

ДОГОВОР 14-239/21.10.2014 г.

Днес 21.10.2014 година, в град София, България между:

(1). „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1309, район „Илинден“, ул. „Цар Симеон“ № 330, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от Стефан Апостолов – упълномощен член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост в договора „Възложител“, от една страна

и

(2). „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД със седалище и адрес на управление: Република България, София 1463, район „Триадица“, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров – Управител, наричано за краткост в договора „Изпълнител“, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП след проведена открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки и Решение, взето по точка 23 от Протокол № 239/20.10.2014 г. на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, след представяне на гаранция за изпълнение, съгласно условията на процедурата, се сключи настоящият договор с който страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на настоящия договор и последващите поръчки за доставка, **Изпълнителят** се задължава да доставя и продава, а **Възложителят** периодично да купува и приема канцеларски материали, описани по вид в Приложение 1 (*Списък с канцеларски материали - Приложение 1.1. и Каталог с канцеларски материали на Изпълнителя - Приложение 1.2.*) и отговарящи на техническите изисквания (характеристики) от Приложение 2, представляващи неразделна част от настоящия договор. За целите на договора и за краткост канцеларски материали ще бъдат наричани по-долу „**СТОКА**“.

1.2. (1) Стоката, предмет на настоящия договор, се доставя и купува по поръчки отправени от **Възложителя до Изпълнителя** чрез факс или e-mail. Поръчките се изготвят 4 (четири) пъти в месеца и се изпращат в началото на всяка седмица до **Изпълнителя**. Всяка поръчката се представя във вид на електронна таблица (файл-поръчка), включваща данни за вида на стоката, конкретните количества, единична и обща цена, срок и място за доставка. Местата за доставка на стоката по предмета на договора са офиси/складове на **Възложителя**, намиращи се в следните населени места: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски. Точният адрес на офиса и имената на упълномощеното да получи стоката лице се посочва в поръчката на **Възложителя**.

(2) **Изпълнителят** изготвя и съгласува с **Възложителя** образец на електронна таблица (файл-поръчка), чрез която се прави поръчка за доставка, съдържаща списък с:

- а) основни канцеларски материали с фиксирани цени за целия период на договора и
- б) стоки от каталога с посочени в него крайни цени и % отстъпка от каталожната цена.

При промяна на каталога и/или цените в него, **Изпълнителят** е длъжен да уведоми **Възложителя** за промяната, като новите цени ще са валидни след 15 календарни дни от датата на уведомяването (от 16-тия ден от датата на уведомяването). Уведомяването следва да се извърши по начин, позволяващ установяването на датата, на която е направено – чрез лично предаване срещу подпис, чрез писмо или по електронна поща до лицето за контакт по договора от страна на **Възложителя**.

1.3. Предаването на стоката се извършва в посочения в поръчката офис/склад с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по този договор или от техни надлежно упълномощени представители. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за **Изпълнителя** и два се предават на **Възложителя**.

1

1.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **Възложителя** с подписването на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. (1) Единичните цени на стоката, предмет на договора, са описани в Приложение 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) При осъществяване предмета на договора **Възложителят** ще заплаща на **Изпълнителя** поръчаната по реда на т. 1.2 и приета по реда на т. 1.3 стока по единични цени от Приложение 1. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България. Единичните цени, по които се плаща стоката са франко офис/склад на **Възложителя** в следните градове: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски, като включват всички разходи: транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи. (3) При поръчка на стоки от Каталог на **Изпълнителя** (*Приложение 1.2.*), различни от тези посочени в Приложение 1.1., **Възложителя** ползва **25 %** (двадесет и пет процента) отстъпка от цената посочена в каталога.

2.2. (1) **Възложителят** заплаща поръчаната по реда на т. 1.2. и приета по реда на т. 1.3. стока чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура за стойността на доставката, приемо-предавателен протокол и придружаващи доставката документи, посочени в т. 4.4. от договора. Във фактурата трябва да бъдат посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка.

(2) **Възложителят** заплаща поръчаната, доставена и приета стока по банкова сметка на **Изпълнителя**: **Банка Уникредит Булбанк, BIC: UNCRBBSF, IBAN: BG94UNCR 76301077081310**

2.3. Максималната стойност на договора е в размер на 400 000,00 лева без ДДС. При достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът на договора е **2 години** от датата му на сключване или до достигане размера на максималната му стойност независимо от това кое събитие ще настъпи първо.

3.2. Сроковете за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка са:

(1) до 24 часа, на територията на гр. София от часа и датата на писмената поръчката по т. 1.2 изпратена чрез факс или e-mail;

(2) до 48 часа на територията на гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски от часа и датата на писмената поръчката по т. 1.2 изпратена чрез факс или e-mail;

(3) В случай, че крайния срок на доставката съвпада с празничен или неработен ден, то доставката се извършва не по-късно от 16:00 часа на първия следващ работен ден.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **Изпълнителят** има право да получи от **Възложителя** съдействие, свързано с организацията за изпълнение предмета на договора и се задължава да предаде на **Изпълнителя** в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора най-малко 22 броя каталози с канцеларски материали, минимум по 2 (два) броя за всеки град съгласно местата за доставка.

4.2. **Изпълнителят** има право да получи уговорената цена на поръчаната, доставена и приета стока по реда и при условията на този договор.

4.3. **Изпълнителят** е длъжен да предаде договорената и поръчана стока в срок, вид, качество и с технически показатели, отговарящи на изискванията от Приложение 2 и в съответствие с реда, посочен в т. 1.3 от договора.

4.4. **Изпълнителят** е длъжен да доставя стоките, окомплектовани със сертификати за качество от производителите.

4.5. Изпълнителят отговаря пред Възложителя, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на Възложителя.

4.6. Изпълнителят е длъжен да върне на Възложителя платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разносните по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи Възложителят има право да развали договора по т. 9.1., ал. (1).

4.7. Изпълнителят се задължава да определи свои представители за изпълнението на договора (приемане на поръчките, доставка и предаване на стоките по т. 1.1, с приемо-предавателния протокол по т. 1.3.) и да представи на Възложителя списък с имената и координатите им в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора.

4.8. Изпълнителят е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирано в съответствие с т. 5.2., в сроковете, определени в договора.

4.9. Изпълнителят е длъжен в случай, че по време на срока на договора е в невъзможност да предлага стока/стоки, посочени в Приложение 1.1, да предостави на Възложителя да избере от Каталога (Приложение 1.2.) аналогична стока/стоки, която да доставя на цената на отпадналата стока от Приложение 1.1, за което двете страни подписват допълнително споразумение за изменение на Приложение 1.1.

4.10. Изпълнителят се задължава да представи и съгласува с Възложителя електронна таблица (файл-поръчка), съгласно т. 1.2. (2) от договора в срок до 10 (десет) календарни дни от подписването на договора.

4.11. При промяна на Каталога за доставка на канцеларски и офис стоки Изпълнителят се задължава да уведоми писмено и предаде на Възложителя в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на уведомяване по т. 1.2, ал. 2, най-малко 22 броя нови каталози с канцеларски материали, за всеки град съгласно местата за доставка. При забава в представянето на каталозите, 15-дневният срок за влизане в сила на новите цени, посочен в т. 1.2, ал. 2 се удължава със срока за забавата.

4.12. Изпълнителят се задължава да спазва приложените към настоящия договор Етични правила – Приложение 3, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители, имащи отношение към изпълнението на договора и осигури/следи за изпълнението им.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят не е задължен да поръчва стока по предмета на договора всеки седмица, нито да поръча и закупи цялото прогнозно количество от стоката, през срока на действие на договора.

5.2. (1) Възложителят провежда входящ контрол за качество на доставената стока с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него за което Възложителят изготвя протокол за входящ контрол.

(2) При установяване на недостатъци след приемането на стоката, Възложителят е длъжен писмено да уведоми Изпълнителя в срок до 10 /десет/ дни от датата на протокола по ал. (1). В писменото уведомление по предходното изречение Възложителят описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и предложение за начинът за отстраняването им. Изпълнителят е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на Възложителя за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. Изпълнителят следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението на Възложителя за резултатите след приемане на стоката. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което Възложителят пристъпва към съставянето на констативен протокол /съгласно ал. (3) по-долу/. В случай че Изпълнителят приеме констатациите и предложенията на Възложителя, констативен протокол не се съставя, а Изпълнителят е длъжен да отстрани констатираните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане. В случай, че Изпълнителят не приеме констатациите и предложенията на Възложителя, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол /съгласно ал. (3) по-долу/. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по следващата алинея се изпраща на Изпълнителя не по-късно от 3 /три/ дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на **Изпълнителя** да приеме констатациите на **Възложителя** относно недостатъците (дефектите) на стоката и начинът на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.

(4) Неявявяването на **Изпълнителя** за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на **Възложителя** и се изпраща на **Изпълнителя** по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол започва да тече от датата на изпращането на протокола на **Изпълнителя**.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. (3), респективно по ал. (4), страните отчитат уговореното в т. 5.3. от договора.

5.3. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. от договора **Възложителят** има следните алтернативни права:

(1) да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на **Изпълнителя**; или

(2) да задържи стоката и да иска отбив от цената; или

(3) да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на **Възложителя**, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 5.3. и в случай, че **Изпълнителят** не отстрани недостатъците, респективно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то **Възложителят** има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на **Изпълнителя**. В този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.2.

5.5. **Възложителят** е длъжен, съгласно условията на този договор, да изплати на **Изпълнителя** договорената цена за поръчаната, доставена и приета стока.

5.6. **Възложителят** се задължава да спазва приложенияте към настоящия договор Етични правила – Приложение 3, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители, имащи отношение към изпълнението на договора и осигури/следи за изпълнението им.

6. ГАРАНЦИИ

6.1. При подписване на настоящия договор **Изпълнителят** представя гаранция за изпълнение /в размер 3 % от стойността на договора (без ДДС) на стойност от 12000,00 лева/ под формата на депозит или банкова гаранция със срок на валидност 26 /двадесет и шест/ месеца.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсира **Възложителя** за всякакви вреди и загуби причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договора (задължения по договора) от страна на **Изпълнителя**, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай, че претърпените вреди на **Възложителя** са в по-голям размер от размера на гаранцията, **Възложителят** има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.

6.3. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **Възложителя** и върната на **Изпълнителя** в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора, ако изпълнението е надлежно или освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

7. ОТГОВОРНОСТИ

7.1. При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер, равен на 0,2% на ден, но не повече от 10% общо върху стойността на неизпълненото задължение.

7.2. **Възложителят** има право да претендира неустойка в размер на 50% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, в следните случаи:

(1) при прекратяване на договора по т. 9.1., ал. (2);

(2) при отказ на **Изпълнителя** да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор;

(3) при прекратяване на договора по т. 9.1., ал. (3).

7.3. При забава за плащане, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% общо от стойността на забавеното плащане.

7.4. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до 10 календарни дни считано от датата на писмената претенция за тях. **Възложителят** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **Изпълнителят** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.

7.5. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото / неизпълнено задължение без ДДС.

7.6. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **Възложителя** вреди, той може да търси от **Изпълнителя** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

8.1 В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която й да е от страните.

8.2 Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.

8.2.2. за непредвидимите събития – в 14 дневен срок от издаждането или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.3 В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **Изпълнителя** и/или **Възложителя** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 месец, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.3.

9. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. **Възложителят** има право:

(1) да развали договора в случаите на т. 4.6. от договора;

(2) да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие отправено до **Изпълнителя** при забава на **Изпълнителя** с повече от 30 дни, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1.

(3) да прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, посочени в договора и в приложенията към него, когато това обстоятелство е установено по реда на точка 5.2. от настоящия договор, като в този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.2.(3) Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, не са поредни;

9.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

9.3. В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.

9.4. Договорът се прекратява и в следните случаи:

(1) по т. 2.3; и

(2) по т. 3.1.

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

11.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

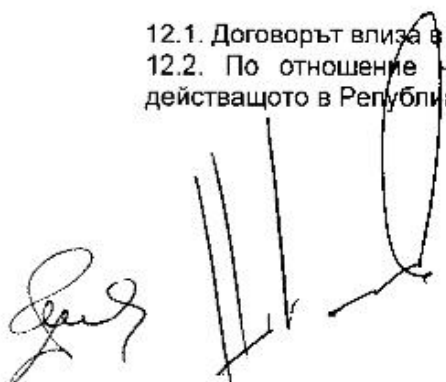
11.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от 2 (две) години след прекратяване на договора.

11.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

12.2. По отношение на този договор и за неуредените в него въпроси е приложимо действащото в Република България законодателство.



12.3. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

12.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1: Канцеларски материали.

Приложение 1.1: Списък с канцеларски материали /Стоки и цени/;

Приложение 1.2: Каталог с канцеларски материали на Изпълнителя и описание и фотографски снимки на стоки, които ще се доставят, но не са включени в каталога с канцеларски материали, предлагани от „Мениджмънт бизнес машин“ ООД.

Приложение 2: Технически изисквания;

Приложение 3: Етични правила;

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха го подписаха, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

