

СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор

реф. № PPS 15-070

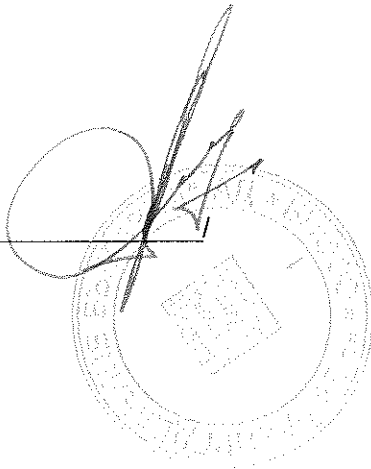
№ по ред	Дейности	Предложение на участника
1	2	3
1.	Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите съгласно ЗУТ	Процент (%) от стойността на проекта за конкретен обект
	Дейностите по тази точка включват изготвяне на комплексен доклад за оценяване на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл.142 и чл. 166 от ЗУТ	8,00
2.	Съгласуване на проектна документация	Лева без ДДС за 1 брой проектна документация
	Дейностите по тази точка включват съгласуване на проектите, (за които се изготвя комплексен доклад по т.1) със специализираните държавни и общински контролни органи	500,00
3.	Процедиране издаване и получаването на разрешение за строеж	Лева без ДДС за 1 брой разрешение
	Дейностите по тази точка включват процедиране издаването и получаването на Разрешение за строеж за съгласувани по рада на ЗУТ проекти	200,00
4.	Упражняване на независим строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.166, чл.168, чл.169, 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/28.12.2006г.	Процент (%) от общата стойността на действително извършените и приети СМР на конкретен обект
	Дейностите по тази точка включват: упражняване на строителен надзор в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане на строителни обекти, изготвяне на окончателен доклад, изготвяне на технически паспорт, организиране на приемателна комисия, включително процедиране издаване и получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, както и всички съпътстващи ги дейности.	0,92
5.	Въвеждане на съществуващи сгради в експлоатация	Процент (%) от стойността на данъчната оценка на конкретна сграда

№ по ред	Дейности	Предложение на участника
1	2	3
	<p>Дейностите по тази точка се отнасят за съществуващи сгради (обекти), които не са въведени в експлоатация по реда на ЗУТ и за които по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват СМР, и включват: изготвяне на всички липсващи актове, протоколи, становища, доклади и др. и комплектоване на цялата документация, необходима за издаване на разрешение за ползване/ въвеждане на обекта в експлоатация, включително организиране на приемателни комисии и получаване на разрешение за ползване/ въвеждане на обекта в експлоатация.</p>	1,10

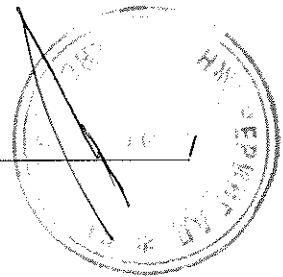
Забележка:

1. Посочените стойности включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни разходи до мястото на изпълнение на поръчката и др.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /



ИЗПЪЛНИТЕЛ: /



**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА****1. Нормативна уредба**

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

2. При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят следва да извършва всички дейности по съгласуване на проектната документация със специализираните държавни, контролни и общински органи до издаване на Разрешение за строеж включително, както и всички дейности, свързани с получаване на Разрешение за ползване и въвеждане на обекта в експлоатация. Всички внесени такси и разходи по съгласуване на проектите, издаване на удостоверения, разрешителни и др., направени от Изпълнителят във връзка с изпълнение предмета на настоящия договор, му се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на платежни документи за съответната такса или услуга с посочени конкретен проект/ обект, издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3. Изпълнителят следва да извърши оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор на обекти, съгласно чл. 166 от ЗУТ.

4. Изпълнителят, съгласно чл.166 и чл.168 от ЗУТ отговаря за:

- Оценката на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите, в съответствие с изискванията на чл.142 от ЗУТ

- Упражняване на строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.168 от ЗУТ

Изпълнителят взема участие в приемателните комисии – заедно с Възложителя, строителя, техническия ръководител, защитава изпълнението на обекта пред органите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК) и/или служители на общинската администрация.

5. Изпълнителят изготвя технически паспорт, в който се отразят извършените строително-монтажни работи – съгласно чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ; Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, както и останалите нормативни документи, имащи отношение към изпълнението предмета на поръчката.

6. Изпълнението на договора се извършва в зависимост от техническата готовност на Възложителя за възлагане на изпълнението. За всеки отделен обект Възложителят съставя Възлагателен протокол, в който описва мястото, видовете работи и количеството им, срокът за изпълнение и цената на база единични цени.

7. Изпълнителят е длъжен в срок, определен във всеки възлагателен протокол, но не повече от 10 (десет) работни дни за конкретен обект, да изготви доклад за съответствието им със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал.5 от ЗУТ.

8. Изпълнителят е длъжен в срок, определен във всеки възлагателен протокол за конкретен обект (сграда), който не е въведен в експлоатация по реда на ЗУТ и за който по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват строително-монтажни работи по смисъла на ЗУТ, да окомплектова съгласно законовата уредба всички строителни книжа, необходими за въвеждане на обекта/сградата в експлоатация и да процедира получаването на разрешение за ползване, включително организиране на приемателни комисии.

9. Гаранционният срок на извършените работи следва да бъде седем дни, след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство.

10. Всички разходи за такси и други подобни, възникнали в процес на изпълнение на поръчката, не подлежат на заплащане, ако не са съгласувани с Възложителя.

11. След завършване на строежа и предаване на протоколите за успешно проведени единични изпитвания на съоръженията от Строителя и Възложителя (ако и когато това се налага), лицето, упражняващо строителен надзор, съставя констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор.

12. Срокът за упражняване на строителен надзор на всеки един обект се определя от продължителността на строително-монтажните работи на съответният обект, технологичния срок за окончателно оформяне на строителните книжа и издаване на разрешение за ползване на строежа или удостоверение за въвеждане в експлоатация.

13. Услугите по тази обществена поръчка ще се извършват както за съществуващи сгради, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ ЕАД, така и при изграждането на нови, собственост на Дружеството.

14. Изпълнителят следва да поддържа валидно за целия срок на договора Удостоверение от Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или Лиценз от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (съгласно § 1, ал. 1 от ПЗР към Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор), като неспазването на това условие ще се счита за неспазване на договорните отношения и би довело до прекратяване на договора и налагане на съответните санкции на Изпълнителя.

15. Изпълнителят не може да извършва оценяване на съответствието на проекти за строежи, за които той или наетите от него по трудово или друго правоотношение физически лица са проектант и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

16. Изпълнителят не може да извършва упражняване на строителен надзор на строежи, за които той или наетите от него по трудово или друго правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Списък на сградите, собственост на ЧЕЗ Разпределение България АД

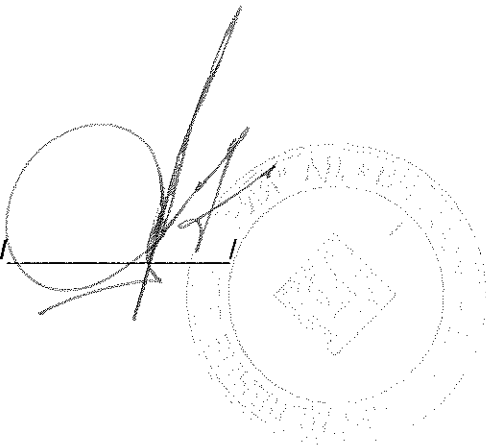
№	Административен адрес на имота
	<b>София град</b>
1	гр. София, ул. "Цар Симеон" № 330
2	гр. София, ул. "Адам Мицкевич" № 2А
3	гр. София, ул. "Козлодуй" № 14
4	гр. София, бул. "Европа" № 2
5	гр. София, ул. "Добринова скала" № 2
6	гр. София, ул. "Гинци" № 32
7	гр. София, ул. "Хр. Матов" № 9
8	гр. София, бул. "Витоша" № 89
9	гр. София, бул. "Сливница" № 213
10	гр. София, ул. Кутловица 194
11	гр. София, ул Шипченски проход №57
12	гр. София, Орландовци, ул. Новачки №10
13	Гр. София, ул Цар Симеон №330
14	гр. София, Резиденция Бояна, Даскал Ст. Попандреев №1
15	гр. София, ул. Велчко Атанасов №54
16	гр. София, ул. Рила 2

17	гр. София, гара Илиенци
18	гр. София, ул. Климент Охридски №45
19	гр. София, бул. Рожен №5
20	гр. София, ул. Филип Кутев №5
21	гр. София, ул. Йоаким Осоговски №1
22	гр. София, ул. Кирил Видински №1
23	гр. София, ул. Охридско езеро №1
24	гр. София, ул. Професор Кирил Попов №49
25	гр. София, бул. Цариградско шосе №119
26	гр. София, ул. П. Тодоров №24
27	гр. София, Младост 3 - до блок 351
28	гр. София, гара Яна
29	гр. София, ул. "Адам Мицкевич" № 2А
30	гр. София, ул. Враждебна №563
31	гр. София, ул. Обелско шосе №2
32	гр. София, гара Искър
33	гр. София, ул. Вихрен №3
34	гр. София, бул. Рожен №23
35	гр. Божурище
36	гр. София, ул. Сердика №5А
37	гр. София, ул. Димитър Списаревски №10
<b>София - регион</b>	
38	гр. Сливница, ул. Иван Вазов №50А /
39	гр. Костинброд, кв. 137
40	гр. Драгоман
41	гр. Годеч
42	гр. Своге, кв. 61
43	гр. Ботевград, ул. Стефан Караджа №3
44	гр. Ботевград, бул. България №21
45	гр. Правец, кв. 131
46	гр. Етрополе, кв. 84
47	с. Равно поле, община Елин Пелин
48	гр. Пирдоп, ул. Христо Златанов №7
49	гр. Пирдоп, ул. Стоян Петров
50	гр. Копривщица, кв. 77
51	гр. Ихтиман, ул. Йордан Цонев №23А
52	гр. Костенец, ул. Боровец 5
53	гр. Самоков, ул. Грънчар №16
54	гр. Боровец
<b>Район Перник</b>	
55	гр. Перник, ул. Света Петка № 65
56	гр. Радомир, 172, ул. Широка Лъка № 1
57	гр. Земен 33, ул. Цар Асен №13
58	гр. Трън, ул. Денчо Знеповски №13
59	гр. Брезник 40, ул. Крум Савов № 3
<b>Регион Кюстендил</b>	
60	гр. Кюстендил, ул. Петър Ников №2
61	гр. Кюстендил, ул. Людмил Янков №12
62	гр. Дупница, ул. Аракчийски мост №5
63	гр. Дупница, ул. Софроний №2
64	гр. Рипа, кв. 27
<b>Регион Благоевград</b>	

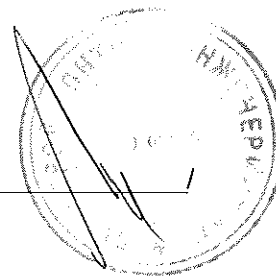
65	гр. Благоевград, ул. Промислена №1
66	гр. Благоевград, ул. Кирил и Методи №6
67	гр. Благоевград, жк. Грамада
68	гр. Симитли, кв. 49
69	гр. Симитли, кв. 69
70	гр. Кресна, ул. Васил Колаков №3
71	гр. Сандански, ул. Асен Хадживасилев №11
72	гр. Сандански ВЕЦ 2
73	гр. Петрич, ул. Цар Борис №3, кв.26
74	гр. Петрич, Ромска махала
75	Община Сандански, село Катунци
76	гр. Разлог, ул. Георги Бенковски №4
77	гр. Разлог, ул. Христо Ботев №83
78	гр. Белица, кв. 23
79	гр. Якоруда кв.53
80	гр. Добринище, ул. Никола Парапунов №13
81	гр. Гоце Делчев, ул. Христо Ботев №3
82	гр. Гоце Делчев, местност Заемяков чифлик
83	с.Сатовча, местност Давковица
84	гр.Банско, ул. Найдено Геров
85	Община Ракитово, Язовир Батак
<b>Регион Плевен</b>	
86	гр. Плевен, ул. Дойран №73
87	гр. Плевен, ул. Панега №2
88	гр. Плевен, ул. Витска долина
89	гр. Плевен, в Сграда Сторгозия
90	гр. Долна Митрополия, местност Заводите
91	гр. Гулянци, ул. Княз Дондуков №7
92	езеро Байкал, Община Гулянци
93	гр. Белене, ул. Иван Вазов №13
94	гр. Белене, местност Стара Могила
95	гр. Левски, ул. П.Р.Славейков №28
96	гр. Левски, ул. Филип Тотю №2Б
97	гр. Кнежа, ул. Марин Боев №70
98	гр. Червен бряг, ул. Индустриална №1
99	с. Реселец, Община Червен бряг
100	гр. Луковит, ул. Синдикатска №13
<b>Регион Ловеч</b>	
101	гр. Ловеч, ул. Хан Кубрат №4
102	гр. Ловеч, ул. Гурко №1
103	гр. Ловеч, бул. Оборище №3
104	гр. Троян, ул. Васил Спасов №2
105	гр. Троян, местност Търнево, ул. Стефан Стамболов №10
106	с. Бели Осъм, общ. Троян
107	гр. Априлци, ул. Здраве
108	гр. Априлци, Видима
109	с. Шипково, общ. Троян
110	гр. Тетевен, ул. Лечо Гайдаря №35
111	гр. Ябланица, бул. Освобождение №1
112	Български извор, общ. Тетевен
<b>Регион Враца</b>	
113	гр. Враца, ул. Стоян Кялъчев №8

114	гр. Враца , жк. Младост, Сграда №2 ,
115	гр. Враца , жк. Сениче, Сграда №3
116	гр.Мездра, ул. Христо Ботев №94
117	с. Елисейна, общ. Мездра
118	гр. Бяла Слатина, ул. Сладница №3
119	гр. Криводол, до Сграда Криводол
120	гр. Козлодуй, ул. Стефан Караджа №55
121	гр. Козлодуй, Христо Ботев 45 Трафопост
122	гр. Оряхово, до Сграда Оряхово
123	гр. Роман, ул. Александър Стамболийски №42
<b>Регион Монтана</b>	
124	гр. Монтана , ул. Александър Стамболийски №45
125	гр. Монтана, жк. Плиска
126	гр. Монтана , ул. Никола Вапцаров
127	гр. Берковица, ул.Свобода №9
128	гр. Вършец, ул. Любен Герасимов №5
129	гр. Брусарци, ул. Търговска
130	гр. Вълчедръм, ул. Димитър Маринов №2
131	гр. Лом, ул. Христо Ботев №13
<b>Регион Видин</b>	
132	гр. Видин, ул. Цар Симеон №72
133	гр. Видин, Западна промишлена зона
134	с.Кула, ул. Иван Кръстев №13
135	гр. Белоградчик, кв. 14
Други сгради на територията на ЧЕЗ в България	
136	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /



ИЗПЪЛНИТЕЛ: /



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ДО: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД" – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, „БенчМарк Бизнес Център“

ОТ: „БУЛСТРОЙ КОНТРОЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ АД / „БСК ИНЖЕНЕРИНГ“ АД/

адрес: гр. София 1680 ул. „Лъвски рид“ No 4,

тел.: 02/8691742, факс: 02/8691742; e-mail: bskeng@mbox.contact.bg

Единен идентификационен код: 130188559

Представявано от Васил Иванов Вутов – Изпълнителен директор

Лице за контакти: Васил Иванов Вутов, тел., факс: 02/8691742, e-mail: bskeng@mbox.contact.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание техническото ни предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“.

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Технически изисквания за изпълнение“, изискванията описани в договора и приложенията към него.

2. При изпълнение на поръчката ще спазваме разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

3. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени във възлагателните протоколи, като приемаме да изготвим комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ в срока, посочен във възлагателния протокол за всеки конкретен обект, но не повече от 10 (десет) работни дни след предоставяне на проектната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Предлаганият от нас срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е до 5 (пет) работни дни след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /



СПОРАЗУМЕНИЕ

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд  
по договор № 15-335 14.12.2015 год.

Днес 14.12. 2015 год., се подписа настоящото, споразумение, между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Душан Рибан – член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и „БУЛСТРОЙ КОНТРОЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ АД /„БСК ИНЖЕНЕРИНГ“ АД/, представлявано от Васил Иванов Вутов – Изпълнителен директор, наричан за краткост „Изпълнител“, за задълженията на страните и координиране на мерките за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор, което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

**I. Общи положения:**

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:

- 1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.В. бр.124/1997г.; с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ЗЗБУТ).
  - 1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).
  - 1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.Д.В. бр. 37/29004г., с последващите изменения и допълнения)
2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

**II. Права и задължения на страните:**

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.
4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.
5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.
- 5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.
6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.
7. Отдел „Управление на качеството“ на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на Изпълнителя.
8. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

8.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителя представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал /където е приложимо/, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

8.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на своя персонал, работещ на територията на Възложителя.

8.3. Персоналът на Изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

8.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.8.1, 8.2 и 8.3 не се прилагат.

9. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

10. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Изпълнителя.

11. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на Възложителя за възникналата ситуация.

12. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

13. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на Възложителя.

### III. Други условия:

14. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

15. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на строителя.

16. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на строителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на строителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на строителя.

17. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е Георги Антонов Петров, тел.: 028691742; GSM 0898505088.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /

**ЕТИЧНИ ПРАВИЛА**

Днес 17.12.2015 год., се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Душан Рибан – член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост **“Възложител”** и „БУЛСТРОЙ КОНТРОЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ АД /„БСК ИНЖЕНЕРИНГ“ АД/, представлявано от Васил Иванов Вутов – Изпълнителен директор, наричан за краткост **“Изпълнител”**, които са неразделна част от договор № 15-335.1.17.15.2015 с предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“.

**Глава първа**  
**Общи положения**

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

**Глава втора**  
**Взаимоотношения с клиентите и трети лица**

**Чл.3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### Глава трета Професионално поведение и квалификация

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### Глава четвърта Конфликт на интереси

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

### Глава пета

## Лично поведение

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

**(2)** Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл.14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

**Чл.15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

**Чл.16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл.17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл.18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

**(2)** Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл.19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл.20.** Служителите не могат да участват в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството-възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл.22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

## Глава шеста Допълнителни разпоредби

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител

носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

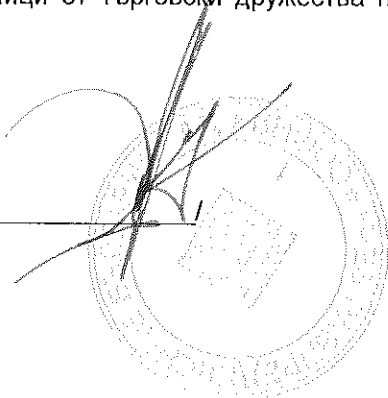
**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**Чл. 29.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /



ИЗПЪЛНИТЕЛ: /

