

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА (КСС)

за

Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на
трафопостове на територията на гр. София,
Обособена позиция 1

№ по ред	Дейности	Ед. мярка	Количество	Ед.цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
Проучвателни работи по части:					
1	Архитектурна	брой проект	60	300,00	18 000,00
	1. Чертежи на фасади				
	2.Разпределение на ТП и становище, относно състоянието на съществуващи изолации, мазилки, настилки и др.				
2	Конструктивно становище	брой становище	60	430,00	25 800,00
	1. Издаване на становище, относно общото състояние на конструкцията, оценка на наличните повреди и необходимите мерки за възможното ѝ укрепване, заверено от ТК по част Конструктивна				
3	Електрическа	брой проект	60	110,00	6 600,00
	1.Заснемане на еднолинейната и запълващата схема за ТП, включително изходящите и входящи кабели Ср.Н и НН				
	2.Становище за състоянието на електрооборудването и необходимите мерки за подобряване състоянието, вкл.изместване на кабели Ср.Н и НН, ако е необходимо				
4	Геодезия	брой проект	70	65,00	4 550,00
	1. Тахиметрична снимка (в снимката да се дадат котите при основата и покрива на ТП)				
	2. Заснемане на околната растителност, ако застрашава конструкцията на обекта				
5	Конструктивно обследване	брой обследване	70	10,00	700,00
	1.Подробно конструктивно заснемане на свързващите конструктивни детайли				
	2.Анализ на свързващите конструктивни елементи				
	3.Събиране на данни за вложените материали (бетон, армировка, фундиране и геоложки условия), като се прави анализ за техните показатели от лицензирана лаборатория, която издава документ за получените резултати. Като част от обследването трябва да се извършат изчислителни проверки за сеизмичната осигуреност на съществуващата конструкция на база лабораторните данни и се даде оценка за състоянието на конструкцията. При отрицателна оценка за сеизмична осигуреност, да се предпишат необходимите проектни мерки за привеждане на съществуваща конструкция към изискванията на съвременните норми за дуктиленост), коравина и носеща способност				
6	Геоложки доклад	брой доклад	70	10,00	700,00
	1. Данни за почвената основа, необходими за изпълнение на конструктивния проект				
	2.Направа на минимум един шурф за разкриване на основата на трафопоста				
Проектански разработки по части:					
7	Архитектурна	брой проект	60	460,00	27 600,00
	1. Чертежи - ситуация, фасади, разпределителни и подробни количествени сметки за необходимите ремонтни СМР на база становищата по части архитектурна, конструктивна и електрическа				
8	Конструктивна	брой проект	60	970,00	58 200,00

№ по ред	Дейности	Ед. мярка	Количество	Ед.цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
	1. Чертежи и детайли за необходимите СМР за укрепване на сградата, придружени с подробни количествени сметки на основание конструктивното становище и/или обследване 2. Заверен проект от ТК по част "Конструктивна"				
9	Електрическа	брой проект	60	10,00	600,00
	1. Чертежи (еднолинейна и запълваща схема) при необходима подмяна на ел. съоръженията или е предписана такава от "ЧЕЗ Разпределение България" АД и подробни количествени сметки 2. Изместване на същ. кабели Ср.Н и НН (при необходимост) и/или предписани от "ЧЕЗ Разпределение България" АД и подробни количествени сметки				
10	Геодезическа	брой проект	70	75,00	5 250,00
	1. Вертикална планировка на основание архитектурния проект, придружена с количествени сметки				
11	ВОД и възстановяване на настилки - на основание архитектурния, конструктивния и електро-проекти, придружени с количествени сметки	брой проект	60	35,00	2 100,00
12	Пожарна безопасност (ПБ) - обхващаща всички проектни части	брой проект	60	100,00	6 000,00
13	План за безопасност и здраве (ПБЗ) - обхващаща всички проектни части	брой проект	60	100,00	6 000,00
14	План управление на строителните отпадъци - на основание проектите по части: електрическа, конструктивна и архитектурна	брой проект	60	100,00	6 000,00
15	Ландшафтна архитектура (ако е необходимо изсичане на съществуваща растителност, която зстрашава конструктивната сигурност на обекта)	брой проект	60	10,00	600,00
Административни процедури					
16	Съгласуване на проекта по всички части с необходимите инстанции и предаването му на специализирана консултанска фирма	брой проект	60	120,00	7 200,00
17	Процедиране за издаване на разрешение за строеж след получаване доклада за съответствие	брой разрешение	60	120,00	7 200,00
18	Изработване на екзекутивни чертежи за всички части	брой разрешение	60	10,00	600,00
19	Упражняване на авторски надзор	брой разрешение	60	10,00	600,00
	Всичко за изпълнение на видовете и количествата дейности от КСС: /лв. без ДДС/				184 300,00
	Допълнителни количества работи 5% от стойността за изпълнение на видовете и количествата дейности от КСС /лв. без ДДС/				9 215,00
	ВСИЧКО в лв. без ДДС:				193 515,00

Разходите за получаване на актуални кадастрални подложки и таксите за съгласуване на проектите със съответните инстанции не са включени в предложените единични цени.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОЕКТАНТ:

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Изисквания към проектите

- 1.1. Проектите се изготвят във фаза **работен проект**;
- 1.2. Обхватът и съдържанието на проектите да са съобразени с изискванията на възложителя, както и с изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове (Наредба № 3/09.06.2004г. за УЕУЕЛ, Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16/9.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар), Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали" и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.
- 1.3. Проектите да се разработят върху подложка от действащ кадастрален и регулационен план получен от съответната община или кадастър и се осигуряват от проектанта. Таксите за подложките се заплащат от Възложителя допълнително срещу документ издаден от съответната инстанция;
- 1.4. При проектирането на разпределителната система на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (ЧЕЗ РБ) да се предвидят за използване материали, съоръжения и апаратура съгласно действащия Стандарт на ЧЕЗ РБ, като на проектанта ще му бъде осигурен достъп до този стандарт. В случаите, в които е невъзможно да се използва този стандарт, проектантът може да използва и други стандарти, но само след получено писмено разрешение от Възложителя.
- 1.5. Към всеки проект следва да се приложат съответните количествени сметки за строително-монтажните работи и спецификация на влаганите материали, включително за демонтажните работи.
- 1.6. Изисквания към оформянето и предаването на проектната документация от проектанта на възложителя:
- Цялата проектна документация да бъде представена в 3 /три/ напълно окомплектовани оригинални екземпляра на хартиен и 1 /един/ на електронен носител, във формата на изработване на проекта, като съдържат всички необходими части за издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.
 - Чертежите в проекта да бъдат изработени с AutoCAD или еквивалентен програмен продукт.
 - Екзекутивната документация също се предоставя на възложителя в електронен вариант на AutoCAD или еквивалентен програмен продукт.
 - Всички части на изготвените проекти да бъдат подписани и подпечатани от проектанти с пълна проектантска правоспособност с приложени удостоверения.

2. Обхват на работните проекти

В зависимост от възложения обект, работният проект може да съдържа една, няколко или всички посочени части:

- 2.1. Част „Електрическа“;
- 2.2. Част „План за безопасност и здраве“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: кабелна линия и електромерни табла (ЕТ), то проектът по тази част е един).
- 2.3. Част „Геодезическа“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж.
- 2.4. Част „Пожарна безопасност“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: кабелна линия и електромерни табла (ЕТ), то проектът по тази част е един).
- 2.5. Част „Конструктивна“, подпечатан и от КТК-част конструктивна. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: кабелна линия и въздушна линия, то проектът по тази част е един).

2.6. Част „Архитектурна“ на работния проект прецизира и детайлизира решенията на идейния проект и/или на техническия проект и определя необходимите строителни материали, изделия и начини за изпълнението на обекта, а когато проектирането е еднофазно във фаза работен проект, дава цялостни архитектурни решения. Част архитектурна на работния проект представя решения за: необходимите строителни материали и изделия за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж; изпълнението на хидроизолациите и топлоизолациите на обекта; осигуряване на естественото и изкуственото осветление в помещенията; изпълнението на дограмата, настилките, облицовките и другите видове довършителни СМР в помещенията, покривите и фасадите; акустичната обработка на стени и тавани, когато такава е необходима или се изисква със заданието за проектиране (договора за проектиране).

2.7. Част „Организация и безопасност на движението и възстановяване на пътни и тротоарни настилки“, съгласуван със съответните инстанции. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж.

2.8. Част „План за управление на строителни отпадъци“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. Проектът по тази част следва да бъде изработен съгласно „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ - обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.

Видовете работи е необходимо да са в съответствие с вида на съоръжението, обхвата и съдържанието на проектните работи, определени от Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена на основание чл.139, ал.5 от ЗУТ.

3. Други дейности, които проектантът ще извършва:

3.1. Съгласуване на проектите със съответните инстанции за издаване на разрешение за строеж; Проектантът съгласува проектите с възложителя и всички необходими инстанции за издаване на разрешение за строеж (експлоатационни дружества, контролни органи, Министерство на земеделието и храните – Изпълнителна агенция по горите (ИАГ), КАТ, РИОСВ, а където е необходимо и с Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и всички общини на територията на гр.София и София Област и др., като таксите се заплащат от възложителя на изпълнителя след представяне на съответния документ, издаден на името на възложителя. Когато при съгласуване на проектите се установи, че е допусната грешка от страна на проектантът и съответното ведомство откаже съгласуване, то проектите се коригират от съответния проектант без допълнително възнаграждение, като таксите за повторното съгласуване са за сметка на проектантът.

3.2. Процедуриране за издаване на разрешение за строеж;

При оферирание на тази позиция от Приложение 1 на ценовото предложение проектантът следва да предвиди, че описаните по-долу дейности са негово задължение и разходите за тяхното изпълнение следва да бъдат включени при оферирание на позицията „Процедурите за издаване на разрешение за строеж“ от Приложение 1 на ценовото предложение.

- Внасяне на проектите заедно с доклада за оценка на съответствието в съответните инстанции;
- Съставяне съвместно с общинската администрация на протокол за състоянието на трасето на съответния обект;
- Изготвяне на график за строителството, заверен от Организация за безопасност на движението и КАТ;
- Подписване на договор за гаранция за възстановяване на настилки (получаване от съответната община, подписване от представител на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и връщане в общината);
- Внасяне в съответната община на декларация за предполагаемата стойност на обекта;
- След получаване на разрешение за строеж и влизането му в сила, проектантът предоставя на възложителя работните проекти в едно с разрешението за строеж и едва тогава ще му бъде заплатена дължимата сума.

3.3. Изработване на екзекутивни чертежи;

3.4. Авторски надзор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОЕКТАНТ:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД – гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330

От: „ИВАЛС – ДРЕНСКИ“ ЕООД – гр. София

адрес: гр. София, ул. „Владимир Димитров - Майстора“ № 2

тел.: 02/ 980 21 44, факс: 02/ 980 21 44; e-mail: ivals@abv.bg

Единен идентификационен код: 020658970

Представявано от Светослав Ангелов Дренски – управител

Лице за контакти: Светослав Ангелов Дренски, тел.: 02/ 980 21.44, факс: 02/ 980 21 44; e-mail: ivals@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

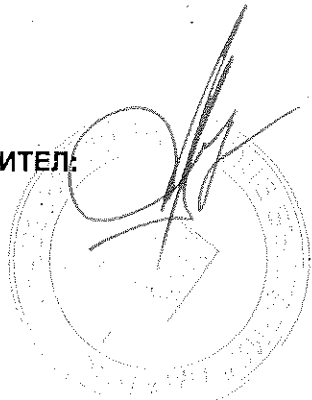
Предоставяме на вашето внимание техническото ни предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр. София и София Област“, обособена позиция № 1 „Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр.София“

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Технически изисквания за изпълнение на поръчката“;
2. При изпълнение на поръчката се задължаваме да спазваме изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове (Наредба № 3 за УЕУЕЛ, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар), „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.
3. Декларираме, че ще в проектите ще бъдат приложени съответните количествени сметки за строително-монтажните работи и спецификация на вложените материали, включително количествени сметки за демонтажните работи.
4. Потвърждаваме, че всички части на изготвените проекти ще бъдат подписани и подпечатани от проектантите с пълна проектантска правоспособност (ППП) по съответната част, а по част „Конструктивна“ и от лице, вписано в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ /КТК/ на инвестиционните проекти.
5. Декларираме, че проектантите, които ще изготвят част Пожарна безопасност (ПБ) притежават удостоверение и печат за PPP по част ПБ-техническа записка и графични материали, а проектантите, които ще изготвят части План за безопасност и здраве (ПБЗ) и Управление на строителните отпадъци притежават освен удостоверение за PPP и удостоверение от КИИП за завършен курс по съответната част.

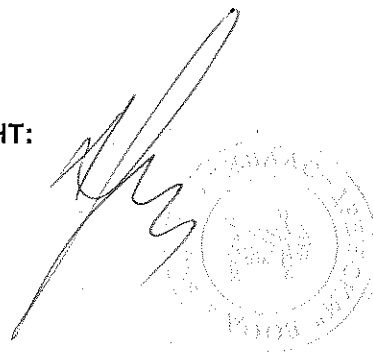
6. Заявяваме, че ще изпълним възложените ни дейности в срока, посочен във възлагателния протокол.

7. Приемаме срокът за получаване на разрешение за строеж с включени всички съпътстващи дейности за издаването му да бъде не повече от 60 календарни дни, считано от датата на подписване на възлагателния протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ПРОЕКТАНТ:



СПОРАЗУМЕНИЕ
за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

по договор № 15-110 / 11 . 06 . 2015... година

Днес 11.06 2015 год., се подписа настоящото, споразумение, между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Душан Рибан – член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и „ИВАЛС – ДРЕНСКИ“ ЕООД представлявано от Светослав Ангелов Дренски – управител, наричано за краткост „Проектант“, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр.София, обособена позиция 1, което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

I. Общи положения:

1. Настоящото споразумение се подписва на основание :

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.в. бр.124/1997г.; посл. Изм Д.в. бр.12/2010 г.), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., изм. и доп. Д.В.бр.19/2005г.), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Проектанта при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

II. Права и задължения на страните:

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Проектанта, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Проектанта задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Проектанта според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 год. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Проектанта всички вътрешно фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Проектанта се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право, чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Проектанта и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството” (по-нататък за краткост „УК”) на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на Проектанта.

8. Проектантът се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска” с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл.6 от Наредба №5/11.05.1999г.

9. Проектантът се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Проектантът представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на Проектанта, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на Възложителя.

9.2. Проектантът е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

9.3. Персоналът на Проектанта е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

9.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Проектантът е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работи, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.9.1, 9.2 и 9.3 не се прилагат.

10. Проектантът се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Проектанта.

12. Проектантът има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „УК“ на Възложителя за възникналата ситуация.

13. Персоналът на Проектанта при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията за защитното изпълнение на съоръженията;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

14. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Проектанта, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „УК“ на Възложителя.

III. Други условия:

15. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Проектанта, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на Проектанта писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

16. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Проектанта.

17. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Проектанта вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Проектанта през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Проектанта.

18. Упълномощено лице от Проектанта за отговорник (координатор) по безопасността е: Светослав Ангелов Дренски, тел.: 02/ 980 21 44, GSM: 0888 32 76 96.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОЕКТАНТ:

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 11.06. 2015 год., се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Душан Рибан – член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и „ИВАЛС – ДРЕНСКИ“ ЕООД представлявано от Светослав Ангелов Дренски – управител, наричан за краткост „Проектант“, които са неразделна част от договор № 15-110.....11.06.2015 с предмет: Проектиране и изготвяне на конструктивни становища за архитектурно-строителна част на трафопостове на територията на гр.София, обособена позиция 1

Глава първа
Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора
Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото

законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност; лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството -възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

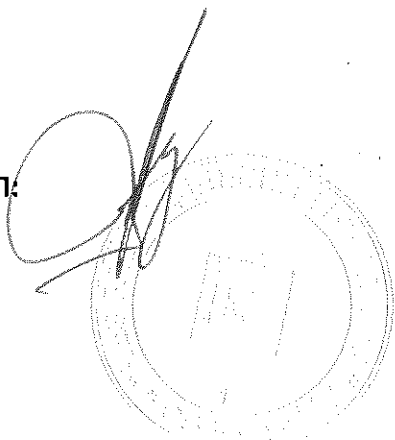
Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България АД“ за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ПРОЕКТАНТ:

