

ДОГОВОР

№ 16-539/31.08.2016г.

Днес, 31.08...... 2016 г., в град София, Република България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 169, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, Банкова сметка: код: UNCRBGSF, сметка: BG43 UNCR 7630 1002 ERPBUL, при банка: Уникредит Булбанк, представлявано от Петър Колаховски - Изпълнителен директор и главен на УС, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

(2) „АДД България“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, район „Северен“, бул. „Васил Априлов“ № 141В, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 160063574, ИН по ЗДДС: BG 160053574,

представлявано от Стефан Даджат

Дикарло – Управител, наричано за краткост „Изпълнител“, от друга страна,

в резултат на проведена «открита» по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с реф. № 16-055 и предмет: „Доставка на монофазни и трифазни електромери и устройства, които осигуряват интегриране с използваната система за дистанционно отчитане и управление ADD-SMART (SIMS) в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPD 16-055, и на основание чл. 41 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

#### РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него, въз основа на последващите поръчки за доставка на Възложителя, Изпълнителят се задължава да доставя и продава, а Възложителят да приема и купува монофазни и трифазни електромери и устройства, които осигуряват интегриране с изградената и използвана от Възложителя система за дистанционно отчитане и управление ADD-SMART (SIMS), като електромерите и устройствата предмет на доставката са описани по вид в Приложение 1 и трябва да отговарят на техническите изисквания (спецификации/характеристики) от Приложение 2, представляващи неразделна част от настоящия договор. За целите на договора и за краткост електромерите и устройства, описани в предходното изречение, ще бъдат наричани по-долу „СТОКА“ съответно «СТОКАТА».

1.2. Стоката, предмет на настоящия договор, се доставя и купува по поръчки генерирани през SAP и писмено отправени от Възложителя до Изпълнителя. Възложителят ще поръчва само толкова количество от стоката, за колкото има готовност в зависимост от нуждите, свързани с неговата дейност. В съответната поръчка за доставка се включват най-малко следните данни за стоката: количество; единична и обща цена; срок и място за доставка. Мястото за доставка на стоката по предмета на договора е склад на Възложителя, находящ се в гр. София, България, на адрес: ул. „Димитър Списаревски“ № 10

1.3. Предаването на стоката се извършва в Централен склад, в гр. София, на адреса, посочен в предходната точка, като се удостоверява с привемо-предавателен протокол, подписан от страните по този договор или техни надлежно упълномощени представители. Приемно-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за Изпълнителя и два се предават на Възложителя, заедно с документите посочени в т. 4.2 от настоящия договор.

1.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху Възложителя с подписването на привемо - предавателния протокол по т. 1.3 от настоящия договор.

#### РАЗДЕЛ 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. (1) Единичните цени на стоката, предмет на договора, са описани в Приложение 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) При надлежно осъществяване предмета на договора Възложителят ще заплаща на Изпълнителя поръчаната по реда на т. 1.2 и приета по реда на т. 1.3 стока по единични цени от Приложение 1. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България. Единичните цени, по които се плаща стоката са франко посочения в т. 1.2 склад на Възложителя в гр. София, като включват всички разходи по доставката, в

това число, но не изчерпателно: транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

**2.2.** Възложителят се задължава да заплаща поръчаната по реда на т. 1.2. и приета по реда на т. 1.3. стока чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на издаване и представяне от Изпълнителя на Възложителя на оригинална фактура за стойността на конкретната доставка и документите, посочени в т. 4.2 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени най-малко следните данни: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя издадената фактура и документите, които придружават стоката, най-късно в срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на издаването на фактурата, като при забава за представяне на фактура и придружаващите стоката документи, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.

**2.3.** Максималната (обща) стойност на договора е в размер на 3 079 000.00 /три милиона и седемдесет и девет хиляди/ лева без ДДС. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1 е изтекъл или не, при достигане на максималната (обща) стойност по тази точка, договарът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

**2.4.** Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 5.7 по-долу.

**2.5.** Условието по предходната т. 2.4. не се прилага, в случаите по т. 5.8 от договора.

### РАЗДЕЛ 3. СРОКОВЕ

**3.1.** Договорът се сключва за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца или до достигане на максималната (обща) стойност по т. 2.3 по-горе, в зависимост от това, кое от тези обстоятелства ще настъпи първо по време. Ако посочената в т. 2.3 по-горе максимална (обща) стойност все още не е изчерпана, с изтичането на така определенния максимален срок на действие от 48 месеца, договарът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна. Дори уговореният 48-месечен срок на действие на договора да не е изтекъл, с достигането на максималната (обща) стойност по т. 2.3 по-горе, договарът се прекратява автоматично без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

**3.2.** Сроковете за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка по предмета на договора са 90 календарни дни и текат от датата на поръчката по т. 1.2.

### РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**4.1.** Изпълнителят е длъжен да достави и предаде договорената и поръчана стока по договора във вид, качество и с технически показатели (характеристики), отговарящи на изискванията от Приложение 2 и в съответствие с реда, посочен в т. 1.3 от договора.

**4.2.** Изпълнителят е длъжен да достави стоката, комплектована с документите, описани в Приложение 3, неразделна част от настоящия договор, а при първа доставка и с документите, описани, като „Потребителска и техническа документация при първа поръчка“ от Приложение 2 към договора.

**4.3.** Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя най-малко два дни преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоизпълнението /местоназначението/, посочено в съответната поръчка, чрез факс съобщение или съобщение на електронна поща. Неизпълнението на това задължение освобождава Възложителя от забава за приемането на стоката.

**4.4.** Изпълнителят отговаря пред Възложителя, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на Възложителя.

**4.5.** Изпълнителят е длъжен да върне на Възложителя платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи Възложителят има право да развали договора по т. 9.1, ал. (1).

**4.6.** Изпълнителят се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т. 1.1 с приемо-предавателния протокол по т. 1.3.

**4.7.** Изпълнителят е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирано в съответствие с т. 5.2 или т. 6.5 на договора, в сроковете, определени в т. 5.2, ал. (2) и ал. (3).

**4.8.** Изпълнителят има право да получи цената на поръчаната, доставена и приета стока, съгласно условията на настоящия договор.

**4.9.** При изпълнението на настоящия договор Изпълнителят **НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА** подизпълнител/и.

  
2

4.10. В срок до ..... дни от датата на подписване на договор с Възложителя, Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок до три дни от датата на сключване на договора, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на Възложителя.

4.11. Изпълнителят няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, които не са посочени като негови подизпълнители в т. 4.9 по-горе, и с които не е сключен и представен на Възложителя договор за подизпълнение.

4.12. Изпълнителят има право да замени подизпълнителя/ите по т. 4.9, когато:

а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП;

б) Подизпълнителя/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.13. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.14. В случаите по т. 4.12 и т. 4.13 Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на Възложителя в срок до три дни от датата на сключване заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП за подизпълнителя.

4.15. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на Изпълнителя по договора. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

4.16. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

4.17. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.18. Доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

## РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят се задължава да определи свой представител за приемане на стоката по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.3.

5.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда входящ контрол за качество на доставената стока с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него. За проведения входящ контрол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя протокол.

(2) При установяване на недостатъци по време на входящия контрол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 /петнадесет/ дни от датата на протокола по ал. (1). В писменото уведомление по предходното изречение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и начинът за отстраняването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за резултатите от входящия контрол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към съставянето на констативен протокол по ал. (3). В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приеме констатациите и предложенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констативен протокол по ал. (3) не се съставя, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани констативните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не приеме констатациите и предложенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол по ал. (3). Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по ал. (3) се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от три дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да приеме констатациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците (дефектите) на стоката и начина на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените

недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.

(4) Неявяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол, започва да тече от датата на изпращането на протокола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. (3), респективно по ал. (4), страните считат уговореното в т. 5.3. от договора.

5.3. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. или т. 6.5. от договора Възложителят има следните алтернативни права:

(1) Да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на Изпълнителя като определи подходящ срок за това; или

(2) Да задържи стоката и да иска отбив от цената; или

(3) Да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на Възложителя, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 6.5. и в случай, че Изпълнителят не отстрани недостатъците, респективно не замени дефектната стока с качествена в определения от Възложителя по реда на т. 5.3, ал. (1) срок, то Възложителят има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на Изпълнителя. В този случай Възложителят има право на неустойката по т. 7.2.

5.5. В случаите на т. 5.3., Възложителят може да приеме неотговарящата на изискванията или дефектна стока на отговорно пазене, като вземе всички възможни мерки за безопасното ѝ съхранение за максимален срок от един месец.

5.6. Възложителят е длъжен, съгласно условията на този договор, да изплати на Изпълнителя договорената цена за поръчаната, доставена и приета стока.

5.7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на неговия подизпълнител.

5.8. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

## РАЗДЕЛ 6. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. При подписване на настоящия договор Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в полза на Възложителя на стойност от 153 950.00 лева /представляваща 5% от максималната стойност на договора/ под формата на депозит или банкова гаранция със срок на валидност 51 (петдесет и един) месеца, считан от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция се издава най-рано на датата на поканата за сключване на настоящия договор.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсира Възложителя за всякакви вреди и загуби причинени вследствие виновно неизпълнение /забава за изпълнение на договора (задължения по договора) от страна на Изпълнителя, както и за произтичащите от тях обезщетения и/или неустойки. В случай, че претърпените вреди на Възложителя са в по-голям размер от размера на гаранцията, Възложителят има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.

6.2.1. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят -- да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай Възложителят има право да развали договора при условията и по реда на т. 9.1, ал. (4) по-долу.

6.2.2. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят усвоява в своя полза и в пълен размер гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по общия съдебен ред.

6.2.3. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не му дължи възстановяване на тези разходи.

6.2.4. Възложителят не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

6.2.5. Възложителят има право да инкасира суми от тази гаранция при неизпълнение или забава на договорените задължения от страна на Изпълнителя.

6.3. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от Възложителя и върната на Изпълнителя в срок до 90 /деветдесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяването му на друго правно основание без вина на Изпълнителя,

ако изпълнението е надлежно, освен ако не е усвоена поради забава или неизпълнение от страна на Изпълнителя.

6.4. Гаранционният срок на закупената стока е **72 месеца**, считано от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за приемането ѝ в склада на Възложителя, като гаранционните условия се прилагат при спазване на указанията за съхранение, монтаж и експлоатация на производителя на стоката.

6.5. При констатиране на дефекти (неизправности) на стоката в рамките на гаранционния срок, Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя в **15 дневен** срок от откриването им и да посочи дата, час и място за съставяне на констативен протокол. За уведомяването на Изпълнителя за откритите дефекти (неизправности), съставянето на констативния протокол и съдържанието на констативния протокол се прилага съответно т. 5.2, ал. (2), (3), (4) и (5). При съставянето на констативния протокол страните отчитат уговореното в следващата т. 6.6.

6.6. В рамките на гаранционния срок по т. 6.4, всички разходи по отстраняване на дефекти и/или замяна на стоката с нова, са за сметка на Изпълнителя, включително и следните разходи:

- разходи за връщане и подмяна на електромери или комутационна апаратура с установени дефекти;
- разходи за повторен входящ контрол за всички новодоставени уреди след рекламации, за дефекти или за несъответствия с изискванията;
- разходи за транспорт от и до мястото на монтаж;
- разходи за подмяна на дефектирало устройство (демонтаж и монтаж).

## РАЗДЕЛ 7. ОТГОВОРНОСТИ

7.1. При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер, равен на **0,2%** на ден, но не повече от **10%** общо върху стойността на неизпълненото задължение.

7.2. За всеки отделен случай на неизпълнение на задълженията в рамките на гаранционния срок (с изключение на случаите по т. 8.1), Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка, равна на **10%** от стойността на доставената, но дефектна (неизправна) стока, по отношение на която е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.

7.3. Възложителят има право да претендира неустойка в размер на **75%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, в следните случаи:

- (1) при прекратяване на договора по т. 9.1., ал. (2);
- (2) при отказ на Изпълнителя да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор;
- (3) при прекратяване на договора по т. 9.1., ал. (3).

7.4. При забава за плащане, Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс **10%**), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10%** общо от стойността на забавеното плащане.

7.5. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 календарни дни** считано от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. Възложителят има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка Изпълнителят не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.

7.6. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение без ДДС.

7.7. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от Възложителя вреди, той може да търси от Изпълнителя по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.8. В случай, че Изпълнителят не изпълни задължението си да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр от договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 4.10 и/или 4.14 от настоящия договор в срок до **три дни** от датата на сключване на договора съответно на споразумението към него, то дължи на Възложителя неустойка в размер на **2 000.00 лева**.

7.9. При нарушаване на задължение по раздел 11 по-долу, виновната страна дължи на изправната страна неустойка за всеки конкретен случай на нарушение в размер на **50%** от гаранцията за изпълнение, заедно с обезщетяване на всички вреди над сумата на неустойката, настъпили вследствие нарушаване на задълженията по раздел 11 от договора.

## РАЗДЕЛ 8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

8.1 В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през

което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

**8.2** Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

**8.2.1.** за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.

**8.2.2.** за непредвидимите събития – в 14 дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

**8.3** В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на Изпълнителя и/или Възложителя и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 месец, всяка от страните има право да прекрати договора при условията и по реда на т. 9.3. по-долу.

## РАЗДЕЛ 9. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**9.1.** Възложителят има право:

(1) да развали договора в случаите на т. 4.б. от договора;

(2) да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие отправено до Изпълнителя при забава на Изпълнителя с повече от 30 дни, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай Възложителят има право на неустойката по т. 7.3., ал. (1);

(3) да прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в договора и в приложенията към него, когато това обстоятелство е установено по реда на точка 5.2. или 6.5. от настоящия договор, като в този случай Изпълнителят дължи неустойката по т. 7.3., ал. (3).

(4) Възложителят има право да развали договора без предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на т. 6.2.1. по-горе.

**9.2.** Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие на страните - по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

**9.3.** В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна. В случай че до изтичане на срока на предизвестията по предходното изречение, обстоятелствата представляващи непреодолима сила са отпаднали и изпълнението е станало отново възможно и ако Възложителят има интерес от продължаване на изпълнението, договорът не се прекратява. За целта, Възложителят следва да заяви пред Изпълнителя последващ интерес от изпълнението на договора, въпреки предизвестията за прекратяване на договора по тази точка.

**9.4.** Договорът се прекратява и в следните случаи:

(1) по т. 2.3; и

(2) по т. 3.1.

**9.5.** Извън случаите по предходните точки, всяка от страните има право да развали договора, на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

## РАЗДЕЛ 10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

**10.1.** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

**10.2.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

**10.3.** Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

**10.4.** Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или

неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## РАЗДЕЛ 11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

11.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

11.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от 2 (две) години след прекратяване на договора. Задълженията за конфиденциалност по настоящия раздел се прилагат за съответния срок и по отношение на подизпълнителите на Изпълнителя (ако има такива), като той е длъжен да осигури тяхното спазване, в противен случай отговаря пред Възложителя, като за свои действия.

11.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

## РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

12.2. По отношение на този договор и за неуредените в него въпроси е приложимо действащото в Република България законодателство.

12.3. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане.

12.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

*Приложение 1:* Стока и цени;

*Приложение 2:* Технически изисквания и спецификации;

*Приложение 3:* Придружаващи доставката документи.

*Приложение 4:* Образец на приемо-предавателен протокол;

*Приложение 5:* Образец на опаковъчен лист;

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, го подписаха, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТОКА И ЦЕНИ

	Наименование на материала	Ед. цена лева без ДДС
1	монофазни електромери за директно свързване с комутиращо реле и PLC модем за FSK модулация	99,8
2	трифазни електромери за директно свързване с комутиращо реле и PLC модем за FSK модулация	174
3	трифазни електромери за индиректно свързване с PLC модем за FSK модулация	175
4	комуникационни устройства рутери	1100
5	преносими NHU устройства с оптична глава	790
6	power line филтри монофазни	390
7	power line филтри трифазни	560
8	устройство за мониторинг на преноса на данни по PLC комуникацията	850

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ' at the top, 'ОБЛАСТ ПЛОВДИВ' at the bottom, and 'ЕДНОВЕРИТЕЛНА АД' in the center.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ' at the top, 'ОБЛАСТ ПЛОВДИВ' at the bottom, and 'АД' in the center.

сеу



## МЯСТО НА ДОСТАВКА И ПРИДРУЖАВАЩИ ДОСТАВКАТА ДОКУМЕНТИ

### 1. Място на доставка.

1.1. Мястото на доставка е Централен склад на Възложителя, на адрес:  
България, гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ № 10, факс: 02/89 59 744, e-mail:  
miloslav.sotirov@cez.bg

1.2. Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя най-малко два работни дни преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоназначението на факс номер или електронен адрес за съответния склад.

### 2. Придружаващи доставката документи.

Възложителят е длъжен да достави стоката с два комплекта документи, единият от които трябва да съдържа:

- 2.1. Приемо-предавателен протокол за всяка доставка
- 2.2. ЕО сертификат за изследване на типа от нотифициращ орган по MID директива
- 2.3. Сертификат за изпитване по модул D или F от нотифициращ орган по MID директива
- 2.4. Декларация за съответствие от производителя по MID директива за доставяната партида
- 2.5. Диск с информация в електронен вариант, формат Excel, съдържаща типа, серийните номера и началните показания по тарифни броячи или сумарен брояч за всяка доставка
- 2.6. Гаранционна карта с посочени серийните номера на стоката и свидетелство за качество съгласно стандартите, на които отговаря оборудването и други за всяка доставка
- 2.7. Инструкция за съхранение, монтаж и експлоатация в един екземпляр на български език, съдържаща и техническите характеристики на устройството при първа доставка на съответното устройство;
- 2.8. Сертификат за произход
- 2.9. Протоколи от проведени изпитвания с приложени резултати от одобрението на типа за монофазните и трифазните директни електромотори – заверени копия, с приложен списък на отделните изпитвания; сертификат/ акредитация на от нотифициращия орган, провел типови изпитвания – заверено копие при първа доставка.
- 2.10. Декларация за съответствие на стоката със техническите изисквания за всяка доставка

Вторият комплект документи, с изключение на приемо-предавателния протокол, трябва да бъде опакован в хартиен или найлонов плик, на който да бъде поставен етикет с опис на съдържанието му и следния надпис: за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“.

С/у



9

**ДОСТАВЧИК**

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

Договор №  
...../.....г

ПОЛУЧАТЕЛ:  
Централен склад -

РО №.....

Дата на предаване на стоката:

Днес, .....г., беше извършено предаване и приемане на следните материали:

SAP № на стоката	Наименование на стоката	Количество, бр.

Куриер <i>(посочва се името на куриерската фирма извършила доставката)</i>	
Транспортно средство – камион <i>(посочва се регистрационния номер)</i>	
Придружаващи доставката документи	
Забележка <i>(попълва се при необходимост)</i>	

Предал:

Приел:

.....  
*(име и фамилия)*

.....  
*(име и фамилия)*

.....  
*(длъжност)*

.....  
*(длъжност)*

.....  
*(подпис)*

.....  
*(подпис)*

Сс

**ОПАКОВЪЧЕН ЛИСТ**

<b>ДОСТАВЧИК</b>  (име и адрес на фирмата)	<b>Поръчка(и) за покупка №:</b>  (дата)
<b>ПОЛУЧАТЕЛ</b>	(име и адрес на фирмата)
Вид транспортно средство	
Регистрационен номер на транспортното средство	
Име на куриерската фирма извършила доставката	
Място на съставяне	
Дата на съставяне	

SAP № на стоката	Наименование на материала	Вид опаковка	Общ брой	Брутно тегло на 1 (един) бр. ....*	Общо брутно тегло, кг.

Име и фамилия на отговорното лице,  
съставило Опаковъчния лист:

.....

.....

Приложение № 2 не се подписва, въз основа на Декларация за потвърденост, по чл. 33, ал. 5 от ЗОП (в сила до 15.04.2016г.) и на основание чл. 37 във връзка с чл. 9 от ЗР на ЗЗК.