

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В „ОТКРИТА“ ПО ВИД ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН № PPD16-060
И ПРЕДМЕТ:

«ДОСТАВКА НА МОБИЛНИ ТЕРМИНАЛИ»

2016 г., град София

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.....	3
II. Обявление за обществената поръчка.....	4
III. Описание на обекта и предмета на поръчката	5
IV. Технически изисквания и спецификация на Възложителя.....	7
V. Критерии за допустимост. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите	9
VI. Указания за изготвяне на офертата за участие.....	10
VII. Условия и информация по провеждане на процедурата.....	15
VIII. Проект на договор за изпълнение на поръчката.....	20
IX. Образци и приложения към офертата за участие.....	25
Приложение 1. Списък на документите съдържащи се в офертата.....	25
Приложение 2. Оферта за участие.....	26
Приложение 3. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.....	28
Приложение 4. Списък с доставките, извършени през последните 3 (три) години с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка	30
Приложение 5. Декларация за липса на свързаност по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП.....	31
Приложение 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.....	32
Приложение 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.....	34
Приложение 8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнение на обществената поръчка.....	35
Приложение 9. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП (представя се от подизпълнител).....	37
Приложение 10. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.....	39
Приложение 11. Техническо предложение	40
Приложение 12. Предлагана цена	43
Приложение 13. Банкова гаранция за участие	44
Приложение 14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)	45
Приложение 15. Банкова гаранция за изпълнение	46

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

II. Обявление за обществената поръчка

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като секторен възложител по смисъла на чл. 7, т. 6 във връзка с чл. 7а от ЗОП (обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2004 г., отм. ДВ бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила до 15.04.2016 г.), открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“ и идентификационен № PPD16-060.

1. Описание на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е с обект „**доставките на стоки, осъществявани чрез покупка**“ по чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Предметът на поръчката включва доставка на мобилни терминали, отговарящи на техническите изисквания и условията от настоящата документация за участие, като максималната стойност на доставката за срока на действие на договора е 1 000 000,00 лв. без ДДС. За срока на действие на договора, ще бъдат извършени две еднократни доставки – една доставка през 2016 година и една доставка през 2017 година. Възложителят, при необходимост, може да прави и инцидентни поръчки, като минималното количество на всяка инцидентна поръчка е 20 (двадесет) броя мобилни терминали. Точните количества от стоката ще бъдат посочвани във всяка конкретна поръчка за доставка на възложителя.

2. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за доставка на стоката по предмета на поръчката е до адрес на Възложителя, находящ се в гр. София, ул. „Добринова скала“ №14. Предложената цена трябва да бъде определена франко посоченото място за доставка.

3. Срок на договора за изпълнение:

Договорът по предмета на поръчката се сключва за срок от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на влизането му в сила. Договорът за обществена поръчка влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписване от страните – възложителя и участника, определен за изпълнител.

Във всички случаи действието на договора се прекратява с достигането на определеният в него срок или до достигане на обща (пределна) стойност на плащанията по него в размер до 1 000 000.00 (един милион) лева без ДДС, в зависимост от това, кое от тези събитията ще настъпи първо по време. Независимо дали уговорения 24-месечен период на действие на договора е изтекъл или не, при достигане на уговорената пределна стойност, договорът се прекратява автоматично без да е необходимо уведомление или предизвестие, на която и да е от страните до другата страна.

4. Сервизно обслужване:

Гаранционен период – Трябва да бъде предложена пълна гаранция и обслужване в рамките на 4 години. Гаранцията на стоката обхваща ремонт, подмяна, сервиз, поддръжка на хардуера и операционната система.

Всички разходи по приемането и предаването на устройствата при гаранционен и извънгаранционен ремонт в посочен от Възложителя офис в гр. София, са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да извършва всички необходими сервизни услуги в гаранционния период.

В гаранционния период, всички отклонения или дефекти по мобилните терминали трябва бъдат отстранявани от Изпълнителя в посочен от него срок и за негова сметка.

5. Специални изисквания:

При доставката мобилните терминали да бъдат с инсталирана операционна система Windows Mobile 6.5 или по-нова.

Мобилните терминали трябва бъдат произведени след 01.01.2016 г.

Доставката на мобилните терминали трябва да бъде придружена с Инструкция за употреба на български език.

6. Каталожни материали:

Участниците задължително прилагат образци, описание и/или фотографски снимки на предложените мобилни терминали, чиято автентичност трябва да докажат, ако назначената от възложителя комисия за провеждане на процедурата изиска това.

7. Изисквания и условия към изпълнението на предмета на поръчката

- 7.1. Участникът трябва да предложи доставка на мобилни терминали, които да съответстват на техническите характеристики, описани в точка 1. Технически характеристики на мобилни терминали, както и да притежават (поддържат) функционалните възможности, описани в точка 2 от Глава IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Отклонение от посочените технически характеристики или еквивалент, се допуска ако

участникът е доказал, че независимо от отклонението предлаганото оборудване има същата функционалност като изискваното.

- 7.2. Предлаганото от участника оборудване трябва да е ново, оригинално, неупотребявано, в производство към момента и да има осигурени резервни части и поддръжка за него за не по-малко от 4 (четири) години, считано от датата на доставката.
- 7.3. Участникът следва да е предложил и осигурил навременно отстраняване на проявени дефекти и повреди в работата на доставените мобилни терминали или подмяна на същите, в рамките на гаранционните срокове.
- 7.4. Срока на доставката не трябва да е по-голям от 30 календарни дни, считано от датата на поръчката от Възложителя към Изпълнителя.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**1. Технически характеристики на мобилни терминали:**

Технически характеристики	
Обкръжаваща среда	Работна температура: между -10°C и +50 °C, влажност до 95%, защита от падане от минимум 1м. височина
Операционна система	Windows Mobile 6.5
Процесор	Минимална честота 1 GHz Dual Core
Памет	Минимум 512 MB RAM/1GB Flash + slot card microSD [да поддържа карта до 32 GB включително]
Дисплей	touch-screen с минимална резолюция 480x640 pixels, VGA 3,5 inch или по-голям
Клавиатура	numeric keyboard с възможност за въвеждане на буквени символи
Баркод скенер	Скенер за баркод (1D, 2D)
Камера	Дигитална камера 3.2 Мегарixels, или повече, светкавица, автофокус
Комуникация	USB 2.0 Highspeed, или по-голям, IEEE 802.11a/b/g, Dual 3.5G: GSM HSPA/HSUPA/EDGE
GPS	Интегриран GPS модул
Специални функции	Сензор за автоматично регулиране яркостта на екрана
Основна батерия*	3 броя Литиево-йонна презареждаща се батерия 3600mAh; Минимум 50 часа на standby режим. 2 броя батерии се доставят с устройството, а 1 брой 12 месеца по-късно. Батериите трябва да са произведени до 3 (три) месеца преди доставката им.
Васкуп батерия	Презареждаща се батерия, минимум 18mAh или кондензатор, осигуряващ енергия при липса на основната батерия
Ремонти	Възможност за ремонт на повредено устройство (подмяна на екран, клавиатура и т.н.)
Customization	Software installing or configuring services
Акcesoари	Зарядна станция (кредъл) позволяващ едновременно зареждане на основната и една резервна батерия, комплект AC захранване, стилус
Дисплей протектор	1бр. протектор залепен на дисплея на устройството и 3бр. допълнителни протектора
Гаранция и поддръжка	Четири години пълна безусловна гаранция на операционната система и устройството. Гаранцията следва да обхваща и щети нанесени от действия извън рамките на стандартната употреба

***Бележка:** Избраният за изпълнител доставя мобилните терминали (устройства) с 2 (два) броя Литиево-йонни презареждащи се батерии. След писмена поръчка от страна на Възложителя (приблизително 12 месеца след доставка на устройствата), Изпълнителят доставя третата батерия, в срок до 15 календарни дни от приемане на поръчката. Батериите трябва да са произведени до 3 (три) месеца преди доставката им.

2. Закупените от Възложителя и доставени от Изпълнителя мобилни терминали по предмета на поръчката, задължително трябва да позволяват да бъдат извършвани следните дейности и функции (функционални възможности):

- 2.1. Успешно инсталиране на софтуер My Avis и навигационен софтуер Garmin, включително и осъществяване на успешно свързване със сървъра на My Avis, както и оптималната резолюция на снимане на фотокамерата. Също така да се инсталират и всички необходими драйвери за връзка със периферни устройства, както и езици на клавиатурата (български и английски).
- 2.2. Успешно стартиране на приложението My Avis.
- 2.3. Автоматично стартиране на GPS агента, като е необходимо устройството да може да се свърже с минимум три сателита и индикатора на устройството да показва, че е свързан със сателитите.
Забележка: Връзката със сателитите трябва да може да се осъществи до 5 (пет) минути от поставянето на устройството на открито.

- 2.4. Приемане на насочена Отчетна единица, с всички изпратени данни от сървъра на My Avis. Необходимо е след две успешни синхронизации всички данни от отчетната единица да са заредени на преносимия терминал, а самата отчетна единица да е със статус Confirmed in PDA.
- 2.5. Въвеждане на показания в полето за показания. Необходимо е показанията да могат да се въведат и запамятят успешно, както през клавиатурата на устройството така и през виртуалната клавиатура на дисплея.
- 2.6. Успешно въвеждане и запамяване на данни за пломби, както през клавиатурата на устройството така и през виртуалната клавиатура на дисплея.
- 2.7. Сканиране на баркод на пломби, като е необходимо след сканирането серийния номер на пломбата автоматично да се визуализира в съответното поле.
- 2.8. Автоматично снемане на GPS координати, като е необходимо полето GPS да бъде с отметка и след синхронизация GPS координатите да се прехвърлят на сървъра със стойност и време на снемане.
- 2.9. Успешно въвеждане и запамяване на аномалия в поле аномалии.
- 2.10. Успешно въвеждане и запамяване на текуща забележка.
- 2.11. Фотодокументиране чрез използване на опциите на My Avis. Необходимо е снимките да са ясни, да могат се запамятят в терминала, а след успешна синхронизация със сървъра снимките да са прехвърлени на сървъра и да бъдат изтрети от терминала.
- 2.12. Ръчно снемане на GPS координати, като е необходимо полето GPS да бъде с отметка и след синхронизация GPS координатите да се прехвърлят на сървъра със стойност и време на снемане.
- 2.13. Успешно въвеждане и запамяване на постоянна забележка.
- 2.14. Успешно въвеждане и запамяване на данни в опция „Заявка за промяна“.
- 2.15. Успешно въвеждане и запамяване на данни в опция „Създаване на ново съоръжение“ с фотодокументиране, включително и направените снимки.
- 2.16. Синхронизация за обмен на данни със сървъра, като бъде осъществено успешно свързване със сървъра и всички въведени данни да се прехвърлят на сървъра, след което терминала да издава съобщение, че синхронизацията е приключила успешно.
- 2.17. Стартиране на навигация чрез приложението Garmin от My Avis, като при заложи GPS координати да може да започне навигиране до определена цел.

V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация се оценяват и класират по критерий **„най-ниска цена“**.

Раздел 1. Допустимост на участниците.

Освен изискването към участниците да са представили всички изискуеми документи от глава VI. *Указания за подготовка на офертата за участие / Раздел-2. Съдържание на офертата за участие* от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, критериите за подбор на участниците са:

1. Да имат изпълнени доставки, които са еднакви* или сходни* с предмета на обществената поръчка, през последните три години считано от датата на подаване на офертата (*на основание чл. 51, ал. (1), т. 1 от ЗОП*). Доказва се по начина, предвиден в чл. 51, ал. 4 ЗОП, с документ, посочен в т. 5.1. от Раздел 2. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие, от тази документация за участие.

Минимално изискване: През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил доставки на стойност не по-малко от 300 000,00 лв., с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

**Бележка: под „еднакъв“ предмет ще се разбира доставката на мобилни терминали, а под „сходен“ предмет ще се разбира: производството и доставката; дистрибуцията; доставката или доставката, ремонта и поддръжката на мобилни терминали.*

2. Участниците да са представили в офертата образец на мобилният терминал, който да отговаря на изискванията и техническите спецификации от тази документация за участие (*съгласно чл. 51, ал. (1), т. 5 от ЗОП*). Образците следва да се представят съгласно условията, посочени в т. 4.3. от Глава VI – *Указания за изготвяне на офертата за участие. Раздел-II. Съдържание на офертата за участие.*

Раздел 2. Методика за оценка на офертите.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на изпълнители ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация.

Показател за оценка на офертите ще бъде предложената цена за 1 (един) брой мобилен терминал.

След разглеждане на ценовите предложения, участниците ще бъдат класирани по възходящ ред на предложената цена за един брой мобилен терминал, т.е. участникът предложил най-ниска цена ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока цена ще бъде класиран на последно място.

В случай, че участник декларира цена в ЕВРО, за оценка цените ще бъдат приравнени в лева по официален курс на БНБ – 1.95583. В случай, че участник в търга е декларирал цена в друга валута различна от ЕВРО, то за оценка на офертата цената ще бъде приравнена в лева по фиксинга на БНБ в деня на отваряне на ценовата оферта.

За изпълнител ще бъде предложен участникът, предложил най-ниска цена за един брой мобилен терминал.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ**РАЗДЕЛ I. Изисквания към офертата за участие**

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на ЗОП и настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите условия. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време за гр. София, Република България.
2. Всеки участник може да представи само една оферта в процедурата. Всяка оферта следва да обхваща целия предмет на поръчката. Варианти не се допускат.
3. Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.
4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа лицето, представляващо участника, постави собственоръчен подпис под заверката и надпис «Вярно с оригинала»;
5. Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции, които могат да се съставят по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване най-малко при следните условия: участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка (при гаранция за участие) съответно да може да бъде упражнена въз основа на едностранно изявление на възложителя, при неизпълнение или забава за изпълнение на договорно задължение от страна на Изпълнителя (при гаранция за изпълнение); да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира офертата (при гаранция за участие) съответно изпълнението на договора (при гаранция за изпълнение) по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, идентификационен № ... и срок на валидност посочени от възложителя съгласно тази документация. Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията за участие, възложителят има право да отстрани участника от процедурата поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта за участие в процедура: », с посочени: предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), наименование на участника и правно организационната му форма (когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут се посочват наименованията и правно организационните форми (ако имат такива) на всички участници в обединението); адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
7. Минималният срок на валидност на офертата е 120 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.
8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
10. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
11. След крайния срок за получаване на оферти участниците не могат да ги оттеглят или променят.

РАЗДЕЛ II. Съдържание на офертата за участие

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документацията, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ и наименованието на участника.

Представя се в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик съдържащ:

1. **Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от представляващия участника.** (Приложение 1, *оригинал*). Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
2. **Представяне на участника, съдържащо:**
 - 2.1. **Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец** (Приложение 2, *оригинал*). съдържаща посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес за кореспонденция при провеждането на процедурата, включително електронен. Офертата се изготвя по образец от Приложение 2 и се подписва задължително от представляващия участника по закон (което се установява от акта за регистрация, учредяване или друг равностоеен документ) или от изрично упълномощено от него лице – пълномощник. При подписване от пълномощник, задължително се прилага и пълномощно, за удостоверяване на представителната власт.
 - 2.2. **Документи съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, буква “а“ от ЗОП**, в случай че в представянето участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (*оригинал или заверени от участника копия*).
Когато в офертата по т. 2.1. не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.
 - 2.3. **Пълномощно на лицето подписващо офертата** (*оригинал*) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 2.2 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 2.4, 5 и 6 от този раздел не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
 - 2.4. **Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП** (*оригинал*). Декларацията се изготвя по образец от Приложение 3 на настоящата документация.
В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.
Когато участникът е обединение, **което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), ал. (2), т.1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП** се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 2.5. **Копие на договор за обединение съгласно чл. 56, ал. (1), т. 2 от ЗОП**, когато участникът е обединение, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
 - 2.6. **Оригинален на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документ за внесена гаранция за участие** под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя.
Размерът и валутата на гаранцията е определен в т. III.1.1. от обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро в равностоеен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка в деня на откриване на гаранцията. Ако участникът представи банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец

на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение 13). Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е един месец след изтичане срока на валидност на офертата. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума (депозит), то сметката на Възложителя е:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД.

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие в обществена поръчка с идентификационен №». Идентификационният номер на процедурата е посочен в документацията за участие и в т. IV.3.1 на обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическото и финансовото състояние.

Не се изискват.

4. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за технически възможности и/или квалификация.

4.1. Списък с доставките, извършени през последните 3 (три) години с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, считано до датата на подаване на офертата за участие, придружен с доказателства за изпълнените доставки, Приложение 6 (оригинал). Доказателство за успешно извършените доставки се предоставят във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП (заверени от участника копия).

** Бележка: под „еднакъв“ предмет ще се разбира доставката на мобилни терминали, а под „сходен“ предмет ще се разбира: производството и доставката; дистрибуцията; доставката или доставката, ремонта и поддръжката на мобилни терминали.*

Минимално изискване: През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил доставки на стойност не по-малко от 300 000,00 лв., с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

4.2. Описание и фотографски снимки на предложените мобилни терминали (копие).

4.3. Образци на предлаганите мобилни терминали.

Участниците представят 1 (един) брой образец на мобилните терминали (устройства), предмет на поръчката, отговарящи на „Технически характеристики на мобилни терминали“ от документацията за участие. Образецът от предлаганата стока следва да се представи с инсталирана операционна система Windows Mobile 6.5 или по-нова, в отделен запечатан кашон, надписът на който да съдържа следната информация:

- текста «Образец на изделие за участие в обществена поръчка с предмет: „**Доставка на мобилни терминали**“;
- идентификационния номер на поръчката даден й от възложителя (*ако такъв е посочен в обявлението*);
- наименование на участника и правно организационната му форма. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут се посочват наименованията и правно организационните форми (*ако имат такива*) на всички участници в обединението;
- адрес и лице за кореспонденция;
- телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Възложителят си запазва правото да тества получения образец.

Образецът се предава в деловодството на възложителя, на адрес: гр. София, бул. Цариградско шосе 159, Бенчмарк Бизнес център, в посочения в обявлението на обществената поръчка срок (дата и час) за подаване на офертите за участие. При предаване на образца в деловодството на Възложителя му се поставя входящ номер.

Образците подлежат на връщане, ако участниците са декларирали това, като изискване в офертите си. Ако участниците са декларирали, че желаят да си получат обратно образците, предложените устройства задължително следва да бъдат придружени от фотографски снимки (респ. каталог), от които да е видно как изглежда устройството, марка, модел и други индивидуализиращи го белези (например каталожен номер и други). Снимките и каталозите не

подлежат на връщане и остават при възложителя, като доказателство за представената оферта.

След приключване на процедурата и влизане в сила на всички решения на възложителя по нея, участниците (с които не е сключен договор) и които са декларирали, че желаят да си получат обратно образците за участие в процедурата ще бъдат уведомени писмено за получаване на представените от тях образци. Участниците са длъжни в срок от един месец от датата на уведомяването им да получат образците си обратно с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол. След изтичане на този срок възложителят не носи отговорност за представените му образци.

Забележка:

Участник, при който се установи разлика в устройствата, представени като образци и техническите изисквания, не се допуска до по нататъшно участие (отваряне на ценовото предложение и класиране).

Образецът на участника, избран за изпълнител се счита за обвързващ. При възлагането на доставките по предмета на поръчката, избраният за изпълнител се задължава да представи същите устройства, съгласно предоставената оферта и образца към нея.

5. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 55, ал. (7) от ЗОП.** Декларацията се изготвя по образец от Приложение 5 (*оригинал*).
6. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици,** изготвена от участниците по образец от Приложение 6 (*оригинал*).
7. **Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:**
 - 7.1. **Декларация по чл. 56, ал. (1), т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители** и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение 7 (*оригинал*).
 - 7.2. **Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка.** Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение 8 (*оригинал*).
 - 7.3. **Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) от ЗОП.** Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение 9 (*оригинал*).
 - 7.4. **В зависимост от дейностите, които подизпълнителите ще изпълняват, следва да се представят документите по т. 4, по-горе за доказване на техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителите.**
8. **Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор (*оригинал*)** – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения образец към настоящата документация (Приложение 10, *оригинал*). Попълва се от представляващия/те участника.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименованието на участника.

Участникът изготвя Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение), съгласно образца от Приложение 11 (*оригинал*) и го поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик.

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“ и наименованието на участника.

Участникът изготвя Ценово предложение съгласно образца в Приложение 12 (*оригинал*) и го поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик.

В случай, че участник декларира цена в ЕВРО, за оценка цената ще бъде приравнена в лева по официален курс на БНБ – 1.95583. В случай, че участник в търга е декларирал цена в друга

валута различна от ЕВРО, то за оценка на офертата цената ще бъде приравнена в лева по фиксинга на БНБ към момента на отваряна на ценовата оферта.

Този документ задължително следва да отговаря на следните условия:

- Предлаганата цена да е определена при пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията за участие и да включва всички разходи за качествено изпълнение на доставката.
- предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изисквания, посочени в документацията за участие и проекта на договор към нея.

Раздел 3. Допълнителни указания относно представянето на доказателства.

1. Документи по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата за участие и издадени от участника се подписват от представляващия/те участника, съгласно неговото актуално състояние от Търговския регистър/Договора за обединение, когато обединението не е юридическо лице и не е регистрирано, съгласно съответното национално законодателство. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, документите се подписват от всяко физическо лице, което участва в обединението и от представляващия/представляващите всеки участник в обединението, освен ако участниците в обединението са упълномощили конкретно лице/лица, което/които да представлява/т обединението.
2. Когато участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице:
 - 2.1 Документите по чл. 56, ал. (1), т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
 - 2.2 Документите по чл. 56, ал. (1), т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. (2), т. 6 от ЗОП;
3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата за участие се подава на български език, документът по чл. 56 ал. (1), т. 1 се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56 ал. (1), т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
4. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай възложителят не може да отстрани участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47 ал. (10), чл. 50 ал. (1) и (2), чл. 51 и чл. 53 ал. (1), при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**Раздел 1. Комуникация между възложителя и участниците**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
 - a. лично – срещу подпис;
 - b. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отстрещната страна адрес;
 - c. чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отстрещната страна адрес;
 - d. по факс, изпратено на обявения от отстрещната страна факс номер;
 - e. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - f. чрез комбинация от тези средства.Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и годни чрез записи и/или възпроизвеждането им в хартиен или електронен вид да установяват най-малкото момента на получаване, а по възможност и момента на изпращане.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата и офертата.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При предоставяне на техническата спецификация на Участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
9. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
10. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел 2. Предоставяне на документацията за участие.

1. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=39134&companyId=20808>, в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на сумата от 10,00 лв. без ДДС внесена в деловодството на адрес: бул. „Цариградско шосе“ № 159, етаж 2 или преведена по сметката на „ЧЕЗ България“ ЕАД, IBAN: BG 65 CITI 9250 1005 0048 02, Сити банк, BIC: CITIBGSF. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за

участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. «Цариградско шосе» № 159, етаж 2 или на факс: 02 8272171; 02 8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод.

Раздел 3. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти в деловодството на възложителя.
2. Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението.
3. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи от подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
4. Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Съобщението съдържа и информация с резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка /ако има такива/.
5. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
6. Комисията отваря пликите с надпис „Предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.
7. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени и общите се привеждат в съответствие.
8. Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Раздел 4. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. за когото е установено, че е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или свързано с такова дружество лице, на което е забранено да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
7. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

Раздел 5. Класиране и определяне на Изпълнител.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите съответно гаранциите за участие (ако те са предоставени под формата на банкова гаранция), когато той е изтекъл или е видно, че ще изтече преди възлагане на поръчката. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си съответно на предоставената от него банкова гаранция за участие в процедурата, се отстранява от участие. Участник приел изменението в срока на валидност на офертата е задължен да удължи съответно и срока на валидност на гаранцията за участие, ако тя е предоставена под формата на банкова гаранция.

Раздел 6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. (2) от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. (10) и чл. 48, ал. (3) от ЗОП, а именно:
 - а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
 - б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. (2), т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица – от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган;
 - д) Декларация по чл. 6 ал. (2) от Закона за мерките срещу изпиране на пари (образец, съгласно Приложение 16). Декларацията се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. (9) от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

3. Когато участникът е физическо или юридическо лице, представяните документи трябва да отговарят изискванията на чл. 48, ал. (3) във връзка с ал. (4) и ал. (5) от ЗОП.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение съгласно указанията и изискванията на *Раздел 7. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. (1) от ЗОП, както и не представи декларацията по чл. 6 ал. (2) от Закона за мерките срещу изпиране на пари или макар да е предоставил такава декларация, от нея или от нейната проверка се установяват обстоятелствата, предвидени в ЗМИП, при наличието на които съответният участник не може да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки и да сключва договори в резултат на тях, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник, като задържа гаранцията за участие на участника, отказал да подпише договора за възлагане на поръчката съответно отказал да изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП съответно който не е предоставил декларация по чл. 6, ал. 2

ЗМИП или макар да е предоставил такава, от нея или от нейната проверка се установяват обстоятелствата, предвидени в ЗМИП, при наличието на които съответният участник не може да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки и да сключва договори в резултат на тях.

6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя и Възложителят няма да ги заплаща.
7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел VII „Договор за подизпълнение“ от ЗОП.
8. Във връзка с чл. 43, ал. (1) от ЗОП, страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение при условията на приложимият ЗОП, определен по правилата на § 23 от ПЗР на ЗОП (обн. ДВ бр. 13/ 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.).

Раздел 7. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от максималната стойност на договора (без ДДС), а именно **30 000,00 лв.**
2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
 - a) **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:
 „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
 БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
 SWIFT (BIC): UNCRBGSF
 БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL.
 В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: и идентификационен №
 - b) **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец от Приложение 15 към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при забава или неизпълнение на задължения от страна на Изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, идентификационен № ... и със срок на валидност най-малко 25 месеца от датата на издаване. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение във връзка, с което Възложителят може да приложи т. 5 от предходния Раздел 6.
 - c) Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
 - d) Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел 8. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР за изпълнение на поръчката**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, 2016 година (дата на сключване), в град София, България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

(2), със седалище и адрес на управление:, тел:, факс:, e-mail: вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК:, ИН по ЗДДС:, представлявано от, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и в резултат на проведена открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки с референтен № PPD16-060 и предмет: **«Доставка на мобилни терминали»**, въз основа на т. от Решение № от г. на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, и след представяне на гаранция за изпълнение, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на този договор и последващите поръчки за доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставка и продаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **мобилни терминали**, отговарящи на единичната цена по т. 2.1. и на техническата спецификация от **Приложение 1**, представляващо неразделна част от настоящия договор, и които мобилни терминали за краткост по-долу ще бъдат наричани **“стока”**. Съгласно т. 2.1 и т. 5.4 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на поръчаната и приета стока в съответствие с условията на този договор и съответната поръчка за доставка. Стоката, предмет на настоящия договор, се купува и доставя след поръчки отправени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да поръчва стока по предмета на настоящия договор, ежемесечно за срока на неговото действие. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва стока по предмета на договора, по своя преценка, според своята нужда и готовност. В поръчката се включват данни за количества, единична и обща цена, място и срок на доставка.

1.2. Доставката на стоката, предмет на настоящия договор се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписан от страните по този договор или техни надлежно упълномощени представители приемо-предавателен протокол за всяка отделна доставка, като собствеността и риска от погиването и повреждането на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на съответния приемо-предавателен протокол. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Протоколът по настоящата точка е основание за фактуриране и плащане, само когато в него не са отразени забележки относно доставената стока.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичната цена на стоката, предмет на настоящия договор е в размер на (**с думи: (не се попълва)**) лева без ДДС. Цената е определена франко адрес за доставка в гр. София, като включва всички разходи: мита, такси, транспорт, доставка и други съпътстващи разходи. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по единична цена, определена в настоящата точка, поръчаните и приети по реда на т. 1.2. количества от стоката, в лева, без ДДС, като общата стойност на договора за срока по т. 3.3. не може да надвишава паричната сума в размер на **1 000 000,00 (един милион) лева, без ДДС (максимална стойност по договора)**. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.3. е изтекъл или не, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.2. В случай, че някои от цените са уговорени в чуждестранна валута, различна от BGN лев, плащането се извършва в български лева, като превалутирането се извършва според курса на БНБ за лев към съответната валута, определен в деня на фактурирането на дължимото плащане. В същият момент се начислява и дължимият ДДС според законодателството на Република България, тъй като всички цени по Договора са без ДДС.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати всяка отделна доставка чрез банков превод, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на издаване на оригинална фактура, срещу фактурата, приемо-предавателен протокол за доставка и документите по т. 4.2 от този договор, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – **банка**, **ВІС:**, **ІВАН:**

2.4. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора и № и дата на приемо-предавателния протокол, съставен и подписан по реда на т. 1.2 по-горе.

2.5. Единичните цени на стоката остават непроменени за срока посочен в т. 3.3. от настоящия договор.

3. СРОКОВЕ

3.1. Доставката и предаването на стоката и документите, които я придружават съгласно т. 4.2 по-долу, трябва да бъде осигурена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не по-късно от **календарни дни**, след изпращане на писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да достави стоката, предмет на настоящия договор, преди посочения в предходната точка краен срок и на части (партиди), като плащанията се извършват съгласно разпоредбите на т. 2.2. и т. 2.3. от договора.

3.3. Настоящият договор се сключва за срок от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на неговото подписване от страните или до достигане на общата стойност на договора, посочена в т. 2.1., в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо по време. С изтичане на уговорения 24-месечен срок на действие по тази точка, договорът се прекратява автоматично без да е необходимо предизвестие или уведомление на която и да е от страните до другата страна, независимо от това, дали максималната стойност на договора по т. 2.1 по-горе е достигната (изчерпана) или не е.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави договорената стока във вид и качество, отговарящи на условията и изискванията от **Приложение 1**.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде стоката в съответствие с реда посочен в т. 1.2 на договора и да я окомплектова със следните документи:

- а) опис на окомплектовката на мобилните терминали;
- б) сертификати за произход и качество на стоките;
- в) ръководство (инструкции) за употреба;
- г) гаранционна карта.

Техническата документацията трябва да бъде на български език и придружена с копие на оригинала на български език.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.2.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена съгласно условията на този договор.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в случай на гаранционен и/или извънгаранционен ремонт да приема и предава устройствата за ремонт в посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ офис в гр. София, като при тези случаи всички разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разностите по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора по т. 9.1., б. „г“.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави мобилните терминали с 2 (два) броя литиево-йонни презареждащи се батерии. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя третата батерия (приблизително 12 месеца след доставка на устройствата) след писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до **15 календарни дни**, считано от получаване на поръчката. Батериите трябва да са произведени до 3 (три) месеца преди доставката им.

4.9. (1) За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на (посочват се видовете работи от предмета).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален/-ни екземпляр/-и от договора/-те за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **3-дневен** срок, считано от датата на сключването му/-им, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 когато:

1. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
2. Подизпълнителя/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) В случаите по ал. 4 и ал. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на възложителя в срок до три дни от датата на сключване заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.

(7) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(8) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой/и представител/и за приемане на стоката по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.2., в който се отразяват количеството, вида и наличието на недостатъци на стоката, ако има такива.

5.2. При установяване на недостатъци при приемане на стоката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска замяна на дефектната и/или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б/ да откаже да приеме стоката и/или да върне приетата, но дефектна и/или неотговаряща на изискванията стока, според контрола и съответно да не я заплати или ако е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.3. При установяване на недостатъци на приетата стока в срок до **15 дни** след датата на приемо-предавателния протокол, същата се счита за неприета до датата на замяната на дефектната стока с нова или до отстраняване на дефектите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за доставената и приета стока, съгласно условията на този договор.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **30 000,00 лева**, под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, „Уникредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF или безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност **25 /двадесет и пет/ месеца**, считано от датата на издаването ѝ, с възможност да се усвоява изцяло или на части. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да е издадена най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор за обществена поръчка.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсират на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за тях от следващо по ред плащане по договора или да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите по общия съдебен ред.

6.3. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесена/учредена гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ определен в т. 6.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до **14 дни** от датата на получаването на уведомлението за това. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ уговорен в т. 6.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора поради неизпълнение с **15 дневно** предизвестие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.4. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 дни** след изтичане срока на договора или прекратяването му на друго правно основание без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако неговото изпълнение е надлежно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го е приел при условията на този договор.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на разноски и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция, за срока през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО

7.1. Гаранционният срок на стоката е **4 (четири) години пълна гаранция**. Същият започва да тече от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставената стока е фабрично нова, неизползвана, произведена след 01.01.2016 година и отговаря на техническата спецификация от Приложение 1 към настоящия договор.

7.3. Сервизното обслужване в гаранционния период се извършва от оторизирани сервизи или със сервизи, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в договорни отношения.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при откриването на несъответствия на доставената със заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стока.

7.5. Рекламации за недостатъци, свързани с целостта на стоката, се правят при приемането на стоката.

7.6. Рекламации за недостатъци, свързани с функционалностите на стоката могат да бъдат направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването им, но не по-късно от последния ден на гаранционния срок. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламациите.

7.7. В случай на прехвърляне на правото на собственост на стоката, предмет на договора, на трета страна се прехвърлят и всички права по отношение на гаранционния срок и гаранционните условия, при спазване указанията за съхранение и експлоатация на производителя.

7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка всички проявени дефекти и повреди в работата на стоката предмет на договора или подмяна на същите, в рамките на гаранционните срокове, не по-късно от **7 (седем) календарни дни** от тяхното заявяване от страна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. ОТГОВОРНОСТИ

8.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с изпълнение на задължение по договора (с изключение на непреодолима сила), то същият дължи неустойка в размер на **0,5 %** за всяка пълна седмица, но не повече от **10 %** от стойността на забавените стоки.

8.2. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10%** от стойността на забавеното плащане.

8.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по отстраняване на дефектна стока в гаранционния период, то той дължи неустойка в размера, посочен в т. 8.1 на договора до датата, на която дефектът бъде отстранен или дефектната стока бъде заменена с нова.

8.4. За всеки отделен случай на неизпълнение на задълженията в рамките на гаранционния срок (с изключение на случаите по т.10.1), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, равна на **10%** от стойността на доставената но дефектна (неизправна) стока, по отношение на която е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.

8.5. В случаите, когато посочените по-горе неустойки и компенсации не покриват действителния размер на претърпените вреди от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснати ползи.

8.6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по т. 4.9. от настоящия договор да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **2000 лева**.

8.7. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален/-и екземпляр/-и в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договор/-и за подизпълнение/допълнително споразумение към договора за подизпълнение по т. 4.9. (6) от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000 лева**.

8.8. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 календарни дни** считано от датата на писмената претенция за тях от страна на изправната до неизправната страна. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или да я прихване от следващо плащане.

8.9. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение без ДДС.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора:

а/ с **15-дневно** предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при доставяне на лошокачествена стока или несъответстваща на техническите изисквания, като неустойката по т. 8.3 остава дължима;

б/ с **15-дневно** предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при забава на последния с повече от **7 работни дни**.

в/ в случаите на т. 6.3.

г/ в случаите на т. 4.7.

9.2. В случаите на т. 10.3, всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие.

9.3. Договорът се прекратява и в следните случаи:

(1) по т. 2.1; и

(2) по т. 3.3.

10. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛИ ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

10.1. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

10.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до **14 дни** след започването му.
- за непредвидимите събития – в **14 дневен** срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

10.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в договора за повече от **1 месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.2.

11. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

11.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

11.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

11.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

11.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

12. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

12.2. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ No 159, БенчМарк Бизнес Център.

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

12.3. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

12.4. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

12.5. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

Приложения, неразделна част от договора:

1. Приложение 1 – Техническа спецификация.
2. Приложение 2 – Гаранция за изпълнение на договора.
3. Приложение 3 – Декларация по чл. 6 ал. (2) от Закона за мерките за изпиране на пари.

Настоящият договор се състои от /...../ страници, включително приложенията към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

IX. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Приложение 1. Списък на документите съдържащи се в офертата

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Страница №
Плик 1 „Документи за подбор“		
1.	Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от представляващия участника.	
2.	<i>Представяне на участника, съдържащо:</i>	
	2.1. Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец.	
	2.2. Документи съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, буква “а” от ЗОП, в случай че в представянето участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР).	
	2.3. Пълномощно на лицето подписващо офертата.	
	2.4. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.	
	2.5. Копие на договор за обединение съгласно чл. 56, ал. (1), т. 2 от ЗОП.	
3.	2.6. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документ за внесена гаранция за участие под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя	
	<i>Доказателства по чл. 51 от ЗОП за технически възможности и/или квалификация:</i>	
	3.1. Списък с доставките, извършени през последните 3 (три) години с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка заедно с доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП.	
4.	3.2. Описание и фотографски снимки на предложените мобилни терминали.	
	4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 55, ал. (7) от ЗОП.	
5.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.	
6.	<i>Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:</i>	
	6.1. Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители.	
	6.2. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка.	
	6.3. Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) от ЗОП	
	6.4. В зависимост от дейностите, които подизпълнителите ще изпълняват, следва да се представят документите по т. 4, по-горе за доказване на техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителите	
7.	Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.	
8.	Други документи.	
	8.1. Списък на представените образци.	
Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“		
1.	Техническо предложение (<i>оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, поставен в плика с офертата</i>)	
Плик 3 „Предлагана цена“		
1.	Първоначално ценово предложение (<i>оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата</i>)	

Дата _____ . _____ .2016 година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

Приложение 2. Оферта за участие

поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, идентификационен № PPD16-060

1. **Административни сведения.** (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН за участниците физически лица: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните Лица:	1. 2. 3.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, идентификационен № PPD16-060.

1. Заявяваме, че при изпълнение на предмета на поръчката няма да участват / ще участват
ненужното се зачертава

подизпълнители, за които прилагаме исканите документи и информация съгласно ЗОП и настоящата документация.

2. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следните дейности:

(общо описание на дейностите, които участникът предлага за изпълнение по предмета на поръчката)

Същите ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

3. Други:

(Посочете друга информация по предмета на поръчката и/или относно Вашата оферта, ако има такива).

4. Цената за изпълнение предмета на поръчката, условията и начина на плащане са съгласно приложената в настоящата оферта „Предлагана цена“, поставена в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

5. Относно условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор прилагаме декларация съгласно чл. 56 ал. (1) т. 12 от ЗОП.

6. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок като ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие, включително подписана от законния представител Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките за изпиране на пари (ЗМИП), съгласно образеца от Приложение 14 на настоящата документация, в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от _____ работни дни *(посочете броя на дните, за които ще представите всички документи)* след получаване на решението за класиране.

7. Приемаме срока на валидността на нашата оферта да бъде _____ (но не по-малко от 120 календарни дни) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

8. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник не е лице, което участва в обединение, което е друг участник или е дало съгласие си като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура.

9. Декларираме, че сме депозирали, учредили гаранция за участие в размер на _____ (словом: _____) лева.

10. Декларираме, че в настоящата оферта представяме 1 (един) брой образец на мобилно устройство, с което участваме в тази процедура и след приключване на процедурата **изискваме / не изискваме** *(ненужното се зачертава)* представения от нас образец на устройствата, предмет на тази обществена поръчка да ни бъде върнат обратно. За целта представеният от нас образец е придружен от фотографски снимки и/или каталог, от които е видно как изглеждат устройствата с техните индивидуализиращи ги белези *(декларира се в случай, че участникът желае да му бъдат върнати образците обратно)*.

11. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения „Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие“.

Приложение: Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие.

Дата _____ . _____ .2016 година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

Приложение 3. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)
на _____,
(участник / кандидат)
със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК _____, по повод участие в
_____ за възлагане на обществена поръчка с предмет:
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.) _____,
идентификационен № _____
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

2. Участникът, когото представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за кандидат или участник – юридическо лице.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

3. Представяваният от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, и т. 2а от ЗОП:

4. Участникът, когото представлявам не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си.
5. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

6. Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
.....
(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кои са ако има такива)

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на Възложителя, от следните компетентни органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

.....
.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя)

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

1. Декларацията се попълва от физическото лице – участник или от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в случаите когато кандидатът е юридическо лице.

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4. В случай, че участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.

Приложение 4. Списък с доставките, извършени през последните 3 (три) години с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за доставките, извършени през последните 3 (три) години с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник / кандидат)

със седалище и адрес на управление: _____

вписванията с ЕИК _____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по

повод участие в _____ за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

_____, идентификационен № _____
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу доставки, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнените доставки и кратко описание	Дата на изпълнение на доставката (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател на доставката (наименование, ЕИК, адрес, телефон)	Лице за контакт при получателя на доставката (име, адрес, телефон)
1.				
2.				
...				

Бележки:

1. Под „еднакъв“ предмет ще се разбира доставката на мобилни терминали, а под „сходен“ предмет ще се разбира: производството и доставката; дистрибуцията; доставката или доставката, ремонта и поддръжката на мобилни терминали.
2. Към декларацията трябва да бъдат предоставени доказателства за изпълнените доставки. Доказателство за извършените доставки се предоставят във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП (заверени от участника копия).

Минимално изискване: През последните три години участникът трябва да е изпълнил доставки на стойност не по-малко от 300 000,00 лв., с предмет сходен с предмета на обществената поръчка.

Дата _____ . _____ .2016 година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)
на _____,
(участник / кандидат)
със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК _____, по повод участие в
_____ за възлагане на обществена поръчка с предмет:
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)
_____, идентификационен № _____
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Забележка: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника самостоятелно или от лицата, които заедно представляват участника.

Приложение 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)
на _____,
(участник / кандидат)
със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК _____, по повод участие в
_____ за възлагане на обществена поръчка с предмет:
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.) _____,
идентификационен № _____
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество е регистрирано / не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество е свързано / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор:

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

3. *Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл.47, ал.4, т.6 от ЗОП.*
4. *Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.*
5. *Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.*
6. *Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.*
7. *Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.*
8. *Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.*
9. *Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.*
10. *Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.*

Приложение 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56 ал. 1, т. 8 от ЗОП
за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и
предвидените подизпълнители

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)
на _____,
(участник / кандидат)
със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК _____, по повод участие в
_____ за възлагане на обществена поръчка с предмет:
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.) _____,
идентификационен № _____
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет, представляваният от мен участник **ще използва подизпълнители, на които ще им бъдат възложени видовете работи както следва:**

№	Подизпълнител (наименование и правоорганizationalна форма)	Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистъра на подизпълнителя *	Вид на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител	Дял на участието от общата стойност на поръчката (в %)

* когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, подизпълнителите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени: БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в случай, че подизпълнителят е обединение по ЗЗД, или в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

Декларираме, че ако при изпълнение на обществената поръчка ползваме подизпълнител/подизпълнители, ще спазим следните изисквания:

- а/ ще сключим договор за подизпълнение с посочения от нас подизпълнител, оригинален екземпляр от който ще предоставим на възложителя, ведно със съответните доказателства удостоверяващи, че не е нарушена забраната на чл.45а, ал.2 от Закона за обществените поръчки, в срок до три дни от сключването на договора.
- б/ няма да сключваме договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал. (1) или ал. (5) от Закона за обществените поръчки;
- в/ няма да възлагаме изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не сме посочили като подизпълнители;

г/ замяна на посочен в офертата подизпълнител може да направим само в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. (2), т.3 от ЗОП и при условие, че по отношение на новия подизпълнител не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП. В този случай, се задължаваме в тридневен срок от сключване на договора с новия подизпълнител да представим на възложителя оригинален екземпляр от него, ведно със съответните доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. (2) от Закона за обществените поръчки.

Представяваният от мен участник приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/посочените подизпълнител/подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми/ни е, отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Приложение 8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнение на обществената поръчка

Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

_____ (наименование, ЕИК / БУЛСТАТ)

Изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

_____ (наименование на участника в процедурата, който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да участваме като участник в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- представяне, включващо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която ние сме установени и/или документи за регистрация;
- декларации по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и (5) от ЗОП *(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)*;
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи (съобразно вида и дела на участие на изпълнителя, при условията на т. 5. от Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие);
- други документи – при условията на Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие:

_____ / _____ година
(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията).

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Бележка: Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

Приложение 9. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП (представя се от подизпълнител)

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. (1) и ал. (5)

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)
на _____,
(участник / кандидат)
със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК _____, по повод участие в
_____ за възлагане на обществена поръчка с предмет:
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.) _____,
идентификационен № _____
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за подизпълнител – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Представяваният от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията са:
.....

.....
(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

-
1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
 2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.

Приложение 10. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор

поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)
на _____,
(участник / кандидат)
със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК _____, по повод участие в
_____ за възлагане на обществена поръчка с предмет:
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.) _____,
идентификационен № _____
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласни сме и приемаме всички условия в проекта на договор от Глава VII от документацията за възлагане на обществена поръчка. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по образец приложен в документите и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

При подписването на договора ще приложим всички изисквани документи съгласно Раздел III от Глава VI на документацията възлагане на обществена поръчка и ЗОП.

Дата _____. _____. 2016 година

Декларатор: _____

Име и Фамилия _____

Печат

Приложение 11. Техническо предложение

поставя се в плик № 2

ОБРАЗЕЦ!

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, идентификационен № PPD16-060

до: _____
от: _____, със седалище гр. _____
и адрес за кореспонденция _____
тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, e-mail: _____,

При изпълнение предмета на обществената поръчка с предмет: _____,
идентификационен № _____, съобразявайки изискванията на възложителя, Ви предлагам
следните условия при които бихме изпълнили поръчката, ако ни изберете за изпълнител:

1. Технически характеристики

Изискване на Възложителя			Гарантирано предложение на Участника
Марка			
Модел			
Производител (име и адрес)			
Страна на производство			
1.	Обкръжаваща среда	Работна температура: между -10°C и +50 °C, влажност до 95%, защита от падане от минимум 1м. височина	
2.	Операционна система	Windows Mobile 6.5	
3.	Процесор	Минимална честота 1 GHz Dual Core	
4.	Памет	Минимум 512 MB RAM/1GB Flash + slot card microSD [да поддържа карта до 32 GB включително]	
5.	Дисплей	touch-screen с минимална резолюция 480x640 pixels, VGA 3,5 inch или по-голям	
6.	Клавиатура	numeric keyboard с възможност за въвеждане на буквени символи	
7.	Баркод скенер	Скенер за баркод (1D, 2D)	
8.	Камера	Дигитална камера 3.2 Мегapixel, или повече, светкавица, автофокус	
9.	Комуникация	USB 2.0 Highspeed, или по-голям, IEEE 802.11a/b/g, Dual 3.5G: GSM HSPA/HSUPA/EDGE	
10.	GPS	Интегриран GPS модул	
11.	Специални функции	Сензор за автоматично регулиране яркостта на екрана	
12.	Основна батерия *	3 броя Литиево-йонна презареждаща се батерия 3600mAh; Минимум 50 часа на standby режим. 2 броя батерии се доставят с устройството, а 1 брой 12 месеца по-късно. Батериите трябва да са произведени в годината на доставка	
13.	Васкуп батерия	Презареждаща се батерия, минимум 18mAh или кондензатор, осигуряващ енергия при липса на основната батерия	

14.	Ремонти	Възможност за ремонт на повредено устройство (подмяна на екран, клавиатура и т.н.)	
15.	Customization **	Software installing or configuring services	
16.	Акcesoари ***	Зарядна станция (кредъл) позволяващ едновременно зареждане на основната и една резервна батерия, комплект AC захранване, стилус	
17.	Дисплей протектор	1бр. протектор залепен на дисплея на устройството и 3бр. допълнителни протектора	
18.	Гаранция и поддръжка	Четири години пълна безусловна гаранция на операционната система и устройството. Гаранцията следва да обхваща и щети нанесени от действия извън рамките на стандартната употреба	

Бележки:

* В т.12. Основна батерия се има предвид, че доставката на мобилните терминали (устройства) се извършва с 2 (два) броя Литиево-йонни презареждащи се батерии. След писмена поръчка от страна на Възложителя (приблизително 12 месеца след доставка на устройствата), Изпълнителят доставя третата батерия, в срок до 15 календарни дни от приемане на поръчката. Батериите трябва да са произведени до 3 (три) месеца преди доставката им.

** В т.15. Customization се има предвид да бъдат инсталирани ОС и драйвери за периферните устройства на терминала (GPS, камера, инфрачервен и т.н.).

*** В т.16. Акcesoари под „комплект AC захранване“ се има предвид захранване на станцията (Cradle).

2. Срок на доставка:

Срок за доставка на мобилните терминали календарни дни (но не повече от 30) от датата на писмена поръчка.

3. Сервизно обслужване:

Гаранционен период – за срок от четири години предлагам пълна гаранция и обслужване, обхващащо ремонт, подмяна, сервиз, поддръжка на хардуера и операционната система, като ще има осигурени резервни части и поддръжка за него за гаранционния период.

Всички разходи по приемането и предаването на устройствата при гаранционен и извънгаранционен ремонт в посочен от Възложителя офис в гр. София, са за сметка на Изпълнителя.

Приемам да извършвам всички необходими сервизни услуги в гаранционния период.

Всички отклонения или дефекти по мобилните терминали ще бъдат отстранявани от Изпълнителя до календарни дни (посочва се от участника) и за негова сметка.

4. Декларирам, че:

Ще доставя мобилните терминали с инсталирана операционната система Windows Mobile 6.5 или по-нова.

Мобилните терминали които ще доставя, ще бъдат ново, оригинално, неупотребявано, в производство към момента на подаване на оферта и ще бъдат произведени след 01.01.2016 г.

Доставката на мобилните терминали ще бъде придружена с Инструкцията за употреба на български език.

Мобилните терминали (устройства) ще доставя с 2 (два) броя литиево-йонни презареждащи се батерии. След писмена поръчка от страна на Възложителя, ще доставя третата батерия, в срок до 15 календарни дни от приемане на поръчката. Батериите ще са произведени до 3 (три) месеца преди доставката им.

5. Декларирам, че мобилните терминали отговарят на следните изисквания и имат следните възможности:

- 1.1. Да се инсталират успешно софтуер My Avis и навигационен софтуер Garmin, включително и да може бъде осъществено успешно свързване със сървъра на My Avis, както и оптималната резолюция на снимане на фотокамерата. Също така трябва да могат да се инсталират и

всички необходими драйвери за връзка със периферни устройства, както и езици на клавиатурата (български и английски).

- 1.2. Автоматично стартиране на GPS агента, като е необходимо устройството да може да се свърже с минимум три сателита и индикатора на устройството да показва, че е свързан със сателитите.

Забележка: Връзката със сателитите трябва да може да се осъществи до 5 (пет) минути от поставянето на устройството на открито.

- 1.3. Приемане на информация от Отчетна единица, с всички изпратени данни от сървъра на My Avis. След две успешни синхронизации всички данни от отчетната единица трябва да са заредени на преносимия терминал.
- 1.4. Сканиране на баркод на пломби, като е необходимо след сканирането серийния номер на пломбата автоматично да се визуализира в съответното поле.
- 1.5. Автоматично снемане на GPS координати и след синхронизация GPS координатите да се прехвърлят на сървъра със стойност и време на снемане.
- 1.6. Фотодокументиране чрез използване на опциите на My Avis. Необходимо е снимките да са ясни, да могат се запамятят в терминала, а след успешна синхронизация със сървъра снимките да са прехвърлени на сървъра и да бъдат изтрети от терминала.
- 1.7. Ръчно снемане на GPS координати и след синхронизация GPS координатите да се прехвърлят на сървъра със стойност и време на снемане.
- 1.8. Успешно въвеждане и запамяване на постоянна информация.
- 1.9. Синхронизация за обмен на данни със сървъра, като бъде осъществено успешно свързване със сървъра и всички въведени данни да се прехвърлят на сървъра.

Дата _____. _____. 2016 година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

Приложение 12. Предлагана цена

поставя се в плик № 3

ОБРАЗЕЦ!

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, идентификационен № PPD16-060

до: _____
от: _____, със седалище гр. _____
и адрес за кореспонденция _____
тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, e-mail: _____,

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ.

- 1 Предложената цена за 1 (един) брой включва пълният комплект за доставка, съгласно таблицата „Технически характеристики“ от техническото предложение и е валидна за целия срок на договора.
- 2 Цената е образувана франко склад на Възложителя в град София, ул. „Добринова скала“ №14.
- 3 В единичните цени са включени всички разходи по изпълнение на доставката, включително: такси, мита, транспортни разходи и други съпътстващи разходи.

МИТО И МИТНИЧЕСКО ОСВОБОЖДАВАНЕ.

Митническото освобождаване се организира от и за сметка на възложителя, т.е. митото и митническите такси са за сметка на изпълнителя и същите са включени в предложените цени.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА.

№	Наименование	Марка, модел, производител, страна на производство	Единична цена, лв. без ДДС
1.	Мобилен терминал (пълен комплект съгласно таблицата „Технически характеристики“ от техническото предложение“)	(попълва се от Участника)	(попълва се от Участника) (с думи:)

Бележка: участниците оферират единична цена в лева без ДДС до втория знак след десетичната точка.

Настоящата предлагана цена е валидна за период от _____ календарни дни (не по-малко от 120), считано от крайната дата за подаване на офертите, посочена в обявлението.

Приемаме плащането да се извършва по банков път, в срок до 60 (шестдест) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинал на фактура за стойността на доставката и документите, описани в договора.

Бележки:

В случай, че съществува разлика между изписаното цифром и словом, за вярно се приема изписаното словом.

В случай че някои от цените са уговорени в чуждестранна валута, различна от BGN лев, плащането се извършва в български лева, като превалутирането се извършва според курса на БНБ за лев към съответната валута, определен в деня на сключване на сделката.

Дата _____ . _____ .2016 година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат _____

Приложение 13. Банкова гаранция за участие в процедура

поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ: “ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД – ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[наименование и адрес на участника],
(наричан по-нататък “Участник”), ще участва в обявената от

[наименование на възложителя],

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____,
идентификационен № _____ [описва се предмета и/или съответната обособена позиция, ако има
такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние _____ (името на банката, в която е открита гаранцията) с ЕИК _____, регистрирано седалище в _____, представлявана от _____ (по-нататък наричана “Банката”) се задължаваме пред _____ (наричан по-нататък “Възложител”) със сумата от _____, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до един месец след изтичане срока на валидност на офертата. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:
.....,
вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност2.,
(име, презиме, фамилия)ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност3.,
(име, презиме, фамилия)ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../..... Декларатор:
(подпис)*Бележка: Декларацията се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон.*

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ: “ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД – ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и адрес на
участника],

наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,

с Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] на

_____ [фирма на възложителя], наричан по-долу Възложител,

е избран за изпълнител в процедурата за възлагане на обществена поръчка идентификационен № _____ с предмет: _____ [описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година

град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____