

Стойностна сметка

за обособена позиция 2 – Изготвяне на цялостна проектна документация за реконструкция, изграждане и основен ремонт на въздушни и кабелни мрежи с изнасяне на електромерни табла на територията на регион „Благоевград“

| № | Дейност | Мярка | Ед. цена /лв. без ДДС/ |
|-----|--|-----------------|------------------------|
| 1. | Въздушна линия НН - работен проект „Част Електрическа“ | км - трасе | 100,00 |
| 2. | Кабелна линия НН в свободен изкоп - работен проект „Част Електрическа“ | км - трасе | 1 000,00 |
| 3. | Кабелна линия НН в тръбна мрежа - работен проект „Част Електрическа“ | км - трасе | 200,00 |
| 4. | Изнасяне на електромерни табла - работен проект „Част Електрическа“ | брой електромер | 12,00 |
| 5. | Работен проект „Част ПБЗ“ | брой проект | 500,00 |
| 6. | Работен проект „Част Конструктивна“ | брой проект | 200,00 |
| 7. | Работен проект „ПУП парцеларен план“ - изработване, съгласуване и утвърждаване | брой проект | 900,00 |
| 8. | Работен проект „Част Геодезическа“ - заснемане и нанасяне в кадастър с изваждане на удостоверение по чл.54а от Закона за кадастъра и имотния регистър/изпълнява се за съществуващи ел.съоръжения, като възложителя ще предостави документ за собственост | км - трасе | 120,00 |
| 9. | Работен проект „Част Геодезическа“ | км - трасе | 50,00 |
| 10. | Работен проект „Част Организация и безопасност на движението и „Възстановяване на пътни и тротоарни настилки“ | брой проект | 150,00 |
| 11. | Работен проект „Част Пожарна безопасност“ | брой проект | 300,00 |
| 12. | Част „План за управление на строителните отпадъци“ | брой проект | 100,00 |
| 13. | Съгласуване на проект, всички части със съответните инстанции за издаване на разрешение за строеж | брой проект | 900,00 |
| 14. | Процедиране на издаване на разрешение за строеж | брой разрешение | 50,00 |
| 15. | Процедиране на вещни права по повод учредяване право на строеж, право на прокарване или преминаване – административно-организационни дейности, свързани с получаване на право на прокарване, преминаване и учредено право на строеж. | брой разрешение | 10,00 |
| 16. | Изработване на екзекутивни чертежи за всички части | брой разрешение | 10,00 |
| 17. | Авторски надзор | брой разрешение | 400,00 |

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, административни дейности и др.

Таксите за съгласуване със съответните инстанции не са включени в предложените единични цени.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Изисквания към проектите:

1.1. Проектите се изготвят във фаза работен проект.

1.2. Обхватът и съдържанието на проектите да са съобразени с изискванията на възложителя, както и с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове (Наредба № 3/09.06.2004г. за УЕУЕЛ, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 Декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар), Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.

1.3. Проектите да се разработят върху подложка от действащ кадастрален и регулационен план, получен от съответната община или кадастър, и се осигуряват от проектанта. Таксите за подложките се заплащат от Възложителя допълнително срещу документ, издаден от съответната инстанция.

1.4. При проектирането на разпределителната система на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (ЧЕЗ РБ) да се предвидят за използване материали, съоръжения и апаратура съгласно действащия Стандарт на ЧЕЗ РБ, като на проектанта ще му бъде осигурен достъп до този стандарт. В случаите, в които е невъзможно да се използва този стандарт, проектантът може да използва и други стандарти, но само след получено писмено разрешение от Възложителя.

1.5. За трасетата, по които ще се извършва проектирането и преустройството на съществуващите и нови ел.съоръжения, да се изготви подробен устройствен план (ПУП) съгласно действащата нормативна уредба. Сервитутите на ел.съоръжения да бъдат определени съгласно Наредба № 16 от 09.06.2004 г. на МЕЕР, МЗГ и МРРБ.

1.6. Към всеки проект следва да се приложат съответните количествени сметки за строително-монтажните работи и спецификация на вляганите материали, включително за демонтажните работи. Видът на количествените сметки и точното изписване на наименованието на видовете СМР и материали трябва да бъдат изготвени по образеца, предоставен от Възложителя на проектанта. Количествените сметки да се предоставят във формат Excel или еквивалентен програмен продукт.

1.7. Към чертежите да се изготвят детайли за монтажа на проводниците, включително и детайли в мястото на пресичане с други съоръжения.

1.8. Изисквания към оформянето и предаването на проектната документация от проектанта на възложителя:

- Цялата проектна документация да бъде представена в 4 (четири) напълно окомплектовани оригинални екземпляра на хартиен и 1 (един) на електронен носител, във формата на изработване на проекта, като съдържат всички необходими части за издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

- Чертежите в проекта да бъдат изработени с AutoCAD или еквивалентен програмен продукт;

- Екзекутивната документация също се предоставя на възложителя в електронен вариант на AutoCAD или еквивалентен програмен продукт;

- Всички части на изготвените проекти да бъдат подписани и подпечатани от проектант с пълна проектантска правоспособност с приложени удостоверения.

1.9. Общият срок за проектиране и получаване на разрешение за строеж, с включени всички съпътстващи дейности е до 180 календарни дни. Проектантът трябва да се съобрази с тези максимални срокове за изпълнение на своята дейност, и ако прецени е възможно да увеличи броя на съответните лица над изискуемия минимум от 6 лица. В случай на установена допусната грешка от проектанта, срокът за изпълнение няма да се увеличава и проектантът ще търпи финансови санкции.

2. Обхват на работните проекти:



В зависимост от възложения обект, работният проект може да съдържа една, няколко или всички посочени части:

2.1. Част „Електрическа“;

2.2. Част „План за безопасност и здраве“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: кабелна линия и електромерни табла (ЕТ), то проектът по тази част е един).

2.3. Част „Геодезическа“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж.

2.4. Част „Пожарна безопасност“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: кабелна линия и електромерни табла (ЕТ), то проектът по тази част е един).

2.5. Част „Конструктивна“, подпечатан и от КТК-част конструктивна. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: кабелна линия и въздушна линия, то проектът по тази част е един).

2.6. Част „Организация и безопасност на движението и възстановяване на пътни и тротоарни настилки“, съгласуван със съответните инстанции. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части, то проектът по тази част е един).

2.7. Част „План за управление на строителни отпадъци“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: трафопост, кабелна линия и въздушна линия, то проектът по тази част е един). Проектът по тази част да бъде изработен съгласно "Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали" - обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.

Възложителят може да възложи проектиране на обект, включващ няколко подобекта (напр. кабелна линия и електромерно табло). В този случай всяка една от посочените части на проекта - „План за безопасност и здраве“, „Пожарна безопасност“, „Конструктивна“, „Организация и безопасност на движението и възстановяване на пътни и тротоарни настилки“, част „Геодезическа“ и част „План за управление на строителни отпадъци“ се представя и обхващат целия обект, като включва всички подобекти (кабелната линия и електромерно табло). Възложителят заплаща част „План за безопасност и здраве“, част „Пожарна безопасност“, част „Организация и безопасност на движението и възстановяване на пътни и тротоарни настилки“, част „Геодезическа“, „Конструктивна“ и част „План за управление на строителни отпадъци“ на брой обект, а не на брой подобект.

Видовете работи е необходимо да са в съответствие с вида на съоръжението, обхваща и съдържанието на проектните работи, определени от Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхваща и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена на основание чл. 139, ал. 5 от ЗУТ.

3. Други дейности, които проектантът ще извършва:

3.1. Съгласуване на проектите със съответните инстанции за издаване на разрешение за строеж.

Проектантът съгласува проектите с възложителя и всички необходими инстанции за издаване на разрешение за строеж (експлоатационни дружества, контролни органи, Министерство на земеделието и храните, Изпълнителна Агенция по горите (ИАГ), КАТ, РИОСВ, а където е необходимо и с Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, всички общини на съответната територия и др., като таксите се заплащат от възложителя на изпълнителя след представяне на съответния документ, издаден на името на възложителя. Когато при съгласуване на проектите се установи, че е допусната грешка от страна на проектанта и съответното ведомство откаже съгласуване, то проектите се коригират от съответния проектант без допълнително възнаграждение, като таксите за повторното съгласуване са за сметка на проектанта.

3.2. Процедуриране на вещни права по повод учредяване на право на строеж, право на прокарване или преминаване – административно-организационни дейности, свързани с получаване на право на прокарване, преминаване и учредено право на строеж.

Процедурата на вещни права по повод учредяване на право на прокарване или преминаване, ще се извършва след представяне на необходимите пълномощия от страна на Възложителя.

3.3. Изработване, съгласуване и процедиране на ПУП и парцеларен план за трасета, по които ще се извършва проектиране за новоизграждащи се и преустройството на съществуващи ел.съоръжения.

3.4. Процедиране за издаване на разрешение за строеж.

В услугата „Процедиране за издаване на разрешение за строеж“ проектантът следва да предвиди, че описаните по-долу дейности са негово задължение и разходите за тяхното изпълнение следва да бъдат включени при оферирание на позицията „Процедиране за издаване на разрешение за строеж“ от Приложение 1 на ценовото предложение:

- Организационни работи, свързани с предаване на изготвените проекти на посочен от възложителя Консултант, извършващ оценка на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите;

- Внасяне на проектите заедно с доклада за оценка на съответствието в съответните инстанции;

- Съставяне съвместно с общинската администрация на протокол за състоянието на трасето на съответния обект;

- Изготвяне на График за строителството, заверен от Организация за безопасност на движението;

- Подписване на договор за гаранция за възстановяване на настилки (получаване от съответната община, подписване от представител на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и връщане в общината);

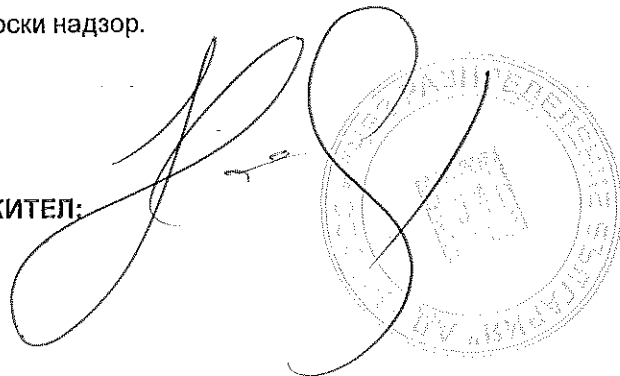
- Внасяне в съответната община на декларация за предполагаемата стойност на обекта;

След получаване на разрешение за строеж и влизането му в сила, проектантът предоставя на възложителя работните проекти в едно с разрешението за строеж, влязло в сила и едва тогава ще му бъде заплатена дължимата сума.

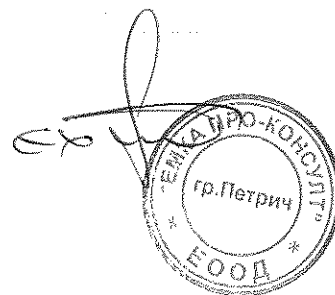
3.5. Изработване на екзекутивни чертежи;

3.6. Авторски надзор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение с предмет "Изготвяне на цялостна проектна документация за реконструкция, изграждане и основен ремонт на въздушни и кабелни мрежи с изнасяне на електромерни табла", реф. № PPS 15-082,

обособена позиция 2 – Изготвяне на цялостна проектна документация за реконструкция, изграждане и основен ремонт на въздушни и кабелни мрежи с изнасяне на електромерни табла на територията на регион „Благодеевград“

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ОТ: "ЕМКА ПРО-КОНСУЛТ" ЕООД

със седалище и адрес на управление: гр. Петрич, ул. „Христо Чернопеев“ № 31,

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 101793808,

представявано от Емил Христов Георгиев – Управител,

адрес за кореспонденция: гр. Петрич, ул. "Димитър Талев" № 9а,

тел: 0887 799 205, e-mail: emka_pro_konsult@abv.bg,

Лице за контакти: Емил Христов Георгиев, тел.: 0887 799 205, e-mail: emka_pro_konsult@abv.bg

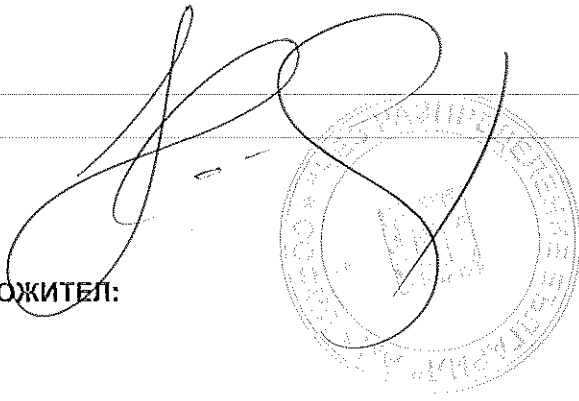
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение с предмет: "Изготвяне на цялостна проектна документация за реконструкция, изграждане и основен ремонт на въздушни и кабелни мрежи с изнасяне на електромерни табла", реф. № PPS 15-082 и с дадените в нея указания, аз долуподписаният Емил Христов Георгиев, в качеството си на представляващ "ЕМКА ПРО-КОНСУЛТ" ЕООД, гр. Петрич, декларирам, че:

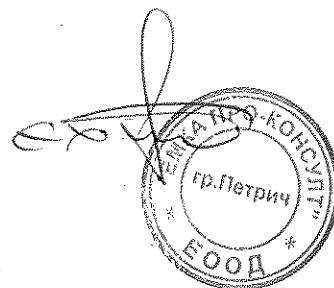
1. Ще изпълняваме рамковото споразумение и договорите, възложени въз основа на него, съгласно техническите изисквания на възложителя от раздел IV на документацията за участие, при спазване на действащото законодателство.
2. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на конкретен договор, да спазваме изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове (Наредба № 3 за УЕУЕЛ, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкции на строежите и за въздействията върху тях, Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар), Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.
3. В проектите ще бъдат приложени съответните количествени сметки за строително-монтажните работи и спецификация на вложените материали, включително количествени сметки за демонтажните работи, в съответствие с предоставените ни от Възложителя образец на количествена сметка и наименованията на строително-монтажните работи, приети от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.
4. Потвърждаваме, че всички части на изготвените проекти ще бъдат подписани и подпечатани от проектантите с пълна проектантска правоспособност (ППП) по съответната част, а по част "Конструктивна" и от лице, вписано в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ /КТК/ на инвестиционните проекти.

5. За трасетата, за които ни бъде възложено, ще изготвим подробен устройствен план съгласно действащата нормативна уредба, като сервитутите на ел.съоръженията ще бъдат определени съгласно Наредба № 16 от 09.06.2004 г. на МЕЕР, МЗГ и МРРБ.
6. Предлагаме срок за изготвяне на проектна документация, включваща всички проектни части от количествено-стойностната сметка - 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на документа за възлагане на изпълнението.
7. Приемаме общият срок за проектиране и получаване на разрешение за строеж с включени всички съпътстващи дейности за издаването му да бъде до 180 календарни дни.
8. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме възложените ни дейности в сроковете, посочени във всеки конкретен договор и/или в документите за възлагане на изпълнението към него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Bulgarian, including "ОБЩИНСКИ СЪВЕТ" and "ПЕТРИЧ".

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ЕМКА ПРО-КОНСУЛТ", "гр.Петрич", and "ЕООД".

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 07.04.2016 год., в гр. София, Република България, между страните:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, представлявано от Петър Холаковски – Главен директор политики и стратегически планове на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“

и

„ЕМКА ПРО-КОНСУЛТ“ ЕООД, представлявано от Емил Христов Георгиев – Управител, наричано за краткост „Изпълнител“

се подписаха настоящите етични правила, които са неразделна част от рамково споразумение № / год., с реф. № PPS 15-082 и предмет „Изготвяне на цялостна проектна документация за реконструкция, изграждане и основен ремонт на въздушни и кабелни мрежи с изнасяне на електромерни табла“

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество-възложител“.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

- (2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност,
- (3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.
- (4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на

всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството-възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста **Допълнителни разпоредби**

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

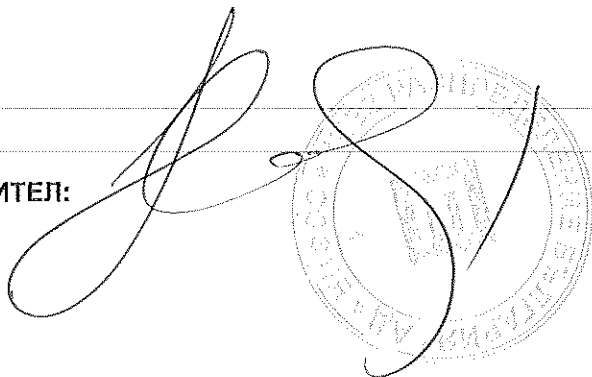
Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" around the perimeter and "ЧЕЗ" in the center.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "ЕМКА ПРО-КОНСУЛТ" around the perimeter, "гр.Петрич" in the center, and "ЕООД" at the bottom.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес,година, в град София, Република България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София, Столична община, район „Младост”, бул. “Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958,

представявано от
наричано за краткост “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

(2) „.....”
със седалище и адрес на управление: гр....., ул.....,
тел..... факс:
вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК,
представявано от.....
наричан за краткост: “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

на основание чл. 41 във връзка с чл. 103, ал. 2, т. 10 от ЗОП и проведена процедура на договаряне №, въз основа на рамково споразумение №/..... г., се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да изготвя при условията на настоящия договор цялостна проектна документация за реконструкция, изграждане и основен ремонт на въздушни и кабелни мрежи с изнасяне на електромерни табла, на територията на регион “Благоевград”, включваща проектиране във фаза работен проект, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти в обем и съдържание, определени в Приложение № 1 и Приложение № 2 към настоящият договор; съгласуване на проектите с всички необходими инстанции съгласно действащото законодателство; процедиране (предприемане на необходимите действия) за издаване на разрешение за строеж; процедиране на вещни права по повод учредяване на право на прокарване или преминаване след представяне на необходимите пълномощия от страна на Възложителя; изработване, съгласуване и процедиране на ПУП и парцеларен план за трасета, по които ще се извършва проектиране и преустройството на съществуващи ел.съоръжения; изготвяне на екзекутивни чертежи и авторски надзор при реализацията на проектите, съгласно изискванията на Възложителя и действащото законодателство.

Член 2. (1) Конкретните видове и количества работи се определят с количествено - стойностната сметка (КСС), съгласно Приложение № 1 от настоящия договор.

(2) В зависимост от конкретния обект Възложителят може да възложи на Изпълнителя за изпълнение една или повече работи от Приложение № 1 от настоящия договор.

(3) Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от техническата готовност и необходимост на Възложителя.

Член 3. Проектите трябва да отговарят на техническите изисквания на Възложителя – Приложение № 2, неразделна част от рамковото споразумение и на действащото законодателство.

Член 4. (1) Всяка изготвена проектна документация по настоящия договор става, след заплащане на цената, собственост на Възложителя, който разполага с всички права на интелектуалната собственост съгласно Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП).

(2) Възложителят има право, без да е необходимо да иска изрично и отделно съгласие от Изпълнителя, да използва проекта като техническа спецификация в процедури за обществени поръчки за избор на изпълнител на строителството. Използването на проекта ще включва и право на възложителя да осигури достъп на неограничен кръг трети лица до проекта в профила на купувача съгласно чл. 22б, ал. 2, т. 3 ЗОП във връзка с чл. 18, ал. 2, т. 10 ЗАПСП. За правото по

предходното изречение възложителят не дължи на Изпълнителя отделно възнаграждение, освен уговореното по настоящия договор.

РАЗДЕЛ II. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Член 5. (1) Срокът на настоящия договор е (попълва се при сключване на договор), считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойност от /словом:/ лв. без ДДС (попълва се при сключване на договор), в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време.

(2) Всички останали срокове свързани с изпълнение предмета на договора, са съгласно сключеното рамково споразумение – Приложение № 3 към настоящия договор.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 6. (1) При своевременно и надлежно осъществяване предмета на настоящия договор, Възложителят заплаща на Изпълнителя цена в размер на стойността на действително извършените и приети работи по единичните цени, съгласно КСС - Приложение № 1 от настоящия договор и чл. 6, ал. 1 от Рамковото споразумение, но общо за предмета на Договора не повече от /словом:/ лв. без ДДС (попълва се при сключване на договора), както следва:

1. До (попълва се при сключване на договора) лв. без ДДС за видове и количества работи, включени в настоящата количествено-стойностната сметка /КСС/ – Приложение № 1, неразделна част от договора;

2. До (попълва се при сключване на договора) лева без ДДС за непредвидени видове и/или количества работи, представляващи 5 % от стойността на КСС - Приложение № 1 от настоящия договор.

(2) Заплащането на приетите по ал. 1, т. 1 видове и количества работи ще се извършва по съответните им единични цени от КСС - Приложение № 1 от настоящия договор.

(3) Заплащането на приетите по ал. 1, т. 2 видове и количества работи се извършва след писменото им съгласуване от Възложителя, по следния начин:

а/ В случай на изпълнение на непредвидени количества от включени в КСС - Приложение № 1 от настоящия договор работи – по съответните им единични цени от КСС - Приложение № 1 от настоящия договор;

б/ В случай на изпълнение на непредвидени в КСС - Приложение № 1 от настоящия договор видове работи, но включени в Приложение № 1 на Рамковото споразумение, заплащането им ще се извършва по съответните им базисни единични цени от Приложение № 1 на Рамковото споразумение.

(4) Единичните цени, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор, не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

(5) Единичните цени по предходната алинея включват всички преки и непреки разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Член 7. Всички плащания по договора ще се извършват в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на договора бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в издадената от него и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимо плащане по договора.

Член 8. Всички останали условия и срокове за заплащане на извършената и приета работа са съгласно сключеното рамково споразумение.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 9. (1) Правата и задълженията на страните по договора са съгласно сключеното рамково споразумение.

(2) Ако в процеса на работа по настоящия договор се наложи извършване на непредвидени в количествената сметка видове и количества работи, същите могат да се изпълняват само след писменото им възлагане от Възложителя.

(3) Упълномощено лице от страна на Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността по отношение изпълнението на настоящия договор, е, тел.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

Член 10. (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и служи за общо негово обезпечение във връзка с изпълнението до окончателното осъществяване на предмета на поръчката и нейното приемане според уговореното от страните.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на..... лв. (ползва се при сключване на договора).

(3) Сумата се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или банковата гаранция се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поръчката преди сключване на договора.

(4) Банковата гаранция е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираната неустойка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност(уточнява се при провеждане на конкретната процедура за сключване на договора). От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки.

Член 11. (1) В случай че Изпълнителят е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, то банковите разходи по откриването и обслужването ѝ са за негова сметка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.

Член 12. Гаранцията за изпълнение на договора (съответно неувоената част от нея) се освобождава в срок от дни след/условията по освобождаване на гаранцията се уточняват при провеждане на конкретната процедура за сключване на договора и ако договорът се изпълнява на етапи, се включват клаузи за частично освобождаване, съответно на изпълнената част от предмета/, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

Член 13. (1) От сумата на гаранцията за изпълнение на договора могат да бъдат усвоени суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки. Възложителят има право да усвоява изцяло или част от гаранцията за изпълнение при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки по договора, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради неизпълнение на договорените задължения от страна на Изпълнителя.

(2) По отношение на условията и реда за усвояване на суми от гаранцията за изпълнение и предпоставките за това, съответно приложение намират чл. 24, ал. 4 и ал. 5 от Рамковото споразумение.

Член 14. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира разликата между дължимите от Изпълнителя и прихванати от стойността на гаранцията за изпълнение санкции и неустойки и реалния размер на претърпените вреди по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

РАЗДЕЛ VI. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Член 15. Възлагането на изпълнението на предмета на настоящия договор може да се извършва еднократно или на етапи в зависимост от нуждите и готовността на Възложителя, с един или повече документи за възлагане на изпълнението по предмета на договора. По отношение на реда за възлагане с документ за възлагане на изпълнението и съдържанието на документа за възлагане на изпълнението се прилагат съответно относимите уговорки от Рамковото споразумение.

Член 16. Приемането на възложените по настоящия договор работи се извършва по ред и начин, уговорени в Рамковото споразумение.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока или с достигане на максималната сума, за която е сключен, автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните, или по взаимно писмено съгласие на страните.

Член 18. Настоящият договор се прекратява освен на основанията по предходния член и при условията, уговорени в Рамковото споразумение, по указанията в него ред и начин.

РАЗДЕЛ VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 19. При наличие на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон се прилагат съответно разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение и действащото законодателство.

РАЗДЕЛ IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ -- ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Член 20. Относно отговорностите и неустойките по настоящия договор се прилагат разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 21. За целите на настоящия договор под „непредвидени работи“ следва да се разбират неупоменати в количествено стойностната сметка – Приложение № 1 от договора видове и/или количества работи, но включени в стойностната сметка – Приложение № 1 към Рамковото споразумение, за които в процеса на работата е установено по надлежен начин от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че е необходимо да бъдат изпълнени.

Член 22. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящият договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена ако съобщението е изпратено по факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, или е изпратено с препоръчана поща с обратна разписка..

Член 23. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение, а при празнота и в него - действащите нормативни актове в Република България.

Член 24. При противоречие на текстове и условия по настоящия договор и сключеното между страните Рамково споразумение, валидни са тези в настоящия договор.

Член 25. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните.

Член 26. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 2 – Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 3 – Рамково споразумение.

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, го подписаха, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



СПОРАЗУМЕНИЕ
за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Днес 20... година, се подписа настоящото споразумение, неразделна част от договор №
..... / 20..... година към рамково споразумение №
..... / 20..... година между:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от -
....., наричано за краткост „Възложител“
и

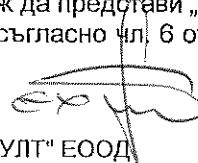
....., представлявано от -
..... наричано за краткост „Изпълнител“,
за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на
труда при изготвяне на цялостна проектна документация за реконструкция, изграждане и основен
ремонт на въздушни и кабелни мрежи с изнасяне на електромерни табла, реф. № PPS 15-082

I. Общи положения:

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:
 - 1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. ДВ. бр.124/1997г.; с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ЗЗБУТ).
 - 1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. ДВ. бр.34/2004г., с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).
 - 1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.ДВ. бр. 37/2004г., с последващите изменения и допълнения)
2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

II. Права и задължения на страните:

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.
4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.
5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
 - 5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.
 - 5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.
6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.
7. Отдел „Управление на качеството“ на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на Изпълнителя.
8. Изпълнителят се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба №5/11.05.1999 г.



9. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителят представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на Изпълнителя, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на Възложителя.

9.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

9.3. Персоналът на изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

9.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.9.1, 9.2 и 9.3 не се прилагат.

10. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналот на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Изпълнителя.

12. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на Възложителя за възникналата ситуация.

13. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

14. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на Възложителя.

III. Други условия:

15. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на Изпълнителя писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

16. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.

17. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Изпълнителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Изпълнителя.

18. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е , тел.; GSM (попълва се при сключване на договор)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на конкретен договор по рамково споразумение
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г. [посочва се №
и дата на Решението за класиране] на _____ [име на възложителя],
наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____
[описва се предмета и
съответната обособена позиция, ако има такава]

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на
обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка,
ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да
представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____
% [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а
именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом
стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на
задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____,
с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума,
предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____
_____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията] в срок до
3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата
декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в
пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че
Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или
подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще
се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс,
или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.
Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до
която [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]
дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията
автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или
не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или
нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.
Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.
Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни,
включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че
постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова
гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко месеца (срокът ще бъде
посочен при обявяване на обществена поръчка за сключване на конкретен договор по РС) от
датата на издаването ѝ.