

Приложение 1 и Приложение 3 не се публикуват във  
връзка с декларация с вх. № СД-ДДС-1321/15.12.2014 г. по  
чл. 33, ал. 4 от ЗОП и на основание на  
чл. 34 във връзка с чл. 1 т. 9 от ЗОП на ЗЗК

Приложение № 2

## ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### 1. Изисквания към проектите:

**Компоненти на проекта. Проектът е необходимо да съдържа следните части:**

- Работен проект - част „Електрическа“, съгласуван със съответните инстанции.
- След изготвяне на проекта и съгласуването му от страна на Възложителя, проектантът е длъжен да го внесе в съответната общинска или областна администрация, за съгласуване на избраното от него трасе. След съгласуване на това трасе, проектантът следва да съгласува проекта с останалите експлоатационни дружества и контролни органи.
- Изготвяне на проект/план по част „Безопасност и здраве“, съгласуван със съответните инстанции. *Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Напр. Ако обектът съдържа няколко части, то проекта да засяга безопасността за всички части (ако има кабелна линия и ЕТ, то проекта по тази част е един)).*
- Работен проект - част „Геодезическа“ – трасировъчен план. Към част геодезическа на техническия проект да съдържа коричествена сметка за изпълнение на видовете земни работи и други СМР и изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от МРРБ, а именно част геодезическа на техническия проект следва да съдържа картограма на земните маси с изчисление на обемите изкопи и насипи във фигури или квадрати по средна работна кота и площ в таблици или ведомост и преместване на земните маси; обосновка на проектното вертикално решение за хоризонталното разместване на земните маси, изкопи, насипи, предписание за разполагане на временни и постоянни депа на изкопните маси, съгласувано с част проект за организация и изпълнение на строителството, изисквания за рекултивирание на нарушените терени. *Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж.*
- Изготвяне на проект/план по част „Пожарна безопасност“, *Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Напр. Ако обектът съдържа кабелна линия и ЕТ, то проекта по тази част е един).*
- Изготвяне на работен проект по част „Конструктивна“, подпечатан от КТК - част конструктивна и проектант с пълна проектанска правоспособност. *Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Напр. Ако обектът съдържа кабелна линия и въздушен линия, то проекта по тази част е един).*
- Изготвяне на проект/план по част „Временна организация и безопасност на движението“ и „Възстановяване на пътни и тротоарни настилки“, съгласуван със съответните инстанции. *Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Напр. Ако обектът съдържа няколко ситуации на пътния (уличния) участък, то проекта ще се счита за един за целия обхват на работните участъци за обекта).*
- Част „Организация и безопасност на движението и възстановяване на пътни и тротоарни настилки“, съгласуван със съответните инстанции. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. *(Напр. Ако обектът съдържа няколко ситуации на пътния (уличния) участък, то проекта ще се счита за един за целия обхват на работните участъци за обекта).*
- Част „План за управление на строителни отпадъци“. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. *(Ако обектът съдържа няколко части например: кабелна линия и въздушна линия, то проектът по тази част е един).* Проектът по тази част да бъде изработен съгласно "Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали" - обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.
- Възложителят може да възложи проектиране на обект, включващ няколко подобекта (напр. кабелна линия и електромерно табло). В този случай всяка една от посочените части на проекта - „План за безопасност и здраве“, „Пожарна безопасност“, „Конструктивна“, „Организация и безопасност на движението и възстановяване на пътни и тротоарни настилки“, „План за управление на строителни отпадъци“, се представя и обхващат целия обект, като включва всички подобекти ( кабелната линия и електромерно табло). Възложителят заплаща част „Безопасност и здраве“, част „Пожарна безопасност“, част „Организация и безопасност на движението и възстановяване на пътни и тротоарни настилки“ и част „Управление на строителни отпадъци“, на брой обект, а не на брой подобект."
- Видовете работи е необходимо да са в съответствие с вида на съоръжението, обхвата и съдържанието на проектните работи, определени от Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена на основание чл.139, ал.5 от ЗУТ.

- Проектът да се разработи върху подложка от действащ кадастрален и регулационен план, получена от съответната община или кадастър. Ако проектантът използва стар променен план, всички негативи са за негова сметка.

- В проекта да са приложени съответните количествени сметки за строително монтажните работи и спецификация на вложените материали, включително за демонтажните работи. Вида на количествените сметки и наименованията на видовете СМР и материали, ще бъдат предоставени от Възложителя, на спечелилия кандидат, които да се придържа стриктно към тях. Количествените сметки да се предоставят във формат Excell. Изпълнителят е длъжен за проектирането на разпределителната система на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД да използва материали, машини и съоръжения съгласно действащия Стандарт на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като на спечелилите кандидати ще им бъде осигурен достъп до този стандарт. В случай, че не може да се използва Стандарта за „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, изпълнителят е задължен да иска изключение от възложителя.

- Към чертежите да се изготвят детайли за монтажа на проводниците, включително и детайли в мястото на пресичане с други съоръжения.

- Цялата проектна документация, следва да се предаде в следния вид:

- Цялата проектна документация, която ще се предаде след съгласуване да бъде представена в 4 /четири/ напълно окомплектовани, оригинални екземпляра на хартиен и 1 /един/ на електронен носител – във формата на изработване на проекта, като съдържат всички необходими части за издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

- Чертежите в проекта да бъдат изработени с AutoCAD или еквивалентен програмен продукт.

- Всички части на изготвения проект да бъдат подписани и подпечатани от проектант с пълна проектантска правоспособност с приложени удостоверения.

- Екзекутивната документация също да се предоставя на Възложителя в електронен вариант на AutoCAD или еквивалентен програмен продукт.

- ПУП на трасетата:

За трасетата, по които ще се извършва проектирането и преустройството на съществуващите и нови ел.съоръжения да се изготви ПУП съгласно действащата нормативна уредба. Сервитутите на ел.съоръженията да бъдат определени съгласно Наредба № 16 от 09.06.2004 г. на МЕРР, МЗГ и МРРБ.

#### **Други изисквания към проектите:**

- Проектите се изготвят във фаза Работен проект.

- Обхватът и съдържанието на проектите да са съобразени с изискванията на възложителя, както и с изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове (Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, Наредба № 3 за УЕУЕЛ, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № 4/1994 за знаците и сигналите за безопасност на труда, и противопожарна охрана, Наредба № 4/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар) и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора. За трасета по които ще се извършва проектирането и преустройството на съществуващи и нови ел.съоръжения да се изготви действащ ПУП, съгласно действащата нормативна уредба. При проектиране на обекта да бъдат спазени изискванията на валидните към момента закони, правилници, наредби, стандарти и други нормативни документи, отнасящи се към този вид дейност.

#### **2. Изисквания към проектантa:**

**Изпълнителят следва да предоставя и следните услуги:**

- Съгласуване на проекта с всички експлоатационни дружества и контролни органи, министерство на земеделието – НУГ, НАГ, КАТ и РИОСВ за издаване на разрешение за строеж.

- Процедура на вещни права по повод учредяване право на строеж, право на прокарване или преминаване – административно организационни дейности, свързани с получаване на право на прокарване, преминаване и учредено право на строеж.

- Изработване, съгласуване и процедура на ПУП и парцеларен план за трасета, по които ще се извършва проектиране за новоизграждащи се и преустройството на съществуващи ел.съоръжения.

- Процедура на издаването на разрешение за строеж. В тази услуга кандидата да предвиди, своите разходи, свързани с реализирането на описаните по долу дейности:

- При подписване на възлагателния протокол, проектантът ще получи информация, за фирмата, която ще изготви доклад за съответствие на изготвения от него проект. Като той ще предаде на надзорната фирма работните проекти и след това с доклада ще ги внесе в съответната инстанция.

- Съставяне съвместно с общинската администрация на протокол за състояние на трасето;

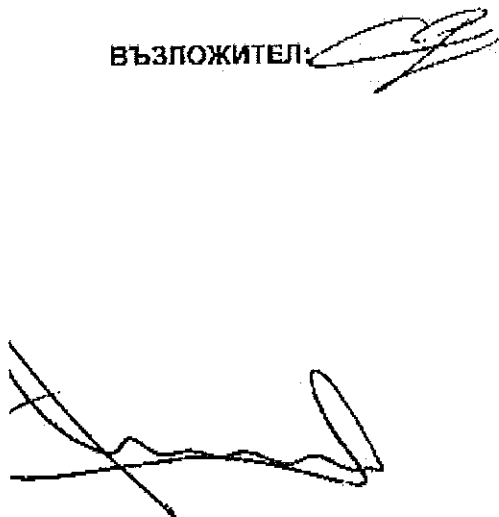
- Линеен график за строителство, заверен от отдел Организация за безопасност на движението;

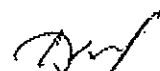
- Констативен протокол за състоянието на пътните и уличните платна и настилки, тротоари, зелени площи, трайна растителност, паркова мебел, осветление и др. в участъка от тях, в който ще се строи.
- Договор за гаранционните срокове за отстраняване на възникналите дефекти и повреди в участъците, в които е извършвано строителство, както и прилежащите им площи, в които дефектите са пряка или непосредствена последица от строителството, които ще бъде предоставен от Дружеството при наличен доклад за съответствие на изготвения от проектанта проект
- Подаване на писмени заявки до общините за количествата на строителните отпадъци и/или земни маси, съгласно количествената сметка към инвестиционния проект, включително и дейностите свързани с предоставяне на Приложения №3 към НПОЧУОТСО.
- Внасяне в съответната община на декларация за предполагаемата стойност на обекта.
- Изготвяне на писма, във връзка с получаване на право на прокарване, преминаване и учредено право на строеж.
- След получаване на разрешение за строеж и влизането му в сила, проектантът ще предостави на възложителя работните проекти в едно с разрешението за строеж и едва тогава ще му бъде заплатена дължимата сума.
- Изработване на екзекутивни чертежи.
- Авторски надзор

### 3. Общи изисквания:

- Проектните работи е необходимо да се изготвят от лица, които притежават съответната проектантска правоспособност, дадена им от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и необходимата за съответната част лицензия.
- Проектантите е необходимо да застраховат професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Кандидатите да имат сключена застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от Закона за устройство на територията във връзка с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането.
- Видовете работи е необходимо да са в съответствие с вида на съоръжението, обхвата и съдържанието на проектните работи, определени от наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ.
- Избраният за изпълнител участник съгласува проектите с всички необходими инстанции за издаване на разрешение за строеж, а където е необходимо и с БДЖ, като таксите се заплащат от възложителя на изпълнителя след представяне на съответния документ. Задължително платежните документи трябва да са издадени на името на Възложителя.
- Процедирането на вещни права по повод учредяване на право на прокарване или преминаване, ще се извършва след представяне на необходимите пълномощия от страна на възложителя.
- Когато при съгласуване на проектите се установи, че е допусната грешка и съответното ведомство откаже съгласуване е необходимо проекта да се коригира от съответния проектант без допълнително възнаграждение. Като таксите за новото пресъгласуване са за сметка на Проектанта.
- Възлагането на отделните видове работи, описани в Таблица за видовете дейности, ще става с възлагателни протоколи, след сключване на Договора.
- Приемането на конкретните видове работи ще се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя, като изпълнителя е длъжен да предаде на Възложителя проекта съгласуван със съответните инстанции и издадено разрешение за строеж, влязло в сила.
- Изпълнителя е длъжен да регистрира сключения договор в КИИП съгласно чл. 29, ал. 1 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), както и да упражнява авторски надзор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



**СПОРАЗУМИЕНИЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

Днес, 28.11.2014 г., се подписа настоящото споразумение, неразделна част от Договор № 14-259  
1-259 г., с предмет: Изготвяне на цялостна проектна документация за изграждане, основен ремонт и реконструкция на въздушни и кабелни мрежи НН и изнасяне на електромерни табла на границата на собственост на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – Направление София град, райони Изток и Север, между -

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Стефан Апостолов – Член на УС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“

и

„Свеко Енергопроект“ АД, представлявано от Димитър Христов Попов – Изпълнителен Директор, наричано за краткост „Проектант“, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда, което е неразделна част от цитирания договор.

**I. Общи положения:**

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд“ (обн. Д.в. бр.124/1997г.; посп. Изм Д.в. бр.12/2010 г.), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси ( обн. Д.В. бр.34/2004г., изм. и доп. Д.В.бр.19/2005г.), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ ).

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Проектанта при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

**II. Права и задължения на страните:**

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Проектанта, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Проектанта задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Проектанта според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Проектанта всички вътрешно фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Проектанта се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право, чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Проектанта и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството“ (по-нататък за краткост „УК“ ) на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореджания са задължителни за персонала на Проектанта.

8. Проектантът се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

8.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Проектантът представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на Проектанта, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на Възложителя.

8.2. Проектантът е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

8.3. Персоналът на Проектанта е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

8.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Проектантът е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работи, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.8.1, 8.2 и 8.3 не се прилагат.

9. Проектантът се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

10. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналот на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Проектанта.

11. Проектантът има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „УК“ на Възложителя за възникналата ситуация.

12. Персоналот на Проектанта при изпълнение на всички работи е длъжен:

- а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията за ТБ;
- б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагриване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.
- в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

13. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Проектанта, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „УК“ на Възложителя.

### III. Други условия:

14. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Проектанта, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на Проектанта писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

15. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Проектанта.

16. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Проектанта вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Проектанта през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Проектанта.

17. Упълномощено лице от Проектанта за отговорник (координатор) по безопасността е:

Мария Стефанова Кисьова, тел. 02/8072 637, GSM: 088/4 776 309.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



## ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес, 20.11.2014 г., между -  
 „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Стефан Апостолов – Член на УС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“  
 и  
 „Свеко Енергопроект“ АД, представлявано от Димитър Христов Попов – Изпълнителен Директор, наричано за краткост „Проектант“,  
 се подписаха настоящите етични правила, които са неразделна част от Договор № А-253 / 2014 г., с предмет: Изготвяне на цялостна проектна документация за изграждане, основен ремонт и реконструкция на въздушни и кабелни мрежи НН и изнасяне на електромерни табла на границата на собственост на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – Направление София град, райони Изток и Север.

### Глава първа Общи положения

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

### Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

**Чл.3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

- (3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.
- (4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

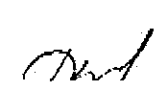
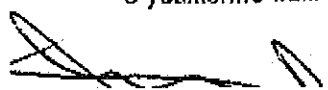
(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

### Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е



прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл.14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

**Чл.15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства

**Чл.16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл.17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл.18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл.19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл.20.** Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството -възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

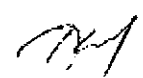
**Чл.22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

## Глава шеста Допълнителни разпоредби

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.





Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България АД“ за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ .

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

