

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**„Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“,**

**идентификационен № PPS16-017**

2016 година

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>I.Покана за участие</b> .....	<b>3</b>
<b>II.Предмет на поръчката, изисквания</b> .....	<b>4</b>
1.Предмет на поръчката.....	4
2.Количество или обем /обхват/ на поръчката.....	4
3.Начин на плащане. ....	4
4.Срок на договора. ....	4
5.Място на изпълнение на поръчката.....	4
6.Срок на валидност на представените оферти.....	4
7.Срок за получаване на офертите.....	4
8.Допълнителна информация.....	5
<b>III.Техническа спецификация на услугата /условия при изпълнение на предмета на поръчката</b> .....	<b>6</b>
<b>IV. Показатели и методика за оценка на офертите</b> .....	<b>11</b>
<b>V.Указания за подготовка и подаване на оферта</b> .....	<b>10</b>
Раздел 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта. ....	10
Раздел 2. Съдържание на офертата. ....	11
<b>VI.Условия и информация по провеждане на обществената поръчка</b> .....	<b>13</b>
<b>VII.Проект на договор</b> .....	<b>14</b>
<b>VIII.Образци на приложения към офертата</b> .....	<b>20</b>
Приложение № 1. Списък на документите. ....	20
Приложение № 2. Оферта. ....	21
Приложение № 3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. ....	23
Приложение № 4. Списък с услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години .....	29
Приложение № 5. Списък на лицата, които ще вземат участие при изпълнение на предмета на поръчката.....	29
Приложение № 6. Техническо предложение.....	23
Приложение № 7. Ценово предложение. ....	29
Приложение № 8. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора .....	30

## **I. Покана за участие.**

## II. Предмет на поръчката, изисквания.

### 1. Предмет на поръчката.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, възложител по смисъла на чл. 7, т. 6 във връзка с чл. 7а от Закона за обществените поръчки (ЗОП), обявява и провежда обществена поръчка чрез публична покана за предоставяне на услуги, съпътстващи консултации и изготвяне на условия и процедури на типово предложение на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и Вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и Модел за разпределяне на разходите и ценообразуване, и ценова листа на съответните услуги за достъп. Предметът на настоящата поръчка е: **„Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“** с идентификационен № PPS16-017, в съответствие с изискванията на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### 2. Количество или обем /обхват/ на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката е **50 000.00 / петдесет хиляди / лева без ДДС**, като източникът на финансиране е собствени средства на Възложителя.

### 3. Начин на плащане.

В цената участникът следва да включи всички разходи за качествено изпълнение на поръчката, включително транспортни, командировъчни и други разходи, съпътстващи изпълнението ѝ.

Отчитането на изпълнението на предмета на договора ще се извършва с представяне на протокол за възложената и извършена услуга по предмета на договора. Възложената и действително извършената услуга ще се заплаща чрез банков превод, в лева, по сметка на изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на официален счетоводен документ – фактура, придружен с двустранно подписан, без възражения, приемно-предавателен протокол за възложената и извършена дейност, подписан от представители на двете страни.

### 4. Срок на договора.

Договорът се сключва за срок от **90 (деветдесет) дни**, считано от датата на влизането му в сила. Договорът за обществена поръчка влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписване от страните.

### 5. Място на изпълнение на поръчката.

Поръчката ще се изпълнява на лицензионната територия на дейност на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, разположена на град София и следните области: Софийска, Благоевград, Кюстендил, Перник, Плевен, Ловеч, Монтана, Враца и Видин.

### 6. Срок на валидност на представените оферти.

Срокът на валидност на представените оферти за участие трябва да бъде не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

### 7. Срок за получаване на офертите.

Оферти се подават и ще бъдат приемани в срок до **12:00 часа на 14.04.2016 г.** на адрес: Република България, град София 1784, бул. "Цариградско шосе" № 159, БенчМарк Бизнес Център, Деловодство.

### 8. Изисквания към участниците.

8.1 Участниците трябва да са предоставяли правно-регулаторни услуги по договор/и с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка.

\*Бележка: Под предмет, сходен с предмета на поръчката, се считат договори в областта на правните и регулаторните аспекти на достъпа до и управлението на техническата/мрежовата инфраструктура, в това число подготовка на проекти на типови предложения/договори за достъп до мрежи/мрежова инфраструктура.

**Минимално изискване:** През последните три години всеки участник трябва да е изпълнил успешно поне един договор/дейност по договор с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка.

8.2 Да има внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен **с обхват, включващ най-малко „предоставяне на правни анализи, услуги и консултации“**.

8.3 Участниците следва да разполагат минимум със следните ключови експерти (КЕ) за изпълнение на поръчката:

- трима юристи с образователна степен „магистър“ в областта „Право“, от които:
  - един „Ръководител проект“ с най-малко 7 години професионален опит, който в последните 3 години е участвал в поне един успешно изпълнен проект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка;
  - един „Старши юрист“ с най-малко 5 години професионален опит, който в последните 3 години е участвал в поне един успешно изпълнен проект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка;
  - един „Младши юрист“ с най-малко 3 години професионален опит;
- методолог (образователна степен „магистър“) – да има най-малко 7 години професионален опит; през последните 3 години да има опит в разработването на модели на продукти и услуги, в това число ценови модели и методологии, анализи на разходи и системи за разпределяне на разходи;
- бизнес аналитик (висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“) – с професионален опит не по-малко от 7 години опит в бизнес анализ и/или моделиране на работни процеси и опит в най-малко 3 проекта, включващи анализа и подобрението на работни процеси.

### **III. Техническа спецификация / условия при изпълнение на предмета на поръчката.**

#### **1. Технически изисквания**

В хода на изпълнението на договора трябва да бъдат извършени дейности по идентифициране на правно-регулаторните изисквания към услугите за достъп до каналната и стълбовата мрежа (техническа инфраструктура) на дружеството, описание на работните процеси по предоставяне на услугите, анализи и моделиране разходите, цените и ценовите условия, юридическо оформяне на правила, процедури и документи.

1.1. Анализът следва да обхване правно-организационните и икономическите аспекти на достъпа, включително:

- Относимите нормативни, административни, регулаторни и вътрешно-организационните актове за „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, условията, прилагани към действащите към момента споразумения за ползване на техническата инфраструктура на дружеството – канална и стълбова мрежа;
- Работните процеси по осигуряване на достъп до каналната и стълбовата мрежи, приложимите ограничения и технически изисквания по предоставяне на услугите, основните роли на участниците в работните процеси и мястото им в организацията, срещаните трудности, приемливите за организацията възможности за подобрене на работните процеси (за извличането на данните по тази част при необходимост се провеждат допълнителни интервюта, наблюдения или работни срещи освен предвидения въпросник по предходната точка).

За изготвянето на анализа възложителят ще предостави синтезирана организационна и финансово-икономическа информация, технически изисквания и ограничения към услугите за достъп на изпълнителя след изготвен от него въпросник и проведени работни срещи за уточняване на предоставената информация, в това число: дължината/броя, структурата/типа, заетостта на каналната и стълбовата техническа инфраструктура, разходи по изграждане, поддръжка и отдаване под наем на каналната и стълбовата мрежи, нормата на възвръщаемост и печалба на дружеството, изискванията за разпределяне на разходите по услуги, и др.

**Резултат: Доклад относно правно-регулаторните, организационните и икономическите изисквания към дефиниране на услугите за достъп.**

1.2. Дейностите по изготвяне на модели и методологии следва да обхванат най-малко:

- Определяне на разполагаемия мрежов и ресурсен капацитет, и модели на желаните работни процеси за предоставяне на услугите;
- Определяне (остойносттаване) на разходите по елементи и в цялост за мрежата (канална и стълбова), както и на допълнителните разходи от изпълнение на дейностите, свързани с предоставяне на услугите;
- Изготвяне на методика за разпределяне на разходите по услуги, прилагайки добрите практики, при отчитане на процесите по предоставянето им;
- Изготвяне на структура (модел) на цените и ценови условия;
- Определяне на единични цени на услугите (ценова листа).

**Резултат: Модел за разпределяне на разходите и ценообразуване, Цени и ценови условия (Ценова листа) на съответните услуги за достъп.**

1.3. Дейностите по юридическо оформяне на документи следва да включват:

Оформяне на условия и процедури (базирани на моделите на желаните работни процеси) на типово предложение и вътрешни организационни правила за достъп до техническа инфраструктура за изграждане на електронни съобщителни мрежи, включително: описание на услугите, технически, правни и икономически условия за предоставянето им, процедури, ценова листа, образци на документи (заявки, протоколи, текстове за включване в длъжностни характеристики, изисквания за обучение на персонала, най-често задавани въпроси и отговори, насочени към заявителите на услугите и др.), свързани с предоставяне на услугите.

**Резултат: Условия и процедури на типово предложение на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и Вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи.**

Дейностите по изпълнение на поръчката **не включват**: издирване и събиране на счетоводни, строителни, инвестиционни и др. документи от Изпълнителя. Възложителят предоставя необходимата на Изпълнителя информация в съответната степен на детайлност и обхват, указани във въпросника и допълнителните уточняващи запитвания. При установена липса или невъзможност да предоставена съответна информация, Изпълнителят има право да приложи данни по сравнителен анализ за сходни продукти и услуги, при максимално отчитане на всички данни, обстоятелства и факти, констатирани в хода на проекта и изискванията на Възложителя.

## 2. Условия за изпълнение на услугата.

При изпълнение на услугата изборният за изпълнител трябва да следва да спазва принципите на:

- съответствие с действащата нормативна уредба и правоприложна практика;
- пълнота на изложението;
- всестранно изследване на всички действащи правоотношения;
- защита на финансовите интереси на възложителя;
- икономичност при изпълнението на поръчката;
- влагане на най-качествения човешки и технически ресурс при изпълнението, за постигане на възможно най-добри резултати в интерес на възложителя.

## IV. Критерий за оценка на офертите. Показатели и методика за оценка на офертите.

Критерият за оценка на офертите «икономически най-изгодна оферта» се прилага за оценка на офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в поканата и в настоящата документация. Представените оферти ще бъдат оценявани и класирани по посочената по-долу методика за определяне на комплексната оценка на офертите, която съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател, относителната им тежест.

### Раздел 1. Допустимост на участниците.

Освен изискването към участниците да са представили всички необходими документи и по отношение на тях не е открита нередовност, критерии за допустимост са:

1. Участниците трябва да са предоставяли правно-регулаторни услуги по договор/и с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка.

\*Бележка: Под предмет, сходен с предмета на поръчката, се считат договори в областта на правните и регулаторните аспекти на достъпа до и управлението на техническата/мрежовата инфраструктура, в това число подготовка на проекти на типови предложения/договори за достъп до мрежи/мрежова инфраструктура.

**Минимално изискване:** През последните три години всеки участник трябва да е изпълнил успешно поне един договор/дейност по договор с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка.

2. Да има внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с **обхват, включващ най-малко „предоставяне на правни анализи, услуги и консултации“**.

3. Участниците следва да разполагат минимум със следните ключови експерти (КЕ) за изпълнение на поръчката:

- трима юристи с образователна степен магистър в областта „Право“, от които:
  - един „Ръководител проект“ с най-малко 7 години професионален опит, който в последните 3 години е участвал в поне един успешно изпълнен проект с предмет сходен с предмета на обществената поръчка;
  - един „Старши юрист“ с най-малко 5 години професионален опит, който в последните 3 години е участвал в поне един успешно изпълнен проект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка;
  - един „Младши юрист“ с най-малко 3 години професионален опит;
- методолог (образователна степен магистър) – да има най-малко 7 години професионален опит; през последните 3 години да има опит в разработването на модели на продукти и услуги, в това число ценови модели и методологии, анализи на разходи и системи за разпределяне на разходи;
- бизнес аналитик (висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“) – с професионален опит не по-малко от 7 години опит в бизнес анализ и/или

моделиране на работни процеси и опит в най-малко 3 проекта, включващи анализа и подобрението на работни процеси.

## Раздел 2. Оценка на офертите.

### 1. Показатели и относителната им тежест.

№	Показател	Параметър	Коефициент на тежест
<b>Техническа оценка</b>		<b>Т</b>	<b>45</b>
Показател 1	Оценка на подхода, и методологията за анализ на изискванията към услугите за достъп до техническата инфраструктура, работните процеси и финансово-икономическата информация от техническата оферта,	T1	25
Показател 2	Оценка на методологията за определяне на себестойността на услугите за достъп, включително подход за разпределение на общите и споделените разходи на възложителя и за преоценка на дълготрайните активи от техническото предложение	T2	20
<b>Финансова оценка</b>		<b>Ф</b>	<b>55</b>
Показател 1	Предложена цена за изпълнение на предмета на договора	Ц1	55

Оценката на техническите показатели е експертна и ще се извърши както следва:

№	Показател	Оценка в точки
<b>T1</b>	<b>Оценка на подхода, и методологията за анализ на изискванията към услугите за достъп до техническата инфраструктура, работните процеси и финансово-икономическата информация от техническата оферта</b>	
	Минимален брой точки получава участник, чийто предложен подход е общ, липсва описание на дейностите и стъпките, които ще се изпълнят при анализа на нормативната уредба, вътрешно-фирмените процеси и финансово-икономическата информация. Някои от предложените методи и средства за анализ са неприложими и не осигуряват извършването на цялостен анализ на нормативната уредба, вътрешно-фирмените процеси и финансово-икономическата информация. Не е предвиден график за изпълнение на дейностите за всеки от членовете на екипа.	<b>5</b>
	Участник, в чийто предложен подход са посочени дейностите и стъпките, които ще се изпълнят при анализа на нормативната уредба, вътрешно-фирмените процеси и финансово-икономическата информация, без да са напълно различни и цялостно описани, ще получи до 10 точки. Предложените методи и средства за извършване на анализа са приложими, но не демонстрира ангажимент за обхващане на всички основни работни процеси и изисквания към услугите за достъп до техническата инфраструктура, И/или предвиденият график за изпълнение на дейностите за всеки от членовете на екипа не е детайлен.	<b>10</b>
	Максимален брой точки получава участник, предложил цялостен подход за извършване на анализа, като са описани детайлно всички дейности и стъпки, които ще се изпълнят при анализа на нормативната уредба, вътрешно-фирмените процеси и финансово-икономическата информация. Предвидените методи и средства за изпълнение на предложените дейности са изпълними в рамките на изготвения план-график и гарантират извършването на цялостен анализа на нормативната уредба, вътрешно-фирмените процеси и финансово-икономическата информация. Предвиден е детайлен график за изпълнение на дейностите за всеки от членовете на екипа.	<b>25</b>



№	Показател	Оценка в точки
<b>T2</b>	<b>Оценка на методологията за определяне на себестойността на услугите за достъп, включително подход за разпределение на общите и споделените разходи на компанията и за преоценка на дълготрайните активи от техническото предложение</b>	
	Минимален брой точки получава участник, в чиято предложена методика липсва конкретика на видовете разходи, свързани с предоставянето на услугите за достъп до техническата инфраструктура. Предложеният подход за разпределение на общите и споделените разходи е неприложим. Предложеният подход за преоценка на дълготрайните активи е неприложим. Не са отчетени изискванията и препоръките, заложи в нормативната уредба на национално и европейско ниво.	<b>5</b>
	Участник, в чиято предложена методика не са включени 100% от разходи, свързани с предоставянето на услугите за достъп до техническата инфраструктура, ще получи до 10 точки. Предложеният подход за разпределение на общите и споделените разходи е непълен и не третира 100% от общите и споделени разходи в компанията. Предложен е приложим подход за преоценка на дълготрайните активи. Не са отчетени на 100% изискванията, заложи в нормативната уредба на национално и европейско ниво.	<b>10</b>
	Максимален брой точки получава участник, чиято предложена методика гарантира определяне на пълната себестойност на услугите за достъп до техническата инфраструктура. Предложените разпределения на общите и споделените разходи са приложими и касаят всички разходи, свързани с предоставянето на услугите за достъп до техническата инфраструктура. Предложеният подход за преоценка на дълготрайните активи е приложим. При изготвяне на методиката са спазени всички изисквания, заложи в нормативната уредба на национално и европейско ниво и са отчетени препоръките на европейските регулатори по отношение определянето на разходи за достъп до техническа инфраструктура.	<b>20</b>

Техническата оценка на всеки участник ( $T_i$ ) се изчислява като сбор от точките дадени за всеки един от техническите показатели:

$$T_i = T1_i + T2_i$$

Финансовата оценка ( $\Phi_i$ ) на всеки участник се изчислява по следната формула:

$$\Phi_i = C_{\min} / C_i * 55$$

където:

$C_{\min}$  = най-ниската предложена цена за изпълнение на предмета на договора от участник в процедурата;

$C_i$  = предложената цена за изпълнение на предмета на договора от i-тия участник в процедурата.

#### Бележка:

1. При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

#### 2. Методика за определяне на комплексната оценка ( $KO_i$ )

Комплексната оценка на всеки участник се изчислява по формулата:

$$KO_i = T_i + \Phi_i$$

Максималната комплексна оценка, която може да получи участник е 100 точки.

#### 3. Класиране на участниците

Участниците ще бъдат класирани по низходящ ред на комплексната оценка, т. е. участникът, получил най-висока комплексна оценка, ще бъде класиран на първо място, а участникът, получил най-ниска комплексна оценка, ще бъде класиран на последно място.

В случай че комплексните оценки на двама или повече участници са равни, за икономически най-изгодна оферта се приема офертата, която предлага най-ниска цена.

В случай че участниците с равни комплексни оценки са предложили една и съща цена за изпълнение на предмета на договора, то за определяне на изпълнител назначената комисия за получаването, разглеждането и оценката на офертите ще проведе публично жребий.

## **V. Указания за подготовка и подаване на оферта.**

### **Раздел 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.**

Редът и условията за обявяване на публична покана и избора на изпълнител по нея са съгласно Закона за обществените поръчки (Глава осма „а“).

- 1.1 При изготвяне и подаване на оферта по публична покана всеки участник трябва да спазва точно обявените от Възложителя технически и търговски условия за изпълнение на поръчката.
- 1.2 Изготвянето и подаването на офертата е за сметка на участника. Възложителят не възстановява разходи за изготвяне и подаване на оферти.
- 1.3 Всеки участник има право да подаде само една оферта.
- 1.4 Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод.
- 1.5 Офертата трябва да съдържа всички изброени в точка 2 по-долу документи.
- 1.6 Офертата и приложенияте документи с данните в нея се подписват от представляващия по закон или от изрично упълномощено/и за това лице/а, за което се изисква представяне на заверено от участника пълномощно.
- 1.7 Офертата (заедно с всички изискуеми образци, приложения и документи към нея) се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата (с препоръчано писмо с обратна разписка), на посочения от Възложителя адрес. Върху плика се посочват наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва задължително “Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“, идентификационен № PPS16-017“.
- 1.8 Срок за представяне на офертите.  
Крайният срок за представяне на оферти е определен в обявената покана за участие.
- 1.9 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.10 Възложителят не приема за разглеждане оферти, пристигнали след крайния срок, или поставени в незапечатан плик, или в плик с нарушена цялост.
- 1.11 Адрес за представяне на офертите:  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
Република България, град София 1784,  
бул. ”Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център,  
(Деловодство)
- 1.12 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 1.13 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 1.14 Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 1.15 Дата, час и място на отваряне на офертите:  
Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са определени в обявената покана за участие. Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## Раздел 2. Съдържание на офертата.

**1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника, Приложение № 1 (оригинал).** Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

**1.2. Данни за лицето, което прави предложението, съдържащи:**

**1.2.1. Оферта,** съдържаща посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка, изготвена по образец от Приложение № 2 (оригинал);

**1.2.2. Документи съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, буква “а“ от ЗОП** в случай че в представянето участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (оригинал или заверени от участника копия):

Когато в офертата по Раздел 2, т. 1.2.1 не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по настоящата т. 1.2.2. от Раздел 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.

**1.2.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).**

Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 1.2.1 или 1.2.2 от настоящия Раздел по-горе), а от изрично упълномощен негов представител, се представя **пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата. Декларацията по точка 1.2.4. от настоящия Раздел не може да бъде подписвана от пълномощник.

**1.2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици,** изготвена от участниците по образец от Приложение 3 (оригинал).

**1.3. Списък с договорите, по които са извършени дейности с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години,** считано до датата на подаване на офертата за участие, придружена с доказателства за изпълнените услуги, Приложение 4 (оригинал). Доказателство за успешно извършените услуги се предоставят във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП (заверени от участника копия).

*\* Бележка: Под „еднакъв“ или „сходен“ предмет ще се приема изпълнението на услуги в областта на правните и регулаторните аспекти на достъпа до и управлението на техническата/мрежовата инфраструктура, в това число подготовка на проекти на типови предложения/договори за достъп до мрежи/мрежова инфраструктура.*

**Минимално изискване:** През последните три години участникът трябва да е изпълнил успешно поне един договор/действие по договор с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка.

**1.4. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, включващ най-малко „предоставяне на правни анализи, услуги и консултации“.** Датата на издаване на сертификата трябва да бъде преди датата на подаване на офертата.

**1.5. Списък на лицата, които ще вземат участие при изпълнение на поръчката, придружен с автобиографии.** Декларация, съдържаща списък на лицата, в които се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще вземат участие при извършването на услугата. Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства (дипломи, удостоверения/сертификати, договори, трудови или служебни книжки), Приложение 5 (*оригинал*).

**Минимално изискване:** Участникът следва да разполага минимум със следните ключови експерти (КЕ) за изпълнение на поръчката:

- трима юристи с образователна степен „магистър“ в областта „Право“, от които:
  - един „Ръководител проект“ с най-малко 7 години професионален опит, който в последните 3 години е участвал в поне един успешно изпълнен проект с предмет сходен с предмета на обществената поръчка;
  - един „Старши юрист“ с най-малко 5 години професионален опит, който в последните 3 години е участвал в поне един успешно изпълнен проект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка;
  - един „Младши юрист“ с най-малко 3 години професионален опит;
- методолог (образователна степен „магистър“) – да има най-малко 7 години професионален опит; през последните 3 години да има опит в разработването на модели на продукти и услуги, в това число ценови модели и методологии, анализи на разходи и системи за разпределяне на разходи;
- бизнес аналитик (висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“) – с професионален опит не по-малко от 7 години опит в бизнес анализ и/или моделиране на работни процеси и опит в най-малко 3 проекта, включващи анализа и подобрието на работни процеси.

**1.6. Техническо предложение, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице, Приложение 6 (*оригинал*).**

**1.7. Ценово предложение, изготвено съгласно образца, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице, Приложение 7 (*оригинал*).**

Ценовото предложение се изготвя по образец с включени всички разходи по качествено изпълнение на предмета на договора, включително транспортни, командировъчни и други разходи, съпътстващи изпълнението му.

**1.8. Други документи по усмотрение на участника.**

Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

## VI. Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.

### 1. Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.

1.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на Възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

1.3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.4. След приключване на публичната част от работата на комисията, тя разглежда документите по същество за съответствие с изисквания на Възложителя, посочени в публичната покана и приложенията към нея (документацията за участие). В случай че бъде установена липса на документи и/или несъответствия в представените общи документи (извън техническото предложение и ценовото предложение), в това число и документи, свързани с критериите за допустимост, комисията с писмо изисква от участниците, за които са направени такива констатации, да представят съответните документи в срок от 3 (три) работни дни от получаването на писмото.

Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в писмото на комисията. След изтичането на определения срок от 3 (три) работни дни комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за допустимост, поставени от Възложителя.

1.5. До класиране се допускат само оферти на участници, изпълнили всички посочени от възложителя изисквания. Оферти и участници, които не отговарят на посочените изисквания от тази документация, няма да бъдат допуснати до класиране.

1.6. **Класирането на допуснатите оферти се извършва в съответствие с предварително обявените условия.** Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП.

1.7. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място участник. При сключване на договор, класираният на първо място участник е длъжен да представи:

1.7.1 Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

1.7.2 Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 101е, ал. 2, т. 2 от ЗОП; и

1.7.3 Документ за внесена или учредена гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя в размер на **5% от общата стойност на договора.**

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **Парична сума**, преведена по банкова сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществената поръчка с предмет **„Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“**, идентификационен № PPS16-017.

- **Банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. Същата трябва да е валидна най-малко 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора, съгласно образеца от Приложение 8.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

1.7.4 Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец към настоящата документация)

**Забележка:** За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

## VII. Проект на договор

### ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ ..... / .....

Днес, ... .. 2016 година (дата на сключване), в гр. София, България, на основание чл. 101е от ЗОП, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, бул. "Цариградско шосе" № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, Банкова сметка: сметка: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL; код: UNCRBGSF; при банка: „Уникредит Булбанк“ АД, представлявано от ....., наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

(2) ....., със седалище и адрес на управление: ....., тел: ....., факс: ....., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: ....., ИН по ЗДДС: ....., представлявано от ....., наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

определен в резултат на проведена обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава VIII от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“, идентификационен № PPS16-017,

се сключи настоящия договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане при условията на настоящия договор, да изготви условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги, всички заедно наричани за краткост по-долу „услуги“.

1.2. Услугите по предмета на поръчката включват следните дейности:

1.2.1 Анализ относно правно-регулаторните, организационните и икономическите изисквания към дефиниране на услугите за достъпа, включително:

а) Относимите нормативни, административни, регулаторни и вътрешно-организационните актове за „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, условията, прилагани към действащите към момента споразумения за ползване на техническата инфраструктура на дружеството – канална и стълбова мрежа;

б) За изготвянето на анализа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предостави синтезирана организационна и финансово-икономическа информация, технически изисквания и ограничения към услугите за достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изготвен от него въпросник и проведени работни срещи за уточняване на предоставената информация, в това число: дължината/броя, структурата/типа, заетостта на каналната и стълбовата техническа инфраструктура, разходи по изграждане, поддръжка и отдаване под наем на каналната и стълбовата мрежи, нормата на възвръщаемост и печалба на дружеството, изискванията за разпределяне на разходите по услуги, и др.

в) Работните процеси по осигуряване на достъп до каналната и стълбовата мрежи, приложимите ограничения и технически изисквания по предоставяне на услугите, основните роли на участниците в работните процеси и мястото им в организацията, срещаните трудности, приемливите за организацията възможности за подобрене на работните процеси (за извличането на данните по тази част при необходимост се провеждат допълнителни интервюта, наблюдения или работни срещи освен предвидения въпросник по предходната точка);

1.2.2 Дейности по изготвяне на модели и методологии, които следва да обхванат най-малко:

а) Определяне на разполагаемия мрежов и ресурсен капацитет, и модели на желаните работни процеси за предоставяне на услугите;

б) Определяне (остойносттаване) на разходите по елементи и в цялост за мрежата (канална и стълбова), както и на допълнителните разходи от изпълнение на дейностите, свързани с предоставяне на услугите;

в) Изготвяне на методика за разпределяне на разходите по услуги, прилагайки добрите практики, при отчитане на процесите по предоставянето им;

г) Изготвяне на структура (модел) на цените и ценови условия;

д) Определяне на единични цени на услугите (ценова листа).

1.2.3 Дейности по юридическо оформяне на документи, които следва да включват:

Оформяне на условия и процедури (базирани на моделите на желаните работни процеси) на типово предложение и вътрешни организационни правила за достъп до техническа инфраструктура за изграждане на електронни съобщителни мрежи, включително: описание на услугите, технически, правни и икономически условия за предоставянето им, процедури, ценова листа, образци на документи (заявки, протоколи, текстове за включване в длъжностни характеристики, изисквания за обучение на персонала, най-често задавани въпроси и отговори, насочени към заявителите на услугите и др.), свързани с предоставяне на услугите.

1.3. Услугите по изпълнение на поръчката не включват: издирване и събиране на счетоводни, строителни, инвестиционни и други документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и изготвяне на спецификации за и/или разработване или доставяне на софтуер за въвеждане в употреба (прилагане) на резултатите изпълнение на услугите, предмет на Договора.

1.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури успешното приключване на услугите по предмета на договора и завършването им със следните документи:

1.4.1. Доклад относно правно-регулаторните, организационните и икономическите изисквания към дефиниране на услугите за достъп;

1.4.2. Модел за разпределяне на разходите и ценообразуване, цени и ценови условия (Ценова листа) на съответните услуги за достъп;

1.4.3. Условия и процедури на типово предложение на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи; и

1.4.4. Вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи и Описание и модели на работните процеси по предоставяне на услугите.

1.5. Възлагането на изпълнението на Договора се осъществява с подписването на Договора.

1.6. След цялостното изпълнение на услугите, предмет на Договора, представители на Страните подписват протокол за приемане на изпълнението им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже окончателното приемане на изпълнението, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е предоставил някои от документите, посочени в т. 1.4.

## 2. СРОК

2.1. Срокът на договора е 90 (деветдесет) дни, считано от датата на подписването му.

2.2. В рамките на срока по т. 2.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни всички услуги, посочени в т. 1.2. и да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите по т. 1.4.

## 3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. За надлежно изпълнение на предмета на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на ..... лева без включен ДДС.

3.2. Максималната стойност на договора е ..... /...../ лв. без ДДС. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1 е изтекъл, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по т. 3.1 от този Договор в срок от **30 дни**, считано от датата на предоставяне на оригинална фактура, издадена въз основа на подписан протокол по т. 1.6, придружен със съответните документи на хартиен и електронен носител, в зависимост от дейността по т. 1.2 и предоставяне на фактура.

3.3. Възнаграждението по т. 3.1 е окончателно и не подлежи на изменение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на други суми за изпълнение на договорените дейности.

## 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.1.1. да предоставя необходимата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация в съответната степен на детайлност и обхват, указани във въпросника и допълнителните уточняващи запитвания. Предаването от страна на Възложителя на документите се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол, подписан между страните;

4.1.2. заплати възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при надлежно изпълнение от негова страна, в размера, при условията и в срока, съгласно този Договор.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи по т. 1.4., издадени във връзка и по повод изпълнението на този Договор.

**4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и упълномощени от него лица до архива с документацията и му предоставя за своя сметка копия от заявените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, необходими за изпълненията му по този Договор.

**4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към трети лица или действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с които нанася вреди на трети лица, произтичащи и/или свързани с извършването на услугите по настоящия Договор.

**4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да контролира изпълнението на предмета на договора, без при това да пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**5.1.** Като част от възложените услуги, предмет на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**5.1.1.** да изпълнява услугите, предмет на Договора, в договорения срок, при спазване на действащото законодателство на Република България и съобразно Условия за изпълнение на договора, представляващи Приложение № 1 към настоящия Договор;

**5.1.2.** да извърши проучване и анализ на предадената му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация;

**5.1.3.** да не предоставя на трети лица и да не използва по друг начин, неразрешен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставената му информация;

**5.1.4.** да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо предавателен протокол следните документи по т. 1.4.;

**5.1.5.** Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

**5.1.6.** Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

**5.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

**5.2.1.** да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация в съответната степен на детайлност и обхват, указани във въпросника по т. 1.2.1, буква б) и допълнителните уточняващи запитвания;

**5.2.2.** при установена липса или невъзможност да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответна информация, да приложи данни по сравнителен анализ за сходни продукти и услуги, при максимално отчитане на всички данни, обстоятелства и факти, констатирани в хода на проекта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**5.2.3.** при надлежно изпълнение по предмета на Договора да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договореното възнаграждение в размерите и в сроковете съгласно Договора.

**5.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да извършва услугите, предмет на този Договор, сам или чрез посочените от него в офертата му подизпълнители – ..... (попълва се в случай че са посочени такива в офертата), с които сключва договори от свое име и за своя сметка.

**5.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички действия на трети лица, чрез които извършва услугите по настоящия Договор, като за свои действия. Той е длъжен да предпазва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от всякакви искания и/или претенции на трети лица, произтичащи от извършването по настоящия Договор услуги, а в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ бъде принуден да заплати или обезщети трето лице по такива искове, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички платени от него суми и претърпени вреди, освен ако същите са причинени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ангажирани от него лица.

**5.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че всички дейности, които са предмет на Договора, ще бъдат изпълнени в пълно съответствие на действащото законодателство. При осъществяване на възложените услуги ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да полага грижата на добрия търговец, притежаващ необходимите специални знания и умения, като отговаря за законосъобразното извършване на дейността пред Възложителя, пред всички трети лица и пред съответните правоохранителни органи в Република България.

## **6. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**6.1.** При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **5 %** от общата стойност на договора, определена в т. 3.1, или сума в размер на ..... **(с думи: .....)** лева под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: Уникредит Булбанк АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL или под формата на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от датата на влизане в сила на договора, с възможност да се усвоява изцяло или на части.



**6.2.** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай на удължаване срока на договора, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи удължена гаранция за изпълнение със същия срок какъвто е срокът на удължаване на договора, в срок до 14 календарни дни от датата на удължаване на договора.

**6.3.** Гаранцията за изпълнение ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договора (задължения по договора) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение по предходната точка, същият има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

**6.4.** При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати (развали) договора поради неизпълнение с **10-дневно** предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.5.** При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер.

**6.6.** Сумата на внесената гаранция ще бъде възстановена в същия размер на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 2 /два/ месеца след изтичане срока на договора, включително изпълнение на всички задължения по него, освен ако от гаранцията не са усвоени суми по ред и начин, описани в настоящия договор.

**6.7.** Възложителят не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.

## **7. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**7.1.** В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

**7.2.** Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

**7.2.1.** за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до 14 (четирнадесет) дни след започването му.

**7.2.2.** за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

**7.3.** В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 (един) месец, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 8.1., (г).

## **8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**8.1.** Действието на този Договор се прекратява в следните случаи:

(а) с окончателно изпълнение на задълженията на Страните по него;

(б) по взаимно писмено съгласие между Страните;

(в) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие при наличие на обстоятелствата, посочени в т. 6.4;

(г) при непреодолима сила по Раздел 7.

**8.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този Договор в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или забави изпълнението на свои задължения, съгласно условията и сроковете по този Договор, с повече от 30 дни, като неустойката по Раздел 9. остава дължима.

**8.3.** Всяка от страните може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)

## **9. НЕУСТОЙКИ**

**9.1.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по т. 5.1.5 и т. 5.1.6 от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от възнаградението, посочено в т. 3.1.

**9.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира за заплащане на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката.

**9.3.** При забава за плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

**9.4.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати договора предсрочно без основание или не изпълни изцяло задълженията си по т. 1.1 и т. 1.2, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30% от възнаграждението, посочено в т. 3.1.

**9.5.** При нарушаване на задължение по раздел 10 по-долу, виновната страна дължи на изправната страна неустойка за всеки конкретен случай на нарушение в размер на **50%** от гаранцията за изпълнение, заедно с обезщетяване на всички вреди над сумата на неустойката, настъпили вследствие нарушаване на задълженията по раздел 10 от договора.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**10.1.** Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията, съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

**10.2.** Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от **2 (две) години** след прекратяване на договора.

**10.3.** Клаузите за конфиденциалност не се прилагат, когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**11.1.** Договорът влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписване от страните.

**11.2.** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

**11.3.** Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

**11.4.** Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

**11.5.** Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

**11.6.** Освен в случаите, когато Страните са договорили писмено друго, всички искания, съобщения, фактури, отчети и друга кореспонденция между Страните във връзка с изпълнението на този Договор трябва да са в писмена форма и ще се считат известни на другата Страна, ако са приети срещу подпис от упълномощените лица, или са доставени чрез препоръчана поща с обратна разписка или чрез куриерска служба на посочените по-горе адреси.

**11.7.** Страните определят следните лица за контакти:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- по правни и координационни въпроси: .....

- по технически въпроси: ..... или упълномощено лице.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- по правни и координационни въпроси: .....
- по технически въпроси: .....

**11.8.** Всяка от Страните е длъжна да уведоми другата Страна в случай на промяна на адресите, длъжностните (представляващите) лица или банковите сметки, ползвани в изпълнение или във връзка с този Договор.

**11.9.** За всички неуредени в този Договор случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**11.10.** Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните.

**11.11.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Условия за изпълнение на договора.

Приложение № 2 – Списък на лицата изпълняващи предмета на договора, придружен с автобиографии.

Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение.

Приложение № 4 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

**Настоящият договор се състои от .... /...../ страници, включително приложенията към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**VIII. Образци на приложения към офертата.**

**Приложение № 1. Списък на документите.**

ОБРАЗЕЦ!

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

№	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (оригинал).		
2.	Данни за лицето, което прави предложението, съдържащи: 2.1. Оферта (оригинал).		
	2.2. Документи съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "а" от ЗОП в случай, че в представянето участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (заверени от участника копия)		
	2.4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител) (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).		
	2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал).		
3.	Списък с договорите, по които са извършени дейности с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата за участие, придружена с доказателства за изпълнените услуги (оригинал).		
4.	Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, включващ най-малко „предоставяне на правни анализи, услуги и консултации“.		
5.	Списък на лицата, които ще вземат участие при изпълнение на поръчката, придружен с автобиографии.		
6.	Техническо предложение (оригинал).		
7.	Ценово предложение (оригинал).		
8.	Други документи по усмотрение на участника: (Описват се приложените от участника документи)		

**Бележка:** Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2016 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 2. Оферта.**

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център

<p><b>О Ф Е Р Т А</b></p> <p>за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: <b>„Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“, идентификационен № PPS16-017</b></p>
---

**Административни сведения.** (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН (когато участника е физическо лице): <small>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен)</small>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <small>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</small>	
Трите имена	
Трите имена	
Трите имена	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните  Лица:	1. .... 2. .... 3. ....

Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	
--	--

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената по Закона за обществените поръчки (ЗОП) процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „\_\_\_\_\_“, идентификационен № \_\_\_\_\_, като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.
3. Декларираме, че ако участникът, когото представлявам/е бъде определен за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок, като представим всички документи, необходими за подписване му съгласно изискванията на чл. 101е, ал. 2 от ЗОП, включително подписана от законния представител/пълномощник (*ненужното се зачертава*) Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките за изпиране на пари, в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от \_\_\_\_\_ работни дни (*посочете броя на дните, за които ще представите всички документи*) след получаване на решението за класиране, но не-повече от 10 работни дни.
4. Настоящата оферта е валидна за период от \_\_\_\_\_ календарни дни (*посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност*) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

**Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, съгласно публичната покана.**

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2016 година

Участник,  
(подпис и печат)  
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 3.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният \_\_\_\_\_ /-ната/

в качеството ми на \_\_\_\_\_,  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)  
на \_\_\_\_\_,  
(участник / кандидат) със седалище и адрес на управление:  
\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ (вид на процедурата по ЗОП –  
открита/ограничена/договаряне или др.)  
възлагане на обществена поръчка с предмет:  
\_\_\_\_\_ (наименование на обществената  
поръчка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, идентификационен № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество е регистрирано / не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_ (невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество е свързано / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_ (невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.  
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор:

*1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
3. Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл.47, ал.4, т.6 от ЗОП.
4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.



**Приложение № 4.** Списък с услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години.

ОБРАЗЕЦ!

## СПИСЪК

с услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата за участие

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате), във връзка с участието ни в обществена поръчка чрез публична покана \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на възложителя) с предмет: \_\_\_\_\_, идентификационен № \_\_\_\_\_.

Декларирам, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнените услуги и кратко описание	Срок за изпълнение на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател на услугата (наименование, ЕИК, адрес, телефон)	Лице за контакт при получателя на услугата (име, адрес, телефон)
1.				
...				

### Забележки:

1. Под предмет, сходен с предмета на поръчката се считат договори в областта на правните и регулаторните аспекти на достъпа до и управлението на техническата/мрежовата инфраструктура, в това число подготовка на проекти на типови предложения/договори за достъп до мрежи/мрежова инфраструктура.
2. Към декларацията трябва да бъдат предоставени доказателства за изпълнените услуги. Доказателства за извършените услуги се предоставят във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП (заверени от участника копия).

**Минимално изискване:** Всеки участник през последните 3 (три) години трябва да е изпълнил успешно поне един договор/дейност по договор с предмет сходен с предмета на обществената поръчка.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис)

**Приложение № 5.** Списък на лицата, които ще вземат участие при изпълнение на предмета на поръчката.

ОБРАЗЕЦ!

## СПИСЪК

на лицата, които ще вземат участие при изпълнение на предмета на поръчката

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате), във връзка с участието ни в обществена поръчка чрез публична покана (посочете наименованието на възложителя) с предмет: \_\_\_\_\_, идентификационен № \_\_\_\_\_.

Декларирам, че лицата, които ще вземат участие при изпълнение на поръчката, са следните:

№	Лица, осъществяващи дейностите по изпълнение на предмета на поръчката (име, фамилия)	Вид образование, образователна степен	Професионална квалификация	Професионален опит, свързан с изпълнение на предмета на поръчката (в месеци)	Приложен документ за професионален опит (номер, дата)
1					
...					

**Забележка:** Декларацията задължително трябва да бъде придружена със следните документи:

- автобиографии на лицата от списъка по-горе, съдържащ посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.
- Заверени от участника копия на дипломи, удостоверения/сертификати, договори, трудови или служебни книжки.

**Минимално изискване:** Участникът следва да разполага минимум със следните ключови експерти (КЕ) за изпълнение на поръчката:

- трима юристи с образователна степен „магистър“ в областта „Право“, от които:
  - един „Ръководител проект“ с най-малко 7 години професионален опит, който в последните 3 години е участвал в поне един успешно изпълнен проект с предмет сходен с предмета на обществената поръчка;
  - един „Старши юрист“ с най-малко 5 години професионален опит, който в последните 3 години е участвал в поне един успешно изпълнен проект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка;
  - един „Младши юрист“ с най-малко 3 години професионален опит;
- методолог (образователна степен „магистър“) – да има най-малко 7 години професионален опит; през последните 3 години да има опит в разработването на модели на продукти и услуги, в това число ценови модели и методологии, анализи на разходи и системи за разпределяне на разходи;
- бизнес аналитик (висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“) – с професионален опит не по-малко от 7 години опит в бизнес анализ и/или моделиране на работни процеси и опит в най-малко 3 проекта, включващи анализа и подобрението на работни процеси.

**Приложения:**

1. Автобиографии на лицата от списъка по настоящата декларация, съдържащ посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.
2. Заверени от участника копия на дипломи, удостоверения/сертификати, договори, трудови или служебни книжки.
3. Удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган за успешно изпълнен проект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка (при необходимост).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис)

**Приложение № 6. Техническо предложение.**

**До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
гр. София, бул. "Цариградско шосе" № 159,  
БенчМарк Бизнес Център**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“, идентификационен № PPS16-017**

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_ и  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_ – участник в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“, идентификационен № PPS16-017.

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката.

**I. В изпълнение на поръчката ще изготвим следните документи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Декларираме, че при изпълнение на услугата ще спазваме принципите на:**

1. съответствие с действащата нормативна уредба и правоприложна практика;
2. пълнота на изложението;
3. всестранно изследване на всички действащи правоотношения;
4. защита на финансовите интереси на възложителя;
5. икономичност при изпълнението на поръчката;
6. влягане на най-качествения човешки и технически ресурс при изпълнението, за постигане на възможно най-добри резултати в интерес на възложителя.

**III. Съгласни сме срокът на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка да е 90 (деветдесет) дни, считано от датата на влизането му в сила.**

**IV. Приложения към настоящата техническа оферта са следните документи:**

- 1) Подхода и методологията за анализ на изискванията към услугите за достъп до техническата инфраструктура, работните процеси и финансово-икономическата информация от техническата оферта.
- 2) Методология за определяне на себестойността на услугите за достъп, включително подход за разпределение на общите и споделените разходи на възложителя и за преоценка на дълготрайните активи от техническото предложение.
- 3) План-график за изработване на вътрешни организационни правила (срок за изготвянето им не повече от 60 календарни дни) и модел за разпределяне на разходите и ценообразуване, цени и ценови условия (срок за изготвяне не повече от 30 календарни дни), в който са разписани стъпките за изпълнение на етапите. Графикът за изпълнение на дейностите трябва да бъде изготвен за всеки от членовете на екипа.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2016 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 7. Ценово предложение**

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
гр. София, бул. "Цариградско шосе" № 159,  
БенчМарк Бизнес Център

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“, идентификационен № PPS16-017**

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_ и  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_ – участник в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“, идентификационен № PPS16-017.

Във връзка с Ваша покана за представяне на оферта за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

**1. ЦЕНИ.**

Цената за изпълнение на услугата предмет на договора: изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги е в размер на ..... (с думи: .....) лева без ДДС.

**Бележка:**

1. Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.

**2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: в лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура, придружена с приемно-предавателен протокол, подписан без забележки от представители на двете страни, и необходимите документи, съпътстващи всяка доставка.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2016 година

Участник,  
(подпис и печат)  
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 8.** Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

ОБРАЗЕЦ!

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

за изпълнение на договор за обществена поръчка

До .....

.....

Известни сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията в лева], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията], в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

**Приложение 9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

ОБРАЗЕЦ!

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:  
.....,  
вписано в регистъра при .....,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,

2. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,

3. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: ...../...../.....

Декларатор: .....  
(подпис)