

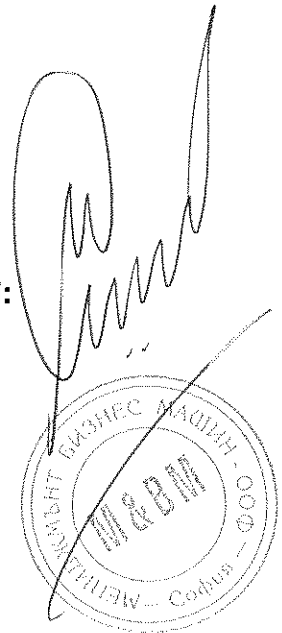
ЦЕНИ

№ на ОП	Наименование на обособена позиция	Ед. цена за реално отчетен електромер, лв. без ДДС
	Частично осигуряване на процеса по снемане на данните от средствата за търговско измерване, констатиране и отбелязване на технически неизправности и въвеждането им в преносими терминали на територията на региони Кюстендил, Плевен и София-Запад – група II, обслужвани от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД	0,439 /нула цяло четиристотин тридесет и девет лева/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



с/п

Предложение за изпълнение на поръчката

ОБРАЗЕЦ!

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА  
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:

„Частично осигуряване на процеса по снемане на данните от средствата за търговско измерване, констатиране и отбелязване на технически неизправности и въвеждането им в преносими терминали на територията на Региони Кюстендил, Плевен, София Запад – Група II“, реф. № PPS 16-001

**От: „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД**

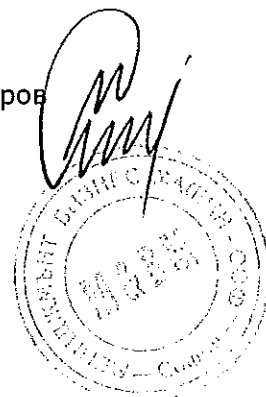
Със седалище и адрес на управление: гр. София, Бизнес център България, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, вписано в търговския регистър с ЕИК 000708921, тел.: 02/805 17 15, факс: 02/805 17 17; e-mail: [sofia@mbm-bg.com](mailto:sofia@mbm-bg.com),

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Аз долуподписаният Павел Стоянов Петров, в качеството си на Управител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, като представител или член на управителен орган на участника в процедура за обществена поръчка „Частично осигуряване на процеса по снемане на данните от средствата за търговско измерване, констатиране и отбелязване на технически неизправности и въвеждането им в преносими терминали на територията на Региони Кюстендил, Плевен, София Запад – Група II“, идентификационен № PPS 16-001,

Декларирам, че съм запознат с изискванията на Възложителя и в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще извършим услугата, предмет на поръчката в съответствие с тези изисквания.

Дата: 20.01.2016г.

Павел Петров  
Управител

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ****1. Цел на заданието:**

Отчитане, съгласно зададен график и регион, на показанията на средства за търговско измерване.

**2. Отчитането на показанията на електромерите се извършва на мястото където са монтирани електромерите.**

Изпълнителя организира отчитането на електромерите използвайки наличната в клиентската система информация за клиент към датата на възлагане за отчет на съответната отчетната единица

**3. Изпълнителят осигурява отчитането на показанията на електромерите и другите съпътстващи дейности да се извършват съгласно изискванията на действащото законодателство. Дейностите да се извършват съгласно изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на "ЧЕЗ Разпределение България" АД* и останалите нормативни документи регламентиращи процеса.**

**Всички служители на изпълнителя изпълняващи дейностите по снемане на данните от средствата за търговско измерване, констатиране и отбелязване на технически неизправности и въвеждането им в преносими терминали трябва да имат минимум трета квалификационна група съгласно изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ)*. Изпълнителят е длъжен да осигури служители с необходимата квалификационна група съгласно изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи* и със съответната правоспособност за снемане показанията на електромерите намиращи се в електромерни табла на височина над 3 метра.**

Изпълнителят носи отговорност за съответствието на квалификационните групи на своя персонал с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ. Персоналът на Изпълнителя е задължен да изпълнява възложената работа безопасно и в съответствие с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

Изпълнителят е длъжен да осигурява на всички служители извършващи дейността табелка с името на служителя, фирмата изпълнител и номер на телефон за контакт предоставен от Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури на всички служители изпълняващи дейността по снемане на данните от средствата за търговско измерване, констатиране и отбелязване на технически неизправности и въвеждането им в преносими терминали, лични предпазни средства съгласно изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*.

**4. Описание на съдържанието и обхвата на процеса:**

Отчитането се извършва от служители на Изпълнителя.

1. Придвижването до местата на измерване се осигурява от Изпълнителя.
2. Отчитането се извършва с преносими терминали предоставени от Възложителя
3. Всеки служител на Изпълнителя отчита с преносим терминал.

4. Преносими терминали - Възложителя предоставя необходимия брой преносими терминали за извършване на дейността. Първоначално се предоставят 39 (тридесет и девет) броя. Ако Възложителят увеличи броя на маршрутите (отчитащите) ще предостави на Изпълнителя необходимия брой допълнителни терминали. Ако Възложителя намали броя на маршрутите (отчитащите), броя на предоставените терминали ще се редуцира.
5. Получаване на информация за Отчетните единици (региони на отчитане и периоди за отчитане) по периоди на отчитане и работни площадки, които следва да се отчетат през съответния месец. Информацията се подава от служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД не по късно от последните 4(четири) работни дни на предходния месец;
6. Насочване на Отчетните единици за предстоящия период на отчитане към съответните ръчни терминали. Извършва се от служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД не по- късно от началото на работния ден, в който трябва да започне отчитането на съответната отчетна единица;
7. Отчитането на електромерите от даден период задължително се извършва в рамките му, като периода на отчитане на дадена точка на измерване не трябва да превишава 31 дни спрямо предходния отчет. При промяна на нормативно определения срок на отчитане, същия става задължителен при изпълнението на поръчката. Отчитането на една отчетна единица, се счита за приключило, след като отчетната единица е затворена в терминала и е извършена успешна синхронизация със сървъра. При необходимост Възложителя указва датата на отчитане на даден електромер.
8. Начало на работния ден от съответното Регионално звено.
9. Получаване и връщане на налични ключове за входни врати и електромерни табла – става в работната площадка, в която се съхраняват. Получаването и връщането е в деня, в който се отчита съответния обект;
10. Изпълнителя организира транспорта до мястото на отчитане
11. Синхронизация на ръчния терминал преди началото на работа. Извършва се от ползвателя на съответния ръчен терминал, който е служител на изпълнителя при получаване на отчетни единици за отчитане. Извършват се две последователни синхронизации – за получаване на Отчетните единици и за потвърждаване на получаването;
12. Придвижване до конкретния потребител;
13. Локализиране на електромерното табло и електромер;
14. Задължително посещаване на всички обекти (места на потребление или места на монтаж на СТИ)
15. Отчитане показанията на електромера и записването им в ръчния терминал;
16. Задължително се записват точните показания на електромера;
17. Проверка на записаните показания;
18. Оглед за наличие на повреди и нередности по измервателната група и въвеждане при необходимост на съответния код за аномалия;
19. Подаване на информация, чрез записване на съответен код, за повреди на елементи на измервателната група;
20. Подаване на информация, чрез записване на съответен код, при несверен по астрономическото време тарифен превключвател, както и други аномалии в работата на тарифния превключвател;
21. Подаване на информация при съмнения за неправомерно ползване на ел. енергия;
22. Подаване на информация за несъответствие на данните за елементите на измервателната група в информационната система и на мястото на потребление;
23. Подаване на информация за вида на обекта (VGK стойност);
24. Подаване на информация за мястото на монтаж на електромерното табло (VGK стойност);
25. При неосигурен достъп до СТИ при първото посещение, служителя на Изпълнителя в рамките на отчетния период посещава, най-малко още един път обекта. При всяко посещение се поставя съобщение с дата и час;
26. При неосигурен достъп до средството за търговско измерване, монтирано в имота на потребителя в ръчния терминал се записва съответния код, а на видно място до входа на обекта се оставя съобщение, съдържащо информация за датата и час на посещението;

27. Ежедневно служителя на изпълнителя се задължително се извършват не по-малко от пет синхронизации (без това да включва синхронизациите за приемане на отчетни единици). Максималното допустимо време между две синхронизации е два часа;
28. Извършване на отчети на дата и час уговорени с клиента - информацията се предоставя на Изпълнителя, не по-малко от три дни преди уговорената дата;
29. При посещение на обект на мястото където се намират електромерите се свалят GPS координати. Ако електромерите се намират закрито помещение GPS координатите се свалят непосредствено пред входа на обекта;
30. Всички електромери в едно табло се маркират с едни GPS координати;
31. При установяване на „аномалии“ по предварително зададен списък се извършва фотодокументиране на СТИ, като на снимката (снимките) ясно личат показанията по всички тарифи и фабричния номер на СТИ;
32. При установяване на голяма разлика между данните за СТИ в терминала и реалните данни на СТИ, записва реалните данни и фотодокументира, като на снимката (снимките) ясно личат показанията по всички тарифи и фабричния номер на СТИ.

#### **Подход за работа:**

Отчитането да се извършва с индивидуални ръчни терминали. При отчитането за всяка точка на измерване се извършва снемане на GPS координати. Координатите се снемат задължително на открито в непосредствена близост до електромерното табло, или ако електромерите са вътре в сграда - пред входа на сградата, който се използва за достъп до средствата за търговско измерване. Всички електромери в едно и също табло се маркират с едни координати. Така се маркират и електромерите монтирани вътре в сграда, когато за достъпа до тях се използва един и същи вход. При установяване на грешни или липсващи GPS координати, задължително да се снемат верните такива.

При необходимост от въвеждане на код за липса на достъп (от 3401 до 3407) или кодове 1115, 1230 и 1240 GPS координатите се потвърждават задължително и чрез ръчно снемане с помощта на опцията „Събиране на GPS координати“.

Забранява се изключването на GPS агента.

Отчитането започва с въвеждане на информацията за вида на обекта и мястото на монтаж на електромерното табло (VGK стойности), като се използват следните кодове:

за вида на обекта -

- 01 Къща
- 02 Блок
- 03 Вила
- 04 Други
- 05 Павилион
- 06 Паркинг
- 07 Гараж
- 08 Стопанска постройка
- 09 Помпа за вода
- 10 Строителен обект
- 11 Обществена сграда
- 12 Производствен цех
- 13 Търговски обект

за мястото на монтаж на таблото -

- 01 Изнесено на фасадата – ползва се за табло извън имотната граница
- 02 Изнесено на стълб
- 03 Изнесено на стълб на височина над 3м
- 04 Етажно
- 05 Общо за входа – ползва се за жилищни блокове и кооперации
- 06 Вътре в сградата – не се ползва за жилищни блокове и кооперации

- 07 На фасадата на сградата – ползва се при табло в имотната граница
- 08 В разпределителна касета
- 09 На фасадата на трафопост
- 10 В трафопост – ползва се за табло вътре в електрическата уредба на трафопоста
- 11 В подстанция
- 12 В строителен обект
- 13 Друго местонахождение

При промяна на състоянието на място отчитащият е длъжен да отрази актуалните VGK стойности.

След въвеждане или актуализация на VGK стойностите в съответните полета на терминала се записват показанията на електромера. В полетата за показания на терминала се записват само данни от реално отчетени електромери. Въвеждането се извършва непосредствено пред електромера.

Забранява се записване на показания, които не са реално отчетени лично от отчитащия.

По време на отчитането да се извършва оглед на измервателната група (електромер, тарифен превключвател и др.) и при установяване на нередности в поле „Аномалии“ се отбелязва код, който посочва евентуалния проблем. Ако се установи проблем, който не е заложен като код в поле „Аномалии“, в „Забележка“ се записва информация за забелязания проблем.

За индукционни електромери да се използват следните кодове:

- 1101 Блокирал броителен механизъм на I-ва тарифа
  - 1102 Блокирал броителен механизъм на II-ра тарифа
  - 1103 Подвижната система(диска) на електромера блокира
  - 1104 Подвижната система(диска) на електромера задържа
  - 1105 Подвижната система(диска) на електромера се върти без подаден товар (самоход)
  - 1109 Прекъснат нулев проводник към електромера
  - 1111 Неправилна схема на свързване
  - 1113 Тарифния превключвател не превключва на I-ва тарифа (извършва се делене на консумираната ел. енергия)
  - 1114 Тарифния превключвател не превключва на II-ра тарифа (извършва се делене на консумираната ел. енергия)
  - 1115 Тарифния превключвател остава на междинно положение (генерират се прогнозни показания)
  - 1116 Едновременно отчита и I-ва и II-ра тарифа
  - 1117 Липсват държавни пломби
  - 1118 Нарушени държавни пломби
  - 1119 Нарушена цялост на холограмен стикер
  - 1120 Липсва капачка на клемния блок
  - 1121 Липсва пломба на клемния блок
  - 1122 Нарушена пломба на клемния блок
  - 1123 Нарушена механична цялост на електромера
  - 1124 Неправилно закрепен електромер (само на един винт, наклонен напред, диска на е-мера не е в хоризонтално положение)
- За статични електромери да се използват следните кодове:
- 1201 Блокирал броителен механизъм на I-ва тарифа (при механичен брояч)
  - 1202 Блокирал броителен механизъм на II-ра тарифа (при механичен брояч)
  - 1203 Прекъснат нулев проводник към електромера
  - 1206 Тарифния превключвател не превключва на I-ва тарифа (извършва се делене на консумираната ел. енергия)
  - 1207 Тарифния превключвател не превключва на II-ра тарифа (извършва се делене на консумираната ел. енергия)
  - 1208 Едновременно отчита и I-ва и II-ра тарифа

1210 Има индикация, но електромера не отчита консумираната електроенергия при подаден товар

1211 Избледняла индикация на дисплея

1212 Часовника не е точен

1213 Липсват държавни пломби

1214 Нарушени държавни пломби

1215 Нарушена цялост на холограмен стикер

1216 Липсва капачка на клемния блок

1217 Липсва пломба на клемния блок

1218 Нарушена пломба на клемния блок

1219 Нарушена механична цялост на електромера

1220 Електромера отчита консумация без подаден товар (самоход)

1221 Неправилна схема на свързване

1230 Повреден дисплей (генерират се прогнозни показания) – ползва се при повреда на статичен електромер, която не позволява отчет на показанията от дисплея

1240 СТИ без захранване (статичен) (генерират се прогнозни показания) – ползва се при СТИ с изгаснал дисплей поради липса на входящо захранване

За превключвател на тарифите да се използват следните кодове:

1301 Спрял (извършва се делене на консумираната ел. енергия)

1302 Не подава сигнал за тарифа (извършва се делене на консумираната ел. енергия)

1303 Не е сверен спрямо ВГ време

1304 Неправилно настроено време за превключване

1305 Липсва пломба на капака

1306 Нарушена пломба на капака

1307 Липсва капачка на клемния блок

1308 Липсва пломба на клемния блок

1309 Нарушена пломба на клемния блок

1310 Неправилна схема на свързване

1311 Нарушена механична цялост

1313 Повреден часовник, обслужващ повече от един електромер (само за делене на консумираната ел. енергия) (извършва се делене на консумираната ел. енергия)

Забележка: Когато един тарифен превключвател е свързан към повече от един електромер се действа по следния начин:

Кодове от 1303 до 1310 се записват само на един абонат от съответното табло, за да се генерира само едно възлагане на работа;

Кодове 1301, 1302 или 1311 се записват само на един абонат от съответното табло (за да генерира възлагане на работа и за делене на енергията), а на всички останали се записва код 1313 (за да се раздели енергията, без да се генерира възлагане на работа).

При забелязани нередности по електромерното табло да се използват следните кодове:

1501 Липсва пломба на предпазен щит;

1502 Повредена ключалка на таблото;

1503 Нарушена механична цялост на таблото.

Всеки от кодове 1501, 1502 и 1503 се записва само на един абонат от съответното табло, за да се генерира само едно възлагане на работа. При възможност кода се записва на абонат, на когото не са записани други кодове.

Всички точки на измерване задължително се посещават. При посетен обект, когато не могат да се снимат показанията на конкретен електромер в поле „Аномалии“ се отбелязва код, който посочва причината за неотчитане на СТИ, а в полето за показания не се записва нищо. На видно място при обекта задължително се поставя съобщение, за това на коя дата е посетен и че не е осигурен достъп за отчитане. При невъзможност да се отчете електромер, до който нормално има достъп, чрез ръчния терминал задължително се прави снимка (снимки) и се записва забележка, описваща причината непозволяваща реален отчет.

Да се използват следните кодове:

- 3401 - Няма достъп до СТИ в обитаем обект (генерират се прогнозни показания);
- 3402 - Няма достъп до СТИ в необитаем обект;
- 3403 - Няма достъп до СТИ в охраняван обект (генерират се прогнозни показания);
- 3404 - Обект със сезонна консумация (генерират се прогнозни показания);
- 3405 - Помпа за вода (генерират се прогнозни показания);
- 3406 – Липсващ електромер;
- 3407 - Обекта не съществува – разрушен;
- 3408 – Обекта не е открит.

При невъзможност обекта на консумация или електромера да бъдат локализиран и отчетени, преди въвеждане на код за аномалия 3406, 3407 или 3408 отчитащият служител задължително проверява данните, записани в полетата за адрес, постоянна забележка, VGK стойности и за наличие на въведени GPS координати, чрез стартиране на търсене през навигационната система.

При огледа на елементите на измервателната група се извършва и проверка на състоянието на пломбите. Проверяват се съответствието на номерата и здравината на пломбите, монтирани на клемния блок на електромера, на тарифния превключвател и на предпазния щит (врата) на електромерното табло. Резултата от проверката се вписва в позиция „Проверка на пломби“. При несъответствие на номерата на пломбите, действителните номера се въвеждат в преносимия терминал (ръчно или чрез баркод четеца на терминала).

За обекти и електромери, локализацията на които е трудна, използвайки само данните в клиентската система, или при наличието на особености, свързани с достъпа до електромера (куче; ключ в съседни и др.) в позиция „Заявка за промяна“ поле „Дп.ММ“ се записва кратък пояснителен текст. Забранява се в това поле да бъде полъвана информация свързана с това дали обекта е обитаем, достъпен, разрушен или не е открит, която касае кодове за аномалии от 3401 до 3408.

При несъответствие между старите и новите показания да се процедира по някой от следните начини:

- а) при сменен електромер и неотразена смяна в терминала – действителните показания се отбелязват в съответното поле за текущото отчитане, а в „Забележка“ се записва, че има смяна и се отбелязва номера на новия електромер;
- б) при нови показания по-малки от предходните („надчетен“ електромер) – в полето за текущото отчитане се записват действителните показания, а в „Забележка“ се отбелязва, че направения отчет е точен и това са показанията в момента на отчета. Чрез ръчния терминал се прави снимка (снимки) на електромера, на които ясно да личат фабричен номер и показания;
- в) при „върнал“ електромер – в полето за текущото отчитане не се записват показания, в „Аномалии“ се отбелязва код 1230, а в „Забележка“ се записва марката на електромера и това, че е „върнал“ показания;
- г) при съмнения за сгрешен (разменен) електромер – записват се показанията и в „Забележка“ се отбелязва номера на електромера и това че има съмнение за разменени електромери. Чрез ръчния терминал се прави снимка (снимки) на електромера (електромерите), на които ясно да личат фабричен номер и показания.
- д) при установяване на голяма разлика в показанията, действителните показания се записват в полето за текущото отчитане, а в „Забележка“ се отбелязва, че отчета е точен. Чрез ръчния терминал се прави снимка (снимки) на електромера, на които ясно да личат фабричен номер и показания.

При установяване на несъответствие на марката, типа, брояча на електромера и/или фабричния му номер в терминала се нанасят действителните данни за марката, типа, фабричния номер, годината на производство, собствеността на електромера. Чрез ръчния



терминал се прави снимка (снимки) на електромера, на които ясно да личат фабричен номер и показания.

При всички случаи, когато се изисква снимка (снимки), отчитания е длъжен да провери качеството на направената снимка и при необходимост задължително прави нова ясна снимка. На снимките задължително ясно трябва да личат всички цифри от показанията (по всички тарифи), както и фабричния номер. В „Забележка“ се отбелязва, че има снимка.

При отчитане на статичен електромер, който е без входящо захранване, т.е. дисплея на електромера е изгаснал – в полето за текущото отчитане не се записват показания, в „Аномалии“ се отбелязва код 1240.

В позиция „Заявка за промяна“ се нанасят промени свързани с местонахождението на обекта, данните на абоната, „постоянни забележки“, стойност на предпазител и др.

Непосредствено след пълното отчитане на отчетната единица задължително се извършва операцията „Приключване на отчетна единица“, с което отчетната единица получава статус „Затворен“ (Closed) и в нея не могат да се правят промени, а при следващата синхронизация се прехвърля от терминала в сървъра.

Ако по някаква причина отчитания не може да довърши отчитането на дадена отчетна единица той избира от менюто на терминала „Прекратяване работата по отчетна единица“, с което тази отчетна единица при извършване на синхронизация се връща към сървъра, за да се насочи към друг отчитащ, който да довърши работата. Задължително се уведомява и прекия ръководител.

Когато при отчитане се установи нерегламентирано потребление на ел. енергия, незабавно се уведомява представител на Възложителя – директно или чрез съответното отговорно лице на Изпълнителя. За всички случаи на съмнение за нерегламентирано ползване на ел. енергия, установени в процеса на отчитане, всеки отчитащ записва в поле „Забележка“ в какво се изразява съмнението. При възможност се прави снимка (снимки).

С цел поддържане на актуална информация в сървъра и запазване на данните при евентуална повреда на терминала, отчитаният задължително извършва минимум пет синхронизации на ден (една сутрин, преди започване на работа, една след приключване на работа и минимум три през работния ден), а при получаване на отчетни единици за отчитане – минимум шест (две преди започване на работа, една след приключване на работа и минимум три през работния ден). Максимално допустимото време между две синхронизации е два часа.

За по-лесно идентифициране на електромера на подходящо място, в близост до него, което еднозначно показва за кой измервателен уред се отнася, отчитания записва абонатния номер. Този номер се записва и за електромерите, за които вече има отбелязан уникален номер, име на клиента, или адреса на консумация. Допуска се върху електромерното табло да се запише номера на отчетната единица, а непосредствено до самото средство за търговско измерване да се отбележат последните три цифри от абонатния номер. Забранено е писането върху електромера и/или капачката на клемния блок.

За нови измервателни точки абонатния номер се записва при монтажа на електромерите, или при първото отчитане на показанията.

В позиция "Да се създаде ново съоръжение" всеки служител е длъжен да записва информация за всички нерегистрирани в системата точки на измерване („неузаконени“ електромери), които са открити в процеса на отчитане на електромерите от дадена отчетна единица. Информацията съдържа адрес, абонатен номер, до който се намира, фабричен номер, тип и показания на електромера.

При контактите си с клиенти, отчитаният е длъжен да бъде учтив и да предоставя информация съобразно компетенциите си.

Всеки отчитащ трябва да знае периода на следващото отчитане и периода за плащане.

За всички поставени въпроси, които са извън компетенциите му е длъжен да предоставя на клиентите информация за връзка с телефонния център (070010010) и за местонахождението на търговските центрове в региона.

**5. Изисквания към Изпълнителя** – Изпълнителя се задължава да създаде и поддържа такава правна и фактическа организация, която да гарантира прилагането на изискванията на ЗЗЛД по отношение на данните, предоставени от страна на Възложителя за изпълнение на задълженията. Изпълнителя има качеството Обработващ лични данни по смисъла на § 1 т.3 от ЗЗЛД.

Първоначалния списък на служителите, които ще извършват отчитането на СТИ се одобрява от оторизирани представители на Дирекция „Мерене и управление на данните“. Всяка замяна на служители, които извършват отчитането, независимо от причината, се извършва след съгласуване с оторизирани представители на Дирекция „Мерене и управление на данните“. На всеки три месеца Възложителя извършва оценка на служителите на изпълнителя, които отчитат като има право да поиска замяна на някои от тях. Изпълнителя е длъжен след поискване на Възложителя в рамките на десет дни да замени служителите, като заместниците също се съгласуват с Възложителя.



**Общи изисквания****1. Цел на заданието:**

Отчитане, съгласно зададен график и регион, на показанията на средства за търговско измерване.

**2. Място на извършване на работите:**

Мястото на извършване на работите са електромерните табла на битови и стопански потребители, чиято ел. енергия се измерва с електромери за директно или индиректно измерване на ниво ниско напрежение на територията обслужвана от "ЧЕЗ Разпределение България" АД, по предварително зададен времеви график на предварително зададени точки на измерване.

Възлагането на работата се извършва от работните площадки на направление „Отчитане на данни“, списък на местата за контакт е посочен в раздел X от документацията.

**3. Обем на извършените работи:**

Извършената работа представлява ежемесечно отчитане показанията на възложените електромери по обособени териториални региони на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, оглед за наличие на повреди и нередности по измервателната група (електромер, тарифен превключвател, измервателни трансформатори, табло). Подадения брой електромери, който следва да се отчете е приблизителен, като точния брой ще бъде зареден на ръчните терминали, в сроковете съгласно т.4 от техническите изисквания.

Електромерите са групирани в отчетни единици. Отчетната единица е най-малката неделима група от измервателни уреди, която се зарежда на един терминал. В дадена отчетна единица са включени електромерите в определен обособен регион на територията обслужвана от съответната работна площадка.

Отчетните единици са разпределени в 15 периода, като в даден месец Изпълнителя ще отчита пет от тези периоди, през втория месец следващите пет и през третия месец – останалите пет периода. Отчетните единици включени в десетте периода, които не са възложени в даден месец се отчитат от други отчитачи на същия принцип. В началото на годината група I започва с отчитане на отчетните единици от втори период; Група II – започва от 7 период; Група III – започва от 12 период. Настоящата поръчка обхваща Група II.

Количеството електромери възложени за отчитането в рамките на един календарен месец е разделено на 5 (пет) периода по 4 (четири) работни дни за всеки. С цел недопускане увеличаване на дните между два месечни отчета, в следствие натрупване на почивни и празнични дни, графика може да бъде променен, като се включи и работа през почивни и празнични дни. Допуска се и Възложителят да подаде за отчитане отчетни единици от нов (шести) период преди изтичане на съответния месец, с цел гарантиране на отчитане в нормативно определения срок.

Обема на възложените за отчитане през един период отчетни единици е от 0 (нула) до "n". Точния брой се определя от Възложителя, на база конкретната необходимост и обявените на клиентите периоди на отчитане. Електромерите в една отчетна единица задължително се отчитат в рамките на един отчетен период, като периода на отчитане на всеки един електромер не може да бъде по-голям от нормативно определения.

**Районите за отчитане са Област Кюстендил; Област Плевен и Регион София Запад**

**Информация за броя електромерите намиращи се в електромерни табла на височина над 3 метра:**

Оборудвано електромерно здание	Брой електромери, намиращи се на височина над 3м
София запад	100
Плевен	300

Броя на електромерите е ориентировъчен и зависи от новоприсъединените или прекъснати електромери към датата на зареждане на терминалите.

В процеса на отчитане се отчитат всички населени места, махали, вилни зони, отделни обекти и други, които са захранени с електрическа енергия и са включени организационно в територията на дадена работна площадка.

Обслужването на процеса на отчитане на селище от определена работна площадка на Възложителя не е свързано с административното деление на селищата на територията на Република България.

Възложителя има право да променя работната площадка, която обслужва дадено селище, като за промяната ще уведоми предварително Изпълнителя.

**4. Отчитането на показанията на електромерите се извършва на мястото където са монтирани електромерите на клиентите.**

Изпълнителят организира отчитането на електромерите използвайки наличната в клиентската система информация за клиент към датата на възлагане за отчет на съответната отчетната единица

Транспортът, необходим за изпълнение на предмета на поръчката се осигурява от Изпълнителя и е изцяло за негова сметка.

**5. Заплащане**

На Изпълнителя се заплаща фиксирана единична цена за реално отчетен електромер. Точния брой реално отчетени абонати се определя в двустранен протокол, на база данни от клиентската система и My Avis.

Реално отчетен електромер е електромер, чиито показания са визуализирани на електромера в момента на отчета и непосредствено след това въведени в терминал.

Електромери с повреда „липсва индикация на дисплей“ се заплащат по цена за реално отчетен електромер, след съставяне на протокол потвърждаващ повредата.

**6. Сключване на договор.**

Договорът ще бъде сключен за срок от една година, считано от датата на сключването му с възможност за мълчаливото му удължаване със срок до 6 месеца, ако никоя от страните не извести писмено другата поне 15 дни преди изтичане на едногодишния срок на действие, че с изтичането му ще счита договора за прекратен. Във всички случаи срокът на действие на договора не може да е по-дълъг от времето за възлагане на нова обществена поръчка със същия предмет съобразно общите правила на ЗОП, като ако към момента на влизане в сила на решението за възлагане на новата обществена поръчка и сключването на договора по предмета ѝ уговореният 1-годишен срок на действие и/или допълнителния 6-месечен срок на удължаване не е изтекъл, договорът се прекратява от момента на влизане в сила на решението за възлагане на новата обществена поръчка и сключване на договора по предмета ѝ, за което възложителят е длъжен да уведоми писмено изпълнителя.

**СПОРАЗУМЕНИЕ**  
**за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд,**  
**при изпълнение на**

**договор № \_\_\_/\_\_\_, 2016 година**

Днес ..... 2016 год., в гр.София, се подписа настоящото, споразумение, между

**„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, ЕИК: 130277958, ИН, представлявано от Петр Холаковски – Член на Управителния съвет, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

**И**

**"МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София, Столична община, район "Триадица", бул. "Витоша" № 146, вх. Б, ет. 5, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров – управител, наричано за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна

за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при Частично осигуряване на процеса по снемане на данните от средствата за търговско измерване, констатиране и отбелязване на технически неизправности и въвеждането им в преносими терминали на територията на региони Кюстендил, Плевен и София-Запад – група II, което е неразделна част от Договора за възлагане на обществената поръчка.

**I. Общи положения :**

1. Настоящото споразумение се подписва на основание :

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд" (обн. Д.в. бр.124/1997г.; посл. изм. доп. Д.В. бр.27 /25.03.2014г.), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси ( обн. Д.В. бр.34/2004г., изм. и доп. Д.В.бр.92/22.10.2013г.), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ ).

1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.Д.В. бр. 37/29004г., изм. и доп. Д.В.бр. 102/2006г. ).

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

**II. Права и задължения на страните :**

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.



5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството“ (по-нататък за краткост „УК“ ) на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореджения са задължителни за персонала на Изпълнителя.

8. Изпълнителят се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл.6 от Наредба №5/11.05.1999г..

9. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителя представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на Изпълнителя, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на Възложителя.

9.2. Изпълнителя е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

9.3. Персоналът на изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

9.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителя е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работи, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.9.1, 9.2 и 9.3 не се прилагат.

10. Изпълнителя се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Изпълнителя.

12. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „УК“ на Възложителя за възникналата ситуация.

13. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи е длъжен:



а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

14. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „УК“ на Възложителя.

### III. Други условия:

15. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на Изпълнителя писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

16. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.

17. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Изпълнителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Изпълнителя.

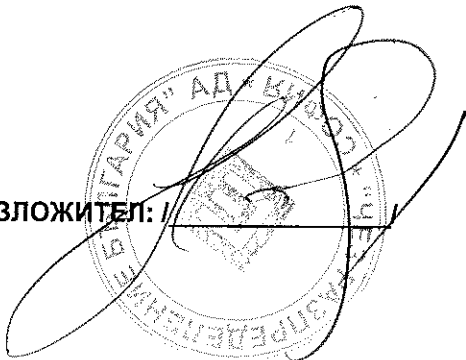
18. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е:

..... Костадин Костадинов .....

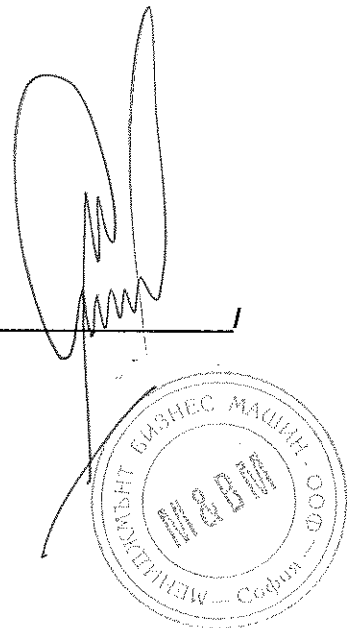
Тел. .... 0218051745 .....

GSM: .... 0886738895 .....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /



ИЗПЪЛНИТЕЛ: /



### СПОРАЗУМИЕНИЕ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Днес 29.07 2016 година, в гр. София, между:

**„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, ЕИК: 130277958, ИН, представлявано от Петр Холаковски – Член на Управителния съвет, от една страна и

**„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София, Столична община, район "Триадица", бул. "Витоша" № 146, вх. Б, ет. 5, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров - управител, от друга страна,  
наричани поотделно "страна" и общо "страни", се сключи следното споразумение:

Страните, като взеха предвид, че:

А) „ЧЕЗ Разпределение България” АД е дружество, лицензирано по реда на Закона за енергетиката и притежава Лицензия № Л-135-07/13.08.2004 год. за дейността „разпределение на електрическа енергия”, издадена от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране („ДКЕВР”);

Б) в качеството си на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия” „ЧЕЗ Разпределение България” АД е длъжно да извършва дейността си в съответствие с разпоредбите на Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, действащото законодателство, както и общите и индивидуални актове, издавани от комисията;

В) в качеството си на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия” „ЧЕЗ Разпределение България” АД е представило в ДКЕВР Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие („Програмата за съответствие”) и тази Програма за съответствие е одобрена от ДКЕВР с Решение № Р-086 от 24.07.2008 год.;

Г) съгласно действащото законодателство и Програмата за съответствие „ЧЕЗ Разпределение България” АД е длъжно да пази поверителността на информацията, която е търговска тайна и е получена при и по повод изпълнението на своите задължения;

Д) между „ЧЕЗ Разпределение България” АД и «.....»..... е сключен следния договор:

1.....

наричан по-нататък „Договор”, и към датата на подписване на настоящото споразумение Договорът не е прекратил действието си между страните;

Е) за целите на настоящото споразумение „Конфиденциална информация” означава категориите „Поверителна” и „Фирмена” информация, така както са определени в Програмата за съответствие, одобрена от ДКЕВР, а именно:

**“Поверителна”**: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

**“Фирмена”**: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на



решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

се договори за следното:

### **I. Предмет на споразумението.**

1. Страните се договарят, че всяка страна, получаваща Конфиденциална информация от другата страна във връзка с изпълнение на Договора, е длъжна да третира тази информация като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

2. Всяка страна ще защитава търговския интерес на насрещната страна, която разкрива Конфиденциална информация, и ще вземе такива мерки за защита на Конфиденциалната информация, каквито би предприела по отношение на собствената си търговска дейност и конфиденциална информация.

3. Страните потвърждават, че разкриването на конфиденциална информация в нарушение на разпоредбите това споразумение, би довело до значителни вреди за изправната страна, като изчисляването на размера на тези вреди е трудно, и страните сключват споразумението, за да гарантират стриктното спазване на задълженията, предвидени в него.

4. Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по Договора, като страната, която разкрива Конфиденциалната информация ще поеме ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията, произтичащи от настоящото споразумение за конфиденциалност.

### **II. Задължения на страните.**

1. Двете страни се задължават да третират информацията на другата страна като конфиденциална за неограничен период от време, да я използват само за целите, за които тя е предназначена.

**2. Задължението да се опазва конфиденциалността по настоящото споразумение, няма да се прилага за:**

а) Конфиденциална информация, представляваща информационни документи (включително информация и документи), програмни продукти, предмети и други материали, които са разпространени и могат да се ползват публично другояче, освен чрез нарушаване на настоящото споразумение за конфиденциалност;

б) Конфиденциална информация, която вече е била получена законно от която и да е от страните по настоящото споразумение, без да е била получена от другата страна или от свързано с другата страна лице;

в) Конфиденциална информация, получена от която и да е от страните по настоящото споразумение от трета страна след датата на влизането на настоящото споразумение в сила, при условие че тази трета страна не е нарушила никакво споразумение за конфиденциалност;

г) Конфиденциална информация, разкриването на която се изисква по закон и/или правен обичай, или която е необходима за защита на законен интерес на някоя от Страните пред държавен орган или пред компетентния съд;

д) Конфиденциална информация, за която получаващата страна може да докаже писмено, че е била



получена или разработена по независим начин;

е) Конфиденциална информация, чието разкриване е изрично предварително одобрено в писмена форма от страната, за която се отнася.

3. Доказателствата за приложимостта на някое от гореспоменатите изключения трябва да са налице, преди използването или публикуването на Конфиденциалната информация. В същото време всяка от страните по настоящото споразумение е длъжна да третира съществуването и съдържанието на настоящото споразумение за конфиденциалност като конфиденциални по отношение на трети страни.

4. Доказателствата за независимото придобиване или независимото разработване трябва да бъдат представени незабавно след поискване от другата страна.

### III. Интелектуална собственост.

1. По силата на настоящото споразумение не се прехвърлят никакви патенти, лицензи, авторски права или други права на интелектуална собственост и то не дава никакви основания за използването на такива права.

2. Страните се договарят да не подават документи, за получаване на права на индустриална собственост, авторски или сходни права за защитата на интелектуалната собственост въз основа на информация, получена от другата страна.

### IV. Решаване на спорове.

1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с изпълнението на настоящото споразумение, ще се решават чрез преговори. Ако това се окаже невъзможно, всички спорове и разногласия ще се решават и тълкуват в съответствие с българското законодателство и ще се решават окончателно от компетентния съд.

### V. Цялост на споразумението.

1. Настоящото споразумение представлява пълното споразумение между страните и може да се променя и модифицира само с писмено споразумение, подписано от двете страни.

### VI. Разделно действие.

1. Ако една или няколко разпоредби на настоящото споразумение бъдат сметнати за неприложими или невалидни по каквато и да е причина, другите разпоредби остават незасегнати от това.

2. Вземайки предвид икономическата цел на настоящото споразумение и използвайки юридически средства за тълкуването, промяната и допълването му, страните се ангажират да заместят невалидните или неприложимите му разпоредби с други такива, които съответстват възможно най-много на невалидните или неприложимите разпоредби, за да приложат възможно най-пълно намеренията на страните. В бъдеще ще се прилага валидната разпоредба.

3. Настоящото споразумение се подписва в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

### VII. Срок на действие на споразумението.

Това споразумение има срок на действие 3 (три) години, считано от датата на подписването му.

СТРАНА 1:

СТРАНА 2:

**ЕТИЧНИ ПРАВИЛА  
ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
ОТ ДРУЖЕСТВА-ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, ЕИК: 130277958, ИН, представлявано от Петр Холаковски – Член на Управителния съвет, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, Столична община, район "Триадица", бул. "Витоша" № 146, вх. Б, ет. 5, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров - управител наричано за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна

**Глава първа**

**Общи положения**

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

**Чл. 2.** (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

**Глава втора**

**Взаимоотношения с клиентите и трети лица**

**Чл.3.** (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-

възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;

2., да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност,

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### Глава трета

#### Професионално поведение и квалификация

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.



**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

**(2)** Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

## Глава четвърта

### Конфликт на интереси

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

**(2)** Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

**(3)** Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

**(4)** Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

## Глава пета

### Лично поведение

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

**(2)** Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл.14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

**Чл.15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно



време алкохол и други упойващи средства. През работно време служителите на Изпълнителя не могат да носят дрехи с отличителни знаци на Възложителя.

**Чл.16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл.17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл.18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

**(2)** Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл.19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл.20.** Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството -възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл.22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

## Глава шеста

### Допълнителни разпоредби

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.



**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**Чл. 29.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

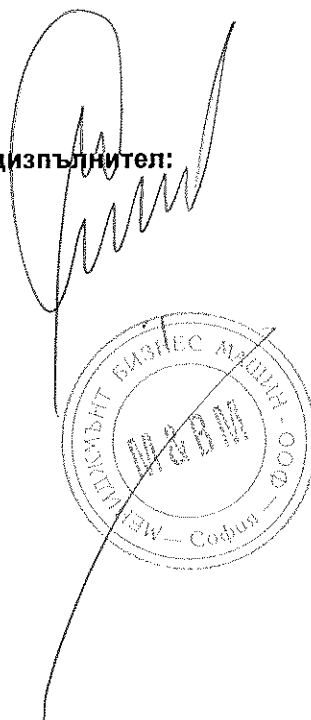
**Дружество възложител:**

(Име)

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД" around the perimeter and "ЧЕЗ" in the center.

**Дружество подизпълнител:**

(Име)

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "МЕНДЖАНТ БИЗНЕС МЪДНИ - ООД" around the perimeter and "София" at the bottom.A handwritten signature in black ink.

Приложение 4

Информация за регионите, с ориентировъчен брой абонати, брой автомобили и информация за периодите на отчитане по региони.

Регион	РЗ	Брой отчетници	Брой автомобили (основни)	Брой автомобили и допълнителни	Център на маршрут	Период на отчитане	Брой абонати
Кюстендил	31	5	2	1	Кюстендил	1 период	2514
Кюстендил	31				Кюстендил	2 период	2786
Кюстендил	31				Кюстендил	3 период	4331
Кюстендил	31				Кюстендил	4 период	3607
Кюстендил	31				Кюстендил	5 период	4016
Кюстендил	31				Кюстендил	6 период	3035
Кюстендил	31				Кюстендил	7 период	3360
Кюстендил	31				Кюстендил	8 период	1243
Кюстендил	31				Кюстендил	9 период	1572
Кюстендил	31				Кюстендил	10 период	4160
Кюстендил	31				Кюстендил	11 период	4568
Кюстендил	31				Кюстендил	12 период	4666
Кюстендил	31				Кюстендил	13 период	5412
Кюстендил	31				Кюстендил	14 период	4219
Кюстендил	31				Кюстендил	15 период	5528
Кюстендил	32	5	1	1	Дупница	1 период	3581
Кюстендил	32				Дупница	2 период	3815
Кюстендил	32				Дупница	3 период	3686
Кюстендил	32				Дупница	4 период	3502
Кюстендил	32				Дупница	5 период	5603
Кюстендил	32				Дупница	6 период	3933
Кюстендил	32				Дупница	7 период	4098
Кюстендил	32				Дупница	8 период	3885
Кюстендил	32				Дупница	9 период	3938
Кюстендил	32				Дупница	10 период	4870
Кюстендил	32				Дупница	11 период	2851
Кюстендил	32				Дупница	12 период	3221
Кюстендил	32				Дупница	13 период	1930
Кюстендил	32				Дупница	14 период	3337
Кюстендил	32				Дупница	15 период	2423
София Запад	92	12	1	0	Запад	1 период	14166
София Запад	92				Запад	2 период	15937
София Запад	92				Запад	3 период	14464
София Запад	92				Запад	4 период	14997
София Запад	92				Запад	5 период	12175



София Запад	92				Запад	6 период	16379
София Запад	92				Запад	7 период	15771
София Запад	92				Запад	8 период	17577
София Запад	92				Запад	9 период	13817
София Запад	92				Запад	10 период	11696
София Запад	92				Запад	11 период	7221
София Запад	92				Запад	12 период	7495
София Запад	92				Запад	13 период	7279
София Запад	92				Запад	14 период	6425
София Запад	92				Запад	15 период	6578
ПЛЕВЕН	41				Плевен	1 период	4336
ПЛЕВЕН	41				Плевен	2 период	5483
ПЛЕВЕН	41				Плевен	3 период	4109
ПЛЕВЕН	41				Плевен	4 период	238
ПЛЕВЕН	41				Плевен	5 период	5590
ПЛЕВЕН	41				Плевен	6 период	4614
ПЛЕВЕН	41				Плевен	7 период	4227
ПЛЕВЕН	41				Плевен	8 период	3788
ПЛЕВЕН	41	5	1	0	Плевен	9 период	4041
ПЛЕВЕН	41				Плевен	10 период	4095
ПЛЕВЕН	41				Плевен	11 период	3512
ПЛЕВЕН	41				Плевен	12 период	3904
ПЛЕВЕН	41				Плевен	13 период	4725
ПЛЕВЕН	41				Плевен	14 период	5723
ПЛЕВЕН	41				Плевен	15 период	5772
ПЛЕВЕН	42				Плевен	4 период	2582
ПЛЕВЕН	42				Червен бряг	7 период	1854
ПЛЕВЕН	42				Червен бряг	11 период	968
ПЛЕВЕН	42				Червен бряг	12 период	2411
ПЛЕВЕН	42				Червен бряг	13 период	2744
ПЛЕВЕН	42				Червен бряг	14 период	2254
ПЛЕВЕН	42				Червен бряг	15 период	3689
ПЛЕВЕН	45				Червен бряг	1 период	3762
ПЛЕВЕН	45				Червен бряг	2 период	3209
ПЛЕВЕН	45	4	1	0	Червен бряг	3 период	2388
ПЛЕВЕН	45				Червен бряг	4 период	3093
ПЛЕВЕН	45				Червен бряг	5 период	3297
ПЛЕВЕН	45				Червен бряг	6 период	2748
ПЛЕВЕН	45				Червен бряг	8 период	1275
ПЛЕВЕН	48				Червен бряг	7 период	282
ПЛЕВЕН	48				Червен бряг	8 период	1613
ПЛЕВЕН	48				Червен бряг	9 период	3032
ПЛЕВЕН	48				Червен бряг	10 период	4185

ПЛЕВЕН	48				Червен бряг	11 период	1228
ПЛЕВЕН	44	4	1	0	Гулянци	1 период	2384
ПЛЕВЕН	44				Гулянци	2 период	2381
ПЛЕВЕН	44				Гулянци	3 период	2750
ПЛЕВЕН	44				Гулянци	4 период	2038
ПЛЕВЕН	44				Гулянци	5 период	3270
ПЛЕВЕН	44				Гулянци	6 период	2014
ПЛЕВЕН	44				Гулянци	7 период	2060
ПЛЕВЕН	44				Гулянци	8 период	2634
ПЛЕВЕН	44				Гулянци	9 период	2371
ПЛЕВЕН	42				Гулянци	10 период	2676
ПЛЕВЕН	42				Гулянци	11 период	1746
ПЛЕВЕН	42				Гулянци	12 период	1959
ПЛЕВЕН	42				Гулянци	13 период	1812
ПЛЕВЕН	42				Гулянци	14 период	2076
ПЛЕВЕН	42				Гулянци	15 период	2234
ПЛЕВЕН	46	4	1	0	Белене	1 период	1854
ПЛЕВЕН	46				Белене	2 период	1755
ПЛЕВЕН	46				Белене	3 период	2450
ПЛЕВЕН	46				Белене	4 период	2596
ПЛЕВЕН	46				Белене	5 период	2751
ПЛЕВЕН	46				Белене	6 период	1670
ПЛЕВЕН	46				Белене	7 период	1491
ПЛЕВЕН	47				Белене	8 период	1825
ПЛЕВЕН	47				Белене	9 период	1617
ПЛЕВЕН	47				Белене	10 период	2630
ПЛЕВЕН	47				Белене	11 период	2105
ПЛЕВЕН	47				Белене	12 период	2266
ПЛЕВЕН	47				Белене	13 период	1738
ПЛЕВЕН	47				Белене	14 период	2804
ПЛЕВЕН	47				Белене	15 период	3047