



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С  
ОБЯВА С РЕФЕРЕНТЕН № PPS17-063**

**И ПРЕДМЕТ:**

**„Проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за  
контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти  
на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**

София, 2017 година

# СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ
- III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТА

**I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** *(изготвена по образец от утвърдени документи на АОП)*

## II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

### Раздел-1. Условия за участие:

1. В реда за възлагане на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), обявата за поръчката и настоящата документация.
2. Ограниченията към участниците, които се прилагат и по отношение на настоящата обществена поръчка, са посочени в чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.
3. Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП, обявата за поръчката и да бъде изготвена съгласно тази документация.
4. Условията в образците от документацията за реда за възлагане на обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с частна заверка, с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

### Раздел-2. Комуникация (обмен на информация) между Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници от друга страна.

1. Кореспонденцията на заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници с възложителя респективно с определената от него оценителна комисия, свързана с настоящата поръчка, е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:
  - лично връчване – срещу подпис;
  - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
  - чрез куриерска служба, като пратката следва да бъде изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
  - по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.
3. Заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници изпращат кореспонденцията си до Възложителя на български език, а ако тя е на чужд език – и в превод на български език.
4. За получено писмо/уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме писмото/уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Кореспонденцията на възложителя (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) към заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници се осъществява на български език чрез профила на купувача, чрез факс или чрез пощенска или куриерска пратка.

### Раздел-3. Съдържание на офертата за участие:

1. **Опис на документите (оригинал)**, в който са описани документите, които участникът прилага в офертата си. Описът се изготвя по образец от **Приложение 1** към настоящата документация и се подписва от представляващия участника. Препоръчително е документите в офертата да бъдат подредени по реда на изброяването им в Описа.
2. **ЕЕДОП (оригинал по образец, Приложение 8)** на участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.  
Когато участникът е обединение, се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.  
Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя ангажименти и съответните доказателства, както е посочено по-долу.  
Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.  
Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.  
В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявата. За доказване съответствие с критериите за подбор,

участникът трябва да попълни съответните графи, съгласно заложените в Обявата изисквания.

В приложения ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

В приложения ЕЕДОП, Част III, раздел. Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ участниците задължително попълват съответното предложение в образеца, като ако по отношение на тях са налице (прилагат се) специфичните национални основания за изключване избират предложение „**ДА**“ и попълват съответно следващото поле: „В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки“. Ако не са налице (не се прилагат) специфичните национални основания за изключване участниците избират предложение „**НЕ**“, като следващото поле не се попълва. Участниците следва да имат предвид, че специфичните национални основания за изключване са свързани с разпоредбите на: **чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата**, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), като изискването на Възложителя е по отношение на участниците да не се прилага забраната за участие в обществени поръчки по чл. 3, т. 8 от цитирания закон; **осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс (НК)**, като изискването на Възложителя е участниците, съответно лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП да не са осъждани за извършване на посочените престъпления; **свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП**, като изискването на Възложителя е по отношение на участниците да не е налице свързаност с друг участник в процедурата. **Във връзка с установяването на липсата или наличието на специфичните национални основания за изключване, всеки участник следва да попълни съответните полета в Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП.**

3. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (*оригинал или нотариално заверен препис от оригинала*).

Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал или нотариално заверен препис от оригинала*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата/в процедури по ЗОП.

4. **Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника.**

*Възложителят не поставя критерии за подбор свързани с икономическото и финансово състояние на участниците. В тази връзка не се изискват доказателства.*

5. **Доказателства за технически и професионални способности.**

Всеки участник трябва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент/и, който да е с обхват\* (сфера на дейност), относим към предмета на поръчката, издаден от акредитирано лице.

\* Под „обхват (сфера на дейност), относим към предмета на поръчката“ да се разбира доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи за контрол на достъп.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в Част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП в подкрепа на заявените в списъка от ЕЕДОП обстоятелства, участникът следва да представи доказателства при поискване от страна на комисията в хода на процедурата или преди/при подписване на договора за обществена поръчка, за внедрената система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент/и. Доказателствата се представят под формата на копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент/и.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП тези доказателства се представят и при сключване на договора, ако не е приложим чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

6. **Предложение за изпълнение на поръчката** (*оригинал*), изготвено съгласно образец от **Приложение 3** към настоящата документация.

- Декларация за приемане на условията в проекта на договор, *оригинал (изготвена по образец от Приложение 4)*.

- Декларация за срока на валидност на офертата на участника, *оригинал (изготвена по образец от Приложение 5)*.
7. **Ценово предложение** (*оригинал*), изготвено съгласно образец от **Приложение 6** към настоящата документация.

**Възможност за представяне на варианти на офертата:** Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

**Срок на валидност на офертата:** 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите, посочена в обявата.

**Разяснения:** При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в Профил на купувача разяснения по условията и реда за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП.

#### **Раздел-4. Изисквания към документите и опаковката.**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител.
2. Всички документи трябва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език.
3. В документите, изготвени по образец, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.
5. Документите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката, за която участва, и идентификационния ѝ номер от възложителя, наименование и номер на обособената позиция/и, за която/които желае да участва. Необходимата информация за участника и поръчката върху опаковката с офертата се оформя според образца на етикет на опаковката, както следва:

ОТ .....

*(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)*

.....

*(адрес за кореспонденция)*

.....

*(лице за контакт, телефон)*

.....

*(по възможност - факс и електронен адрес)*

#### **ОФЕРТА**

за участие в реда за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,  
с предмет: .....,  
референтен № .....

До  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
град София 1784  
БенчМарк Бизнес Център

6. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се приложи/ат пълномощно/и за изпълнение на тези функции, което/които следва да е/са в оригинал или нотариално заверен препис от оригинала.

#### **Раздел-5. Място и начин за подаване на офертата:**

1. Офертата се подава в деловодството на възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 (БенчМарк Бизнес Център), преди изтичане на часа и датата, посочени в обявата като краен срок за получаване на оферти.

2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

**Раздел-6. Критерий за възлагане на поръчката, показатели за оценка, относителната им тежест и методика за комплексна оценка на офертите:**

1. Критерият за възлагане на поръчката, показатели за оценка, относителната им тежест, методиката за комплексна оценка на офертите и класирането на участниците се извършва, както следва:

Показател за оценка на офертите е общата стойност, формирана като сбор от предложената месечна абонаментна такса за всички обекти на възложителя с изградени системи за контрол на достъп (включени в Таблица № 1 на *т. 4 Обекти за поддръжане от глава III. Пълно описание и Техническа спецификация на предмета на поръчката*) и стойността за изграждане на системи за контрол на достъп от всеки един от 3-те варианти от техническата спецификация:

$$ОЦ_i = АБ_i + Об\_В1_i + Об\_В2_i + Об\_В3_i,$$

където:

- **АБ<sub>i</sub>** е месечна абонаментна такса за всички обекти на възложителя с изградени системи за контрол на достъп, включени в Таблица № 1 от ценовото предложение (в лева без ДДС);
- **Об\_В1<sub>i</sub>** е стойността за изграждане на система за контрол на достъп от Вариант № 1 – Таблица № 2 от ценовото предложение (в лева без ДДС);
- **Об\_В2<sub>i</sub>** е стойността за изграждане на система за контрол на достъп от Вариант № 2 – Таблица № 3 от ценовото предложение (в лева без ДДС);
- **Об\_В3<sub>i</sub>** е стойността за изграждане на система за контрол на достъп от Вариант № 3 – Таблица № 4 от ценовото предложение (в лева без ДДС).

Предложените цени трябва да включват всички разходи за вложен труд, доставки, монтаж, пускане в експлоатация, тестове, обучение на персонала, командировъчни, транспорт, гаранционна поддръжка, както и всички други съпътстващи разходи за качествено изпълнение на предмета на договора.

Класирането на участниците ще бъде извършено по възходящ ред, съгласно предложената общата стойност (ОЦ<sub>i</sub>), т.е. участникът, предложил най-ниска обща стойност (ОЦ<sub>i</sub>) ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока такава ще бъде класиран на последно място. Няма да са обект на оценка допълнителни дейности, посочени като опции.

В случай че съществува разлика между единичните цени и общата стойност за валидни се приемат единичните цени и общата се привежда в съответствие.

2. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците представили еднакви ценови предложения.

Жребиият ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участниците, представили еднакви ценови предложения за обособената позиция, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера на класиране, съответни на броя на офертите, които не могат да бъдат класирани съгласно обявената методика за оценка. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците, представили еднакви ценови предложения и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на офертите в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител за съответната обособена позиция ще бъде определен участникът, за който при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

## Раздел-7. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите:

1. Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП действия:
  - a) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, описан в протокола от деловодството на Възложителя, с който служителя от деловодството представя на председателя на комисията получените оферти по поръчката в съответствие с чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
  - b) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения.
  - c) При разглеждане на офертите, комисията има право да изисква писмено от участниците:
    - ✓ да представят разяснения и/или липсващи документи, изискани с обявата за обществена поръчка;
    - ✓ да отстраняват констатирани в документите нередовности.
  - d) При разглеждане на офертите и на всеки етап при провеждането на реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, на общо основание, произтичащо от чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, комисията може при необходимост да проверява заявените данни в офертите на участниците, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
  - e) Възможностите по буква c) и по буква d) по-горе не могат да се използват за промяна на техническото и/или ценовото предложение на съответния участник, от когото са изискани допълнителни разяснения, документи или уточнения по реда на предходните две букви.
  - f) Комисията съставя Протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, протокола на комисията в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
  - g) Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

## Раздел-8. Обстоятелства, при които участникът се отстранява:

Комисията предлага за отстраняване от участие в реда за възлагане на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация, посочени в документацията за реда за възлагане на обществената поръчка;
2. за когото са налице основанията за задължително отстраняване по чл. 54 от ЗОП и специфичните национални основания за изключване, посочени в настоящата документация;
3. който не отговаря на предварително обявените от Възложителя и посочени в настоящата документация критерии за подбор.

## Раздел-9. Документи, които участникът избран за изпълнител следва да представи преди или най-късно при сключване на договора:

1. **Гаранция за изпълнение (оригинал)**, в размер на **5 (пет на сто) %** от общата стойност на договора за съответната обособена позиция, като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от забава за изпълнение, некачествено изпълнение или неизпълнение на задълженията по Договора.  
Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
  - **парична сума (депозит)**, преведена по сметката на Възложителя - „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43UNCR76301002ERPBU, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор по проведен ред за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с реф. № \_\_\_\_\_ и предмет: „\_\_\_\_\_”.
  - или
  - **банкова гаранция** (оригинал, образец от Приложение 9) – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с условия на усвояване, съвпадащи с тези от образеца в документацията и със срок на валидност най-малко 51 (петдесет и един) месеца от датата на издаването ѝ. Датата на издаването не може да предхожда датата на публикуването на протокола на комисията, утвърден от Възложителя в профила на купувача, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.
  - или
  - **застраховка**, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката следва да е сключена в полза на възложителя, за предмета на договора, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата



гаранция за изпълнение – размер, съответстващ на максимално възможния процент от стойността на договора (5%). Срокът на застраховката следва да е минимум 51 (петдесет и един) месеца от датата на издаването ѝ. Датата на издаването ѝ не може да предхожда датата на публикуването на протокола на комисията, утвърден от Възложителя в профила на купувача, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП и не може да следва датата на сключване на договора за възлагане на поръчката. Гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5 % от общата стойност на договора;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, както и съответната обособена позиция (номер и наименование) по която се сключва договора, чието изпълнение се гарантира с гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие: най-рано датата на публикуване в профила на купувача на утвърдения от Възложителя протокол на комисията съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП и най-късно датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга/строителство по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума или банкова гаранция тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора (проект към настоящата документация).

2. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания

за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, ако не е приложим чл. чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл. 67, ал. 6 във връзка с ал. 8 от ЗОП (Обн. ДВ, бр. 13/2016 в сила от 15.04.2016 г.) при сключване на договор в резултат на настоящия ред за възлагане чрез събиране на оферти с обява, избраният за изпълнител следва да представи:

а) **Свидетелство за съдимост.** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)  
Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица – от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

б) **Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

За удостоверяване на обстоятелствата, че участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

в) **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

г) **Удостоверение от Агенцията по вписвания.** (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

в) **Доказателства за съответствие с поставените критерии за подбор.**

Копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент/и, който да е с обхват (сфера на дейност), относим към предмета на поръчката, издаден от акредитирано лице.

3. **Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП)** (*оригинал*), изготвена по образец от **Приложение 7**. Декларацията се подава само от участник юридическо лице, избран за изпълнител. При участник, избран за изпълнител, който е неперсонифицирано гражданско дружество, учредено по Закона за задълженията и договорите, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението.

4. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)** (*оригинал*), изготвена по образец от **Приложение 2**. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице.

**Бележка:**

1. Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква б) до буква г) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документа по буква а) – до шест месеца.

### III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката не е разделен на обособени позиции. Обемът на извършваните услуги, доставки и монтаж са съгласно техническата спецификация от документацията за обществена поръчка и обхващат:

- 1) На абонаментен принцип ще бъдат поддържани изградени системи за контрол на достъп, като населените места, адресите и видовете системи са посочени по-долу. Под абонаментна поддръжка се разбира посещение в даден обект при повреда и/или профилактика и извършване на съответните услуги по монтаж, демонтаж и привеждане на системите в състояние за използването им по предназначение, без да включва цената за нови вложени материали, ползвани за осигуряване работата на системите.
- 2) Услуги по проектиране (изготвяне на техническо решение), доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти находящи се на лицензионната територия, обслужвана от Възложителя, които ще се извършват по предварителна заявка.

Дейностите по предмета на поръчката ще се извършват за срок до 48 (четиредесет и осем) месеца от датата на сключване на договор или до достигане на максимално допустимата стойност на плащанията по него, независимо от това кое събитие настъпи първо.

#### A. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

##### 1. Място на изпълнение на поръчката.

Извършване на абонаментна поддръжка и услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на лицензионната територия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящи се в София град и следните области: София-област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Враца, Монтана, Плевен и Ловеч.

##### 2. Проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп.

Услугите по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на възложителя се извършват след получаване на писмени заявки (поръчки), чрез факс или по електронната поща до изпълнителя и ще се приемат с подписване на приемо-предавателни протоколи. Всички допълнителни и непредвидени работи и количества, възникнали в процеса на изпълнение на поръчката, ако не са съгласувани преди изпълнението им с възложителя няма да бъдат заплащани.

Приемането и подписването на приемо-предавателния протокол на новоизградените системи ще бъде извършено по следния начин:

- 2.1. След успешно извършени 72-часови проби на доставените и монтирани системи за контрол на достъп.
- 2.2. След предоставяне на пълна документация, включително подробна и кратка инструкция за експлоатация.
- 2.3. След извършено обучение на персонала.

##### 3. Гаранционна и след гаранционна поддръжка на новоизградените системи за контрол на достъп.

- 3.1. Всяка новоизградена система за контрол на достъп е необходимо да бъде с гаранционен срок най-малко 1 (една) година за техническата инсталация и най-малко 1 (една) година за вложените техническите средства в нея.
- 3.2. След изтичане на гаранционната поддръжка на новоизградените системи за контрол на достъп, трябва да бъде осигурена след гаранционна абонаментна поддръжка на тези обекти.

##### 4. Обекти за поддръжка.

Изградените системи за контрол на достъп подлежащи на абонаментна поддръжка са съгласно приложената по-долу Таблица № 1.

Таблица № 1

| №                        | Населено място | Адрес                        | Вид на системата   |
|--------------------------|----------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Област София град</b> |                |                              |                    |
| 1                        | Гр. София      | Бул. „Цариградско шосе“ №159 | С турникет и четци |
| 2                        | Гр. София      | Ул. „Адам Мицкевич“ №2а      | С четци            |
| 3                        | Гр. София      | Ул. „Гинци“ №32              | С четци            |
| 4                        | Гр. София      | Бул. „Витоша“ №89            | С четци            |
| 5                        | Гр. София      | Ул. „Охридско езеро“ №1      | С четци            |

|                           |                 |                            |                    |
|---------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------|
| 6                         | Гр. София       | Бул. „Добринова скала” №14 | С четци            |
| <b>София област</b>       |                 |                            |                    |
| 7                         | Гр. Ботевград   | Ул. „Стефан Караджа” №3    | С четци            |
| 8                         | Гр. Божурище    | Възлова станция            | видеодомофон       |
| 9                         | Гр. Правец      | Ул. „Христо Данов” №31     | видеодомофон       |
| 10                        | Гр. Костенец    | Ул. „Боровец” №6           | видеодомофон       |
| 11                        | Гр. Елин Пелин  | Ул. „Ст. Михайлов” №4      | видеодомофон       |
| 12                        | Гр. Сливница    | Ул. „Иван Вазов” №6        | С четци            |
| 13                        | Гр. Самоков     | Ул. „Грънчар” №16          | С четци            |
| <b>Област Перник</b>      |                 |                            |                    |
| 14                        | Гр. Перник      | Ул. „Света Петка” №65      | С четци            |
| 15                        | Гр. Радомир     | Ул. „Широки дол” №1        | С четци            |
| 16                        | Гр. Земен       | Ул. „Цар Асен” №13         | видеодомофон       |
| 17                        | Гр. Брезник     | Ул. „Крум Савов” №3        | видеодомофон       |
| <b>Област Благоевград</b> |                 |                            |                    |
| 18                        | Гр. Разлог      | Ул. „Г. Бенковски” №4      | С четци            |
| 19                        | Гр. Сандански   | Ул. „Асен Василев” №11     | С четци            |
| 20                        | Гр. Гоце Делчев | Ул. „Христо Ботев” №3      | С четци            |
| 21                        | Гр. Петрич      | Ул. „Цар Борис III” №26    | С четци            |
| 22                        | Гр. Благоевград | Ул. „Промислена” №1        | С турникет и четци |
| <b>Област Кюстендил</b>   |                 |                            |                    |
| 23                        | Гр. Дупница     | Ул. „Аракчийски мост” №5   | С четци            |
| <b>Област Плевен</b>      |                 |                            |                    |
| 24                        | Гр. Плевен      | Ул. „Панега” №2            | С четци            |
| 25                        | Гр. Плевен      | Ул. Дойран” №73            | С четци            |

#### **Бележки:**

- Към момента на обявяване на настоящата поръчка, обектите, на които са изградени горепосочените системи за контрол на достъп и които трябва да бъдат включени за абонаментна поддръжка на месец, са посочени в Таблица № 1 по-горе.
- В зависимост от нуждите на Възложителя, може да бъдат добавяни нови обекти и/или да отпадне поддръжката на съществуващи, находящи се на територията на административните области София град, София област и областите Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Монтана, Враца, Ловеч и Плевен при договорените условия.

#### **5. Начин на плащане.**

Възнаграждението по предмета на договора ще се заплаща както следва:

- Абонаментна такса – за всеки поддържан абониран обект, по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан приемо–предавателен протокол за обслужваните системи през съответния месец и вложени материали при поддръжката, в зависимост от конкретните нужди.
- Заплащането на извършените услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на нови системи за контрол на достъп, по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол.

## **Б. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Технически изисквания към изпълнението на поръчката**

**Таблица №2**

| №  | ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ   |
|--|---|
| <b>1. Основни технически и функционални изисквания към обект с изграден контрол на достъп:</b> |   |
| 1  | Системата да позволява използване на съществуващи ID карти на служителите и да позволява копиране в нея на съществуващата база данни  |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да използва софтуер Access Control Manager или съвместим, за да има възможност да се прехвърля информация от и в съществуващата система;</li> <li>• Да позволява обслужване на минимум 3 000 служители;</li> <li>• да позволява разширение на системите за контрол и увеличаване броя на служителите;</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• да позволява изваждане на разпечатки за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работно време на служителите;</li> <li>- работно време с извънредни часове;</li> <li>- нарушения на работното време;</li> <li>- вход и изход през врати и зони.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>2. Изграждането на системите да отговаря на следните изисквания:</b> |   |
| 1   | <i>Безконтактен четец:</i><br>10 см дистанция на четене; индикация за статус и захранване; зумер; работна температура - 0 °C - 55 °C; влажност 20%÷95%.   |
| 2   | <i>Импулсно захранване:</i><br>Диод на индикация за състоянието на устройството; защита от късо съединение и претоварване.  |
| 3   | <i>Акумулатор:</i><br>12 V, 7 Ah  |
| 4   | <i>Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата:</i><br>- с регулиране  |
| 5   | <i>Електрическа брава</i>   |
| 6   | <i>Контролер за управление на RFID четци (до 32 бр.)</i>  |
| 7   | Контролер · Door controler - управлява два четеца за безконтактни карти, два релейни изхода и два входа.<br>-RS485 интерфейс<br>- захранване 12В<br>- 2 броя Wiegand интерфейс<br>- 2 броя цифрови входа<br>- 2 броя релейно изхода N.O. и N.C  |
| 8   | Контролер · Main controler - LAN Интерфейс за връзка с персонален компютър, 1 интерфейс за връзка с до 30 дор контролера· Вграден софтуер<br>- Захранване 12В<br>- TCP/IP<br>- RS485 интерфейс<br>- Real time clock<br>- Литиево- йонна батерия<br>- HDMI   |
| 9   | Захранващ модул, 13.8V  |
| 10  | Метална кутия с капак – 21 x 21 x 7   |
| 11  | Бутон "Exit"- безконтактен  |
| 12  | Авариен бутон   |
| 13  | Четец за вкарване на карти  |
| 14  | <i>Двупосочен турникет:</i><br>автоматично падащо рамо при отпадане на захранването (fail safe)   |
| 15  | <i>Електромагнит за врата:</i><br>За 500 кг.  |
| 16  | <i>Стандартна безконтактна карта 125kHz</i>   |
| 17  | <i>Кабел UTP</i>  |
| 18  | <i>Кабел захранване</i>   |
| 19  | <i>Компютърна конфигурация:</i><br>Сървър за управление на система за контрол на достъп   |
| 20  | <i>Вандалоустойчив видеодомофон</i>   |
| 21  | <i>Обикновена брава с език</i>  |
| 22  | <i>Дръжка за брава: тип топка</i>   |
| 23  | <i>Кабелен канал:</i><br>20/20 мм   |

## 2. Изисквания по изпълнение на предмета на поръчката

- 2.1. Възложителят ще възлага дейностите по предмета на договора с протокол и си запазва правото да определя количеството на възложените дейности и обекти.
- 2.2. Възложено е изграждане на нови обекти на територията на географските области, обслужвани от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД ще се извършва при условията на договора.
- 2.3. Изготвянето на техническото решение, доставката и монтажа на системите са за сметка на изчисления за изпълнителя.

- 2.4. Всички допълнителни и непредвидени работи и количества, възникнали в процес на изпълнение на предмета на договора няма да се заплащат, ако не са съгласувани с възложителя.
- 2.5. При подаване на заявка за проблем със системите за контрол на достъп от страна на възложителя на факс и e-mail, изпълнителят е длъжен да осигури пристигането на свои специалисти на място на възникналия проблем не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от часа на получаване на съобщението.
- 2.6. Отстраняването на възникналия проблем (повреда) в системите за контрол на достъп е не по-късно от 48 (чериридесет и осем) часа, считано от установяването му от изпълнителя;
- 2.7. При възлагане на изграждане на система за контрол на достъп, изпълнителят се задължава да направи оглед на обекта и изготви техническо решение в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на огледа.
- 2.8. Действията по доставка, монтаж, инсталиране и тестване на системата за контрол на достъп следва да се извършат в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от приемането на техническото решение от възложителя без забележки.
- 2.9. Пускането в експлоатация на всяка система за контрол на достъп се осъществява след подписване на протокола за приемане на проекта от възложителя без забележки.

### 3. Примерни обекти за изграждане на системи за контрол на достъп и техническата изисквания към тях.

Възложителят при необходимост ще заявява изготвяне на проекти за изграждане на системи за контрол на достъп в нови свои обекти, в съответствие с посочените 3 (три) типа варианти, както следва:

#### 3.1. Примерен обект – Вариант № 1 на система за контрол на достъп\*

Таблица № 3

| №  | Наименование на техническите средства  | Мярка    | Количество |
|----|--|----------|------------|
| 1  | Компютърна конфигурация – сървър за управление на система за контрол на достъп   | брой     | 1          |
| 2  | Софтуер – Access Control Manager или съвместим   | брой     | 1          |
| 3  | Безконтактен четец, 10 см дистанция на четене, индикация за статус и захранване, зумер. Работна температура: 0°C - 55°C, Влажност 20% до 95% | брой     | 6          |
| 4  | Импулсно захранване. Диод на индикация за състоянието на устройството. защита от късо съединение и претоварване.                             | брой     | 1          |
| 5  | Акумулатор 12V, 7Ah.   | брой     | 1          |
| 6  | Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.  | брой     | 2          |
| 7  | Електрическа брава.  | брой     | 1          |
| 8  | Двупосочен турникет с падащо рамо  | брой     | 1          |
| 9  | Електро-магнит за врата за 500 кг.   | брой     | 1          |
| 10 | Контролер за управление на RFID четци (до 32 бр.)  | брой     | 1          |
| 11 | Стандартна безконтактна карта.   | брой     | 50         |
| 12 | Кабел UTP.   | метър    | 100м       |
| 13 | Кабел захранване.  | метър    | 50м        |
| 14 | Обикновена брава с език  | брой     | 1          |
| 15 | Дръжка за брава – тип топка  | брой     | 1          |
| 16 | Кабелен канал 20/20мм  | метър    | 100м       |
| 17 | Крепежни елементи  | комплект | 1          |
| 18 | Монтаж   | брой     | 1          |

#### 3.2. Примерен обект – Вариант № 2 на система за контрол на достъп\*

Таблица № 4

| № | Наименование на техническите средства | Мярка | Количество |
|---|---------------------------------------|-------|------------|
| 1 | Вандало-устойчив видеодомофон         | брой  | 1          |

|    |  |          |      |
|----|--|----------|------|
| 2  | Импулсно захранване. Диод на индикация за състоянието на устройството. Защита от късо съединение и претоварване. | брой     | 1    |
| 3  | Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.  | брой     | 1    |
| 4  | Електро-магнит за врата за 500 кг.   | брой     | 1    |
| 5  | Електрическа брава.  | брой     | 1    |
| 6  | Обикновена брава с език  | брой     | 1    |
| 7  | Дръжка за брава – тип топка  | брой     | 1    |
| 8  | Кабел UTP.   | метър    | 100м |
| 9  | Кабелен канал 20/20мм  | метър    | 100м |
| 10 | Крепешни елементи.   | комплект | 1    |
| 11 | Монтаж.  | брой     | 1    |

### 3.3. Примерен обект – Вариант № 3 на система за контрол на достъп\*

Таблица № 5

| №  | Наименование на техническите средства  | Мярка    | Количество |
|----|--|----------|------------|
| 1  | Четец за безконтактни карти  | брой     | 10         |
| 2  | Контролер · Door controler – управлява два четеца за безконтактни карти, два релейни изхода и два входа.<br>- RS485 интерфейс<br>- захранване 12В<br>- 2 броя Wiegand интерфейса<br>- 2 броя цифрови входа<br>- 2 броя релейно изхода N.O. и N.C.        | брой     | 5          |
| 3  | Контролер · Main controler – LAN Интерфейс за връзка с персонален компютър, 1 интерфейс за връзка с до 30 дор контролера· Вграден софтуер<br>- Захранване 12В<br>- TCP/IP<br>- RS485 интерфейс<br>- Real time clock<br>- Литиево йонна батерия<br>- HDMI | брой     | 1          |
| 4  | Кабел UTP  | метър    | 100м       |
| 5  | Кабел ШВПС 3x1   | метър    | 100м       |
| 6  | Захранващ модул, 13.8V   | брой     | 1          |
| 7  | Метална кутия  | брой     | 1          |
| 8  | Бутон "Exit" - безконтактен  | брой     | 1          |
| 9  | Авариен бутон  | брой     | 1          |
| 10 | Четец за вкарване на карти   | брой     | 1          |
| 11 | Електромагнит  | брой     | 1          |
| 12 | Трансфер на карти  | брой     | 1          |
| 13 | Крепешни елементи.   | комплект | 1          |
| 14 | Пуск на системата, настройка на програмното приложение, начална инициализация на системата и обучение на персонала   | брой     | 1          |

\*Посочените количества на елементите в примерните обекти на т. 3 (за Вариант № 1, Вариант № 2 и Вариант № 3) на системите за контрол на достъп са прогнозни. Възложителят си запазва правото да определя количествата и обема на възложената работа в зависимост от конкретните си нужди.

#### IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ПРОЕКТ на ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ ..... / .....

Днес, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017 г., в гр. София, България, на основание чл. 194 от ЗОП, между страните:

(1) „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от ....., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

(2) ....., със седалище и адрес на управление: ....., тел: ....., факс: ....., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: ....., ИН по ЗДДС: ....., представлявано от ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, определен в резултат на проведен ред за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „**Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България” АД**“, референтен № PPS17-063,

се сключи настоящия договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: абонаментна поддръжка на изградени, действащи системи за контрол на достъп, както и услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се в София град и следните области: София-област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Враца, Монтана, Ловеч и Плевен, наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2. (1)** Системите за контрол на достъп подлежащи на абонаментна поддръжка към датата на сключване на договора с посочени населени места, адреси и вид са съгласно Приложение № 1, неделима част от този договор.

**(2)** Абонаментната поддръжка на системите за контрол на достъп включва: посещение в даден обект при повреда и/или профилактика и извършване на съответните услуги по монтаж, демонтаж и привеждане на системите в състояние за използването им по предназначение или на елементите от тях, без да включва цената за нови вложени материали, ползвани за осигуряване работата на системите.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения №№ 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3. (1)** Услугите по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на писмени заявки (поръчки), чрез факс или по електронната поща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се приемат с подписване на приемо-предавателни протоколи. Възложителят може да откаже да приеме изпълнените услуги от Изпълнителя, при наличие на възражение за броя и вида на услугите, изпълнявани през съответния месец, отразени приемо-предавателния протокол.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви проект (техническо решение) в съответствие с вариантите от техническата спецификация от Приложение № 2, след извършен оглед на съответния обект. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява огледа на възложения обект след предварително съгласуване и в присъствието на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и представи проекта, съгласно предходната точка за одобрение на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица за изпълнение на договора в срок до **10 (десет) календарни дни** след извършване на огледа на обекта.

**(4)** Одобрението и приемането на проекта (техническото решение) се извършва с подписване на протокол от упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица и има следните възможности:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да приеме проекта (техническото решение) без забележки;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да отложи приемането на проекта (техническото решение) и с двустранно подписан протокол по взаимно съгласие, страните да договорят допълнителен срок за допълване и отстраняване на забележки. След отстраняване на забележките, коригираният проект се предава на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица за одобрение до окончателното му приемане.

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя, монтира, инсталира, тества и пуска в експлоатация всяка система за контрол на достъп след 72-часови проби и в срок до **10 (десет) календарни дни** от датата на протокола за приемане на проекта без забележки по ал. 4, т. 1.

**(6)** За всяка новоизградена система за контрол на достъп, страните по този договор, чрез упълномощените си представители подписват приемо-предавателен протокол, в който задължително се посочва номера на договора, номера на заявката (поръчката), резултатите от успешно извършени 72-часови проби, предоставяне на подробна и кратка инструкция за експлоатация. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема новоизградена система, която при провеждане на 72-часови проби е показала дефекти. В тези случаи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да отстрани констатираните дефекти в системата (съответно чрез замяна на устройство/а и/или преработка) в допълнително определен от страните срок и да проведе отново 72-часови проби.

**(7)** Собствеността и рискът от погиването и повреждането на елементи на всяка система за контрол на достъп преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на приемо - предавателния протокол по предходната алинея от настоящия договор.

**(8)** Приемането и подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 3, ал. 6 от настоящия договор, ще бъде извършено след:

1. успешно извършени 72-часови проби на доставените и монтирани системи за контрол на достъп;
2. предоставяне на пълна документация, включително подробна и кратка инструкция за експлоатация;
3. извършено обучение на персонала.

## **II. ЦЕНИ ПО ДОГОВОРА И ПЛАЩАНИЯ**

**Чл. 4. (1)** При осъществяване предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените услуги, съгласно вида и единичните цени от Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** В единичните цени от Приложение № 3 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложените услуги: вложен труд, изготвяне на техническо решение, доставки, монтаж, пускане в експлоатация, тестове, обучение на персонала, командировъчни, транспорт, гаранционна поддръжка, както и всички други съпътстващи разходи по изпълнение предмета на договора. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС, според законодателството на Република България.

**(3)** Възложителят заплаща ежемесечно абонаментна такса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки поддържан абониран обект от Приложение № 1, по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за обслужваните системи през съответния месец. При необходимост от ремонт на съществуваща система в абониран обект, за вложените материали се издава отделна фактура, придружена с приемо-предавателен протокол.

**(4)** Заплащането на извършените услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на нови системи за контрол на достъп става по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол, изготвен съгласно чл. 3, ал. 6 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждение за извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ абонаментна поддръжка на доставените и инсталирани по този договор нови системи на контрол на достъп, които са в гаранционен срок.

**(5)** Единичните цени от Приложение № 3 към Договора са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(6)** Максималната стойност на услугите, изпълнени по настоящия договор, не може да надвишава **68 000,00 (шестдесет и осем хиляди)** лева без ДДС.

**Чл. 5. (1)** Всички плащания се извършват, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: .....

BIC: .....

банка: .....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 5а** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 60 (шестдесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 6.** (1) Настоящият договор се сключва за срок от **48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на максимално допустимата стойност на плащанията по него, съгласно чл. 4, ал. 5 от настоящият договор, в зависимост от това кое събитие настъпи първо по време.

(2) Договорът влиза в сила, считано от първо число на месеца, следващ датата на двустранното му подписване от страните.

(3) Независимо от това, дали уговореният срок според ал. 1 от настоящия член е изтекъл или не с достигане на максималната стойност на договора, посочена в чл. 5, ал. 6 договорът се прекратява автоматично без предизвестие или уведомление на която и да е от страните.

**Чл. 7.** При подаване на заявка за проблем със системите за контрол на достъп от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс и e-mail, посочени в чл. 10, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури пристигането на свои специалисти на място на възникналия проблем не по-късно от **24 (двадесет и четири) часа** от часа на получаване на съобщението.

**Чл. 8.** Срока за отстраняване на възникнала повреда в системите за контрол на достъп е до **48 (четиридесет и осем) часа**, считано от уведомяването по чл. 7 по-горе.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

(1) получава ежемесечно стойността за абонаментната поддръжка на системите за контрол на достъп по реда и условията на този договор.

(2) получи стойността за проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на нови системи за контрол на достъп, съгласно условията на този договор.

(3) получи съдействие и консултации от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяване на огледи за изграждане на нови системи за контрол на достъп в обекти на възложителя.

**Чл. 10.** При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) да осигури 24-часов обслужван факс ..... (номер на факс) и e-mail .....@....., на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да може да подава информация за възникнали проблеми за системите за сигурност;

(2) в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на договора да определи, упълномощи и представи списък със свой представители, които ще координират и изпълняват услугите по предмета на договора, както и за всяка друга комуникация и подписване на документи, необходими във връзка с изпълнението му. При промяна на упълномощените лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната.

(3) да гарантира нормалната работа и да отстрани незабавно, и за своя сметка всички проявени дефекти по време на гаранционния срок на системите за контрол на достъп.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на доставените системи за контрол на достъп, съгласно чл. 3 от договора, които могат да бъдат противопоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платената цена заедно с изтеклите лихви, както и да заплати разноските по отстраняването на доставените системи за контрол на достъп по чл. 3 от договора в случаите, когато се докаже, че тя принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

**(6)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проведе инструктаж и първоначално обучение на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с ново въведени системи за контрол на достъп. Провеждането на обучение се съгласува с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(7)** Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължават при пристигане на мястото, посочено в съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да предприемат необходимите действия за установяване на проблема и да ограничат последиците от него.

**(8)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава и да предложи на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ решение на възникналия проблем и срок за отстраняването му, за което се съставя констативен протокол, който се подписва от представителите на двете страни и задължително съдържа: дата, адрес, вид и описание на проблема, постигнато съгласие относно начина и срока за неговото отстраняване.

**(9)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резервни части за съществуващите системи за сигурност в случай на повреда или възникване на необходимост от замяна. Доставка на резервни части да се прави само след писмено потвърждение от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще бъдат заплатени само при предварителното им съгласуване от него в писмен вид.

**(10)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при подаване на заявка за проблем със системите за контрол на достъп от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочените в чл. 10, ал. 1 от настоящия договор факс и e-mail, да осигури пристигането на свои специалисти на място на възникналия проблем не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от часа на получаване на съобщението.

**(11)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани възникналия проблем (повреда) в системите за контрол на достъп, не по-късно от 48 (чериридесет и осем) часа, считано от установяването му.

**(12)** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**(13)** да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

**(14)** да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

**(15)** да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**(16)** да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

**(17)** да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

**(18)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 14 (четирнадесет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**(19)** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**(1)** да получи качествено изпълнение и в срок възложените по този договор видове дейности.

**(2)** при необходимост да добавя нови или да информира изпълнителя за отпаднали обекти за абонаментна поддръжка, съгласно посочените в Приложение № 1 (находящи се в София град и областите: София-област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Враца, Монтана, Ловеч и Плевен), за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по-късно от 15 дни от желаната дата на промяната, а той да осигури изпълнението на възложената дейност при условията и цените от настоящия договор.

**(3)** при установяване на видими недостатъци при прегледа и приемането на всяка новоизградена система за контрол на достъп ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска замяна на дефектни части с нови за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да откаже да приеме системата за контрол и съответно да не я заплати;
3. да иска корекция на некачествените монтажни работи.

**(4)** да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- (1) да заплаща ежемесечно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услугите за абонаментна поддръжка на системи за контрол на достъп, в срок и съгласно условията на този договор.
- (2) да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за поръчаните, доставени и приети системи за контрол на достъп по чл. 3 по-горе, в срок и съгласно условията на този договор.
- (3) да определи свои представители за изпълнението на договора и да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената и координатите им в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на договора, а при промяна на упълномощените лица да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, в срок до пет дни от настъпване на промяна в списъка.
- (4) да уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда или неизправност за всяка от системите за контрол на достъп.
- (5) да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
- (6) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
- (7) да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
- (8) да освободи предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Раздел VII от Договора.

## **VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 13. (1)** Преди или най-късно при подписване на договора от страните, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **5%** от максималната стойност на договора по чл. 4, ал. 6 по-горе, което представлява сума в размер на **3 400,00 (три хиляди и четиристотин) лева**. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на **депозит** по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: „Уникредит Булбанк“ АД, SWIFT (BIC): UNCRBGSF; Банкова сметка (IBAN) в лева: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL; при банка: Уникредит Булбанк или под формата на безусловна и неотменяема **банкова гаранция**, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност **51 (петдесет и един) месеца**, считано от датата на издаването ѝ или под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която следва да е с размер на застрахователното обезщетение, най-малко определеният размер в настоящата точка, с начало на действие – датата на издаването ѝ и край на действие - датата на изпълнение на последната изпълнена доставка по договора, заявена преди изтичане на срока / прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока / прекратяване на договора. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора – до 60 (шестдесет) дни след изтичане на валидността на полицата. Застраховката трябва да е сключена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Датата на издаване на Банковата гаранция (ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е избрал тази форма на гаранция) не може да предхожда датата на публикуването на протокола на комисията, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в профила на купувача, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП. Застрахователната полица (ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е избрал тази форма на гаранция) следва да бъде с начало на действие: най-рано датата на публикуване в профила на купувача на утвърдения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол на комисията съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП и най-късно датата на влизане в сила на настоящия договор.

(2) Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/некачествено изпълнение/забава за изпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на договора. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за тях от следващо по ред плащане по договора или да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на претърпените вреди по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

(3) В случай на удовлетворяване за санкции, неустойки или обезщетения по предмета на договора от внесената/учредена гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ определен в чл. 13, ал. 1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до **14 (четирнадесет) дни** от датата на получаването на уведомлението за това. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ уговорен в чл. 13, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати (развали) договора поради неизпълнение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с **15-дневно** предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои в своя полза остатъка от гаранцията в пълен размер.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на трети лица разходи за такси за учредяване и/или поддръжка на банковата гаранция или застраховката, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е избрал една от тези форми за предоставяне на гаранция за изпълнение по договора, за времето през което съответната гаранция законно е в държане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всички тези разходи и такси по учредяване и поддържане на гаранцията под формата на банкова гаранция или застраховка са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 4, ал. 3 от Договора на всеки отделен период на изпълнение (всеки месец). В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на изплатената част от Стойността на Договора. Във връзка с частичното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извършва частично освобождава гаранция за изпълнение, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи документ за остатъчния размер на гаранцията по предходното изречение.

**(6)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**(7)** Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 (тридесет) дни** след извършване на последната дейност от предмета на договора или след изтичане срока на договора или след прекратяването му на друго правно основание без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в зависимост от това, кое обстоятелство настъпи първо по време, ако изпълнението на договора е надлежно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го е приел при условията на този договор, без каквито и да е претенции за неустойки или обезщетения към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или макар да е имал такива, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги е платил надлежно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил за тях от стойността на гаранцията за изпълнение и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е възстановил нейният размер до уговореният в чл. 13, ал. 1 от договора.

**(8)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

## **VII. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА НОВОИЗГРАДЕНИТЕ СИСТЕМИ ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪП**

**Чл. 14. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че новоизградените по този договор системи за контрол на достъп са нови и неизползвани, нямат дефекти от някакво действие или пропуск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормално им използване.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че новоизградените системи за контрол на достъп отговарят на техническите изисквания на Приложение № 2 и гаранционния им срок е не по-кратък от определения, съгласно чл. 14, ал. 7 от настоящия договор, считано от датата на подписване на приемопредавателен протокол за приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(3)** В случай, че по време на гаранционния срок на системите за контрол на достъп бъдат открити един или повече дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението да отстрани дефектите до 48 часа от датата на получаване на известието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема задължението да извести в писмена форма ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите дефекти. Отстраняването на дефектите по време на гаранционния срок ще бъде изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако бъде установено, че дефекти са възникнали по вина на неправилна експлоатация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички горепосочени разходи ще трябва да бъдат поети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5)** Ако в рамките на гаранционния срок се констатират фабрични дефекти, които не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и които водят до невъзможност за използване на системите за контрол на достъп, се подава заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за замяна, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени дефектните елементи с нови в срок от 15 работни дни от датата на заявката за замяна. При закъснение се начисляват неустойки по изпълнение на договора.

**(6)** След изтичане на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва абонаментна поддръжка на доставените и инсталирани по този договор системи за контрол на достъп по цените от Приложение № 3 до изтичане на оставащия срок на договора по чл. 6, ал. 1 по-горе.

**(7)** Всяка ново изградена система за контрол на достъп е с гаранционен срок ..... години за техническата инсталация и ..... години за техническите средства вложени в нея.

## **VIII. ДОГОВОРНА ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ ПРИ ЗАБАВА ИЛИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 15. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки по Договора, както следва:

1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с изпълнение на заявка спрямо уговорените срокове, без да са налице обстоятелствата по чл. 18, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% (два процента) на ден върху стойността на съответните услуги до датата на тяхното изпълнение, но не повече от 10% (десет процента) общо от общата стойност на заявката за изпълнение на забавените услуги.

2. Неустойка за неизпълнение при пълно неизпълнение или некачествено изпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора е 10% от стойността на неизпълненото задължение, определена съобразно този Договор.

(2) Освен неустойките по алинея 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на всички щети, причинени вследствие забава или неизпълнени на задължения по предмета на договора.

(3) Стойността на щетите се определя с писмени документи, а ако такива липсват на пазарен принцип, чрез оценка, изготвена по Закона за независимите оценители (ЗНО).

(4) При неизпълнение на задължението за недопускане на разпространението и опазване на конфиденциална информация по договора, страната която е нарушила своето задължение, дължи на изправната страна неустойка в размер на 20% от максималната стойност на договора за всеки конкретен случай на нарушение.

**Чл. 16.** При забава за извършване на плащане по предмета на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер законната лихва за срока на забавата, определена по правилата на чл. 86 от ЗЗД.

**Чл. 17. (1)** Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 (десет) календарни дни** от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна.

(2) Ако неустойката по договора се дължи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не му я заплати в срока по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или да я прихване от съответното следващо/и дължимо/и плащане/ия по договора до пълното си удовлетворяване за целия размер на дължимата неустойка.

**Чл. 18. (1)** Страните се освобождават от своята отговорност по този Договор единствено при едновременното наличие на следните обстоятелства:

1. Непреодолима сила или непредвидено обстоятелство съобразно чл. 306 от Търговския закон;

2. Уведомяване на ответната страна в писмена форма най-късно 3 дни след настъпване на събитието по т. 1;

(2) Ако обстоятелствата по ал. 1 не са едновременно на лице, страната не може да се позовава на обстоятелствата, които водят до освобождаване от договорната и отговорност.

(3) Всяка от страните може да прекрати Договора с предизвестие от 10 дни, ако обстоятелствата по ал. 1 пречат изпълнението на Договора за повече от 1 месец. В този случай обезщетения не се дължат.

## **IX. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 19. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с този договор ще се извършват в писмена форма, за да бъдат приети за валидни, освен в изрично предвидените случаи в Договора, когато писмена форма за уведомяване не се изисква.

(2) За тази цел страните определят следните свои координати за кореспонденция:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

(3) Промяната на координати по предходната алинея, без незабавно уведомяване на другата страна, ще се считат за недействителни за изправната страна, която ще счита всички свои съобщения и уведомления за редовно връчени, на страната променила без уведомление своите координати.

(4) Писмената форма по ал. 1 се счита спазена и когато съобщението е изпратено чрез факс или електронна поща.

## **X. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

**Чл. 20. (1)** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

(2) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

(3) Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

**(4)** Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или изпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или изпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или изпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или изпълнимото условие.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21. (1)** Настоящият договор се прекратява при наличието на следните основания:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма за валидност – по всяко време на действие на договора, като страните уреждат окончателно отношенията си до момента на прекратяването на договора;
2. С изтичането на срока на действие на договора, съгласно уговореното в чл. 6, ал. 1 по-горе – автоматично, без да се дължат предизвестия и уведомления между страните;
3. При откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, по отношение на която и да е от страните;
4. Едностранно от всяка страна с писмено предизвестие със срок от **30 (тридесет) дни**, отправено до другата страна;
5. В случаите по чл. 18, ал. 3 по-горе;
6. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15-дневно писмено предизвестие при забава в изпълнението на конкретна заявка с над **20 (двадесет) работни дни**, за което уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстрани допуснатото нарушение на задълженията си до изтичане на срока на предизвестията, договорът запазва своето действие.
7. Едностранно по всяко време от изправната страна при системно неизпълнение на задълженията по договора от друга страна. За „системно неизпълнение“ се счита състояние, при което някоя от страните не е изпълнила изцяло или е изпълнила неточно три или повече пъти свои задължения по договора;
8. При достигане на максималната стойност на договора, предвидена в него, независимо дали сроът му е изтекъл или не. В този случай никоя от страните не е длъжна да уведомява насрещната страна за прекратяването.
9. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**(2)** В случаите на прекратяване на Договора на основание т. 4 от предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички реално извършени и приети работи по предмета на Договора, които са полезни за него.

**(3)** Всяка от страните може да развали този договор при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

**(4)** Извън всички описани основания за прекратяване на договора, описани по-горе в настоящия раздел, договорът може да бъде прекратен и при наличие на специалните основания, предвидени в чл. 118 от ЗОП.

## **XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 22.** Настоящият договор може да бъде изменен и/или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, само при условията на чл. 116 от ЗОП, доколкото изменението и допълнението не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП и по-специално с чл. 194, ал. 3 от ЗОП. Измененията и допълненията се оформят в допълнителни споразумения, съставляващи неразделна част от този договор от датата на подписването им.

**Чл. 23. (1)** Страните по този договор се съгласяват, че неговото съдържание, както и информацията, станала им известна при изпълнението му, свързана с дейността им и/или с дейността на свързани с тях лица, са конфиденциални и ще бъдат разглеждани като търговска тайна.

**(2)** Страните нямат право да разпространяват и/или допускат разпространяването на информацията по предходната алинея, без изричното писмено съгласие на другата страна.

**(3)** Ограничението по предходната алинея не се прилага, ако информацията по ал. 1 е поискана от орган на власт, съобразно законовата му компетентност. В тези случаи незабавно след представянето ѝ страната е длъжна да уведоми другата страна.

**Чл. 24.** Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си по този Договор на трета страна, без изричното писмено съгласие на ответната страна.

**Чл. 25.** За неуредени с този договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

**Чл. 26.** Този договор урежда всички взаимоотношения между страните във връзка с предмета му, като всички предхождащи го договори със същия предмет и обект, обсъждания, съобщения, съгласувания, предложения, потвърждения, обещания и други подобни се обезсилват от този договор. След сключване на този договор страните не могат да се позовават за уреждане на

взаимоотношенията помежду си по предмета му на други договори, сключени по-рано между тях, като единственият коректив на уговореното в този договор е законът в страната.

*Приложения, неразделна част от договора:*

1. **Приложение № 1** – Списък на населените места, адресите и вида на системите за контрол на достъп подлежащи на абонаментна поддръжка.
2. **Приложение № 2** – Техническата спецификация на вариант № 1, № 2 и № 3 за вида на системите за контрол на достъп.
3. **Приложение № 3** – Единични и общи цени: 1) за абонаментно поддържане на обекти с изградени системи за контрол на достъп; 2) за абонаментна поддръжка в случай на добавяне на нови обекти; 3) на варианти № 1, № 2 и № 3 за изграждане на нови системи за контрол на достъп.
4. **Приложение № 4** – Гаранция за изпълнение.
5. **Приложение № 5** – Документи по чл. 58, ал. 1 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП.
6. **Приложение № 6** – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
7. **Приложение № 7** – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**Този договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език, всеки със силата на оригинал, разпределени по един за всяка от страните, след което се подписа от тях, както следва:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



## V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение 1. Опис на документите.

ОБРАЗЕЦ!

| №  | Съдържание  | Вид на документите<br>(оригинал или заверено<br>копие, брой страници) |
|----|---|---|
| 1. | Опис на документите (оригинал по образец).  |   |
| 2. | ЕЕДОП (оригинал по образец)   |   |
| 3. | Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверен препис от оригинала).  |   |
| 4. | Доказателства за технически и професионални способности:<br>- Копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент/и. |   |
| 5. | Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал по образец).   |   |
|    | 1. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, оригинал (изготвена по образец)  |   |
|    | 2. Декларация за срока на валидност на офертата на участника, оригинал (изготвена по образец)   |   |
| 6. | Ценово предложение (оригинал по образец).   |   |

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2017 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение 2.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_,  
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в ред за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, референтен № PPS17-063.

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяването от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
2. Представяването от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
3. Представяването от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.
3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

До „ЧЕЗ Разпределение България” АД  
бул. „Цариградско шосе” № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София - 1784

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

за участие в ред за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България” АД”, референтен № PPS17-063

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_  
и адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)  
в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)  
на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за услугата по предмета на настоящата обществена поръчка с предмет: „Проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България” АД”, референтен № PPS17-063.

След запознаване с документацията и всички документи и образци в нея, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията, приемаме ги и сме съгласни с тях.

Декларираме, че ще извършаме услугите, доставките и монтажа, предмет на настоящата поръчка, съгласно техническата спецификация от документацията за обществена поръчка обхващащи:

- 1) Поддръжка на абонаментен принцип на изградени системи за контрол на достъп, съгласно населени места, адресите и видовете системи от Таблица № 1 по-долу, като под абонаментна поддръжка ще посещаваме даден обект при повреда и/или профилактика и извършване на съответните услуги по монтаж, демонтаж и привеждане на системите в състояние за използването им по предназначение.
- 2) Услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти находящи се на лицензионната територия, обслужвана от Възложителя, извършвани по предварителна заявка.

Декларираме следното:

- 1) Ще изпълняваме дейностите по предмета на поръчката за срок до **48 (четиредесет и осем) месеца** от датата на сключване на договор или до достигане на максимално допустимата стойност на плащанията по него, независимо от това кое събитие настъпи първо.
- 2) Ще извършваме абонаментна поддръжка и услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на лицензионната територия на

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящи се в София град и следните области: София-област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Враца, Монтана, Плевен и Ловеч.

- 3) Ще извършваме услугите по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на възложителя след получаване на писмени заявки (поръчки), чрез факс или по електронната поща до нас и ще се приемат от Възложителя с подписване на приемо-предавателни протоколи. Приемаме всички допълнителни и непредвидени работи и количества, възникнали в процеса на изпълнение на поръчката няма да бъдат заплащани, ако не са съгласувани преди изпълнението им с възложителя.
- 4) Приемането и подписването на приемо-предавателния протокол на новоизградените системи ще бъде извършено по следния начин:
  4. След успешно извършени 72-часови проби на доставените и монтирани системи за контрол на достъп.
  5. След предоставяне на пълна документация, включително подробна и кратка инструкция за експлоатация.
  6. След извършено обучение на персонала.
- 5) Всяка новоизградена система за контрол на достъп ще бъде с гаранционен срок ..... (най-малко 1 /една/) година/и за техническата инсталация и ..... (най-малко 1 /една/) година/и за вложените техническите средства в нея (*попълва се от участника*).
- 6) След изтичане на гаранционната поддръжка на новоизградените системи за контрол на достъп ще осигуряваме следгаранционна абонаментна поддръжка на тези обекти до изтичане на остатъчния срок на договора.
- 7) За извършване на дейностите по предмета на договора, ще осигурим 24-часов обслужван факс ..... (номер на факс) и e-mail .....@..... (*попълва се от участника*), на който Възложителят да може да подава информация за възникнали проблеми за системите за сигурност.
- 8) Ще извършваме абонаментна поддръжка на обекти с изградени системи за контрол на достъп, както следва:

**Таблица № 1**

| №                         | Населено място  | Адрес                        | Вид на системата   |
|---------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Област София град</b>  |                 |                              |                    |
| 1                         | Гр. София       | Бул. „Цариградско шосе“ №159 | С турникет и четци |
| 2                         | Гр. София       | Ул. „Адам Мицкевич“ №2а      | С четци            |
| 3                         | Гр. София       | Ул. „Гинци“ №32              | С четци            |
| 4                         | Гр. София       | Бул. „Витоша“ №89            | С четци            |
| 5                         | Гр. София       | Ул. „Охридско езеро“ №1      | С четци            |
| 6                         | Гр. София       | Бул. „Добринова скала“ №14   | С четци            |
| <b>София област</b>       |                 |                              |                    |
| 7                         | Гр. Ботевград   | Ул. „Стефан Караджа“ №3      | С четци            |
| 8                         | Гр. Божурище    | Възлова станция              | видеодомофон       |
| 9                         | Гр. Правец      | Ул. „Христо Данов“ №31       | видеодомофон       |
| 10                        | Гр. Костенец    | Ул. „Боровец“ №6             | видеодомофон       |
| 11                        | Гр. Елин Пелин  | Ул. „Ст. Михайлов“ №4        | видеодомофон       |
| 12                        | Гр. Сливница    | Ул. „Иван Вазов“ №6          | С четци            |
| 13                        | Гр. Самоков     | Ул. „Грънчар“ №16            | С четци            |
| <b>Област Перник</b>      |                 |                              |                    |
| 14                        | Гр. Перник      | Ул. „Света Петка“ №65        | С четци            |
| 15                        | Гр. Радомир     | Ул. „Широки дол“ №1          | С четци            |
| 16                        | Гр. Земен       | Ул. „Цар Асен“ №13           | видеодомофон       |
| 17                        | Гр. Брезник     | Ул. „Крум Савов“ №3          | видеодомофон       |
| <b>Област Благоевград</b> |                 |                              |                    |
| 18                        | Гр. Разлог      | Ул. „Г. Бенковски“ №4        | С четци            |
| 19                        | Гр. Сандански   | Ул. „Асен Василев“ №11       | С четци            |
| 20                        | Гр. Гоце Делчев | Ул. „Христо Ботев“ №3        | С четци            |
| 21                        | Гр. Петрич      | Ул. „Цар Борис III“ №26      | С четци            |
| 22                        | Гр. Благоевград | Ул. „Промишлена“ №1          | С турникет и четци |
| <b>Област Кюстендил</b>   |                 |                              |                    |
| 23                        | Гр. Дупница     | Ул. „Аракчийски мост“ №5     | С четци            |
| <b>Област Плевен</b>      |                 |                              |                    |

|    |            |                 |         |
|----|------------|-----------------|---------|
| 24 | Гр. Плевен | Ул. „Панега” №2 | С четци |
| 25 | Гр. Плевен | Ул. Дойран” №73 | С четци |

**Бележка:** Запознати сме, че към момента на обявяване на настоящата поръчка, обектите, на които са изградени горепосочените системи за контрол на достъп и които трябва да бъдат включени за абонаментна поддръжка на месец, са посочени в Таблица № 1 по-горе.

9) Ще изпълняваме предмета на поръчката при следните технически изисквания към изпълнението ѝ:

**Таблица №2**

| №  | ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ  |
|--|--|
| <b>1. Основни технически и функционални изисквания към обект с изграден контрол на достъп:</b> |  |
| 1  | Системата да позволява използване на съществуващи ID карти на служителите и да позволява копиране в нея на съществуващата база данни   |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да използва софтуер Access Control Manager или съвместим, за да има възможност да се прехвърля информация от и в съществуващата система;</li> <li>• Да позволява обслужване на минимум 3 000 служители;</li> <li>• да позволява разширение на системите за контрол и увеличаване броя на служителите;</li> <li>• да позволява изваждане на разпечатки за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работно време на служителите;</li> <li>- работно време с извънредни часове;</li> <li>- нарушения на работното време;</li> <li>- вход и изход през врати и зони.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>2. Изграждането на системите да отговаря на следните изисквания:</b>                        |  |
| 1  | <i>Безконтактен четец:</i><br>10 см дистанция на четене; индикация за статус и захранване; зумер; работна температура - 0 °C - 55 °C; влажност 20%÷95%.  |
| 2  | <i>Импулсно захранване:</i><br>Диод на индикация за състоянието на устройството; защита от късо съединение и претоварване.   |
| 3  | <i>Акумулатор:</i><br>12 V, 7 Ah   |
| 4  | <i>Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата:</i><br>- с регулиране   |
| 5  | <i>Електрическа брава</i>  |
| 6  | <i>Контролер за управление на RFID четци (до 32 бр.)</i>   |
| 7  | Контролер · Door controler - управлява два четца за безконтактни карти, два релейни изхода и два входа.<br>-RS485 интерфейс<br>- захранване 12В<br>- 2 броя Wiegand интерфейса<br>- 2 броя цифрови входа<br>- 2 броя релейно изхода N.O. и N.C   |
| 8  | Контролер · Main controler - LAN Интерфейс за връзка с персонален компютър, 1 интерфейс за връзка с до 30 дор контролера· Вграден софтуер<br>- Захранване 12В<br>- TCP/IP<br>- RS485 интерфейс<br>- Real time clock<br>- Литиево- йонна батерия<br>- HDMI  |
| 9  | Захранващ модул, 13.8V   |
| 10   | Метална кутия с капак – 21 x 21 x 7  |
| 11   | Бутон "Exit"- безконтактен   |
| 12   | Авариен бутон  |

|    |   |
|----|---|
| 13 | Четец за вкарване на карти  |
| 14 | <i>Двупосочен турникет:</i><br>автоматично падащо рамо при отпадане на захранването (fail safe) |
| 15 | <i>Електромагнит за врата:</i><br>За 500 кг.  |
| 16 | <i>Стандартна безконтактна карта 125kHz</i>   |
| 17 | <i>Кабел УТР</i>  |
| 18 | <i>Кабел захранване</i>   |
| 19 | <i>Компютърна конфигурация:</i><br>Сървър за управление на система за контрол на достъп         |
| 20 | <i>Вандалоустойчив видеодомофон</i>   |
| 21 | <i>Обикновена брава с език</i>  |
| 22 | <i>Дръжка за брава: тип топка</i>   |
| 23 | <i>Кабелен канал:</i><br>20/20 мм   |

10) Ще изпълняваме предмета на поръчката при следните изисквания:

- 9.1. При подаване на заявка за проблем със системите за контрол на достъп от страна на възложителя на факс и e-mail, ще осигуряваме пристигането на свои специалисти на място на възникналия проблем не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от часа на получаване на съобщението.
- 9.2. Ще отстраняваме възникнал проблем (повреда) в системите за контрол на достъп не по-късно от 48 (чериридесет и осем) часа, считано от установяването му от нас.
- 9.3. При възлагане на изграждане на система за контрол на достъп, сме длъжни да направим оглед на обекта и ще изготвим техническо решение в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на огледа.
- 9.4. Действията ни по доставка, монтаж, инсталиране и тестване на системата за контрол на достъп ще се извършат в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от приемането на техническото решение от възложителя без забележки.
- 9.5. Пускането в експлоатация на всяка система за контрол на достъп ще се осъществява след подписване на протокола за приемане на проекта от възложителя без забележки и успешно извършени 72-часови проби.
- 9.6. Приемаме възложителят при необходимост ще заявява изграждане на системи за контрол на достъп в нови свои обекти. Примерен обект – Вариант № 1 на система за контрол на достъп\*

Таблица № 3

| №  | Наименование на техническите средства  | Мярка | Количество |
|----|--|-------|------------|
| 1  | Компютърна конфигурация – сървър за управление на система за контрол на достъп   | брой  | 1          |
| 2  | Софтуер – Access Control Manager или съвместим   | брой  | 1          |
| 3  | Безконтактен четец, 10 см дистанция на четене, индикация за статус и захранване, зумер. Работна температура: 0°C - 55°C, Влажност 20% до 95% | брой  | 6          |
| 4  | Импулсно захранване. Диод на индикация за състоянието на устройството. защита от късо съединение и претоварване.                             | брой  | 1          |
| 5  | Акумулатор 12V, 7Ah.   | брой  | 1          |
| 6  | Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.  | брой  | 2          |
| 7  | Електрическа брава.  | брой  | 1          |
| 8  | Двупосочен турникет с падащо рамо  | брой  | 1          |
| 9  | Електро-магнит за врата за 500 кг.   | брой  | 1          |
| 10 | Контролер за управление на RFID четци (до 32 бр.)  | брой  | 1          |
| 11 | Стандартна безконтактна карта.   | брой  | 50         |
| 12 | Кабел УТР.   | метър | 100м       |
| 13 | Кабел захранване.  | метър | 50м        |

|    |                             |          |      |
|----|-----------------------------|----------|------|
| 14 | Обикновена брава с език     | брой     | 1    |
| 15 | Дръжка за брава – тип топка | брой     | 1    |
| 16 | Кабелен канал 20/20мм       | метър    | 100м |
| 17 | Крепешни елементи           | комплект | 1    |
| 18 | Монтаж                      | брой     | 1    |

10.1. Примерен обект – Вариант № 2 на система за контрол на достъп\*

Таблица № 4

| №  | Наименование на техническите средства  | Мярка    | Количество |
|----|--|----------|------------|
| 1  | Вандало-устойчив видеодомофон  | брой     | 1          |
| 2  | Импулсно захранване. Диод на индикация за състоянието на устройството. Защита от късо съединение и претоварване. | брой     | 1          |
| 3  | Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.  | брой     | 1          |
| 4  | Електро-магнит за врата за 500 кг.   | брой     | 1          |
| 5  | Електрическа брава.  | брой     | 1          |
| 6  | Обикновена брава с език  | брой     | 1          |
| 7  | Дръжка за брава – тип топка  | брой     | 1          |
| 8  | Кабел UTP.   | метър    | 100м       |
| 9  | Кабелен канал 20/20мм  | метър    | 100м       |
| 10 | Крепешни елементи.   | комплект | 1          |
| 11 | Монтаж.  | брой     | 1          |

10.2. Примерен обект – Вариант № 3 на система за контрол на достъп\*

Таблица № 5

| №  | Наименование на техническите средства  | Мярка    | Количество |
|----|--|----------|------------|
| 1  | Четец за безконтактни карти  | брой     | 10         |
| 2  | Контролер · Door controler – управлява два четеца за безконтактни карти, два релейни изхода и два входа.<br>- RS485 интерфейс<br>- захранване 12В<br>- 2 броя Wiegand интерфейса<br>- 2 броя цифрови входа<br>- 2 броя релейно изхода N.O. и N.C.        | брой     | 5          |
| 3  | Контролер · Main controler – LAN Интерфейс за връзка с персонален компютър, 1 интерфейс за връзка с до 30 дор контролера· Вграден софтуер<br>- Захранване 12В<br>- TCP/IP<br>- RS485 интерфейс<br>- Real time clock<br>- Литиево йонна батерия<br>- HDMI | брой     | 1          |
| 4  | Кабел UTP  | метър    | 100м       |
| 5  | Кабел ШВПС 3x1   | метър    | 100м       |
| 6  | Захранващ модул, 13.8V   | брой     | 1          |
| 7  | Метална кутия  | брой     | 1          |
| 8  | Бутон "Exit" - безконтактен  | брой     | 1          |
| 9  | Авариен бутон  | брой     | 1          |
| 10 | Четец за вкарване на карти   | брой     | 1          |
| 11 | Електромагнит  | брой     | 1          |
| 12 | Трансфер на карти  | брой     | 1          |
| 13 | Крепешни елементи.   | комплект | 1          |
| 14 | Пуск на системата, настройка на програмното приложение, начална инициализация на системата и обучение на персонала   | брой     | 1          |

\* Запознати сме, че посочените количества на елементите в примерните обекти на т. 10 (за Вариант № 1, Вариант № 2 и Вариант № 3) на системите за контрол на достъп са прогнозни. Приемаме, че Възложителят си запазва правото да определя количествата и обема на възложената работа в зависимост от конкретните си нужди.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

---

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения)

---

Запознати сме с критериите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени.

**Приложения към настоящото техническо предложение:**

1. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
2. Декларация за срока на валидност на офертата.

Дата \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_,  
участник в ред за възлагане на обществена поръчка с референтен № **PPS17-063** и предмет:  
**„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна  
поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България” АД”:**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за обществена поръчка.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/ име, подпис и печат /

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_,  
участник в ред за възлагане на обществена поръчка с референтен № **PPS17-063** и предмет:  
**„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна  
поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България” АД”:**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

### **Бележка:**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

До „ЧЕЗ Разпределение България” АД  
бул. „Цариградско шосе” № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София – 1784

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в ред за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България” АД”, референтен № PPS17-063

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_  
и адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_

Ви представям нашето финансово предложение.

### I. УСЛОВИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

1. Цените са определени франко обекти на Възложителя, находящи се на територията на съответните административни области както следва: София град, София област, Област Перник, Област Кюстендил, Област Благоевград, Област Видин, Област Монтана, Област Враца, Област Ловеч и Област Плевен, с включени всички разходи по изпълнение предмета на договора като вложен труд, материали, мита, такси, транспорт, командировъчни, както и всички други съпътстващи разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката. В цената за доставка и изграждане трябва да са включени разходите на изпълнителя за оглед и изготвяне на техническо решение съобразно конкретния обект.
2. Съгласни сме, при несъответствие между предложените от нас единични и обща цена, за валидни да бъдат единичната цена в офертата и общата цена да бъде приведена в съответствие с единичната/ите цена/и.
3. Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.

### II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

1. Предлаганите цени за абонаментна поддръжка в обекти на възложителя с изградени системи за контрол на достъп, са както следва:

Таблица № 1

| №                        | Населено място | Адрес                        | Вид на системата   | Абонаментна месечна такса, в лв. без ДДС |
|--------------------------|----------------|------------------------------|--------------------|--|
| <b>Област София град</b> |                |                              |                    |  |
| 1                        | Гр. София      | Бул. „Цариградско шосе“ №159 | С турникет и четци |  |
| 2                        | Гр. София      | Ул. „Адам Мицкевич” №2а      | С четци            |  |
| 3                        | Гр. София      | Ул. „Гинци” №32              | С четци            |  |
| 4                        | Гр. София      | Бул. „Витоша” №89            | С четци            |  |
| 5                        | Гр. София      | Ул. „Охридско езеро” №1      | С четци            |  |
| 6                        | Гр. София      | Бул. „Добринова скала” №14   | С четци            |  |
| <b>София област</b>      |                |                              |                    |  |
| 7                        | Гр. Ботевград  | Ул. „Стефан Караджа” №3      | С четци            |  |
| 8                        | Гр. Божурище   | Възлова станция              | видеодомофон       |  |
| 9                        | Гр. Правец     | Ул. „Христо Данов” №31       | видеодомофон       |  |

|  |                 |                          |                    |  |  |
|--|-----------------|--------------------------|--------------------|--|--|
| 10   | Гр. Костенец    | Ул. „Боровец“ №6         | видеодомофон       |  |  |
| 11   | Гр. Елин Пелин  | Ул. „Ст. Михайлов“ №4    | видеодомофон       |  |  |
| 12   | Гр. Сливница    | Ул. „Иван Вазов“ №6      | С четци            |  |  |
| 13   | Гр. Самоков     | Ул. „Грънчар“ №16        | С четци            |  |  |
| <b>Област Перник</b>   |                 |                          |                    |  |  |
| 14   | Гр. Перник      | Ул. „Света Петка“ №65    | С четци            |  |  |
| 15   | Гр. Радомир     | Ул. „Широки дол“ №1      | С четци            |  |  |
| 16   | Гр. Земен       | Ул. „Цар Асен“ №13       | видеодомофон       |  |  |
| 17   | Гр. Брезник     | Ул. „Крум Савов“ №3      | видеодомофон       |  |  |
| <b>Област Благоевград</b>  |                 |                          |                    |  |  |
| 18   | Гр. Разлог      | Ул. „Г. Бенковски“ №4    | С четци            |  |  |
| 19   | Гр. Сандански   | Ул. „Асен Василев“ №11   | С четци            |  |  |
| 20   | Гр. Гоце Делчев | Ул. „Христо Ботев“ №3    | С четци            |  |  |
| 21   | Гр. Петрич      | Ул. „Цар Борис III“ №26  | С четци            |  |  |
| 22   | Гр. Благоевград | Ул. „Промислена“ №1      | С турникет и четци |  |  |
| <b>Област Кюстендил</b>  |                 |                          |                    |  |  |
| 23   | Гр. Дупница     | Ул. „Аракчийски мост“ №5 | С четци            |  |  |
| <b>Област Плевен</b>   |                 |                          |                    |  |  |
| 24   | Гр. Плевен      | Ул. „Панега“ №2          | С четци            |  |  |
| 25   | Гр. Плевен      | Ул. Дойран“ №73          | С четци            |  |  |
| <b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА, В ЛВ. БЕЗ ДДС (АБ):</b> |                 |                          |                    |  |  |

**2. Цените за изграждане на примерни обекти – Вариант № 1, Вариант № 2 и Вариант № 3 на системи за контрол на достъп, са както следва:**

2.1. Цена за примерен обект – Вариант № 1:

**Таблица № 2**

| №  | Наименование на техническите средства  | Мярка    | К-во | Единична цена, | Обща стойност, |
|--|--|----------|------|----------------|----------------|
|  |  |          |      | в лв. без ДДС  | в лв. без ДДС  |
| 1  | Компютърна конфигурация – сървър за управление на система за контрол на достъп   | брой     | 1    |                |                |
| 2  | Софтуер – Access Control Manager или съвместим   | брой     | 1    |                |                |
| 3  | Безконтактен четец, 10 см дистанция на четене, индикация за статус и захранване, зумер. Работна температура: 0°C - 55°C, Влажност 20% до 95% | брой     | 6    |                |                |
| 4  | Импулсно захранване. Диод на индикация за състоянието на устройството. защита от късо съединение и претоварване.                             | брой     | 1    |                |                |
| 5  | Акумулатор 12V, 7Ah.   | брой     | 1    |                |                |
| 6  | Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.  | брой     | 2    |                |                |
| 7  | Електрическа брава.  | брой     | 1    |                |                |
| 8  | Двупосочен турникет с падащо рамо  | брой     | 1    |                |                |
| 9  | Електро-магнит за врата за 500 кг.   | брой     | 1    |                |                |
| 10   | Контролер за управление на RFID четци (до 32 бр.)  | брой     | 1    |                |                |
| 11   | Стандартна безконтактна карта.   | брой     | 50   |                |                |
| 12   | Кабел UTP.   | метър    | 100м |                |                |
| 13   | Кабел захранване.  | метър    | 50м  |                |                |
| 14   | Обикновена брава с език  | брой     | 1    |                |                |
| 15   | Дръжка за брава – тип топка  | брой     | 1    |                |                |
| 16   | Кабелен канал 20/20мм  | метър    | 100м |                |                |
| 17   | Крепежни елементи  | комплект | 1    |                |                |
| 18   | Монтаж   | брой     | 1    |                |                |
| <b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ВАРИАНТ № 1, В ЛВ БЕЗ ДДС (Об_В1):</b> |  |          |      |                |                |

## 2.2. Цена за примерен обект – Вариант № 2:

Таблица № 3

| №  | Наименование на техническите средства  | Мярка    | К-во | Единична цена, | Обща стойност, |
|--|--|----------|------|----------------|----------------|
|  |  |          |      | в лв. без ДДС  | в лв. без ДДС  |
| 1  | Вандало-устойчив видеодомофон  | брой     | 1    |                |                |
| 2  | Импулсно захранване. Диод на индикация за състоянието на устройството. Защита от късо съединение и претоварване. | брой     | 1    |                |                |
| 3  | Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.  | брой     | 1    |                |                |
| 4  | Електро-магнит за врата за 500 кг.   | брой     | 1    |                |                |
| 5  | Електрическа брава.  | брой     | 1    |                |                |
| 6  | Обикновена брава с език  | брой     | 1    |                |                |
| 7  | Дръжка за брава – тип топка  | брой     | 1    |                |                |
| 8  | Кабел UTP.   | метър    | 100м |                |                |
| 9  | Кабелен канал 20/20мм  | метър    | 100м |                |                |
| 10   | Крепежни елементи.   | комплект | 1    |                |                |
| 11   | Монтаж.  | брой     | 1    |                |                |
| <b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ВАРИАНТ № 2, В ЛВ БЕЗ ДДС (ОБ_В2):</b> |  |          |      |                |                |

## 2.3. Цена за примерен обект – Вариант № 3:

Таблица № 4

| №  | Наименование на техническите средства  | Мярка | К-во | Единична цена, | Обща стойност, |
|----|--|-------|------|----------------|----------------|
|    |  |       |      | в лв. без ДДС  | в лв. без ДДС  |
| 1  | Четец за безконтактни карти  | брой  | 10   |                |                |
| 2  | Контролер · Door controler – управлява два четеца за безконтактни карти, два релейни изхода и два входа.<br>- RS485 интерфейс<br>- захранване 12В<br>- 2 броя Wiegand интерфейса<br>- 2 броя цифрови входа<br>- 2 броя релейно изхода N.O. и N.C.        | брой  | 5    |                |                |
| 3  | Контролер · Main controler – LAN Интерфейс за връзка с персонален компютър, 1 интерфейс за връзка с до 30 дор контролера· Вграден софтуер<br>- Захранване 12В<br>- TCP/IP<br>- RS485 интерфейс<br>- Real time clock<br>- Литиево йонна батерия<br>- HDMI | брой  | 1    |                |                |
| 4  | Кабел UTP  | метър | 100м |                |                |
| 5  | Кабел ШВПС 3x1   | метър | 100м |                |                |
| 6  | Захранващ модул, 13.8V   | брой  | 1    |                |                |
| 7  | Метална кутия  | брой  | 1    |                |                |
| 8  | Бутон "Exit" - безконтактен  | брой  | 1    |                |                |
| 9  | Авариен бутон  | брой  | 1    |                |                |
| 10 | Четец за вкарване на карти   | брой  | 1    |                |                |
| 11 | Електромагнит  | брой  | 1    |                |                |
| 12 | Трансфер на карти  | брой  | 1    |                |                |

|  |  |          |   |  |  |
|--|--|----------|---|--|--|
| 13   | Крепежни елементи.   | комплект | 1 |  |  |
| 14   | Пуск на системата, настройка на програмното приложение, начална инициализация на системата и обучение на персонала | брой     | 1 |  |  |
| <b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ВАРИАНТ № 3, В ЛВ БЕЗ ДДС (ОБ_ВЗ):</b> |  |          |   |  |  |

### 3. Опционални цени за поддръжка на изградени системи за контрол на достъп.

След изтичане на гаранцията на новите обекти и във връзка с необходимостта от поддръжка на обекти с изградени системи за контрол на достъп, следва да бъде посочена цена за абонаментна поддръжка на обект, на месец за осъществяване на извънгаранционна поддръжка, която ще съответства на цената на поддръжка за съответната географска област, както следва:

**Таблица № 5**

| №  | Населено място област | Месечна абонаментна такса за поддръжка на системи за контрол на достъп, в лв. без ДДС |
|----|-----------------------|---|
| 1  | София град            |   |
| 2  | София област          |   |
| 3  | Перник                |   |
| 4  | Кюстендил             |   |
| 5  | Благоевград           |   |
| 6  | Видин                 |   |
| 7  | Враца                 |   |
| 8  | Монтана               |   |
| 9  | Ловеч                 |   |
| 10 | Плевен                |   |

### III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме дължимото ни възнаграждение по предмета на договора да се заплаща както следва:

- Абонаментна такса – за всеки поддържан абониран обект, по банков път с платежно нареждане в срок до **60 (шестдесет) дни** от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан приемо–предавателен протокол за обслужваните системи през съответния месец и вложени материали при поддръжката, в зависимост от конкретните нужди;
- Заплащането на извършените услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на нови системи за контрол на достъп, по банков път с платежно нареждане в срок до **60 (шестдесет) дни** от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от \_\_\_\_\_ (посочва се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката, но не по-малко от посочените в обявата за тази обществена поръчка), считано от крайната дата за подаване на офертите.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2017 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:  
.....,  
вписано в регистъра при .....

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....

2. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....

3. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:  
...../...../.....

Декларатор: .....  
(подпис)

## Приложение 8. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е наличен на следният официален интернет адрес: [www.aop.bg](http://www.aop.bg)

### Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

#### Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [ ] /S [ ] – [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [\[https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=64604&companyId=20808\]](https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=64604&companyId=20808)

#### ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

|  |   |
|--|---|
| Идентифициране на възложителя <sup>3</sup>               | Отговор:                                    |
| Име:   | ЧЕЗ Разпределение България АД               |
| За коя обществена поръчки се отнася?                     | Отговор:                                    |
| Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> : | Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на |

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.



|  |   |
|--|---|
|  | системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя ( <i>ако е приложимо</i> ) <sup>5</sup> : | PPS17-063   |

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

| <b>Идентификация:</b>   | <b>Отговор:</b>   |
|---|---|
| Име:  | [ ]   |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:<br>Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]<br>[ ]  |
| Пощенски адрес:   | [.....]   |
| Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :<br>Телефон:<br>Ел. поща:<br>Интернет адрес (уеб адрес) ( <i>ако е приложимо</i> ):                                | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]                |
| <b>Обща информация:</b>   | <b>Отговор:</b>   |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление  
<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление  
<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия** .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и** в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, **и/или** годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b><br/>икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?<br/><b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?<br/>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[.....]</p>  |
| <p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>   |
| <p><b>Ако „да“:</b><br/><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:<br/><i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?<br/><b>Ако „не“:</b><br/><b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p> | <p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

|  |  |
|--|--|
| <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?<br/><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Форма на участие:</b></p>  | <p><b>Отговор:</b></p>   |
| <p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>   |
| <p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>  |  |
| <p><b>Ако „да“:</b><br/>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):<br/>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:<br/>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>  | <p>а): [.....]<br/>б): [.....]<br/>в): [.....]</p>   |
| <p><b>Обособени позиции</b></p>  | <p><b>Отговор:</b></p>   |
| <p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>   | <p>[ ]</p>   |

## Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <p><b>Представителство, ако има такива:</b></p>                            | <p><b>Отговор:</b></p>      |
| <p>Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:</p> | <p>[.....];<br/>[.....]</p> |

<sup>11</sup>

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

|   |         |
|---|---------|
| Длъжност/Действащ в качеството си на:   | [.....] |
| Пощенски адрес:   | [.....] |
| Телефон:  | [.....] |
| Ел. поща:   | [.....] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [.....] |

### **В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

| <b>Използване на чужд капацитет:</b>  | <b>Отговор:</b>   |
|---|---|
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

**Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

### **Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

| <b>Възлагане на подизпълнители:</b>  | <b>Отговор:</b>   |
|--|---|
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно,</b> моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:<br><br>[.....] |

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:
2. Корупция<sup>14</sup>:
3. Измама<sup>15</sup>:
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>
6. Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>

| Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:  | Отговор:   |
|---|--|
| Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на |

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

|  |   |
|--|---|
| на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | документа):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>   |
| <b>Ако „да“</b> , моля посочете <sup>20</sup> :<br>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;<br>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];<br><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b> | а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]<br><br>б) [.....]<br>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]<br><br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i> |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?                               | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не   |
| <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :  | [.....]   |

#### Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

| <b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>   | <b>Отговор:</b>   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |                                    |
|   | <b>Данъци</b>   | <b>Социалноосигурителни вноски</b> |

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p> | <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p> | <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p> |
| <p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>   | <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup></i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>  |   |

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b></p> | <p><b>Отговор:</b></p>   |
| <p>Икономическият оператор нарушил ли е,</p>  | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

|   |  |
|---|--|
| <p>доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>  | <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?<br/> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/> [.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение<sup>29</sup>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор</p>  |

<sup>26</sup> **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<sup>27</sup> **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<sup>28</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**



|   |  |
|---|--|
|   | <p>предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:<br/>[.....]</p>  |
| <p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:<br/>[.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>  |
| <p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие</b>, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>                               | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>  |
| <p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:<br/>[.....]</p> |
| <p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p>                                   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>   |

<sup>30</sup>

**Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

|   |  |
|---|--|
| <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p> |  |
|---|--|

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

| <b>Специфични национални основания за изключване</b>  | <b>Отговор:</b>   |
|---|---|
| <p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?<br/><i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p> | <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>[.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p> |
| <p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?<br/><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>   |

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:***

|  |   |
|--|---|
| <b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b> | <b>Отговор:</b>   |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор:        | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

#### А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

| <b>Годност</b>   | <b>Отговор:</b>  |
|--|--|
| <p><b>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>:</b><br/> <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>  | <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p>  |
| <p><b>2) При поръчки за услуги:</b><br/> Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p> |

#### Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

| <b>Икономическо и финансово състояние</b>   | <b>Отговор:</b>   |
|---|---|
| <p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя</b></p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/> година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/> година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):<br/> [.....],[.....][...]валута</p> |

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>):</b><br/> <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>  | <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/> [.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:<br/> <b><u>и/или</u></b><br/> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:</b><br/> <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/> година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/> година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):<br/> [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>   | <p>[.....]</p>  |
| <p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>35</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:<br/> <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>  | <p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y<sup>36</sup> — и стойността):<br/> [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/> [.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на:<br/> <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>   | <p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/> [.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има</b></p>   | <p>[...]</p>  |

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p> | <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p> |
|--|--|

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

| <b>Технически и професионални способности</b>   | <b>Отговор:</b>   |          |            |      |            |  |  |  |  |
|---|---|----------|------------|------|------------|--|--|--|--|
| <p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:</p> <p>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>                              | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]</p>   |          |            |      |            |  |  |  |  |
| <p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:</p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p> | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="774 1361 1332 1536"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Описание | Суми       | Дати | Получатели |  |  |  |  |
| Описание  | Суми  | Дати     | Получатели |      |            |  |  |  |  |
|   |   |          |            |      |            |  |  |  |  |
| <p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>   | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>   |          |            |      |            |  |  |  |  |

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

|  |   |
|--|---|
| използва технически лица или органи при извършване на строителството:  |   |
| 3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b> , а <b>съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:  | [.....]   |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :  | [.....]   |
| <b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b><br>Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не   |
| б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от:<br>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)<br>б) неговия ръководен състав:  | а) [.....]<br><br>б) [.....]  |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :  | [.....]   |
| 8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:  | Година, средна годишна численост на състава:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>Година, брой на ръководните кадри:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....] |
| 9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:  | [.....]   |

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

|  |   |
|--|---|
| <p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнителя</b><sup>43</sup> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:</p>  | <p>[.....]</p>  |
| <p>11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b><br/>Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.<br/>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.<br/><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>  | <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b><br/>Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?<br/><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени.<br/><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>   |

### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b></p> | <p><b>Отговор:</b></p>   |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

|   |  |
|---|--|
| <p>независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>  | <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>  |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

Икономическият оператор декларира, че:

| Намаляване на броя  | Отговор:   |
|---|--|
| <p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> | <p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> |

<sup>45</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



|   |   |
|---|---|
| <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:<br/>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</p> | <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p> |
|---|---|

## Част VI: Заключение положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие „ЧЕЗ Разпределение България“ АД да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена във всички части, раздели/ точки от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, референтен № PPS17-063.

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

|    |  |
|----|--|
| 44 | Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.  |
| 46 | Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.   |
| 47 | При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп. |
| 48 | В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС  |

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**  
**ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *[име/фирма и адрес на участника]*  
 наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ *[посочва се № и дата на Решението за класиране]*  
 на \_\_\_\_\_, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител  
 \_\_\_\_\_ *[фирма на възложителя]*  
 в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № \_\_\_\_\_ с предмет: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, с което е определен за  
 \_\_\_\_\_ *[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]*  
 ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ %  
 \_\_\_\_\_ *[посочва се размера от поканата за процедурата]*  
 от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
 \_\_\_\_\_ *[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*  
 за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ *[Банка]*, ЕИК \_\_\_\_\_, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
 \_\_\_\_\_ *[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*  
 в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване. Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_, до която  
 \_\_\_\_\_ *[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]*  
 дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година  
 град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
 Име: \_\_\_\_\_  
 Подпис и печат: \_\_\_\_\_