

СТОЙНОСТНА СМЕТКА (СС)

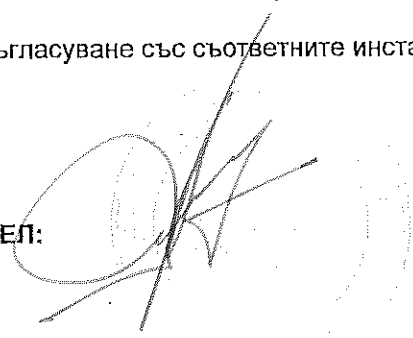
№ по ред	Дейности	Мярка	Ед.цена лв. без ДДС
1	2	3	5
1	Оценяване на съответствието на инвестиционен проект за външно електрозахранване със съществените изисквания към строежите и процедуране издаване на Разрешение за строеж.	брой	70,00
2	Упражняване на строителен надзор и съставяне на всички актове по време на строителството при изграждане на трансформаторен пост до 2x800kVA, електропроводни линии /въздушни или кабелни/ средно напрежение и електропроводни линии /въздушни или кабелни/ ниско напрежение, организирани и транспортирани на приемателна комисия и процедуране получаване на Разрешение за ползване. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ. Забележка: Въздушни или кабелните линии СрН са линиите, захранващи ТП на страна СрН, а въздушни или кабелните линии НН, са изходящите от този ТП линии НН.	брой	500,00
3	Упражняване на строителен надзор и съставяне на всички актове по време на строителството при изграждане на електропроводни линии /въздушни или кабелни/ средно напрежение, организирани и транспортирани на приемателна комисия и процедуране получаване на Разрешение за ползване. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	брой	470,00
4	Упражняване на строителен надзор и съставяне на всички актове по време на строителство при изграждане на електропроводни линии (въздушни или кабелни) ниско напрежение, организирани и транспортирани на приемателна комисия и процедуране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	брой	450,00
5	Упражняване на строителен надзор и съставяне на всички актове по време на строителство при реконструкция на електропроводни линии (въздушни или кабелни) ниско напрежение и изнасяне на електромерни табла на границата на собственост, организирани и транспортирани на приемателна комисия и процедуране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	брой	550,00
6	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и 5 Наредба №3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, както и геодезическо заснемане изготвено съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти - за обект до 200м	брой	210,00

№ по ред	Дейности	Мярка	Ед.цена лв. без ДДС
7	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и 5 Наредба №3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, както и геодезическо заснемане изготвено съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти - за обект от 201м до 500м.	брой	215,00
8	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и 5 Наредба №3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, както и геодезическо заснемане изготвено съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти - за обект от 501м до 1000м	брой	220,00
9	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и 5 Наредба №3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, както и геодезическо заснемане изготвено съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти - за обект над 1км.	1км	225,00
10	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и 5 Наредба №3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, както и геодезическо заснемане изготвено съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти - за обект БКТП, МТП, МТТ.	брой	60,00

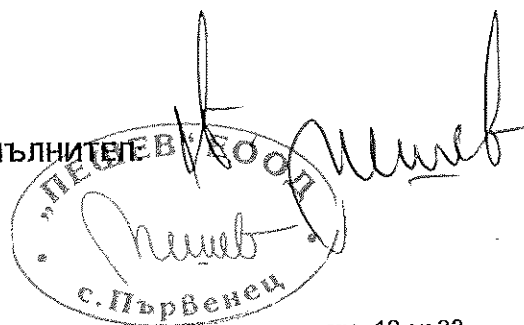
Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с процедиране за издаване на Разрешение за строеж, процедиране за издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация, оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба, и др.

Таксите за съгласуване със съответните инстанции не са включени в предложените единични цени.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Нормативна уредба

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

2. Оценка на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите

Съгласно чл. 142 от ЗУТ всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, се оценяват за съответствието им със съществените изисквания към строежите от консултанта, който представя на Възложителя комплексен доклад за извършената оценка.

Оценката на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите, обхваща проверка за съответствие със:

- Предвижданията на подробния устройствен план;
- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Други специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.
- Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- Изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

Всички документи – графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

3. Упражняване на строителен надзор

Като участник в строителния процес, Консултантът въз основа на писмен договор с Възложителя упражнява строителен надзор. Съгласно чл. 168 от ЗУТ, лицето упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

– осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

– недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Лицето, упражняващо строителен надзор, съставя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Лицето, упражняващо строителен надзор, в 3-дневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

След завършване на строежа Възложителят, проектантите по всички части на проекта, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, съставят констативен акт, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ и условията на сключения договор.

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, се задължава да изготви окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 ЗУТ. Съгласно §3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове окончателния доклад се съставя и подпечатва от лицето, упражняващо строителен надзор и подписан от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части. Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на условията, посочени в §3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове.

Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

4. Изготвяне на технически паспорт

Съгласно чл. 176а от ЗУТ след завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя технически паспорт на строежа.

Обхватът и съдържанието на техническия паспорт трябва да отговаря на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

5. Геодезическо заснемане на енергийни обекти

Геодезическото заснемане се извършва, както следва:

- Извършване на геодезическо заснемане за вписване в службата по геодезия, картография и кадастър и издаване на удостоверение съгласно ЗКИР, във връзка с чл. 58, ал. 3 и 5, от Наредба №3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри;

- Геодезическото заснемане разработено във втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (подробно описани в т.8 от Раздел IV – Технически изисквания за изпълнение на поръчката и достъпни на посочения по-долу линк). Документацията, изготвена по приложението, ще се импортира в ГИС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, поради което при изпълнение на услугата следва да се работи с програмни продукти и файлови формати отговарящи на използваните от възложителя до момента и посочени в цитирания по-горе документ, или еквиваленти, съвместими с тях.

Вписването в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба №3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри се извършва след положително становище от отдел "ТДМ" на Възложителя за въвеждане в ГИС.

Изискванията са достъпни на следния линк:

<http://www.cez-rp.bg/bg/tehnicheska-informacia/standarti-metodiki/metodiki.html>

Изпълнителите се задължават да ги спазват и ако претърпят промени, да се съобразяват с тях.

1. Графичните файлове се предават във формат DWG и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007. Спазва се структурата на данните, зададена в Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация на енергийни обекти.
2. Конкретните изисквания за размери, цветове и слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 1 и шаблонен dwt файл - Приложение 4 на Правилата.
3. В dwg файловете текстовите описания трябва да са на български език, да са включени всички слоеве, размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаби 1:1000, винаги се използва одобрения шаблон на файлов формат dwg.
4. Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS 84/ UTM 35N и Балтийска височинна-система.
5. Файлът, съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат *.txt (v ASCII вид), е без управленски знаци на текстовите редактори, структурата му да бъде съгласно Приложение 2 на Правилата.
6. Файлът, съдържащ техническата информация от геодезическото заснемане, трябва да е във формат *.doc, шрифт Arial, размер на буквите на нормален текст 11. Структурата на файла да бъде съгласно Приложение 3 на Правилата.
7. Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител с подпис и печат на изпълнителя.

6. Освен изброените дейности по предходните точки, консултантската услуга следва да включва и всички организационни и административни дейности, свързани с:

- процедуране за издаване на Разрешение за строеж;
- съставяне на актове и протоколи по време на строителството съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003 г. с последващите изменения и допълнения) и контрол за пълнота и правилното съставяне;
- заверка на екзекутивни чертежи;
- получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ;
- контрол на строителните продукти влагани в строежа, осъществяван в съответствие с изискванията на чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ.
- предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- организиране, транспортиране и участие в приемателна комисия – заедно с Възложителя, строителя, техническия ръководител, защита изпълнението на обекта пред органите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК) и/или от служителите на общинската администрация. Изпълнителят внася всички искания и необходими документи за назначаване на ДПК в ДНСК или в съответната община за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Изпълнителят организира и осигурява всички условия за нормалното провеждане на ДПК, включително транспортиране до обекта на всички членове на ДПК. Изпълнителят получава документите за въвеждане в експлоатация и предава на Възложителя пълен комплект досие на обекта с приемно-предавателен протокол.
- оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба и на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информирание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне, както и всички дейности описани в стойностната сметка.

7. Срокове за изпълнение на дейностите:

1. Сроктът за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката е съобразно срока на изпълнение на строително – монтажните работи, изискванията на Закон за устройство на територията и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, до издаване на разрешение за ползване и технически паспорт на строежа.
2. Сроковете за изпълнение по всеки документ за възлагане на изпълнението се посочват в съответния документ в зависимост от възложените дейности и са както следва:
 - 2.1. Срок за изготвяне на доклад за оценка на съответствие – в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 5 (пет) работни дни след предоставяне на проектната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 - 2.2. Срок за изготвяне на всички Актове и протоколи по време на строителството са съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ бр. 72 от 15.08.2003г., с последващите изменения и допълнения). Акт 15 се изготвя в срок до 10 (десет) работни дни след уведомяване от страна на Изпълнителя на СМР за завършване на обекта.

- 2.3. Срок за изготвяне на окончателен доклад – в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 2.4. Срок за изготвяне на технически паспорт – до 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- 2.5. Срокът за извършване на геодезическо заснемане и предоставяне на Възложителя на двата варианта на електронен и хартиен носител е до 10 (десет) работни дни след изграждане на ел. съоръженията от Изпълнителя на СМР. Вписването в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри се извършва след положително становище от отдел "Техническа документация на мрежи" (ТДМ) на Възложителя за въвеждане в ГИС.
- 2.6. Срокът за получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл.74 от ЗУТ се определя от Възложителя в съответния документ за възлагане на изпълнението.
- 2.7. Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му. Срокът не тече през времето, когато проектантът по искане на консултанта отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

8. Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация/геодезическо заснемане/ на енергийни обекти

1. Уводни разпоредби

1.1. Цел

Целта на този документ е дефиниране на правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация от геодезическо заснемане на енергийни обекти. Документацията, изготвена по приложението, ще се импортира в ГИС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

1.2. Област на приложение

Приложението се прилага задължително в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД към „Процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, като правилата и изискванията се спазват от чужди организации, извършващи геодезическо заснемане.

1.3. Задължителна сила

Приложението към „Процедурата за реализация на присъединяване на потребители и производители към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ има задължителна сила за чуждите фирми, извършващи геодезическо заснемане на енергийни обекти, и всички служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

2. Дефиниция на основни термини и съкращения

Съкращение	Дефиниция
Dwg формат	Файлов формат, съвместим с AutoCAD 2007
WGS-84	Световна геодезическа система 1984г.
UTM 35N	Универсална Трансферзална Меркартова проекция в зона 35 север към 27-ми меридиан
AutoCAD 2007	Софтуерно приложение за двуизмерно проектиране и чертане, версия 2007

3. Предметно съдържание на документа

Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти

1. Формат на геодезическата част на екзекутивната документация

Файлов формат

Всички графични файлове се изработват в DWG-формат (двумерна графика). Спазва се структурата на данните, зададена с настоящата инструкция. Конкретните изисквания за размери, цветове и

слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 1.

Графичните файлове се предават във формат DWG и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007

Графични обекти

При създаване на графиките се използват само следните двумерни графични примитиви, при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007

- полилиния
- затворена полилиния;
- блок:
- точка:
- текст.

Всички електронни документи съставна част на екзекутивната документация трябва да бъдат предадени също и на хартиен носител, да имат печат и подпис на изпълнителя, като по този начин се доказва правилността и пълнотата на показаните данни.

Класификация и наименования на чертежите формат dwg.

Чертежите формат dwg трябва да отговарят на следната класификация.

Име на чертеж	Структура на чертеж	Съдържание на чертеж
Съоръжения	IC-XX-YYxxууу-1-s-n.dwg	Нови елементи
Съоръжения	IC-XX-YYxxууу-1-s-l.dwg	Ликвидирани елементи
Координатен регистър	Tochki-IC-XX-YYxxууу.txt	Измерени координати на съоръжения

пример: чертеж Съоръжения нови елементи 0.38 kV.
IC-XX-YYxxууу-1-s-n.dwg

- Префикс съгласно изграждане по проект - IC

Префикс	Класификация
IC	Инвестиционен проект
IB	Проект по присъединяване
ID	Проект от придобиване
RP	Проект по ремонтна програма

- № на строежа според SAP PS - XX-YYxxууу

XX – Информация за район
YY – Информация за година
xx – Информация за подрайон
ууу – Пореден номер

- Символ за напрежение -1

Символ	Класификация
1	0.38 kV
2	6 kV
3	10 kV
4	20 kV
5	35 kV
6	110 kV

2. Общи условия на измерване

Геодезическото заснемане за изготвяне на екзекутивна документация се извършва от правоспособни лица по чл. 16, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

Точността на геодезическото заснемане съответства на изискванията по чл. 31 от Закона за кадастъра и имотния регистър, посочени в чл. 18 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS – 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система.

3. Координатен регистър на заснети точки

Файл, съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат *.txt (v ASCII вид) без управленски знаци на текстовите редактори.

Наименование на файла Tochki.txt, като структурата му ще бъде съгласно Приложение 2.

Ще съдържа към всяка точка, 4 отделни колони в един ред:

идентификатор, координата X, координата Y, височина H

Разделителен знак между колонките ще е два интервала.

Координатите се записват в метри, с три значещи цифри

Използваните точки от изходната геодезическа основа се вписват с техния тип и номер. Подробните точки се номерират последователно.

4. Техническа информация от измерване

Файл, съдържащ техническата информация от геодезическото заснемане за екзекутивна документация

- формат на файл - *.doc,
- шрифт Arial, размер на буквите на нормален текст 11.
- наименованието на файла Tigz.doc

Tigz – Техническа информация от геодезическо заснемане.

структурата на файла ще бъде съгласно Приложение 3.

5. Графичен файлов формат

Файлът с графична информация да се изработва като се ползва Приложение 4 - dwt файл и Приложение 1.

6. Условия за предаване на геодезическата част на екзекутивната документация

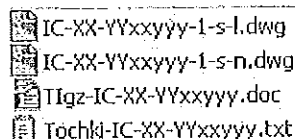
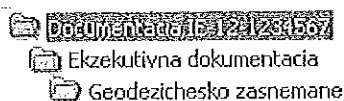
Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител. Доставчикът гарантира, че предаваният носител ще е напълно четлив и че под никаква форма няма да съдържа компютърни вируси или троянски коне.

На едно CD/DVD могат да се съдържат данните отнасящи се само за един обект.

Цифровият носител CD/DVD ще се обозначи с описание:

- Името на обекта
- Името на изпълнителя на геодезическата част на екзекутивната документация, адреса и телефон за контакт.
- Номера на поръчката на геодезическата част на екзекутивната документация.

Примерна структура на папки на цифров носител CD/DVD с геодезическата част на екзекутивна документация.



7. Поддръждане на dwg чертежи

Във файловете не трябва да се намират никакви грешни елементи.

Текстовите описания да са на български език.

Включени са всички слоеве.

Размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаби 1:1000.

Винаги се използва официално одобрения шаблон на файлов формат dwg.

Приложения:

Приложение 1 – таблица 1.1 със съоръжения и библиотека блокове

Приложение 2 – Координатен регистър

Приложение 3 - файл „Техническа информация за геодезическо заснемане”

Приложение 4 – dwt файл

Приложение 1



Blocks.rar



prilojenie 1.docx

Приложение 2, 3



Приложение 2 и 3.doc

Приложение 4



DWT.dwt

Приложение 1

Съоръжения





























Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
РОМ-РОС	8_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0045	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Муфа - ВН	63_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_ne_inst	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Муфа СрН	6_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_sn_dr	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Муфа НН	6_2	2	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Ресурси	9_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003B	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Кабелна глава ВН	67_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Кабелна глава СрН	9_2	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Кабелна глава НН	9_7	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Табло НН /ГТ/	5_1	3	0.30 mm.	Continuous	CEZ002B	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Разпределителна касета РК	5_3	3	0.30 mm	Continuous	CEZ002B_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Станция – всички останали	1_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0042	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Подстанция СрН/СрН ПС-СН	1_2	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Подстанция ВН/СрН ПС-ВН	1_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Разпределителна станция ТП	1_4	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0035	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Възлова станция ВС	1_5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0036	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Заземяване	9_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003A	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Предохранителна тръба	54_1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Колектор	55_1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-други	50_1	140	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-0,4kV	50_2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-110kV	50_3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-35kV	50_4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-20kV	50_5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-10kV	50_6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на станция-6kV	50_7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -други	51_1	140	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -0,4kV	51_2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -110kV	51_3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -35kV	51_4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -20kV	51_5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -10kV	51_6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Граници на уредба -6kV	51_7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб-НН всички останали	61_1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0053	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Съдеб НН-стоманобетонен	3_1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб НН-дървен	3_10	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН, носещ	3_16	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A0_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН, стоманен решетъчен, ъглов	3_17	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН, портал	3_18	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A6_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб ВН --всички останали	3_22	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A2	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН-всички останали	28_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0054	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН, стоманен решетъчен	28_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН, дървен	28_5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съдеб СрН -стоманобетонен	3_19	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_sn_2	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник СрН - други	21_1	200	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник СрН надземна линия	21_2	200	0.30 mm.	ACAD_ISO03W100		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник СрН подземна линия	21_3	200	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник СрН надземна изолирана линия	21_4	200	0.30 mm.	ACAD_ISO02W100		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник ВН-други	31_1	10	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник ВН надземни линии	31_2	10	0.30 mm.	ACAD_ISO03W100		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник ВН подземна линия	31_3	10	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН-други	11_1	100	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН надземна линия	11_2	100	0.30 mm.	ACAD_ISO03W100		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН на подземна линия	11_3	100	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Съедин.проводник НН надземна изолирана линия	11_4	100	0.30 mm.	ACAD_ISO02W100		Полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Текст със забележка – Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57_1	7	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
Описателен текст- Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57_2	6	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg
ШАХТА	87	7	0.30 mm	Continuous	CEZ00S	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-n.dwg

Библиотека блокове

РОМ/РОС	CEZ0045		Станция - всички останали	 St	CEZ0042	Стьлб ВН - стоманен решетъчен, зглоб	 CEZ00A1_yn
Муфа ВН	CEZ0057_yn		Подстанция СрН/СрН ПС-СН	 ПС	CEZ0037_sn	Стьлб ВН - портален	 CEZ00A6_yn
Муфа СрН	CEZ0057_sn		Подстанция ВН/СрН ПС-ВН	 ПС	CEZ0037_yn	Стьлб ВН - всички останали	 CEZ00A2
Муфа НН	CEZ0057_yn		Разпределителна станция ТП	 ТП	CEZ0035	Стьлб СрН - всички останали	 CEZ0054
Ресурси	CEZ003B		Вълова станция ВС	 ВС	CEZ0036	Стьлб СрН - стоманен решетъчен	 CEZ00A1_sn
Кабелна глава ВН	CEZ0047_yn		Заземяване		CEZ003A	Стьлб СрН - дървен	 CEZ004D_sn
Кабелна глава СрН	CEZ0047_sn		Стьлб НН - всички останали		CEZ0053	Стьлб СрН - стоманобетонен	 CEZ0049_sn_2
Кабелна глава НН	CEZ0047_yn		Стьлб НН - стоманобетонен		CEZ0049_yn	Шахта	 CEZ00S
Табло НН/Т	CEZ002B		Стьлб НН - дървен		CEZ004D		
Разпределителна касета РК	CEZ002B_yn		Стьлб ВН - носещ		CEZ00A0_yn		

Handwritten signature

Регионален център на ЧЕЗ: <име >

Строителна фирма-изпълнител: <име и адрес>

Причина за изготвяне на екзекутивната документация:

<новопостроени елементи, промяна на съществуващи трасета, кратко описание на типа СМР>

Координатна система: <UTM WGS – 84/UTM 35N>

Височинна система: <Балтийска>

Изходна геодезическа основа: <номера на използваните точки>

Точност на геодезическата основа:

- средна грешка в положение: <ср. грешка в метри, ако е известна>

- средна грешка във височина: <ср. грешка в метри, ако е известна>

Точност на заснетите подробни точки:

- средна грешка в положение: <ср. грешка в метри>

- средна грешка във височина: <ср. грешка в метри>

Дължина на новото трасе

- подземни кабелни електропроводни линии: <дължина в метри>

- въздушни електропроводни линии: <дължина в метри>

Допълнителна информация: <допълнителна информация, отнасяща се до геодезическото заснемане и изготвянето на геодезическата част от екзекутивната документация>

Служител на строителната фирма-изпълнител на обекта:

<име, подпис и служебна позиция>

Геодезическата част на екзекутивната документация е изработена съгласно „Инструкция за изготвяне на екзекутивна документация“ версия 1 на ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД.

Изработил: <име и подпис>

Дата: <дата>

Заверил: <име и подпис>

Лиценз: <номер>

Печат: <печат на фирмата>

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД

ОТ: „ПЕШЕВ“ ЕООД

със седалище и адрес на управление: с. Първенец, общ. Родопи, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 20,

адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. "Славянска" 82, ет. 3,

тел./факс: 032/621 681, e-mail: peshev.tender@gmail.com,

Единен идентификационен код: 115742567,

Представявано от инж. Свилен Николов Пешев – Управител,

Лице за контакти: инж. Свилен Николов Пешев, тел./факс: 032/621 681,

e-mail: peshev.tender@gmail.com.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание техническото ни предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Избор на консултант за оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ, на енергийни обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на територията на Регион „Враца - Ловеч“ - Врачанска и Ловешка област", реф. PPS 15-106.

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Технически изисквания за изпълнение“, изискванията описани в договора и приложенията към него.

2. При изпълнение на поръчката ще спазваме разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката, както и „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти" на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

3. Декларираме, че нашата отговорност за нанесени щети на Възложителя и трети лица, произтичащи от проявили се пропуски и грешки допуснати при извършване на възложените дейности, ще приключи след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство на съответния обект, но не по-малко от 8 год. считано от датата на издаване на разрешение за ползване на строежа.

4. Предлаганите от нас срокове за изпълнение са както следва:

4.1. Срок за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите – до 5 (пет) работни дни считано от датата на предоставяне на проектната документация от Възложителя на Изпълнителя;

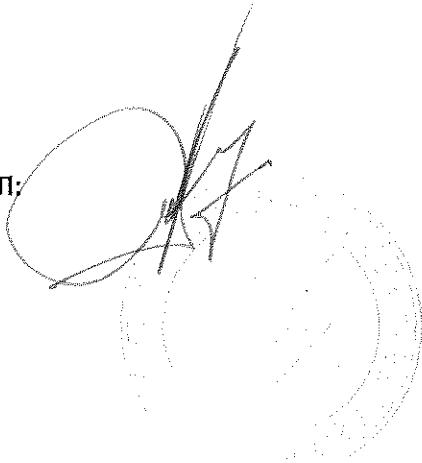
4.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад - до 5 (пет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.3. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени в документите за възлагане на изпълнението, като приемаме да изготвим:

- Акт 15 в срок до 10 (десет) работни дни след уведомяване от страна на изпълнителя на строително-монтажните работи за завършване на обекта;
- технически паспорт в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- геодезическо заснемане и предоставяне на Възложителя на двата варианта на електронен и хартиен носител в срок до 10 (десет) работни дни след изграждане на ел. съоръженията от изпълнителя на строително-монтажните работи.

5. Заявяваме, че при предоставяне от нас на услуги във връзка с изпълнение изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ще ползваме програмни продукти и файлови формати отговарящи на използваните от възложителя до момента и посочени в цитирания документ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



СПОРАЗУМЕНИЕ

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

по договор № _____ / _____ . 201..... година

Днес 20..... год., се подписа настоящото, споразумение, между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, представлявано от Душан Рибан – Член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и

„ПЕШЕВ“ ЕООД, представлявано от инж. Свилен Николов Пешев – Управител, наричано за краткост „Изпълнител“,

за задълженията на страните и координиране на мерките за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ, на енергийни обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на територията на Регион „Враца - Ловеч“ - Врачанска и Ловешка област, което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

I. Общи положения:

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.в. бр.124/1997г.; с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.Д.В. бр. 37/29004г., с последващите изменения и допълнения)

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

II. Права и задължения на страните:

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството“ на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на Изпълнителя.

8. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

8.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителя представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал /където е приложимо/, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

8.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на своя персонал, работещ на територията на Възложителя.

8.3. Персоналът на Изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

8.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.8.1, 8.2 и 8.3 не се прилагат.

9. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

10. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Изпълнителя.

11. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на Възложителя за възникналата ситуация.

12. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

13. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на Възложителя.

III. Други условия:

14. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

15. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на строителя.

16. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на строителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на строителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на строителя.

17. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е инж. Свилен Николов Пешев, тел. 032/621 681; 0886 743 797

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

PPS 15-106

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 21.01.2016 год., се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, представлявано от Душан Рибан – Член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и „ПЕШЕВ“ ЕООД, представлявано от инж. Свилен Николов Пешев – Управител, наричано за краткост „Изпълнител“, които са неразделна част от договор № 16-065, 21.01.2016 с предмет: „Избор на консултант за оценяване съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ, на енергийни обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на територията на Регион „Враца-Ловеч“ – Врачанска и Ловешка област“, реф. PPS 15-106

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, непристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си непристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения; при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участват в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството-възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на

територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста **Допълнителни разпоредби**

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

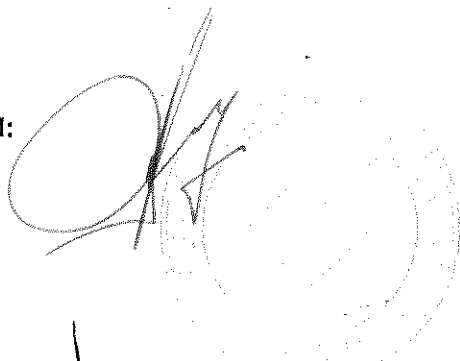
Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

