



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОТ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

С ПРЕДМЕТ:

**Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника
за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,**

референтен № PPD 18-082

София, 2018 година

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Раздел 1. Изисквания към стоките:

В Таблица 1 по-долу е представен списък с видовете периферна техника (към момента на обявяване на процедурата) и прогнозните количества на тонер касети и консумативи за нея, които ползва възложителят за осигуряване на административната и търговската си дейност за период от 1 година:

Таблица 1

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.
1	Brother HL 5240/5250, DCP 8060	PCU-DR3100	3
2	HL 5240/5250, DCP 8060	TN-3170	14
3	HP CLJ 1600/2600/2605 - Black	Q6000A	1
4	HP CLJ 1600/2600/2605 - Cyan	Q6001A	1
5	HP CLJ 1600/2600/2605 - Yellow	Q6002A	1
6	HP CLJ 1600/2600/2605 - Magenta	Q6003A	1
7	HP CLJ 2550/2820/2840 - Black	Q3960	1
8	HP CLJ 2550/2820/2840 - Cyan	Q3961	1
9	HP CLJ 2550/2820/2840 - Yellow	Q3962	1
10	HP CLJ 2550/2820/2840 - Magenta	Q3963	1
11	HP CLJ 2550/2820/2840	PCU-Q3964	1
12	HP CLJ CP2025/CM2320 - Black	CC530A	4
13	HP CLJ CP2025/CM2320 - Cyan	CC531A	2
14	HP CLJ CP2025/CM2320 - Yellow	CC532A	2
15	HP CLJ CP2025/CM2320 - Magenta	CC533A	2
16	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Black	CB390A	1
17	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Cyan	(CB391A) CB381A	1
18	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Yellow	(CB392A) CB382A	1
19	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Magenta	(CB393A) CB383A	1
20	HP LJ 1010/1012/1015/1018/1020/1022/3052/3055	Q2612A	7
21	HP LJ 1200/1000W/1220/3380mfp	C7115X	3
22	HP LJ 1320/3390mfp/3392mfp	Q5949X	5
23	HP LJ 2300	Q2610A	4
24	HP LJ 2410/2420/2430	Q6511X	3

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Прогнозно количество консуматииви за 1 /една/ година, бр.
25	HP LJ 5000/5100	C4129X	2
26	HP LJ M5025mfp/M5035mfp	Q7570A	1
27	HP LJ 1102	CE285A	19
28	HP LJ P2014/P2015/M2727mfp	Q7553A	21
29	HP LJ P2014/P2015/M2727mfp	Q7553X	60
30	HP LJ P2035/P2055	CE505A	9
31	HP LJ P2035/2055	CE505X	51
32	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Black	CN625A	1
33	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Cyan	CN626A	1
34	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Magenta	CN627A	1
35	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Yellow	CN628A	1
36	HP LJ Pro 400 M400/401/425	CF280X	23
37	HP LJ P3015/ProM521	CE255X	8
38	Nashuatec 2705/DSm627/DSm632/DSm730	DT43BLK	3
39	Nashuatec DSm415	DT415BLK	4
40	Nashuatec F230/F250	DT516BLK	6
41	Ricoh Aficio MP2000	TYPE1230	22
42	Ricoh Aficio MP2000	OPCKIT-B0399510&B0392289	3
43	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	TYPE2220	10
44	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	PCU-TYPE1027	2
45	Ricoh Aficio MP161/MP171	TYPE1270	3
46	Ricoh Aficio MP161/MP171/MP201	PCU-TYPE1515	3
47	Ricoh Aficio 120	TYPE1255	1
48	Ricoh Aficio 120	PCU-TYPE1013	1
49	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	MPC3501S-B	2
50	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Cyan	MPC3501S-C	1
51	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Magenta	MPC3501S-M	1
52	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Yellow	MPC3501S-Y	1
53	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	OPC-D0892250	1
54	Ricoh Aficio MP6500 - Black	DT50BLK/TYPE6210	2
55	Ricoh Aficio MP6500 - Black	OPC-B2469510	1

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.
56	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Black	MPC2550BLK	1
57	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Cyan	MPC2550CYN	1
58	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Magenta	MPC2550MGT	1
59	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Yellow	MPC2550YLW	1
60	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Black	DT3000BLK	1
61	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Cyan	MPC3000CYN	1
62	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Magenta	MPC3000MGT	1
63	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Yellow	MPC3000YLW	1
64	Ricoh Aficio MP3352/MP3353	PCU-D1203000	4
65	Ricoh Aficio MP3352/MP3353	TYPE 2230 D	11
66	Ricoh Aficio MP201 SPF	DT201BLK/TYPE MP201	15
67	Ricoh Aficio SP3510SF	SP3500XE	103
68	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503BLK	7
69	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503CYN	3
70	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503MGT	3
71	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503YLW	3
72	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	6
73	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000	PCU-B2232042	1
74	Ricoh Aficio SP3410sf	SP3400HE	49
75	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000	PCU-B2232027	1
76	Ricoh MP2001/MP2501	MP2501	14
77	Ricoh Aficio C2050/C2051/C2551	PCU-D0392040	2
78	Ricoh Ricoh SP3610SF	SP4500E	42
79	HP LJ M402/M426	CF226A	11
80	HP LJ M402/M426	CF226X	13
81	HP C2P11AE	INCHPC2P11AE	3
82	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EBLK	1
83	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250ECYN	1
84	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EMGT	1
85	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EYLW	1
86	Ricoh MP6503SP	MP9002	3

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.
87	Samsung SL-M2675F	MLTD116L	10
88	Samsung SL-M2675F	MLTR116	4
89	Ricoh SP325SNw/SFNw	SP311XE	22
90	Ricoh MP C3503	PCU-D1862259	1
91	Ricoh MP2501SP	PCU-D8490150	1
92	Ricoh Aficio MP C3501.	DEV-D0893010	1
93	Ricoh MP3554/MP3555	WTB-MP3554	1
94	Ricoh MP C3503	PCU-CD1862258	1
95	Ricoh SP3610SF	PCU-SP4500	7
96	Ricoh MP3554SP	PCU-D2020124	4
97	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EBLK	1
98	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310ECYN	1
99	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EMGT	1
100	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EYLW	1
101	Ricoh/Nashuatec MP2554/MP3054/MP3554	MP3554	22
102	Xerox Phaser 3100 MFP	106R01378	1

**В колона „Каталожен номер на тонер/тонер касета/PCU/мастилница“ на таблицата 1 информацията е насочваща. Основната информация за консумативите, за които се иска оферта, е в колона „Марка и модел принтер“ на същата таблица.*

Раздел 2. Изисквания свързани с изпълнение на поръчката:

- 1) Избраният за изпълнител е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с изискванията на настоящата документация и проекта на договор към нея, а възложителят да предаде договорената и поръчана стока в срок, вид, качество, с технически показатели, отговарящи на изискванията на договора и приложенията към него и в съответствие с посочения ред.
- 2) Стоките трябва да са оригинални за съответния модел и вид периферна техника и да се доставят в оригинална опаковка на производителя с холограмен стикер, окомплектовани със сертификати за произход и качество от производителите, с остатъчен срок на годност не по-малко от 12 месеца.
Мотивите за тази техническа препоръка са, че съвместимите, рециклирани или т. нар. алтернативни консумативи оказват неблагоприятно влияние върху разходите за поддръжка на принтерите, печатащите устройства, копирните машини и др. периферна техника, както и непризнаване на гаранция от страна на производители при ползване на подобни консумативи.
- 3) В срок от 7 работни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, избраният за изпълнител е длъжен да изготви и представи на Възложителя образец на електронна таблица (файл-поръчка), чрез която ще се правят поръчките за доставка;
- 4) Избраният за изпълнител е длъжен да спазва сроковете на доставка за всяка конкретна поръчка, както следва:

- до 24 часа, на територията на град София, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;
 - до 48 часа на територията на градовете: Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Дупница и Левски, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;
- 5) Избраният за изпълнител представя на актуална листа (каталог) с модели тонер касети и консумативи, различни от тези посочени в Таблица 1 на всеки 6 /шест/ месеца от срока на изпълнение на поръчката. При необходимост от добавяне на тонер касети и консумативи за новопридобита техника, Възложителя писмено заявява, а Изпълнителя в срок до 5 /пет/ работни дни се задължава да предостави актуален списък от цената си листа (каталог) с дата и положени подпис и печат. (Изискването е във връзка с обезпечаване работата за новопридобита техника на Възложителя, след сключване на договор).
- 6) Последователност от действия при установяване на несъответствия и недостатъци на доставените тонер касети и консумативи:
При установяване на недостатъци след приемане на стоката, упълномощеното лице на Възложителя писмено уведомява избория за изпълнител в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на подписания протокол за приемане на стока, като описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и прави предложение за начинът за отстраняването им. Изборият за изпълнител на поръчката е длъжен да се запознае с констатациите за недостатъци (дефекти) на стоката и да уведоми Възложителя писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението на Възложителя.
В случай, че избория за изпълнител не уведоми Възложителя за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което възложителят съставя констативен протокол. Възложителят уведомява избория за изпълнител писмено за дата, часа и мястото за съставяне на констативния протокол, в срок не по-късно от 3 /три/ работни дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.
В случай, че констатациите и предложенията се приемат от избория за изпълнител, констативен протокол не се съставя и той отстранява констатираниите недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане.
При отказ на избория за изпълнител да приеме констатациите на възложителя относно недостатъците (дефектите) на стоката и начинът на тяхното отстраняване, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.
Неявяването на избория за изпълнител за съставяне и подписване на констативния протокол по предходното изречение не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на Възложителя и се изпраща на избория за изпълнител по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол започва да тече от датата на изпращането на протокола на избория за изпълнител.

7) Изисквания свързани с обратното изземване на употребени тонер касети:

За изпълнението на предмета на поръчката и в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора, изборият за изпълнител следва да предостави, като достави и постави на предварително уговорените места за ползване без допълнително заплащане от страна на Възложителя специални контейнери за изхвърляне/изземване на използвани (празни/изхвърлени) тонер касети във всяка от административните сгради, офиси или складове на Възложителя посочени в списъка (Таблица 2) по-долу с адреси и брой контейнери за обратното изземване, както следва:

Списък с адреси и брой контейнери за обратно изземване на употребени тонер касети.

Таблица 2

№	Населено място	Адрес	Брой контейнери за поставяне/изхвърляне на използвани тонер касети и тонер шпули
Регион София – град			
1	гр. София	бул. „Цариградско шосе“ № 159 – по 4 бр. на всеки етаж (2 бр. в дългите крила и 2 бр. в кръглата част)	16
2	гр. София	бул. „България“ № 98	1
3	гр. София	ул. „Лъчезар Станчев“ № 5	1
4	гр. София	ул. "Гинци" № 32	1
5	гр. София	ул. "Адам Мицкевич" № 2А	1
6	гр. София	ул. "Добринова скала" № 2	1
7	гр. София	бул. "Сливница" № 213	1
8	гр. София	Площад „Позитано“ № 2 – партер	2
9	гр. София	бул. „Димитър Списаревски“ № 10	1
10	гр. София	бул. „Витоша“ № 89	1
11	гр.София	ул. „Охридско езеро“ № 1	1
12	гр.София	п/ст „Александър Наумов“, бул. „Шипченски проход“ № 71	1
13	гр.София	п/ст „Фестивална“, бул. „Цариградско шосе“ 119	1
Регион София – област			
14	гр. Благоевград	ул. "Промишлена" № 1	1
15	гр. Благоевград	ул."Св.Св.Кирил и Методий" № 6	1
16	гр. Перник	ул. "Света Петка" № 65	1
17	гр. Кюстендил	ул. "Петър Ников" № 1	1
18	гр. Дупница	ул."Аракчийски мост" № 5	2
19	гр. Самоков	ул. "Грънчар" № 16	1
Регион Плевен			
20	гр. Плевен	ул. "Дойран" № 73	1
21	гр. Плевен	ул. "Панега" № 2 - 2 сгради	1
22	гр. Видин	ул."Цар Симеон Велики" № 72	1
23	гр. Монтана	ул."Ал.Стамболийски" № 45	1
24	гр. Лом	ул."Христо Ботев" № 9	1
25	гр. Враца	ул."Стоян Калъчев" № 8	1
26	гр. Враца	ж.к."Сениче"	1
27	гр. Левски	ул. „П.Р.Славейков“ № 28	1

* Възложителят си запазва правото при изпълнение на договора да прави промени в списъка.

Избраният за изпълнител е длъжен да постави обозначение на местата, където са поставени специализираните контейнери за изхвърляне на ползвани тонер касети.

При доставка на нови тонер касети, избрания за изпълнител се задължава да провери контейнерите и да иземе генерираните/изхвърлени количества отработени тонер касети.

Избраният за изпълнител е длъжен при известяване от страна на Възложителя чрез факс или e-mail да из земе събраните/изхвърлени в контейнерите празни тонер касети в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на изпращане на известието.

Избраният за изпълнител се задължава при промени в адрес/и и брой контейнери от Таблица 2 по-горе, да осигури и/или премести контейнерите за ползвани тонер касети в срок до 3 /три/ работни дни от писменото уведомление от възложителя.

Контейнерите се връщат на избраният за изпълнител след изтичане срока на договора в срок до **10 /десет/** работни дни, със съставяне на приемо-предавателен протокол.

Във връзка с обратното изземване на употребени/празни тонер касети, Възложителят информира служителите си, да не изхвърлят употребените празни тонер касети в кошчетата и контейнерите за битови отпадъци, а да ги поставят/изхвърлят само в определените за целта контейнери, като инструктира служителите си относно ползването на контейнерите за изхвърляне/събиране на употребени /празни/ тонер касети.

Служителите на Възложителя се задължават да поставят в предоставените контейнери всички използвани празни тонер касети.

Възложителят осигурява достъп на служителите на избраният за изпълнител до предоставените за ползване контейнери, с цел събиране и извозване на тяхното съдържание.