



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
с референтен № PPS 17-164

и предмет:

„Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация,  
собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“

София, 2018 година

# СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТА

**I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** *(изготвена по образец утвърдени документи на АОП)*

## II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### Раздел-1. Условия за участие:

1. В реда за възлагане на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), обявата за поръчката и настоящата документация.
2. Ограниченията към участниците, които се прилагат и по отношение на настоящата обществена поръчка, са посочени в чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.
3. Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП, обявата за поръчката и да бъде изготвена съгласно тази документация.
4. Условията в образците от документацията за обществена поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с частна заверка, с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.
6. Всеки участник може да участва за една или за повече обособени позиции.

### Раздел-2. Комуникация (обмен на информация) между Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници от друга страна.

1. Кореспонденцията на заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници с възложителя респективно с определената от него оценителна комисия, свързана с настоящата поръчка, е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:
  - лично връчване – срещу подпис;
  - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
  - чрез куриерска служба, като пратката следва да бъде изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
  - по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.
3. Заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници изпращат кореспонденцията си до Възложителя на български език, а ако тя е на чужд език – и в превод на български език.
4. За получено писмо/уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме писмото/уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Кореспонденцията на възложителя (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) към заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници се осъществява на български език чрез профила на купувача, чрез факс или чрез пощенска или куриерска пратка.

### Раздел-3. Съдържание на офертата за участие в процедурата:

1. **Опис на документите (оригинал)**, в който са описани документите, които участникът прилага в офертата си. Описът се изготвя по образец от **Приложение № 1** към настоящата документация и се подписва от представляващия участника. Препоръчително е документите в офертата да бъдат подредени по реда на изброяването им в Описа.
2. **Оферта (оригинал)**, изготвена по образец от **Приложение № 2** към настоящата документация.
3. **Документи за регистрация на участника (заверени от участника копия)**, удостоверяващи неговата правосубектност;  
Документите по настоящата т. 3 се представят само когато в офертата по т. 2 не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация от участниците юридически лица или еднолични търговци. Представят се: копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.  
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.  
Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.

4. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (*оригинал или нотариално заверен препис от оригинала*).  
Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал или нотариално заверен препис от оригинала*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата/в процедури по ЗОП.
5. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** (*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 3.
6. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 и чл. 55 ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП** (*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 4.
7. **Декларация за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение предмета на поръчката** (*оригинал, ако има такива*), изготвена по образец от Приложение № 5.
8. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици** (*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 6.
9. **Предложение за изпълнение на поръчката** (*оригинал/и*), изготвен/и съгласно образец от Приложение № 7 /за всяка от обособените позиции, за която участникът желае да участва, съответно Приложение №№ 7а, и/или 7б/, към настоящата документация.
10. **Ценово предложение** (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 8* към настоящата документация /изготвено за всяка от обособените позиции, за която участва, съответно Приложение №№ 8а, и/или 8б/).

**Възможност за представяне на варианти на офертата:** Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

**Срок на валидност на офертата:** 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите, посочена в обявата.

**Разяснения:** При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в Профил на купувача разяснения по условията и реда за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП.

#### **Раздел-4. Изисквания към документите и опаковката.**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител.
2. Всички документи трябва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език.
3. В документите, изготвени по образец, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.
5. Документите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката, за която участва, и референтният ѝ номер от възложителя, наименование и номер на обособената позиция/и, за която/които желае да участва. Необходимата информация за участника и поръчката върху опаковката с офертата се оформя според образца на етикет на опаковката, както следва:

ОТ .....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)  
.....  
(адрес за кореспонденция)  
.....  
(лице за контакт, телефон)  
.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

### ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,  
с предмет: .....

референтен № .....

Обособена позиция № ....., .....

(наименование на обособената позиция)

Обособена позиция № ....., .....

(наименование на обособената позиция)

До  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център  
град София 1784

6. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се приложи/ат пълномощно/и за изпълнение на тези функции, което/които следва да е/са в оригинал или нотариално заверен препис от оригинала.

#### Раздел-5. Място и начин за подаване на офертата:

1. Офертата се подава в деловодството на възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 (БенчМарк Бизнес Център), преди изтичане на часа и датата, посочени в обявата като краен срок за получаване на оферти.
2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал.5 от ППЗОП.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

#### Раздел-6. Критерий за възлагане на поръчката, показатели за оценка, относителната им тежест и методика за комплексна оценка на офертите:

1. Оценката на офертите ще се извърши за всяка обособена позиция поотделно, съгласно критерия, показателите и методиката за оценка.
2. Критерий за възлагане: настоящата поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерии: „най-ниска цена“.
3. Показатели и относителната им тежест: показателят, по който ще се оценяват офертите е обща стойност на възнаграждението за стопанисване на база за 1 (един) месец, в лева без ДДС, при осъществяване на всички дейности по предмета на съответната обособена позиция.  
**Относителна тежест – 100 % /сто процента/.**
4. Класирането на офертите на участниците се извършва по възходящ ред на предложената обща стойност на възнаграждението за стопанисване на база за 1 (един) месец, в лева без ДДС за всяка обособена позиция поотделно.  
Участникът, предложил най-ниска стойност на възнаграждението за стопанисване на база за съответната обособена позиция, за 1/един/ месец, в лева без ДДС, ще бъде класиран на първо място, а участникът, предложил най-висока стойност, ще бъде класиран на последно място.
5. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай че цените в две или повече оферти за една и съща обособена позиция, класирани на първо място, са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците представили еднакви ценови предложения за обособената позиция.

Жребиият ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участниците, представили еднакви ценови предложения, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера на класиране, съответни на броя на офертите, които не могат да бъдат класирани съгласно обявената методика за оценка. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците, представили еднакви ценови предложения и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на офертите в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител ще бъде определен участникът, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

#### **Раздел-7. Отваряне, разглеждане и оценка на офертите:**

1. Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП действия:

- a) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, описани в протокола от деловодството на Възложителя, с който служителя от деловодството представя на председателя на комисията получените оферти по поръчката в съответствие с чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
- b) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения.
- c) При разглеждане на офертите, комисията има право да изисква писмено от участниците:
  - ✓ да представят разяснения и/или липсващи документи, изискани с обявата за обществена поръчка;
  - ✓ да отстраняват констатирани в документите нередовности.
- d) При разглеждане на офертите и на всеки етап при провеждането на реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, на общо основание, произтичащо от чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, комисията може при необходимост да проверява заявените данни в офертите на участниците, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- e) Възможностите по буква c) и по буква d) по-горе, не могат да се използват за промяна на техническото и/или ценовото предложение на съответния участник, от когото са изискани допълнителни разяснения, документи или уточнения по реда на предходните две букви.
- f) Комисията съставя Протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, протокола на комисията в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
- g) Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

#### **Раздел-8. Обстоятелства, при които участникът се отстранява:**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация, посочени в документацията за реда за възлагане на обществената поръчка;
2. за когото са налице основанията за задължително отстраняване по чл. 54 от ЗОП и специфичните национални основания за изключване, посочени в настоящата документация;
3. който не отговаря на предварително обявените от Възложителя и посочени в настоящата документация критерии за подбор.

#### **Раздел-9. Документи, които избраният за изпълнител участник следва да представи при сключване на договора:**

1. **Гаранция за изпълнение (оригинал)**, в размер на **3 (три на сто) %** от общата стойност на договора (за съответната обособена позиция), като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от забава за изпълнение, некачествено изпълнение или неизпълнение на задълженията по Договора.  
Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума (депозит)**, преведена по сметката на Възложителя - „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор по проведен ред за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с реф. № \_\_\_\_\_ и предмет: „\_\_\_\_\_”, обособена позиция № ....  
или
- банкова гаранция (оригинал) – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с условия на усвояване, съвпадащи с тези от образеца Приложение № 12 в документацията и със срок на валидност най-малко 27 (двадесет и седем) месеца от датата на издаването ѝ. Датата на издаването не може да предхожда датата на публикуването на протокола на комисията, утвърден от Възложителя в профила на купувача, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.  
или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката следва да е сключена в полза на възложителя, за предмета на договора, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Срокът на застраховката следва да е минимум 27 (двадесет и седем) месеца от датата на издаването ѝ. Датата на издаването ѝ не може да предхожда датата на публикуването на протокола на комисията, утвърден от Възложителя в профила на купувача, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП и не може да следва датата на сключване на договора за възлагане на поръчката. Гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, трябва да отговаря на следните изисквания:
  - Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
  - Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
  - Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 3 % от общата стойност на договора;
  - По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
  - Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
  - В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, както и съответната обособена позиция (номер и наименование) по която се сключва договора, чието изпълнение се гарантира с гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
  - Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
  - Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие: най-рано датата на публикуване в профила на купувача на утвърдения от Възложителя протокол на комисията съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП и най-късно датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга/строителство по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
  - При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
  - За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“.



Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора (проект към настоящата документация).

2. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, ако не е приложим чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл. 67, ал. 6 във връзка с ал. 8 от ЗОП при сключване на договор в резултат на настоящия ред за възлагане чрез събиране на оферти с обява, избраният за изпълнител следва да представи:

- а) **Свидетелство за съдимост.** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица – лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а в случаите когато членове на управителните или надзорните органи са юридически лица – от техните представители в съответния орган.

- б) **Удостоверение от органите по приходите и удостоверения от общината по седалището на възложителя и на участника** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

За удостоверяване на обстоятелствата, че участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

3. **Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) (оригинал)**, изготвена по образец от Приложение № 11. Декларацията се подава само от участник юридическо лице, избран за изпълнител. При участник, избран за изпълнител, който е неперсонифицирано гражданско дружество, учредено по Закона за задълженията и договорите, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението.

#### **Бележка:**

1. Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква б) до буква г) да бъдат издадени не по-рано от датата на получаване на покана за подписване на договора за обществена поръчка, а документът по буква а) – до шест месеца преди тази дата.

### III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

#### Раздел 1. Пълно описание на предмета на поръчката

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, във връзка с обезпечаване на услуги по стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация (БОК), организира и провежда по реда за възлагане чрез „събиране на оферти с обява“ по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, възлагане на настоящата обществена поръчка с предмет: „Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № **PPS 17-164**.

Предметът на поръчката е разделен на 2 (две) обособени позиции, които са както следва:

**Обособена позиция 1:** „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, с кадастрален № 101103, находящ се в община Ракитово, област Пазарджик, м. „Въпите – Дъното“, в землището на с. Дорково (до яз. Батак), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“;

**Обособена позиция 2:** „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-3/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков, находящ се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“.

Място на изпълнение на поръчката:

На територията на съответните БОК по обособени позиции, както следва:

- За Обособена позиция 1 - База за обучение и квалификация „Батак“, находяща се в България, община Ракитово, област Пазарджик, м. Въпите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак);
- За Обособена позиция 2 - База за обучение и квалификация „Боровец“, находяща се в България, област Софийска, община Самоков, курортен комплекс Боровец.

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на услугите по предмета на поръчка за всяка една обособена позиция е 24 месеца, считано от датата на сключване на съответния договор или до достигане размера на максимално допустимата стойност на плащанията за всяка обособената позиция (Обособена позиция № 1 – 30 000.00 лв., без ДДС; и Обособена позиция № 2 - 30 000.00 лв., без ДДС), независимо от това кое събитие ще настъпи първо по време.

Начин на плащане:

Ежемесечно, чрез банков превод, в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася възнаграждението, срещу официален счетоводен документ - фактура, издадена и представена на Възложителя най-късно 5 дни преди датата на плащане и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предоставените услуги. При забава на представяне на фактура, срокът за плащане се удължава съответно съе срока на забавата, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи неустойка за този период.

#### Раздел 2. Техническа спецификация (Описание на обектите)

##### А. Техническа спецификация за Обособена позиция 1:

**База за обучение и квалификация „Батак“**, община Ракитово, област Пазарджик, м. Въпите - Дъното, в землището на с. Дорково (до яз. Батак). База за обучение и квалификация „Батак“: ПИ с кадастрален № 101103, попадащ в отдели 105/3 и 105/6 на лесоустройствен проект с площ 1 448 кв. м., с къща ЗП-162 кв. м., друга жилищна страда ЗП-105 кв. м., съгласно договор за продажба на недвижим имот № 1754/17.09.2009 г. пар. № 62, том VII на Агенцията по вписванията.

Имота се състои от:

##### 1. Учебна сграда с РЗП 378 кв.м.

###### 1.1. Вход 1 – източна страна

- Етаж 1 – обособена е „Зала за обучение“ с разгъната площ – 29, 35 кв.м. Оборудване – 2 големи и 2 по-малки масивни маси, масичка за кафе, дивани за сядане и 13 бр. столове от масив, телевизор и ксерокс. В пряк достъп до залата се намира „Рецепция“. Оборудване – компютър, факс, телефон, бюро и секция с витрини. До залата има WC и кухня за индивидуално приготвяне на храна. Оборудване – кухненски

шкафове, 2 готварски печки, абсорбатори, 1 миялна машина, 3 бр.хладилници и съдове и прибори за хранене.

- Етаж 2 – обособени 2 апартамента
  - ◆ **Ап. А5** - спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка - куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор; Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.
  - ◆ **Ап. А6** - спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка - куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 1 легло, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор; Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.

#### 1.2. Вход 2 – западна страна

- Етаж 1 – обособени 2 апартамента
  - ◆ **Ап. А1** – спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка - куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, шкаф с минибар, телевизор и телефон; спално помещение с 1 легло, гардероб, шкаф за бельо, 1 нощно шкафче и телевизор; Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.
  - ◆ **Ап. А2** - спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка - куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон. Има коридор и баня с WC.
- Етаж 2 – обособени 2 апартамента
  - ◆ **Ап. А3** - спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка-куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор; Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.
  - ◆ **Ап. А4** - спално помещение с 2 легла, гардероб, шкаф за бельо, 2 нощни шкафчета, тоалетка-куфарник, маса, 2 табуретки, масичка и 2 сгъваеми столчета за терасата, телевизор и телефон; спално помещение с 1 легло, гардероб, шкаф за бельо, куфарник и телевизор; Между двете помещения има общ коридор и баня с WC.

#### 2. Помощна сграда с РЗП 238 кв.м.

##### 2.1. Сутерен – обособени 6 помещения

- перално, гладачно и складове за чисто и мръсно бельо
- склад за консумативи и др.материали
- работилница, склад за инструменти и хидрофорна уредба
- стая за помощен персонал, оборудване с 2 легла, гардероб, маса и два стола
- склад за уреди за отмора и др.
- склад за дърва

##### 2.2. Етаж 1

- Източна страна – обособена зала за хранене и бизнес срещи с РЗП – 45,60 кв.м. Оборудване - 7 маси за хранене, 30 бр. столове от масив, телевизор и радиоуредба. Има камина с барбекю. Непосредствено до залата има WC за мъже и жени, кухня с хладилник, готварска ел.печка, абсорбатор, миялна машина, кафеварка, ел.скара, кухненски съдове и прибори за хранене.
- Западна страна – обособено служебно жилище. Състои се от стая, кухня, коридор и баня с WC. Стаята е оборудвана с 2 легла, диван, масичка за кафе, маса и 2 стола за хранене, скрин, бюро, компютър, телевизор, телефонна централа и приемници за TV за двете сгради. В кухнята има хладилник, готварска ел.печка, абсорбатор, шкафчета, кухненски съдове и прибори за хранене.

#### 3. Земя – 1448 кв.м.

4. Помещението, което се предвижда да бъде предоставено безвъзмездно за ползване от избрания изпълнител е описано подробно в т.2.2, втори булет – „Обособено служебно жилище“

Общата леглова база е 17+2 легла.

Отоплението на базата е локално, с електрически радиатори.

Около двете сгради има добре оформен двор, зелени площи и паркинг за шест коли.

Обектът е ограден: лицева страна – с масивна ограда, останалата част с оградна мрежа.

## В. Техническа спецификация за Обособена позиция 2:

**База за обучение и квалификация „Боровец“**, област Софийска, община Самоков, Курортен комплекс „Боровец“: 4 етажна сграда с предназначение - Административна, делова сграда с инд. № 65231.918.181.2 съгласно кадастрална карта и кадастрални регистри на Софийска област, одобрени със Заповед РД-18-З/ 27.01.2005 г. на Изпълнителният директор на АГКК със ЗП - 120 кв.м по карта.

Имотът се състои от:

### 1. Масивна сграда.

1.1 **мазе**, разположено на кота -2,30 с площ от 121 кв. м., където са обособени бар с барплот, голяма зала, кухненски бокс, две складови помещения и санитарен възел.

1.2 **служебен етаж** на кота 0,00 с площ 126 кв.м.

1.3 **четири хотелски етажа** с обща площ от 504 кв.м. Всеки етаж е с площ от 126 кв.м. и се състои от по два апартамента.

#### • апартамент 1/1

- спално помещение с голяма спалня плюс две легла, две нощни шкафчета, тоалетка, куфарник, ниска маса, един стол, диван, телевизор, две нощни лампи, лампион, гардероб, радиатор
- кухня с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, вградени електроуреди, ъглов диван, два стола, висока маса за хранене, радиатор

- тоалетна

- баня

#### • апартамент 1/2

- спално помещение със спалня, гардероб, две нощни шкафчета, две нощни лампи, куфарник, стол, тоалетка, радиатор
- кухня с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, вградени електроуреди, телевизор, висока маса за хранене, четири стола, диван тройка с механизъм с възможност за спане на двама човека, ниска маса, радиатор

- баня и тоалетна

#### • апартамент 2/1 – идентичен с апартамент 1/1

#### • апартамент 2/2 – идентичен с апартамент 1/2

#### • апартамент 3/1

- спално помещение с две легла, две нощни шкафчета, две нощни лампи
- кухненски бокс с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, готварска печка, хладилник, гардероб
- хол с висока маса за хранене, четири стола, телевизор, секция, гарнитура с механизъм и възможност за спане на двама човека, ниска маса
- баня и тоалетна
- подово отопление

#### • апартамент 3/2 – идентичен с апартамент 3/1

#### • апартамент 4/1- намира се в подпокривната част на сградата

- спално помещение с две легла, едно нощно шкафче, две нощни лампи
- кухненски бокс с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, готварска печка, хладилник, гардероб
- хол с висока маса за хранене, четири стола, телевизор, секция, скрин, гарнитура с механизъм с възможност за спане на двама човека
- баня и тоалетна
- подово отопление

#### • апартамент 4/2 - намира се в подпокривната част на сградата

- спално помещение с две легла, две нощни шкафчета, две нощни лампи
- кухненски бокс с кухненски шкафове, оборудвани с чинии, чаши и прибори за хранене, готварска печка, хладилник, гардероб
- хол с ниска маса, телевизор, две табуретки, диван с възможност за спане на един човек
- подово отопление

На входа на сградата, както и във всички апартаменти е монтиран СОТ.

2. Паркинг, тревни площи – 3444 кв.м.

3. Помещението, което се предвижда да бъде предоставено безвъзмездно за ползване от избрания изпълнител е описано подробно в т.1.2 „Служебен етаж“ на кота 0,00 с площ 126 кв.м. Апартамента е обзаведен със спалня, гардероб, печка, хладилник, диван и самостоятелен санитарен възел. Общите кухненски и сервизни помещения ще бъдат предоставени, при условие, че не възпрепятстват използването им от посетителите на базите

4. Общата леглова база е 19 легла.

Отоплението в цялата база е с електрически радиатори.

### Раздел 3. Изисквания към изпълнение предмета на поръчката

1. Базите за обучение и квалификация (БОК), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ще се ползват само и единствено по предназначението им, определено от Възложителя, а именно:
  - За служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др. подобни, от лица - служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел повишаване на професионалната им квалификация;
  - За настаняване само на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командировани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;
  - По изключение, само когато има незааявен свободен капацитет, се допуска ползване на БОК от лица, които са служители, и от такива, които не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, да използват БОК за краткотраен отдих, чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на възложителя.
2. С цел обезпечаване изпълнението на договора възложителят ще предостави на избрания за изпълнител за всяка от обособените позиции безвъзмездно ползване на обзаведено помещение.
3. Избраният за изпълнител за всяка обособена позиция следва да изпълнява следните дейности:
  - 3.1. Стопанисване на сградния фонд (включително дворно място, ако има прилежащо такова), включително подаване на навременна информация до възложителя за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, техника, инвентар) на базите;
  - 3.2. Отстраняване на дребни повреди: смяна на брави, предпазители, смяна на крушки и др.
  - 3.3. Почистване на улици и водостоци, (отнася се само за БОК „Батак“)
  - 3.4. Поддръжка на дворни и зелени площи, включваща почистване и там където е необходимо косене;
  - 3.5. Почистване на базите преди и след посещения;
  - 3.6. Посрещане, настаняване и регистриране на посетители;
  - 3.7. Пране и смяна на спално бельо (за БОК „Боровец“ – чрез ползване на обществена пералня, като разходите са за сметка на възложителя), както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;
  - 3.8. Осигуряване на необходимото отопление на базите през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
  - 3.9. Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката и за сметка на възложителя.
  - 3.10. Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, за сметка на възложителя и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.
4. Комуналните услуги, които се заплащат от възложителя за Базите за обучение и квалификация са: ток, вода и такса смет.
5. Всеки един имот ще бъде предаден на избрания за Изпълнител чрез приемо-предавателен протокол, като в него ще бъдат описани подробно наличните мебели и техника.

#### IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ПРОЕКТ на ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ ..... / .....

Днес, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018 г., в гр. София, България, на основание чл. 194 от ЗОП, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от ....., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

(2) ....., със седалище и адрес на управление: ....., тел: ....., факс: ....., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: ....., ИН по ЗДДС: ....., представлявано от ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, определен в резултат на проведен ред за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, за Обособена позиция ..... (1 / 2), референтен № **PPS 17-164**,

се сключи настоящият договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да стопанисва недвижим имот, представляващ **База за обучение и квалификация /БОК/ („Батак“/ „Боровец“)**, находяща се в Република България, адрес: ..... (съответно за обособена позиция 1 или обособена позиция 2) ....., собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която за краткост по-долу ще бъде наричана „**ИМОТ**“ или „**ИМОТА**“, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да изпълни възложените му дейности, срещу месечното възнаграждение, за срока и при условията, уговорени в настоящия договор. Услугата по предмета на договора включва най-общо, но не изчерпателно, следните дейности:

- 1.1.1. Поддръжка на сградния фонд, включваща подаване на навременна информация за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, техника, инвентар) в БОК;
- 1.1.2. Отстраняване на дребни повреди: смяна на брави, предпазители, смяна на крушки и др.;
- 1.1.3. Почистване на улици и водостоци (*отнася се само за БОК „Батак“*);
- 1.1.4. Поддръжка на дворни и зелени площи, включително и почистване и там където е необходимо косене;
- 1.1.5. Почистване на базите преди и след посещения;
- 1.1.6. Посрещане, настаняване и регистриране на посетители;
- 1.1.7. Пране и смяна на спално бельо (*за БОК „Боровец“ – чрез ползване на обществена пералня, като разходите са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*), както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;
- 1.1.8. Осигуряване на необходимото отопление на базите през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
- 1.1.9. Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката, за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 1.1.10. Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява дейностите, подробно описани в т. 1.1., при стриктно спазване на условията на този договор, като стопанисва имота само и единствено по предназначението му, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно:

1.2.1. За служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др. подобни, от лица - служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел повишаване на професионалната им квалификация;

1.2.2. За настаняване само на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командировани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;

1.2.3. По изключение, само когато има незаявен свободен капацитет, се допуска ползване на имота от лица, които са служители, и от такива, които не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, за краткотраен отид, чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде имота на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на дейностите, подробно описани в т. 1.1., в състояние, което отговаря на целите, за които е предназначен – напълно оборудван, обзаведен и в отлично техническо състояние.

1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при предаването на имота да посочи и даде информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички скрити недостатъци на имота, които са му известни.

1.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да провери състоянието на имота и незабавно да съобщи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своите възражения.

1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за недостатъците на имота, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е знаел или при обикновено внимание е могъл да узнае при предаването на имота.

1.7. Предаването на имота, неговото състояние, както и възраженията на страните се удостоверяват с приемо-предавателен протокол /с пълно описание на вида и състоянието на предаваното имущество/, който ще бъде Приложение 1 към настоящия договор и е неразделна част от него.

## **2. ЦЕНА, НАЧИН И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. За изпълнението на дейността, предмет на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечно възнаграждение в размер на ..... **(словом) лева**, без ДДС. Общата стойност на договора за срока по т. 3.1. не може да надвишава паричната сума в размер на ..... **(словом) лева**, без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС.

2.2. Договореното възнаграждение остава непроменено за срока на договора, посочен в т. 3.1 от настоящия договор. В него следва да са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща месечното възнаграждение чрез банкови преводи в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася, срещу представена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данъчна фактура в оригинал, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Банка ....., ВИС: ....., IBAN: ..... Фактурата за дължимото възнаграждение се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно 5 дни преди датата на плащане, като при забава за представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи неустойка за този период.

2.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал от действия, свързани с дейността му, съставянето на актове или други документи, с които се налагат имуществени санкции и/или глоби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или има насочени претенции от страна на изпълнителя на договора за предоставяне на охранителни услуги със сигнално-охранителна техника, или има от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допуснато нарушение на ползването на телефон или друг консуматив, както и при други случаи, които не са посочени изчерпателно тук, преди изплащането на съответното месечно възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми, след подписване на протокол за това с последния. За срока до подписване на протокола по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не изплаща дължимите ежемесечни суми, като през това време може да упражни право на задържане върху тях до размера на претенцията, която има срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до подписването на протокола, като през този период ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху неизплатената сума, дори и впоследствие да отпадне необходимостта от подписване на протокола.

## **3. СРОК НА ДОГОВОРА.**

3.1. Срокът на договора е **24 /двадесет и четири/ месеца** от датата на влизането му в сила или до достигане на максималната му стойност, посочена в т. 2.1, в зависимост от това кое от събитията ще настъпи първо по време, като договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомяване или предизвестяване на другата страна.

3.2. Настоящият договор влиза в сила считано от ..... г

## **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде имота на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобразно правилата, посочени в т. 1.3., 1.4. и т. 1.7. от този договор, като предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел обезпечаване изпълнението на договора, за живеене и безвъзмездно ползване, за времето на действието му обособено служебно жилище, находящо се в .....(адрес, съответно за обособена позиция 1 или обособена позиция 2), състоящо се от следните помещения: ..... и оборудване, съгласно описаното в Приложение 1 към настоящия договор. За така предоставеното обособено служебно жилище не се дължат разноски от служителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговото домакинство, включващо 1 член - съпруга/съпруг, без същата/същият да влиза в договорни отношения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по този договор.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава имота за стопанисване със сключени и действащи с експлоатационните дружества договори за доставка и открити партиди за ел. енергия, вода и договор за охрана със сигнално охранителна техника.

- 4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща за своя сметка и своевременно дължимите суми за ел.енергия, вода, такса смет и охрана със сигнално охранителна техника, като не допуска преустановяване на снабдяването или предоставяне на услугата.
- 4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка всички повреди, които не са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговия служител по т. 4.1. или член на неговото домакинство и/или работници, служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лица, действащи по негова поръчка, както и техните близки и гости, и не се дължат на обикновеното ползване на имота.
- 4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с ремонтни и строителни работи в имота, освен ако не се касае за повреди, причинени вследствие действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или лицата, подробно описани в т. 4.4., за които отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и се извършват от и за негова сметка.
- 4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, след като одобри подадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки за закупуване на консумативи, хигиенни препарати, оборудване, обзавеждане, дребен и едър инвентар, кухненски принадлежности и др., да осигури средства за тяхното закупуване, като по своя преценка възлага закупуването им на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на определено от него друго лице. В първия случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изиска и получи от името и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ касов бон и данъчна фактура за закупените от него стоки и услуги.
- 4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изработи и предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец на заявки, както и да определи лице/лица за контакти и тяхното одобрение.
- 4.8. Заявките за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост се подават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 7 (седем) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен така определения срок за заявяване.
- 4.9. Заявките за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. се подават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определеният срок за заявяване или не е съгласен със заявения разход, като откаже закупуването или доставянето на заявените стоки и/или услуги или определи друг срок за изпълнението на заявката.
- 4.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното месечно възнаграждение по начина и в срока по т. 2.1. и т. 2.3. от договора.
- 4.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
- 4.11.1. да извършва проверки чрез свои представители, без ограничение във времето и без да дължи предварително уведомление за изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по този договор, както и дали предоставеният имот се стопанисва съобразно предназначението му, подробно описано в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора. За констатираните при проверката нарушения, се съставя двустранен протокол, подписан от представители на двете страни. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола, то той се оформя едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сведение.
  - 4.11.2. да изисква незабавно преустановяване на действия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговия служител по т. 4.1. или член на неговото домакинство, и/или работници, служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лица, действащи по негова поръчка, с които се нарушават клаузите на този договор или се ползва, поврежда, унищожава или застрашава по какъвто и да е начин имотът, предмет на договора.
  - 4.11.3. да изисква незабавно отстраняване на повредите в имота, които са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, като за целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя подходящ срок за тяхното отстраняване, като при необходимост определя и начина, по който да бъдат отстранени повредите.
  - 4.11.4. да използва, без каквито и да е ограничения, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, собствения си имот по предмета на договора, съобразно предназначението му, подробно описано в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.
  - 4.11.5. да променя предназначението на собствения си имот по предмета на договора, временно да ограничава или забранява ползването му, като за целта издава нарочни заповеди, които се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сведение и изпълнение и се поставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на видно място в имота за времето на действието им.
  - 4.11.6. да изработи Правилник за вътрешния ред в имота, както и правила за регистрация на лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3. от договора, тяхното настаняване и напускане, като изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организиране на дейността и контрол по изпълнението им.
  - 4.11.7. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за всички вреди, причинени му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, домакинството на негови работници/служители, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка или от лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3. от договора, в следствие неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения.



4.11.8. да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорените в Раздел 7 неустойки за неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, както и да търси обезщетение на причинените вреди по договорения ред, ако получената сума по неустойката се окаже недостатъчна за тяхната обезвреда.

4.11.9. да извършва пълни или частични периодични и/или годишни инвентаризации на и в имота, съобразно организацията на счетоводната си отчетност, като изисква задължителното присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при работата на комисията по инвентаризацията, като съобразно резултатите от нея предявява претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за липси, повредено или унищожено имущество, за които отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

4.11.10. в случай че в резултат на извършена проверка от компетентен орган като ХЕИ, РДНСК/ДНСК, ОДП, РС „Пожарна безопасност и защита на населението” и др. бъдат установени нарушения, свързани с правилното и законосъобразното стопанисване, причинени от неизпълнение и/или неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора и бъдат наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на негови работници и/или служители, административни наказания - глоби, имуществени санкции или бъдат дадени задължителни указания, свързани с извършването на финансови разходи по изпълнението им, да претендира заплащане на пълния размер на наложените наказания и направените разходи по изпълнение на задължителните указания, както и обезщетението за забава от момента, в който са станали изискуеми или разходите са направени до окончателното им издължаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдебни и деловодни разноски в производствата по оспорването им.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

5.1.1. да получи имота от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съобразно правилата, посочени в т. 1.3, т. 1.4. и т. 1.7. от този договор, както и да получи с цел обезпечаване изпълнението на договора право негов служител безвъзмездно да ползва, за времето на действието му обособено служебно жилище, находящо се в .....(адрес, съответно за обособена позиция 1 или обособена позиция 2) за живеене и ползване, без да дължи разноски от него и неговото домакинство, включващо един член – съпруга/съпруг, без същата/същият да влиза в договорни отношения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по този договор.

5.1.2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплаща за своя сметка и своевременно дължимите суми за ел. енергия, вода, такса смет и охрана със сигнално охранителна техника, като и да не допуска преустановяване на снабдяването или предоставяне на услугата, с което се осигурява изпълнението на поети с договора задължения.

5.1.3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява за своя сметка всички повреди, които не са причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговия служител по т. 4.1. или член на неговото домакинство и/или работници, служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лица, действащи по негова поръчка, и не се дължат на обикновеното ползване на имота и които са свързани с изпълнението на поети с договора задължения.

5.1.4. да извършва ремонтни работи в имота, само когато това е наложително с оглед запазването на имота, след като е уведомил ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е получил неговото изрично съгласие, включително за обема, стойността на ремонта и лицето което ще го извърши.

5.1.5. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изработи и предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец на заявки, както и да определи лице/лица за контакти и за тяхното одобрение.

5.1.6. да подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки за закупуване на консумативи, хигиенни препарати, оборудване, обзавеждане, дребен и едър инвентар, кухненски принадлежности и др. за нуждите на дейността, предмет на този договор, при условията и в сроковете, определени в т. 4.8. и т. 4.9. от договора.

5.1.7. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договореното възнаграждение по начина и в срока по т. 2.1. и т. 2.3. от договора.

5.1.8. да присъства на извършването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверки по т. 4.11.1. от договора.

5.1.9. да бъде уведомен в едномесечен срок от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяна в предназначението на имота по предмета на договора, за временно ограничаване или забраняване ползването му, като за целта му се предоставят издадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарочни заповеди.

5.1.10. да присъства при извършването на инвентаризациите по т. 4.11.9. от договора, като бъде запознат с резултата от работата на комисията, назначени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.11. да прави предложения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с подобряване на дейността, предмет на този договор.

### **5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.2.1. да оказва съдействие и да не възпрепятства извършването на проверки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 4.11.1. от договора.

5.2.2. незабавно да преустанови действията си, както и да разпреди преустановяване действията на свои работници, служители и/или лица, действащи по своя поръчка, с които се нарушават клаузите на този договор или се ползва, поврежда, унищожава или застрашава по какъвто и да е начин имотът по предмета на договора.

5.2.3. незабавно да отстрани повредите в имота, които са причинени от него, неговия служител по т. 4.1. или член на неговото домакинство, от работници, служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лица, действащи по негова поръчка, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, като за целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му определи подходящ срок за тяхното отстраняване, като при необходимост определи и начина, по който да бъдат отстранени повредите.

5.2.4. да не ограничава по никакъв начин използването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на собствения си имот по предмета на договора съобразно предназначението му, подробно описано в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.2.5. да не предоставя за ползване имота или обособени части от него/стая, столова, кухня и/или част или целия двор/ на лица, извън посочените в т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.2.6. да не изгражда в дворното място на имота каквито и да е нови постройки, заграждения или други самостоятелно обособени обекти /като например, но не само стълби, площадки, басейни, второстепенни и обслужващи постройки и т.н./, както и да прави подобрения в имота без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2.7. след предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да постави на видно място в имота за времето на действието им, заповедите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с които променя предназначението на собствения си имот по предмета на договора, временно ограничава или забранява ползването му.

5.2.8. стриктно да спазва изработения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ правилник за вътрешния ред в имота, както и правилата за регистрация на лицата по т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора, тяхното настаняване и напускане, като организира дейността по предмета им и контролира изпълнението им.

5.2.9. да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за всички вреди, причинени му от свои действия, както и от тези на свои работници, служители и/или лица, действащи по своя поръчка или от лицата по т. 1.2.1. т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора, или член на домакинството на служителя по т. 4.1. вследствие неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения.

5.2.10. да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорените в Раздел 7 неустойки за неизпълнение и/или неточно изпълнение на поетите с договора задължения, или такива които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, както и да заплати обезщетение за причинените вреди, ако получената сума по неустойката се окаже недостатъчна за тяхната обезвреда.

5.2.11. да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ липсите, повредено или унищожено имущество, за които носи отговорност, установени при или по повод на извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инвентаризации на и в имота.

5.2.12. в случай че в резултат на извършена проверка от компетентен орган, като ХЕИ, РДНСК/ДНСК, ОДП, РС „Пожарна безопасност и защита на населението” и др. и други бъдат установени нарушения, свързани с правилното и законосъобразното стопанисване на имота, причинени от неизпълнение и/или неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговия служител по т. 4.1. или член на неговото домакинство, и/или работници, служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, и бъдат наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негови работници и/или служители административни наказания – глоби, имуществени санкции или бъдат дадени задължителни указания, свързани с извършването на финансови разходи по изпълнението им, да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълния размер на наложените наказания и направените разходи по изпълнение на задължителните указания, както и обезщетението за забава от момента, в който са станали изискуеми, или разходите са направени до окончателното им издължаване, както и направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдебни и деловодни разноски в производствата по оспорването им.

5.2.13. да подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост най-малко 7 (седем) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определеният срок за заявяване.

5.2.14. да подава за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявките за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. най-малко 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуване или доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже закупуване или доставяне на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дата в заявката, ако не е спазен определеният срок за заявяване, или не е съгласен със заявения разход, като откаже закупуването или доставянето на заявените стоки и/или услуги или определи друг срок за изпълнението на заявката.

5.2.15. да изпълнява стриктно задълженията, които произтичат от задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана със сигнално охранителна техника, като при неизпълнението им дължи обезщетение за всички вреди, които изпълнителят по договора за охрана със сигнално охранителна техника, би претендирал към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. При изпълнението на дейността по стопанисване на имота, предмет на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен още:

5.3.1. с грижата на добър стопанин да посреща, регистрира в дневник, настанява и изпраща лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.3.2. да поддържа реда и чистотата в целия имот, в това число спалните, столовата, кухненските и сервизните помещения и дворното място, като не допуска отклонение от хигиенните норми.

5.3.3. да извършва ежедневно почистване и основно почистване най-малко два пъти в годината на всички помещения и прозорци в имота, както и прилежащото дворно място, зелените площи и паркинг. В случай на необходимост освен почистване на зелените площи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да извършва и косене.

5.3.4. при наличие на настанени лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора през отоплителния сезон, да поддържа денонощно отоплението в имота, съобразно хигиенните норми за температурата на въздуха в спални и работни помещения, в коридорите и др., като не допуска температура на въздуха под тези норми.

5.3.5. да гарантира и обезпечи сигурността на лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора и техните лични вещи и ценности за времето на престоя им, като не допуска противозаконни посегателства върху личността и имуществото им.

5.3.6. да гарантира и обезпечи сигурността, целостта и неприкосновеността на имота и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в него, като не допуска каквито и да са посегателства, пожари, наводнения и повреди, причинени от небезопасна и неправилна работа с машини, съоръжения, оборудване и др., както и от повредени инсталации.

5.3.7. да не допуска и да ограничи достъпа на трети лица, извън лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора до и в имота.

5.3.8. да сигнализира органите на ОДП, РПУ, СОТ, РС „Пожарна безопасност и защита на населението” и др., както и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за всички непосредствени опасности или посегателства върху имота, върху лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора и техните лични вещи, както и върху имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в имота.

5.3.9. да гарантира и обезпечи сигурната и надеждната работа от страна на персонала си с монтираната в имота сигнално охранителна техника, като стриктно спазва инструкциите за работа.

5.3.10. да не държи и съхранява в имота вещи, чието притежаване, държане и съхранение е забранено от закона или е предвиден особен режим, за което има съответното разрешение, като бойно и ловно оръжие, боеприпаси, наркотични вещества, отровни и упойващи вещества и др., дори и да са спазени изискванията на особения режим.

5.3.11. да не отглежда в имота, в това число и двора му, домашни животни и домашни любимци. Допуска се само отглеждането на едно куче за охрана на имота.

5.3.12. да не засажда в дворното място на имота земеделски култури, зеленчуци и други, като допуска и поддържа само ниска растителност като трева, цветни храсти, цветя и др. декоративни растения.

5.3.13. да полага грижи за дворното място и зелените площи на имота, като го поддържа в добър и изряден вид и не допуска замърсяване, струпване на материали от какъвто и да е вид, извършване на изкопи и др.

5.3.14. да подменя и почиства спалното бельо в спалните помещения след всяко посещение на лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.3.15. да зарежда спалните помещения и санитарните възли и помещения с чисти хавлии и консумативи – тоалетна хартия, тоалетен сапун или препарат, сапун за миене и др. консумативи, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.16. да не допуска вредители, хапещи и жилещи животни и насекоми в помещенията, като при необходимост изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ провеждане съвместно с ХЕИ на мероприятия за борба с тях.

5.3.17. да изпълнява стриктно договорите за доставка с експлоатационните дружества относно начина на ползването на ел. енергия, вода, охрана със сигнално охранителна техника и др., като не допуска неправомерно ползване от него, от негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка, както и от страна на лица по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.4. При осъществяване дейността, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **няма право:**

5.4.1. да използва имота за свои цели или тези на неговото семейство, или за нуждите на собствената си търговска дейност, освен предоставеното му ползване по т. 4.1. от договора.

5.4.2. да посреща клиенти, гости и др., извън лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора.

5.4.3. да организира семейни празненства и чествания на различни празници за себе си, членове на семейството му или по повод такива на трети лица.

5.4.4. да предоставя имота и имуществото в него, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за ползване от трети лица.

5.4.5. да се разпорежда по какъвто и да е начин с имота и имуществото в него, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.4.6. да рекламира дейността, предмет на този договор и да разгласява информация за отношенията по договора.

## **6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ВИД, РАЗМЕР И ФОРМА НА ГАРАНЦИИТЕ.**

### **6.1. Видове и размер на гаранциите**

**6.1.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на **3% (три на сто)** от общата стойност на Договора по т. 2.1 или сумата от \_\_\_\_ (с думи:.....) **лева /максималната стойност за съответната обособена позиция/.**

**6.1.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена гаранция за изпълнение на Договора преди или най-късно към датата на сключването му.

### **6.2. Форма на гаранцията**

**6.2.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- a) парична сума внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- b) банкова гаранция; или
- c) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **6.3. Изисквания по отношение на гаранциите**

**6.3.1.** Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: SWIFT (BIC): **UNCRBGSF**; Банкова сметка (IBAN) в лева: **BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL**; при банка: «УНИКРЕДИТ БУЛБАНК» АД. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.3.2.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс **3 (три) месеца** за гаранцията за изпълнение.

**6.3.2.1.** Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

**6.3.2.2)** Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.3.3. Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс **3 (три) месеца**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **6.4. Задържане и освобождаване на гаранциите**

**6.4.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в **1-месечен** срок след прекратяване на неговото действие и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

**6.4.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

**6.4.3.** Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към задържане на гаранцията.

**6.4.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

**6.4.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки, санкции и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.4.6.** В случай на задържане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **14 (четирнадесет) дни** да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в т. 6.1.1., като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да дозастрахова отговорността си до размера в т. 6.1.1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни това свое задължение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора по реда на т. 8.1.5.

## **7. НЕУСТОЙКИ. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ.**

**7.1.** Договорна отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на дейността, предмет на договора се носи, както следва:

7.1.1. пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - за причинените му от неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител по т. 4.1, член на домакинството на този служител и/или работници, служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, както и за неизпълнение на каквато и да уговорка по този договор;

7.1.2. пред лицата по т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. от договора - за вредите, претърпени от тях по време на престоя им в имота, причинени от неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора;

7.1.3. пред трети лица - за вредите, претърпени от тях и причинени им от неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови работници, служители и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора.

7.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за:

7.1.4.1. вреди, причинени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на дейността, предмет на договора, извън договорените случаи;

7.1.4.2. трудови, синдикални и други спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и негови работници, служители и лица, действащи по негова поръчка;

7.1.4.3. трудови злополуки и други увреждания на здравето и имущество на работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на лица, действащи по негова поръчка, в изпълнение на задължения по този договор;

7.1.4.4. липси, повреждане и унищожаване на каквото и да е имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.1.4.5. наложени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции, административни наказания, глоби, издадени ревизионни актове, за присъдени обезщетения в полза на трети лица и др.

### **7.2. Неустойки**

**7.2.1.** При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от **10%** от размера на забавеното плащане.

**7.1.2.** При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията по предмета на договора по т. 1.1., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неустойка в размер на **10% (десет процента)** от месечното възнаграждение по т. 2.1.

**7.1.3.** За тежко нарушение и/или пълно неизпълнение на задължения по предмета на договора – два или повече пъти или такова с тежки последици, заключаващо се в неизпълнението и/или неточното изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или негов служител по т. 4.1, член на домакинството на този служител, и/или работници, служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или лица, действащи по негова поръчка на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **неустойка** в размер на **едно месечно възнаграждение** по т. 2.1, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да претендира по договорения ред вредите, които е претърпял в по-голям размер.

**7.1.4.** При нарушаване на задължението за конфиденциалност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **50% (петдесет процента)** от общата месечна цена на договора по т. 2.1.

**7.1.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

**7.1.6.** Неустойките се определят върху съответната стойност по Договора без ДДС и се заплащат в **5-дневен** срок, след поискване от изправната страна (страната, която има право да ги получи), адресирано до неизправната страна (страната, която ги дължи). В случай че неустойката се дължи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и тя не му е платена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в уговорения в настоящата алинея срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение или да си я прихване от дължимо плащане по Договора в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**7.3.** Всяка от страните по този договор се освобождава от отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпване след влизане на договора в сила на обстоятелства извън техния контрол, непредвидими и непреодолими по характер, удостоверени с документ, издаден от съответната организация в страната на настъпилите непредвидени обстоятелства. Страната, която се позовава на непредвидени обстоятелства, е длъжна в 7-дневен срок да уведоми писмено другата, в противен случай не може да се позовава на тези обстоятелства за неизпълнението си.

## **8. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора:

8.1.1. чрез едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай че отчужди имота или няма право повече да се разпорежда с него.

8.1.2. чрез едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при отпадане на необходимостта от осъществяване на дейността, предмет на договора и преустановяване ползването на имота, по посоченото в т. 1.2.1, т. 1.2.2. и т. 1.2.3. предназначение.

8.1.3. с 15-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при установяване на системни (допуснати повече от три пъти) нарушения на поетите с договора задължения, или такива, които макар и неупоменати в договора, спадат към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явяват необходими и обичайно спадащи и свързани с дейността, предмет на договора, дори и след поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е преустановил нарушението и да е възстановил причинените вреди.

8.1.4. с 15-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при тежко нарушение – такова с тежки последици на поетите с договора задължения, или такова, което макар и неупоменато в договора, спада към грижите на добрия стопанин и търговец и/или се явява необходимо и обичайно спадащо и свързано с дейността, предмет на договора, дори и след поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е преустановил нарушението и да е възстановил причинените вреди.

8.1.5. с 30-дневно писмено предизвестие в случая по т. 6.4.6. от настоящия договор.

8.2. Договорът може да бъде прекратен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

8.2.1. с двумесечно писмено предизвестие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при обективна невъзможност да осъществяване на дейността, предмет на договора.

8.2.2. с едномесечно писмено предизвестие в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е забавил плащането на договореното възнаграждение с повече от 30 дни.

8.3. Този договор може да се прекрати при наличие на някое от изброените по-долу обстоятелствата, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол:

8.3.1. наличие на взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

8.3.2. при погиване на имота;

8.3.3. при обявяване в несъстоятелност на страна по договора или при заличаване на едноличен търговец – страна по договора, или прекратяване на юридическото лице на страна по договора, когато не е оставила правопреемник.

8.4. При прекратяване действието на договора на основанията по т. 3.1 от настоящия договор, страните уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол.

## **9. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

9.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

9.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

9.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

9.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## **10. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

10.1. Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, доколкото изменението и допълнението не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП.

10.2. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

10.3. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
  
- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

10.4. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

10.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

10.6. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

*Приложения, неразделна част от договора:*

1. **Приложение 1** – *Приемо-предавателен протокол с пълен опис на имуществото, числящо се към БОК („Батак”/„Боровец”);*
2. **Приложение 2** – *Техническа спецификация;*
3. **Приложение 3** – *Гаранция за изпълнение;*
4. **Приложение 4** – *Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.*

**Този договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език, всеки със силата на оригинал, разпределени по един за всяка от страните, след което се подписа от тях, както следва:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

**Приложение № 1.** Опис на документите, съдържащи се в офертата.

**ОБРАЗЕЦ!**

**Опис на представените документи**

за участие при провеждане на обществена поръчка чрез *събиране на оферти с обява* с предмет:  
**„Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“** и референтен № PPS17-164

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Оферта, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 2 към документацията)		
3.	Пълномощно на лицето, подписващо офертата ( <i>оригинал или нотариално заверен препис от оригинала</i> )		
4.	Декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 3 към документацията)		
5.	Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 4 към документацията)		
6.	Декларация за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение предмета на поръчката ( <i>оригинал по образец от Приложение № 5, ако има такива</i> )		
7.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контолираните от тях лица и техните действителни собственици ( <i>оригинал по образец от Приложение № 6</i> )		
8.	*Техническо предложение за обособена позиция ....., което съдържа:		
8.1	Предложение за изпълнение на поръчката ( <i>оригинал, изготвено по образец от Приложение №№ 7а и/или 7б</i> ) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя за обособена позиция .... (1 или 2)		
8.2	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 8)</i>		
8.3	Декларация за срока на валидност на офертата на участника, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 9)</i>		
9.	**Ценово предложение ( <i>оригинал, изготвено по образец от Приложение №№ 10а и/или 10б</i> ). „Предлагани ценови параметри за обособена позиция .....”.		
10	Други документи по преценка на участника		

\*Техническо предложение - за всяка от обособените позиции за които участва, участникът представя отделен комплект документи.

\*\*Ценово предложение - за всяка от обособените позиции за които участва, участникът представя отделен документ с надпис: „Предлагани ценови параметри за обособена позиция .....”.

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:  
Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника



До „ЧЕЗ Разпределение България” АД  
 гр. София, 1784  
 бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес  
 Център

<p><b>ОФЕРТА</b>                  за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,                  с предмет: ....., идентификационен № .....</p>
--

**Административни сведения.** (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ / ЕГН: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните  Лица:	1. ....  2. ....  3. ....

Данни за банковата сметка на участника: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	
---	--

**Уважаеми госпожи и господа,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: ....., идентификационен № ....., за обособена/ни позиция/и ..... (*участникът посочва номерата и наименованията на обособените позиции за която желае да участва*), като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за обществена поръчка и приети от нас.
2. Декларираме, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията и условията от документацията, предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение, неразделна част от настоящата оферта.
3. Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е, бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документите съгласно изискванията на документацията за обществена поръчка в посочения срок от възложителя, но не по-късно от \_\_\_\_\_ работни дни (*посочете броя на дните, за които ще представите всички документи, но не повече от 10 дни*) след получаване на уведомлението за избор на изпълнител.
4. Настоящата оферта е валидна за период от \_\_\_\_\_ (*посочва се броя на дните и/или последната дата на валидност, но не по-малко от посочените в обявата за тази обществена поръчка*), считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.
5. Приемаме в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в обявата за обществената поръчка, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2018 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Декларацията се подава от лицата по чл.40 от ППЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)  
от участник в обществена поръчка с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_,  
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ и референтен № PPS17-164.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За участникът, когото представлявам удостоверявам следното:

- а) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен,

или

има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**(невярното се зачертава)**

- б) Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  
в) не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците;  
г) е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Бележка:** Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл.97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП.

**Приложение 5.** Декларация за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на предмета на поръчката

ОБРАЗЕЦ!

за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_,  
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ и референтен № PPS17-164.

### ДЕКЛАРИРАМ:

#### А. ТРЕТИ ЛИЦА по чл. 65 от ЗОП

При изпълнение на поръчката няма да използвам капацитета на трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП.

**или**

При изпълнение на поръчката ще използвам капацитета на следните трети лица .....  
..... по отношение на следният критерий .....

#### Б. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ по чл. 66 от ЗОП

Няма да предлага на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка

**или**

Ще предлага на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

#### В. ДОКАЗАТЕЛСТВА

При поискване от страна на Възложителя мога да представя следното/ите доказателство/а за поетите от третото/ите лице/а и/или подизпълнителя/ите задължения: .....

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

\*Невярното се зачертава.

**Бележка:** Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

**Приложение 6.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_,  
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ и референтен № PPS17-164.

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.
3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващата подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София - 1784

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „**Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“ и референтен № PPS17-164

за Обособена позиция 1: „*Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, с кадастрален № 101103, находящ се в община Ракитово, област Пазарджик, м. „Въпите – Дъното“, в землището на с. Дорково (до яз. Батак), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД*“

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_  
и адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**Уважаеми госпожи и господа,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за услугата по предмета на настоящата обществена поръчка за Обособена позиция 1, с предмет: „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, с кадастрален № 101103, находящ се в община Ракитово, област Пазарджик, м. „Въпите – Дъното“, в землището на с. Дорково (до яз. Батак), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“.

1. След запознаване с документацията и всички документи и образци в нея, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията, приемаме ги и сме съгласни с тях.
2. Декларираме, че ще извършим дейностите по стопанисване и поддръжка на База за обучение и квалификация „Батак“, предмет на настоящата поръчка, както следва:
  - 2.1. Ще изпълняваме дейностите по предмета на поръчката за срок до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизането му в сила или до достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията ще настъпи първо по време.
  - 2.2. БОК „Батак“ ще се ползва единствено по предназначението ѝ, определено от Възложителя, а именно:
    - а) За служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др. подобни, от лица - служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел повишаване на професионалната им квалификация;
    - б) За настаняване само на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командировани служебно за нуждите на обучението и обучаващите лектори, в случай, че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;
    - в) По изключение, само когато има незааявен свободен капацитет, се допуска ползване на БОК от лица, които са служители и от такива, които не са служители на Дружествата

от Групата на ЧЕЗ в България, да използват БОК за краткотраен отход, чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на възложителя.

2.3. Ще изпълняваме предмета на поръчката при следните технически изисквания към изпълнението ѝ:

- а) Стопанисване на сградния фонд (включително дворно място), включително подаване на навременна информация до възложителя за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, техника, инвентар) в БОК;
- б) Отстраняване на дребни повреди: смяна на брави, предпазители, смяна на крушки и др;
- в) Почистване на улици и водостоци;
- г) Поддръжка на дворни и зелени площи, включваща почистване и там където е необходимо косене;
- д) Почистване на базите преди и след посещения;
- е) Посрещане, настаняване и регистриране на посетители, срещу представяне на документи за ползване/предоставяне на БОК, издадени от Възложителя;
- ж) Пране и смяна на спално бельо, както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;
- з) Осигуряване на необходимото отопление в БОК през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
- и) Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката и за сметка на възложителя.
- к) Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, за сметка на възложителя и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.

2.4. Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост в срок не по-кратък от 7 (седем) календарни дни, преди желаната дата за закупуването или доставката им.

2.5. Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. в срок не по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуването или доставката им.

2.6. Ще оказваме съдействие и няма да възпрепятстваме извършване на проверки от страна на Възложителя, относно изпълнението на поетите от нас задължения.

3. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

---

*(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения)*

---

4. Запознати сме с критериите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени.

**Приложения към настоящото техническо предложение:**

1. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
2. Декларация за срока на валидност на офертата.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2018 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_



ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София - 1784

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „**Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“ и референтен № PPS17-164

за Обособена позиция 2: „*Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-3/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков, находящ се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД*“

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_  
и адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**Уважаеми госпожи и господа,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за услугата по предмета на настоящата обществена поръчка за Обособена позиция 2, с предмет: „Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-3/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков, находящ се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“.

- След запознаване с документацията и всички документи и образци в нея, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията, приемаме ги и сме съгласни с тях.
- Декларираме, че ще извършим дейностите по стопанисване и поддръжка на База за обучение и квалификация „Боровец“, предмет на настоящата поръчка, както следва:
  - Ще изпълняваме дейностите по предмета на поръчката за срок до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизането му в сила или до достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от събитията ще настъпи първо по време.
  - БОК „Боровец“ ще се ползва единствено по предназначението ѝ, определено от Възложителя, а именно:
    - За служебни нужди, свързани с обучения, семинари, работни срещи, симулации, тренинги и др. подобни, от лица - служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, с цел повишаване на професионалната им квалификация;
    - За настаняване само на лица, служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, командироваани служебно за нуждите на обучението и обучаващите

лектори, в случай, че те не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България;

- в) По изключение, само когато има незаявен свободен капацитет, се допуска ползване на БОК от лица, които са служители и от такива, които не са служители на Дружествата от Групата на ЧЕЗ в България, да използват БОК за краткотраен отдых, чрез задължително предварително заявено в писмена форма искане и предварително заплатена стойност на нощувката на касата на възложителя.

2.3. Ще изпълняваме предмета на поръчката при следните технически изисквания към изпълнението ѝ:

- а) Стопанисване на сградния фонд (включително дворно място), включително подаване на навременна информация до възложителя за настъпили повреди в сградните инсталации и оборудването (мебели, техника, инвентар) в БОК;
- б) Отстраняване на дребни повреди: смяна на брави, предпазители, смяна на крушки и др;
- в) Поддръжка на дворни и зелени площи, включваща почистване и там където е необходимо косене;
- г) Почистване на базите преди и след посещения;
- д) Посрещане, настаняване и регистриране на посетители, срещу представяне на документи за ползване/предоставяне на БОК, издадени от Възложителя;
- е) Пране и смяна на спално бельо, чрез ползване на обществена пералня (като разходнооправдателните документи ще представям ежемесечно на Възложителя), както и зареждане на консумативи в стаите и общите помещения;
- ж) Осигуряване на необходимото отопление в БОК през зимния сезон, чрез наличните отоплителни инсталации и уреди;
- з) Закупуване на санитарни и други необходими консумативи, след предварително одобрена стойност на заявката и за сметка на възложителя.
- и) Извършване на аварийни и спешни ремонти по технологичното оборудване, за сметка на възложителя и след одобрена и обоснована заявка за извършване на ремонта с действащия договор на фирмата за поддръжка.

2.4. Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на дребни консумативи и др. от първа необходимост в срок не по-кратък от 7 (седм) календарни дни, преди желаната дата за закупуването или доставката им.

2.5. Ще предоставяме за одобрение от Възложителя заявки за закупуване на консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. в срок не по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни, преди желаната дата за закупуването или доставката им.

2.6. Ще оказваме съдействие и няма да възпрепятстваме извършване на проверки от страна на Възложителя, относно изпълнението на поетите от нас задължения.

3. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

---

*(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения)*

---

4. Запознати сме с критериите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени.

**Приложения към настоящото техническо предложение:**

- 1. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
- 2. Декларация за срока на валидност на офертата.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2018 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_,  
участник в ред за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Стопанисване на недвижими  
имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ  
Разпределение България“ АД“ и референтен № PPS17-164,  
за Обособена позиция .... (1 или 2):.....  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за обществена поръчка.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/ име, подпис и печат /

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_,  
участник в ред за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Стопанисване на недвижими  
имоти, представляващи бази за обучение и квалификация, собственост на „ЧЕЗ  
Разпределение България“ АД“ и референтен № PPS17-164,  
за Обособена позиция .... (1 или 2):.....  
.....;

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

### **Бележка:**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София – 1784

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,  
с предмет: „**Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и  
квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“,  
идентификационен № PPS17-164

Обособена позиция 1: „*Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, с кадастрален № 101103, находящ се в община Ракитово, област Пазарджик, м. „Въпите – Дъното“, в землището на с. Дорково (до яз. Батак), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД*“

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_  
и адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_

Ви представям нашето финансово предложение.

#### I. УСЛОВИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

- 1) Месечното възнаграждение за **Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Батак“ /сграда и дворно място/, с кадастрален № 101103, находящ се в община Ракитово, област Пазарджик, м. „Въпите – Дъното“, в землището на с. Дорково (до яз. Батак), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**, включва всички разходи за предоставените услуги при изпълнение предмета на договора като вложен труд, транспорт и всички други разходи за качественото изпълнение на поръчката.
- 2) В посочената месечна цена не се включват:
  - а) комуналните услуги: ток, вода и такса смет;
  - б) цената за консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. дребни консумативи за поддръжка на БОК.
- 3) Посочената месечна цена е в лева без ДДС. При фактуриране се начислява ДДС.

#### II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Предлаганата цена за 1 (един) месец за изпълнението на предмет на поръчката в размер на:

..... (словом:.....) лева, без ДДС.

Бележка:

При разлика на изписаното с цифри и словом, за валидно ще се приема изписаното словом.

### **III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме дължимото ни възнаграждение по предмета на договора да се заплаща ежемесечното, чрез банкови преводи в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася, срещу представена от нас данъчна фактура в оригинал. Фактурата за дължимото възнаграждение ще предоставям на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно 5 дни преди датата на плащане, като при забава за представяне на фактура приемам, срока за плащане да се удължи съответно със срока на забавата.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от \_\_\_\_\_ (посочва се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката, но не по-малко от посочените в обявата за тази обществена поръчка), считано от крайната дата за подаване на офертите.

Дата \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София – 1784

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,  
с предмет: „**Стопанисване на недвижими имоти, представляващи бази за обучение и  
квалификация, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“,  
идентификационен № PPS17-164

Обособена позиция 2: „*Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“; с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-З/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков, находящ се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД*“

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_  
и адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_

Ви представям нашето финансово предложение.

#### I. УСЛОВИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

- 4) Месечното възнаграждение за **Стопанисване и поддръжка на недвижим имот, представляващ база за обучение и квалификация „Боровец“**, с идентификатор № 65231.918.181.2 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Самоков, общ. Самоков, обл. София, одобрени със Заповед № РД-18-З/ 27.01.2005 г. на ИД на АГКК – гр. Самоков, находящ се в област Софийска, община Самоков, курортен комплекс „Боровец“, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, включва всички разходи за предоставените услуги при изпълнение предмета на договора като вложен труд, транспорт и всички други разходи за качественото изпълнение на поръчката.
- 5) В посочената месечна цена не се включват:
  - в) комуналните услуги: ток, вода и такса смет;
  - г) цената за консумативи, инвентар, обзавеждане, оборудване и др. дребни консумативи за поддръжка на БОК.
- 6) Посочената месечна цена е в лева без ДДС. При фактуриране се начислява ДДС.

#### II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Предлаганата цена за 1 (един) месец за изпълнението на предмет на поръчката в размер на:

..... (словом:.....) лева, без ДДС.

Бележка:

При разлика на изписаното с цифри и словом, за валидно ще се приема изписаното словом.

### **III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме дължимото ни възнаграждение по предмета на договора да се заплаща ежемесечното, чрез банкови преводи в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца за който се отнася, срещу представена от нас данъчна фактура в оригинал. Фактурата за дължимото възнаграждение ще предоставям на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно 5 дни преди датата на плащане, като при забава за представяне на фактура приемам, срока за плащане да се удължи съответно със срока на забавата.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от \_\_\_\_\_ (посочва се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката, но не по-малко от посочените в обявата за тази обществена поръчка), считано от крайната дата за подаване на офертите.

Дата \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:  
.....,  
вписано в регистъра при .....

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....,  
.....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....

2. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....

3. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: ...../...../.....

Декларатор: .....  
(подпис)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**  
**ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *[име/фирма и адрес на участника]*  
 наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ *[посочва се № и дата на Решението за класиране]*  
 на \_\_\_\_\_, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител  
 \_\_\_\_\_ *[фирма на възложителя]*  
 в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № \_\_\_\_\_ с предмет: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, с което е определен за  
 \_\_\_\_\_ *[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]*  
 ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ %  
 \_\_\_\_\_ *[посочва се размера от поканата за процедурата]*  
 от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
 \_\_\_\_\_ *[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*  
 за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ *[Банка]*, ЕИК \_\_\_\_\_, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
 \_\_\_\_\_ *[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*  
 в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.  
 Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_, до която  
 \_\_\_\_\_ *[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]*  
 дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година  
 град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
 Име: \_\_\_\_\_  
 Подпис и печат: \_\_\_\_\_