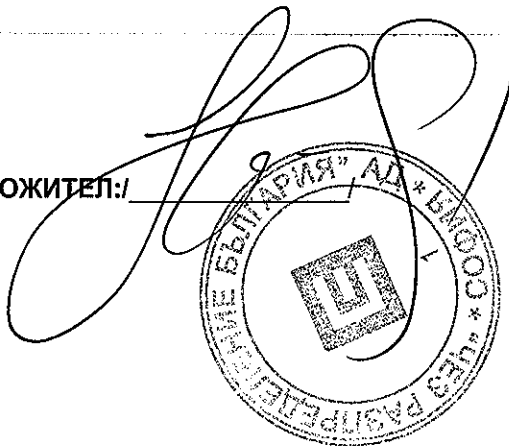


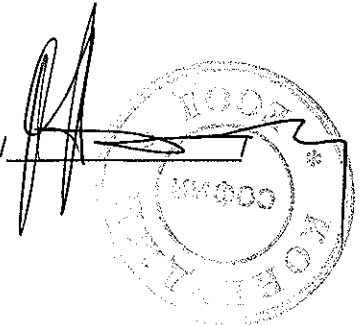
СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№ по ред	Дейности	Стойност
1	2	3
1.	Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите съгласно ЗУТ	<p>Процент (%) от стойността на проекта</p> <p>0,15 %</p>
2.	Упражняване на независим строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.166 и чл.168 от ЗУТ	<p>Процент (%) от общата стойност на действително извършените и приети СМР</p> <p>0,47 %</p>

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /



ИЗПЪЛНИТЕЛ: /



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**1. Нормативна уредба**

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/ 2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/, Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

2. Технически изисквания към изпълнението:

2.1. Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти по реда на чл. 166 от ЗУТ. Оценката на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите, обхваща проверка за съответствие със:

- Предвижданията на подробния устройствен план.
- Правилата и нормативите за устройство на територията.
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.
- Взаимната съгласуваност между частите на проекта.
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления.
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива.
- Специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.

2.2. Упражняване на строителен надзор

Като участник в строителния процес, Консултантът въз основа на писмен договор с Възложителя упражнява строителен надзор.

Съгласно чл. 168 от ЗУТ лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

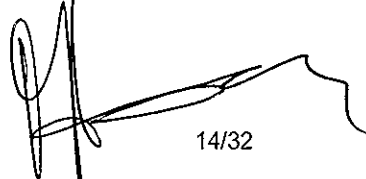
1. законосъобразно започване на строежа;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2;
4. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
6. годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
7. оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
8. оценката за енергийна ефективност.

При изпълнение на задълженията си Консултантът извършва следните дейности:

Проверка за наличност на необходимите документи за закононото започване на строителството и съдействие за тяхното набавяне.

Организиране на заверката на заповедната книга на строежа в администрацията, издава Разрешението за строеж.


PPS 15-133


14/32

Лицето, упражняващо строителен надзор, в 3-дневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне.

Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.

Заверка на екзекутивната документация.

Осигурява всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, както и осигурява документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.

Съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор.

Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя – не по-късно от 10 дни срок след подписване на Акт. 15.

Оказване на съдействие за навременно получаване на разрешение за ползване на строежа.

Контрол на строителните продукти влагани в строежа, осъществяван в съответствие с изискванията на чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ.

Дейност като координатор по безопасност и здраве съгласно Законите разпоредби, ако са налице условия за определянето на такъв координатор съгласно НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнение на всички други задължения, посочени в чл. 159 и 168 от ЗУТ, другите Законни разпоредби, сключения договор.

Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

2.3. Изготвяне на технически паспорт

Съгласно чл. 176а от ЗУТ след завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя технически паспорт на строежа.

Технически паспорт на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж или на част от него, както и при извършване на строителни и монтажни работи в него, за които се изисква издаване на разрешение за строеж се съставя от консултанта едновременно с изготвянето на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

Технически паспорт на нов строеж се съставя преди издаване на разрешение за ползване. Основа за съставяне на технически паспорт на нов строеж е окончателния доклад на консултанта – за строежите от първа до четвърта категория, с което се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

Консултантът се задължава да изготви технически паспорт в срок до 10 работни дни след подписване на Акт 15.

Обхватът и съдържанието на техническия паспорт трябва да отговаря на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2.4. Геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение съгласно чл. 175, ал. (5), от Закона за устройство на територията (ЗУТ) от Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Геодезическото заснемане трябва да е разработено и във втори вариант, съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 26.03.2013 г.“:

1. Графичните файлове се предават във формат DWG и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007. Спазва се структурата на данните, зададена в Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация на енергийни обекти.
2. Конкретните изисквания за размери, цветове и слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 4 и шаблонен dwt файл- Приложение 7 на Правилата.
3. В dwg файловете трябва текстовите описания да са на български език, да са включени всички слоеве, размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаби 1:1000, винаги се използва одобрения шаблон на файлов формат dwg.
4. Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система.
5. Файлът съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат *.txt (v ASCII вид) е без управленски знаци на текстовите редактори, структурата му да бъде съгласно Приложение 5.
6. Файлът съдържащ техническата с информация от геодезическото заснемане трябва да е във формат *.doc, шрифт Arial, размер на буквите на нормален текст 11. Структурата на файла да бъде съгласно Приложение 6.
7. Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител.

Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти

1. Формат на геодезическата част на екзекутивната документация

Файлов формат

Всички графични файлове се изработват в DWG-формат (двумерна графика). Спазва се структурата на данните, зададена с настоящата инструкция. Конкретните изисквания за размери, цветове и слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 4.

Графичните файлове се предават във формат DWG и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007

Графични обекти

При създаване на графиките се използват само следните двумерни графични примитиви, при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007

- полилиния
- затворена полилиния;
- блок;
- точка;
- текст.

Всички електронни документи съставна част на екзекутивната документация трябва да бъдат предадени също и на хартиен носител, да имат печат и подпис на изпълнителя, като по този начин се доказва правилността и пълнотата на показаните данни.

Класификация и наименования на чертежите формат dwg.

Чертежите формат dwg трябва да отговарят на следната класификация.

Име на чертеж	Структура на чертеж	Съдържание на чертеж
Съоръжения	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg	Нови елементи
Съоръжения	IC-XX-YYxyyy-1-s-l.dwg	Ликвидирани елементи

Координатен регистър	Tochki-IC-XX-YYxxyy.txt	Измерени координати на съоръжения
----------------------	-------------------------	-----------------------------------

пример: чертеж Съоръжения нови елементи 0.38 kV.
IC-XX-YYxxyy-1-s-n.dwg

Префикс съгласно изграждане по проект - IC

Префикс	Класификация
IC	Инвестиционен проект
IB	Проект по присъединяване
ID	Проект от придобиване
RP	Проект по ремонтна програма

№ на строежа според SAP PS - XX-YYxxyy

XX – Информация за район

YY – Информация за година

xx – Информация за подрайон

ууу – Пореден номер

Символ за напрежение - 1

Символ	Класификация
1	0.38 kV
2	6 kV
3	10 kV
4	20 kV
5	35 kV
6	110 kV

2. Общи условия на измерване

Геодезическото заснемане за изготвяне на екзекутивна документация се извършва от правоспособни лица по чл. 16, ал. (1) от Закона за кадастъра и имотния регистър.

Точността на геодезическото заснемане съответства на изискванията по чл. 31 от Закона за кадастъра и имотния регистър, посочени в чл. 18 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS – 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система.

3. Координатен регистър на заснети точки

Файл съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат *.txt (v ASCII вид) без управленски знаци на текстовите редактори.

Наименование на файла Tochki.txt, като структурата му ще бъде съгласно Приложение 5.

Ще съдържа към всяка точка, 4 отделни колони в един ред:

идентификатор, координата X, координата Y, височина H

Разделителен знак м/у колонките ще е два интервала.

Координатите се записват в метри, с три значещи цифри

Използваните точки от изходната геодезическа основа се вписват с техния тип и номер. Подробните точки се номерират последователно.

4. Техническа информация от измерване

Файл съдържащ техническата информация от геодезическото заснемане за екзекутивна документация

формат на файл - *.doc,

наименованието на файла Tigz.doc

Tigz – Техническа информация от геодезическо заснемане.

структурата на файла ще бъде съгласно Приложение 3.

5. Графичен файлов формат

Файлът с графична информация да се изработва, като се ползва Приложение 7 - dwt файл и Приложение 4

6. Условия за предаване на геодезическата част на екзекутивната документация:

Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител. Доставчикът гарантира, че предаваният носител ще е напълно четлив и че под никаква форма няма да съдържа компютърни вируси или троянски коне.

На едно CD/DVD могат да се съдържат данните отнасящи се само за един обект.

Цифровият носител CD/DVD ще се обозначи с описание:

Името на обекта

Името на изпълнителя на геодезическата част на екзекутивната документация, адреса и телефон за контакт.

Номера на поръчката на геодезическата част на екзекутивната документация.

Примерна структура на папки на цифров носител CD/DVD с геодезическата част на екзекутивна документация.

Documentacia IE-12-1234567
Ekzekutivna dokumentacia
Geodezicheskoto zasнемане

IC-XX-YYxxxxxy-1-s-l.dwg
IC-XX-YYxxxxxy-1-s-n.dwg
TIgz-IC-XX-YYxxxxxy.doc
Tochki-IC-XX-YYxxxxxy.txt

Подреждане на dwg чертежи

Във файловете не трябва да се намират никакви грешни елементи.

Текстовите описания да са на български език.

Включени са всички слоеве.

Размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаби 1:1000.

Винаги се използва официално одобрения шаблон на файлов формат dwg.

Приложения:

Приложение 4 – таблица 1.1 със съоръжения и библиотека блокове

Приложение 5 – Координатен регистър

Приложение 6 - файл „Техническа информация за геодезическо заснемане”

Приложение 7 – dwt файл

Приложение №4

Таблица 1.1 – Съоръжения и библиотека блокове

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
РОМ-РОС	8_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0045	Точков	IC-XX-YYxxxxxy-1-s-?.dwg
Муфа - ВН	63_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_ne_inst	Точков	IC-XX-YYxxxxxy-1-s-?.dwg

Муфа СрН	6_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_sn_dr	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Муфа НН	6_2	2	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Ресурси	9_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003B	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Кабелна глава ВН	67_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Кабелна глава СрН	9_2	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Кабелна глава НН	9_7	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Табло НН /ГТ/	5_1	3	0.30 mm.	Continuous	CEZ002B	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Разпределител на касета РК	5_3	3	0.30 mm	Continuous	CEZ002B_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Станция – всички останали	1_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0042	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Подстанция СрН/СрН ПС-СН	1_2	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Подстанция ВН/СрН ПС -ВН	1_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Разпределител на станция ТП	1_4	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0035	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Възлова станция ВС	1_5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0036	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Заземяване	9_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003A	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Предохранител на тръба	54_1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворе на полилин ия	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg

Колектор	55 1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на станция-други	50 1	14 0	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на станция-0,4kV	50 2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на станция-110kV	50 3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на станция-35kV	50 4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на станция-20kV	50 5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на станция-10kV	50 6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на станция-6kV	50 7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на уредба -други	51 1	14 0	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на уредба -0,4kV	51 2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на уредба -110kV	51 3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на уредба -35kV	51 4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на уредба -20kV	51 5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на уредба -10kV	51 6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Граници на уредба -6kV	51 7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10W 100		Затворе на полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg

Съдеб-НН всички останали	61 1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0053	Точков	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съдеб НН- стоманобетонен	3_ 1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_nn	Точков	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съдеб НН- дървен	3_ 10	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D	Точков	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съдеб ВН, носец	3_ 16	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A0_vn	Точков	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съдеб ВН, стоманен решетъчен, ъглов	3_ 17	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_vn	Точков	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съдеб ВН, портал	3_ 18	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A6_vn	Точков	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съдеб ВН – всички останали	3_ 22	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A2	Точков	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съдеб СрН- всички останали	28 1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0054	Точков	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съдеб СрН, стоманен решетъчен	28 3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_sn	Точков	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съдеб СрН, дървен	28 5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D_sn	Точков	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съдеб СрН - стоманобетонен	3_ 19	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_sn_ 2	Точков	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съедин.провод ник СрН - други	21 1	20 0	0.30 mm.	Continuous		Полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съедин.провод ник СрН надземна линия	21 2	20 0	0.30 mm.	ACAD_ISO03W 100		Полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съедин.провод ник СрН подземна линия	21 3	20 0	0.30 mm.	Continuous		Полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg
Съедин.провод ник СрН надземна изолирана линия	21 4	20 0	0.30 mm.	ACAD_ISO02W 100		Полилин ия	IC-XX- YYxyyy -1-s- ?.dwg

Съедин.провод ник ВН-други	31 1	10	0.30 mm.	Continuous		Полилин ия	IC-XX- YYxxууу -1-s- ?.dwg
Съедин.провод ник ВН надземни линии	31 2	10	0.30 mm.	ACAD_ISO03W 100		Полилин ия	IC-XX- YYxxууу -1-s- ?.dwg
Съедин.провод ник ВН подземна линия	31 3	10	0.30 mm.	Continuous		Полилин ия	IC-XX- YYxxууу -1-s- ?.dwg
Съедин.провод ник НН-други	11 1	10 0	0.30 mm.	Continuous		Полилин ия	IC-XX- YYxxууу -1-s- ?.dwg
Съедин.провод ник НН надземна линия	11 2	10 0	0.30 mm.	ACAD_ISO03W 100		Полилин ия	IC-XX- YYxxууу -1-s- ?.dwg
Съедин.провод ник НН на подземна линия	11 3	10 0	0.30 mm.	Continuous		Полилин ия	IC-XX- YYxxууу -1-s- ?.dwg
Съедин.провод ник НН надземна изолирана линия	11 4	10 0	0.30 mm.	ACAD_ISO02W 100		Полилин ия	IC-XX- YYxxууу -1-s- ?.dwg
Текст със забележка – Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57 1	7	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX- YYxxууу -1-s- ?.dwg
Описателен текст- Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57 2	6	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX- YYxxууу -1-s- ?.dwg
ШАХТА	87	7	0.30 mm	Continuous	CEZ00S	Точков	IC-XX- YYxxууу -1-s- ?.dwg

Приложение №5

КООРДИНАТЕН РЕГИСТЪР

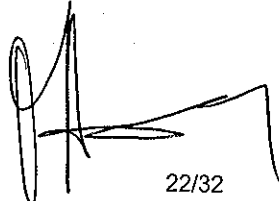
Координатна система WGS – 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система

Геодезическо заснемане за екзекутив

Обект: < идентификатор (име и номер) на строителния обект >

Номер E N Z


PPS 15-133


22/32

т.т. 100 174304.062 4773805.096 618.099
1 174304.062 4773805.096 618.099
2 174304.062 4773805.096 618.099
3 174304.062 4773805.096 618.099
4 174304.062 4773805.096 618.099
5 174304.062 4773805.096 618.099
6 174304.062 4773805.096 618.099
7 174304.062 4773805.096 618.099
8 174304.062 4773805.096 618.099
9 174304.062 4773805.096 618.099
10 174304.062 4773805.096 618.099
11 174304.062 4773805.096 618.099
12 174304.062 4773805.096 618.099
13 174304.062 4773805.096 618.099
14 174304.062 4773805.096 618.099
15 174304.062 4773805.096 618.099

Изготвил:(име, подпис, печат)

Приложение №6

Задължителни части на файл с техническата с информация на геодезическото измерване

Заглавие: Обяснителна записка

Подзаглавие: Геодезическо заснемане за ексекутив

Обект: <идентификатор (име и номер) на строителния
обект>

Изпълнител на заснемането: <име и адрес на геодезическата фирма>

Дата на заснемането: <дата>

Местоположение на обекта: <населено място / землище, община>

Регионален център на ЧЕЗ :<име >

Строителна фирма-изпълнител: <име и адрес>

Причина за изготвяне на ексекутивната документация:
<новопостроени елементи, промяна на съществуващи
трасета, кратко описание на типа СМР>

Координатна система: <UTM WGS – 84/UTM 35N>

Височинна система: <Балтийска>

Исходна геодезическа основа: <номера на използваните точки>

Точност на геодезическата основа:

- средна грешка в положение: <ср. грешка в метри, ако е известна>

- средна грешка във височина: <ср. грешка в метри, ако е известна>

Точност на заснетите подробни точки:

- средна грешка в положение: <ср. грешка в метри>

- средна грешка във височина:

<ср. грешка в метри>

Дължина на новото трасе

- подземни кабелни електропроводни линии: <дължина в метри>

- въздушни електропроводни линии: <дължина в метри>

Допълнителна информация: <допълнителна информация, отнасяща се до геодезическото заснемане и изготвянето на геодезическата част от екзекутивната документация>

лужител на строителната фирма-изпълнител на обекта

: <име, подпис и служебна позиция>

Геодезическата част на екзекутивната документация е изработена съгласно „Инструкция за изготвяне на екзекутивна документация“ версия 1 на ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД.

Изработил: <име и подпис>

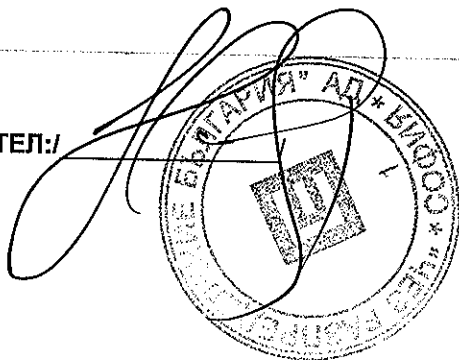
Дата: <дата>

Заверил: <име и подпис>

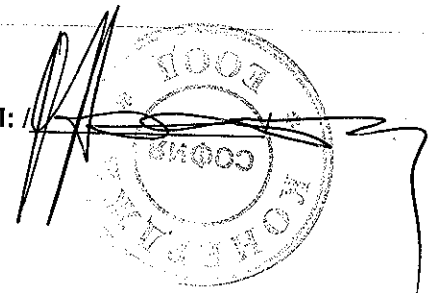
Лиценз: <номер>

Печат: <печат на фирмата>

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /



ИЗПЪЛНИТЕЛ: /



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ОТ: „КОНЕРДЖИ“ ЕООД – гр. София
(участник)

адрес: гр. София 1606, ул. „Иван Рилски“ № 26,

тел.: (+359 2) 9515664, факс: (+359 2) 9515664; e-mail: scontrol@tehno-link.com

Единен идентификационен код: 121363326,

Представявано от Огнян Петров Анастасов – Управител

Лице за контакти: Огнян Петров Анастасов, тел.: (+359 2) 9515664, факс: (+359 2) 9515664,

e-mail: scontrol@tehno-link.com

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание техническото ни предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на лицензиран консултант за оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на независим строителен надзор за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV "Захарна фабрика" от линеен ножов разединител 110 kV на ПС "Орион" до линеен ножов разединител 110 kV в ПС "Боримечка", доставка на материали, оборудване и частична реконструкция на разпределителни уредби 110 kV в двете подстанции“.

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Технически изисквания за изпълнение“, изискванията описани в договора и приложенията към него.

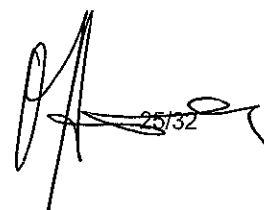
2. При изпълнение на поръчката ще спазваме разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/, Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

3. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени в документа за възлагане на изпълнението, като приемаме срокът за:

- изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ да е до 5 (пет) работни дни след



PPS 15-133



25/32

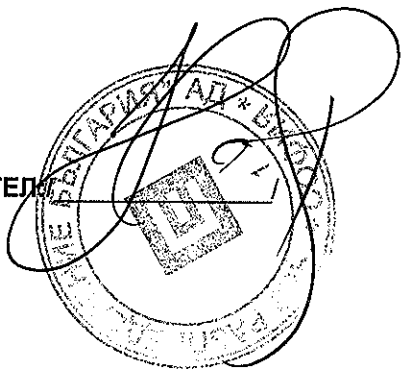
предоставяне на проектната документация от Възложителя и документа за възлагане на изпълнението;

- откриване на строителна площадка – до 10 работни дни след предоставяне от възложителя на документ за възлагане на изпълнението, придружен с Разрешение за строеж (РС);

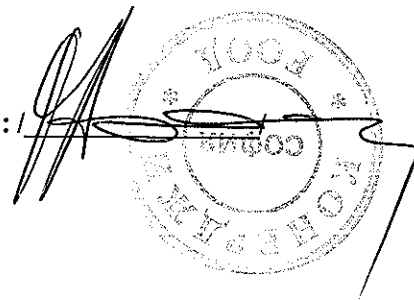
- изготвяне на технически паспорт – до 10 работни дни след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. Предлаганият от нас срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е до **4 (четири) работни дни** след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (*не по-малко от 3 работни дни и не повече от 10 работни дни*).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ: /



A small, handwritten signature or mark, possibly initials, located at the bottom left of the page.

СПОРАЗУМЕНИЕ

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

по договор № 16-295 , 05.05 . 2016 година

Днес 05.05..... 2016 год., се подписа настоящото, споразумение, между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Петр Холаковски – Главен директор политики и стратегически планове в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и „КОНЕРДЖИ“ ЕООД, представлявано от Огнян Петров Анастасов – Управител, наричано за краткост „Изпълнител“, за задълженията на страните и координиране на мерките за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на независим строителен надзор за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV "Захарна фабрика" от линеен ножов разединител 110 kV на ПС "Орион" до линеен ножов разединител 110 kV в ПС "Боримечка", доставка на материали, оборудване и частична реконструкция на разпределителни уредби 110 kV в двете подстанции“, което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

I. Общи положения:

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:
 - 1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.В. бр.124/1997г.; с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ЗЗБУТ).
 - 1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).
 - 1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.Д.В. бр. 37/29004г., с последващите изменения и допълнения)
2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

II. Права и задължения на страните:

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.
4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.
5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
 - 5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.
 - 5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.
6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.
7. Отдел „Управление на качеството“ на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на Изпълнителя.
8. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

8.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителя представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал /където е приложимо/, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

8.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на своя персонал, работещ на територията на Възложителя.

8.3. Персоналът на Изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

8.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.8.1, 8.2 и 8.3 не се прилагат.

9. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

10. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Изпълнителя.

11. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на Възложителя за възникналата ситуация.

12. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи е длъжен:

- а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;
- б) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

13. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на Възложителя.

III. Други условия:

14. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда, са задължени:

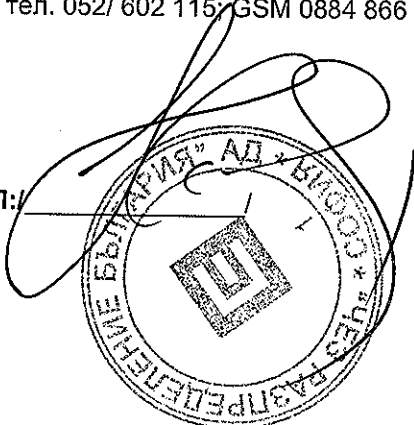
- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

15. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на строителя.

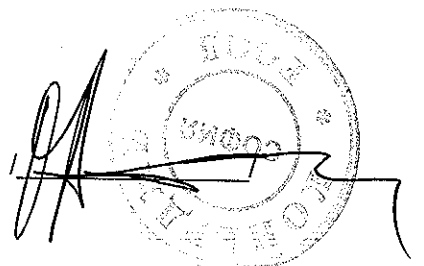
16. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на строителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на строителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на строителя.

17. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е Николай Вълчев Колев, тел. 052/ 602 115; GSM 0884 866 759.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 05.05 2016 год., се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Петр Холаковски – Главен директор политики и стратегически планове в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и „КОНЕРДЖИ“ ЕООД, представлявано от Огнян Петров Анастасов – Управител, наричано за краткост „Изпълнител“, които са неразделна част от договор № 16-295/05.05.2016 с предмет: „Избор на лицензиран консултант за оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на независим строителен надзор за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV "Захарна фабрика" от линеен ножов разединител 110 kV на ПС "Орион" до линеен ножов разединител 110 kV в ПС "Боримечка", доставка на материали, оборудване и частична реконструкция на разпределителни уредби 110 kV в двете подстанции“.

**Глава първа
Общи положения**

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

**Глава втора
Взаимоотношения с клиентите и трети лица**

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят

информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

~~(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.~~

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

PPS 15-133

30732

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

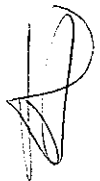

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

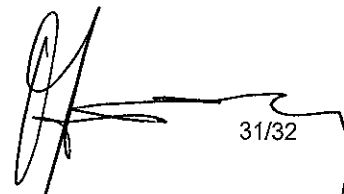
Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участват в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството-възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.



PPS 15-133


31/32

Глава шеста
Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

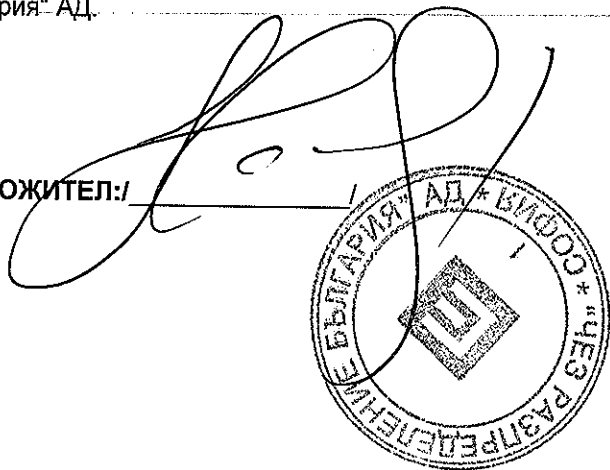
Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /



ИЗПЪЛНИТЕЛ: /

