

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**«Отпечатване и доставка на ваучери за храна за работниците и служителите на «ЧЕЗ  
Разпределение България» АД»**

**идентификационен № PPS15-102**

град София, 2015 година

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.....	3
II. Обявление за обществената поръчка.....	3
III. Пълно описание на предмета на поръчката.....	4
IV. Техническа спецификация (спецификация на услугата).....	7
V. Критерии за допустимост. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.....	9
VI. Указания за изготвяне на офертата за участие.....	11
VII. Условия и информация по провеждане на процедурата.....	16
VIII. Проект на договор за изпълнение на поръчката.....	21
IX. Образци и приложения към офертата за участие.....	28
Приложение 1. Списък на документите съдържащи се в офертата.....	28
Приложение 2. Оферта за участие.....	30
Приложение 3. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.....	33
Приложение 4. Декларация за услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години .....	35
Приложение 5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 55, ал. (7) от ЗОП .....	36
Приложение 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена от участниците .....	37
Приложение 7. Декларация по чл. 56, ал. (1), т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители .....	39
Приложение 8. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка.....	41
Приложение 9. Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) от ЗОП.....	43
Приложение 10. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.....	45
Приложение 11. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение).....	46
Приложение 12. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП .....	48
Приложение 13. Декларация за търговските обекти, в които предлаганите ваучери могат да се използват като платежно средство .....	49
Приложение 14. Предлагана цена.....	52
Приложение 15. Банкова гаранция за участие в процедура.....	54
Приложение 16. Банкова гаранция за изпълнение.....	55

## **I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка**

## **II. Обявление за обществената поръчка**

### III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата документация съдържа пълното описание на предмета на поръчката, включително условията и изискванията към изпълнението и.

#### Раздел 1. Пълно описание на предмета на поръчката.

Възложител на поръчката по настоящата процедура е «ЧЕЗ Разпределение България» АД, извършващо дейност по разпределение на електрическа енергия на основание лицензия издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

Предмет на обществената поръчка е отпечатване и доставка на ваучери за храна на работниците и служителите в „ЧЕЗ Разпределение България” АД съгласно Наредба № 7 от 9.07.2003 г. и по Наредба № 11 от 21.12.2005 година.

Предметът на поръчката не се дели на обособени позиции.

#### Раздел 2. Обем на поръчката.

Средно месечната номинална стойност на ваучерите по Наредба № 7/ 9.07.2003 г. е 160 800,00 лв., а по Наредба № 11/ 21.12.2005 г. е в размер на 29 000,00 лв.

Доставката на средно месечния брой ваучери по номинална стойност на купюрите е, както следва:

По Наредба № 7/ 9.07.2003 г.:

- купюри по 5.00 (пет) лв. ≈ 32 160 (тридесет и две хиляди сто и шестдесет) броя;  
Максималната номинална стойност на ваучерите за един служител за един месец е в размер на 60.00 (шестдесет) лева по Наредба № 7/ 9.07.2003 г.

По Наредба № 11 от 21.12.2005 г.:

- купюри по 1.00 (един) лв. ≈ 2 820 (две хиляди осемстотин и двадесет) броя;
- купюри по 5.00 (пет) лв. ≈ 5 200 (пет хиляди и двеста) броя.

Броят на ваучерите е прогнозен и се определя от необходимостта на възложителя от ваучери според списъчния състав на неговите работници и служители за срока на договора, без да го обвързва чрез договора като количества, неустойки, плащания и други, т.е. не ангажира възложителя да ги закупи в пълен обем за срока на действие на договора за обществената поръчка.

Участниците задължително трябва да резервират част от квотата си, определена със заповед на Министъра на финансите, за предоставяне на ваучери за храна за не по-малко от 2 680 работници и служители на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, обособени в структурни звена на територията на области: София, Плевен, Ловеч, Видин, Враца, Монтана, Перник, Кюстендил и Благоевград, разпределени както следва:

№	Област	Общ брой персонал
1	София и София област	1 338
2	Плевен	303
3	Ловеч	141
4	Видин	99
5	Враца	162
6	Монтана	139
7	Перник	130
8	Кюстендил	142
9	Благоевград	226

#### Раздел 3. Срок за изпълнение на поръчката.

Поръчката се възлага за срок от 12 (дванадесет) календарни месеца, считано от 01.03.2016 г. Срокът на договора се удължава автоматично с още 12 (дванадесет) месеца, при същите условия, ако в срок до 1 (един) месец преди неговото изтичане никоя от страните не изпрати на другата страна предизвестие, че желае неговото прекратяване с изтичането на първоначално уговорения срок на

действие. Максималният срок на договора, включително удължаването, не може да надвишава общо 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на влизането му в сила. С изтичането на срока на договора, същият се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие, на която и да е от страните.

#### Раздел 4. Място за изпълнение на поръчката.

Доставката на ваучерите ще се извършва периодично (ежемесечно), след писмена заявка от упълномощени служители на възложителя на следните адреси:

- София: гр. София, община Младост, о.к. 1784, бул. Цариградско шосе 159, БенчМарк Бизнес център
- Плевен: ул. Дойран № 73,
- Ловеч: ул. Хан Кубрат № 4,
- Видин: ул. Цар Симеон Велики № 73,
- Враца: ул. Стоян Калъчев № 8,
- Монтана: ул. Александър Стамболийски № 45,
- Перник: ул. Света Петка № 65,
- Кюстендил: ул. Петър Ников № 2,
- Благоевград: ул. Промишлена № 1.

#### Раздел 5. Начин на плащане.

За изпълнение на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, възложителят ще заплаща на изпълнителя номиналната стойност на ваучерите и % върху общата номинална стойност на заявените, отпечатани, окомплектовани, пакетирани, доставени и приети ваучери за храна, посочен в ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

Посочените от участниците възнаграждения за изработване, отпечатване, окомплектоване и доставка на ваучерите следва да включват всички разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката: разходи за отпечатване, окомплектоване, пакетирание, мита, такси, разходи за доставка, разходи за разрешителни, удостоверения и/или лицензии, изисквани при извършване на такъв вид дейност и всички други разходи, които участват при формирането на възнаграждението.

Предложените възнаграждения не трябва да бъдат по-ниски от реалните производствените разходи за тази дейност съгласно Решение № 1461/ 11.12.2012 година на КЗК и Решение № 7005/ 22.05.2013 година на ВАС и ще са валидни за целия срок на договора освен в хипотезата на чл. 43, ал. (2), т. 1, буква г., т. 3 и т. 4 от ЗОП. Възнаграждение в размер по-малък от 0.0001 % върху общата номинална стойност на заявените, отпечатани, окомплектовани, пакетирани, доставени и приети ваучери за храна няма да бъде приемано и оферти на участници, които съдържат такова предложение за цена на услугата ще бъдат отстранявани.

Плащанията по договора ще се извършват след представяне на проформа фактура от страна на изпълнителя. Ваучерите за храна се предоставят на възложителя от изпълнителя след заплащане на номиналната им стойност и възнаграждението по изработване, отпечатване, окомплектоване и доставка на ваучерите за храна.

#### Раздел 6. Изисквания към Участниците.

- 1) Отпечатването на ваучерите за храна трябва да се извършва от лица, които притежават валидно Разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, издадено в съответствие с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.
- 2) Да има възможност за отпечатване на необходимото количество ваучери за работниците и служителите на възложителя, от квотата определена със заповед на Министъра на финансите.
- 3) Да има изпълнени поне две услуги за над 2 000 служители, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.  
\*Бележка: под „еднакъв“ или „сходен“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с изработване, отпечатване и доставка на ваучери за храна.
- 4) Да има внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на международен стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент **с обхват, включващ най-малко „отпечатване и предоставяне на ваучери за храна“**.

- 5) Да имат действащи договори с търговски обекти, осъществяващи дейности в съответствие с изискванията на Закона за храните във всяко едно от населените места, посочени в таблицата по-долу, където е разположен персонала на възложителя и в които търговски обекти ползвателите на ваучери срещу номиналната стойност на ваучера да получават храна и хранителни продукти. Всички договори с търговски обекти следва да отговарят на изискванията на чл. 15, ал. (1) от Наредба № 7/ 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Таблица с населените места, където е разположен персонала на възложителя:

Населено място	Населено място	Населено място
<b>София</b>	Сандански	<b>Ловеч</b>
Пирдоп	Банско	Луковит
Ихтиман	Гоце Делчев	Троян
Златица	<b>Кюстендил</b>	Тетевен
Самоков	Дупница	<b>Монтана</b>
Ботевград	<b>Плевен</b>	Лом
Костенец	Левски	Берковица
<b>Перник</b>	Червен бряг	<b>Враца</b>
<b>Благоевград</b>	Кнежа	Мездра
Петрич	Белене	Бяла Слатина
Разлог	Гулянци	<b>Видин</b>

Участник, който няма действащи договори с доставчици осъществяващи дейности в търговски обекти в съответствие с изискванията на Закона за храните, в които търговски обекти предлаганите от него ваучери да могат да се използват като платежно (разменно) средство във всяко едно от населените места, посочени в таблицата по-горе ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

#### Раздел 7. Допълнителна информация за участниците.

С оглед на корпоративната политика на дружествата на ЧЕЗ а.с. в Република България, на избрания за Изпълнител ще бъде предложено сключване на договори за предоставяне на услугата при същите условия (Изпълнителят да има одобрена квота) и за следните дружества с мажоритарен собственик на капитала CEZ a.s.:

- „**ЧЕЗ България**” **ЕАД** – за приблизително 470 служители, максимален размер до 60,00 лв. месечно за един служител, ваучери по Наредба № 7/ 9.07.2003 г. – обща номинална стойност месечно в размер на 28 200,00 лв.;
- „**ЧЕЗ Електро България**” **АД** – за приблизително 67 служители, максимален размер до 60,00 лв. месечно за един служител, ваучери по Наредба № 7/ 9.07.2003 г. – обща номинална стойност месечно в размер на 4 020,00 лв.;
- „**ЧЕЗ Информационни и комуникационни технологии България**” **ЕАД** – за приблизително 47 служители, максимален размер до 60,00 лв. месечно за един служител, ваучери по Наредба № 7/ 9.07.2003 г. – обща номинална стойност месечно в размер на 2 820,00 лв.

Приблизителният общ брой на персонала в дружествата на ЧЕЗ а.с. в Република България е **3 264 работници и служители**.

#### IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (спецификация на услугата).

- 1) **Изпълнителят** (наричан в договора „**Оператор**”, съгласно Заповед на Министъра на Финансите) отпечатва и доставя ваучери за храна след ежемесечна писмена заявка от **Възложителя** (наричан в договора „**Работодател**”).
- 2) Ваучерите се отпечатват след ежемесечна писмена заявка изпратена по факс или и-мейл, по утвърден шаблон на Заявителя, която съдържа и номиналната стойност на ваучерите за изработка за съответния месец за всеки служител, както и име и фамилия на ползвателя, длъжност, отдел, дирекция, град по месторабота и обща номинална стойност.
- 3) Ваучерите трябва да са оформени и пакетирани в надписани индивидуални пликове или под формата на книжки по предварително подаден списък от Възложителя, съдържащ име и фамилия на ползвателя, длъжност, отдел, дирекция, град по месторабота и обща номинална стойност.
- 4) Ваучерите трябва да се изработят и доставят в срок до 5 (пет) работни дни, след заплащане на номиналната им стойност и възнаграждението за отпечатване и доставка (съгласно чл. 13, ал. 5 от Наредба № 7/ 09.07.2003 г.) на посочените в заявката адреси в градовете: София, Плевен, Ловеч, Видин, Враца, Монтана, Перник, Кюстендил и Благоевград. Те следва да бъдат придружени от персонализирана ведомост съдържаща трите имена на служителите, длъжността и поле за подпис от служителя. Приемането на ваучерите от съответните лица определени за контакт от Възложителя в посочените населени места става с приемо-предавателен протокол, в който трябва да са описани серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.
- 5) Ваучерите следва да са отпечатани и доставени съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/ 09.07.2003 г. като задължително съдържат всички реквизити.
- 6) Ваучерите следва да имат срок на валидност, съобразно разпоредбата на чл. 23, ал. 2 от Наредба № 7/ 09.07.2003 г.
- 7) Когато при доставката Възложителят, респективно посоченото в заявката лице за получаване установи липси, несъответствие на изработените, отпечатани и доставени ваучери с изискванията, посочени в Техническата спецификация и конкретизирани в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя или със заявката на Възложителя, или явни дефекти, приемането се отказва, като съответните ваучери се връщат на Изпълнителя. Отказът да се приемат ваучерите страните удостоверяват с двустранно подписан констативен протокол, съдържащ и констатираното от Възложителя несъответствие, липси или явните дефекти. Изпълнителят заменя рекламираните ваучери с нови за своя сметка, като максималният срок за замяна на рекламираните ваучери е 5 (пет) работни дни, считано от датата на констативния протокол.
- 8) Изпълнителят е длъжен да предостави на всеки служител информация за търговската си мрежа и указания за ползване на ваучерите (във вид на индивидуална брошура или листовка).
- 9) Изпълнителят е длъжен през периода на действие на договора, сключен в резултат на тази поръчка, да осигурява търговски обекти осъществяващи дейности в съответствие с изискванията на Закона за храните във всяко едно от населените места по т. 5 от Раздел 6. Изисквания към Участниците. от настоящата глава, в които търговски обекти ползвателите на ваучери срещу номиналната стойност на ваучера да получават храна и хранителни продукти.
- 10) Изпълнителят е длъжен в 30-дневен срок от изтичането на срока на валидност на ваучерите и по писмено искане от Възложителя, да заменя неизползваните ваучери с нови до размера на номиналната им стойност.
- 11) Възложителят си запазва правото при промяна в нормативната уредба, отнасяща се до облагането на социалните разходи по Наредба № 7/ 9.07.2003 г. да промени единичната и обща номинална стойност на ваучерите за един служител на месец.
- 12) При отнемане на разрешението на Изпълнителя от компетентен орган той е длъжен в 30-дневен срок да възстанови и/или да изплати на Възложителя размера на номиналната стойност на отпечатаните от него ваучери. На възстановяване / изплащане от ОПЕРАТОРА по този ред

и в съответствие с чл. 11, ал. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. подлежат единствено ваучерите, които са предявени от РАБОТОДАТЕЛЯ, т.е., които не са били използвани и РАБОТОДАТЕЛЯТ има готовност да върне на ОПЕРАТОРА.

- 13) При кражба или при унищожаване на ваучери в резултат на непреодолима сила, Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя, Доставчиците, Данъчната администрация и всички други правоохранителни органи, организации и лица. В този случай Изпълнителят отпечатва и доставя за своя сметка нови ваучери на Възложителя, които последният е поръчал и заплатил, и които са били унищожени или откраднати.



## V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация се оценяват и класират по критерий „най-ниска цена“.

### Раздел 1. Допустимост на участниците.

Освен изискването към участниците да са представили всички изискуеми документи от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, критериите за подбор на участниците са:

1. Да имат разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна (на основание чл. 49, ал. 2 от ЗОП). Доказва се с документ, посочен в т. 4.1. от Раздел 2. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от тази документация за участие.
2. Участниците трябва да са внедрили и удостоверят съответствието си със стандарт за система за управление на качеството, съгласно изискванията на международен стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент **с обхват, включващ най-малко „отпечатване и предоставяне на ваучери за храна“** (на основание чл. 51, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 53 от ЗОП). Доказва се с документ, посочен в т. 4.2. от Раздел 2. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от тази документация за участие.
3. Да имат изпълнени поне 2 (две) услуги, които са еднакви\* или сходни\* с предмета на обществената поръчка през последните три години считано от датата на подаване на офертата (на основание чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Доказва се с документ, посочен в т. 4.3. от Раздел 2. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от тази документация за участие.

**Минимално изискване:** Изпълнените услуги да са за възложители с минимум 2,000 (две хиляди) служители.

**\*Бележка:** под „еднакъв“ или „сходен“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с изработване, отпечатване и доставка на ваучери за храна.

Участниците следва да са представили всички изискуеми документи от глава VI. Указания за подготовка на офертата за участие / Раздел-2. Съдържание на офертата за участие от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях.

### Раздел 2. Методика за оценка на офертите.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на изпълнители ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация.

Критерият за оценка на офертите «най-ниска цена» се прилага за оценка на офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Показател за оценка на офертите ще бъде „Възнаграждение за отпечатване, окомплектоване, пакетиране и доставка на ваучери за храна“, която се формира като сбор от:

- + възнаграждение за отпечатване и пакетиране на ваучерите по Наредба № 7/ 9.07.2003 г. при средномесечната номинална стойност на ваучерите 160 800.00 (сто и шестдесет хиляди и осемстотин) лева;
- + възнаграждение за отпечатване и пакетиране на ваучерите по Наредба № 11/ 21.12.2005 година при средномесечната номинална стойност на ваучерите 29 000.00 (двадесет и девет хиляди) лева;
- + възнаграждение за една месечна доставка на ваучерите в посочените от Възложителя населени места в лева, без ДДС.

Във възнаграждението трябва да са включени всички разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката: разходи за отпечатване, окомплектоване, пакетиране, мита, такси, разходи за доставка, разходи за разрешителни, удостоверения и/или лицензии, изисквани при извършване на такъв вид дейност и всички други разходи, които участват при формиране на възнаграждението.

Възнаграждение в размер на 0 % или 0.0001 % или по-малко върху общата номинална стойност на заявените, отпечатани, окомплектовани, пакетираны, доставени и приети ваучери за храна няма да

бъде приемано и оферти на участници, които съдържат такова предложение за цена на услугата ще бъдат отстранявани.

При несъответствие между предложените %-ти върху общата номинална стойност на заявените, отпечатани, окомплектовани, пакетирани, доставени и приети ваучери за храна и стойностите на възнаграждението, валидни ще бъдат %-ти върху общата номиналната стойност и стойностите на възнаграждението ще бъде приведени в съответствие с тях. Оценката и класирането на офертата ще се извърши на база приведените съответствия.

След разглеждане на ценовите предложения, участниците ще бъдат класирани по възходящ ред, съгласно предложеното Възнаграждение за отпечатване, окомплектоване, пакетиране и доставка на ваучери за храна за средномесечната номинална стойност на ваучерите, т.е. участникът предложил най-малко възнаграждение ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-голямо възнаграждение ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител ще бъде предложен участникът, класиран на първо място.

## VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

### Раздел 1. Изисквания към офертата за участие.

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на ЗОП и настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите условия. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време за гр. София, Република България.
2. Всеки участник може да представи само една оферта в процедурата. Всяка оферта следва да обхваща целия предмет на поръчката. Варианти не се допускат.
3. Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.
4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа лицето, представляващо участника, постави собственоръчен подпис под заверката и надпис «Вярно с оригинала»;
5. Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции, които могат да се съставят по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване най-малко при следните условия: участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира офертата по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ....., идентификационен № ... и срок на валидност .... посочени от възложителя съгласно тази документация. Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията за участие, възложителят има право да отстрани участника от процедурата поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта за участие в процедура: ..... », с посочени: предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), наименование на участника и правно организационната му форма (когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут се посочват наименованията и правно организационните форми (ако имат такива) на всички участници в обединението); адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
7. Минималният срок на валидност на офертата е 150 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.
8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
10. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
11. След крайния срок за получаване на оферти участниците не могат да ги оттеглят или променят.

## Раздел 2. Съдържание на офертата за участие

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документацията, както следва:

**ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”** и наименованието на участника.

Представя се в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик съдържащ:

1. **Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от представляващия участника.** (Приложение 1, *оригинал*). Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
2. **Представяне на участника, съдържащо:**
  - 2.1. **Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец** (Приложение 2, *оригинал*). съдържаща посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес за кореспонденция при провеждането на процедурата, включително електронен. Офертата се изготвя по образец от Приложение 2 и се подписва задължително от представляващия участника по закон (което се установява от акта за регистрация, учредяване или друг равностоен документ) или от изрично упълномощено от него лице – пълномощник. При подписване от пълномощник, задължително се прилага и пълномощно, за удостоверяване на представителната власт.
  - 2.2. **Документи съгласно чл. 56 ал. (1) т. 1 буква “а” в случай, че в представянето участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (оригинал или заверени от участника копия).**

Когато в офертата по т. 2.1. не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице.
  - 2.3. **Пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 2.2 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 2.4, 5 и 6 от този раздел не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
  - 2.4. **Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (оригинал).** Декларацията се изготвя по образец от Приложение 3 на настоящата документация.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

Когато участникът е обединение, **което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), ал. (2), т.1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП** се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
  - 2.5. **Копие на договор за обединение съгласно чл. 56, ал. (1), т. 2 от ЗОП,** когато участникът е обединение, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
  - 2.6. **Оригинален на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документ за внесена гаранция за участие** под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя.

Размерът и валутата на гаранцията е определен в т. III.1.1. от обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро в равностоен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка в деня на откриване на гаранцията. Ако участникът представи банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение 15). Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е един месец след изтичане срока на валидност на

офертата. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума (депозит), то сметката на Възложителя е:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД.

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие в обществена поръчка с идентификационен № .....». Идентификационният номер на процедурата е посочен в документацията за участие и в т. IV.3.1 на обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **3. Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическото и финансовото състояние.**

*Не се изискват.*

### **4. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за технически възможности и/или квалификация.**

**4.1. Заверено от участника копие на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна**, което трябва да е валидно към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти.

**4.2. Заверено от участника копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен), за дейността, която с обхват, включващ най-малко „отпечатване и предоставяне на ваучери за храна“.**

**4.3. Декларация за услугите, които са еднакви\* или сходни\* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата за участие, придружена с доказателства за изпълнените услуги, Приложение 4 (*оригинал*). Доказателство за извършените услуги се предоставят във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП (*заверени от участника копия*).

**Минимално изискване:** Всеки участник през последните 3 (три) години да има изпълнени поне 2 (две) услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за възложители с минимум 2 000 (две хиляди) служители/работници.

**\*Бележка:** под „еднакъв“ или „сходен“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с изработване, отпечатване и доставка на ваучери за храна.

В случай, че офертата е подадена от обединение, документите по т. 4 по-горе се представят само от участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, определени от възложителя, включващи минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците, по чл. 25, ал. (2), т. (6) от ЗОП.

В случай че участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл. 51а, ал. (1) от ЗОП, същият посочва тези обстоятелства в съответните документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, както и представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

### **5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 55, ал. (7) от ЗОП.** Декларацията се изготвя по образец от Приложение 5 (*оригинал*).

### **6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**, изготвена от участниците по образец от Приложение 6 (*оригинал*).

### **7. Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:**

**7.1. Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.** Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение 7 (*оригинал*).

**7.2. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка.** Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение 8 (*оригинал*).

**7.3. Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) от ЗОП.** Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение 9 (*оригинал*).

**7.4. В зависимост от дейностите, които подизпълнителите ще изпълняват, следва да представят документите по т. 4, по-горе за доказване на за техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителите.**

**8. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор (*оригинал*)** – попълва се, подписва се и се подпечатва приложението образец към настоящата документация (Приложение 10, *оригинал*). Попълва се от представляващия/те участника.

**ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименованието на участника.**

Участникът изготвя Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение), съгласно образеца от Приложение 11 (*оригинал*) и го поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик.

*Като приложение към техническото си предложение участниците трябва да представят следните документи:*

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай, че е приложимо (Приложение 12, *оригинал*).  
При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива (*посочва се конкретна част/части от техническото предложение*).
2. Кратко описание на механизма за заявяване, издаване на фактури, плащане, отпечатване, окомплектоване, пакетиране и доставка на ваучерите, съобразявайки се с изискванията на нормативните документи и документацията за участие.
3. Образец на „Бланка за поръчка” за месечна заявка за изпълнение на услугата.
4. Образец на предлаганите ваучери.
5. Декларация за търговските обекти, в които предлаганите ваучери могат да се използват като платежно (разменно) средство (Приложение 13, *оригинал*).

**ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена” и наименованието на участника.**

Участникът изготвя Ценово предложение съгласно образца в Приложение 14 (*оригинал*) и го поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Предложените възнаграждения задължително следва да са определени при пълно съответствие с условията за образуването им от документацията за участие и да включват всички разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката: разходи за отпечатване, окомплектоване, пакетиране, мита, такси, разходи за доставка, разходи за разрешителни, удостоверения и/или лицензии, изисквани при извършване на такъв вид дейност и всички други разходи, които участват при формирането на възнагражденията.

Предложените възнаграждения не трябва да бъдат по-ниски от реалните производствените разходи за тази дейност съгласно Решение №1461/ 11.12.2012 година на КЗК и Решение №7005/ 22.05.2013 година на ВАС и ще са валидни за целия срок на договора освен в хипотезата на чл. 43, ал. (2), т. 1, буква г), т. 3 и т. 4 от ЗОП. Възнаграждение в размер по-малък от 0.0001 % върху общата номинална стойност на заявените, отпечатани, окомплектовани, пакетирани, доставени и приети ваучери за храна няма да бъде приемано и оферти на участници, които съдържат такова предложение за цена на услугата ще бъдат отстранявани.

Предложените възнаграждения като „% върху общата номинална стойност на заявените, отпечатани, окомплектовани, пакетирани, доставени и приети ваучери за храна” следва да бъде представен във формат с точност до четвъртия знак след десетичната точка.

Резултатното поле „Стойност на възнагражденията” следва да бъде във формат с точност до четвъртия знак след десетичната точка.

Предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията за участие и проекта на договор към нея.

### **Раздел 3. Допълнителни указания относно представянето на доказателства.**

1. Документи по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата за участие и издадени от участника се подписват от представляващия/те участника, съгласно неговото актуално състояние от Търговския регистър/Договора за обединение, когато обединението не е юридическо лице и не е

регистрирано, съгласно съответното национално законодателство. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, документите се подписват от всяко физическо лице, което участва в обединението и от представляващия/представляващите всеки участник в обединението, освен ако участниците в обединението са упълномощили конкретно лице/лица, което/които да представлява/т обединението.

2. Когато участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице:
  - 2.1 Документите по чл. 56 ал. (1) т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
  - 2.2 Документите по 56 ал. (1) т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25 ал. (2) т. 6 от ЗОП;
3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата за участие се подава на български език, документът по чл. 56 ал. (1), т. 1 се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56 ал. (1), т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
4. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай възложителят не може да отстрани участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47 ал. (10), чл. 50 ал. (1) и (2), чл. 51 и чл. 53 ал. (1), при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

## **VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **Раздел 1. Комуникация между възложителя и участниците**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
  - a. лично – срещу подпис;
  - b. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отстрещната страна адрес;
  - c. чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отстрещната страна адрес;
  - d. по факс, изпратено на обявения от отстрещната страна факс номер;
  - e. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
  - f. чрез комбинация от тези средства.Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и годни чрез записи и/или възпроизвеждането им в хартиен или електронен вид да установяват най-малкото момента на получаване, а по възможност и момента на изпращане.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата и офертата.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (пisma, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При предоставяне на техническата спецификация на Участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
9. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
10. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### **Раздел 2. Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие**

1. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=32394&companyId=20808>, в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на сумата от 10,00 лв. без



ДДС внесена в деловодството на адрес: на бул. «Цариградско шосе» № 159, етаж 2 или преведена по сметката на "ЧЕЗ България" ЕАД, Сити банк, IBAN BG 65 CITI 9250 1005 0048 02, BIC CITIBG SF. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. «Цариградско шосе» № 159, етаж 2 или на факс: 02 8272171; 02 8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод.

### **Раздел 3. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.**

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти в деловодството на възложителя.
2. Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението.
3. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи от подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
4. Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Съобщението съдържа и информация с резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка /ако има такива/.
5. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
6. Комисията отваря пликите с надпис „Предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.
7. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени и общите се привеждат в съответствие.
8. Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

### **Раздел 4. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. за когото е установено, че е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или свързано с такова дружество лице, на което е забранено да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
7. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

*Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.*

### **Раздел 5. Класиране и определяне на Изпълнител.**

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите съответно гаранциите за участие (ако те са предоставени под формата на банкова гаранция), когато той е изтекъл или е видно, че ще изтече преди възлагане на поръчката. Участник, който след покана и в определения в

нея срок не удължи срока на валидност на офертата си съответно на предоставената от него банкова гаранция за участие в процедурата, се отстранява от участие. Участник приел изменението в срока на валидност на офертата е задължен да удължи съответно и срока на валидност на гаранцията за участие, ако тя е предоставена под формата на банкова гаранция.

**Раздел 6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. (2) от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. (10) и чл. 48, ал. (3) от ЗОП, а именно:
  - а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
  - б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
  - в) Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. (2), т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
  - г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица – от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

**Забележка:** Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. (9) от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

3. Когато участникът е физическо или юридическо лице, представяните документи трябва да отговарят изискванията на чл. 48, ал. (3) във връзка с ал. (4) и ал. (5) от ЗОП.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение съгласно указанията и изискванията на *Раздел 7. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. (1) от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник, като задържа гаранцията за участие на участника, отказал да подпише договора за възлагане на поръчката съответно отказал да изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избрания за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя и Възложителят няма да ги заплаща.
7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята

оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел VII „Договор за подизпълнение“ от ЗОП.

8. Във връзка с чл. 43, ал. (1) от ЗОП, страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение при условията на чл. 43, ал. (2) от ЗОП.

#### **Раздел 7. Гаранция за изпълнение на договора**

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер 0,5 % от прогнозната обща стойност на договора (*изчислена като сбор от прогнозната номинална стойност на ваучерите за срока на договора и възнаграждението за отпечатване, окомплектоване, пакетиране и доставка на ваучерите за храна на участника избран за изпълнител за срока на договора – 48 месеца*).
2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
  - a) **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:  
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,  
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,  
SWIFT (BIC): UNCRBGSF  
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL.  
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: .....
  - b) **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец от Приложение 16 към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ....., идентификационен № ... и със срок на валидност най-малко 49 месеца от датата на издаване. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение във връзка, с което Възложителят може да приложи т. 5 от предходния Раздел 6.
  - c) Всички разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
  - d) Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

#### **Раздел 8. Други указания**

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
  - a) Решението за откриване на процедурата.
  - б) Обявлението за обществена поръчка.
  - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
  - г) Техническата спецификация.
  - д) Указанията за подготовка на офертата.
  - е) Условията и информацията по провеждането на процедурата.
  - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР за изпълнение на поръчката

### ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... 2016 година (дата на сключване), в град София, България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, Банкова сметка: код: UNCRBGSF; сметка: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL; при банка: Уникредит Булбанк, представлявано от ....., наричано за краткост „РАБОТОДАТЕЛ“, от една страна,

и

(2) ....., със седалище и адрес на управление: ....., тел: ....., факс: ....., e-mail: ..... вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: ....., ИН по ЗДДС: ....., представлявано от ....., наричано за краткост „ОПЕРАТОР“, притежаващ Разрешение № .../ ..., издадено от Министъра на финансите, от друга страна,

след проведена открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки с референтен № PPS15-102 и предмет: **«Отпечатване и доставка на ваучери за храна за работниците и служителите на «ЧЕЗ Разпределение България» АД»**, въз основа на т. .... от Решение № ..... от ..... г. на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България” АД за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и след представяне на гаранция за изпълнение, се сключи настоящият договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 1. (1)** РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а ОПЕРАТОРЪТ се задължава и приема да отпечатва и доставя ваучери за храна /наричани в този договор ВАУЧЕРИ/ за не по-малко от 2 680 служители на РАБОТОДАТЕЛЯ, като максималната стойност на ваучерите по Наредба № 7 за един служител на месец е равна на 60,00 /шестдесет/ лева с единична номинална стойност за ваучер от 5.00 лв. и ваучери по Наредба № 11 с единична номинална стойност за ваучер от 1,00 лв., 2,00 лв. и 5,00 лв. С цел пълно и надлежно изпълнение на договора, ОПЕРАТОРЪТ е длъжен да поддържа за срока на договора индивидуална квота, която да позволява отпечатване на пълната номинална стойност на необходимите на РАБОТОДАТЕЛЯ ваучери за храна за заявления в предходното изречение минимален общ брой служители за всяка конкретна година от срока на действие на договора, до изчерпване на Общата годишна квота за предоставяне на ваучери за храна, утвърдена със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Ваучерите се отпечатват след ежемесечна писмена заявка от РАБОТОДАТЕЛЯ, изготвена съгласно образеца в **Приложение 1**, неразделна част към настоящия договор, изпратена по e-mail до ОПЕРАТОРА.

(3) Ваучерите за всеки служител на РАБОТОДАТЕЛЯ са оформени в книжка или поставени в запечатан плик. Ваучерите следва да съдържат всички задължителни реквизити посочени в чл. 22, ал. (2) от Наредба № 7 от 9.07.2003 г. на Министерството на финансите (МФ) и Министерството на труда и социалната политика (МТСП). Върху книжката или плика с ваучерите, задължително се записват име и фамилия на ползвателя, длъжност, отдел, дирекция, град по месторабота и обща сума. Валидността на ваучерите е не по-малка от 9 месеца от последната издадена заповед за получаване на индивидуалната квота на ОПЕРАТОРА.

(4) Ваучерите се доставят от ОПЕРАТОРА в срок до **пет работни дни**, след заплащане от страна на РАБОТОДАТЕЛЯ на сумите по чл. 2 от настоящия договор, на адреси посочени в заявката в следните градове: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил и гр. Благоевград.

**Чл. 2. РАБОТОДАТЕЛЯТ** ще заплати на ОПЕРАТОРА:

(1) Номиналната стойност на изработваните / отпечатвани ваучери по следната банкова сметка на ОПЕРАТОРА:

IBAN: \_\_\_\_\_, BIC: \_\_\_\_\_, при ..... Банка.

(2) Плащане за отпечатване и пакетиране на ваучери по Наредба № 7 в размер на \_\_\_% (словом: \_\_\_\_\_ процента) от номиналната стойност на изработваните ваучери по следната банкова сметка на ОПЕРАТОРА:

IBAN: \_\_\_\_\_, BIC: \_\_\_\_\_, при ..... Банка.

(3) Плащане за отпечатване и пакетиране на ваучери по Наредба № 11 в размер на \_\_\_% (словом: \_\_\_\_\_ процента) от номиналната стойност на изработваните ваучери по следната банкова сметка на ОПЕРАТОРА:

IBAN: \_\_\_\_\_, BIC: \_\_\_\_\_, при ..... Банка.

(4) Плащане за една месечна доставка на ваучери, до посочените в заявката от РАБОТОДАТЕЛЯ адреси в размер на \_\_\_% (словом: \_\_\_\_\_ процента) от номиналната стойност на изработваните ваучери по следната банкова сметка на ОПЕРАТОРА:

IBAN: \_\_\_\_\_, BIC: \_\_\_\_\_, при ..... Банка.

(5) Максималната стойност на договора за срока на неговото действие е ..... (словом:.....) лв. без ДДС.

**Чл. 3. (1)** След получаване на заявката по чл. 1, ал. (2), ОПЕРАТОРЪТ изпраща на РАБОТОДАТЕЛЯ “проформа” фактура, в която подробно е посочен броя и вида на заявените ваучери, номиналната им стойност, стойността на плащанията за отпечатването и доставката им, и дължимия ДДС.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да заплати сумите по чл. 2 за всяка направена от него заявка в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на “проформа” фактура от ОПЕРАТОРА.

(3) Плащанията се считат извършени от датата на заверяване на банковите сметки на ОПЕРАТОРА.

(4) ОПЕРАТОРЪТ издава на Работодателя фактура за извършените плащания по чл. 2, ал. (2), чл. 2, ал. (3) и чл. 2, ал. (4) и документ за преведената номинална стойност по чл. 2, ал. (1) в срок до 5 (пет) работни дни от датата на превода и плащанията.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА И ВЛИЗАНЕ В СИЛА

**Чл. 4. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от **12 (дванадесет) календарни месеца**, считано от **01.03.2016** година. Срокът на договора се удължава автоматично с още **12 (дванадесет) месеца**, при същите условия, ако в срок от до 1 (един) месец преди неговото изтичане никоя от страните не изпрати на другата страна предизвестие, че желае неговото прекратяване с изтичането на първоначално уговорения срок на действие. Максималният срок на договора, включително удължаването, не може да надвишава **общо 48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на влизането му в сила. С изтичането на срока на договора, същият се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие, на която и да е от страните.

(2) Настоящият договор влиза в сила считано от **01.03.2016 г.**

## III. ОБЩИ ПОНЯТИЯ ЗА ЦЕЛИТЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 5.** За целите на този договор термините и понятията, които се ползват в него, ще имат съдържанието, посочено по-долу, както следва:

**Чл. 6. „РАБОТОДАТЕЛ“:** Лице, отговарящо на изискванията на §1, т. 1 от КТ и чл.209 от Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

**Чл. 7. „ПОЛЗВАТЕЛИ“:** Физически лица – работници и служители на Работодателя, отговарящи на изискванията на чл. 209 от ЗКПО.

**Чл. 8. „ОПЕРАТОР“:** \_\_\_\_\_, съгласно Заповед на Министъра на финансите \_\_\_\_\_.

**Чл. 9. „ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА“:** вид книжа за замяна с валидност не повече от 12 /дванадесет/ календарни месеца, предоставени от РАБОТОДАТЕЛЯ на ПОЛЗВАТЕЛИ, които се използват като разплащателно средство в търговски обекти на ДОСТАВЧИЦИТЕ съгласно сключен договор за обслужване с ОПЕРАТОРА.

**Чл. 10. „ДОСТАВЧИК“:** лице осъществяващо дейност в обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 на МФ и сключило договор с ОПЕРАТОРА за обслужване на ПОЛЗВАТЕЛИ.

**Чл. 11. „ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ“:** обекти определени в §1, т. 4, т. 7 и т. 8 от Наредба № 7 от 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

**Чл. 12. „ХРАНИ“:**

**12.1. „ХРАНА“:** всяко вещество или продукт, предназначен за човешка консумация по смисъла на чл. 2 от Закона за храните;

**12.2. „ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ“:** всички хранителни суровини, полуфабрикати, готови продукти и ястия, напитки, подправки, вкусови вещества, добавки, спомагателни материали и др., консумирани от човека за посрещане на неговите енергийни и хранителни потребности за живот и растеж.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 13. (1)** При подписване на договора ОПЕРАТОРЪТ представя гаранция за изпълнение на стойност 0,5 % от максималната стойност на договора посочена в чл. 2, ал. 5 под формата на депозит по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както следва: **Уникредит Булбанк АД; BIC: UNCRBGSF; IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL** или банкова гаранция в полза на РАБОТОДАТЕЛЯ, със срок на валидност **49 (четиредесет и девет) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора.

**(2)** Ако ОПЕРАТОРЪТ не изпълни ии забави някое от договорните си задължения, РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора, освен ако неизпълнението се дължи на обективна невъзможност, която се изразява в изчерпване на Общата годишна квота за предоставяне на ваучери за храна, утвърдена със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**(3)** Ако размерът на причинените вреди надвишава размера на гаранцията за изпълнение, за разликата до реалният им размер, РАБОТОДАТЕЛЯТ може да търси обезщетение по общия гражданско правен ред.

**(4)** ОПЕРАТОРЪТ се задължава да поддържа гаранцията за изпълнение на договора в пълния ѝ размер до изтичане срока на договора, включително и при автоматичното му удължаване. При усвояване на суми от гаранцията за изпълнение, РАБОТОДАТЕЛЯ уведомява ОПЕРАТОРА, който е длъжен да допълни стойността на гаранцията до пълният и размер, определен в ал. 1 по-горе. Ако ОПЕРАТОРА не направи това в указания в уведомлението на РАБОТОДАТЕЛЯ срок, който не може да е по-дълъг от **14-дни** от датата на получаването на уведомлението, РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да прекрати договора, като уведоми писмено ОПЕРАТОРА.

**(5)** РАБОТОДАТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ОПЕРАТОРА на части, след постъпило писмено искане от страна на ОПЕРАТОРА, в **60 дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

**а)** След изтичане на 2 години от влизане в сила на договора РАБОТОДАТЕЛЯТ освобождава % от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в ал. (1), в размер съответстващ на % на изпълнение на договора за двегодишния период, при условие че в рамките на втората година от действието на договора РАБОТОДАТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ОПЕРАТОРА за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ОПЕРАТОРА, или ако РАБОТОДАТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер съгласно ал. 4 по-горе, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане % от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ОПЕРАТОРА до размера на по-малката от тях.

**б)** Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или достигане на максималната стойност, посочена в чл. 2, ал. 5.

**(6)** Гаранцията за изпълнение ще компенсира на РАБОТОДАТЕЛЯ всякакви вреди и загуби причинени вследствие виновно неизпълнение на договора (задължения по договора) от страна на ОПЕРАТОРА. В случай, че претърпените вреди на РАБОТОДАТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията, РАБОТОДАТЕЛЯ има право да потърси обезщетение за разликата по общия съдебен ред.

**(7)** Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от РАБОТОДАТЕЛЯ и върната на ОПЕРАТОРА в срок до **30 дни** след прекратяване на договора или изтичане на неговия срок.

**(8)** В случай, че представената гаранция е банкова, РАБОТОДАТЕЛЯТ уведомява писмено ОПЕРАТОРА за възможността да му бъде върнат оригинала на банковата гаранция и за необходимостта да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал. 5 по-горе) или да внесе съответната остатъчна сума от гаранцията

за изпълнение по сметка на РАБОТОДАТЕЛЯ. РАБОТОДАТЕЛЯТ предоставя на ОПЕРАТОРА срок за изпълнение, който не може да бъде по-кратък от **14 дни** от получаване на уведомлението по настоящата алинея.

**(9)** РАБОТОДАТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако в **30-дневния срок** по ал. (7) надлежно е уведомил ОПЕРАТОРА по реда на предходната точка за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

**(10)** При прекратяване или разваляне на договора по вина на ОПЕРАТОРА, РАБОТОДАТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ОПЕРАТОРА санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

**(11)** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ОПЕРАТОРА.

**(12)** РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение на договорените задължения от страна на ОПЕРАТОРА.

**(13)** РАБОТОДАТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА**

**Чл. 14. (1)** ОПЕРАТОРЪТ се задължава да поддържа за срока на договора индивидуална квота, която да позволява отпечатване на пълната номинална стойност на необходимите на РАБОТОДАТЕЛЯ ваучери за храна за заявления в чл. 1 по-горе минимален общ брой служители за всяка конкретна година от срока на действие на договора, до изчерпване на Общата годишна квота за предоставяне на ваучери за храна, утвърдена със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**(2)** ОПЕРАТОРЪТ се задължава да отпечати и достави посочените в съответната заявка по чл. 1, ал. (2) на РАБОТОДАТЕЛЯ ваучери, съгласно изискванията на Наредба № 7/ 2003 г. и Наредба № 11/ 2005 година и направената заявка.

**Чл. 15. (1)** ОПЕРАТОРЪТ се задължава да отпечати, пакетира и предаде на указаните от РАБОТОДАТЕЛЯ адреси в градовете от чл. 1, ал. (4) ваучери в срок до 5 работни дни след извършване на плащанията по чл. 2.

**(2)** При частично или неизвършено плащане на сумите по чл. 2 ОПЕРАТОРЪТ има право да задържи доставката на заявените и отпечатани ваучери до пълното уреждане на паричните задължения на РАБОТОДАТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** ОПЕРАТОРЪТ е длъжен да предаде отпечатаните ваучери с приемо-предавателен протокол, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

**(2)** С ваучерите ОПЕРАТОРЪТ предоставя документ за направеното плащане по чл. 2, ал. (1) и фактура за плащанията по чл. 2, ал. (2) и чл. 2, ал. (3) и чл. 2, ал. (4).

**(3)** ОПЕРАТОРЪТ се задължава да предостави на РАБОТОДАТЕЛЯ списък на доставчиците и търговските обекти описани в **Приложение 2** от настоящия договор, в които ПОЛЗВАТЕЛИТЕ могат да използват ваучерите по чл. 1.

**(4)** ОПЕРАТОРЪТ е длъжен да информира РАБОТОДАТЕЛЯ за настъпилите промени в списъка на доставчиците и търговските обекти от **Приложение 2** в срок до **10 работни дни** от настъпване на промяната.

**Чл. 17.** ОПЕРАТОРЪТ се задължава при изтичане срока на валидност на ваучерите и по писмено искане от РАБОТОДАТЕЛЯ, в **30-дневен срок** от датата на искането да замени използваните ваучери с нови, до размера на номиналната им стойност, само в случаите на чл. 11, ал. (5) от Наредба № 7 от 09.07.2003 г.

**Чл. 18.** При отнемане на разрешението на ОПЕРАТОРА от компетентен орган той е длъжен в **30-дневен** срок да възстанови и/или да изплати предявения от РАБОТОДАТЕЛЯ размер на номиналната стойност на издадените от него ваучери. На възстановяване / изплащане от ОПЕРАТОРА по реда на този член и в съответствие с чл. 11, ал. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. подлежат единствено ваучерите, които са предявени от РАБОТОДАТЕЛЯ, т.е., които не са били използвани и РАБОТОДАТЕЛЯТ има готовност да върне на ОПЕРАТОРА.

**Чл. 19.** ОПЕРАТОРЪТ има право да получи уговорените в настоящия договор плащания в посочените в него срокове.

**Чл. 20. (1)** При кражба или при унищожаване на ваучери в резултат на непреодолима сила ОПЕРАТОРЪТ е длъжен незабавно да уведоми РАБОТОДАТЕЛЯ, ДОСТАВЧИЦИТЕ, Данъчната



администрация и всички други правоохранителни органи, организации и лица. В този случай ОПЕРАТОРЪТ отпечатва и доставя изцяло за своя сметка нови ваучери на РАБОТОДАТЕЛЯ, които последният е поръчал и заплатил, и които са били унищожени или откраднати.

**(2)** ОПЕРАТОРЪТ е длъжен за срока на настоящия договор да не допуска намаляване на броя на търговските обекти от **Приложение 2** от настоящия договор, който към датата на сключване на договора са \_\_\_\_\_.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ**

**Чл. 21.** РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да прави заявки за изработване и доставка на ваучери и да получи изработените в изпълнение на тези заявки ваучери, след извършване на плащанията по чл. 2.

**Чл. 22.** РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да се откаже от направената заявка само до момента на извършване на някое от плащанията по чл. 2 и при условие че има основателна причина за това.

**Чл. 23.** РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да предлага на ОПЕРАТОРА включване на нови търговски обекти в списъка по **Приложение 2** от договора, като ОПЕРАТОРЪТ се задължава да положи всички разумни усилия за включването на предложения търговски обект в списъка.

**Чл. 24.** РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да получи от ОПЕРАТОРА сумата на неизползваните ваучери до размера на номиналната им стойност след изтичането на срока им на валидност, само в случаите на чл. 11, ал. (5) от Наредба 7 от 09.07.2003 г., а именно ако са предявени от РАБОТОДАТЕЛЯ на ОПЕРАТОРА и РАБОТОДАТЕЛЯТ има готовност да ги върне на ОПЕРАТОРА.

**Чл. 25.** РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да извърши плащанията в сроковете и по начина, уговорени в настоящия договор.

**Чл. 26.** РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да определи лица от персонала си, които да приемат по опис поръчаните от него ваучери в договорените с ОПЕРАТОРА ден и място, като осигури тяхното опазване и правилно съхранение.

**Чл. 27.** РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да предостави на служителите си получения от ОПЕРАТОРА списък с ДОСТАВЧИЦИТЕ, в чийто търговски обекти се ползват ваучерите.

**Чл. 28.** При кражба или унищожаване на ваучери РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ОПЕРАТОРА, ДОСТАВЧИЦИТЕ, Данъчната администрация и всички правоохранителни органи, организации, лица и др.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ОБЩИ УСЛОВИЯ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 29. (1)** Настоящият договор се прекратява при:

А/ Отнемане на разрешението на ОПЕРАТОРА от компетентен орган;

Б/ Обявяване в несъстоятелност или ликвидация на някоя от страните;

В/ Изтичане на срока, за който е сключен.

Г/ Едностранно волеизявление – от всяка от страните с **90 /деветдесет/ дневно** писмено предизвестие.

Д/ Условието на чл. 13, ал. 4.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен и при наличие на обективна невъзможност за неговото последващо изпълнение, изразяваща се в изчерпване на Общата годишна квота за предоставяне на ваучери за храна, утвърдена със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, като за целта страната която се позовава на това основание за прекратяване на договора е длъжна да уведоми писмено другата страна поне **30 дни по-рано**.

**Чл. 30.** Договорът може да се изменя и/или допълва само по взаимно съгласие на страните изразено писмено и при наличието на основанията, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Чл. 31.** При спор по изпълнението на договора, страните ще полагат усилия да решат проблемите си доброволно и по взаимно съгласие. При невъзможност за постигане на взаимно съгласие, страните се споразумяват да решават възникналите спорове по реда на чл. 36 по-долу.

**Чл. 32.** Ако ОПЕРАТОРЪТ не изпълни възложената услуга или част от нея или не спазва изискванията съгласно договора и нормативните изисквания по осъществяване на дейността, РАБОТОДАТЕЛЯТ има право да претендира и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение на договора в следните случаи:  
**(1)** при неизпълнение на задължението по чл. 1 за отпечатване и доставка на поръчаните от РАБОТОДАТЕЛЯ ваучери, освен ако това неизпълнение се дължи на обективна невъзможност, която се изразява в изчерпване на Общата годишна квота за предоставяне на ваучери за храна, утвърдена със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година;  
**(2)** при всеки констатиран случай на неизпълнение на задължението по чл. 20, ал. 2 да не допуска намаляване на броя на търговските обекти спрямо техния брой към момента на сключване на договора, ОПЕРАТОРЪТ дължи неустойка в размер на 200,00 лв. (двеста лева);  
**(3)** при отнемане на разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна от компетентен орган.

**Чл. 33.** Уговорените по-горе неустойки не препятстват търсенето на обезщетения за по-големи вреди по общия ред.

**Чл. 34.** За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

• за РАБОТОДАТЕЛЯ:

име: .....  
длъжност: .....  
телефон: .....  
факс: .....  
e-mail: .....  
адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ No 159, БенчМарк Бизнес Център

• за ОПЕРАТОРА

име: .....  
длъжност: .....  
телефон: .....  
факс: .....  
e-mail: .....  
адрес: .....

**чл. 35.** Всяка от страните се задължава да не съобщава на трети лица условията на този договор, както и всички данни и информация за другата страна, станали й известни при или по повод изпълнението на настоящия договор. Настоящата клауза не се прилага, когато предоставянето на информацията е необходимо за изпълнението на задълженията по договора или за изпълнение на законови задължения по разпореждане на компетентен орган на власт.

**Чл. 36.** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд със седалище в град София по общия гражданско-правен ред.

**Чл. 37.** Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

**Чл. 38.** Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**Чл. 39.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение 1 – Месечна заявка за изпълнение на услугата – „бланка за поръчка”.
2. Приложение 2 – Списък на търговските обекти, в които предлаганите от участника ваучери могат да се използват като платежно средство.

**Настоящият договор се състои от ... /.../ страници, включително приложенията към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:**

**РАБОТОДАТЕЛ:**

**ОПЕРАТОР:**

## IX. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Приложение 1. Списък на документите съдържащи се в офертата

ОБРАЗЕЦ!

### СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

НАСТОЯЩИЯ СПИСЪК СЕ ПОСТАВЯ В ПЛИК № 1

№	Съдържание на документите	Страница №
<b>Плик 1 „Документи за подбор”</b>		
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника	
2.	<i>Представяне на участника, съдържащо:</i>	
	2.1. Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец	
	2.2. Документи съгласно чл. 56 ал. (1) т. 1 буква “а” в случай, че в представянето участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) ( <i>оригинал или заверени от участника копия</i> )	
	2.3. Пълномощно на лицето подписващо офертата ( <i>оригинал</i> ) ( <i>когато същата не е подписана от управляващия участника</i> )	
	2.4. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП ( <i>оригинал</i> )	
	2.5. Копие на договор за обединение съгласно чл. 56, ал. (1), т. 2 от ЗОП	
3.	2.6. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документ за внесена гаранция за участие под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя.	
	<i>Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника:</i>	
	3.1. Заверено от участника копие на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, което трябва да е валидно към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти.	
	3.2. Заверено от участника копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен), за дейността, която с обхват, включващ най-малко „отпечатване, разпространяване и изплащане на ваучери”.	
3.3. Декларация за услугите, които са еднакви* или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, придружена с доказателства за изпълнените услуги ( <i>оригинал</i> ). Доказателство за извършените услуги се предоставят във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП ( <i>заверени от участника копия</i> ). <i>Минимално изискване:</i> Всеки участник през последните 3 (три) години да има изпълнени поне 2 (две) услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за възложители с минимум 2 000 (две хиляди) служители/работници. <i>*Бележка:</i> под „еднакъв“ или „сходен“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с изработване, отпечатване и доставка на ваучери за храна.		
4.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 55, ал. (7) от ЗОП ( <i>оригинал</i> ).	
5.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена от участниците ( <i>оригинал</i> ).	
6.	Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:	

	6.1. Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители ( <i>оригинал</i> ).	
	6.2. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка ( <i>оригинал</i> ).	
	6.3. Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) от ЗОП ( <i>оригинал</i> ).	
	6.4. В зависимост от дейностите, които подизпълнителите ще изпълняват, следва да представят документите по т. 4 от Раздел 2. Съдържание на офертата за участие/ VI. Указания за изготвяне на офертата за участие за доказване на техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителите.	
7.	Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор ( <i>оригинал</i> ) – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения образец към настоящата документация ( <i>оригинал</i> ).	
<b>Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”</b>		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) ( <i>оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, поставен в плика с офертата</i> )	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай, че е приложимо ( <i>оригинал</i> ). При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива ( <i>посочва се конкретна част/части от техническото предложение</i> ).	
3.	Кратко описание на механизма за заявяване, издаване на фактури, плащане, изработване, окомплектоване, пакетиране и доставка на ваучерите, съобразявайки се с изискванията на нормативните документи и документацията за участие.	
4.	Образец на „Бланка за поръчка” за месечна заявка за изпълнение на услугата.	
5.	Образец на предлаганите ваучери.	
6.	Декларация за търговските обекти, в които предлаганите ваучери могат да се използват като платежно средство ( <i>оригинал</i> ).	
<b>Плик 3 „Предлагана цена”</b>		
1.	Ценово предложение ( <i>оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата</i> )	

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка  
с предмет: „Отпечатване и доставка на ваучери за храна за работниците и служителите на «ЧЕЗ  
Разпределение България» АД“, идентификационен № PPS15-102

**1. Административни сведения.** (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН за участниците физически лица: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните Лица:	1. .... 2. .... 3. ....
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Отпечатване и доставка на ваучери за храна за работниците и служителите на «ЧЕЗ Разпределение България» АД», идентификационен № PPS15-102.

1. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката. В случай че същата ни бъде възложена ще осигурим (запазим) свободна квота за предоставяне на ваучери за храна за работниците и служителите в дружеството на Възложителя през целия срок на договора.

2. Заявяваме, че при изпълнение на предмета на поръчката няма да участват / ще участват  
*ненужното се зачертава*

подизпълнители, за които прилагаме исканите документи и информация съгласно ЗОП и настоящата документация.

3. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следните дейности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(общо описание на дейностите, които участникът предлага за изпълнение по предмета на поръчката)*

Същите ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

4. Други:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Посочете друга информация по предмета на поръчката и/или относно Вашата оферта, ако има такива).*

5. Цената за изпълнение предмета на поръчката, условията и начина на плащане са съгласно приложената в настоящата оферта „Предлагана цена“, поставена в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

6. Относно условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор прилагаме декларация съгласно чл. 56 ал. (1) т. 12 от ЗОП.

7. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок като ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от \_\_\_\_\_ работни дни *(посочете броя на дните, за които ще представите всички документи)* след получаване на решението за класиране.

8. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде \_\_\_\_\_ (но не по-малко от 150 календарни дни) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

9. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник не е лице, което участва в обединение, което е друг участник или е дало съгласие си като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура.

10. Декларираме, че сме депозирали, учредили гаранция за участие в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) лева.

11. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения „Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие“.

*Приложение:* Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат



**Приложение 3.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП  
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
\_\_\_\_\_  
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:**

2. Участникът, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**Забележка:** Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за кандидат или участник – юридическо лице

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:**

Представляваният от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, и т. 2а от ЗОП:**

Участникът, когото представлявам не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си.

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.  
Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП.

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:**

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки ..... от декларацията са:

.....  
*(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кои са ако има такива)*

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на Възложителя, от следните компетентни органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

.....  
*(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя)*

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_  
*(трите имена, подпис)*

- 
1. Декларацията се попълва от физическото лице – кандидат или от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в случаите когато кандидатът е юридическо лице.
  2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
  3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.
  4. В случай, че кандидатът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.

**Приложение 4.** Декларация за услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от Септември 2012 година

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК  
\_\_\_\_\_, за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнените услуги и кратко описание	Дата на изпълнение на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Брой служители, за които е изпълнена услугата	Получател на услугата (наименование, ЕИК, адрес, телефон)	Лице за контакт при получателя на услугата (име, адрес, телефон)
1.					
2.					
...					

### Забележки:

1. Под „еднакъв“ или „сходен“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с изработване, отпечатване и доставка на ваучери за храна.
2. Към декларацията трябва да бъдат предоставени доказателства за изпълнените услуги. Доказателство за извършените услуги се предоставят във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП (заверени от участника копия).

**Минимално изискване:** Всеки участник през последните 3 (три) години да има изпълнени най-малко 2 (две) услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за възложители с минимум 2 000 (две хиляди) служители/ работници.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис)

Приложение 5. Декларация за липса на свързаност по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП  
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис)

Забележка: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника самостоятелно или от лицата, които заедно представляват участника.

**Приложение 6.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният \_\_\_\_\_ /-ната/

в качеството ми на \_\_\_\_\_,  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник / кандидат) със седалище и адрес на управление:

\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията  
с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в  
\_\_\_\_\_ за

(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)  
възлагане на обществена поръчка с предмет:  
\_\_\_\_\_ (наименование на обществената  
поръчка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, референтен № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество е регистрирано / не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_ (невярното се зачертава)

2. Представяваното от мен дружество е свързано / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_ (невярното се зачертава)

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор:

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т. 7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
3. Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл. 47, ал. 4, т. 6 от ЗОП.
4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

**Приложение 7.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

**Поставя се в плик № 1  
ОБРАЗЕЦ!**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56 ал. 1, т. 8 от ЗОП  
за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и  
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и  
предвидените подизпълнители

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_,  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
\_\_\_\_\_,  
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет, представляваният от мен участник **ще използва подизпълнители, на които ще им бъдат възложени видовете работи както следва:**

№	Подизпълнител (наименование и правноорганизационна форма)	Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистъра на подизпълнителя *	Вид на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител	Дял на участието от общата стойност на поръчката (в %)

\* когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, подизпълнителите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени: БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в случай, че подизпълнителят е обединение по ЗЗД, или в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

Декларираме, че ако при изпълнение на обществената поръчка ползваме подизпълнител/подизпълнители, ще спазим следните изисквания:

- ще сключим договор за подизпълнение с посочения от нас подизпълнител, оригинален екземпляр от който ще предоставим на възложителя, ведно със съответните доказателства удостоверяващи, че не е нарушена забраната на чл.45а, ал.2 от Закона за обществените поръчки, в срок до три дни от сключването на договора.
- няма да сключваме договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал. (1) или ал. (5) от Закона за обществените поръчки;
- няма да възлагаме изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не сме посочили като подизпълнители;

г/ замяна на посочен в офертата подизпълнител може да направим само в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. (2), т.3 от ЗОП и при условие, че по отношение на новия подизпълнител не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП. В този случай, се задължаваме в тридневен срок от сключване на договора с новия подизпълнител да представим на възложителя оригинален екземпляр от него, ведно със съответните доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. (2) от Закона за обществените поръчки.

Представяваният от мен участник приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/посочените подизпълнител/подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми/ни е, отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис)



**Приложение 8.** Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнение на обществената поръчка.

Поставя се в плик № 1  
ОБРАЗЕЦ

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_,

(длъжност)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_.

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

\_\_\_\_\_  
(наименование, ЕИК / БУЛСТАТ)

Изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

\_\_\_\_\_  
(наименование на участника в процедурата, който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет \_\_\_\_\_  
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да участваме като участник в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- представяне, включващо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която ние сме установени и/или документи за регистрация;
- декларации по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и (5) от ЗОП (декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие);
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи (съобразно вида и дела на участие на изпълнителя, при условията на т. 5. от Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие);

- други документи – при условията на *Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие:*

---

---

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис)

**Бележка:** Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. (1) и ал. (5)

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, в изпълнение  
на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена  
поръчка с предмет \_\_\_\_\_

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ:

### **Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:**

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително  
изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

### **Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:**

Подизпълнителят, когото представлявам:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и  
подзаконовни актове;

**Забележка:** Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за подизпълнител –  
юридическо лице

### **Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:**

Подизпълнителят, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от  
Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила  
акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията  
– посочва се изрично**); няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно  
законодателството на държавата, в която е установен;

### **Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:**

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от  
Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители  
на ръководна длъжност в неговата организация.

Представяваният от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона  
за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е  
установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки ..... от декларацията са:

.....  
.....  
(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки ..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....  
.....  
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис)

---

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.  
2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.

**Приложение 10.** Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор

**Поставя се в плик № 1**

**ОБРАЗЕЦ!**

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

## **ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласни сме и приемаме всички условия в проекта на договор от Глава VII от документацията за възлагане на обществена поръчка. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по образец приложен в документите и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

При подписването на договора ще приложим всички изисквани документи съгласно Раздел III от Глава VI на документацията възлагане на обществена поръчка и ЗОП.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери  
за храна със заповед, № \_\_\_\_\_ издадена от Министъра на финансите, за участие в открита  
процедура за възлагане на обществена поръчка \_\_\_\_\_

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

I. Декларираме, че ще ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на обществената поръчка съгласно техническата спецификация и изискванията на възложителя и за срока на договора се задължаваме;

- да осигурим необходимото количество ваучери за работниците и служителите на възложителя от квотата определена със заповед на Министъра на финансите;
- да изработим и доставим заявените от възложителя ваучери в посочените от него места за изпълнение на услугата, в срок до 5 (пет) работни дни след извършване на плащане на номиналната има стойност.

II. За изпълнението на настоящата обществена поръчка Ви представяме следните приложения, неразделна част към настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай, че е приложимо.  
При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива (*посочва се конкретна част/части от техническото предложение*).
2. Кратко описание на механизма за заявяване, издаване на фактури, плащане, изработване, пакетиране и доставка на ваучерите, съобразявайки се с изискванията на нормативните документи и документацията за участие.
3. Образец на „Бланка за поръчка“ за месечна заявка за изпълнение на услугата.
4. Образец на предлаганите ваучери.
5. Списък на търговските обекти, в които предлаганите от участника ваучери могат да се използват като платежно средство (съгласно образец от Приложение .

III. Запознати сме и приемаме срокът за изпълнение на настоящата поръчка да бъде 48 (четиредесет и осем) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.

IV. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на процедурата, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)

**Забележка:** Запознати сме с критерия и показателите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>**

за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери  
за храна със заповед, № \_\_\_\_\_ издадена от Министъра на финансите, за участие в процедура за  
възлагане на обществена поръчка \_\_\_\_\_

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в ..... (посочват се конкретна част / части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа *технически и / или търговски тайни* (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Участник,  
(подпис и печат)  
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.



**Приложение 13.** Декларация за търговските обекти, в които предлаганите ваучери могат да се използват като платежно средство

Поставя се в плик № 2

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за търговските обекти отговарящи на изискванията на чл. 15, ал. (1) от Наредба № 7/ 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, в които предлаганите от нас ваучери могат да се използват като платежно средство

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,  
(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери  
за храна със заповед, № \_\_\_\_\_ издадена от Министъра на финансите, за участие в открита  
процедура за възлагане на обществена поръчка \_\_\_\_\_  
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

имаме действащи договори с доставчици осъществяващи дейности в търговски обекти в населените места посочени в таблицата по-долу, в които предлаганите от нас ваучери ще могат да се използват като платежно средство:

№	Населено място	Наименование на доставчика и търговския обект	Вид на обекта за търговия с храни (магазин за хранителни стоки/ минимаркет/ супермаркет/ хипермаркет или други)	Адрес	Телефон	Краен срок на договора
1	София					
...	...					
2	Пирдоп					
...	...					
3	Ихтиман					
...	...					
4	Златица					
...	...					
5	Самоков					
...	...					
6	Ботевград					
...	...					
7	Костенец					
...	...					
8	Перник					
...	...					

9	Благоевград					
...	...					
10	Петрич					
...	...					
11	Разлог					
...	...					
12	Сандански					
...	...					
13	Банско					
...	...					
14	Гоце Делчев					
...	...					
15	Кюстендил					
...	...					
16	Дупница					
...	...					
17	Плевен					
...	...					
18	Левски					
...	...					
19	Червен бряг					
...	...					
20	Кнежа					
...	...					
21	Белене					
...	...					
22	Гулянци					
...	...					
23	Ловеч					
...	...					
24	Луковит					
...	...					
25	Троян					
...	...					
26	Тетевен					
...	...					
27	Монтана					
...	...					
28	Лом					
...	...					
29	Берковица					
...	...					
30	Враца					
...	...					
31	Мездра					
...	...					
32	Бяла Слатина					
...	...					

33	Видин					
...	...					

\* описват се само обекти за търговия с храни (магазини за хранителни стоки, минимаркети, супермаркети, хипермаркети и други такива)

Всички наши договори с доставчици осъществяващи дейности в търговски обекти ще отговарят на изискванията на чл. 15, ал. (1) от Наредба № 7/9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис)

До: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

Долуподписаният /-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_,

(участник)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери  
за храна със заповед, № \_\_\_\_\_ издадена от Министъра на финансите, за участие в процедура за  
възлагане на обществена поръчка \_\_\_\_\_

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № \_\_\_\_\_

**I. Възнаграждение за услугата.**

1. Декларирам, че:

- 1) предложените от нас възнаграждения са определени при пълно съответствие с условията за образуването им от документацията за участие и включват всички разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката: разходи за отпечатване, окомплектоване, пакетиране, мита, такси, разходи за доставка, разходи за разрешителни, удостоверения и/или лицензии, изисквани при извършване на такъв вид дейност и всички други разходи, които участват при формирането на възнагражденията.
- 2) предложените от нас възнаграждения са съобразени с реалните производствени разходи за тази дейност съгласно Решение №1461/ 11.12.2012 година на КЗК и Решение №7005/ 22.05.2013 година на ВАС и ще са валидни за целия срок на договора освен в хипотезата на чл. 43, ал. (2), т. 1, буква г), т. 3 и т. 4 от ЗОП.

2. Възнаграждението за отпечатване, окомплектоване, пакетиране и доставка на ваучери за храна се формира по следния начин:

№	Възнаграждения	Средномесечната номинална стойност на ваучерите	% върху общата номинална стойност на заявените, отпечатани, окомплектовани, пакетиранни, доставени и приети ваучери за храна	Стойност на възнагражденията (лева без ДДС)
1	Възнаграждение за изработване и пакетиране на ваучерите по Наредба № 7	160 800.00 лева (сто и шестдесет хиляди и триста) лева	х.хххх %	160 800.00 * х.хххх %
2	Възнаграждение за изработване и пакетиране на ваучерите по Наредба № 11	29 000.00 (двадесет и девет хиляди) лева	х.хххх %	29 000.00 * х.хххх %
3	Възнаграждение за една месечна доставка на ваучерите в посочените от Възложителя населени места			х.хххх лева * без ДДС
Възнаграждение за отпечатване, окомплектоване, пакетиране и доставка на ваучери за храна ⇒				$\sum_3^1$

\* Възнаграждението за една месечна доставка на ваучерите в посочените от Възложителя населени места трябва да бъде посочена като една стойност. В случай, че това възнаграждението се формира като сбор от транспортните разходи до всяко населено място, участникът да детайлизира тази стойност, както следва:

София	⇒ х.хх лева без ДДС	Плевен	⇒ х.хх лева без ДДС
Ловеч	⇒ х.хх лева без ДДС	Видин	⇒ х.хх лева без ДДС
Враца	⇒ х.хх лева без ДДС	Монтана	⇒ х.хх лева без ДДС
Перник	⇒ х.хх лева без ДДС	Кюстендил	⇒ х.хх лева без ДДС
Благоевград	⇒ х.хх лева без ДДС		

#### **Бележки:**

1. Предложеното възнаграждение като „% върху общата номинална стойност на заявените, отпечатани, окомплектовани, пакетирани, доставени и приети ваучери за храна“ следва да бъде представен във формат с точност до четвъртия знак след десетичната точка. Възнаграждение в размер на 0 % или 0.0001 % или по-малко върху общата номинална стойност на заявените, отпечатани, окомплектовани, пакетирани, доставени и приети ваучери за храна няма да бъде приемано и оферти на участници, които съдържат такова предложение за цена на услугата ще бъдат отстранявани.
2. Резултатното поле „Стойност на възнагражденията“ следва да бъде във формат с точност до втория знак след десетичната точка.
3. При различие между стойността на възнагражденията посочени в колоната „стойност на възнагражденията“ и действително изчислената като произведение от „средномесечната номинална стойност на ваучерите“ и „% върху общата номинална стойност на заявените, отпечатани, окомплектовани, пакетирани, доставени и приети ваучери за храна“ за вярно ще се приеме посочения „% върху общата номинална стойност на заявените, отпечатани, окомплектовани, пакетирани, доставени и приети ваучери за храна“ и въз основа на него „стойността на възнагражденията“ ще бъде приведена в съответствие.
4. \* При различие между стойността посочена за „Възнаграждение за една месечна доставка на ваучерите в посочените от Възложителя населени места“ и сбора от транспортните разходи до всяко населено място за вярно се приемат транспортните разходи до всяко населено място и въз основа на тях стойността за „Възнаграждение за една месечна доставка на ваучерите в посочените от Възложителя населени места“ ще бъде приведена в съответствие.
5. При различие между изписани с цифри и думи %-ти и/или стойности, за вярно ще се приема изписаното с думи.
6. Настоящата предлагана цена е валидна за период от 150 календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите, посочена в обявлението.

#### **II. Начин на плащане.**

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно, след направена заявка и получена проформа фактура, Възложителят (Работодателят) в срок до 5 работни дни заплаща:

- а) по банков път в указана сметка от изпълнителя (Оператора) общата номиналната стойност на ваучерите за съответния месец;
- б) възнаграждението на изпълнителя за изработване, пакетиране и доставка на ваучерите.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД – ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
[наименование и адрес на участника],  
(наричан по-нататък "Участник"), ще участва в обявената от \_\_\_\_\_  
[наименование на възложителя], процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
\_\_\_\_\_, идентиф. № \_\_\_\_\_ [описва се предмета и/или  
съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние \_\_\_\_\_ (името на банката, в която е открита гаранцията) с ЕИК \_\_\_\_\_, регистрирано седалище в \_\_\_\_\_, представлявана от \_\_\_\_\_ (по-нататък наричана "Банката") се задължаваме пред \_\_\_\_\_ (наричан по-нататък "Възложител") със сумата от \_\_\_\_\_, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на \_\_\_\_\_ година.

**Безусловно и неотменяемо се задължаваме**, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
  - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
  - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до един месец след изтичане срока на валидност на офертата. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

### за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД – ГР. СОФИЯ

Известни сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] на \_\_\_\_\_ [фирма на възложителя], наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител в процедурата за възлагане на обществена поръчка идентиф. № \_\_\_\_\_ с предмет: \_\_\_\_\_ [описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], ЕИК \_\_\_\_\_, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_