

## ДОГОВОР

№ 17-210 / 30.05 20 17 година

Днес, 30.05 20 17 година, в град София, България между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост”, бул. “Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от Томаш Денев – Слещ. из. Ур., наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

(2) „СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 65, ет. 4, тел.: 02/ 8072600, факс: 02/ 9719596, e-mail: office@sweco.bg, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 200701882, представлявано от Димитър Христов Попов – Изпълнителен директор, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с референтен № PPS 16-124 и предмет: „Избор на консултант по смисъла на чл. 166 от ЗУТ за оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на независим строителен надзор за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Енос” от линеен ножов разединител 110 kV на ПС „Димитър Димитров” до линеен ножов разединител 110 kV в ПС „Хиподрума”, уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки, към АОП 01467-2017-0008, и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на **478,45** лева, се сключи настоящият договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извърши за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Енос” от линеен ножов разединител 110 kV на ПС „Димитър Димитров” до линеен ножов разединител 110 kV в ПС „Хиподрума”, при условията на настоящия договор, следните услуги:

1.1.1. оценяване на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл.142 и чл.166 от Закона за устойство на територията (ЗУТ), изготвяне и представяне на комплексен доклад и процедуриране за издаване на разрешение за строеж;

1.1.2. упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи на обекта в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове; съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, както и съставяне, попълване и заверяване на заповедната книга на строежа; подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; изготвяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация; изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от Закона за устройство на територията и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/ 28.12.2006 г., геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, включително всички съпътстващи ги дейности;

1.1.3. всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението на дейностите по предходните точки, както и оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба.

1.2. Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от възлагането и изпълнението на свързаните с неговото изпълнение договори – за проектиране и строителство.

1.3. Възлагането на изпълнението на договора се осъществява чрез документ за възлагане на изпълнението, подписан от двете страни. Изпълнителят е длъжен да започне изпълнението на консултантската услуга на датата, посочена в документа за възлагане на изпълнението.

1.4. Услугите се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в **Приложение № 2**, неразделна част от договора и при спазване на нормативните изисквания.

## 2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. При осъществяване предмета на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на действително извършените и приети дейности, в които са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяването им, но общо за предмета на Договора не повече от **9 569,00 лв.** /девет хиляди петстотин шестдесет и девет лева/ без ДДС, както следва:

2.1.1. За изготвяне на комплексен доклад за оценяване на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 и чл. 166 от ЗУТ **1 500,00 лв.** /хиляда и петстотин лева/ без ДДС;

2.1.2. За процедуриране за издаване на разрешение за строеж за обекта **500,00 лв.** /петстотин лева/ без ДДС;

2.1.3. За упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи на обекта в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове **5 000,00 лв.** /пет хиляди лева/ без ДДС;

2.1.4. За геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно чл. 175, ал. 5 от ЗУТ **1 500,00 лв.** /хиляда и петстотин лева/ без ДДС;

2.1.5. За изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ **500,00 лв.** /петстотин лева/ без ДДС;

2.1.6. За изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/ 28.12.2006 г. **569,00 лв.** /петстотин шестдесет и девет лева/ без ДДС;

2.2. В цените по предходните точки са включени всички преки и непреки разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свързани с изпълнението на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба, и др. Цените са окончателни и няма да бъдат променяни по време на действие на договора.

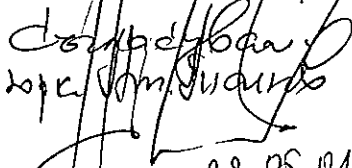

2.3. Плащанията се извършват след съставяне и подписване на двустранен протокол изготвен по реда на т. 4.4 за приемане на действително извършените дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението, ако дейностите по съответния документ за възлагане на изпълнението са изпълнени съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съответните нормативни разпоредби и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактура, както следва:

2.3.1. Плащането на цената по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се извършва по реда на настоящата т. 2.3. след издаване на разрешение за строеж за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Енос“ от линеен ножов разединител 110 kV на ПС „Димитър Димитров“ до линеен ножов разединител 110 kV в ПС „Хиподрума“, получаването му от възложителя и откриване на строителна площадка;

2.3.2. Плащането на цената по т. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. и 2.1.6. се извършва по реда на настоящата т. 2.3. след получаването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на разрешение за ползване на обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Енос“ от линеен ножов разединител 110 kV на ПС „Димитър Димитров“ до линеен ножов разединител 110 kV в ПС „Хиподрума“.

2.4. Срокът за заплащане на извършената работа е до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на получаването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** въз основа на двустранно подписан протокол, изготвен по реда на т. 4.4. за приемане на действително извършените и приети работи. Датата на фактурата не може да е по-ранна от датата на приемо-предавателния протокол.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща таксите, свързани с изпълнение предмета на договора, за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, в срок от **30 (тридесет) дни** след предоставяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактура или разходооправдателен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, удостоверяващ извършено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

  
22.05.2017  
Референтен № PPS 16-124 

2.6. Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

2.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от следващото дължимо плащане.

### 3. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Сроктът за изпълнение предмета на настоящия договор е до окончателното приключване строителството на обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Енос“ от линеен ножов разединител 110 kV на ПС „Димитър Димитров“ до линеен ножов разединител 110 kV в ПС „Хиподрума“ удостоверявано с получаване от Възложителя на разрешение за ползване на обекта и се определя от продължителността на проектните и строително-монтажните работи на обекта, технологичния срок за окончателно оформяне на строителните книжа и издаване на разрешение за ползване на строежа, но не повече от **18 месеца** от датата на сключването му. Сроктът за изпълнение на строителството на обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Енос“ от линеен ножов разединител 110 kV на ПС „Димитър Димитров“ до линеен ножов разединител 110 kV в ПС „Хиподрума“ се очаква да бъде до **30.11.2017 г.**, но не по-късно от 18 (осемнадесет) месеца от датата на сключване на договора за строителството.

3.2. Сроковете за изпълнение по всеки документ за възлагане на изпълнението се посочват в документа за възлагане на изпълнението в зависимост от възложеното и са както следва:

3.2.1. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ – **до 5 (пет) работни дни** след предоставяне на проектната документация от Възложителя и документ за възлагане на изпълнението;

3.2.2. Срок за внасяне на инвестиционния проект и изваждане на разрешение за строеж – **до 20 (двадесет) работни дни** след предоставяне от Възложителя на документ за възлагане на изпълнението;

3.2.3. Срок за откриване на строителна площадка – **до 10 работни дни** след предоставяне от възложителя на изпълнителя на документ за възлагане на изпълнението, придружен с Разрешение за строеж (РС);

3.2.3. Срок за изготвяне на технически паспорт – **до 10 работни дни** след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3.2.4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ – **до 10 работни дни** след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.2.5. Сроктът за всички останали дейности при изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния документ за възлагане на изпълнението.

3.3. Сроктът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му от двете страни, освен ако не е уговорено друго. Сроктът не тече през времето, когато Проектантът по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

3.4. В случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на строителните работи, за което се съставя тристранен протокол между представители на Строителя, Изпълнителя и Възложителя, срокът за изпълнение на договора се удължава с времетраенето на периода, през който не е работено.

3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **3 (три) работни дни** след влизане в сила на Разрешение за строеж на обекта, да го получи от съответната администрация и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### 4. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

4.1. Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от готовността за възлагане и изпълнение на свързаните с изпълнението на настоящата поръчка договори – за проектиране и строителство.

4.2. Възлагането на конкретните видове услуги, предмет на договора, се осъществява с документ за възлагане на изпълнението. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или

Стефан Стефанов  
ЮРИСТ

електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до **три работни дни** да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

**4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя документ за възлагане на изпълнението, в който се посочват конкретните видове дейности, които се възлагат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сроковете за изпълнението им, документацията, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението.

**4.4. Приемането** на изпълнените конкретни видове дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението се осъществява с приемателен протокол, подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**4.5. Подписването** на протокола по т.4.4 без забележки, е основание за плащане по реда на т. 2 по-горе.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на услугите, предмет на договора.

**5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси имуществена отговорност за претърпени вреди и пропуснати ползи, настъпили вследствие виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от гаранцията за изпълнение или от последващо дължимо плащане.

**5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнението на договора, а именно да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

5.3.1. пълен комплект проекти за обекта, съобразно нормативните изисквания;

5.3.2. поименен списък с точен адрес и телефон на проектантите по отделните части на проекта;

5.3.3. договорите и допълнителните споразумения към тях с фирмата, която ще изпълнява строителството.

**5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема разходите за съгласуване и одобряване на изискуемите, съгласно действащото законодателство и свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор документи пред всички контролни и съгласувателни инстанции.

**5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в срокове и при условията определени с настоящия договор.

**5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да подписва строителните книжа и документи съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при условията на ЗУТ.

**5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проектантите, на които е възложил да предават директно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез приемно – предавателни протоколи, изработените от тях проекти за извършване на оценка на съответствието, ведно с документа за възлагане на изпълнението, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от **10 (десет) дни** след подписване на договора предоставя списък на длъжностните лица, които ще осъществяват контакти от негова страна с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора.

## 6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши от името и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с т. 1.1 от настоящия договор и с **Приложение № 2** към същия, оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и съставяне на всички актове по време на строителството, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от Закона за устройство на територията, геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и

Съгласувано:  
юр.к. *[подпис]*  
22.05.2017г.  
*[подпис]*



писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

6.8.3. Да осъществява ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.

6.8.4. Да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и да дава предписания свързани с дейността му, които ще бъдат задължителни за строителя-изпълнител.

6.8.5. Да нарежда спиране на процеси, видове работи или доставки, ако установи неспазване на проектни решения, условията за безопасност или държавни нормативи. При нарушаване на техническите правила и нормативи, да уведоми писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

6.8.6. Да следи за спазването на съгласувания строителен график, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от строителя.

6.8.7. Да подпише констативен акт обр.15 съгласно Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на настоящия договор.

6.8.8. Осигурява всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация. При необходимост на заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура и други разходооправдателни документи на името на Възложителя.

6.8.9. Изготвя Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срока по 3.2.4. от договора;

6.8.10. Изготвя технически паспорт за строежа в два оригинални екземпляра на хартиен и електронен носител, на основание чл. 176а от ЗУТ и съгласно изискванията на Наредба № 5/ 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите в срока по 3.2.3. от договора.

#### 6.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- да изисква присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи с негов подпис.

- да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;

- да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок;

- да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение.

6.10. Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни органи, които са причинени от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са във връзка с възложената работа са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам и за своя сметка да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответните общини, Регионални дирекции за национален строителен контрол (РДНСК) и контролни органи изготвените от него документи.

При необходимост на заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура и други разходооправдателни документи на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнение на работите, предмет на договора, като за срока на договора се задължава да разполага с необходимия екип от технически лица и служители, както и съответния персонал, ангажиран с изпълнение на административни и организационни дейности.

6.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява на обекта постоянно присъствие на лицата, упражняващи строителен надзор по съответните специалности, за времето, през което се изпълняват съответните строително-монтажни работи.

6.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да контролира качеството на влаганите строителни продукти, като изисква от строителя декларации за съответствие, сертификати и протоколи от контролните изпитания на вложените в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност

Съгласувано:  
Юр.к. *[подпис]*  
22.05.07.

**6.15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнение на строителните работи е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

**6.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 от ЗУТ през целия срок на договора. При последваща актуализация на своята застрахователна полица, след изтичането на срока на нейната валидност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок от подписването на полицата, да изпрати копие от нея на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката, той може да спре всички плащания, които дължи, до предоставянето на валидна полица за професионална отговорност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа през целия срок на действие на договора лиценз/удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

**6.18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 4, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители. Етичните правила се подписват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ едновременно с подписването на този договор, като с подписването им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява с тях и се задължава да ги спазва при изпълнение на дейностите по предмета на договора, както и да обезпечи спазването им от своите работници или служители или подизпълнители, ангажирани с изпълнението на поръчката по предмета на договора..

**6.19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, комплектова цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдейства за тяхното набавяне, а към момента на въвеждане на строежа в експлоатация предава на възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

**6.20.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши геодезическо заснемане съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение 2 към договора) и предостави удостоверение от Агенцията по геодезия, кадастър и картография за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.

**6.21.** При изпълнение на дейностите по настоящия договор кореспонденцията с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осъществява на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 65, ет. 4, тел.: 02/ 807 26 00, факс: 02/ 971 95 96, GSM 0893 669 372 и e-mail: [office@sweco.bg](mailto:office@sweco.bg). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените средства за комуникация да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **тридневен срок** от настъпване на промяната.

**6.22.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и понататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно поради причини, за които той и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част от задачата, съгласно съставения и подписан за това от упълномощени представители на страните по договора констативен протокол за обема на изпълнената работа и дължимите суми за нея.

**6.23.** За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва подизпълнител/и.

**6.23.1.** В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **14 (четирнадесет) дни**, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

**6.23.2.** В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

**6.23.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Съгласувано:  
Юр.к. Анастасова  
22.05.2017г.

6.23.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по т. 6.23. по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.23.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение на трето лице.

6.23.6. В случаите по т. 6.23.4 и т. 6.23.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване заедно с всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

6.23.7. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

6.23.8 Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

**6.24.** Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи опазването на конфиденциалната информация по настоящия договор и от своите подизпълнители (когато е наел такива), като при разпространяване или допускане на разпространението на такава информация от подизпълнител/и, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.25.** Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

## 7. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

**7.1.1.** При първи отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението, същият дължи неустойка в размер на **25 %** от стойността на договора по т. 2.1., за всеки конкретен случай.

**7.1.2.** При втори отказ за подписване и/или изпълнение на документ за възлагане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора, като има право на неустойка за неизпълнение на договорно задължение в размер равен на **50 %** от стойността на договора по т. 2.1.

**7.1.3.** При непотвърждение (неподписване) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и в срока посочени в т. 4.2. по-горе на документа за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **5 %** от стойността на договора по т. 2.1. за всеки ден закъснение, за всеки конкретен случай поотделно. Ако потвърждението по т. 4.2 не е получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повече от **10 дни**, то се приема за отказ от подписване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се прилага разпоредбата на т.7.1.1. или 7.1.2.

**7.2.** При забава в изпълнението на всички или някоя от дейностите по документ за възлагане на изпълнението в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката за забава в размер на сума, възлизаща на **2 %** на ден от стойността на договора по т. 2.1. за периода на забава, до действителното изпълнение.

**7.3.** При достигане размер на неустойката по т. 7.2. на **30 %** от стойността на договора по т. 2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора съгласно т. 10.2.3. по-долу.

**7.4.** При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по т. 7.2. в случай, че отстраняването им води до забава.

Съгласувано:  
Юр.к. *[подпис]*  
22.05.2017г.



7.5. Ако недостатъците, констатирани при приемането на работите или по време на гаранционните срокове по т. 9.1., не бъдат отстранени в договорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за своя сметка, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разноските, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването.

7.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 50 % от стойността на договора по т. 2.1. в следните случаи:

1. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или Държавната приемателна комисия /ДПК/ и/или ДНСК и/или органът, издал разрешението за строеж, установи несъответствие на изпълнения строеж със съставените актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;

2. Ако в съставените окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:

а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на строително-монтажните работи;

б) неизвършени или незавършени работи;

в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

3. При неизпълнение на задължението по т.6.17 и прекратяване на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25 % от стойността на договора по т. 2.1. в следните случаи:

1. При неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подновяване и/или поддържане на професионалната застраховка по т.6.16.

2. При всяко установяване на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.12. от настоящия договор.

7.7. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по т. 6.24. и т. 6.25. от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50 % от стойността на договора по т. 2.1.

7.8. В случай, че неустойката по т. 7.7. не покрива напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по т. 6.24. и т. 6.25., то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред за обезщетяване на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.9. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по т. 6.23. от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000,00 (две хиляди) лева** за всеки случай на неизпълнение.

7.10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок до **10 (десет) работни дни**, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.10.2 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

7.10.3. В случаите по т. 7.10.2, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи разликата между гаранцията и претендираната неустойка от плащане, дължимо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.10.4. В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно вредите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди.

7.11. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ, (ОЛП) плюс 10 %) върху стойността на забавеното плащане за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

7.12. Страните по този договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел 8 от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по т. 8.1.

Согласувано  
Юр.к. Анастасова  
22.05.2017г.

## 8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. В случай, че някоя от страните не изпълни задълженията си по настоящия договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в **3-дневен срок** писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договорна отговорност.

8.2. От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане на изпълнението се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

8.4. Когато непреодолимата сила продължи повече от **30 /тридесет/ дни**, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

## 9. ГАРАНЦИИ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за нанесени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица, произтичащи от проявили се пропуски и грешки допуснати при извършване на възложените му дейности. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предходното изречение може да бъде ангажирана до изтичане на **седем дни** след последния гаранционен срок по договора за строителството на обекта.

9.2. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в размер на **5 %** от стойността на договора по т. 2.1. в размер на **478,45** лв. (четиристотин седемдесет и осем лева и четиридесет и пет ст.). Сумата се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор. Гаранцията за изпълнение служи за удовлетворяване на претенциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/ или от гаранцията за изпълнение на договора.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

9.4.1. Процент от сумата на гаранцията по т. 9.2. от договора в размер съответстващ на процента на изпълнение на договора, след получаване от Възложителя на разрешението за строеж и откриване на строителна площадка на обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Енос“ от линеен ножов разединител 110 kV на ПС „Димитър Димитров“ до линеен ножов разединител 110 kV в ПС „Хиподрума“, при условие че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер по т. 9.2. по-горе, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане процент от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на по-малката от тях.

9.4.2. Останалата част от сумата по т. 9.2. от договора се освобождава след изпълнение предмета на договора, или след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок, или след прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

9.4.3. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по т. 9.4. по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част

Съгласувано!  
Юр. Иван Илиев  
22.05.2017г.  
[Подпис]

[Подпис]

съгласно т. 9.4.1. по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по т. 9.4 надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че представената от него по реда на предходното изречение редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно т. 9.4.1 по-горе.

**9.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията, независимо от нейната форма, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.6.** От сумата на гаранцията за изпълнение на договора могат да бъдат усвоени суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява изцяло или част от гаранцията за изпълнение при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки по договора, както и при прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.7.** Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**9.8.** При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

## 10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**10.1.** Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане срока на договора или с достигане на максималната стойност, за която е сключен, автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните, или по взаимно писмено съгласие на страните.

2. При прекратяване или спиране на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато такъв е необходим за изпълнение на дейностите по този договор.

3. По взаимно писмено съгласие между страните.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с **30-дневно** писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

**10.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с **10-дневно** писмено предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в следните случаи:

10.2.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора;

10.2.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от **30 дни** предаването на работа по документ за възлагане на изпълнението и/или не извърши работа по уговорения начин и с нужното качество. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да инкасира суми от внесената гаранция за изпълнение, от следващо по ред дължимо плащане на възнаграждение по договора, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданскоправен ред.

10.2.3. При наличие на обстоятелствата, посочени в 7.3 по-горе.

**10.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие в следните случаи:

10.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ откаже да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на глобите, санкциите, обещанията и компенсациите, наложени или предявени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия при изпълнението на договора;

10.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изплати в срок предявена към него неустойка;

Съгласен съм:  
Юр. К. Димитров

22.05.2017г.

10.3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без вина от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ просрочи изпълнението на три документа за възлагане на изпълнението.

10.4. При прекратяване на договора на основание, посочено в т. 10.2. или т. 10.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи съответната неустойка посочена в Раздел VII, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай, че неустойките не могат да бъдат покрити от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди.

## 11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ЗА КООРДИНИРАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА НА ТРУДА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ.

11.1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.

11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

11.5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложените нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

11.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.

11.7. Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореджания са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

11.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

11.10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложените нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т. 11.9, подточки 1, 2 и 3 не се прилагат.

**11.11.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

**11.12.**При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи - изпълнителят на работата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**11.13.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

**11.14.Персоналят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на всички работи е длъжен:

- а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;
- б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;
- в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

**11.15.**В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**11.16.**Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

**11.17.**Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**11.18.**Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**11.19.**Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е Татяна Димитрова Василева, тел. 02/ 8072 634; GSM 0893 319 451.

## 12. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**12.1.** Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението.

**12.1.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените от него в този договор адрес, телефон, факс и други координати за връзка да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **тридневен срок** от настъпване на промяната.

**12.2.** Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на непреодолима сила или не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна сроковете по договора. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

Съгласувани:  
Юр. Дим. Илиев  
22.05.2017г.

**12.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

**12.4.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или за трета страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

**12.5.** За целите на този договор „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

12.5.1. „Поверителна“: Цялата информация, която не е посочена в категория „Фирмена“, нито в категория „Публична“, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. Прогнозни часови диаграми на клиентите – търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

12.5.2. „Фирмена“: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

**12.6.** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд със седалище в гр. София.

**12.7.** Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

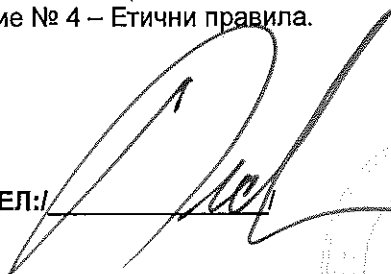
**12.8.** За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

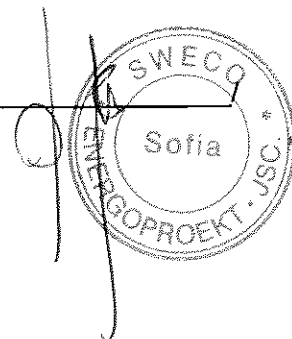
Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка;
2. Приложение № 2 – Технически изисквания за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Приложение № 4 – Етични правила.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /



ИЗПЪЛНИТЕЛ: /



Съгласувано:  
Юрич. Кон. Тисичков  
22.05.2017г.

## КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Дейност	Мярка	Количество	Цена /лв. без ДДС/
1	Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ	брой	1	1 500,00
2	Процедиране за издаване на разрешение за строеж	брой	1	500,00
3	Упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно чл. 168 от ЗУТ	брой	1	5 000,00
4	Геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно чл. 175, ал. 5 от ЗУТ	брой	1	1 500,00
5	Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ	брой	1	500,00
6	Изготвяне и регистриране на технически паспорт на строежа съгласно чл.176а от ЗУТ	брой	1	569,00
Обща стойност в лева без ДДС:				9 569,00

Обща стойност словом: **девет хиляди петстотин шестдесет и девет лева без ДДС**

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба и др.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА****1. Нормативна уредба:**

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, Наредба № 3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/, Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

**2. Технически изисквания към изпълнението:****2.1. Оценяване на съответствието на инвестиционния проект по реда на чл. 166 от ЗУТ.**

Оценката на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, обхваща проверка за съответствие със:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;
- изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Процедирание издаване на Разрешение за строеж.

**2.2. Упражняване на строителен надзор**

Като участник в строителния процес, Консултантът въз основа на писмен договор с Възложителя упражнява строителен надзор.

Съгласно чл. 168 от ЗУТ лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:



1. законосъобразно започване на строежа;
2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
4. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

При изпълнение на задълженията си Изпълнителят извършва следните дейности:

Проверка за наличност на необходимите документи за законовото започване на строителството и съдействие за тяхното набавяне.

Съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, както и съставяне, попълване и заверяване на заповедната книга на строежа.

Организиране на заверката на заповедната книга на строежа в администрацията, издала Разрешението за строеж. Лицето, упражняващо строителен надзор, в 3-дневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

Подписване на всички видове актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне.

Осъществяване на ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.

Заверка на ексекутивната документация.

Осигуряване всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, както и осигурява документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.

Подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на сключения договор.

Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя – не по-късно от 10 дни срок след подписване на Акт. 15.

Оказване на съдействие за навременно получаване на разрешение за ползване на строежа.

Контрол на строителните продукти влагани в строежа, осъществяван в съответствие с изискванията на чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ.

Дейност като координатор по безопасност и здраве съгласно Законите разпоредби, ако са налице условия за определянето на такъв координатор съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнение на всички други задължения, посочени в чл. 159 и 168 от ЗУТ, другите нормативни разпоредби, сключения договор.

Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобренията проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

### 2.3. Изготвяне на технически паспорт

Съгласно чл. 176а от ЗУТ след завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя технически паспорт на строежа.

Технически паспорт на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж или на част от него, както и при извършване на строителни и монтажни работи в него, за които се изисква издаване на разрешение за строеж се съставя от консултанта едновременно с изготвянето на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

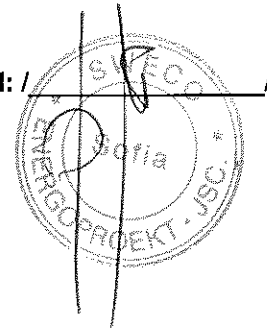
Технически паспорт на нов строеж се съставя преди издаване на разрешение за ползване. Основа за съставяне на технически паспорт на нов строеж е окончателния доклад на консултанта – за строежите от първа до четвърта категория, с което се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

Изпълнителят се задължава да изготви технически паспорт в срок до 10 работни дни след подписване на Акт 15.

Обхватът и съдържанието на техническия паспорт трябва да отговаря на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

**2.4. Геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно чл. 175, ал. 5, от Закона за устройство на територията (ЗУТ).**

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,**

**ОТ: „СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ” АД**

*(участник)*

адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 65, ет. 4

тел.: 02/ 8072600, факс: 02/ 9719596, e-mail: [office@sweco.bg](mailto:office@sweco.bg),

Единен идентификационен код: 200701882,

Представявано от Димитър Христов Попов – Изпълнителен директор

Лице за контакти: Димитър Христов Попов, тел.: 02/ 8072600, факс: 02/ 9719596, e-mail: [office@sweco.bg](mailto:office@sweco.bg)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 16-124 и предмет: Избор на консултант по смисъла на чл. 166 от ЗУТ за оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на независим строителен надзор за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Енос” от линеен ножов разединител 110 kV на ПС „Димитър Димитров” до линеен ножов разединител 110 kV в ПС „Хиподрума”.

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от раздел II на документацията за участие, изискванията описани в договора и приложенията към него.

2. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител да спазваме изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, Наредба № 3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/, Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

3. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени в документа за възлагане на изпълнението, като приемаме срокът за:

– Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142 от ЗУТ да е до 5 (пет) работни дни след

предоставяне на проектната документация от Възложителя на Изпълнителя и документа за възлагане на изпълнението;

– Внасяне на инвестиционния проект и изваждане на разрешение за строеж да е до 20 (двадесет) работни дни след предоставяне от Възложителя на документ за възлагане на изпълнението;

– Откриване на строителна площадка да е до 10 (десет) работни дни след предоставяне от възложителя на изпълнителя на документ за възлагане на изпълнението, придружен с Разрешение за строеж (РС);

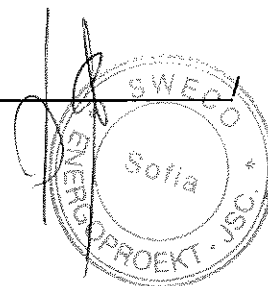
– Изготвяне на технически паспорт да е до 10 (десет) работни дни след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

– Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ да е до 10 (десет) работни дни след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

4. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме всички други възложените ни дейности по предмета на поръчката в сроковете, посочени в документите за възлагане на изпълнението.

5. Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на настоящата поръчка, то кореспонденцията с нас ще се осъществява на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 65, ет. 4, тел.: 02/ 8072600, факс: 02/ 9719596, GSM 0893 669 372 и e-mail: [office@sweco.bg](mailto:office@sweco.bg). Задължаваме се при промяна на посочените средства за комуникация да уведомим Възложителя в тридневен срок от настъпване на промяната.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /



## ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес ..... / ..... г., в гр. София, Република България,  
„СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ“ АД, представлявано от Димитър Христов Попов – Изпълнителен директор  
наричан за краткост „Изпълнител“ или „Дружество – изпълнител“, подписа настоящите Етични  
правила, които са неразделна част от договор № ..... / ..... с предмет: „Избор на  
консултант по смисъла на чл. 166 от ЗУТ за оценяване на съответствието на инвестиционния проект  
и упражняване на независим строителен надзор за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна  
електропроводна линия 110 kV „Енос“ от линеен ножов разединител 110 kV на ПС „Димитър  
Димитров“ до линеен ножов разединител 110 kV в ПС „Хиподрума“, реф. № PPS 16-124, сключен  
между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, от една страна, като „Възложител“, и „СВЕКО  
ЕНЕРГОПРОЕКТ“ АД, от друга страна, като „Изпълнител“.

### Глава първа Общи положения

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от  
търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ  
Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество - възложител“.  
**(2)** Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към  
служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.  
**(3)** С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за  
обществена поръчка № ..... / ..... г., се съгласява и задължава да обезпечи  
стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива),  
които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е  
възложена.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се  
осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност,  
отговорност и отчетност.  
**(2)** Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при  
стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва  
трудова си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със  
закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на  
законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

### Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

**Чл. 3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават  
условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде  
обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване  
на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни  
разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане,  
приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите  
Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за  
поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната  
дейност.  
**(2)** Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

**(2)** Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

**(3)** Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

**(4)** Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### Глава трета

#### Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

**(2)** Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

**(2)** Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

**Глава четвърта**  
**Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител**

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

**(2)** Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

**(3)** Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

**(4)** Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

**Глава пета**  
**Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител**

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

**(2)** Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл. 14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

**Чл. 15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

**Чл. 16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл. 17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл. 18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

**(2)** Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл. 19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл. 20.** Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-

възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл. 22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

#### **Глава шеста** **Допълнителни разпоредби**

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 27.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

