



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

С ПРЕДМЕТ:

**„ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА БЛАНКИ, ДНЕВНИЦИ, ФОРМУЛЯРИ И ПРОТОКОЛИ ЗА
НУЖДТЕ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“**

референтен № PPS19-066

София, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчка

Глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката

Глава III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите

Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата

Глава V. Условия и информация по провеждане на процедурата

Глава VI. Проект на договор

Глава VII. Образци на документи в офертата

Глава VIII. Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП

ГЛАВА I ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ЕИК: 130277958 – търговско дружество, извършващо секторна дейност по смисъла на чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066.

Адрес на възложителя: Възложителят на обществената поръчка е със следното седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, официален уеб адрес: <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, „б“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Обект на поръчката: Обект на настоящата поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Предметът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е: **22458000** наименование: „Печатни материали, изработвани по поръчка“.

Предмет на поръчката:

Възложителят открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066.

Кратко описание на предмета на обществената поръчка: Целта на настоящата обществена поръчка е сключване на договор/и за отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции.

Обособена позиция № 1 – Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на дирекция "Мерене и управление на данните";

Обособена позиция № 2 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане";

Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството".

Съгласно чл. 46, ал. 4 от ЗОП, оферти могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции. Броя на обособените позиции, които ще се възлагат на един изпълнител не е ограничен.

Количество и/или обем: Обемът на поръчката по обособени позиции към момента на обявяване на процедурата е, както следва:

За **Обособена позиция № 1** – Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на дирекция "Мерене и управление на данните"

№	Вид констативни протоколи	Прогнозно количество
1.	Кочани констативни протоколи Директно мерене НН - Образец № I.1.1	30000 броя кочани
2.	Кочани констативни протоколи Индиректно мерене НН - Образец № I.1.2.	1000 броя кочани
3.	Кочани констативни протоколи Индиректно мерене СрН - Образец № I.2.	1000 броя кочани

За **Обособена позиция № 2** – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане"

№	Вид бланка	Прогнозно количество
1.	Обход на кабелна линия СрН - Образец № II.1	12 110 броя
2.	Обход на трафопост - Образец № II.2	56 810 броя
3.	Обход на въздушна линия НН - Образец № II.3	16 230 броя
4.	Обход на кабелна линия НН - Образец № II.4	15 920 броя
5.	Оглед на разпределителна касета - Образец № II.5	16 610 броя
6.	Обход на проходим колектор - Образец № II.6	561 броя
7.	Бланка измерване на товари - Образец № II.7	728 броя кочани
8.	Констативен протокол за щети - Образец № II.8	127 броя кочани
9.	Уведомление за планови прекъсвания - Образец № II.9	22 715 броя
10.	Уведомление за планови прекъсвания и разписка - Образец № II.10	12 825 броя
11.	Протокол за ревизия и профилактика - Образец № II.11	7 310 броя
12.	Обход на въздушна линия СРНН - Образец № II.12	9 882 броя
13.	Оперативен дневник Подстанции - Образец № II.13	108 броя
14.	Дневник за ЛПС - Образец № II.14	35 броя
15.	Дневник за изключване на прекъсвачи - Образец № II.15	12 броя
16.	Дневник за отчитане на налягането на маслонапълнени кабели от 100 листа - Образец № II.16	10 броя
17.	Бланка за наряди в електрически уредби - Образец № II.17	80 броя кочани
18.	Бланка за наряди за работа по ВЛ и КЛ, възлови станции и	5 броя кочани

	трафопостове - Образец № II.18	
19.	Бланки за денонощен отчет в подстанциите – Образци: № II.19.1, № II.19.2, № II.19.3, № II.19.4, № II.19.5, № II.19.6, № II.19.7, № II.19.8, № II.19.9, № II.19.10, № II.19.11, № II.19.12.	60 броя кочани

За **Обособена позиция № 3** Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството"

№	Вид бланка	Прогнозно Количество
1.	Книга за инструктаж по Наредба № РД 07-2 (периодичен, на работното място, извънреден)	150 Броя
2.	Книга за инструктаж по Наредба № РД 07-2 (начален инструктаж)	60 Броя
3.	Дневник за регистриране на наряди, Образец № III.3	100 Броя
4.	Дневник за проверка на защитни средства, Образец № III.4	250 броя
5.	Дневник за регистриране на оперативно ремонтния персонал (по нареждане) – дирекция "Експлоатация и поддържане", Образец № III.5	400 броя
6.	Дневник за регистриране на работи по нареждане – дирекция "Мерене и управление на данните", Образец № III.6	400 броя
7.	Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ, Образец № III.7	80 броя
8.	Дневник за провеждане на противоаварийни и противопожарни тренировки, Образец № III.8	80 броя
9.	Дневник за разпореждане - дирекция "Експлоатация и поддържане" Образец № III.9	80 броя
10.	Бланки за наряди за дирекция "Експлоатация и поддържане"/ дирекция "Мерене и управление на данните", Образец № III.10	1500 броя кочани
11.	Констативен протокол, Образец № III.11	50 броя
12.	Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ, Образец № III.12	15000 броя

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата за всяка от обособените позиции.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:

Прогнозната обща стойност на поръчката е **85 000,00** (осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС за максимален срок на договора 24 (двадесет и четири) месеца, разпределени за всяка обособена позиция, както следва:

За Обособена позиция №1 - **66 000,00** (словом: **шестдесет и шест хиляди**) лева, без ДДС;

За Обособена позиция №2 - **9 000,00** (словом: **девет хиляди**) лева, без ДДС;

За Обособена позиция №3 – **10 000,00** (словом: **десет хиляди**) лева, без ДДС.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът по предмета на обществената поръчката за всяка отделна обособена позиция се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му от страните - възложителя и избрания за изпълнител или до достигане (изчерпване) на максималната стойност на всеки договор за съответната обособена позиция, без ДДС, независимо от това, кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

Място на изпълнение на поръчката:

Доставката на отпечатаните бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, предмет на обществената поръчка, ще се извършва в гр. София за всяка обособена позиция, на следните адреси:

За Обособена позиция № 1 – гр. София, бул. „Добринова скала“ № 14;

За Обособена позиция № 2 – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159;

За Обособена позиция № 3 - гр. София, ул. „Адам Мицкевич“ №2А.

Цена и начин на плащане:

Цена:

Единичните цени на съответните дейности по предмета на поръчката, за всяка обособена позиция, се определят според ценовото предложение на участника, избран за изпълнител, което е приложение към договора за обществена поръчка, като Възложителят заплаща на Изпълнителя само реално заявените, извършени, отчетени и приети според условията на договора услуги по цени, определени в ценовото му предложение.

Максималната стойност на договора за обществена поръчка е съответна на общата цена за изпълнение на поръчката, посочена в ценовото предложение на избрания изпълнител за съответната обособена позиция.

Условия за плащане на цената по договора:

Плащането на цената по сключения договор за обществена поръчка, за всяка от обособените позиции, се извършва в български левове (или в тяхната равностойност в ЕВРО според курса на БНБ, в случай че преди сключването или по време на действие на договора като официално платежно средство в РБ бъде приета общата европейска валута – ЕВРО), по банков път, в срок до **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за заявената, извършена и приета без забележки услуга по предмета на поръчката.

Специфични условия за директни разплащания с подизпълнител:

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Директните разплащания с подизпълнителя по реда на предходния абзац се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането по предходния абзац Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане в полза на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено от страна на Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

На основание чл. 66, ал. 11 от ЗОП посочените по-горе специфични условия за директно разплащане с подизпълнителя са подробно разписани в проекта на договор, който се съдържа в Глава VI. „Проект на договор“ от настоящата документация.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е посочен в обявлението за обществената поръчка, т.ІV.2.6).

Съгласно чл. 39, ал 1 от ППЗОП, с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т.IV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти в обявлението за обществената поръчка.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т.IV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, етаж втори, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Публичност и прозрачност:

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=128228&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Допълнителна информация за участниците:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на Обособена позиция № 1 – Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на дирекция "Мерене и управление на данните"

Максималния обем на една поръчка за Обособена позиция № 1 – Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на дирекция "Мерене и управление на данните" е 5000 бр. кочани, със срок за отпечатване и доставка на поръчаното количество до 45 календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.


При поръчка до 1000 бр. максималния срок за доставка е до 10 календарни дни считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя, съответно до 2000 бр. – до 20 календарни дни, до 3000 бр. – до 30 календарни дни, до 4000 бр. – до 40 календарни дни.

1. Технически изисквания за изработване на кочани констативни протоколи за мерене ниско напрежение (НН) и количества:

1.1. Изработване на кочани констативни протоколи за Директно Мерене (съгласно Образец № 1.1.1.)НН.

- 1.1.1. Формат на кочана: А4;
- 1.1.2. Всеки кочан съдържа по 40 комплекта (40 протокола);
- 1.1.3. Всеки комплект (един протокол) се състои от 3 (три листа);
- 1.1.4. Общ брой листа в кочан 120 листа;
- 1.1.5. Хартия: химизирана (цветове на листите в един комплект: първи лист – бял; втори и трети – цветни; третият – светло жълт или оранжев);
- 1.1.6. Цветност на печата: 1+ 0, цвят: black (carbon);
- 1.1.7. Номерация на протоколите: 7-цифрена на всеки лист от комплекта, една и съща за всеки от трите листа на комплекта (за всеки отделен протокол);
- 1.1.8. Номерацията да започне от посочен в конкретната поръчка номер;
- 1.1.9. Иглена перфорация (за лесно късане);
- 1.1.10. Корица от 300 гр. опаковъчен картон с прехлупване;
- 1.1.11. Визия на протокола за директно мерене НН (съгласно приложения образец) с прогнозно количество: 30000 бр. кочани;
- 1.1.12. Отпечатването на кочаните и тяхната доставка ще се извършат съгласно поръчките на Възложителя с посочен обем и посочен в конкретната поръчка начален номер.

Възложителя си запазва правото да промени логото и наименованието на дружеството, като при промяна Изпълнителя ще бъде уведомен преди поръчката, като му се предоставят нови образци.

 „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД Оперативен център Мерене НН :		
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ № АБ.№:		
Днес, 201... г. представителите на "ЧЕЗ Разпределение България" АД		
1. длъжност: 2. длъжност:		
в присъствието на:		
1. потребител/ представител на потребителя предоставил документ за самоличност: да / не		
2. свидетел, 3. свидетел, На основание: /работна заповед, нотификация, нареждане/ Извършихме проверка/подмяна на средствата за търговско измерване на адрес: гр.(с.) кв./ж.к. ул. №....., бл....., вх., ап. потребител:		
ЕЛЕКТРОМЕР	ДЕМОНТИРАН / ПРОВЕРЕН	МОНТИРАН
Фабричен №:		
Производител:		
Тип:		
Напрежение: U_n / U_{max} ; (V):	/	/
Ток: I_n / I_{max} ; (A):	/	/
Брой фази:		
Брой тарифи на електромера:		
Код брояч(цели/дробни):	/	/
Обороти (imp) / kWh:		
Вграден часовник: да/не :		
Година на производство:		
Година на проверка:		
ПОКАЗАНИЯ	В. ()	В. ()
<small>*Заб.: В окобите се записва символът, изписан на дисплея за съответната тарифа.</small>	Д. ()	Д. ()
	Н. ()	Н. ()
ЧАСОВНИКОВ ПРЕВКЛЮЧАТЕЛ	ДЕМОНТИРАН / ПРОВЕРЕН	МОНТИРАН
Фабричен №:		
Производител:		
Тип:		
Година на производство:		
ПЛОМБИ И ЗНАЦИ	ДЕМОНТИРАНИ	ПОСТАВЕНИ
Щит:		
Входящ предпазител:		
Клемен блок на електромера:		
Часовников превключвател:		
ИЗХОДЯЩ ПРЕДПАЗИТЕЛ	ДЕМОНТИРАН / ПРОВЕРЕН	МОНТИРАН
Стойност на предпазителя (A):		
Забележка:		
Извършили смяната: 1. /подпис/ 2. /подпис/		
Потребител /Представител на потребителя/Свидетели: 1. /подпис/ 2. /подпис/ 3. /подпис/		
При получаване на констативния протокол от представител на потребителя, същият го предоставя на титуляра. Демонтираните СТИ да се насочат към склад:		
Предоставените с този протокол лични данни се използват за целите на неговата обработка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба за обработка на лични данни и вътрешноорганизационните документи на Дружеството. Подробна информация можете да получите на адрес: www.cez-rg.bg .		

1.2. Изработване на кочани констативни протоколи за **Индиректно Мерене НН** (съгласно Образец № I.1.2.).

- 1.2.1. Формат на кочана: А4;
- 1.2.2. Всеки кочан съдържа по 20 комплекта (20 протокола);
- 1.2.3. Всеки комплект (един протокол) се състои от страница 1 и страница 2, отпечатани на по три листа от кочана последователно;
- 1.2.4. Общ брой листа в кочан 120 листа;
- 1.2.5. Хартия: химизирана (цветове на листите в един комплект: първи лист – бял; втори и трети – цветни; третият – светло жълт или оранжев);
- 1.2.6. Цветност на печата: 1+ 0, цвят: black (carbon);
- 1.2.7. Номерация на протоколите: 7-цифрена на всеки лист от комплекта, една и съща за всеки от шестте листа на комплекта (за всеки отделен протокол);
- 1.2.8. Номерацията да започне от посочен в конкретната поръчка номер;
- 1.2.9. Иглона перфорация (за лесно късане);
- 1.2.10. Корица от 300 гр. опаковъчен картон с прехлупване;
- 1.2.11. Визия на протокола за индиректно Мерене НН (съгласно приложения образец) с прогнозно количество: 1000 бр. кочани;
- 1.2.12. Отпечатването на кочаните и тяхната доставка ще се извършат съгласно поръчките на Възложителя с посочен обем и посочен в конкретната поръчка начален номер.

Възложителя си запазва правото да промени логото и наименованието на дружеството, като при промяна Изпълнителя ще бъде уведомен преди поръчката, като му се предоставят нови образци.



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД
Оперативен център Мерене НН :

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №.....

Аб.№

Днес,201.....г. представителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
1..... длъжност.....
2..... длъжност.....
в присъствието на :
1.....потребител/представител на потребителя.....
.....предоставил документ за самоличност: **да / не**
2.....свидетел,
3.....свидетел
На основание:...../работна заповед, нотификация, нареждане/
Извършихме проверка /подмяна на средствата за търговско измерване на адрес: гр./с.....;
кв./ж.к., ул. №, бл., вх., ап.
потребител:.....
обект:.....

Състояние в което е измерена измервателната група				Състояние в което е оставена измервателната група					
Пломбирани	Електромер			Пломбирани	Електромер				
	Клеморед				Клеморед				
	Предл. напр. вериги				Предл. напр. вериги				
	Часовников превкл.				Часовников превкл.				
	Табло / щит				Табло / щит				
Измерено напрежение /V/		U ₁	U ₂	U ₃	Измерено напрежение /V/		U ₁	U ₂	U ₃
Измерен ток вторичен I /A/		I ₁	I ₂	I ₃	Измерен ток вторичен I /A/		I ₁	I ₂	I ₃
Измерен ток първичен I /A/		I ₁	I ₂	I ₃	Измерен ток първичен I /A/		I ₁	I ₂	I ₃
Векторна диаграма /grad/		I ₁ U ₁	I ₂ U ₂	I ₃ U ₃	Векторна диаграма /grad/		I ₁ U ₁	I ₂ U ₂	I ₃ U ₃
Фазова поредност					Фазова поредност				
ЕЛЕКТРОМЕР	ДЕМОНТИРАН/ПРОВЕРЕН			МОНТИРАН					
Фабричен №:									
Производител:									
Тип:									
Напрежение: U _n /U _{max} (V):	/			/					
Ток: I _n / I _{max} (A):	/			/					
Брой фази:									
Брой тарифи:									
Код брояч: цели/дробни:	/			/					
Вграден часовник да/не:									
Година на производство:									
Година на посл. проверка:									
ПОКАЗАНИЯ		Активна	Реактивна права	Реактивна обратна		Активна	Реактивна права	Реактивна обратна	
	В				В				
	Д				Д				
	Н				Н				
Токов трансформатор	ДЕМОНТИРАН/ПРОВЕРЕН			МОНТИРАН					
Фаза R	Фаза S	Фаза T	Фаза R	Фаза S	Фаза T				
Фабричен №:									
Производител:									
Тип:									
Преводно отношение:									
ОБЩА КОНСТАНТА									
Грешка на изм. група, %:									
Проверката е извършена с еталон: Фабричен №..... Тип:..... Клас:.....									

2. Технически изисквания за изработване на кочани констативни протоколи за мерене средно напрежение (СрН) и количества:

Изработване на констативни протоколи за мерене средно напрежение (СрН) (съгласно Образец № 1.2.).

- 2.1. Формат на кочана: А4;
- 2.2. Всеки кочан съдържа по 20 комплекта (20 протокола, 120 страници);
- 2.3. Всеки комплект (един протокол) се състои от шест страници, разделени на две части от по 3 (три) листа;
- 2.4. Хартия: химизирана (цветове на листите в един комплект: първи лист – бял; втори и трети – цветни; третият – (светло жълт или оранжев);
- 2.5. Цветност на печата: 1+0, цвят: black (carbon);
- 2.6. Номерация на протоколите: 7-цифрена на всеки лист от комплекта, една и съща за всеки от шестте листа на комплекта (за всеки отделен протокол);
- 2.7. Номерацията да започне от посочен в конкретната поръчка номер;
- 2.8. Иглена перфорация (за лесно късане);
- 2.9. Корица от 300 гр. опаковъчен картон с прихлупване;
- 2.10. Визия на протокола: Мерене СрН (съгласно приложения образец) с прогнозно количество: 1000 бр. кочани;
- 2.11. Отпечатването на кочаните и тяхната доставка ще се извършат съгласно поръчките на Възложителя с посочен обем и посочен в конкретната поръчка начален номер.

Възложителя си запазва правото да промени логото и наименованието на дружеството, като при промяна Изпълнителя ще бъде уведомен преди поръчката, като му се предоставят нови образци.

Образец № 1.2.Констативен протокол за мерене средно напрежение (СрН)

"ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪГАРИЯ" АД <i>Оперативен център Мерење СрН</i>								
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №								
Днес:	20							
1. Представителите на "ЧЕЗ Разпределение България" АД:								
1.	Длъжност							
2.	Длъжност							
За клиент								
в присъствието на:								
1.	тоталител/представител на потребителя							
2.	свидетел							
3.	свидетел							
Извършихме проверка на състоята за търговско измерване на ел. енергия на следния обект:								
Присъдението								
Адрес:								
АБ №	ИТ №							
Инст. №	Стр. kVA							
Състояние на измервателната група в момента на проверката								
Проверката е извършена с еталон	Напрежение (V) U ₁ U ₂ U ₃	електро-						
Тип	Тържествен ток (A) I ₁ I ₂ I ₃	мвтр						
Клас	Вторичен ток (A) I ₁ I ₂ I ₃	квтморед						
Фабр.№	Вект.диагр. (град) U ₁ U ₂ U ₃	табло						
Калибр.	Фазова последност							
	Измерена грешка, с%	ТТ						
Данни за измервателните трансформатори								
Фаза	Фабр.№	Тип	Гамма	К на ИТ	Собст.	Посигв	Разположение от	поставен или в замяна
А							налязък съгласно ЗЕ в	
ТТ В							Общи условия на	
С							условията за измерване	
А							не на електромерна	
ИТ В							тачната измер	
С							Получил	
Електромер	Демонт. (Проверка)	1.0.1	4.0.1	5.0.1	7.0.1	1.0.1		
Фабрикан №		1.0.2	4.0.2	5.0.2	7.0.2	1.0.2		
Тип	поверлив	1.0.3	4.0.3	5.0.3	7.0.3	1.0.3		
Производител		2.0.1	4.0.1	5.0.1	7.0.1	2.0.1		
Ток (А)		2.0.2	4.0.2	5.0.2	7.0.2	2.0.2		
Напрежение (V)		2.0.3	4.0.3	5.0.3	7.0.3	2.0.3		
Където		1.0.0	4.0.0	5.0.0	7.0.0	1.0.0		
Грешка, г		2.0.0	4.0.0	5.0.0	7.0.0	2.0.0		
Обща констатива в момента на проверката:		Забелки:						
Състояние на измервателната група след проверката								
Проверката е извършена с еталон	Напрежение (V) U ₁ U ₂ U ₃	електро-						
Тип	Тържествен ток (A) I ₁ I ₂ I ₃	мвтр						
Клас	Вторичен ток (A) I ₁ I ₂ I ₃	квтморед						
Фабр.№	Вект.диагр. (град) U ₁ U ₂ U ₃	табло						
Калибр.	Фазова последност							
	Измерена грешка, с%	ТТ						
Данни за измервателните трансформатори								
Фаза	Фабр.№	Тип	Гамма	К на ИТ	Собст.	Посигв	Разположение от	поставен или в замяна
А							налязък съгласно ЗЕ в	
ТТ В							Общи условия на	
С							условията за измерване	
А							не на електромерна	
ИТ В							тачната измер	
С							Получил	
Електромер	Монтиран	1.0.1	4.0.1	5.0.1	7.0.1	1.0.1		
Фабрикан №		1.0.2	4.0.2	5.0.2	7.0.2	1.0.2		
Тип	поверлив	1.0.3	4.0.3	5.0.3	7.0.3	1.0.3		
Производител		2.0.1	4.0.1	5.0.1	7.0.1	2.0.1		
Ток (А)		2.0.2	4.0.2	5.0.2	7.0.2	2.0.2		
Напрежение (V)		2.0.3	4.0.3	5.0.3	7.0.3	2.0.3		
Където		1.0.0	4.0.0	5.0.0	7.0.0	1.0.0		
Грешка, г		2.0.0	4.0.0	5.0.0	7.0.0	2.0.0		
Обща констатива в М след проверката/подписите:		Поставен под напрежение: ден						
		мес						
		год						
		час						
		мин						
Представител на "ЧЕЗ Разпределение България" АД: 1. (подпис)		2. (подпис)						
Потребител/повдставител на потребителя: 1. (подпис)		2. (подпис)						
Свидетели: 2. (подпис)		3. (подпис)						

II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на Обособена позиция № 2 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане".

№	вид бланка	Технически изисквания
1.	Обход на кабелна линия СрН - Образец № II.1	Формат А4 обикновена хартия
2.	Обход на трафопост - Образец № II.2	Формат А4 обикновена хартия
3.	Обход на въздушна линия НН - Образец № II.3	Формат А4 обикновена хартия
4.	Обход на кабелна линия НН - Образец № II.4	Формат А4 обикновена хартия
5.	Оглед на разпределителна касета - Образец № II.5	Формат А4 обикновена хартия
6.	Обход на проходим колектор - Образец № II.6	Формат А4 обикновена хартия
7.	Бланка измерване на товари - Образец № II.7	химизирана хартия 2 стр. компл., кочан по 50 бр.
8.	Констативен протокол за щети - Образец № II.8	химизирана хартия 3 стр. компл., кочан по 50 бр.
9.	Уведомление за планови прекъсвания - Образец № II.9	тип лепенка, перфорирано за разкъсване
10.	Уведомление за планови прекъсвания и разписка - Образец № II.10	обикновена хартия - перфорирано за разкъсване
11.	Протокол за ревизия и профилактика - Образец № II.11	няма специфични изисквания
12.	Обход на въздушна линия СРНН - Образец № II.12	Двустранен печат
13.	Оперативен дневник Подстанции - Образец № II.13	Формат А4. Подвързването да е по дългата страна на листа. Подвързия – твърди корици едноцветни /тъмносини/ от изкуствена кожа, лепени и шити. Етикет - самозалепващ се бял етикет, тип лепенка, с размер 12x8см, с цветно лого на дружеството по образец № II.13.1. Корицата (заглавна страница) да е по образец № II.13.2. лява страница – по образец № II.13.3, дясна страница по образец № II.13.4 Листите да са номерирани на всяка дясна страна. Оперативните дневници да са прошноровани. Оперативните дневници да са с по 200 листа на офсетова хартия 70-80 г./м2. Да се спазва разположението на лява и дясна страница според образците. Двустранен печат на всички листи.
14.	Дневник за ЛПС - Образец №	Формат А4. Подвързването да е по дългата страна на листа. Подвързия – твърди корици едноцветни /тъмносини/ от

	II.14	изкуствена кожа, лепени и шити. Етикет - самозалепващ се бял етикет, тип лепенка, с размер 12x8см, с цветно лого на дружеството да е по образец № II.14.1. Първа страница – по образец № II.14.2. Листите да са номерирани. Дневниците да са с по 100 листа на офсетова хартия 70-80 г./м2. Да се спазва разположението на лява и дясна страница според образците. Двустранен печат на всички листи.
15.	Дневник за изключване на прекъсвачи - Образец № II.15	Формат- А4 100 листа твърди корици
16.	Дневник за отчитане на налягането на маслонапълнени кабели от 100 листа - Образец № II.16	Формат А4. Подвързването да е по дългата страна на листа. Подвързия – твърди корици едноцветни /тъмносини/ от изкуствена кожа, лепени и шити. Етикет - самозалепващ се бял етикет, тип лепенка, с размер 12x8см, с цветно лого на дружеството да е по образец № II.16.1. Първа страница – по образец № II.16.2. Листите да са номерирани. Дневниците да са с по 100 листа на офсетова хартия 70-80 г./м2. Да се спазва разположението на лява и дясна страница според образците. Двустранен печат на всички листи.
17.	Бланка за наряди в електрически уредби - Образец № II.17	Формат- А3 80 кочана по 50 бр. наряди в кочан оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Едностраниен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра (оригинал и копие). Оригиналът да е цветен, а копието с бял цвят
18.	Бланка за наряди за работа по ВЛ и КЛ, възлови станции и трафопостове - Образец № II.18	Формат- А3 5 кочана с 50 бр. наряди в кочан оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Едностраниен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра(оригинал и копие) Оригиналът да е цветен, а копието с бял цвят
19.	Бланки за денонощен отчет в подстанциите – Образци: № II.19.1, № II.19.2, № II.19.3, № II.19.4, № II.19.5, № II.19.6, № II.19.7, № II.19.8, № II.19.9, № II.19.10, № II.19.11, № II.19.12.	Формат- А3 двустранен печат, 12 броя по 1000 листа (или Формат- А3 100 листа в кочан двустранен печат - общо 12 броя по 5 кочана (или общо 60 кочана))

Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане" ще се извършат съгласно поръчките на Възложителя с посочен обем.

Максималния срок за отпечатване и доставка на цялото количество стоки е до 45 календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.

Възложителя си запазва правото да промени логото и наименованието на дружеството, като при промяна Изпълнителя ще бъде уведомен преди поръчката, като му се предоставят нови образци.

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

РЕГИОН.....

ОЦ.....

ПРОТОКОЛ ЗА ОБХОД НА КАБЕЛНА ЛИНИЯ СрН

ИЗВОД

От П/СТ.....

ВИД НА ТРАСЕТО НА КЛ.....

№	Вид на отбелязаните при обхода работи	от ТП..... до ТП.....	от ТП..... до ТП.....
1	Складирани материали по трасето на кабела, гаражи и други (да/ не)		
2	Слягане (пропадане) на почвата (да/ не)		
3	Извършени изкопни работи без разрешение - по и в близост до трасето (да/не)		
4	Липсва маркировка по кабелното трасе (да/не)		
5	Изправни ли са пасарелките (тръбите) (да/не)		
6	Механично укрепване на кабела (при преход кабел - въздушен ел.провод), състояние на крайната муфа		
7	Има ли вентилни отводи или искрови междини на прехода кабел-въздушен ел.провод (да/не)		
8	Съединителни муфи за преработка, бр.		
9	Крайна кабелна муфа за преработка (в ТП)		
10	Заземяване на кабела в двата края (да/не)		
11	Липсват обозначителни табели на кабела в ТП (тип, сечение, дължина)		
12	Разбити, липсващи капаци и рамки на кабелни шахти (адрес)		
13	Състояние на РОМ-а		

Забележки, нередности и повреди, които трябва да се отстранят спешно:

.....

Дата: Извършили обхода: 1...../.....

2...../.....

Проверил и обобщил данните ръководител:...../.....

/име, фамилия/

/подпис/

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

РЕГИОН.....

ОЦ.....

ПРОТОКОЛ ЗА ОБХОД НА ТРАФОПОСТ

ДИСПЕЧЕРСКО ИМЕ ТП

От П/СТ.....

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	М-ка	ТП	ТП	ТП
1.	СГРАДА				
I.	Нуждае ли се сградата от ремонт на хидроизолацията	да/не			
2.	Нуждае ли се сградата от ремонт по АС-част	да/не			
3.	Има ли повредени верижни или проходни изолатори	да/не			
4.	Има ли разрушени или разкачени вентилни отводи	да/не			
5.	Има ли липсващи диспечерски и ОЖ табели	да/не			
6.	Повредени панти на вратите	бр.			
7.	Повредени брави	бр.			
8.	Повредени вентилационни решетки и жалузи	бр.			
9.	Изправно ли е осветлението	да/не			
II.	СЪОРЪЖЕНИЯ СрН				
1.	Повредени подпорни изолатори	бр.			
2.	Повредени разединители (изолатори, челюсти, задвижване)	бр.			
3.	Повредени блокировки на ограждения на килиите	бр.			
4.	Повредени или липсващи ограждения на килиите	бр.			
5.	Налични, но неработещи или шунтирани прекъсвачи	бр.			
6.	Има ли масло в ММП	да/не			
7.	Кабелни глави за ремонт	бр.			
8.	Изправна ли е заземителната инсталация	да/не			
9.	Има ли ЛПС-пътеки, килимчета, щанга, табели	да/не			
10.	Килии с липсващи диспечерски наименования	бр.			
III.	ТРАНСФОРМАТОРИ				
1.	Нормална ли е температурата на тр-ра	да/не			
2.	Има ли теч на масло	да/не			
3.	Почистен ли е трансформатора	да/не			
4.	Застопорен ли е трансформатора	да/не			
5.	Има ли нагорели шпилки, контактни части или кабелни обувки	да/не			
6.	Повредени стойки на предпазители	бр.			
7.	Некалибровани или нестандартни предпазители	бр.			
8.	Фабричен номер	№			

9.	Инвентарен номер	№			
10.	Година на производство	-			
IV.	СЪОРЪЖЕНИЯ НН				
1.	Прекъсвачи с нагорели контакти	бр.			
2.	Нагорели основи на предпазители	бр.			
3.	Нагорели кабелни обувки	бр.			
4.	Некалибровани или нестандартни предпазители	бр.			
5.	Повредени амперметри и волтметри	бр.			
6.	Необезопасени странично табла	бр.			
7.	Липсващи предпазни ограждения или щитове	бр.			
8.	Липсващи или неправилни надписи на изводи	бр.			
9.	Прекъснатата връзка между нулева шина и заземление	да/не			
V.	ДРУГИ				
1.					

Нередности и повреди, които трябва да се отстранят спешно:

.....
.....
.....
.....

Дата: Извършили обхода: 1 /
2 /

Проверил и обобщил данните ръководител: /
/име, фамилия/ /подпис/

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

РЕГИОН.....

ОЦ.....

ПРОТОКОЛ ЗА ОБХОД НА ВЪЗДУШНА ЛИНИЯ НН

ТП.....

	Основни звена на мрежи НН, по които са открити дефекти	Мярка	Извод	Извод	Извод	Извод	Извод
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	СТЪЛБОВЕ						
1.	Изгнили дървени стълбове	бр.					
2.	Наклонени стълбове	бр.					
3.	Негодни (счупени) стълбове	бр.					
4.	Счупени железобетонни приставки	бр.					
5.	Стоманобетонни стълбове за поправка по бетона	бр.					
6.	Поставени носителни, вместо усилени стълбове	бр.					
7.	Стълбове намиращи се на уличните платна	бр.					
6.	Липсваща или грешна номерация	бр.					
II.	ИЗОЛАТОРИ И КУКИ						
1.	Счупени изолатори	бр.					
2.	Изскубнати изолатори	бр.					
3.	Липсващи допълнителни изолатори за рекордомани	бр.					
4.	Криви куки и незатегнати гайки	бр.					
III.	ПРОВОДНИЦИ						
1.	С лоша регулация	м/см					
2.	С нарушени габарити	м/см					
3.	Наранени проводници	бр.					
IV.	ЕЛЕКТРОМЕРНИ ТАБЛА						
1.	Липсващи земни	бр.					
2.	Прекъснати земни	бр.					
3.	Повредени табла	бр.					
4.	Повредени или липсващи ключалки	бр.					
V.	ЗАЗЕМЛЕНИЯ						
1.	Неприкачени заземления	бр.					
2.	Лошо извършен монтаж	бр.					
3.	Заземления без защитни тръби на стълб	бр.					
VI.	РЕКОРДОМАНИ						
1.	С остаряла (негодна) изолация	бр.					
2.	С нарушени габарити и регулации	бр.					
3.	Рекордомани обрасли в дървета	бр.					
VII.	КЛЕМИ						
1.	Нагорели клеми	бр.					

2.	Мостови връзки без клеми	бр.					
3.	Няма клеми на рекордоманни връзки	бр.					
4.	Направени бандажи вместо клеми	бр.					
5.	Няма биметални клеми на връзка с два метала	бр.					
VIII.	ПРОСЕКИ						
1.	Необходима цялостна просека	м/ст					
2.	Изсичане (кастрене) на единични дървета	бр.					
IX.	ДРУГИ						

Забележки, нередности и повреди, които трябва да се отстранят спешно:

.....
.....
.....
.....

Дата: Извършили обхода: 1 /
2 /

Проверил и обобщил данните ръководител: /
/име, фамилия/ /подпис/

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

РЕГИОН.....

ОЦ.....

ПРОТОКОЛ ЗА ОБХОД НА КАБЕЛНА ЛИНИЯ НН

от.....

до.....

/име на трафопоста или разпред. касета/

/име на трафопоста или разпред. касета/

Вид на трасето на КЛНН.....

№	Вид на отбелязаните при обхода работи	Извод:	Извод:	Извод:
1.	Складирани материали по трасето на кабела, гаражи и други, да/ не			
2.	Слягане (пропадане) на почвата, да/ не			
3.	Извършени изкопни работи без разрешение - по и в близост до трасето, да/не			
4.	Липсва маркировка по кабелното трасе, да/не			
5.	Изправни ли са пасарелките (тръбите), да/не			
6.	Механично укрепване на кабела / при преход кабел - въздушна мрежа НН, бр.			
7.	Съединителни муфи за преработка, бр.			
8.	Кабелни глави за преработка, бр.			
9.	Липсват кабелни марки в двата края, бр.			
10.	Разбити, липсващи капаци и рамки на кабелни шахти /адрес /			
11.	ЕЛЕКТРОМЕРНИ ТАБЛА			
	Повредени табла, бр.			
	Повредени или липсващи ключалки, бр.			
	Прекъснати и липсващи земни, бр.			

Нередности и повреди, които трябва да се отстранят спешно:

.....

Дата: Извършили обхода: 1..... /.....

2..... /.....

Проверил и обобщил данните ръководител: /.....

/име, фамилия/

/подпис/

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

РЕГИОН.....

ОЦ.....

ПРОТОКОЛ ЗА ОГЛЕД НА РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНА КАСЕТА

Име на ТП или линия към касети.....

№	Вид на отбелязаните при обхода работи	Касета № ...	Касета №	Касета №....	Касета №
1.	В добър външен вид ли е касетата				
2.	Добре укрепена ли е касетата				
3.	Наличие на ОЖ табелка				
4.	Наличие на заземление				
5.	Добро ли е състоянието на контактните съединения				
6.	Наличие на некалибровани или нестандартни предпазители				
8.	Изправни ли са вентилационните отвори				
9.	Наличие на изолационен щит пред шини				
10.	Наличие на надписи				
11.	Добро ли е състоянието на фундамента				
12.	Боядисани ли са шините				
13.	Има ли скъсани панти				
14.	Има ли повредени брави /ключалки/				

Нередности и повреди, които трябва да се отстранят спешно:

.....
.....
.....

Дата:..... Извършили обхода: 1...../...../.....

2...../...../.....

Проверил и обобщил данните ръководител:...../...../.....

/име, фамилия/

/подпис/

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

РЕГИОН

ОЦ

ОБХОДЕН ЛИСТ ЗА ПРОХОДИМИ КОЛЕКТОРИ

От.....
(име на трафопоста, подстанцията)

До.....
(име на трафопоста)

№	Вид на отбелязаните при обхода работи	Участък от шахта до шахта
1	Наличие на газ в колектора	
2	Състояние на люковете, ключалките и стълбите към колектора (адрес)	
3	Състояние на вентилационните отвори	
4	Състояние на отводняването (наличие на кал и вода)	
5	Състояние на заземителната инсталация (външен оглед)	
6	Състояние на охранителната система	
7	Състояние на осветлението	
8	Състояние на огнеустойчивите прегради и летящата метална врата	
9	Състояние на носачите и разположението на кабелите върху тях	
10	Състояние на кабелите (обелени, наранени)	
11	Съединителни муфи за преработване	
12	Наличие на табелки по кабелите с тяхното наименование и тип на кабела	

Забележки, нередности и повреди, които трябва да се отстранят спешно:

.....
.....
.....

Дата:..... Извършили обхода: 1...../.....

2...../.....

Проверил и обобщил данните ръководител:...../.....

/име, фамилия/

/подпис/

Образец № II.7. Бланка измерване на товари

РЕГИОН.....

ОЦ.....

ПРОТОКОЛ ЗА ИЗМЕРЕНИ ТОВАРИ НА ТРАФОПОСТ

ДИСПЕЧЕРСКО ИМЕ

МЯСТО.....

ТРАФО..... (пореден №)

ТИП НА ТП.....

Тип.....	Ином.....А	Ниво на маслото	норм.	ниско
Ф.№.....	Ивв.№.....	Температура на казана	норм.	висока

НАПРЕЖЕНИЕ НА ТРАНСФОРМАТОРА (V)

ФАЗНО			ЛИНЕЙНО		
A-0	B-0	C-0	A-B	B-C	C-A

ОБЩ ТОВАР НА ТРАНСФОРМАТОРА (A)	Ж	З	Ч	0

№	НАТОВАРВАНЕ НА ИЗВОД (име или №)	Ж	З	Ч	0	Предп (A)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ТИП НА ТОВАРА (вярното се зачертава)

<input type="checkbox"/>	А Битов-топлофициран
<input type="checkbox"/>	Б Битов-нетоплофициран
<input type="checkbox"/>	В Битов-смесен
<input type="checkbox"/>	Г Промислен-топлофициран
<input type="checkbox"/>	Д Промислен-нетоплофициран
<input type="checkbox"/>	Е Промислен-смесен
<input type="checkbox"/>	С Смесен-нетоплофициран

Забележки:

.....

.....

.....

Дата:.....

Час:.....

Измерил: /

(име, фамилия) (подпис)

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №.....
/за нанесени имуществени щети /

Днес,20..... година въз основа на подадено заявление №.....
и на основание на чл.51(2) от „Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД се състави и подписа този протокол за имуществени щети от:

1на длъжност.....
в ОЦ Регион..... Дирекция „ЕП“ при „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД;
2на длъжност.....
в ОЦ Регион..... Дирекция „ЕП“ при „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД;

в присъствието на потребителя.....
ИТН №..... адрес на обекта.....

Наименование (за юридическо лице).....
Трите имена (за физическо лице/предст. на юрид. лице):.....
Постоянен адрес:.....тел.(GSM).....
или свидетелите 1
Постоянен адрес:.....тел.(GSM).....
2
Постоянен адрес:.....тел.(GSM).....

Въз основа на направената проверка се констатира:
.....
.....
.....
.....



Опис на нанесените имуществени вреди (описа на уредите съответства на описа от заявлението)



№	Наименование на уреда	Марка	Модел	Фабричен №	Год.на произв.	Забележка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Настоящият протокол се състави в три еднообразни екземпляра.
Съгласно (ОУ) Чл. 12, т. 12, в срок до 30 дена, ЦОК ще уведоми потребителя за становището по КП. При положително - да представи оригинални фактури за направените разходи за ремонт на повредените уреди; при отрицателно - с писмен отговор.

Представители на „ЧЕЗ РБ“ АД:	Потребител:	Свидетели
1. Подпис:.....	1. Подпис:.....	1. Подпис:.....
2. Подпис:.....		2. Подпис:.....

 РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД ДИРЕКЦИЯ „ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ“
ПРЕДВАРИТЕЛНО УВЕДОМЛЕНИЕ	
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД уведомява клиентите си, че на:	
..... 201... година, от ч. до ч. <small>ДАТА/Ч</small>	
ще бъде ограничено електрозахранването.	
Прекъсванията са наложителни във връзка с:	
<input type="checkbox"/> Извършване профилактика на съоръжение;	
<input type="checkbox"/> Извършване на планов ремонт и подобрене на мрежата;	
<input type="checkbox"/> Присъединяване на нови съоръжения/клиенти;	
<input type="checkbox"/> По заявена необходимост на трета страна;	
Моля да ни извините за възможните неудобства и Ви благодарим за проявеното разбиране.	
„ ЧЕЗ Разпределение България“ АД тел: 0700 10 010	
http://www.cez-rp.bg/bg/prekusvaniya	
	

 РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД ДИРЕКЦИЯ „ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ“
ПРЕДВАРИТЕЛНО УВЕДОМЛЕНИЕ	
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД уведомява клиентите си, че на:	
..... 201... година, от ч. до ч. <small>ДАТА/Ч</small>	
ще бъде ограничено електрозахранването.	
Прекъсванията са наложителни във връзка с:	
<input type="checkbox"/> Извършване профилактика на съоръжение;	
<input type="checkbox"/> Извършване на планов ремонт и подобрене на мрежата;	
<input type="checkbox"/> Присъединяване на нови съоръжения/клиенти;	
<input type="checkbox"/> По заявена необходимост на трета страна;	
Моля да ни извините за възможните неудобства и Ви благодарим за проявеното разбиране.	
„ ЧЕЗ Разпределение България“ АД тел: 0700 10 010	
http://www.cez-rp.bg/bg/prekusvaniya	
	

 РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД ДИРЕКЦИЯ „ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ“
	ПРЕДВАРИТЕЛНО УВЕДОМЛЕНИЕ
<p>„ЧЕЗ Разпределение България“ АД уведомява клиентите си, че на:</p> <p>..... 201... година, от ч. до ч. <small>даты/ми</small></p> <p>ще бъде ограничено електрозахранването.</p> <p>Прекъсванията са наложителни във връзка с:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Извършване профилактика на съоръжение;<input type="checkbox"/> Извършване на планов ремонт и подобрене на мрежата;<input type="checkbox"/> Присъединяване на нови съоръжения/клиенти;<input type="checkbox"/> По заявена необходимост на трета страна; <p><i>Моля да ни извините за възможните неудобства и Ви благодарим за проявеното разбиране.</i></p> <p>„ЧЕЗ Разпределение България“ АД тел: 0700 10 010</p> <p>http://www.cez-rp.bg/bg/prekusvaniya</p> 	

 РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД ДИРЕКЦИЯ „ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ“
	РАЗПИСКА ЗА ПОЛУЧЕНО ПРЕДВАРИТЕЛНО УВЕДОМЛЕНИЕ
<p>Долуподписаният</p> <p>Удостоверявам, че получих предварително уведомление за временно прекъсване на електрозахранването на обект/клиент</p> <p>..... 201... година, от ч. до ч. <small>даты/ми</small></p> <p>гр./с. Получил разписката:</p> <p>Дата 201... година <small>/ ПОДПИС /</small></p>	

ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД

ОЦ

Одобрявам:
/ Р-л ОЦ /

Населено място:

ПРОТОКОЛ

за извършена профилактика на електросъоръженията

Днес, с Наряд № бригада в състав:

Изпълнител на работа:

и членове на бригадата:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Извърши профилактика съгласно изискванията на ПБЗР, НТЕЕЦМ и действащите инструкции на следните съоръжения:

.....
.....
.....

Извършено е следното:

- 1 Измерени са товарите по изводи от ТП, В/ст и товара на трансформатора.
- 2 Измерено е, съгл. графика, преходното съпротивление на заземителите.
- 3 Почистени са ел. съоръженията и помещението от прах.
- 4 Проверени и отремонтирани са всички забележки от термовизионните проверки по съоръженията на ТП, В/ст.
- 5 Комутационната апаратура в ТП, В/ст е проверена и приведена в техническа изправност.
- 6 Проверени са и са приведени в техническа изправност всички контактни връзки по шинната система, съоръженията и изводите в ТП, В/ст.
- 7 Подменени са пукнати и обрушени изолатори броя.
- 8 Заредени са с необходимото количество масло и са отстранени течовете на маслонапълнените апарати. Долято е л. трансформаторно масло.
- 9 Монтирани са стандартни вложки на предпазителите по съоръжения страна СрН и НН. Подменени бр. тръбни ВВП/СрН и бр. ВП/НН.
- 10 Приведени са в техническа изправност средствата за обезопасяване на съоръженията – заземителни инсталации, ограждения и блокировки, като са отремонтирани.....
- 11 Проверени са и са в техническа изправност средствата за защита от пренапрежения, като са монтирани..... бр ВО.
- 12 Вентилационните отвори в ТП, В/ст са проверени и са приведени в готовност за работа.

- 13 Проверени са всички изисквани от ПБЗР и НТЕЕЦМ табели и маркировки за електросъоръжения, като са монтирани/възстановени..... бр. табели/маркировки .
- 14 Приведени са в техническа изправност вратите и ключалките на ТП, В/ст, табла и касети, като са отремонтирани.....
- 15 Проверена е и е приведена в техническа изправност осветителната инсталация на трафопоста, като е подменено:
.....
- 16 Проверена е и е актуализирана еднолинейната схема на трафопоста, В/ст.
- 17 Почистен е от дървета и храсти района около ТП, В/ст. Изкастрени са..... бр. дърветата и храстите под и в близост на въздушната линия.
- 18 Допълнително е извършено:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Забележка:

1. Неизпълнените мероприятия се означават като се маркират в чек-полето () с „X“, а изпълнените с „O“.
2. Остават с частична повреда или пропуски следните съоръжения и обекти:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/шунтирани комутационни апарати, липсващи блокировки, ограждения и задвижвания на разпределители, нарушена покривна изолация, нестандартни предпазители, неизправни врати, ключалки и други/

С подписа си гарантират за обема и качеството на извършената работа по профилактиката на съоръженията:

Изпълнител на работата:
/подпис/

Зам. Р-л ОЦ:
/подпис/

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

РЕГИОН.....

ОЦ.....

ПРОТОКОЛ ЗА ОБХОД НА ВЪЗДУШНА ЛИНИЯ СРН

ДИСПЕЧЕРСКО ИМЕ

От П/СТ.....

№	Основни елементи на електропровода по които са открити дефектите	Номера на стълбовете, междустълбията и фазите по които са открити дефекти		
		Гръбнак	Откл. от стълб	Откл. от стълб
1	2	3	4	5
I.	Фундаменти			
1.	Липсващи напълно замазки			
2.	Напукани и разрушени замазки			
3.	Повърхностно разрушени основи			
4.	Разрушени основи			
5.	Обраснали в бурен и трева			
6.	Затлачени фундаменти			
II.	Заземления			
1.	Няма заземления			
2.	Прекъснати заземления			
3.	Няма заземления на ВО			
III.	Състояние на стълбовете			
1.	Изгнили дървени стълбове			
2.	Наклонени стълбове			
3.	Негодни (счупени) стълбове			
4.	Стоманобетонен стълб - за поправка по бетона			
5.	Корозирали стоманорешетъчни стълбове			
6.	Деформирани или липсващи винкели			
7.	Разхлабени или липсващи болтове			
8.	Липсващи/ повредени/ "ОЖ" табели			
9.	Наличие на гнезда			
10.	Липсваща номерация			
IV.	Просеки			
1.	Необходими цялостни просеки			
2.	Опасни единични дървета			
3.	Просеки за разширяване			
V.	Габарити			
1.	Съмнение за габарит			
VI.	Изолатори, куки и стержени			
1.	Счупени изолатори			
2.	Наклонени вериги			
3.	Изскубнати изолатори			

4.	Изкривени куки, стержени, конзоли			
5.	Скъсани превръзки			
VII.	За изолирани ВЛ			
1.	Повредена арматура			
2.	Повредена изолация			
VIII.	Проводници			
1.	Разплетен или наранен проводник			
2.	Закачено чуждо тяло			
3.	Лоша регулация			
4.	Повредена арматура			
IX.	Мостови връзки			
1.	Непресовани мостове			
2.	Нагорели мостове и клеми			
3.	Няма биметални клеми при два метала			
5.	Повече от едно съединение в междустълбие			
X.	Вентилни отводи			
1.	Изправни ВО			
2.	Неизправни ВО			
XI.	РОС			
1.	Повредени или шунтирани			
XII.	Други			

Забележки, нередности и повреди, които трябва да се отстранят спешно:

.....
.....
.....

Дата:..... Извършили обхода: 1...../.....

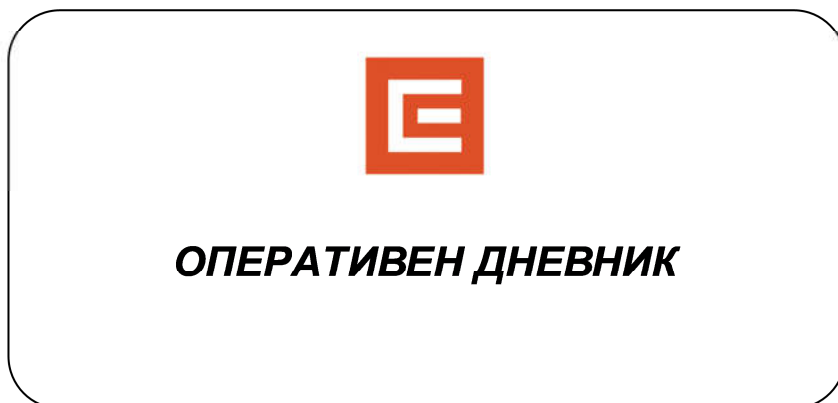
2...../.....

Проверил и обобщил данните ръководител:/.....
/име, фамилия/ /подпис/

Образец № II.13. Оперативен дневник Подстанции

Образец № II.13.1.Образец етикет

Образец етикет



120/70

Цветно лого



ОПЕРАТИВЕН ДНЕВНИК

ЗАПОЧНАТ

ЗАВЪРШЕН

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
Направление "Подстанции"

гр. София 1303, ул. „Охридско езеро“ № 1
тел: 02/952 05 66; факс: 02/954 28 52

Образец № II.13.3. Лява страница

Смяна..... от..... ч. до..... ч. Дата..... / 201.....г.

СЪСТОЯНИЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯТА ПРИ ПРИЕМАНЕ НА СМЯНАТА						
№ 1	РУ 110 kV РУ 35 kV	вкл.				
		изкл.				
		секционирание				
		с обр.У				
№ 2	РУ 20 kV	вкл.				
		изкл.				
		секционирание				
		с обр.У				
№ 3	РУ 10 kV	вкл.				
		изкл.				
		секционирание				
		с обр.У				
№ 4	Тр-ри	Тр.1	Тр.2	ТСН 1	ТСН 2	
	t °C					
	стъпало ЯР			U=	U=	
	масло					
	охл.с-ма					
№ 5	СН пост.ток: $U_{AB} =$ V ; $I_{TI} =$ A Връзка ТИ-АБ:					
№ 6	Поставени преносни земни №/място:					
№ 7	Поставени стационарни земни:					
№ 8	Наличност по описи/липси:					
№ 9	Масло за доливане - наличност литри:					
№ 10	Незачистени блинкери:					
№ 11	Проверена наличност на преносни земни, ключове и GSM:					
№ 12	Забележки:					

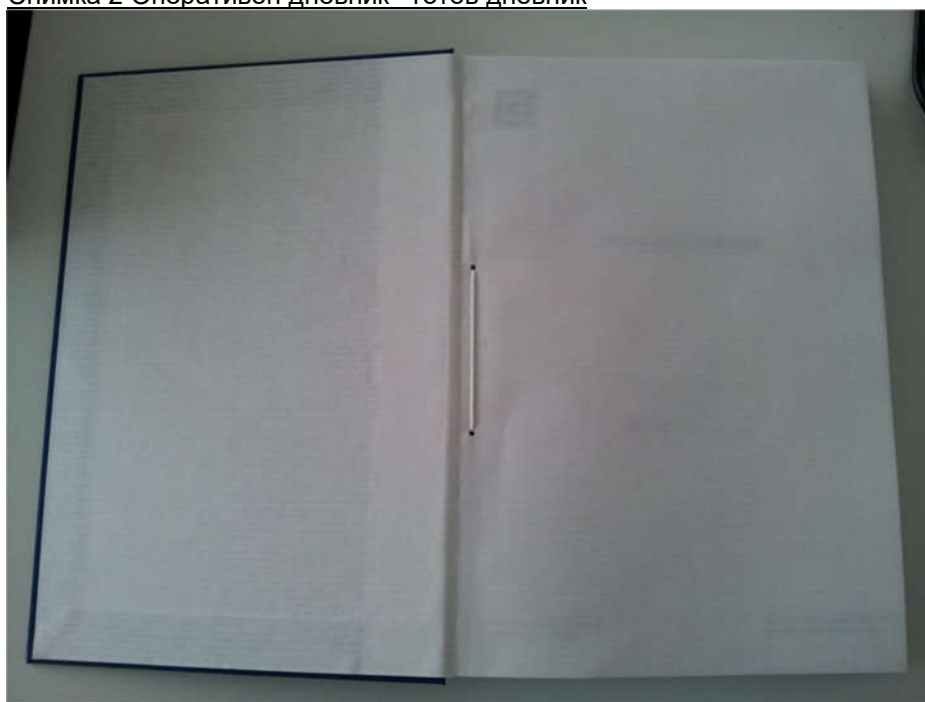
Предал:..... / Приел:..... /
 фамилия подпис фамилия подпис

РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБХОДИ И МАНИПУЛАЦИИ				
№	Час	НАИМЕНОВАНИЕ	Предал	Приел

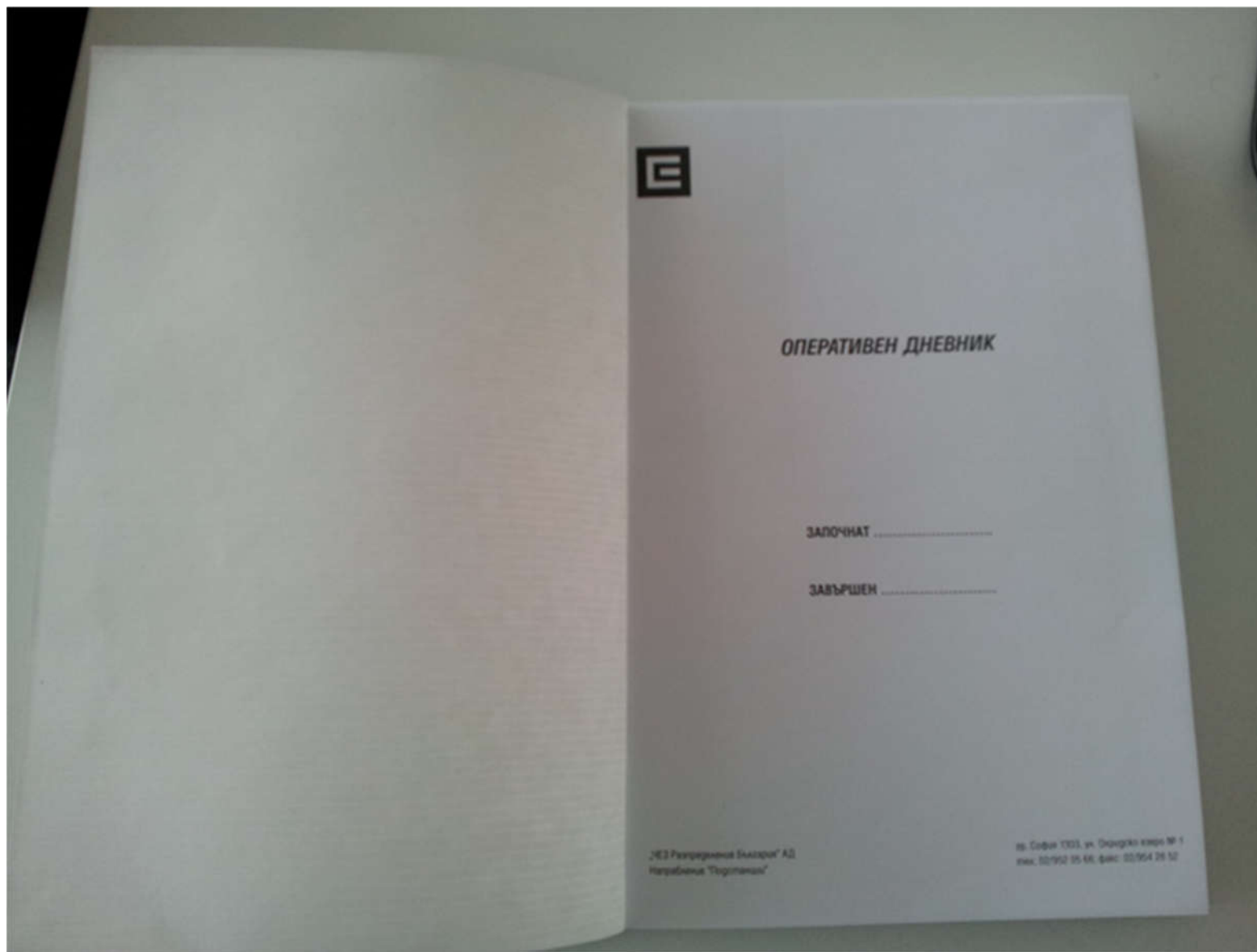
Снимка 1 Оперативен дневник - готов дневник



Снимка 2 Оперативен дневник - готов дневник



Снимка 3 Оперативен дневник - готов дневник



Образец № II.14. Дневник за ЛПС

Образец № II.14.1. Етикет

Корица на дневниците

Самозалепващи се бели етикети с размер 12x8см.



ДНЕВНИК

ЗА

ДНЕВНИК ЗА ПРОВЕРКА НА ЕЛЕКТРОЗАЩИТНИ
СРЕДСТВА



ДНЕВНИК ЗА ПРОВЕРКА НА ЕЛЕКТРОЗАЩИТНИ СРЕДСТВА

ЗАПОЧНАТ.....

ЗАВЪРШЕН.....

Корица на дневниците

Самозалепващи се бели етикети с размер 12x8см.



ДНЕВНИК

ЗА

*ОТЧИТАНЕ НАЛЯГАНЕТО НА
МАСЛОНАПЪЛНЕНИ КАБЕЛИ И
ПРЕКЪСВАЧИ*



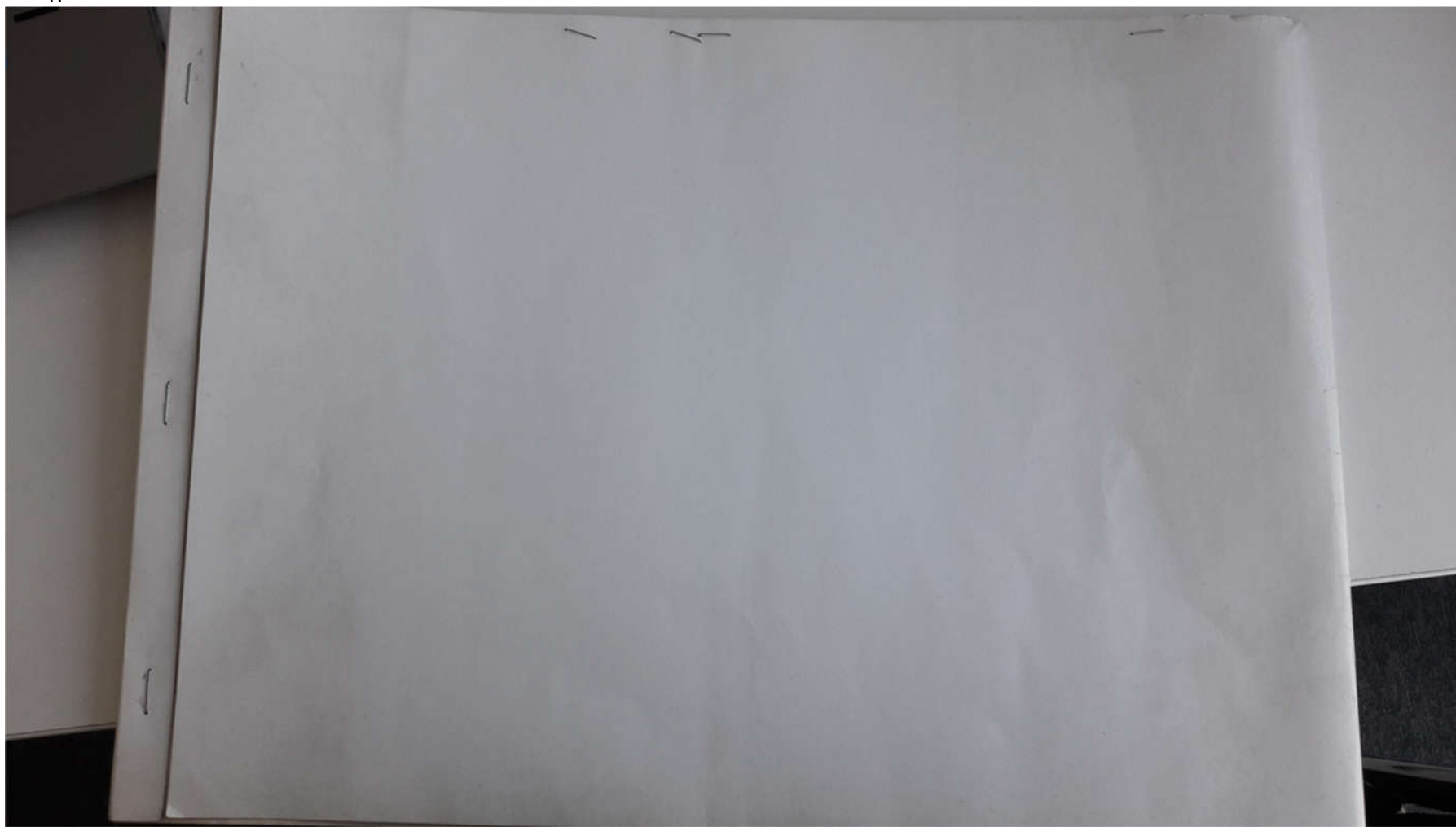
*ДНЕВНИК ЗА ОТЧИТАНЕ НАЛЯГАНЕТО НА
МАСЛОНАПЪЛНЕНИ КАБЕЛИ И
ПРЕКЪСВАЧИ*

ЗАПОЧНАТ.....

ЗАВЪРШЕН.....

Снимки на изглед на Бланка за наряди в електрически уредби

1.



2.

"ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ - Стопанска" АД Район "Подганица"

НАРЯД № _____
за работа на въздушни и кабелни електропреноси, възлови станции и трансформатори

Оптовый руководитель: _____
Исполнитель на работа: _____
Наблюдатель: _____
Допусков: _____
Идентиф. номер: _____

НАРЕЖДАМ
на изпълнение на работата (наблюдателни) до _____

от дата _____ час _____ до дата _____ час _____

Условия на работа _____

Дата _____ час _____ Идентиф. номер _____

Идентиф. номер _____

Разрешение подготовка и вписване на работата на дата _____ час _____ от дежурен диспетчер в РЭС _____

Идентиф. номер _____

ТАБЛИЦА № 3 Информация в състава на бригадата

Имя, фамилия, квалификационный разряд	Квалификационный разряд	Разрешител (дата, час, фамилия, подпись)

ТАБЛИЦА № 4 Тренировочен режим за безопасност

Да ли изпълнен (подписан работен лист)	Изпълнено	
	Исполнено	Исполнено
Да ли е изпитан?		
Проверка използваните инструменти?		
Да ли работят небето и пространството?		
Проверка използваните инструменти?		
Да ли работят електропреносите?		
Изпитан?		
Общ резултат		

ТАБЛИЦА № 5 Допускане до работа, преместване на друго работно място, завършване на работата

Наименование на работното място	Допускане до работа за дни			Завършване на работата за дни и работното място			
	Дата, час	Допусков (фамилия, подпись)	Исполнитель (подпись)	Дата, час	Исполнено (фамилия, подпись)	Допусков (подпись)	Общ резултат

ТАБЛИЦА № 6 Закриване на наряда

Работата е изпълнена на дата _____ в _____ час. Напреженият е изключен от щита. _____

Вземени са №. № _____ за изпълнение на работата

Помощник в работи на дата _____ час. За завършването на работата в съответствие с дежурни распорядки в РЭС _____

на дата _____ час _____

Подписи в работата на дата _____

3.

“ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ - Столично” АД

Таблица № 1 Пълно име на отговорния нарядчик (име, презиме, фамилия, квалификационна група)

Одговорен ръководител / изпълнител на работата

Наблюдател

Допускащ

Издаващ наряда

НАРЕЖДАН

на изпълнителя на работата (наблюдателя) да извърши

позволяват да отвори работата в местото на извършване

от дата _____ час _____

уровня на работа _____ до дата _____ час _____

а работата настъпва или бъде извършена на работното място без разрешение, с което бъде извършена, с допълнително им писмено разрешение, с което бъде преместена на друго работно място на друго

дата _____ час _____ Издаващ наряда _____

НАРЯД №

за работа по въздушни и кабелни електропроекти, възлови станции и трансформаторни

Район “Подстанции”

Таблица № 2 Пълно име на издаващ наряда и членовете на бригадата

Състав на бригадата	членка	Премахване инструментите на работното място от допускащия поднарядчик
Име, презиме, фамилия, квалификационна група		

Издаващ наряда _____

Разрешена подготовка и започване на работата на дата _____ час _____ от дежурен диспечер в РДС _____

Име, фамилия _____ Допускащ _____

Таблица № 3 Пълно име на отговорния ръководител / издаващ наряда /

Изменения в състава на бригадата

Въведен	Изпуснат	Разрешил
Име, презиме, фамилия, квалификационна група	Име, презиме, фамилия, квалификационна група	Дата, час, фамилия, подпис

Изведен	Разрешил
Име, презиме, фамилия, квалификационна група	Дата, час, фамилия, подпис

Таблица № 4 Технически мерки за безопасност

Да се изпълни	Изпълнено	Изпълнено
преди и в началото на работата	преди и в началото на работата	преди и в началото на работата
Да се изключат	Изключени	
Технически мерки, защитни устройства	Поставени, защитните устройства и др.	
Да се поставят табели и ограждения	Поставени табели и ограждения	
Поставяне на сигнално място и вали	Поставени на сигнално място и вали	
Да се поставят изземки	Поставени изземки	
Мерки за безопасност	Изпълнение на особите указания	

Мерките за безопасност са изпълнени на работното място и са проверени на работното място

Издаващ наряда _____ Допускащ _____ Отговорен ръководител _____

Таблица № 5 Пълно име на издаващ наряда и членовете на бригадата

Допускане до работа, преместване на друго работно място, завършване на работата

Наименование на работното място	Допускане до работа за деня			Завършване на работата за деня / работното място			
	Дата, час	Допускащ	Изпълнител	Дата, час	Изпълнител	Допускащ	Отг. рък.

Таблица № 6 Пълно име на издаващ наряда, допускащ, изпълнител на работата

ЗАКРИВАНЕ НА НАРЯДА

Работата е напълно завършена на дата _____ в _____ часа. Материалите и инструментите са прибраны. Изпълнител на работата _____

Заземителите с №. № _____ са сняти. Заземителите с №. № _____ са оставени по реда.

Нарядът е заложен на дата _____ в _____ часа. За завършването на работата е съобщено на дежурния диспечер в РДС _____

на дата _____ в _____ час _____ Отг. ръководител _____ Допускащ _____

Нарядът е проверен на дата _____ от _____ (фамилия, подпис) _____

4.

"ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ - Столично" АД

Д №
на станции и трансформаторни

Район "Подстанции"

Таблица № 1 Пълзва се от издаващия наряда техник персонал

ОПРЕДЕЛЯМ
Отговорен ръководител
Изпълнител на работата
Наблюдаващ
Допускащ
Издаващ наряда

НАРЕЖДАМ
на изпълнителя на работата (наблюдаващия) да извърши

Посочват се основните работи и местата на които
от дата _____ час _____ до дата _____
Условия на работа

с или без изключване на напряжението, с или без из-
ключване от едно работно място на друго
дата _____ час _____

Таблица № 2 Пълзва се от издаващия наряда и членовете на бригадата

Състав на бригадата _____ членове
име, презиме, фамилия, квалификационна група

Разрешена подготовка и започване на работата на диспечер в РУС _____
име, фамилия

Таблица № 3 Пълзва се от отговорния ръководител

Изменения в състава

Въведен	Измислен
име, презиме, фамилия, квалификационна група	име, презиме, фамилия, квалификационна група
дискрет	дискрет
дан	дан

МЕРИТЕ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Изпълнено или не изпълнено
Изолиране
Поставени табели и ограждения
Поставени възмемки
Изпълнение на особените указания

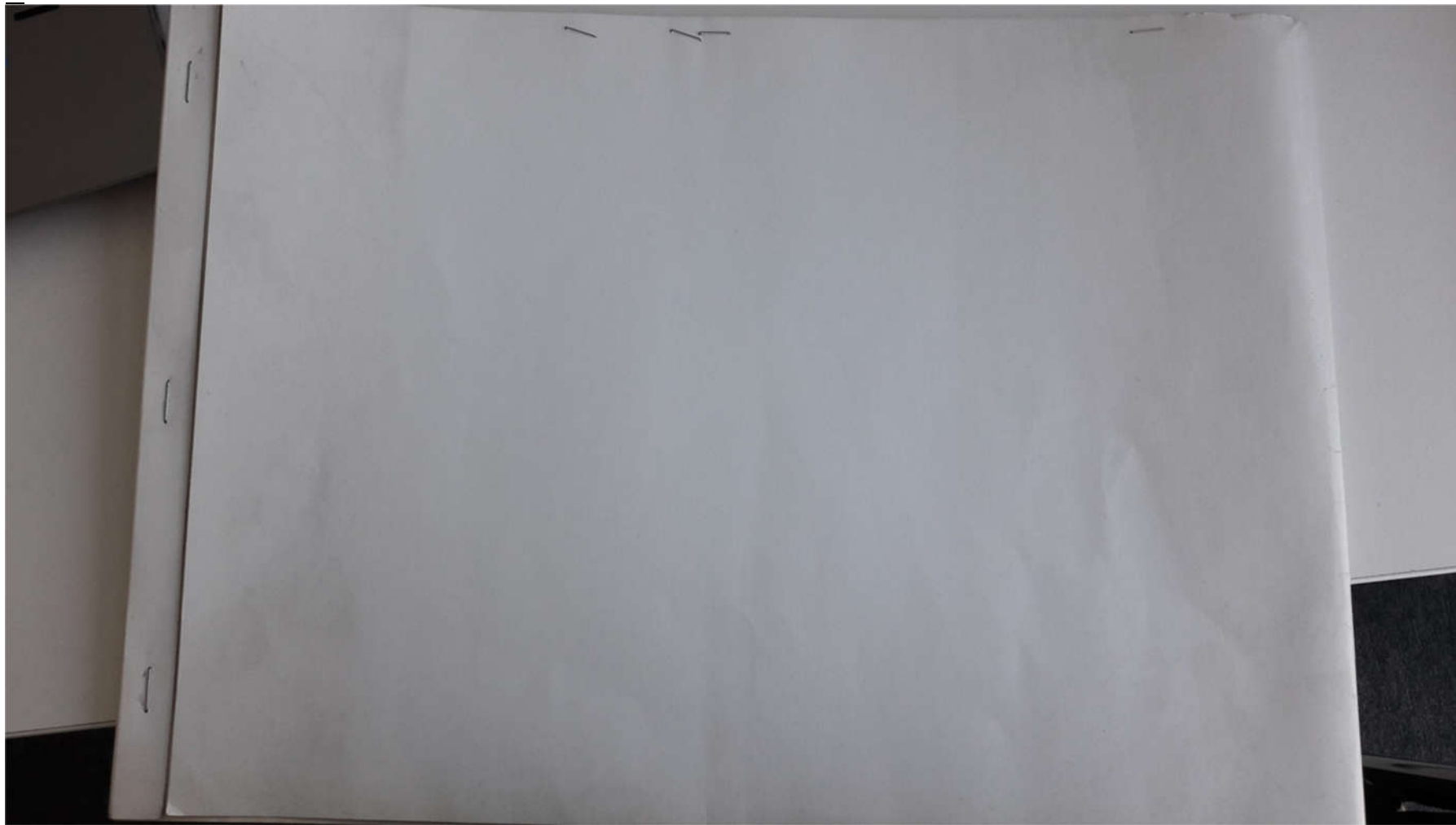
Мерите за безопасност изпълнени. Остават под наблюдение

Дата, час	Допускащ фамилия, подпис	Изпълнител подпис	Дата, час	Изпълнител фамилия, подпис	Допускащ подпис	Отп. р.и. подпис

ЗАКРИВАНЕ НА НАРЯДА
в _____ часа. Материалите и инструментите са прибирани _____
Заставащите с № _____ са оставени поради _____
_____ часа. За закриването на работата в смящено на дежурния диспечер в РУС _____
руководител _____ Допускащ _____
фамилия, подпис _____

Снимки на изглед на Бланка за наряди за работа по ВЛ и КЛ, възлови станции и трафопостове

1.



"ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ - Столично" АД

НАРЯД № _____

за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станции и трансформатори

Район "Подстанция"

Таблица № 1 Определяне на отговорен ръководител (име, телефон, фамилия, квалификационен данни)

ОПРЕДЕЛИЛИ
Определяне ръководител _____
Инициализиране на работата _____
Инициализиране _____
Датумски _____
Инициализиране _____

НАРЕЖДАМ
на изпълнители на работата (инициализиране) да извършат:

на _____

от дата _____ час _____ до дата _____ час _____

Условия на работа _____

Инициализиране _____

Таблица № 2 Разрешение за извършване на работата в работното време

Състав на бригадата Инициализиране _____	Членове _____	Приветствие работата на работното място от _____
Инициализиране _____	Инициализиране _____	Инициализиране _____

Таблица № 3 Проверка на отговорен ръководител (име, телефон, фамилия, квалификационен данни)

Инициализиране _____	Инициализиране _____	Инициализиране _____
Инициализиране _____	Инициализиране _____	Инициализиране _____
Инициализиране _____	Инициализиране _____	Инициализиране _____

Таблица № 4 Технически мерки за безопасност

Да се изпълнява	Изпълнено	Инициализиране
Изпълнение на работата _____	Изпълнение _____	Инициализиране _____
Изпълнение на работата _____	Изпълнение _____	Инициализиране _____
Изпълнение на работата _____	Изпълнение _____	Инициализиране _____
Изпълнение на работата _____	Изпълнение _____	Инициализиране _____
Изпълнение на работата _____	Изпълнение _____	Инициализиране _____

Таблица № 5 Проверка на изпълнение на работата

Изпълнение на работата		Изпълнение на работата	
Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____
Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____

Таблица № 6 Проверка на изпълнение на работата

Изпълнение на работата		Изпълнение на работата	
Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____
Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____

Таблица № 7 Проверка на изпълнение на работата

Изпълнение на работата		Изпълнение на работата	
Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____
Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____

Таблица № 8 Проверка на изпълнение на работата

Изпълнение на работата		Изпълнение на работата	
Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____
Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____	Изпълнение на работата _____



Таблица № 1 Попълва се от извършващия наряд или бригадата

ОПРЕДЕЛЯМ
 Отговорен ръководител _____
 изпълнител на работата _____
 наблюдател _____
 Допускащ _____
 издаващ наряда _____

НАРЕЖДАМ
 на изпълнителя на работата (наблюдателя) да извърши _____

начален час на работата _____ час
 от дата _____ до дата _____ час

Условия на работа _____

Актите, наредби или във връзка с работата са изготвени и вменявани, с които са свързани, с двете страни им подписани _____
 дата _____ час _____

Издаващ наряда _____

Таблица № 2 Попълва се от извършващия наряд и членовете на бригадата

Състав на бригадата име, презиме, фамилия, квалификацията група	ЧОВЕКЪ	Проверен инструмент на работното място от допускащия подписан

Издаващ наряда _____

Разрешена подготовка и започване на работата на дата _____ час _____ от дежурен диспечер в РДС _____
 Допускащ _____

Таблица № 3 Попълва се от отговорния ръководител издаващ наряда /

Изменения в състава на бригадата

Въведен име, презиме, фамилия, квалификацията група	Изпуснат инструмент	Разрешил дата, час, фамилия, подпис

Изведен име, презиме, фамилия, квалификацията група	Разрешил дата, час, фамилия, подпис

Таблица № 4 Технически мерки за безопасност

Да се изпълни преди и в началото на работата	ИЗПОЛНЕНО	ИЗПОЛНЕНО преди и в началото на работата
Да се изключат _____	Изключени _____	
Проверка за наличие на ток _____	Проверка за наличие на ток _____	
Да се поставят табели и ограждения _____	Поставени табели и ограждения _____	
Проверка за наличие на ток _____	Проверка за наличие на ток _____	
Да се поставят заземления _____	Поставени заземления _____	
Проверка за наличие на ток _____	Проверка за наличие на ток _____	
Проверка за наличие на ток _____	Проверка за наличие на ток _____	
Проверка за наличие на ток _____	Проверка за наличие на ток _____	
Проверка за наличие на ток _____	Проверка за наличие на ток _____	

Исполнение на работата, инструментите, използвани на работното място, проверени и подписани от отговорния ръководител _____
 Издаващ наряда _____ Допускащ _____ Отговорен ръководител _____

Таблица № 5 Попълва се от допускащия и изпълнителя на работата

Допускане до работа, преминване на друго работно място, завършване на работата

Наименование на работното място	Допускане до работа за деня			Завършване на работата за деня / работното място			
	Дата, час	Допускащ фамилия, подпис	Изпълнител подпис	Дата, час	Изпълнител фамилия, подпис	Допускащ подпис	От. р-р подпис

Таблица № 6 Попълва се от отговорния ръководител, допускащ, изпълнител на работата

ЗАКРИВАНЕ НА НАРЯДА
 Работата е напълно завършена на дата _____ в _____ часа. Материалите и инструментите са прибрани _____
 Заменителите с №. № _____ са оставени пореди _____
 Нарядът е закрят на дата _____ в _____ часа. За завършването на работата е съобщено на дежурния диспечер в РДС _____
 на дата _____ в _____ час _____
 Нарядът е проверен на дата _____ от _____ _____ Допускащ _____

“ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ - Столично” АД

Таблица № 1 Пълзва се от издаващия наряда или, при необходимост, от отговорния ръководител

ОПРЕДЕЛЯМ
Отговорен ръководител _____
Изпълнител на работата _____
Наблюдаващ _____
Допускащ _____
Издаващ наряда _____

НАРЕЖДАМ
на изпълнителя на работата (наблюдаващия) да изпълни _____

посочват се основните работи и местата на работата
от дата _____ час _____ до дата _____
Условия на работа _____

а) или, частично или без прекъсване на направление и или без прекъсване от едно работно място на друго
дата _____ час _____

Таблица № 2 Пълзва се от издаващия наряда и отговорния ръководител

Състав на бригадата _____ членове
име, презиме, фамилия, квалификационна група

Разрешена подготовка и започване на работата на диспечер в РДС _____
име, фамилия

Таблица № 3 Пълзва се от отговорния ръководител

Изменения в състава
Въведен _____
име, презиме, фамилия, квалификационна група

Изведен _____
име, презиме, фамилия, квалификационна група

Д № _____
на станции и трансформаторни Район “Подстанции”

технически мерки за безопасност

	Изпълнено име, презиме, фамилия
Изключени	
Поставени разединители, преливници и др.	
Поставени табели и ограждения	
Лицата са поставени на места и вид	
Поставени заземления	
Вид и място и начин на трансформатора маркиране	
Изпълнение на особените указания	

Или под мерките, вид на трансформатора маркиране, допълнително изготвяне за безопасност на работата и пощата отговаря за тях

Подписи: Допускащ _____ Изпълнител _____ Отговорен ръководител _____

преминаване на друго работно място, завършване на работата

Допускане до работа за деня			Завършване на работа за деня / работното място		
Мерките за безопасност изпълнени. Остават под напрежение			Членовете на бригадата са изведени		
Дата, час	Допускащ име, презиме, фамилия	Изпълнител име, презиме, фамилия	Дата, час	Изпълнител име, презиме, фамилия	Отг. р.и. име, презиме, фамилия

ЗАКРИВАНЕ НА НАРЯДА
в _____ час. Материалите и инструментите са прибрани _____
Заземляващите с № _____ са оставени поради _____
час. За завършването на работата е съобщено на дежурния диспечер в РДС _____
отговорен ръководител _____ Допускащ _____

Образец: № II.19.1. Бланки за денонощен отчет в подстанциите

ЧАС		Въводи 20kV		Тр-р №1		Тр-р №2		3.К. ШИНИ 10kV		Изводи 10kV																	АБ				ЧАС							
		КВРАТ	ПРЕСТАВСКИ	9	28	температура	5	19	температура	ОБЩО НА 10kV		КРЮВ	ЖАБОКРЕК	СТРЕЛА																		ЗАРЯД	ПОДЪАРЯД	НАПРЕЖЕНИЕ	1° С АК. ПОМЕЩЕНИЕ			
		kV	kV							20kV	10kV																									°C	°C	A
ЧАС	ЧАС	kV	kV	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	°C	
1																																					1	
2																																						2
3																																						3
4																																						4
5																																						5
6																																						6
7																																						7
8																																						8
9																																						9
10																																						10
11																																						11
12																																						12
13																																						13
14																																						14
15																																						15
16																																						16
17																																						17
18																																						18
19																																						19
20																																						20
21																																						21
22																																						22
23																																						23
24																																						24
ЧАС		КВРАТ		ПРЕСТАВСКИ		Тр-р №1		Тр-р №2		3.К. ШИНИ 10kV		Изводи 10kV																	АБ				ЧАС					
ЧАС		КВРАТ		ПРЕСТАВСКИ		Тр-р №1		Тр-р №2		3.К. ШИНИ 10kV		Изводи 10kV																	АБ				ЧАС					
ЧАС		КВРАТ		ПРЕСТАВСКИ		Тр-р №1		Тр-р №2		3.К. ШИНИ 10kV		Изводи 10kV																	АБ				ЧАС					

"ЧЕЗ Разпределение България" АД - Направление "Подстанции"

Подпис на дежурните:

от 00:00ч. до 08:00ч.

от 08:00ч. до 20:00ч.

от 20:00ч. до 24:00ч.

Забележка:

.....

.....

.....

Образец: № II.19.2. Бланки за денонощен отчет в подстанциите

Час		Напрежение					Въвод 110kV		Тр-р №1		Тр-р №2		Изводи 10kV											СН =			
		110kV		10kV			РЕЗИДЕНЦИЯ	БОБЕРИЦА	110KV	СТЪПАЛО	110KV	СТЪПАЛО	БАЛКАН	БОСИЛЕК	КРАЛИ МАРКО	БЕЛОВОДСКИ ПЪТ	МАРИНОВИЦА	РОЗА	МИНИСТЕРСКИ ВЪЛИ	ЧАВДАР	ХАМИЕТ	ПУШКИН			U _{ти}	I _{ти}	
		РЕЗИДЕНЦИЯ	БОБЕРИЦА	Шина А1	Шина А11	Шина Б																					
		kV		kV			A		A		A		A		A		A		A		A		A		V		A
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											

ЧЕЗ Разпределение България АД - Направление "Подстанции" Подпис на дежурните: от 00:00ч. до 08:00ч. от 08:00ч. до 20:00ч. от 20:00ч. До 24:00ч.												Забележка											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Образец: № II.19.3. Бланки за денонощен отчет в подстанциите

ЧАС		Напрежения		Бъвод 110kV										Тр-р № 1				Изводи 20kV												ЧАС							
		110kV	1-20kV	БАРИЕВО										20kV	110kV	СТЪПАЛО	ТЕМПЕРАТУРА	ВЕРИЛА	ПРЕЧИСТАТЕЛНА СТАНЦИЯ 1	ПРЕЧИСТАТЕЛНА СТАНЦИЯ 2	ГРЕСИ 1	ГРЕСИ 2	КЕРАМИКС	ПЕТРОВ П.И.М	КОНСКА ЛИВАДА	УНИВЕРСАЛЕН ЦЕД 1	УНИВЕРСАЛЕН ЦЕД 2	СУЛФОРЕК 1	СУЛФОРЕК 2			БИГ БРАДЪР	ЛИДЪЛ	ЛОЗЕН 1	ЛОЗЕН 2	U _{TH}	I _{TH}
		kV	kV	ПОКАЗАНИЕ	РАЗЛИКА	MWh	ПОКАЗАНИЕ	РАЗЛИКА	ВЗЕМА	ПОКАЗАНИЕ	РАЗЛИКА	MVar	ДАВА	A	A	№	°C	10	7	8	5	6	16	3	13	17	14	19	20	23	22	25	24	-	-		
1																		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	V	A	1		
2																																					2
3																																					3
4																																					4
5																																					5
6																																					6
7																																					7
8																																					8
9																																					9
10																																					10
11																																					11
12																																					12
13																																					13
14																																					14
15																																					15
16																																					16
17																																					17
18																																					18
19																																					19
20																																					20
21																																					21
22																																					22
23																																					23
24																																					24

"ЧЕЗ Разпределение България" АД - Направление "Подстанции"

Подпис на дежурните:

от 00:00ч. до 08:00ч.
 от 08:00ч. до 20:00ч.
 от 20:00ч. до 24:00ч.

Забележка:

.....

Образец: № II.19.6. Бланки за денонощен отчет в подстанциите

ЧАС		Тр-р №1		Тр-р №2		ШИНИ 110кV		Изводи 20кV																				АБ			ЧАС							
		110кV	20кV	температура	110кV	20кV	температура	А	Б	Г. ИЛИЯНЦИ	МРАМОР	ВОЛТАЖ	МЕРЕНЕ Ш. "А" 20кV	ЛАКПРОМ	БУ/ИМ	КАРИЕРИ	СВЕТОВРАЩАНЕ	ПЕТРОЛ	ОБРАДОВЦИ 1	ОБРАДОВЦИ 2	ХУДОЖНИК	АНТЕНИ	ХФЗ	БИРИМИРЦИ	СТИНД	СТИЛМЕТ	МЕРЕНЕ Ш. "Б" 20кV	ПОДЕМ	УСТРЕМ	В. КОЛАРОВ 1		КУПЛУНГ	В. КОЛАРОВ 2	БДЖ	ОБЩО	ПОДЪЯРЯД	НАТРЕЖЕНИЕ	t °C
А	2	С	А	1	С	kV	kV	3	5	7	9	11	15	17	19	21	23	25	27	28	26	24	22	20	18	16	14	12	10	8	6	4						
А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А		
1																																					1	
2																																						2
3																																						3
4																																						4
5																																						5
6																																						6
7																																						7
8																																						8
9																																						9
10																																						10
11																																						11
12																																						12
13																																						13
14																																						14
15																																						15
16																																						16
17																																						17
18																																						18
19																																						19
20																																						20
21																																						21
22																																						22
23																																						23
24																																						24

"ЧЕЗ Разпределение България" АД - Направление "Подстанции"

Подпис на дежурните:

Забележка:

от 00:00ч. до 08:00ч.

от 08:00ч. до 20:00ч.

от 20:00ч. до 24:00ч.

Образец: № II.19.10. Бланки за денонощен отчет в подстанциите

Час		ТРАНСФОРМАТОРНА ПОДСТАНЦИЯ "Рила" - 110/10/10 kV																															
		ДЕНОНОЩНО СВЕДЕНИЕ за дата.....20.....г.																															
		Въвод 110kV			Тр-р №1			Тр-р №2			Напрежение			Изводи 10kV																			
ТОВАР		БИСТРИЦА		ПАВЛОВО		РУСКИ		I НАМОТКА		II НАМОТКА		110KV		110KV		110KV		110KV		110KV		110KV		110KV		110KV		110KV		110KV		110KV	
ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА	ВВЕМА	ДАВА		
A	MW	MW	MW	A	MW	MW	MW	A	MW	MW	MW	A	MW	MW	MW	A	MW	MW	MW	A	MW	MW	A	MW	MW	A	MW	MW	A	MW	MW		
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
21																																	
22																																	
23																																	
24																																	
ЧЕЗ Разпределение България АД - Направление "Подстанции"																																	
Подпис на дежурните:																																
от 00:00ч. до 08:00ч.																	
от 08:00ч. до 20:00ч.																	
от 20:00ч. до 24:00ч.																	

III. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството".

№	вид бланка	Технически изисквания
1.	Книга за инструктаж по Наредба № РД 07-2 (периодичен, на работното място, извънреден)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/
2.	Книга за инструктаж по Наредба № РД 07-2 (начален инструктаж)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/
3.	Дневник за регистриране на наряди, Образец № III.3	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
4.	Дневник за проверка на защитни средства, Образец № III.4	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
5.	Дневник за регистриране на оперативен ремонтния персонал (по нареждане) – дирекция "Експлоатация и поддържане", Образец № III.5	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 80 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
6.	Дневник за регистриране на работи по нареждане – дирекция "Мерене и управление на данните", Образец № III.6	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 80 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
7.	Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ, Образец № III.7	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
8.	Дневник за провеждане на противоаварийни и противопожарни тренировки, Образец № III.8	Формат- А4, хоризонтален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
9.	Дневник за разпореждане - дирекция "Експлоатация и поддържане" Образец № III.9	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
10.	Бланки за наряди за дирекция "Експлоатация и поддържане"/ дирекция "Мерене и управление на данните", Образец № III.10	Формат А3, хоризонтално разположен, 50 бр. наряди в кошачен оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Едностранен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра (оригинал и копие) Оригиналът да е на бял цвят, а копието цветно.
11.	Констативен протокол, Образец № III.11	Химизирана хартия 2 стр. комплект, кошачен по 50 бр., оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Единият лист да е бял, другият цветен.
12.	Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ, Образец № III.12	Удостоверенията да бъдат изработени с размери 60 x 90 мм с лице и гръб, върху хартия от хром 300 g/m2.. Печата да е 2+2 (черно +пантон)

Отпечатването и доставката на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството" ще се извършат в рамките на две или няколко поръчки от Възложителя с посочен обем. Половината от предвидените количества ще бъдат заявени през първата година от действието на договора, а останалото количество през втората година.

Максималния срок за отпечатване и доставка на цялото количество стоки е до 45 календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.

Възложителя си запазва правото да промени логото и наименованието на дружеството, като при промяна Изпълнителя ще бъде уведомен преди поръчката, като му се предоставят нови образци.



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДНЕВНИК

за регистриране на наряди



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ.....

РЕГИОН / ОЦ

**ДНЕВНИК
за регистриране на наряди**

ЗАПОЧНАТ НА:.....

ЗАВЪРШЕН НА:.....



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

**Дневник за регистриране
на наряди**



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДНЕВНИК

**за проверка на защитните средства и
преносимите ръчни електрически
инструменти, електрически лампи и
трансформатори**



РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ.....

Регион / ОЦ.....

Д Н Е В Н И К

**за проверка на защитните средства и
преносимите ръчни електрически
инструменти, електрически лампи и
трансформатори**

ЗАПОЧНАТ НА:.....

ЗАВЪРШЕН НА:.....

ДРН №:
 Водач на автомобила по заповед (отговорник):

Дата на проверката	Преносими ръчни електрически инструменти, електрически лампи и трансформатори и др.											
	Оперативна щанга №.....	Щанги за преносими заземители №.....	Указатели за напрежение №.....	Диелектрични боти №.....	Времени отражения (щитове) №.....	Предпазни табели №.....	Преносими заземители №.....	Предпазна каска №.....	Щит за лице /предпазни очила №.....	Диелектрични ръкавици №.....	Монтьорски инструменти с изолирани др. зъски	Извършил проверката, определен със заповед фамилия/подпис
Първо тримесечие	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.
Второ тримесечие	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.
Трето тримесечие	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.
Четвърто тримесечие	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.

Забележка:

- Наличието и състоянието на защитните средства, които се намират в експлоатация, се проверяват на три месеца от упълномощени от работодателя лица.
- Защитните средства могат да се намират в автомобила на обслужващата бригада.
- При проверка на защитните средства се отбелязва с годни или негодни.
- Когато се установи повреда/непригодност на защитното средства, то се извежда от употреба, като се заменя с ново.

Трите имена:
 Длъжност:

Дата на проверката	Преносими ръчни електрически инструменти, електрически лампи и трансформатори и др.							Извършил проверката, определен със заповед фамилия/подпис
	Бормашина №.....	Флекс №.....	Електрожен №.....	№.....	№.....	№.....	№.....	

Забележка:

- Забранява се работата с нестандартни или неизправни ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи и преносими трансформатори, когато не са преминали през периодична проверка.
- Състоянието на ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи и преносими трансформатори, се извършва ежемесечно, от определени от работодателя лица.



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ

РЕГИОН

ДНЕВНИК

***За регистриране на работите на
оперативно-ремонтния персонал
(по нареждане)***

ЗАПОЧНАТ НА:

ЗАВЪРШЕН НА:

Дата	Изпълнител на работата /наблюдаващ/ /име, фамилия, кв.гр. по ТБ/	Членове на бригадата /име, фамилия, кв.гр. по ТБ, подпис/	Място, вид на извършената работа и срок на изпълнение (от часа до часа)

Забележка: Нарездането има еднократен характер и действа в продължение на работния ден на изпълнителя. (чл.44, ал.2 от ПБЗРЕУПЦЕМ)

Условия за изпълнение на работата (с пълно изключване на напрежението; с частично изключване на напрежението; без изключване на напрежението)	Идал нарездането Име, фамилия, кв.гр. по ТБ дата, час и подпис	Приел нарездането /име, фамилия, дата, час и подпис/ /когато е предадено по телефона/

Забележка: Нарездането има еднократен характер и действа в продължение на работния ден на изпълнителя. (чл.44, ал.2 от ПБЗРЕУПЦЕМ)

Корици на Дневник за регистриране на оперативно ремонтния персонал (по нареждане) — дирекция "Експлоатация и поддръжане"



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Д Н Е В Н И К
ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА РАБОТИТЕ
НА ОПЕРАТИВНО-РЕМОНТНИЯ
ПЕРСОНАЛ
(по нареждане)



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

**Д Н Е В Н И К
ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА РАБОТИ
ПО НАРЕЖДАНЕ**



Д Н Е В Н И К
ЗА
УСТНИ НАРЕЖДЕНИЯ
на

.....
/трите имена/

Длъжност:

притежаващ квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ
/с групи/

Оперативен център:

Направление:

Дирекция:

Начало..... /дата, месец, година/

Край..... /дата, месец, година/

Лица, имащи право да издават нареждане

1.....	<i>(трите имена)</i>	<i>(кв.група)</i>	<i>(позгис)</i>
2.....	<i>(трите имена)</i>	<i>(кв.група)</i>	<i>(позгис)</i>
3.....	<i>(трите имена)</i>	<i>(кв.група)</i>	<i>(позгис)</i>
4.....	<i>(трите имена)</i>	<i>(кв.група)</i>	<i>(позгис)</i>

Вид на извършваната работа: Отчитане на СТИ, други работи, съгласно квалификационната група

Условия за изпълнение на работата:

1. Работата се извършва без изключване на напрежението, на безопасно разстояние от тоководещите части под напрежение, при стриктно спазване на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;
 2. Нарездането важи само за деня (периода), за който е издадено.
-

Дата	Час	Място на работа	Вид на работата	Опис регистри/ абонамент номер, маршрут или населяно място	Подпис на изпълнителя на работата	Подпис на лицето, издал устното нареждане

Забележка: Всички графи, попълването на които не се изисква, трябва да бъдат отбелязани с тире.

Корици на Дневник за регистриране на работи по нареждане — дирекция "Мерене и управление на данните"



„НЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

**Д Н Е В Н И К
ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА РАБОТИ
ПО НАРЕЖДАНЕ**



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДНЕВНИК
за проведени изпити по
ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ.....

Регион / ОЦ.....

Д Н Е В Н И К

**за проведени изпити по
ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ**

ЗАПОЧНАТ НА:.....

ЗАВЪРШЕН НА:.....



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ

РЕГИОН

ДНЕВНИК

за регистриране на проведените противоаварийни и противопожарни тренировки, съгласно чл. 71(2) от Наредба №9 за техническата експлоатация на електрическите централи и мрежи.

ЗАПОЧНАТ НА:

ЗАВЪРШЕН НА:



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДНЕВНИК

за регистриране на проведените противоаварийни и противопожарни тренировки, съгласно чл. 71(2) от Наредба №9 за техническата експлоатация на електрическите централи и мрежи.



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Д Н Е В Н И К

ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ,

съгласно чл.158(2) от Наредба №9 за техническата експлоатация на електрическите централи и мрежи.



„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ДИРЕКЦИЯ

ОЦ:

Д Н Е В Н И К

ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ,

**съгласно чл.158(2) от Наредба №9 за техническата
експлоатация на електрическите централи и мрежи.**

ЗАПОЧНАТ НА:

ЗАВЪРШЕН НА:

Разпореждане № от дата: 20 г.

Дал разпореждането (трите имена; длъжност),

съгласно заповед № / 20 г.

Относно:

.....

.....

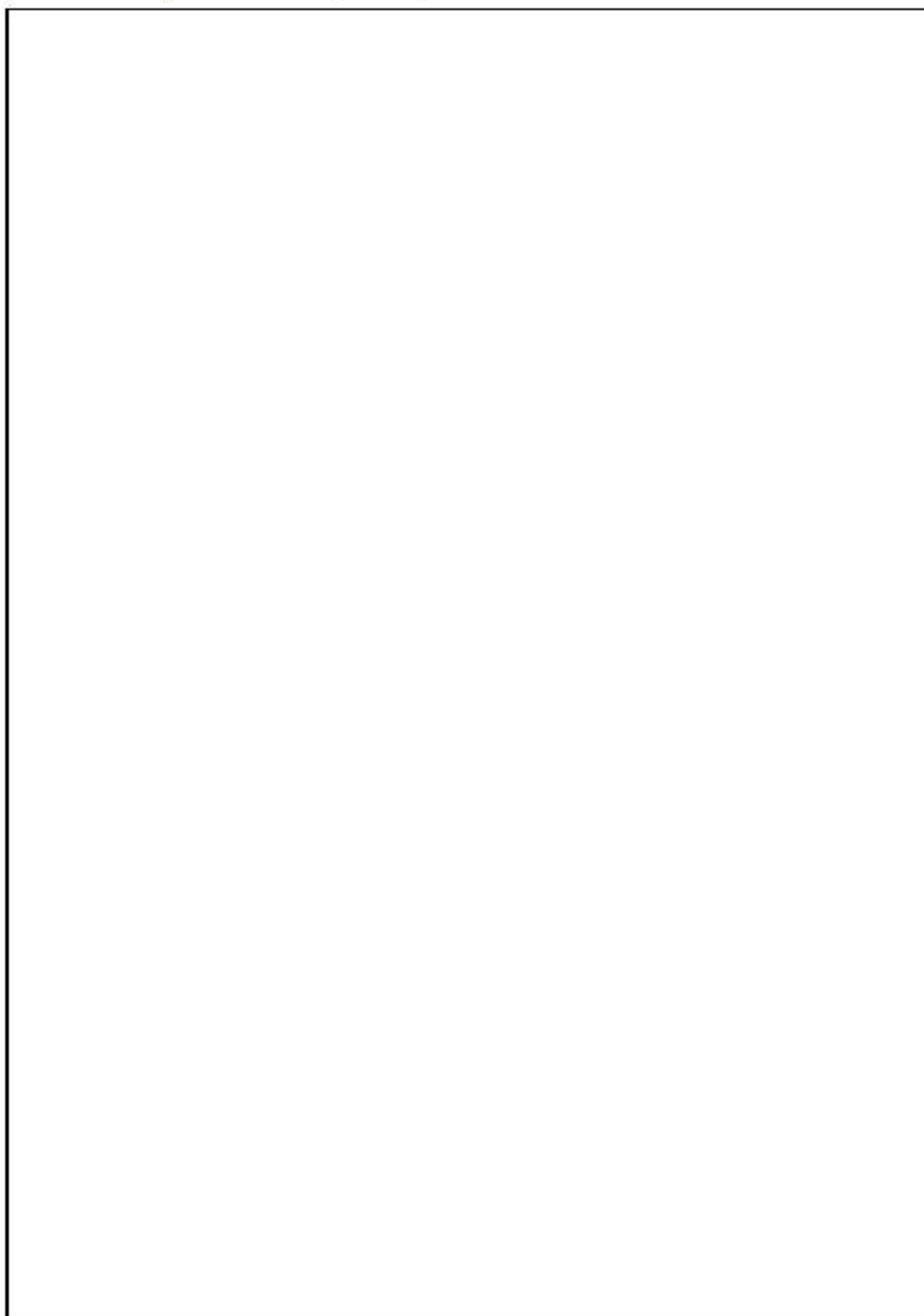
.....

.....

(описва се конкретно изменението)

№	Трите имена	Длъжност	Кв.гр.	Дата	Подпис
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

Направени изменения в схемата!
(Да се залепи схемата- приложение към настоящата заповед)



Образец № III.10 Бланки за наряди за дирекция "Експлоатация и поддържане"/ дирекция "Мерене и управление на данните"



НАРЯД №

за работа по въздушни и кабелни електропроводи, възлови станици и трансформаторни постове (всички в наряда се изписват притежатели и квалификацията група, също не се допускат правки по наряда)

Дирекция:
 Направление:
 ОЦ:

Издавач наряда:

ОПРЕДЕЛЯМ

Отговорен ръководител:
 Изпълнител на работата:
 Изпълнител:
 Допускан:
 Дата: ч. мин. Издавач наряда: (подпис)

НАРЕЖДАМ

На изпълнителя на работата/наблюдателя: в участък
 (електроробот, възлов станица, трансформаторна пост и др.)
 на обект
 на изпълнител (провад, фелд и др.)
 да изпълни (важ за работата)
 от дата ч. мин. до дата ч. мин.

Условия на работата:

(с изключване и поставяне на земления или без изключване на електропровода в близост до разединяване с изключване и земления, установяване на предупредителни табели или други отпускате; базово обучение на наблюдаващия; състояние на наблюдаващия; с провад или земления на изключените метални и провадисти)

Издавач наряда: (подпис)

ТЕХНИЧЕСКИ МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Да се изпълни (попише се от издаващия наряда)	Изпълнено (попише се от допускащия за работа / от ръководителя)
Да се изключат:	Изключване:
Да се поставят табели и ограждения:	Поставени табели и ограждения:
Да се поставят заземления:	Поставени заземления:
Особени указания:	Изпълнение на особени указания:
Изнак наряда: (подпис)	Дата: ч. мин. Допускан: (подпис)

1. ВЛ и/или КЛ изключени от двете страни и заземени/заземени на дата: 20.....г. в ч. мин.
 Съобщението е предадено на/от отг. ръководителя от/на по
 на дата: 20.....г. в ч. мин. Отговорен ръководител: (подпис)

2. ВЛ и/или КЛ ще се изключи / изключат допълнително. Съобщението ще се предаде от по
 Отговорен ръководител: (подпис)
 Съобщението получено на дата: в часа мин. Изпълнителя на работата: (подпис)

Забележки: Карата 1 и 2 се изпълняват в задължителен път при спазване на работна безопасност при спазване на работна безопасност при спазване на работна безопасност.

(попише се от отг. ръководителя / издаващия наряда и членовете на бригдата)

Състав на бригадата: брой членове
 (притежатели и квалификацията група)

Пробеген инструктаж на работното място (подпис на членовете на бригдата)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Техническите мерки за безопасност са изпълнени. Бригдата е инструктирана на работното място, документирано с подписите на членовете на бригадата. Допускан: (подпис)

Разреша работата да се извърши от: (фамилия, подпис) на в ч. мин.
 Према Отговорен ръководител/Допускан: (фамилия / подпис)

Именник на членовете на бригадата		Разреша работата да се извърши от (дата, час, фамилия, подпис)
Име	Пробеген инструктаж (подпис на членовете на бригдата)	
Иван		
Петър		
Мариан		
Иван		

(попише се от допускащия и изпълнителя на работата)

Допускане за работа, преместване на друго работно място, завършване на работата.

Наименование на работното място	Допустане до работа за ден			Завършване на работата за деня / работното място		
	Мерките за безопасност са изпълнени. Остават под напрежение			Членовете на бригдата са изведени		
	Дата, час	Допускан (подпис)	Изпълнител (подпис)	Дата, час	Изпълнител (подпис)	Отг. ръководител (подпис)

(попише се от отговорен ръководител, изпълнител на работата, старшият персонал)

ЗАКРИВАНЕ НА НАРЯДА

Работата е напълно завършена на в часа мин.
 Материалите и инструментите са прибрани. Работното място е почиствено.
 Членовете на бригдата са изведени. Работното място е почиствено. Изпълнител на работата: (подпис)

Земелите М, П, Н са отнети. Заземленията М, П, Н са отнети.
 Нарядът е закрит на в часа мин.
 За завършване на работата е съобщено от (отг. ръководител/изпълнителя на работата)
 на (отг. диспечер, фамилия) в часа мин.
 Издавач наряда/ Отговорен ръководител: (подпис)

Нарядът е пробеген от: / (фамилия, подпис)
 (Пробеген от отг. издаващия наряда) Дата: 20.....г.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №

Днес 201.....г. представител на Отдел „Управление на качеството“, Сектор „Контрол на качеството“

Инженер/електрически контрол/качество (Длъжност) (име и фамилия)

извърши проверка и измерване на качеството на доставяната ел.енергия по заявление (жалба, по искане на ДЕП, ОППМ) от

(име и фамилия)

С входящ №..... от дата на адрес

(Адрес на който е извършена проверката)

При проверката бе констатирано следното:

I. Кратко описание на електросъоръженията захранващи абоната:

1.ТП, МТП, КТП, БКТП захранващо абоната

(Наименование и Д№)

2.Техническо състояние:

(На захранващия източник)

3. Техническо състояние на мрежа НН, клон „.....“

Захранващ абоната

(Вид, сечение и техническо състояние на проводника)

3.1. Техническо състояние на мрежа НН

(Ако има отклонение към абоната)

4. Начин на захранване на абоната:

*От мрежа НН. До електромера на абоната

(Вид и сечение на захранващия кабел)

*От електромера на абоната до електромерното табло на жилището

(Вид и сечение на захранващия кабел)

5.Разстояние от ТП до електромерното табло на абоната

(Приблизително в метри)

II. Предложение за подобряването на качеството на доставяната ел.енергия

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Дата:

Извършил проверката:

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел-1. Критерий за възлагане на поръчката

Настоящата обществена поръчка за всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане: „най-ниска цена“.

Раздел-2. Показатели и относителната им тежест

Показател, по който ще се оценяват офертите на участниците, за всяка обособена позиция е:

1. За Обособена позиция 1: „**Обща цена за изработване и доставка на прогнозния брой кочани с констативни протоколи**“, която се формира като сбор от произведенията на единичните цени за 1 (един) кочан от всеки вид констативен протокол, умножени по прогнозните им количества.
2. За Обособена позиция 2: „**Обща цена за изработване и доставка на прогнозния брой бланки за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане"**“, която се формира като сбор от произведенията на единичните цени на всяка бланка (според мярката), умножени по прогнозните им количества.
3. За Обособена позиция 3: „**Обща цена за изработване и доставка на прогнозния брой бланки за нуждите на Отдел "Управление на качеството"**“, която се формира като сбор от произведенията на единичните цени на всяка бланка (според мярката), умножени по прогнозните им количества.

Показателите за оценка за всяка обособена позиция, по които ще се оценяват офертите на участниците, е с относителна тежест 100 % (сто процента)

Раздел-3. Класиране на офертите

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на Изпълнител се извършва за всяка обособена позиция поотделно. За всяка обособена позиция, на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за тази обособена позиция.

За изпълнител, за всяка обособена позиция, ще бъде предложен участникът, класиран на първо място.

Раздел-4. Процедура при еднакви ценови предложения

В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, представили еднакви ценови предложения по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

В случай, че ще се проведе жребий, то той ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участниците, представили еднакви ценови предложения, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера на класиране, съответни на броя на офертите, които не могат да бъдат класирани съгласно обявената методика за оценка. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците, представили еднакви ценови предложения и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на офертите в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител ще бъде определен участникът, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

ГЛАВА IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта и предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта и предмета на поръчката в държавата членка, в която са установени.
4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, участникът – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи в своята оферта документ за създаване на обединението, който трябва да съдържа минимум следната информация:
 - за лицето, което ще представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и неговата представителна власт (правомощия);
 - за дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - за правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с настоящата обществена поръчка;
 - за разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с настоящата обществена поръчка.
8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържа посочената по-горе информация, участникът трябва да представи сключено към договора за създаване на обединение допълнително споразумение, в което информацията по т. 7 да бъде отразена.
9. Когато в офертата не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения

такъв липсва информацията, посочена в т. 7 по-горе и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или когато съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.

10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.
11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
12. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник по отношение на който е налице основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2. Възложителят ще прилага посочените в предходната точка основания за отстраняване до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с

присъдата или акта. В случай на подобна хипотеза възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от основаниято/ята по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител, представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основаниято/ята за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, участникът декларира необходимата информация, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в частите, както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Националните основания за отстраняване при наличието на които възложителят ще отстранява участник от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка са както следва:

- осъждания с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (основание по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (основание по чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, следните изрази имат следното значение:
 - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т.

64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...“**, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ на ЕЕДОП**, като се имат предвид следните указания:

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства;
- при отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай, че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква „Г“, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска след отваряне на офертите представяне на Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Бележка:

При предоставяне на информация в еЕЕДОП, свързана с националните основания за отстраняване, следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

A. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Не се изискват доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

B. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

B. Технически и професионални способности на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за технически и професионални способности на участника.

Г. Изисквания към участници-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще

разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната т. 5 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.**

* еЕЕДОП се изготвя от заинтересованите лица при спазване на условията, предвидени в чл. 41 от ППЗОП.

ЕЕДОП се изготвя в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и се представя подписан с електронен подпис на електронен носител на информация, при спазване на Методически указания № МУ-4/ 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), съобразени съответно с измененията на ЗОП и ППЗОП в сила от 01.03.2019 г., както следва:

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересовано лице може да използва един от следните два способа:

- 1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) **безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.**

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП като се отчитат правните възможности, които се съдържат в чл. 41 от ППЗОП.

Представяне на еЕЕДОП.

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят еЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, като се отчитат правните възможности относно начина на подписване, предвидени в чл. 41 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или
- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта), поставени в запечатаната непрозрачна опаковка, се представя декларация (Приложение № 2 от настоящата документация), в която се посочват адресът и начинът за достъп (username, password и др., ако са предвидени такива) до документа.

Важно: В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е

регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация след уведомяването му за извършеното класиране и определянето му за изпълнител и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 70 от ППЗОП.

В *част II, Раздел Б от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
- (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие поръчката.

4. Заверено от участника копие на договор за обединение или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението, трябва да отговаря на изискванията, посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците*.

5. Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал). Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

6. Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал). Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

7. Техническо предложение (за всяка обособена позиция) съдържащо:

- a. Предложение за изпълнение на поръчката (*оригинал*), изготвено по образец от

Приложения № 3а, 3б, 3в, в зависимост от обособената позиция, за която участника участва, със съдържание в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в *глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката“* от настоящата документация.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция поотделно се представя Техническо предложение с комплектувани документи и посочена обособената позиция.

8. Ценово предложение (оригинал, за всяка обособена позиция), съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката. Ценовото предложение се изготвя по образец от **Приложения № 4а, 4б, 4в „Ценово предложение“**, в зависимост от обособената позиция, за която участника участва. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция поотделно се представя Ценово предложение с комплектувани документи, поставени в отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, № и наименование на обособената позиция и името на участника.

Бележки към ценовото предложение:

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- c. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- d. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик „Предлагани ценови параметри“ е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна. Предложените цени следва да са в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната точка (например: x.xx).

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, обособената/ите позиция/и, за които участва (*когато е приложимо*), както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
ОФЕРТА

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“, референтен №

За Обособена позиция №.....

За Обособена позиция №.....

За Обособена позиция №.....

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

ГЛАВА V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП (в сила до 01.11.2019 г.), решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способности:
 - а) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис; или
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способности в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговият консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (пisma, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител. Изготвеният еЕЕДОП се представя на електронен носител, като начините за представяне са описани в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.
11. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

13. Условието, описани в т. 11 и т. 12, не се прилагат по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни, възложителят предоставя чрез профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок, и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и да бъдат предоставяни разяснения по тях чрез профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.
4. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо) (адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон)

(по възможност - факс и електронен адрес)

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“
референтен №

За Обособена позиция №.....

За Обособена позиция №.....

За Обособена позиция №.....

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Председателят на назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на опаковките с офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Председателят на комисията оповестява съдържанието на опаковките с офертите. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
4. След приключване на публичната част от своето заседание, комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по предходната точка и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
6. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.
7. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че

подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на допълнителните документи и/или информация от участниците, определени в протокола по т. 4, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.

8. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител, а новият/ите еЕЕДОП се изготвя/т, подписва/т и представя/т съгласно указанията на т. 2 / *Раздел-6. „Съдържание на офертата“ / Глава IV. „Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата“* от настоящата документация и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, а когато е приложимо и обособената/ите позиция/и, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
<p style="text-align: center;">ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ПО ЧЛ. 54, АЛ. 9 ОТ ППЗОП</p> <p style="text-align: center;">за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“; референтен №</p> <p>За Обособена позиция №..... За Обособена позиция №..... За Обособена позиция №.....</p> <p style="text-align: right;">До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784</p>

9. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
10. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
11. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
12. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

13. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изисквана разяснителна информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
14. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
16. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *Глава III. „Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите“*, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (*на дадена обособена позиция, когато е приложимо*), е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, в съответствие с изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително

документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, а именно:

- a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
- b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). От удостоверението следва да е видно, че участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
- d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- e) *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (оригинал, по образец от **Приложение № 5** към настоящата документация към настоящата документация);
- f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (оригинал, по образец от **Приложение № 6** към настоящата документация към настоящата документация).

Бележки:

- *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства буква b) до буква d) вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договор, а документите по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.*
- *Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*
- *Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.*
- *Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител на дадена обособена позиция, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение на дадена обособена позиция, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. „Гаранция за изпълнение на договора“* от тази глава на документацията.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе и не е доказал, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата, възложителят може да прекрати процедурата за обособената позиция или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник за същата обособена позиция.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с изборния за изпълнител, и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП.

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 (пет) % от общата (максимална) стойност на договора (*съгласно чл. 111 от ЗОП*).
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности по предмета на поръчката.
3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
3.1 парична сума, преведена по сметка на Възложителя, както следва:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
SWIFT (BIC): UNCRBGSF
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, обособена позиция № „...“;

3.2 банкова гаранция (оригинал) – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението на договора по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, обособена позиция № ... (наименование на обособената позиция), със срок на валидност, най-малко 39 (тридесет и девет) месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер и обособената позиция, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие не по-рано от датата на поканата за сключване на договора и не по-късно от датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции,

произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;

- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка) или които макар да са уредени в настоящите указания, влизат в противоречие със съответното от многобройните изменения на ЗОП, се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП), в сила в съответния момент на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, за която се отнася настоящата документация.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условията и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ГЛАВА VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№.....

Днес, ____ . ____ . ____ година, в град София, България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. “Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от – упълномощен член на Управителния съвет, редовно упълномощен за сключване на договора с решение по т. ... от Протокол № ... от редовно/извънредно заседание на Управителния съвет, проведено на ... г., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

(2), със седалище и адрес на управление:, тел:, факс:, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК:, ИН по ЗДДС:, представлявано от....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка № 01467-2019-..... в Регистъра на обществените поръчки, с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, и влязло в сила решение на възложителя, отразено в т. ... от Протокол № .../ ... г. от проведено заседание на Управителния съвет на “ЧЕЗ Разпределение България” АД, , се сключи настоящият Договор за възлагане на поръчката в обхвата на обособена позиция №....., за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да изработи и достави(попълва се съгласно обособената позиция), по единична цена съгласно Приложение 1, отговарящи на техническата спецификация от Приложение 2, представляващи неразделна част от настоящия договор. (бланки/ дневници/ формуляри/ протоколи – попълва се в съответствие с обособената позиция) по предходното изречение за краткост ще бъдат наричани по-долу само “стока”.

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява необходимото количество (бланки/ дневници/ формуляри/ протоколи – попълва се в съответствие с обособената позиция) еднократно или на части с посочени количества за всяка заявка.

1.3. Доставката, предмет на настоящия договор, се приема, съответно предава, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по този договор или техни надлежно упълномощени представители, удостоверяващ доставката и получаването на стоката. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната стойност на услугите, предмет на настоящия договор, е в размер на(не се попълва) (словом:) лева, без ДДС.

2.2. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само поръчаните, **надлежно** доставени, отчетени и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоки по единична цена в лева, без ДДС, описана в Приложение 1 към този договор.

Цената е определена франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящия се в гр. София, на адрес.....(попълва се в съответствие с обособената позиция) като са включени мита, такси, разходи за доставка и всички други съпътстващи разходи, без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС. Цената остава непроменена за срока на договора, посочен в т.3.1.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената по договора в български левове (или в тяхната равностойност в ЕВРО според курса на БНБ, в случай че преди сключването или по време на действие на договора като официално платежно средство в РБ бъде приета общата

европейска валута – ЕВРО), по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуги по предмета на поръчката, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

– **банка:**....., **BIC:**....., **банкова сметка IBAN:**

2.4. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3. и дата на поръчката за доставка.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му от страните - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или до достигане (изчерпване) на максималната стойност без ДДС, независимо от това, кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, настоящият договор се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

3.2. Максималния срок за отпечатване и доставка на цялото/максимално количество стоки е до 45 календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.

(Само за Обособена позиция 1- Максималния обем на една поръчка е 5000 бр. кочани, със срок за отпечатване и доставка на поръчаното количество до 45 календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя. При поръчка до 1000 бр. максималния срок за доставка ще бъде до 10 календарни дни считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя, съответно до 2000 бр. – до 20 календарни дни, до 3000 бр. – до 30 календарни дни, до 4000 бр. – до 40 календарни дни.)

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави договорената стока във вид, качество и с технически характеристики, отговарящи на условията и изискванията от Приложение 2 в срока, посочен в настоящия договор, и количествата според заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да маркира и опакова стоката съгласно БДС, действащите нормативни документи и техническите характеристики на стоката съгласно Приложение 2 и Приложение 3 към настоящия договор.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде стоката в съответствие с реда, посочен в т.1.3 на договора.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко един ден преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ на мястото на изпълнението. Неизпълнението на това задължение освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от забава на приемането.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т.1.1. с приемо-предавателния протокол по т.1.3.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена съгласно условията на този договор.

4.7.1. При и по повод изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

4.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.7.3 Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

- а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от

ЗКН;

б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;

в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;

г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;

д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

4.7.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности), като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.

2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такава.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по

повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоваправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

4.7.5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

4.7.6. При или по повод на изпълнението на предмета на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

4.7.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

4.8. При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи (.....)% от общата стойност на поръчката (попълва се съобразно декларацията от офертата на участника).

4.9. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за подизпълнение с подизпълнител, в срок до 3 (три) дни от датата на сключване изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.

4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнител, когато:

а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 или 4 от ЗОП;

б) Подизпълнителят/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителят/ите превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора, за подизпълнение.

4.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 или 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.13. В случаите по т. 4.11 и т. 4.12, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от датата на сключване, заедно с доказателства за изпълнение на условията по чл. 66, ал. 1 и ал. 2 във връзка с ал. 14 от ЗОП.

4.14. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

4.15. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

4.16. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

4.17. Доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена и надлежно приета от възложителя като отделен обект;

б) подизпълнителят е направил искане за директно плащане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е представил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;

в) в срок до **15 дни** от получаването на искането по предходната т. „б“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил искането за директно плащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.19. В случаите на т. 4.18. плащането се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до **60 дни** след получаване на оригинал на фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуги по предмета на поръчката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 и № на заявката за доставка и № и дата представяне на документите по т. 4.18., буква „в“.

4.20. В случай че е налице искане за директно разплащане, към което е приложено становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане до отстраняване на причината за отказа.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за приемане на стоката по т.1.1. с приемо-предавателния протокол по т.1.3.

5.2. (1) При установяване на недостатъци при приемане на стоката или при рекламации ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска отстраняване на дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б/ да иска замяна на дефектната стока с нова за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок не по-късно от 30 календарни дни от документа за рекламация;

в/ да откаже да приеме стоката и, съответно да не я заплати.

(2) В посочените случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани дефектите за своя сметка в срок до 15 работни дни от датата на получаване на известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да отстрани дефектите, негово задължение е да подмени повредените стоки в срок не по-дълъг от 30 календарни дни. При закъснение се начисляват неустойки по т. 7.1.2.

(3) Ако след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, не отстрани дефекта/дефектите в сроковете, посочени по-горе в ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ след писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, може да пристъпи към необходимите мерки за отстраняване на дефекта при риск и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без нарушаване на никакви други права, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да има срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за доставената и приета стока, съгласно условията на този договор.

6. РЕКЛАМАЦИИ И ГАРАНЦИИ

6.1. Рекламации за липси се правят при приемането на доставената стока.

6.2. Рекламации за недостатъци по доставената стока могат да бъдат направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването им в срок до 15 дни след датата на приемно-предавателния протокол.

6.3. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора, определена в т. 2.1, под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: „Уникредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, или под формата на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност /...../ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, с възможност да се усвоява изцяло или на части. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да е издадена най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор. Гаранцията може да бъде под форма на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.4. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за тях от следващо по ред плащане по договора или да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите по общия съдебен ред.

6.5. Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 дни след изтичане срока на договора или прекратяването му на друго правно основание, без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако неговото изпълнение е надлежно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го е приел при условията на този договор.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на разноски и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция, за срока, през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ

7.1. Неустойки се начисляват в следните случаи:

7.1.1. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

7.1.2. При забава на изпълнение на задължение по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3% на ден върху стойността на закъснялото задължение до датата на неговото изпълнение, но не повече от 10%.

7.1.3. Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на личните данни, по 9.4.1. до 9.4.4. по-долу, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна, от една страна, да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна, да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, определена в 6.3. по-горе, в случай на развалянето на договора на основание 8.5.1. по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст, се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

7.2. Неустойките по този договор се заплащат в срок от 10 дни от датата на претенцията за неустойка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на неустойката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

7.3. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на

закъснялото/неизпълнено задължение, без ДДС.

7.4. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените вреди от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по общия гражданскоправен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.5. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

7.5.1. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до **14 дни** след започването му.
- за непредвидимите събития – в **14-дневен** срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

7.5.2. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в договора за повече от **1 месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 8.4.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора:

а/ с 15-дневно предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при доставяне на стока, несъответстваща на техническите изисквания съгласно Приложение 2 и Приложение 3;

б/ с 15-дневно предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при забава на доставката на стоката с повече от 15 дни, без да са налице обстоятелствата по т.7.5.

8.2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ закъсне да плати спрямо договореното в т. 2.3. с повече от 30 календарни дни, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. Този договор може да се прекрати по взаимно съгласие при наличие на обстоятелствата по т.7.5 на договора, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол.

8.4. В случаите на т. 7.5.2., всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие.

8.5.1. Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали ѝ известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпени щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойки по 7.1.3. от договора.

8.5.2. Всяка от страните има право да развали договора при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

9. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

9.1. Както за срока на договора, така и за период от 3 години след прекратяването му, страните се задължават да не разпространяват и/или да допускат разпространяването на конфиденциална информация по договора, под каквато и да било форма (в устен, писмен, графичен или електронен вид), без предварително изрично писмено разрешение на другата страна.

9.2 Конфиденциална информация по смисъла на договора представлява всяка информация относно сключването и изпълнението на настоящия договор, технологични знания и ноу-хау, касаещи настоящия договор или дейността на страните в стопанско, техническо, организационно или друго отношение, с изключение на информацията, която някоя от страните изрично е определила като неконфиденциална, или обществени факти или информация, която страната сама е направила обществено достъпна (например чрез търговска реклама, изявления пред медиите, публикации в печатни медиите и на публични уебсайтове и др. под.). Конфиденциалната информация може да се съдържа на книжни носители, компютърни дискове, дискети и всякакви други електронни носители на информация, без да е необходимо те да са веществени по своята форма. Конфиденциална е и всяка информация, свързана с дейността и/или клиентите на страните, която е обменена по електронен път между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

9.3. Забраната за предоставяне на конфиденциална информация по договора отпада, когато тази информация е поискана по официален път от компетентен държавен или общински орган във връзка с изпълнение на неговите задължения по закон. В тези случаи страната, от която е поискана тази информация е длъжна незабавно да уведоми другата страна за това.

9.4.1. Всяка от страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

9.4.2. Всяка от страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата страна (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

9.4.3. В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в т. 8.4.2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

9.4.4. Всяка от страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или изпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или изпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или изпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или изпълнимото условие.

11. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, доколкото изменението и допълнението не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП.

11.2. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

11.3. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

11.4. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

11.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

11.6. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Законът за обществените поръчки, Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение 1 – Цени;
2. Приложение 2 – Техническа спецификация;
3. Приложение 3 - Техническо предложение;
4. Приложение 4 - Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състои от ... страници, включително приложенията към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ГЛАВА VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи			
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция №....			

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен формат (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация (<i>изготвена по образец от Приложение № 2 към тази документацията</i>) с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП (<i>в зависимост от избора на участника</i>)		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>когато е приложимо</i>)		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Техническо предложение, изготвено и окомплектовано за всяка обособена позиция (№1, №2, №3), за която участникът участва, което съдържа:		
6.1	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (<i>изготвено по образец от Приложение № 3 за всяка обособена позиция, за която участникът участва, съответно Приложение № 3а, Приложение № 3б и Приложение № 3в</i>)		
7.	Ценово предложение, <i>оригинал изготвено за всяка обособена позиция, за която участника участва, по образец от Приложение № 4.</i> Ценовото предложение за всяка обособена позиция се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция <i>съответно Приложение № 4а, Приложение № 4б и Приложение № 4в).</i>		
8.	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 2. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (*Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № **PPS19-066**, за Обособена позиция №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: (ако участникът предвижда такъв);
- Password: (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Приложение № 3. Предложение за изпълнение на поръчката

Приложение № 3а. Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 1 – Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на дирекция "Мерене и управление на данните"

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за
нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066,
за Обособена позиция № 1 – Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на
дирекция "Мерене и управление на данните"

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите
на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 1
– Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на дирекция "Мерене и
управление на данните",

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка, Обособена позиция № 1 –
Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на дирекция "Мерене и управление
на данните", в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава II. *Техническа
спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на
поръчката* от документацията, изискванията и условията, описани в проекта на договор и
приложенията към него.

За изпълнението на поръчката, Обособена позиция № 1 – Отпечатване и доставка на констативни
протоколи за нуждите на дирекция "Мерене и управление на данните", ще извършим следното:

**1. Ще изработим кочани констативни протоколи за мерене ниско напрежение (НН) и
количества, съгласно следните параметри и изисквания:**

**1.1. Изработване на кочани констативни протоколи за Директно Мерене НН със следните
характеристики и по Образец (Приложение 1 към това Предложение за изпълнение на
поръчката):**

- 1.1.1. Формат на кочана: А4;
- 1.1.2. Всеки кочан ще съдържа по 40 комплекта (40 протокола);
- 1.1.3. Всеки комплект (един протокол) ще се състои от 3 (три листа);
- 1.1.4. Общ брой на листата в кочан ще са 120 листа;
- 1.1.5. Хартия: химизирана (цветове на листите в един комплект: първи лист – бял; втори и
трети – цветни; третият – светло жълт или оранжев);
- 1.1.6. Цветност на печата: 1+ 0, цвят: black (carbon);
- 1.1.7. Номерация на протоколите: 7-цифрена на всеки лист от комплекта, една и съща за
всеки от трите листа на комплекта (за всеки отделен протокол);

- 1.1.8. Номерацията ще започне от посочен номер в конкретната поръчка на възложителя;
- 1.1.9. Иглона перфорация (за лесно късане);
- 1.1.10. Корица от 300 гр. опаковъчен картон с прехлупване;
- 1.1.11. Визия на протокола за директно мерене НН (съгласно приложения образец № I.1.1.).
- 1.1.12. Отпечатването на кочаните и тяхната доставка ще се извършат съгласно поръчките на Възложителя с посочен обем и посочен в конкретната поръчка начален номер.

1.2. Изработване на кочани констативни протоколи за Индиректно Мерене НН със следните характеристики и по Образец (Приложение 2 към това Предложение за изпълнение на поръчката):

- 1.2.1. Формат на кочана: А4;
- 1.2.2. Всеки кочан ще съдържа по 20 комплекта (20 протокола);
- 1.2.3. Всеки комплект (един протокол) ще се състои от страница 1 и страница 2 отпечатани на по три листа от кочана последователно;
- 1.2.4. Общ брой листа в кочан 120 листа;
- 1.2.5. Хартия: химизирана (цветове на листите в един комплект: първи лист – бял; втори и трети – цветни; третият – светло жълт или оранжев);
- 1.2.6. Цветност на печата: 1+ 0, цвят: black (carbon);
- 1.2.7. Номерация на протоколите: 7-цифрена на всеки лист от комплекта, една и съща за всеки от шестте листа на комплекта (за всеки отделен протокол);
- 1.2.8. Номерацията ще започне от посочен в конкретната поръчка номер;
- 1.2.9. Иглона перфорация (за лесно късане);
- 1.2.10. Корица от 300 гр. опаковъчен картон с прехлупване;
- 1.2.11. Визия на протокола за индиректно Мерене НН (съгласно приложения образец № I.1.2.).
- 1.2.12. Отпечатването на кочаните и тяхната доставка ще се извършат съгласно поръчките на Възложителя с посочен обем и посочен в конкретната поръчка начален номер.

2. Ще изработим кочани констативни протоколи за мерене средно напрежение (СрН), съгласно следните параметри и изисквания по Образец (Приложение 3 към това Предложение за изпълнение на поръчката):

- 2.1. Формат на кочана: А4;
- 2.2. Всеки кочан ще съдържа по 20 комплекта (20 протокола, 120 страници);
- 2.3. Всеки комплект (един протокол) ще се състои от шест страници разделени на две части от по 3 (три) листа;
- 2.4. Хартия: химизирана (цветове на листите в един комплект: първи лист – бял; втори и трети – цветни; третият – (светло жълт или оранжев);
- 2.5. Цветност на печата: 1+0, цвят: black (carbon);
- 2.6. Номерация на протоколите: 7-цифрена на всеки лист от комплекта, една и съща за всеки от шестте листа на комплекта (за всеки отделен протокол);
- 2.7. Номерацията ще започне от посочен в конкретната поръчка номер;
- 2.8. Иглона перфорация (за лесно късане);
- 2.9. Корица от 300 гр. опаковъчен картон с прихлупване;
- 2.10. Визия на протокола: Мерене СрН (съгласно приложения образец № I.2.).
- 2.11. Отпечатването на кочаните и тяхната доставка ще се извършат съгласно поръчките на Възложителя с посочен обем и посочен в конкретната поръчка начален номер.

Приемаме, че максималния обем на една поръчка за Обособена позиция № 1 – Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на дирекция "Мерене и управление на данните" е 5000 бр. кочани, със срок за отпечатване и доставка на поръчаното количество до 45 календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.

При поръчка до 1000 бр. максималния срок за доставка ще бъде до 10 календарни дни считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя, съответно до 2000 бр. – до 20 календарни дни, до 3000 бр. – до 30 календарни дни, до 4000 бр. – до 40 календарни дни.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

_____(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са

предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Приложения към нашето Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция 1 са:

Приложение 1: Образец № I.1.1. на Констативен протокол за **Директно Мерене НН.**

Приложение 2: Образец № I.1.2. на Констативен протокол за **Индиректно Мерене НН.**

Приложение 3: Образец № I.2. на Констативен протокол за **мерене средно напрежение (СрН).**

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 36. Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 2 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане"

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 2 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане"

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 2 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане",

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка, Обособена позиция № 2 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане", в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава II. *Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката* от документацията, изискванията и условията, описани в проекта на договор и приложенията към него.

За изпълнението на поръчката, Обособена позиция № 2 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане", ще отпечатваме и доставяме бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане", съгласно следните параметри и изисквания:

№	вид бланка	Технически изисквания
5.	Обход на кабелна линия СрН - Образец № II.1	Формат А4 обикновена хартия
2.	Обход на трафопост - Образец № II.2	Формат А4 обикновена хартия
3.	Обход на въздушна линия НН - Образец № II.3	Формат А4 обикновена хартия

4.	Обход на кабелна линия НН - Образец № II.4	Формат А4 обикновена хартия
5.	Оглед на разпределителна касета - Образец № II.5	Формат А4 обикновена хартия
6.	Обход на проходим колектор - Образец № II.6	Формат А4 обикновена хартия
7.	Бланка измерване на товари - Образец № II.7	химизирана хартия 2 стр. компл., кочан по 50 бр.
8.	Констативен протокол за щети - Образец № II.8	химизирана хартия 3 стр. компл., кочан по 50 бр.
9.	Уведомление за планови прекъсвания - Образец № II.9	тип лепенка, перфорирано за разкъсване
10.	Уведомление за планови прекъсвания и разписка - Образец № II.10	обикновена хартия - перфорирано за разкъсване
11.	Протокол за ревизия и профилактика - Образец № II.11	няма специфични изисквания
12.	Обход на въздушна линия СРНН - Образец № II.12	Двустранен печат
13.	Оперативен дневник Подстанции - Образец № II.13	Формат А4. Подвързването да е по дългата страна на листа. Подвързия – твърди корици едноцветни /тъмносини/ от изкуствена кожа, лепени и шити. Етикет - самозалепващ се бял етикет, тип лепенка, с размер 12x8см, с цветно лого на дружеството по образец № II.13.1. Корицата (заглавна страница) да е по образец № II.13.2. лява страница – по образец № II.13.3, дясна страница по образец № II.13.4 Листите да са номерирани на всяка дясна страна. Оперативните дневници да са прошноровани. Оперативните дневници да са с по 200 листа на офсетова хартия 70-80 г./м2. Да се спазва разположението на лява и дясна страница според образците. Двустранен печат на всички листи.
14.	Дневник за ЛПС - Образец № II.14	Формат А4. Подвързването да е по дългата страна на листа. Подвързия – твърди корици едноцветни /тъмносини/ от изкуствена кожа, лепени и шити. Етикет - самозалепващ се бял етикет, тип лепенка, с размер 12x8см, с цветно лого на дружеството да е по образец № II.14.1. Първа страница – по образец № II.14.2. Листите да са номерирани. Дневниците да са с по 100 листа на офсетова хартия 70-80 г./м2. Да се спазва разположението на лява и дясна страница според образците. Двустранен печат на всички листи.
15.	Дневник за изключване на прекъсвачи - Образец № II.15	Формат- А4 100 листа твърди корици

16.	Дневник за отчитане на налягането на маслонапълнени кабели от 100 листа - Образец № II.16	Формат А4. Подвързването да е по дългата страна на листа. Подвързия – твърди корици едноцветни /тъмносини/ от изкуствена кожа, лепени и шити. Етикет - самозалепващ се бял етикет, тип лепенка, с размер 12x8см, с цветно лого на дружеството да е по образец № II.16.1. Първа страница – по образец № II.16.2. Листите да са номерирани. Дневниците да са с по 100 листа на офсетова хартия 70-80 г./м2. Да се спазва разположението на лява и дясна страница според образците. Двустранен печат на всички листи.
17.	Бланка за наряди в електрически уредби - Образец № II.17	Формат- А3 80 кочана по 50 бр. наряди в кочан оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Едностранен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра (оригинал и копие). Оригиналът да е цветен, а копието с бял цвят
18.	Бланка за наряди за работа по ВЛ и КЛ, възлови станции и трафопостове - Образец № II.18	Формат- А3 5 кочана с 50 бр. наряди в кочан оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане Едностранен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра(оригинал и копие) Оригиналът да е цветен, а копието с бял цвят
19.	Бланки за денонощен отчет в подстанциите – Образци: № II.19.1, № II.19.2, № II.19.3, № II.19.4, № II.19.5, № II.19.6, № II.19.7, № II.19.8, № II.19.9, № II.19.10, № II.19.11, № II.19.12.	Формат- А3 двустранен печат, 12 броя по 1000 листа (или Формат- А3 100 листа в кочан двустранен печат - общо 12 броя по 5 кочана (или общо 60 кочана))

Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане" ще се извършат съгласно поръчките на Възложителя с посочен обем.

Максималния срок за отпечатване и доставка на цялото количество стоки е до 45 календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

_____ (Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Приложения към нашето Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция 2 са:

Приложение 1: Образец № II.1 Обход на кабелна линия СрН;

Приложение 2: Образец № II.2 Обход на трафопост;

Приложение 3: Образец № II.3 Обход на въздушна линия НН;

Приложение 4: Образец № II.4 Обход на кабелна линия НН;

Приложение 5: Образец № II.5 Оглед на разпределителна касета;
Приложение 6: Образец № II.6 Обход на проходим колектор;
Приложение 7: Образец № II.7 Бланка измерване на товари;
Приложение 8: Образец № II.8 Констативен протокол за щети;
Приложение 9: Образец № II.9 Уведомление за планови прекъсвания;
Приложение 10: Образец № II.10 Уведомление за планови прекъсвания и разписка;
Приложение 11: Образец № II.11 Протокол за ревизия и профилактика;
Приложение 12: Образец № II.12 Обход на въздушна линия СРНН;
Приложение 13: Образец № II.13 Оперативен дневник Подстанции;
Приложение 14: Образец № II.14 Дневник за ЛПС;
Приложение 15: Образец № II.15 Дневник за изключване на прекъсвачи;
Приложение 16: Образец № II.16 Дневник за отчитане на налягането на маслонапълнени кабели от 100 листа;
Приложение 17: Образец № II.17 Бланка за наряди в електрически уредби;
Приложение 18: Образец № II.18 Бланка за наряди за работа по ВЛ и КЛ, възлови станции и трафопостове;
Приложение 19: Образци: № II.19.1, № II.19.2, № II.19.3, № II.19.4, № II.19.5, № II.19.6, № II.19.7, № II.19.8, № II.19.9, № II.19.10, № II.19.11, № II.19.12. Бланки за денонощен отчет в подстанциите.

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 3в. Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството".

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за
нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066,
за Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел
"Управление на качеството".

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите
на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 3 -
Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството",

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка, Обособена позиция № 3 -
Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството".,
в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава II. *Техническа
спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на
поръчката* от документацията, изискванията и условията, описани в проекта на договор и
приложенията към него.

За изпълнението на поръчката, Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и
протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството"., ще отпечатваме и доставяме бланки
и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството", съгласно следните параметри и
изисквания:

№	Вид бланка	Технически изисквания
1.	Книга за инструктаж по Наредба № РД 07-2 (периодичен, на работното място, извънреден)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/
2.	Книга за инструктаж по Наредба № РД 07-2 (начален инструктаж)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/
3.	Дневник за регистриране на наряди, Образец № III.3	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.

4.	Дневник за проверка на защитни средства, Образец № III.4	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
5.	Дневник за регистриране на оперативен ремонтния персонал (по нареждане) – дирекция "Експлоатация и поддържане", Образец № III.5	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 80 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
6.	Дневник за регистриране на работи по нареждане – дирекция "Мерене и управление на данните", Образец № III.6	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 80 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
7.	Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ, Образец № III.7	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
8.	Дневник за провеждане на противоаварийни и противопожарни тренировки, Образец № III.8	Формат- А4, хоризонтален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
9.	Дневник за разпореждане - дирекция "Експлоатация и поддържане" Образец № III.9	Формат- А4, вертикален дневник, изработен от 70 листа с тегло 80g/m2, кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.
10.	Бланки за наряди за дирекция "Експлоатация и поддържане"/ дирекция "Мерене и управление на данните", Образец № III.10	Формат А3, хоризонтално разположен, 50 бр. наряди в кошачка оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Едностранен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра (оригинал и копие) Оригиналът да е на бял цвят, а копието цветно.
11.	Констативен протокол, Образец № III.11	Химизирана хартия 2 стр. комплект, кошачка по 50 бр., оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Единият лист да е бял, другият цветен.
12.	Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ, Образец № III.12	Удостоверенията да бъдат изработени с размери 60 x 90 мм с лице и гръб, върху хартия от хром 300 g/m2.. Печата да е 2+2 (черно +пантон)

Отпечатването и доставката на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството", ще се извършат в рамките на две или няколко поръчки от Възложителя с посочен обем. Половината от предвидените количества ще бъдат отпечатани и доставени през първата година от действието на договора, а останалото количество през втората година.

Максималния срок за отпечатване и доставка на цялото количество стоки е до 45 календарни дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

_____ (Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй

като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Приложения към нашето Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция 3 са:

Приложение 1: Образец № III.3 Дневник за регистриране на наряди;

Приложение 2: Образец № III.4 Дневник за проверка на защитни средства;

Приложение 3: Образец № III.5 Дневник за регистриране на оперативен ремонтния персонал (по нареждане) – дирекция "Експлоатация и поддържане";

Приложение 4: Образец № III.6 Дневник за регистриране на работи по нареждане – дирекция "Мерене и управление на данните";

Приложение 5: Образец № III.7 Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ;

Приложение 6: Образец № III.8 Дневник за провеждане на противоаварийни и противопожарни тренировки;

Приложение 7: Образец № III.9 Дневник за разпореждане - дирекция "Експлоатация и поддържане";

Приложение 8: Образец № III.10 Бланки за наряди за дирекция "Експлоатация и поддържане"/ дирекция "Мерене и управление на данните";

Приложение 9: Образец № III.11 Констативен протокол;

Приложение 10 Образец № III.12 Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ.

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 4. Образец на ценово предложение

Приложение № 4а. Образец на ценово предложение за Обособена позиция № 1 – “Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на дирекция “Мерене и управление на данните” (поставя се в отделен, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“).

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 1 – Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на дирекция “Мерене и управление на данните”

От: _____, ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)

със седалище град _____ и адрес за кореспонденция: _____

факс: _____ / _____, тел.: _____ / _____,
e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 1 – Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на дирекция “Мерене и управление на данните”, предлагам следното ценово предложение:

I. Цени и условия за формирането им:

1. Предлагана цена

№	Вид констативни протоколи	Прогнозно количество	Цена за 1 (един) кочан, в лева без ДДС	Обща цена, в лева без ДДС
1	Кочани констативни протоколи Директно мерене НН	30000 броя кочани		
2	Кочани констативни протоколи Индиректно мерене НН	1000 броя кочани		
3	Кочани констативни протоколи Индиректно мерене СрН	1000 броя кочани		
Обща цена за изработване и доставка на прогнозния брой кочани с констативни протоколи, в лева без ДДС:				

Бележки: Участникът трябва да попълни всички позиции от ценовото предложение, като цените трябва да бъдат с точност до втория знак след десетичната точка.

2. Условия за формиране на предложената цена

1. Предложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията за обществена поръчка.

2. Цената е образувана франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящ се в гр. София.

3.В единичната цена са включени всички разходи по качествено изпълнение на услугата, включително: транспорт, такси, застраховки, опаковка, програмен продукт, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

II. Начин на плащане.

Приемам задълженията на Възложителя за цената на извършените и приети услуги по предмета на договора да се заплащат по банков път, в срок до **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуги по предмета на поръчката.

Декларираме, че изразяваме следното съгласие:

- 1. При несъответствие между „Цената за 1 (един) кочан“, „Обща цена“ и „Обща цена за изработване и доставка на ...“, за вярно да се приеме „Цената за 1 (един) кочан“ и останалите общи цени да се приведат в съответствие спрямо нея;***
- 2. При различие между изписани с цифри и думи стойности, за вярно да се приеме изписаното с думи.***

III. Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника _____

Приложение № 46. Образец на ценово предложение за Обособена позиция № 2 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане" (поставя се в отделен, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“).

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за
нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена
позиция № 2 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция
"Експлоатация и поддържане"

От: _____, ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)
със седалище град _____ и адрес за кореспонденция: _____,
_____ тел.: ____/_____,
факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господи,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 2 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане", предлагам следното ценово предложение:

I. Цени и условия за формирането им:

1. Предлагана цена

№	Вид бланка	Мярка	Прогнозно количество	Единична цена, в лева без ДДС	Обща цена, в лева без ДДС
1.	Обход на кабелна линия СрН	брой	12 110		
2.	Обход на трафопост	брой	56 810		
3.	Обход на въздушна линия НН	брой	16 230		
4.	Обход на кабелна линия НН	брой	15 920		
5.	Оглед на разпределителна касета	брой	16 610		
6.	Обход на проходим колектор	брой	561		

7.	Бланка измерване на товари	Брой кочани	728		
8.	Констативен протокол за щети	Брой кочани	127		
9.	Уведомление за планови прекъсвания	брой	22 715		
10.	Уведомление за планови прекъсвания и разписка	брой	12 825		
11.	Протокол за ревизия и профилактика	брой	7 310		
12.	Обход на въздушна линия СРНН	брой	9 882		
13.	Оперативен дневник Подстанции	брой	108		
14.	Дневник за ЛПС	брой	35		
15.	Дневник за изключване на прекъсвачи	брой	12		
16.	Дневник за отчитане на налягането на маслонапълнени кабели от 100 листа	брой	10		
17.	Бланка за наряди в електрически уредби	Брой кочани	80		
18.	Бланка за наряди за работа по ВЛ и КЛ, възлови станции и трафопостове	Брой кочани	5		
19.	Бланки за денонощен отчет в подстанциите	Брой кочани (по образец)	60		
Обща цена за изработване и доставка на прогнозния брой бланки за нуждите на Дирекция "Експлоатация и поддържане, в лева без ДДС:					

Бележки: Участникът трябва да попълни всички позиции от ценовото предложение, като цените трябва да бъдат с точност до втория знак след десетичната точка.

2. Условия за формиране на предложената цена

- Предложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията за обществена поръчка.
- Цената е образувана франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящ се в гр. София .
- В единичната цена са включени всички разходи по качествено изпълнение на услугата, включително: транспорт, такси, застраховки, опаковка, програмен продукт, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

II. Начин на плащане.

Приемам задълженията на Възложителя за цената на извършените и приети услуги по предмета на договора да се заплащат по банков път, в срок до **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуги по предмета на поръчката.

Декларираме, че изразяваме следното съгласие:

- При несъответствие между „Единична цена“, „Обща цена“ и „Обща цена за**

- изработване и доставка на ...“, за вярно да се приеме „Единична цена“ и останалите общи цени да се приведат в съответствие спрямо нея;*
- 2. При различие между изписани с цифри и думи стойности, за вярно да се приеме изписаното с думи.**

III. Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 4в. Образец на ценово предложение за Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството". (поставя се в отделен, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“).

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството".

От: _____, ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)
със седалище град _____ и адрес за кореспонденция: _____
_____, тел.: ____/_____,
факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господи,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)
в качеството си на _____
(длъжност)
на _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS19-066, за Обособена позиция № 3 - Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел "Управление на качеството", предлагам следното ценово предложение:

I. Цени и условия за формирането им:

1. Предлагана цена

№	Вид бланка	Мярка	Прогнозно количество	Цена за 1 (един) брой, в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1.	Книга за инструктаж по наредба РД 07-2 (периодичен, на работното място, извънреден)	Брой	150		
2.	Книга за инструктаж по наредба РД 07-2 (начален инструктаж)	Брой	60		
3.	Дневник за регистриране на наряди	Брой	100		

4.	Дневник за проверка на защитни средства	Брой	250		
5.	Дневник за регистриране на оперативно ремонтния персонал (по нареждане) – дирекция "Експлоатация и поддържане"	Брой	400		
6.	Дневник за регистриране на работи по нареждане - дирекция "Мерене и управление на данните"	Брой	400		
7.	Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	Брой	80		
8.	Дневник за провеждане на противоаварийни и противопожарни тренировки	Брой	80		
9.	Дневник за разпореждане - дирекция "Експлоатация и поддържане"	Брой	80		
10.	Бланки за наряди за дирекция "Експлоатация и поддържане"/ дирекция "Мерене и управление на данните"	Кочани	1500		
11.	Констативен протокол	Брой	50		
12.	Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	Брой	15000		
Обща цена за изработване и доставка на прогнозния брой бланки за нуждите на Отдел "Управление на качеството", в лева без ДДС:					

Бележки: Участникът трябва да попълни всички позиции от ценовото предложение, като цените трябва да бъдат с точност до втория знак след десетичната точка.

2. Условия за формиране на предложената цена

1. Предложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията за обществена поръчка.
2. Цената е образувана франко обект на Възложителя, находящ се в гр. София .
3. В единичната цена са включени всички разходи по качествено изпълнение на услугата, включително: транспорт, такси, застраховки, опаковка, програмен продукт, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

II. Начин на плащане.

Приемам задълженията на Възложителя за цената на извършените и приети услуги по предмета на договора да се заплащат по банков път, в срок до **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуги по предмета на поръчката.

Декларираме, че изразяваме следното съгласие:

1. **При несъответствие между „Цената за 1 (един) брой“, „Обща цена“ и „Обща цена за изработване и доставка на ...“, за вярно да се приеме „Цената за 1 (един) брой“ и останалите общи цени да се приведат в съответствие спрямо нея;**
2. **При различие между изписани с цифри и думи стойности, за вярно да се приеме изписаното с думи.**

III. Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

ГЛАВА VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И ЧЛ. 112, АЛ. 1 ОТ ЗОП

Приложение 5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) *(представя се преди сключване на договор)*

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,

дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

.....,

вписано в регистъра при,

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на носител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за чупражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или

лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид

сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко

или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,

(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,
постоянен адрес:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,
постоянен адрес:,
или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:
(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,
постоянен адрес:,
или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,
постоянен адрес:,
или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:
постоянен адрес на територията на Република България:
.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непък контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

Приложение 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в

(име и фамилия)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на

_____,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в

_____ (вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № **PPS19-066**, за Обособена позиция №.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице,
(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от

подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.

8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с **§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари**. 9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Приложение 7. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (представя се преди сключване на договор)

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ %
[посочва се размера от поканата за процедурата]
от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.
Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____,
с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.
Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия] дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година

Банка: _____

град: _____

Изпълнителен директор: _____
(подпис и печат)

Име, фамилия: