

ДОГОВОР

№ 17-334, 03.08.2018 година

Днес, 03.08. 2018 година, в град София, България между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от Петър Желеваковски – член на Управителния съвет наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

(2) „ЕКСПЕРТИНВЕСТ“ АД

седалище и адрес на управление: гр. Видин, ул. "Осман Пазвантоглу" № 2А, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 105580298, представлявано от Мирослава Илиева Лозанова чрез пълномощника си Пени Красиминова Монова, адрес за кореспонденция: гр. Видин, ул. „Бдин“ № 4, ет. 2, тел. 094/600 599, факс: 094/600 599, e-mail: expertinvest@dir.bg наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с референтен № PPS 17-022 и предмет: „Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, уникален номер в Регистъра на обществени поръчки към АОП - 01467-2017-0029, обособена позиция 2 – Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията на Регион „Монтана - Видин“, и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на 5 192,50 лева (пет хиляди сто деветдесет и два лева и петдесет стотинки), се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши за обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Регион „Монтана - Видин“:

1.1.1. оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ), изготвяне и представяне на комплексен доклад и процедуриране за издаване на разрешение за строеж;

1.1.2. упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове; съставяне на всички необходими документи, актове, протоколи, заповедни книги и др. по време на строителството, съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; изготвяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация; изготвяне на технически паспорт, съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 5/ 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

1.1.3. геодезическо заснемане, вписване в службата по кадастъра и предоставяне на удостоверение в съответствие с изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), включително всички съпътстващи ги дейности, както и изготвяне на втори вариант съгласно „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към електроразпределителната мрежа (ЕРМ) на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД;

1.1.4. всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението на дейностите по предходните точки, както и оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба, внасянето и получаването им по инстанции, окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информирание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи; организиране на приемателна комисия и всички процедури до получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

1.2. Възлагането на конкретните видове услуги, предмет на договора, се осъществява чрез документи за възлагане на изпълнението по реда на т. 4.3 от настоящия договор.

1.3. Услугите се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и при спазване на действащото законодателство.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. При осъществяване предмета на договора Възложителят заплаща на Изпълнителя цена в размер на стойността на действително извършените и приети дейности по документа/ите за възлагане на изпълнението по единични цени от Количествено-стойностната сметка, Приложение № 1 към настоящия договор, но общо за предмета на Договора не повече от **103 850 лв. без ДДС** (сто и три хиляди осемстотин и петдесет лева).

2.2. Единичните цени, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

2.3. Единичните цени по предходната точка, включват всички преки и непреки разходи на изпълнителя свързани с изпълнението на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законната уредба, и др.

2.4. Разходите на Изпълнителя за организиране и осигуряване на всички условия за нормалното провеждане на Държавната приемателна комисия (ДПК), включително транспортиране до обекта на всички членове на ДПК, са включени в единичните цени на видовете дейности от Приложение № 1.

2.5. Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси и други сходни административни такси за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, свързани с изпълнение предмета на договора.

2.6. Плащанията се извършват след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура, и при наличие на едно от следните основания:

1. влязло в сила разрешение за строеж, когато това се изисква от действащото законодателство и е възложено с документа по т. 4.3;

2. получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, когато това се изисква от действащото законодателство и е възложено с документа по т. 4.3;

и

3. съставяне и подписване на двустранен протокол за приемане на действително извършените и приети дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението, удостоверяващ, че работите са изпълнени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби, подписан от страните по договора.

2.7. Срокът за плащане на извършената работа по всеки документ за възлагане на изпълнението е до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на получаването от Възложителя на фактура, издадена от Изпълнителя въз основа на двустранно подписан протокол, изготвен по т. 4.7. за приемане на действително извършените работи по документа за възлагане на изпълнението. Датата на фактурата не може да е по-ранна от датата на документа по т. 2.6.

2.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща административните такси за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, свързани с изпълнение предмета на договора, в срок от 30 (тридесет) дни след предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура или разходооправдателен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващ извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.9. Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

2.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от следващото дължимо плащане.

2.11. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.11.1. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

2.11.2. Към искането по т. 2.11.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът на настоящия договор е **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на **103 850 лв. без ДДС** (сто и три хиляди осемстотин и петдесет лева), в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време.

3.2. Сроковете за изпълнение по всеки документ за възлагане на изпълнението се посочват в съответния документ за възлагане на изпълнението в зависимост от възложеното и са както следва:

3.2.1. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ – до 5 (пет) работни дни след предоставяне на проектна документация от Възложителя или от посочено от него лице съгласно т. 5.7.

3.2.2. Срок за изготвяне на Акт 15 - до 10 (десет) работни дни след уведомяване от страна на Изпълнителя на строително-монтажните работи за завършване на обекта.

3.2.3. Срок за изготвяне на окончателен доклад – до 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.2.4. Срок за изготвяне на технически паспорт - до 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.2.5. Срокът за извършване на геодезическо заснемане и предоставяне на Възложителя на двата варианта на електронен и хартиен носител е до 10 (десет) работни дни след изграждане на ел. съоръженията от изпълнителя на СМР. Вписването в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 54а, ал. 3 ЗКИР и чл. 79, ал. 1от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри се извършва след положително становище от отдел "Техническа документация на мрежи" на Възложителя за въвеждане в ГИС.

3.2.6. Срокът за всички останали дейности от Приложение № 1 към настоящия договор се определя от Възложителя в съответния документ за възлагане на изпълнението.

3.3. Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му, освен ако не е уговорено друго. Срокът не тече през времето, когато Проектантът по искане на Изпълнителя отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

3.4. Срокът за изпълнение на работите по конкретен документ за възлагане на изпълнението може да бъде удължен в случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на извършваната работа, което се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен протокол между упълномощените представители на Възложителя и Изпълнителя. Срокът за изпълнение на работите по документа за възлагане на изпълнението може да се удължи с времетраенето на периода, през който не е работено поради посочените в предходното изречение обстоятелства, без при това да се удължава срока на договора.

3.5. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни след влиза в сила на Разрешение за строеж на съответният обект, да го получи от съответната администрация и предаде на Възложителя.

3.6. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни след издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на съответният обект да го получи от съответната администрация и предаде на Възложителя.

4. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

4.1. Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от техническата готовност и необходимост на Възложителя и изпълнение на свързаните с изпълнението на настоящата поръчка договори – за проектиране и строителство.

4.2. Възлагането на конкретните видове услуги, предмет на договора, се осъществява с документ/и за възлагане на изпълнението.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ за възлагане на изпълнението като посочва: съответният обект, конкретните видове дейности от Приложение № 1 към настоящия договор, които се възлагат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; обща стойност на документа за възлагане на изпълнението, формирана на база количествата работи и съответните им единични цени от договора; сроковете за изпълнението; документацията за съответния обект/и, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението.

4.4. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три работни дни да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

4.5. След завършване на работите по съответен документ за възлагане на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на двустранен протокол за приемане.

4.6. За приемане на възложените по т. 4.3 и изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи се съставя протокол за приемане, който ще се подписва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.7. В протокола за приемане се посочват:

1. договорът, документът за възлагане на изпълнението, с който е възложена работата;
 2. срокът за който работата е извършена, спазени ли са сроковете, посочени в документа за възлагане на изпълнението;
 3. работата, която е изпълнена и дали тя съответства по количество и качество на възложената;
 4. спазването на задълженията, посочени в техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби, и изпълнението на изискванията и условията определени в документа за възлагане на изпълнението; предаване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.
 5. изпълнение на работи извън възложените;
 6. предявени финансови претенции или претенции за компенсации от трети лица, наложени глоби или имуществени санкции и други щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия свързани с изпълнението на договора или документа за възлагане на изпълнението;
 7. констатирана неизвършена работа, спрямо възложената, както и срокът за извършването ѝ;
- 4.8. Подписването на протокола по т.4.7 от Възложителя без забележки е основание за плащане по реда на раздел 2 по-горе.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на услугите, предмет на договора, без с това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;
2. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на услугите, предмет на договора;
3. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси имуществена отговорност за претърпени вреди и пропуснати ползи, настъпили вследствие виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от последващо дължимо плащане или от гаранцията за изпълнение.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнението на договора, а именно да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 5.3.1. пълен комплект проекти за обекта, съобразно нормативните изисквания;
- 5.3.2. поименен списък с точен адрес и телефон на проектантите по отделните части на проекта;
- 5.3.3. договорите и допълнителните споразумения към тях с фирмата, която ще изпълнява строителството.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема дължимите съгласно действащото законодателство административни такси за издаване на писмени становища и други документи от специализираните контролни органи и съгласувателни инстанции относно законосъобразното изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

5.5. Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на настоящия договор.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да подписва строителните книжа и документи съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при условията на ЗУТ.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проектантите, на които е възложил да предават директно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез приемно – предавателни протоколи, изработените от тях проекти за извършване на оценка на съответствието, ведно с документа за възлагане на изпълнението, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 10 (десет) дни след подписване на договора предоставя списък на длъжностните лица, които ще осъществяват контакти от негова страна с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора.

5.9. Възложителят има право да върне разработеното от Изпълнителя геодезическо заснемане, в случай че не отговаря на изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и да изиска от Изпълнителя преработването му. Възложителят писмено уведомява Изпълнителя, посочва всички несъответствия, забележки, корекции и определя срока, в който те да бъдат отразени.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Изпълнителят се задължава да извърши от името и в полза на Възложителя, в съответствие с т. 1.1 и с дейностите от Приложение № 1, и в съответствие с Приложение № 2 от настоящия договор,

оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на разрешение за строеж, упражняване на строителен надзор и съставяне на всички актове по време на строителството и процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация/, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от Закона за устройство на територията, геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание ЗКИР, разработване на геодезическо заснемане във втори вариант съгласно „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД посочени в Приложение №2, както и всички организационни и административни дейности свързани изпълнението им, оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба.

6.2. Изпълнителят се задължава да съставя и подписва всички необходими документи, актове, протоколи, заповедни книги и др. съгласно изискванията на действащите нормативни разпоредби за контрол, законосъобразно изпълнение и приемане на строителните и монтажни работи, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г.) и при условията на ЗУТ, с които нормативно се освидетелства изпълнението на СМР, с оглед отговорността му по окончателното документирание на завършения строеж.

6.3. Изпълнителят осигурява всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, комплектова цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдейства за тяхното набавяне, а към момента на въвеждане на строежа в експлоатация предава на възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подписва документите за възлагане на изпълнението и да изработва възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договорения срок.

6.5. Изпълнителят се задължава да извършва дейностите така, че да отговарят на действащите нормативни изисквания.

6.6. Изпълнителят се задължава при изпълнение на предмета на договора да спазва стриктно действащото законодателство в областта на проектирането, строителството, оценка на съответствието на проектите и строителния надзор в Република България и изискванията на Възложителя, както и актуалните към момента на изпълнение на договора разпоредби от следните неизчерпателно изброени нормативни и административни актове: Закон за устройство на територията, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност и охрана на труда, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на договора, както и „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на извършваните от него работи.

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си по извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите:

6.8.1. Да приема с приемно – предавателен протокол, подписва и изпълнява представените от лицата, посочени в т. 5.7, документите за възлагане на изпълнението, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружаващи предадените му от тях проекти.

6.8.2. Да не приема проекти, които не са придружени с документи за възлагане на изпълнението, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не приема проекти ведно с документи за възлагане на изпълнението по тях без приемно – предавателен протокол.

6.8.3. Да изисква от Проектанта да отстранява допуснатите пропуски и несъответствия в проектите, представени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за оценяване на съответствието, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

уведомява писмено Проектанта – чрез протоколи или писма, като в тях поставя срок за отстраняване на недостатъците. В случай, че при оценката на съответствието на представените проекти се окаже, че не може да бъде дадена положителна оценка на съответствието, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да даде писмени указания и предписания на проектанта за отстраняването на пропуските и да разгледа и оцени отново коригираните проекти, без да му се дължи допълнително заплащане, освен уговореното в т. 2.1.

6.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си по упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажните работи на обектите в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове да извършва:

6.9.1. Проверка за наличност на необходимите документи за законното започване, изпълнение и завършване на строителството и съдействие за тяхното набавяне.

6.9.2. Контрол при извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на строително-монтажните работи.

6.9.3. Да осъществява контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи, за спазване на изискванията на ЗУТ и одобрените инвестиционни проекти.

6.9.4. Да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и да дава предписания свързани с дейността му, които ще бъдат задължителни за изпълнителя по договора за СМР.

6.9.5. Да следи за качеството на вложените строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.9.6. Да нарежда спиране на процеси, видове работи или доставки, ако установи неспазване на проектни решения, условията за безопасност или държавни нормативи. При нарушаване на техническите правила и нормативи, да уведоми писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

6.9.7. Да следи за спазването на съгласувания строителен график, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от строителя.

6.9.8. Да изготви технически паспорт за строежа в два оригинални екземпляра на хартиен и електронен носител, на основание чл. 176а от ЗУТ и съгласно изискванията на Наредба №5/28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите в срока по т. 3.2.4. от договора.

6.9.9. Изготвя Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срока по т. 3.2.3. от договора.

6.9.10. Да осигурява на обекта постоянно присъствие на лицата, упражняващи строителен надзор по съответните специалности, за времето, през което се изпълняват съответните строително-монтажни работи.

6.10. Изпълнителят има право:

6.10.1. Да изисква от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата;

6.10.2. Да изисква от Възложителя приемане на работата в срок;

6.10.3. Да изисква от Възложителя уговореното възнаграждение.

6.11. Всички санкции, наложени на Възложителя от общински или държавни органи, които са причинени от неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и са във връзка с възложената работа са за сметка на Изпълнителя.

6.12. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да внесе от името на Възложителя в съответните общини, Регионални дирекции за национален строителен контрол (РДНСК), Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и контролни органи изготвените от него документи.

При необходимост на заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, Изпълнителят е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура и други разходооправдателни документи на името на Възложителя.

6.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнение на работите, предмет на договора, като за срока на договора се задължава да разполага с необходимия екип от технически лица и служители, както и съответния персонал, ангажиран с изпълнение на административни и организационни дейности.

6.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнение на строителните работи е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

6.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 от ЗУТ през целия срок на договора. При последваща актуализация на своята застрахователна полица, след изтичането на срока на нейната валидност

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок от подписването на полицата, да изпрати копие от нея на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката, той може да спре всички плащания, които дължи, до предоставянето на валидна полица за професионална отговорност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа през целия срок на действие на договора лиценз/удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

6.17. Съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва клаузите за координиране на мерките за безопасност на труда, посочени в раздел 11 на настоящия договор, както и да обезпечи и осигури спазването им от своите служители, подизпълнители или др. лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на дейности по предмета на поръчката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда и пожарната безопасност при изпълнение на поетите с настоящия договор работи, включително когато тяхното изпълнение е задължение за неговите работници или служители, натоварени с изпълнението, или подизпълнители.

6.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 4, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.

6.19. Изпълнителят се задължава при изпълнение на задълженията си:

6.19.1. Да разработи възложеното му геодезическо заснемане съгласно нормативните изисквания и във втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекютивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и в съответствие с представените му от възложителя образци, неразделна част от правилата.

6.19.2. Да предаде с протокол на Възложителя разработката по предходната точка на хартиен носител – подписан и подпечатан, както и на CD или DVD.

6.19.3. Да предостави, от името на Възложителя, в службата по геодезия, картография и кадастър за издаване на удостоверение съгласно ЗКИР и Наредбата за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри след положително становище от отдел „Техническа документация на мрежи“ на Възложителя.

6.19.4. Изпълнителят се задължава да преработи за своя сметка възложеното геодезическо заснемане във втори вариант при наличие на обстоятелства по т. 5.9., както и да отстранява незабавно за своя сметка всички недостатъци, отразени в протокола за приемане.

6.20. Ако Изпълнителят е изпълнил част от работата и понататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно поради причини, за които Изпълнителят и/или Възложителят не отговарят, Изпълнителят има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част от задачата, съгласно съставения и подписан за това от упълномощени представители на страните по договора констативен протокол за обема на изпълнената работа и дължимите суми за нея.

6.21. Всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционни проекти за оценка на съответствието им със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на разрешение за строеж са и остават, както за срока на договора, така и след това, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който разполага с всички права на интелектуалната собственост върху тях, съгласно Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да ги ползва с друга цел и предназначение, освен за извършване на оценка на съответствието им със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на разрешение за строеж, като е длъжен да ги върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно след приключване на изпълнението, ведно с всички техни копия и носители (хартиени и/или електронни).

6.22. За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва подизпълнител/и.

6.22.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

6.22.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6.22.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

6.22.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.22.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.22.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.22.7. В случаите по т. 6.22.5. и т. 6.22.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **три дни** от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

6.22.8. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

6.22.9. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

6.23. Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

6.24. Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

6.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

7. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

7.1. При отказ на Изпълнителя да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението, същият дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на договора. Посочената неустойка се дължи и при отказ на Изпълнителя да потвърди по реда и в срока посочен в т. 4.4, изречение второ по-горе получаването на документа за възлагане на изпълнението, изготвен от Възложителя.

7.2. При забава в изпълнението на всички или някоя от дейностите по документ за възлагане на изпълнението в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Изпълнителят дължи неустойката за забава в размер на сума, възлизаща на 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, до окончателното изпълнение на възложените работи.

7.3. При достигане размер на неустойката по т.7.2. от 30% от стойността на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора съгласно т. 10.4. по-долу.

7.4. При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по т.7.2. в случай че отстраняването им води до забава.

7.5. Ако недостатъците, констатирани при приемането на работите или по време на гаранционните срокове по т. 9.1., не бъдат отстранени в договорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за своя сметка, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разноските, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването.

7.6. Изпълнителят се задължава да заплати неустойка на Възложителя в размер на 25 % от стойността на договора, в следните случаи:

7.6.1. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или Държавната приемателна комисия /ДПК/ и/или ДНСК и/или органът, издал разрешението за строеж, установи несъответствие на изпълнения строеж със съставените актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;

7.6.2. Ако в съставените окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:

- а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на строително-монтажните работи;
- б) неизвършени или незавършени работи;
- в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

7.6.3. При прекратяване на лиценза/удостоверението на Изпълнителя;

7.6.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по т. 6.23. и т. 6.24. от настоящия договор.

7.7. Изпълнителят се задължава да заплати неустойка на Възложителя в размер на 5 % от стойността на договора, в следните случаи:

7.7.1. При неизпълнение на задължението на Изпълнителя за подновяване и/или поддържане на професионалната застраховка по т. 6.15.

7.7.2. При всяко установяване на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.13. от настоящия договор.

7.8. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по т. 6.22.1 и т. 6.22.2 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000,00 (две хиляди) лева.

7.9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок от 10 (десет) работни дни, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.9.2. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне стойността на неустойката от последващото дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение.

7.9.3. В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

7.10. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ, (ОЛП) плюс 10 %) върху стойността на забавеното плащане за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

7.11. Страните по този договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения, само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел 8 от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по т. 8.1.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. В случай че някоя от страните не изпълни задълженията си по настоящия договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договорна отговорност.

8.2. От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане на изпълнението се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

8.4. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /тридесет/ дни, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

9. ГАРАНЦИИ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за нанесени щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица, произтичащи от проявили се пропуски и грешки допуснати при извършване на възложените му дейности. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предходното изречение може да бъде ангажирана до изтичане на седем дни след последния гаранционен срок по договора за строителството на съответния обект.

9.2. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 192,50 лева (пет хиляди сто деветдесет и два лева и петдесет стотинки), под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.3. Сумата се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор.

9.4. В случай че Изпълнителят е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, банковите разходи и разходите за застраховката по откриването и поддържането на гаранцията, за определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок на нейната валидност до

настъпване на уговорените условия за освобождаването и връщането ѝ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.5. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

9.5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки, дължими му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на договора, както и всякакви платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ глоби и санкции, наложени на Възложителя от общински или държавни органи или трети лица вследствие на виновно поведение на Изпълнителя или нарушения на правила и нормативи от страна на Изпълнителя.

9.5.2. Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до 14 (четинадесет) календарни дни от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

9.5.3. В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси правата си по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и Търговския закон /ТЗ/.

9.6.1. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя на части, след постъпило писмено искане от страна на Изпълнителя, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

а) След изтичане на всеки **1-годишен период** от влизане в сила на договора Възложителят освобождава процент от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в т. 9.2., в размер съответстващ на процента на изпълнение на договора за съответния едногодишен период, при условие че до изтичането на този срок Възложителят не е отправял писмени претенции към Изпълнителя за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от Изпълнителя, или ако Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер по т. 9.2. по-горе, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане процент от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от Изпълнителя до размера на по-малката от тях.

б) Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

9.6.2. Всички гаранции, които са предоставени в полза на Възложителя се освобождават в срок до **60 дни**, след постъпване на писмено искане от страна на Изпълнителя, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение, определен в предходната т.

9.6.1. Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на тези срокове няма да се уважават от страна на Възложителя. Ако Изпълнителят не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, Възложителят е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на Изпълнителя, ако такива са налице.

9.6.3. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по т. 9.6.1. по-горе Изпълнителят е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на Възложителя.

9.6.4. Възложителят не носи отговорност за невърната/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по т. 9.6.2. надлежно е уведомил Изпълнителя, че представената от него по реда на предходната т. 9.6.3. редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на Изпълнителя и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно т. 9.6.1 по-горе.

9.7. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

9.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който сумата, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане срока на договора или при достигане на общата стойност по т. 3.1, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните.
2. При прекратяване на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. По взаимно писмено съгласие между страните.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с 30-дневно писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с 10-дневно писмено предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 30 дни предаването на работа по документ за възлагане на изпълнението и/или не извърши работа по уговорения начин, с нужното качество и съответните нормативни разпоредби. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да инкасира суми от внесената гаранция за изпълнение, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданскоправен ред.

10.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение на договора като неустойка за неизпълнение на договорно задължение в следните случаи:

10.4.1. При втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението.

10.4.2. При наличие на обстоятелствата, посочени в 7.3 по-горе.

10.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на глобите, санкциите, обещетенията и компенсациите, наложени или предявени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия при изпълнението на договора;

10.4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изплати в срок предявена към него неустойка;

10.5. При прекратяване на договора на основание, посочено в т. 10.3. или т. 10.4., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи съответната неустойка посочена в Раздел 7, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай, че неустойките не могат да бъдат покрити от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди.

11. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11.1. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените от него в този договор адрес, телефон, факс и други координати за връзка да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на промяната.

11.2. Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на непреодолима сила или забрана за работа не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна сроковете по договора. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители, от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

11.4. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или за трета страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

11.5. За целите на този договор „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

11.5.1. „Поверителна“: Цялата информация, която не е посочена в категория „Фирмена“, нито в категория „Публична“, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. Прогнозни часови диаграми на клиентите – търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

11.5.2. "Фирмена": жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятие и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

11.6. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд със седалище в гр. София.

11.7. Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

11.8. Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на работите:

11.8.1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

11.8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.

11.8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. За условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.

11.8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

11.8.5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

11.8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.

11.8.7. Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. За реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

11.8.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

11.8.9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.8.9.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.8.9.3. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

11.8.10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. Уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.11.8.9.1, 11.8.9.2 и 11.8.9.3 не се прилагат.

11.8.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11.8.12. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналот на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи – изпълнителят на работата от персонала на изпълнителя.

11.8.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

11.8.14. Персоналот на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагриване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

11.8.15. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.8.16. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

11.8.17. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително – технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на изпълнителя.

11.8.18. Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на изпълнителя.

11.8.19. Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е инж. Мирослава Лозанова, тел. 094/600 599; GSM 0888 795 629.

11.9. За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка;
2. Приложение № 2 – Технически изисквания за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Етични правила.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№ по ред	Дейности	Мярка	Количество	Ед.цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Оценяване на съответствието на инвестиционен проект за външно електрозахранване със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на Разрешение за строеж. <i>Забележка:</i> Заплаща се само при положителен доклад.	Брой	120	85,00	10 200,00
2	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане/реконструкция на трансформаторен пост до 2x800кVA, електропроводни линии /въздушни или кабелни/ средно напрежение и електропроводни линии /въздушни или кабелни/ ниско напрежение, организирани и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ. <i>Забележка:</i> Въздушни или кабелните линии СрН са линиите, захранващи ТП на страна СрН, а въздушни или кабелните линии НН, са изходящите от този ТП линии НН.	Брой	20	414,00	8 280,00
3	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане на електропроводни линии /въздушни или кабелни/ средно напрежение, организирани и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	Брой	30	449,00	13 470,00
4	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане на електропроводни линии /въздушни или кабелни/ ниско напрежение, организирани и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	Брой	60	448,00	26 880,00
5	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при реконструкция на електропроводни линии /въздушни или кабелни/ НН и изнасяне на електромерни табла на границата на собственост,	Брой	30	304,00	9 120,00

№ по ред	Дейности	Мярка	Количество	Ед.цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
	организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедиране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.				
6	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР на основание чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри обнародвана в ДВ бр. 4 от 13.01.2017г., както и изготвяне на втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г. - за обект до 200м.	Брой	60	150,00	9 000,00
7	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР на основание чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри обнародвана в ДВ бр. 4 от 13.01.2017г., както и изготвяне на втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г. - за обект над 200м до 500м.	Брой	30	190,00	5 700,00
8	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР на основание чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри обнародвана в ДВ бр. 4 от 13.01.2017г., както и изготвяне на втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г. - за обект над 500м до 1000м	Брой	30	270,00	8 100,00

№ по ред	Дейности	Мярка	Количество	Ед.цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
9	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР на основание чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри обнародвана в ДВ бр. 4 от 13.01.2017г., както и изготвяне на втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г. - за обект над 1км.	1км	30	310,00	9 300,00
10	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР на основание чл. 79, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри обнародвана в ДВ бр. 4 от 13.01.2017г., както и изготвяне на втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г. - за обект БКТП, МТП, МТТ.	Брой	20	190,00	3 800,00
Обща стойност на КСС в лв. без ДДС					103 850,00

Посочените единични цени включват всички наши разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с процедиране за издаване на Разрешение за строеж, процедиране за издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация, оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба, и др.

Таксите за съгласуване със съответните инстанции не са включени в предложените единични цени.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Нормативна уредба

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

2. Оценка на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите

Съгласно чл. 142 от ЗУТ всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, се оценяват за съответствието им със съществените изисквания към строежите от консултанта, който изготвя комплексен доклад за извършената оценка.

Оценката на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите, обхваща, съгласно Закона за устройство на територията, проверка за съответствие със:

- Предвижданията на подробния устройствен план;
- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Други специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.
- Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- Изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Всички документи – графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

Процедиране издаване на Разрешение за строеж.

3. Упражняване на строителен надзор

Съгласно чл. 168 от ЗУТ, лицето упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

– недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

При изпълнение на задълженията си Изпълнителят извършва следните дейности и отговарят за:

- Съставяне и подписване на всички документи, актове, протоколи, заповедни книги и др. по време на строителството, съгласно действащите нормативни разпоредби за контрол, законосъобразно изпълнение и приемане на строителните и монтажни работи, включително Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ.

- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.

- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

- Заверка на екзекутивни чертежи.

- Получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ.

- Изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 ЗУТ.

- Организиране, транспортиране и участие в приемателна комисия – заедно с Възложителя, строителя, техническия ръководител защитава изпълнението на обекта пред органите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК) и/или от служители на общинската администрация. Консултанта внася всички искания и необходими документи за назначаване на ДПК в ДНСК или в съответната община за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Консултанта организира и осигурява всички условия за нормалното провеждане на ДПК, включително транспортиране до обекта на всички членове на ДПК. Консултантът получава документите за въвеждане в експлоатация и предава на Възложителя пълен комплект досие на обекта с приемо-предавателен протокол.

- Изготвяне на технически паспорти съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.

- Контрол на строителните продукти влагани в строежа, осъществяван в съответствие с изискванията на чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ.

- Процедиране получаването на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

- Геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение съгласно чл. 175, ал. 5 от ЗУТ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Геодезическото заснемане трябва да е разработено и във втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г.“.

Изискванията са достъпни за външни лица на следния линк

<http://www.cez-rp.bg/bg/tehnicheska-informacia/standarti-metodiki/metodiki.html>

Изпълнителят се задължава да ги спазва и ако претърпят промени, да се съобразява с тях.

1. Графичните файлове се предават във формат DWG или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007 или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения. Спазва се структурата на данните, зададена в Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация на енергийни обекти.

2. Конкретните изисквания за размери, цветове и слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 1 и шаблонен dwt файл или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения - Приложение 4 на Правилата.

3. В dwg файловете текстовите описания трябва да са на български език, да са включени всички слоеве, размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаб 1:1000, винаги се използва одобрения шаблон на файлов формат dwg или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения.

4. Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система.

5. Файлт съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат *.txt (v ASCII вид) или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения е без управленски знаци на текстовите редактори, структурата му да бъде съгласно Приложение 2 на Правилата.

6. Файлт съдържащ техническата информация от геодезическото заснемане трябва да е във формат *.doc, шрифт Arial или еквивалентно/и и съвместим/и с посочените, размер на буквите на нормален текст 11. Структурата на файла да бъде съгласно Приложение 3 на Правилата.

7. Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител.

4. Срокове за изпълнение на дейностите:

4.1. Срокът на договора е 36 месеца, считано от двустранното му подписване или до достигане на максималната стойност.

4.2. Сроковете за изпълнение по всеки документ за възлагане на изпълнението се посочват в съответния документ в зависимост от възложените дейности и са както следва:

4.2.1. Срок за изготвяне на доклад за оценка на съответствие – 5 (пет) работни дни след предоставяне на проектната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2.2. Сроковете за изготвяне на всички Актове и протоколи по време на строителството са съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ бр. 72 от 15.08.2003г.). Акт 15 се изготвя в срок до 10 (десет) работни дни след уведомяване от страна на Изпълнителя на СМР за завършване на обекта.

4.2.3. Срок за изготвяне на окончателен доклад – 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4.2.4. Срок за изготвяне на технически паспорт – 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.2.5. Срокът за извършване на геодезическо заснемане и предоставяне на Възложителя на двата варианта на електронен и хартиен носител е до 10 (десет) работни дни след изграждане на ел. съоръженията от Изпълнителя на СМР. Вписването в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри се извършва след положително становище от отдел "Техническа документация на мрежи" (ТДМ) на Възложителя за въвеждане в ГИС.

4.2.6. Срокът за получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл.74 от ЗУТ се определя от Възложителя в съответния документ за възлагане на изпълнението.

4.2.7. Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му. Срокът не тече през времето, когато проектантът по искане на консултанта отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

5. Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекутивна документация/геодезическо заснемане/ на енергийни обекти. Документацията, изготвена по приложението, ще се импортира в ГИС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, поради което при изпълнение на услугата следва да се работи с програмни продукти и файлови формати отговарящи на използваните от възложителя до момента и посочени в настоящия документ, или еквивалентни, съвместими с тях.

1. Уводни разпоредби

1.1. Цел

Целта на този документ е дефиниране на правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекутивна документация от геодезическо заснемане на енергийни обекти.

Документацията, изготвена по приложението, ще се импортира в ГИС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

1.2. Област на приложение

Приложението се прилага задължително в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД към „Процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, като правилата и изискванията се спазват от чужди организации, извършващи геодезическо заснемане.

1.3. Задължителна сила

Приложението към „Процедурата за реализация на присъединяване на потребители и производители към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ има задължителна сила за чуждите фирми, извършващи геодезическо заснемане на енергийни обекти, и всички служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

2. Дефиниция на основни термини и съкращения

Съкращение	Дефиниция
Dwg формат	Файлов формат, съвместим с AutoCAD 2007
WGS-84	Световна геодезическа система 1984г.
UTM 35N	Универсална Трансферзална Меркартова проекция в зона 35 север към 27-ми меридиан
AutoCAD 2007	Софтуерно приложение за двуизмерно проектиране и чертане, версия 2007

3. Предметно съдържание на документа

Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти

1. Формат на геодезическата част на екзекутивната документация

Файлов формат

Всички графични файлове се изработват в DWG-формат (двумерна графика) или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения. Спазва се структурата на данните, зададена с настоящата инструкция. Конкретните изисквания за размери, цветове и слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 1.

Графичните файлове се предават във формат DWG и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007 или еквивалентно/и и съвместим/и с посочените.

Графични обекти

При създаване на графиките се използват само следните двумерни графични примитиви, при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007

- полилиния
- затворена полилиния;
- блок:
- точка:
- текст.

Всички електронни документи съставна част на екзекутивната документация трябва да бъдат предадени също и на хартиен носител, да имат печат и подпис на изпълнителя, като по този начин се доказва правилността и пълнотата на показаните данни.

Класификация и наименования на чертежите формат dwg.

Чертежите формат dwg трябва да отговарят на следната класификация.

Име на чертеж	Структура на чертеж	Съдържание на чертеж
Съоръжения	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg	Нови елементи
Съоръжения	IC-XX-YYxyyy-1-s-l.dwg	Ликвидирани елементи
Координатен регистър	Tochki-IC-XX-YYxyyy.txt	Измерени координати на съоръжения

пример: чертеж Съоръжения нови елементи 0.38 kV.
IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg

- Префикс съгласно изграждане по проект - IC

Префикс	Класификация
IC	Инвестиционен проект
IB	Проект по присъединяване
ID	Проект от придобиване
RP	Проект по ремонтна програма

- № на строежа според SAP PS - XX-YYxyyy

XX – Информация за район

YY – Информация за година

xx – Информация за подрайон

yyy – Пореден номер

- Символ за напрежение -1

Символ	Класификация
1	0.38 kV
2	6 kV
3	10 kV
4	20 kV
5	35 kV
6	110 kV

2. Общи условия на измерване

Геодезическото заснемане за изготвяне на екзекутивна документация се извършва от правоспособни лица по чл. 16, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

Точността на геодезическото заснемане съответства на изискванията по чл. 31 от Закона за кадастъра и имотния регистър, посочени в Наредбата за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS – 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система.

3. Координатен регистър на заснети точки

Файл, съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат *.txt (v ASCII вид) или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения без управленски знаци на текстовите редактори.

Наименование на файла Toчки.txt, като структурата му ще бъде съгласно Приложение 2.

Ще съдържа към всяка точка, 4 отделни колони в един ред:

идентификатор, координата X, координата Y, височина H

Разделителен знак между колонките ще е два интервала.

Координатите се записват в метри, с три значещи цифри

Използваните точки от изходната геодезическа основа се вписват с техния тип и номер. Подробните точки се номерират последователно.

4. Техническа информация от измерване

Файл, съдържащ техническата информация от геодезическото заснемане за екзекутивна документация

- формат на файл - *.doc или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения,

- шрифт Arial или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения, размер на буквите на нормален текст 11.

- наименованието на файла Tigz.doc

Tigz – Техническа информация от геодезическо заснемане.

структурата на файла ще бъде съгласно Приложение 3.

5. Графичен файлов формат

Файлт с графична информация да се изработва като се ползва Приложение 4 - dwt файл и Приложение 1.

6. Условия за предаване на геодезическата част на екзекутивната документация

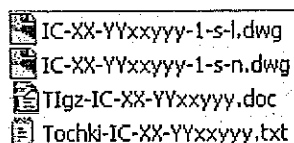
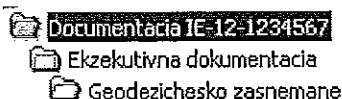
Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител. Доставчикът гарантира, че предаваният носител ще е напълно четлив и че под никаква форма няма да съдържа компютърни вируси или троянски коне.

На едно CD/DVD могат да се съдържат данните отнасящи се само за един обект.

Цифровият носител CD/DVD ще се обозначи с описание:

- Името на обекта
- Името на изпълнителя на геодезическата част на екзекутивната документация, адреса и телефон за контакт.
- Номера на поръчката на геодезическата част на екзекутивната документация.

Примерна структура на папки на цифров носител CD/DVD с геодезическата част на екзекутивна документация.



7. Поддръждане на dwg чертежи

Във файловете не трябва да се намират никакви грешни елементи.

Текстовите описания да са на български език.

Включени са всички слоеве.

Размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаби 1:1000. Винаги се използва официално одобрения шаблон на файлов формат dwg или еквивалентно/и и съвместим/и с посочения.

Заклучителни разпоредби и приложения

Екзекутивната документация от геодезическото заснемане на енергийни обекти по това приложение замества приложението на електронен носител към „Удостоверение от Агенцията по геодезия, кадастър и картография“.

На инвеститори към „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се предава от изпълнителя на CD носител екзекутивната документация - геодезическо заснемане и екзекутивна документация.

В срок от 5 дни, същата се предава с приемо-предавателен протокол за проверка за съответствие с правилата за изготвяне на екзекутивната документация от геодезическо заснемане на енергийни обекти в отдел „Техническа документация на мрежи“. При установени несъответствия с настоящето приложение отдел „Техническа документация на мрежи“ връща екзекутивната документация на инвеститора с установените забележки за корекция от изпълнителя.

Приложения:

Приложение 1 – таблица 1.1 със съоръжения и библиотека блокове

Приложение 2 – Координатен регистър

Приложение 3 - файл „Техническа информация за геодезическо заснемане“

Приложение 4 – dwt файл

Приложение 1



Blocks.rar



prilojenie 1.docx

Приложение 2, 3



Приложение 2 и 3.doc

Приложение 4



DWT.dwt

Приложение 1

Съоръжения





























Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
РОМ-РОС	8_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0045	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Муфа - ВН	63_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_ne_inst	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Муфа СpH	6_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_sn_dr	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Муфа НН	6_2	2	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Ресурси	9_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003B	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Кабелна глава ВН	67_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Кабелна глава СрН	9_2	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Кабелна глава НН	9_7	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Табло НН /ГТ/	5_1	3	0.30 mm.	Continuous	CEZ002B	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Разпределителна касета РК	5_3	3	0.30 mm	Continuous	CEZ002B_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Станция – всички останали	1_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0042	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Подстанция СрН/СрН ПС-СН	1_2	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Подстанция ВН/СрН ПС -ВН	1_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Разпределителна станция ТП	1_4	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0035	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Възлова станция ВС	1_5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0036	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Заземяване	9_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003A	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Предохранителна тръба	54_1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Колектор	55_1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-други	50_1	140	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-0,4kV	50_2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-110kV	50_3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-35kV	50_4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-20kV	50_5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-10kV	50_6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-6kV	50_7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -други	51_1	140	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -0,4kV	51_2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Граници на уредба -110kV	51_3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -35kV	51_4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -20kV	51_5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -10kV	51_6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -6kV	51_7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб-НН всички останали	61_1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0053	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб НН-стоманобетонен	3_1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб НН-дървен	3_10	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН, носец	3_16	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A0_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН, стоманен решетъчен, ъглов	3_17	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН, портал	3_18	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A6_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН – всички останали	3_22	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A2	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН-всички останали	28_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0054	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН, стоманен решетъчен	28_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН, дървен	28_5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН - стоманобетонен	3_19	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_sn_2	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник СрН - други	21_1	200	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник СрН надземна линия	21_2	200	0.30 mm.	ACAD_ISO03W100		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник СрН подземна линия	21_3	200	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник СрН надземна изолирана линия	21_4	200	0.30 mm.	ACAD_ISO02W100		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник ВН-други	31_1	10	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Съедин.проводник ВН надземни линии	31_2	10	0.30 mm.	ACAD_ISO03W100		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник ВН подземна линия	31_3	10	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН-други	11_1	100	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН надземна линия	11_2	100	0.30 mm.	ACAD_ISO03W100		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН на подземна линия	11_3	100	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН надземна изолирана линия	11_4	100	0.30 mm.	ACAD_ISO02W100		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Текст със забележка – Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57_1	7	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Описателен текст- Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57_2	6	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
ШАХТА	87	7	0.30 mm	Continuous	CEZ00S	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg

Библиотека блокове

РОМ/РОС		CEZ0045	Станция - всички останали		CEZ0042	Съдеб ВН - стоманен решетъчен, ъглов		CEZ00A1_yn
Муфа ВН		CEZ0057_yn	Подстанция СрН/СрН ПС-СН		CEZ0037_sn	Съдеб ВН - портален		CEZ00A6_yn
Муфа СрН		CEZ0057_sn	Подстанция ВН/СрН ПС-ВН		CEZ0037_yn	Съдеб ВН - всички останали		CEZ00A2
Муфа НН		CEZ0057_nn	Разпределителна станция ТП		CEZ0035	Съдеб СрН - всички останали		CEZ0054
Ресурси		CEZ003B	Възлова станция ВС		CEZ0036	Съдеб СрН - стоманен решетъчен		CEZ00A1_sn
Кабелна глава ВН		CEZ0047_yn	Заземяване		CEZ003A	Съдеб СрН - дървен		CEZ004D_sn
Кабелна глава СрН		CEZ0047_sn	Съдеб НН - всички останали		CEZ0053	Съдеб СрН - стоманобетонен		CEZ0049_sn_2
Кабелна глава НН		CEZ0047_nn	Съдеб НН - стоманобетонен		CEZ0049_nn	Шахта		CEZ00S
Табло НН/ЛТ		CEZ002B	Съдеб НН - дървен		CEZ004D			
Разпределителна касета РК		CEZ002B_nn	Съдеб ВН - носец		CEZ00A0_yn			

Приложение 2

КООРДИНАТЕН РЕГИСТЪР

Координатна система WGS – 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система

Геодезическо заснемане за екзекутив

Обект: < идентификатор (име и номер) на строителния обект >

Номер	E	N	Z
т.т. 100	174304.062	4773805.096	618.099
1	174304.062	4773805.096	618.099
2	174304.062	4773805.096	618.099
3	174304.062	4773805.096	618.099
4	174304.062	4773805.096	618.099
5	174304.062	4773805.096	618.099
6	174304.062	4773805.096	618.099
7	174304.062	4773805.096	618.099
8	174304.062	4773805.096	618.099
9	174304.062	4773805.096	618.099
10	174304.062	4773805.096	618.099
11	174304.062	4773805.096	618.099
12	174304.062	4773805.096	618.099
13	174304.062	4773805.096	618.099
14	174304.062	4773805.096	618.099
15	174304.062	4773805.096	618.099

Изготвил:(име, подпис, печат)

Приложение 3

Задължителни части на файл с техническата с информация на геодезическото измерване

Заглавие: Обяснителна записка

Подзаглавие: Геодезическо заснемане за екзекутив

Обект: <идентификатор (име и номер) на строителния обект>

Изпълнител на заснемането: <име и адрес на геодезическата фирма>

Дата на заснемането: <дата>

Местоположение на обекта: <населено място / землище, община>

Регионален център на ЧЕЗ: <име >

Строителна фирма-изпълнител: <име и адрес>

Причина за изготвяне на екзекутивната документация:

<новопостроени елементи, промяна на съществуващи трасета, кратко описание на типа СМР>

Координатна система: <UTM WGS – 84/UTM 35N>

Височинна система: <Балтийска>

Изходна геодезическа основа: <номера на използваните точки>

Точност на геодезическата основа:

- средна грешка в положение: <ср. грешка в метри, ако е известна>

- средна грешка във височина: <ср. грешка в метри, ако е известна>

Точност на заснетите подробни точки:

- средна грешка в положение: <ср. грешка в метри>

- средна грешка във височина: <ср. грешка в метри>

Дължина на новото трасе

- подземни кабелни електропроводни линии: <дължина в метри>

- въздушни електропроводни линии: <дължина в метри>

Допълнителна информация: <допълнителна информация, отнасяща се до геодезическото заснемане и изготвянето на геодезическата част от екзекутивната документация>

Служител на строителната фирма-изпълнител на обекта: <име, подпис и служебна позиция>

Геодезическата част на екзекутивната документация е изработена съгласно „Инструкция за изготвяне на екзекутивна документация“ версия 1 на ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД.

Изработил: <име и подпис>

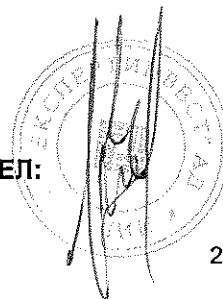
Дата: <дата>

Заверил: <име и подпис>

Лиценз: <номер>

Печат: <печат на фирмата>

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

ОТ: „ЕКСПЕРТИНВЕСТ” АД

седалище и адрес на управление: гр. Видин, ул. "Осман Пазвантоглу" № 2А,
вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 105580298,
представявано от Мирослава Илиева Лозанова чрез пълномощника си Пени Красиминова
Монова,

адрес за кореспонденция: гр. Видин, ул. „Бдин” № 4, ет. 2,

тел. 094/600 599, факс: 094/600 599, e-mail: expertinvest@dir.bg

Лице за контакти: Мирослава Илиева Лозанова, тел.: 094/600 599, факс: 094/600 599, e-mail:
expertinvest@dir.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 17-022 и предмет: „Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България” АД”, Обособена позиция 2 – Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията на Регион „Монтана - Видин“.

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от раздел II на документацията за участие, изискванията описани в договора, приложенията към него и при спазване на действащото законодателство.

2. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител при изпълнение на поръчката да спазваме разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката, както и „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България” АД.

3. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени в документите за възлагане на изпълнението, като приемаме да изготвим:

- доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите – до 5 (пет) работни дни считано от датата на предоставяне на проектната документация от Възложителя на Изпълнителя;

- Акт 15 в срок до 10 (десет) работни дни след уведомяване от страна на изпълнителя на строително-монтажните работи за завършване на обекта;

- окончателен доклад - до 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- технически паспорт - до 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- геодезическо заснемане и предоставяне на Възложителя на двата варианта на електронен и хартиен носител в срок до 10 (десет) работни дни след изграждане на ел. съоръженията от изпълнителя на строително-монтажните работи.

4. Заявяваме, че при предоставяне от нас на услуги във връзка с изпълнение изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ще ползваме програмни продукти и файлови формати отговарящи на използваните от възложителя до момента и посочени в цитирания документ, или на еквиваленти съвместими с тях.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

A circular stamp with a dotted border, containing text in Bulgarian. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 03.08.2018 г., в гр. София, Република България,
„ЕКСПЕРТИНВЕСТ“ АД, представлявано от Мирослава Илиева Лозанова чрез пълномощника си Пени Красиминова Монова, наричано за краткост **„Изпълнител“** или **„Дружество – изпълнител“**, подписа настоящите Етични правила, които са неразделна част от договор № 17-022/03.08.2018 с предмет: „Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, реф. № PPS 17-022, обособена позиция 2 – Оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор на енергийни обекти, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията на Регион „Монтана - Видин“, сключен между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, от една страна, като „Възложител“, и „ЕКСПЕРТИНВЕСТ“ АД, от друга страна, като „Изпълнител“.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество - възложител“.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.

(3) С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка №/ г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);

2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета **Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител**

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл. 14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

Чл. 15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл. 16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл. 17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл. 18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл. 22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста **Допълнителни разпоредби**

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

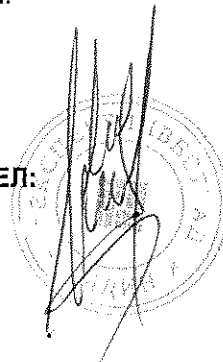
Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 27. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Bulgarian, including 'ДРУЖЕСТВОТО-ИЗПЪЛНИТЕЛ' and 'ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД'. The signature is a cursive script.