2 Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 101е, ал. 2, т. 2 от ЗОП; и

1.7.3 Документ за внесена или учредена гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя в размер на **3 300,00 (три хиляди и триста) лева**.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **Парична сума**, преведена по банкова сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с предмет „Доставка на защитни ръкавици и зимни шапки под каска за нуждата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD15-024.
- **Банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. Същата трябва да е валидна най-малко 49 (четиридесет и девет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

1.8. **Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на точка 1.7.1, 1.7.2 и 1.7.3 по-горе с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:**

1.7.1. откаже да сключи договор;

1.7.2. не представи някой от документите по т.1.7 по-горе.

1.7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

1.9. **Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора и допълнителните споразумения към него.**

Забележка: За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

VII. Проект на договор

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ /

Днес, 2015 година (дата на сключване), в гр. София, България, на основание чл. 101е от ЗОП, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1309, Столична община, район „Илинден“, ул. „Цар Симеон“ № 330, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, Банкова сметка: код: UNCRBGSF; сметка: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL; при банка: Уникредит Булбанк, представлявано от, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

(2), със седалище и адрес на управление:, тел:, факс:, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК:, ИН по ЗДДС:, представлявано от..... наричано за краткост „ДОСТАВЧИК“, от друга страна, определен в резултат на проведена обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава VIIIа от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „Доставка на защитни ръкавици и зимни шапки под каска за нуждата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD15-024,

се сключи настоящия договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на настоящия договор и последващите поръчки за доставка, ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да приема и купува **защитни ръкавици и зимни шапки под каска**, по единични цени от т. 2.1. по-долу и отговарящи на техническите изисквания (характеристики) от **Приложение 1**, представляващи неразделна част от настоящия договор. За целите на договора и за краткост защитните ръкавици и зимните шапки под каска ще бъдат наричани по-долу „стока“.

1.2. Стоката, предмет на настоящия договор, се доставя и купува по **поръчки**, генерирани през SAP и отправени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ДОСТАВЧИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да поръчва стока по предмета на договора всеки месец, нито да поръча, приеме и закупи цялото прогнозно количество от стоката, през срока на действие на договора. В поръчката се включват данни за вида на стоката, конкретните количества, единична и обща цена, срок и място за доставка. **Мястото за доставка на стоката по предмета на договора са Централни складове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се на територията на лицензионната му дейност в градовете**

1.3. Предаването на стоката се извършва в посочения в поръчката склад с **приемно-предавателен протокол**, двустранно подписан от страните по този договор или техни надлежно упълномощени представители. Приемно-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ДОСТАВЧИКА и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с документите, описани в т. 4.2 от настоящия договор.

1.4. Собствеността и рискът от погиването на стоката преминават върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. При надлежно и своевременно осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ДОСТАВЧИКА поръчаната по реда на т. 1.2. и приета по реда на т. 1.3. стока, по единични цени както следва:

1. Единична цена на защитни ръкавици е в размер на (словом) (не се попълва) лева без ДДС.
2. Единична цена на зимните шапки под каска е в размер на (словом) (не се попълва) лева без ДДС.

При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България. Единичните цени, по които се плаща стоката, са франко Централни складове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се на територията на лицензионната му дейност в градовете, като включват всички разходи: транспорт, опаковка, мита, такси и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща поръчаната по реда на т. 1.2 и приета по реда на т. 1.3 стока чрез банкови преводи по банкова сметка на ДОСТАВЧИКА, извършени в срок до **60 (шестдесет)**

календарни дни, считано от датата на издаване и предоставяне от ДОСТАВЧИКА на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригинална фактура за стойността на доставката, придружена с приемно-предавателен протокол по т. 1.3. без забележки относно доставката и документите, посочени в т. 4.2. по-долу, които придружават стоката, по следната банкова сметка на ДОСТАВЧИКА: **банка**, **BIC:**, **IBAN:** Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка. ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ издадената фактура и документите, които придружават стоката, най-късно в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на издаването на фактурата, като при забава за представяне на фактура и придружаващите стоката документи, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.

2.3. Максималната стойност на договора е в размер на **65 000,00 /шестдесет и пет хиляди/ лева без ДДС**. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1 е изтекъл, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.4. Всички единични цени от т. 2.1. остават непроменени за срока, посочен в т. 3.1. от настоящия договор.

3. СРОКОВЕ

3.1. (1) Настоящият договор се сключва за първоначален срок на действие от **2 (две) години**, считано от датата на влизането му в сила.

(2) Срокът на договора по предходната алинея се удължава автоматично с още **2 (две) години**, при същите условия, ако в срок от до **1 (един) месец** преди неговото изтичане никоя от страните не изпрати на другата страна предизвестие, че желае неговото прекратяване с изтичането на първоначално уговорения срок на действие. Максималният срок на договора, включително удълженият при условията и за срока по настоящата алинея, не може да надхвърля **общо 4 (четири) години**, считано от датата на влизането му в сила. С изтичането на срока на договора, същият се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните.

(3) Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му от страните.

(4) Независимо от това какъв срок от действието на договора според ал. 1 и ал. 2 от настоящия член е изтекъл, с достигането на максимално допустимата стойност на плащанията по него, в общия размер, определен в т. 2.3. по-горе, договорът се прекратява автоматично без предизвестие или уведомление на която и да е от страните.

3.2. Доставката на стоката и документите по т. 4.2. трябва да бъде осигурена от ДОСТАВЧИКА, както следва:

1. Защитните ръкавици не по-късно от **календарни дни**, след изпращане на писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Зимните шапки под каски не по-късно от **календарни дни**, след изпращане на писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Допълнителни количества (не по-малко от 25 чифта) от защитните ръкавици не по-късно от **календарни дни**, след изпращане на писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4. Допълнителни количества (не по-малко от 25 чифта) от зимните шапки под каски не по-късно от **календарни дни**, след изпращане на писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.3. Срокът за доставка по предходната т. 3.2 тече от датата на поръчката по т. 1.2.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

4.1. ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да предаде стоката във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на изискванията от **Приложение 1** и в съответствие с реда, посочен в т. 1.3. от договора.

4.2. ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да окомплектова стоката с копия на сертификати за съответствие и протоколи от изпитания на стоката на български език.

4.3. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко **2 (два) дни** преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоизпълнението /местоназначението/, посочено в съответната поръчка, чрез факс съобщение или съобщение на електронна поща. Неизпълнението на това задължение освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от забава за приемането на стоката.

4.4. ДОСТАВЧИКЪТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.5. ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разносните по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по т. 9.1., ал. 1.

4.6. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т. 1.1. с приемно-предавателен протокол по т. 1.3.

4.7. ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 6.5. на договора, в сроковете, определени в договора.

4.8. ДОСТАВЧИКЪТ има право да получи цената на поръчаната, реално доставена и приета стока, съгласно условията на настоящия договор.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за приемане на стоката по т. 1.1. с приемно-предавателния протокол по т. 1.3.

5.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда входящ контрол за качество на доставената стока с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него. За проведения входящ контрол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя **протокол**.

(2) При установяване на недостатъци по време на входящия контрол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен писмено да **уведоми ДОСТАВЧИКА** в срок до **10 /десет/ дни** от датата на протокола по ал. 1. В писменото уведомление по предходното изречение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и начинът за отстраняването им. ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. ДОСТАВЧИКЪТ следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **1 /един/ работен ден** от датата на получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за резултатите от входящия контрол. В случай, че ДОСТАВЧИКЪТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към съставянето на констативен протокол по ал. 3. В случай че ДОСТАВЧИКЪТ приеме констатациите и предложенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констативен протокол по ал. 3 не се съставя, а ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да отстрани констатираните недостатъци (дефекти) в срок до **15 /петнадесет/ календарни дни**, считано от датата на писменото им приемане. В случай, че ДОСТАВЧИКЪТ не приеме констатациите и предложенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол по ал. 3. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по следващата алинея се изпраща на ДОСТАВЧИКА не по-късно от **три дни** преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на ДОСТАВЧИКА да приеме констатациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците (дефектите) на стоката и начинът на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват **констативен протокол**, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от **15 /петнадесет/ календарни дни**.

(4) Неявяването на ДОСТАВЧИКА за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща на ДОСТАВЧИКА по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол, започва да тече от датата на изпращането на протокола на ДОСТАВЧИКА.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. 3, респективно по ал. 4, страните отчитат уговореното в т. 5.3. от договора.

5.3. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. или т. 6.5. от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните алтернативни права:

(1) да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на ДОСТАВЧИКА; или

(2) да задържи стоката и да иска отбив от цената; или

(3) да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 6.5. и в случай, че ДОСТАВЧИКЪТ не отстрани недостатъците, респективно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на ДОСТАВЧИКА. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 7.2.

5.5. В случаите на т. 5.3., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме неотговарящата на изискванията или дефектна стока на отговорно пазене, като вземе всички възможни мерки за безопасното ѝ съхранение за максимален срок от един месец.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, съгласно условията на този договор, да заплати на ДОСТАВЧИКА договорената цена за поръчаната, реално доставена и приета стока.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при необходимост да поръча и закупи допълнителни количества от стоките по предмета на договора, по цени и характеристики, уговорени в този договор. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ДОСТАВЧИКА писмена поръчка за доставка в която се посочва допълнителното количество, вида на стоката, единичната и общата цена, място и срок на доставка.

Поръчката по настоящата точка се изпълнява от ДОСТАВЧИКА по цени посочени в Приложение 1 и в сроковете съгласно т. 3.2.

6. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. При подписване на настоящия договор ДОСТАВЧИКЪТ представя гаранция за изпълнение в размер на **5 %** от общата стойност на договора, определена в т. 2.3, или сума в размер на **3 300.00 /три хиляди и триста/ лева** под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: Уникредит Булбанк АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL или под формата на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност **49 /четиридесет и девет/ месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора, с възможност да се усвоява изцяло или на части.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договора (задължения по договора) от страна на ДОСТАВЧИКА, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай, че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

6.2.1. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/учредена гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ДОСТАВЧИКА, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ определен в т. 6.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до **14 (четиринадесет) дни** от датата на получаването на уведомлението за това. Ако ДОСТАВЧИКЪТ не попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ, уговорен в т. 6.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати (развали) договора поради неизпълнение с **15-дневно** предизвестие до ДОСТАВЧИКА.

6.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ДОСТАВЧИКА за времето през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него.

6.3. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ДОСТАВЧИКА в срок до **30 /тридесет/ календарни дни** след изтичане на срока на договора, ако изпълнението е надлежно или освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

6.4. Гаранционният срок на закупената стока е **месеца**, считано от датата на подписването на приемно-предавателния протокол за приемането ѝ в склад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при спазване на указанията за съхранение и експлоатация на производителя.

6.5. (1) По всяко време от действието на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява доставената стока, която не е в режим на експлоатация, за наличие на скрити недостатъци. Проверката по предходното изречение се извършва от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, притежаващи съответната техническа компетентност и се удостоверява със съставянето на **констативен протокол**. При откриване на скрити недостатъци на доставената стока по реда на настоящата точка, същите се считат за гаранционни дефекти и ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да ги отстрани в съответствие с гаранционните условия, при условие, че са спазени условията за съхранение на стоката.

(2) При констатиране на дефекти на стоката в рамките на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ДОСТАВЧИКА в **10-/десет/ дневен срок** от откриването им. В писменото уведомление по предходното изречение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ описва недостатъците (дефектите) на стоката и начинът за отстраняването им. ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите – съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. ДОСТАВЧИКЪТ следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **5 /пет/ работни дни** от датата на получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирания дефект на стоката в рамките на гаранционния срок. В случай, че ДОСТАВЧИКЪТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за решението си по отношение на предявената reklamacия в срока по предходното изречение, се счита, че не я приема, вследствие на което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към съставянето на констативен протокол. За съставянето и съдържанието на констативния протокол се прилагат съответно т. 5.2, ал. 2, 3, 4 и 5. При съставянето на констативния протокол страните отчитат уговореното в т. 6.6.

6.6. В рамките на гаранционния срок по т. 6.4, всички разходи по замяна на стоката с нова, са за сметка на ДОСТАВЧИКА.

7. ОТГОВОРНОСТИ

7.1. При забава на изпълнение на задължение по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, ДОСТАВЧИКЪТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер равен на **1% за всеки пълен ден забава**, но не повече от **10 % общо** върху стойността на неизпълненото задължение.

7.2. За всеки отделен случай на неизпълнение на задълженията в рамките на гаранционния срок (с изключение на случаите по т. 8.1), ДОСТАВЧИКЪТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, равна на **10%** от стойността на реално доставена, но дефектна (неизправна) стока, по отношение на която е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира неустойка в размер на 50% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, в следните случаи:

- (1) при прекратяване на договора по т. 9.1., ал. 2;
- (2) при отказ на ДОСТАВЧИКА да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор;
- (3) при прекратяване на договора по т. 9.1., ал. 3 и ал. 4.

7.4. При забава за плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ДОСТАВЧИКА обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

7.5. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 (десет) календарни дни, считано** от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка ДОСТАВЧИКЪТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора в съответствие с 6.2. по-горе или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.

7.6. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение, без ДДС.

7.7. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди, той може да търси от ДОСТАВЧИКА по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.8. При нарушаване на задължение по раздел 11 по-долу, виновната страна дължи на изправната страна неустойка за всеки конкретен случай на нарушение в размер на **50%** от гаранцията за изпълнение, заедно с обезщетяване на всички вреди над сумата на неустойката, настъпили вследствие нарушаване на задълженията по раздел 11 от договора.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

8.1. В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

8.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до **14 (четирнадесет) дни** след започването му.

8.2.2. за непредвидимите събития – в **14-дневен срок** от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ДОСТАВЧИКА и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от **1 (един) месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.3.

9. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) да развали договора в случаите на т. 4.5. от договора;
- (2) да прекрати договора с **10-дневно писмено** предизвестие отправено до ДОСТАВЧИКА при забава на ДОСТАВЧИКА с повече от **30 (тридесет) дни**, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 7.3., ал. 1;
- (3) да прекрати договора с **30-дневно писмено** предизвестие до ДОСТАВЧИКА, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в договора и в приложенията към него, когато това обстоятелство е установено по реда на точка 5.2. от настоящия договор, като в този случай ДОСТАВЧИКЪТ дължи неустойката по т. 7.3., ал. 3. Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато:

а) двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не са поредни;

б) в рамките на срока на договора е установено един или повече пъти по реда на т. 6.5. и един или повече пъти по реда на т. 5.2. (кумулятивно), че доставена стока е дефектна и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в договора и в приложенията към него.

(4) да прекрати договора без предизвестие, в случай, че по реда на т. 6.5 към ДОСТАВЧИКА са отправяни три или повече претенции (които не е задължително да са последователни) за гаранционни дефекти на доставената стока, дори същите да са били отстранени. В този случай ДОСТАВЧИКЪТ дължи неустойката по т. 7.3., ал. 3.

9.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

9.3. В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие до другата страна.

9.4. Договорът се прекратява и в следните случаи:

(1) по т. 2.3; и

(2) по т. 3.1.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати (развали) едностранно договор в случаите на т. 6.2.1. по-горе.

9.6. Настоящият договор може да бъде прекратен и с **1-месечно** писмено предизвестие на всяка от страните, отправено до другата страна, като при прекратяване на това основание, страните са длъжни да уредят окончателно своите имуществени отношения във връзка с договора.

9.7. Извън хипотезите по предходните точки, настоящият договор се прекратява или разваля и на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

11.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

11.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от **2 (две) години** след прекратяване на договора.

11.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат, когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информацията по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

12.2. Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, доколкото изменението и допълнението не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП.

12.3. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

12.4. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

- на ДОСТАВЧИКА:

.....

- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Република България, гр. София 1309, Столична община, район „Илинден“, ул. „Цар Симеон“ №330.

12.5. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

12.6. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане.

12.7. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1: Техническа спецификация;

Приложение 2: Гаранция за изпълнение на договора;

Приложение 3: Документи за липса на задължения.

Настоящият договор се състои от /...../ страници, включително приложенията към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДОСТАВЧИК:

VIII. Образци на приложения към офертата.

Приложение № 1. Списък на документите.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие (оригинал)		
2.	Данни за лицето, което прави предложението, съдържащо:		
2.1.	Оферта (оригинал)		
2.2.	Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (съгласно глава V /раздел 2/ т. 2.2.2 от документацията за участие) (заверени от участника копия)		
2.3.	Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител) (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала)		
2.4.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (оригинал)		
3.	Заверено от производителя копие на сертификат за съответствие на зимните шапки под каска с техническите изисквания на Възложителя, валиден към момента на подаване на офертата. (заверени копия на документи).		
4.	Заверено от производителя копие на сертификат за съответствие на защитните ръкавици с цитираните европейски стандарти, валиден към момента на подаване на офертата. (заверени копия на документи).		
5.	Заверени от производителя или акредитирана лаборатория копия на протоколи от изпитания съгласно цитираните стандарти, валидни към момента на подаване на офертата. (заверени копия на документи).		
6.	Техническо предложение. (оригинал)		
7.	Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай, че е приложимо (оригинал).		
8.	Ценово предложение. (оригинал).		
9.	Други документи, които участникът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му: (Описват се приложенията от участника документи)		

Бележка: всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.

Дата _____ . _____ . 2015 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 2. Оферта.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330

<p>О Ф Е Р Т А за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитни ръкавици и зимни шапки под каска за нуждата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD15-024</p>
--

Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН (когато участника е физическо лице): <small>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен)</small>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <small>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</small>	
Трите имена	
Трите имена	
Трите имена	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните Лица:	1. 2. 3.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената обществена поръчка по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „_____“, идентификационен № _____, като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
2. Декларираме, че **искаме/ не искаме** да получим обратно предоставените образци (*невярното се зачертава*).
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.
4. Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи съгласно изискванията на чл. 101е, ал. 2 от ЗОП в срок до _____ (*посочват се дните за представяне на документите*) календарни дни, но не-повече от 10 календарни дни.
5. Настоящата оферта е валидна за период от _____ (*посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност*) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, съгласно публичната покана.

Дата _____. _____. 2015 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност / съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: _____,
идентификационен № _____.

ДЕКЛАРИРАМ :

Липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията са:.....

(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той, ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

(трите имена, подпис)

1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя декларация, подписана от **лицата**, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от кандидата или участника – физическо лице.

3. Когато кандидатът или участникът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

Приложение № 4. Техническо предложение.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на защитни ръкавици и зимни шапки под каска за нуждата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD15-024

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ – участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитни ръкавици и зимни шапки под каска за нуждата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD15-024.

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката.

- I. **За изпълнението на обществената поръчка декларирам, че ще доставяме стоките, предмет на поръчката, със следните характеристики в съответствие с изискванията и условията на възложителя, посочени в документацията за участие:**

1. Защитни ръкавици

Защитните ръкавици ще защитават ръцете от предаването на студ чрез конвекция или чрез допир до минус 25°C и ще отговорят на БДС EN 511: 2006, „Защитни ръкавици срещу студ“, [БДС EN 420:2003+A1:2010](#): „Защитни ръкавици. Общи изисквания и методи за изпитване, БДС EN 388: 2006 „Ръкавици за защита от механични рискове“.

№	Характеристика	Изискване	Гарантирано предложение на участника (участникът следва да предложи описание на офериранияте стоки)
1.	Марка, модел		
2.	Производител (име и адрес)		
3.	Страна на производство		
4.	Гаранционен срок (в месеци)		
5.	Общи изисквания	Ръкавиците трябва да изпълняват всички приложими изисквания на БДС EN 420:2003+A1:2010 „Защитни ръкавици. Общи изисквания и методи за изпитване.“	

№	Характеристика	Изискване	Гарантирано предложение на участника (участникът следва да предложи описание на оферираниите стоки)
6.	Експлоатационни изисквания	Изисквания към механични характеристики. Ръкавиците трябва да съответстват най-малко на изискванията за ниво на изпълнение 1 от БДС EN 388: 2006 „Ръкавици за защита от механични рискове“, по отношение на съпротивление на изтриване и съпротивление на раздиране.	
		Предаване на студ чрез конвекция При ниво на изпълнение от 2 до 4 за предаване на студ чрез конвекция, ръкавиците трябва да притежават най-малко ниво на изпълнение 2 по отношение съпротивление на изтриване и раздиране съгласно БДС EN 388:2006.	
		Предаване на студ чрез контакт При ниво на изпълнение от 2 до 4 за предаване на студ чрез контакт, ръкавиците трябва да притежават най-малко ниво на изпълнение 2 по отношение съпротивление на изтриване и раздиране съгласно БДС EN 388:2006.	
		Водопропускливост – съгласно т.4.3 от БДС EN 511: 2006.	
7.	Конструктивни изисквания	Да са изпълнени с пет пръста, окомплектовани като чифт за лява и дясна ръка.	
		Да позволяват сравнително лесно поставяне и сваляне.	
		Да не позволяват изпадане от ръката (самоволно освобождаване от ръката).	
		При конструкции с шевове, материалът и здравината на шевовете трябва да са такива, че да не намаляват цялостното ниво на изпълнение на ръкавицата.	
		Материалите за ръкавиците, продуктите от разпадането им, включените в състава им вещества, шевовете, ръбовете и особено тези части на ръкавиците, които са в непосредствен допир с потребителя, не трябва да увреждат здравето му.	
		Размери на ръкавиците - Съгласно т.5.1. „Размери“ от БДС EN 420:2003+A1:2010 , размер 11.	
8.	Материали за изработване на ръкавиците	Лицева свинска/телешка кожа за ръкавицата, която покрива вътрешната страна на дланта, цяла конструкция.	
		Памучен плат за ръкавицата, която покрива външната част на дланта. <i>Допуска се материал за външната страна на ръкавицата – лицева кожа или комбинация от лицева кожа и памучен плат.</i>	
		Вътрешен материал - изолация в цялата площ на ръкавицата, съобразен с изискването, посочено в т.3.5. да не уврежда здравето.	
		Маншета – препоръчително изпълнение плетена. <i>Допуска се и друг начин за пристягане на ръкавицата към китката.</i>	

№	Характеристика	Изискване	Гарантирано предложение на участника (участникът следва да предложи описание на оферирания стоки)
9.	Маркировка и информация	Съгласно т.7.2.1. „Маркировка на ръкавиците“ и т.7.3. „Информация, представена от производителя“ от БДС EN 420+AC „Защитни ръкавици. Общи изисквания и методи на изпитване.“	

2. Зимна шапка

Използва се като зимно допълнение под предпазна каска за предпазване на главата от студ.

№	Характеристика	Изискване	Гарантирано предложение на участника (участникът следва да предложи описание на оферирания стоки)
1.	Марка, модел		
2.	Производител (име и адрес)		
3.	Страна на производство		
4.	Гаранционен срок (в месеци)		
5.	Общи изисквания	Използва се като зимно допълнение под предпазна каска за предпазване на главата от студ.	
6.	Експлоатационни изисквания	Предпазва от студ.	
		Бързо отвеждане на потта, добра абсорбция на пот.	
		Ниска топлопроводимост.	
7.	Конструктивни изисквания	Да предпазва главата, ушите и врата.	
		Закопчаване с велкро.	
		Възможност за закопчаване на шапката към ремъците на каската.	
8.	Използвани материали	За външната част на шапката – памук 65% / полиестер 35% 200 – 240 г/м ²	
		За вътрешната част на шапката – хастар, бързо отвеждащ потта, добра абсорбция на пот	
		Използване на материали, които не увреждат здравето.	
		Използваните материали да са издръжливи на пране.	
		Да е едноцветна.	

II. Съгласни сме срокът на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка да е 2 (две) години, считано от датата на влизането му в сила, с възможност за автоматичното му удължаване с още 2 (две) година, при същите условия, ако в срок до 1 (един) месец преди неговото изтичане никоя от страните не изпрати на другата страна предизвестие, че желае неговото прекратяване с изтичането на първоначално уговорения срок. Максималният срок на договора, включително удължения при условията и за срока по-горе, не може да надхвърля общо 4 (четири) години, считано от датата на влизането му в сила. С изтичането на срока на договора, същият се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните.

III. Декларираме, че, ако бъдем избрани за изпълнител, приемаме да изпълним предмета на договора при следните условия:

1. Доставените от нас стоки ще бъдат фабрично нови, неупотребявани, с ненарушена опаковка и ще отговарят на съответните технически изисквания.
2. Доставените от нас стоки ще бъдат придружени с декларации за съответствие.
3. Ще доставим стоките в сроковете, както следва:
 - 3.1. Срокът за доставка на защитни ръкавици (прогнозно количество на първата партида от 1350 чифта) след получаване на писмена поръчка за доставка от страна на възложителя е до календарни дни (но не повече от 30 календарни дни).
 - 3.2. Срокът за доставка на зимни шапки под каски (прогнозно количество на първата партида от 1350 броя) след получаване на писмена поръчка за доставка от страна на възложителя е до календарни дни (но не повече от 30 календарни дни).
 - 3.3. Срок за доставка на допълнителни количества от не по-малко от 25 чифта защитни ръкавици след получаване на писмена поръчка за доставка от страна на възложителя е до календарни дни.
 - 3.4. Срок за доставка на допълнителни количества от не по-малко от 25 броя зимни шапки под каски след получаване на писмена поръчка за доставка от страна на възложителя е до календарни дни.
4. Гаранционният срок на предлаганите от нас стоки, са както следва:
 - 4.1. Гаранционният срок на защитни ръкавици е месеца, считано от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол.
 - 4.2. Гаранционният срок на зимни шапки под каски е месеца, считано от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол.

IV. Декларираме, че приложение към настоящата техническа оферта следните образци:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).
2. Образец на защитни ръкавици (попълва се от участника – марка, модел, производител на защитните ръкавици, с които участва в настоящата поръчка).
3. Образец на зимни шапки под каски (попълва се от участника – марка, модел, производител на зимните шапки под каски, с които участва в настоящата поръчка).

Запознати сме със следното:

- Образците подлежат на връщане само в случай, че сме декларирали това в образеца на оферта. Наясно сме, че в случай на тяхното връщане, приложените от нас снимки (респ. каталози), от които е видно как изглежда артикулът, какво е наименованието му и други индивидуализиращи го белези (например каталожен номер и др.) не подлежат на връщане и остават при възложителя, като доказателство за направената оферта.
- Запознати сме, че в случай, че се установи разлика в артикулите, представени като мостра и отговарящи на техническите изисквания, няма да бъдем допуснати до класиране.
- В случай, че печелим поръчката, сме започнати, че образците ни се считат за обвързващи. При възлагането на доставките се задължаваме да представим същите артикули, съгласно предоставената оферта.

Бележка: всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.

Дата _____ . _____ .2015 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 5. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ – участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитни ръкавици и зимни шапки под каска за нуждата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD15-024.

ДЕКЛАРИРАМ :

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част / части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа *технически и / или търговски тайни* (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата _____. _____. 2015 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

¹ Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Приложение № 6. Ценово предложение

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на защитни ръкавици и зимни шапки под каска за нуждата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD15-024

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)
в качеството си на _____,
(длъжност)
на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ – участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитни ръкавици и зимни шапки под каска за нуждата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD15-024.

Във връзка с Ваша покана за представяне на оферта за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

1. Цени.

Предлаганата цена за цялостно изпълнение на прогнозното количество на поръчката е _____
(словом _____) лева, без ДДС

№	Наименование	Марка, модел, производител, страна на произход	Прогнозно количество	Единична цена за прогнозното количество лв. без ДДС	Обща стойност за прогнозното количество лв. без ДДС
1	Защитни ръкавици	(попълва се от Участника)	2 700 чифта	(попълва се от Участника)	(попълва се от Участника)
2	Зимни шапки под каски	(попълва се от Участника)	2 700 броя	(попълва се от Участника)	(попълва се от Участника)
ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОГНОЗНОТО КОЛИЧЕСТВО, ЛВ. БЕЗ ДДС:					(попълва се от Участника)

Всички цени (без ДДС) са франко обекти на Възложителя находящи се в Централни складове на „ЧЕЗ Разпределение България“ ЕАД, находяще се в градовете София ул. Димитър Списаревски № 10, Дупница ул. Аракчийски мост №5, Враца жк. Сениче, гр. Левски ул. П. Р. Славейков №28, с включени всички разходи за мита, такси, доставка, транспорт, както и други разходи свързани с доставката.

2. Начин на плащане

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: в лева, по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура, придружена с приемно-предавателен протокол, подписан без забележки от представители на двете страни, и необходимите документи, съпътстващи всяка доставена стока.

Бележки:

1. Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.
2. При несъответствие между предложените единични и общи цени, валидни ще бъдат единичните цени на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена и оценката, и класирането на офертата ще се извърши по тази обща цена.

Дата _____ . _____ .2015 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 7. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

До

.....

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията в лева], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията], в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____