



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства,  
охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“,**

**референтен № PPS 18-056**

София, 2018 година

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчката**
- II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката**
- III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите**
- IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата**
- V. Условия и информация по провеждане на процедурата**
- VI. Проект на договор**
- VII. Образци на документи в офертата**
- VIII. Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП**

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### **Възложител:**

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“**, референтен № PPS 18-056.

**Адрес на възложителя:** „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

**Правно основание за откриване на процедурата:** Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

**Обект на поръчката:** предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

### **Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е: код: 79713000, наименование: „Охранителни услуги“.

### **Предмет на поръчката:**

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“**, референтен № PPS 18-056.

**Кратко описание на поръчката:** Целта на настоящата обществена поръчка е сключване на договори за осигуряване на въоръжената физическа охрана на обекти и имущество на възложителя (включително и имуществото на трети лица, находящо се на територията на охраняваните обекти) от противоправни посегателства, осигуряване на пропускателен режим в обектите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, охрана на мероприятия и съоръжения с чрез стационарна и/или мобилна охрана (въоръжена физическа охрана и специализирани автомобили), в т.ч. охрана на служители при изпълнение на служебните им задължения по извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рискови райони, и охрана на кабелни трасета. Извършването на охранителната дейност включва: осигуряване на охрана с физическа сила (охранители) 24 часа в денонощието; осигуряване на автопатрули със специализирани автомобили (всеки автопатрул включва 2 (двама) охранители), с необходимото техническо оборудване за GPS система, като всички охранители следва да са с необходимото техническо оборудване, съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и Наредба № 8121з-611 от 11 Юни 2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от ЗЧОД.

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1** - Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на следните административни области – София - град и Софийска област, със следните охранявани обекти:

- 1) Административна сграда, гр. София, ул. Цар Симеон № 330;
- 2) Административна сграда с прилежащи складови помещения, дворни места и автомобилна техника, гр. София, ул. „Адам Мицкевич“ № 2А;
- 3) Административна сграда с прилежащи към нея складови помещения и дворни части, гр. София, ул. „Гинци“ № 32;
- 4) Подстанция „Средец“, гр. София, ул. „Охридско езеро“ № 1;

- 5) Подстанция "Витоша", гр. София, бул. "Витоша" № 89;
- 6) Подстанция „Фестивална“, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 119;
- 7) Подстанция „Младост“, гр. София, бул. „Климент Охридски“ № 45;
- 8) Възел „Искър“, гр. София, кв. Димитър Миленков, до гара Искър;
- 9) Подстанция „Бенковски“, гр. София, кв. Бенковски, бул. „Новачки“ № 10;
- 10) Административна сграда с двор и прилежащи части, гр. София, ул. „Добринова скала“ № 1;
- 11) Център за обслужване на клиенти (ЦОК), гр. София, ул. "Гинци" № 32;
- 12) Център за обслужване на клиенти, гр. София, ул. "Адам Мицкевич" № 2А;
- 13) Център за обслужване на клиенти, гр. София, бул. „Сливница“ № 213;
- 14) Централен склад „Дружба“, гр. София, кв. „Дружба“;
- 15) Административна сграда със складови помещения и гаражи, гр. Самоков, ул. „Грънчар“ № 16;
- 16) Административна сграда със складови помещения и гаражи, гр. Костенец, ул. „Боровец“ № 6;
- 17) Административна сграда със складови помещения, гаражи и ЦОК, гр. Ботевград, ул. „Стефан Караджа“ № 3;
- 18) Складова база и гаражи, гр. Ботевград, ул. „България“ № 26;
- 19) Складови помещения и гаражи, гр. Пирдоп, ул. „Бобьовица“ № 7;
- 20) Административна сграда със складови помещения и гаражи, гр. Драгоман, ул. „Международно шосе“ № 1;
- 21) Административна сграда със складови помещения и гаражи, гр. Сливница, ул. „Иван Вазов“ № 6;
- 22) Административна сграда, гр. Ихтиман, ул. "Йордан Цонев" № 23;
- 23) гр. София - Стационарен охранителен пост за наблюдение - охранителен патрул от един изпълнител на охранителна дейност за наблюдение на обект чрез видеонаблюдение или мониторен контрол на определена територия в охранявания обект, в т.ч. своевременно информирани за движение на лица и обекти, както и предприемане на действия при противоправно посегателство спрямо охраняваното имущество и/или физическо лице в обекта.
- 24) на цялата територия на административни области – София - град и Софийска област, която съвпада с територията на СДВР и ОД на МВР – София Област, по заявка на възложителя ще се осъществява охрана на имущество и охрана на мероприятия на възложителя чрез физическа охрана и специализирани автомобили.

**Обособена позиция № 2** - Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на следните административни области – Перник, Кюстендил и Благоевград, със следните охранявани обекти:

- 1) Административна сграда със складово стопанство и гаражи, гр. Перник, ул. „Света Петка“ № 65;
- 2) Център за обслужване на клиенти, гр. Перник, ул. „Света Петка“ № 65;
- 3) Административна сграда със складово стопанство и гаражи, гр. Радомир, ул. „Широки дол“ № 1;
- 4) Административна и производствена сгради със складово стопанство и гаражи, гр. Кюстендил, ул. „Петър Ников“ № 2;
- 5) Административна и производствена сграда със складово стопанство и гаражи, гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5;
- 6) Централен склад Дупница, гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5;
- 7) Административна сграда и гаражи, гр. Благоевград, ул. „Промишлена“ № 1;
- 8) Складова база, гр. Благоевград, кв. „Грамада“ при подстанция „Джумая“;
- 9) Център за обслужване на клиенти, гр. Благоевград, бул. „Кирил и Методий“ № 6;
- 10) Административна сграда с ЦОК и гаражи, гр. Сандански, ул. „Асен Василев“ № 11;
- 11) Административна сграда с ЦОК и гаражи, гр. Петрич, ул. „Цар Борис“ III № 26;
- 12) Административна и производствена сграда със складово стопанство, гаражи и ЦОК, гр. Разлог, ул. „Георги Бенковски“ № 4;
- 13) Складова база, гр. Разлог, посока с. Баня, промишлена зона;
- 14) Административна и производствена сграда със складово стопанство, гаражи и с ЦОК, гр. Гоце Делчев, ул. „Христо Ботев“ № 3;
- 15) Складова база, гр. Гоце Делчев, местност „Заемджиков чифлик“;
- 16) Гр. Благоевград - Стационарен охранителен пост за наблюдение - охранителен патрул от един изпълнител на охранителна дейност за наблюдение на обект чрез видеонаблюдение или мониторен контрол на определена територия в охранявания обект, в т.ч. своевременно информирани за движение на лица и обекти, както и предприемане на действия при

противоправно посегателство спрямо охраняваното имущество и/или физическо лице в обекта.

- 17) на цялата територия на административни области – Перник, Кюстендил и Благоевград, която съвпада с територията на ОД на МВР – Перник, ОД на МВР – Кюстендил и ОД на МВР – Благоевград, по заявка на възложителя ще се осъществява охрана на имущество и охрана на мероприятия на възложителя чрез физическа охрана и специализирани автомобили.

**Обособена позиция № 3** - Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на следните административни области – Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин, със следните охранявани обекти:

- 1) Административна сграда, гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 73;
- 2) Административната сграда, с паркинг, гр. Плевен, ул. „Панега“ № 2;
- 3) Складова база и работилници в района на подстанция „Плевен - 1“, гр. Плевен, ул. „Витска долина“ № 61, Западна индустриална зона на град Плевен в вляво от магистралата София-Плевен;
- 4) Подстанция „Долна Митрополия“, гр. Долна Митрополия;
- 5) Административна сграда, складове и работилници в югозападната част града, гр. Левски, ул. „П.Р. Славейков“ № 28;
- 6) Централен склад, гр. Левски, ул. „П.Р. Славейков“ № 28;
- 7) Административна сграда, складови помещения, работилници, гр. Червен бряг, ул. „Стара Планина“ №2;
- 8) Складова база в оперативен център "Белене", гр. Белене, разположен южно от гр. Белене.
- 9) Административна сграда, гр. Гулянци, ул. „Княз Дондуков“ № 7;
- 10) Складова база, гаражи, работилница, гр. Ловеч, в района на подстанция „Мелта“, Северна индустриална база;
- 11) Административна сграда, складова база, гаражи и работилница, гр. Ловеч, ул. „Хан Кубрат“ №4;
- 12) Административна сграда, гр. Враца, ул. „Стоян Калъчев“ № 8;
- 13) Складово стопанство, гр. Враца, кв. Сениче, Западна индустриална зона;
- 14) Централен склад, гр. Враца, кв. Сениче, Западна индустриална зона;
- 15) Административна сграда, гр. Бяла Слатина, ул. „Сладница“ № 3;
- 16) Административна сграда и прилежащи части, гр. Мездра, в Западна индустриална зона;
- 17) Складова база, гр. Козлодуй, ул. Стефан Караджа № 55;
- 18) Административната сграда с ЦОК, гр. Монтана, ул. „Александър Стамболийски“ № 45;
- 19) Помещения с автопарк, трансформаторна работилница, три гаража и едно производствено помещение автороботилница, метална конструкция и метален навес за 10 леки автомобили, гр. Монтана, ул. „Александър Стамболийски“ № 45;
- 20) Административна сграда и ЦОК, гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 72;
- 21) Складова база, гр. Видин, Западна промишлена зона;
- 22) Гр. Плевен - Стационарен охранителен пост за наблюдение - охранителен патрул от един изпълнител на охранителна дейност за наблюдение на обект чрез видеонаблюдение или мониторинг контрол на определена територия в охранявания обект, в т.ч. своевременно информирание за движение на лица и обекти, както и предприемане на действия при противоправно посегателство спрямо охраняваното имущество и/или физическо лице в обекта.
- 23) на цялата територия на административни области – Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин, която съвпада с територията на ОД на МВР – Плевен, ОД на МВР – Ловеч, ОД на МВР – Враца, ОД на МВР – Монтана и ОД на МВР – Видин, по заявка на възложителя ще се осъществява охрана на имущество и охрана на мероприятия на възложителя чрез физическа охрана и специализирани автомобили.

Съгласно чл. 46, ал. 4 от ЗОП, оферти могат да бъдат подавани за една или за няколко, или за всички обособени позиции от предмета на поръчката.

**Количество и/или обем:**

Въоръжената физическа охрана на обекти и имущество (както и имуществото на трети лица находящо се на територията на охраняваните обекти) от противоправни посегателства и осигуряването на пропускателен режим на обектите на «ЧЕЗ Разпределение България» АД, ще се осъществява от охранителни постове (денонощни, дневни и нощи), съгласно изискванията на възложителя /Раздел-1, Глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката от настоящата документация. Прогнозният обем на услугите за извършване на охранителна дейност са:

- за обособена позиция 1:
  - Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за стационарните постове е 16 977 часа;
  - Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за охрана по заявка на Възложителя от т. 24 е 3096 часа;
  - Прогнозният брой километри за 1 месец, изминати от специализирани автомобили в изпълнение на предмета на поръчката по Обособена позиция 1 е 12 000 км.
- за обособена позиция 2:
  - Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за стационарните постове е 10116 часа;
  - Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за охрана по заявка на Възложителя от т. 17 е 100 часа;
  - Прогнозният брой километри за 1 месец, изминати от специализирани автомобили в изпълнение на предмета на поръчката по Обособена позиция 2 е 300 км.
- за обособена позиция 3:
  - Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за стационарните постове е 15179 часа;
  - Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за охрана по заявка на Възложителя от т. 23 е 100 часа;
  - Прогнозният брой километри за 1 месец, изминати от специализирани автомобили в изпълнение на предмета на поръчката по Обособена позиция 3 е 300 км.

Охраната на мероприятия и съоръжения с въоръжена физическа охрана и специализирани автомобили (включваща охрана на служители при изпълнение на техните служебни задължения и извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рисковни райони и охрана на кабелни трасета), се осъществява с физическа сила от 1 екип с двама охранители на смяна, 24 часа в денонощието, 7 дни седмично, ежемесечно, включително и използването на специализиран автомобил.

Възложителят си запазва правото по време на изпълнение на договора:

- 1) да увеличава или намалява броя на обектите, които ще се охраняват, вследствие възникване или отпадане на необходимостта от тяхната охрана, при условията и цените от договора за обществена поръчка;
- 2) да променя режима на охрана на всеки от обектите посочени в Раздел-1. Изисквания относно режима на охрана на отделните обекти, необходимия брой охранители и брой постове за всеки обект, *глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката*, както и на обектите добавени при изпълнение на договора.

**Възможност за представяне на варианти:**

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата за всяка от обособените позиции.

**Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:**

Прогнозната обща стойност на поръчката е 13 475 000,00 (тринадесет милиона четиристотин седемдесет и пет хиляди) лева, без ДДС за максимален срок на договора 60 (шестдесет) месеци, разпределени за всяка обособена позиция, както следва:

- 1) за Обособена позиция № 1 – 6 067 500,00 (словом: шест милиона, шестдесет и седем хиляди и петстотин) лева, без ДДС.
- 2) за Обособена позиция № 2 – 2 960 000,00 (словом: два милиона деветстотин и шестдесет хиляди) лева, без ДДС.
- 3) за Обособена позиция № 3 – 4 447 500,00 (словом: четири милиона четиристотин четиридесет и седем хиляди и петстотин) лева, без ДДС.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

**Срок за изпълнение на поръчката:**

Договорът за всяка обособена позиция ще бъде сключен за първоначален (основен) срок от 36 месеца, считано от датата на подписването му от страните, с възможност за еднократно му удължаване с още 24 месеца, считано от изтичане на първоначалния (основен) 36-месечен срок, ако никоя от страните не предизвести писмено другата страна най-късно 6 месеца, преди изтичане на първоначалния (основен) срок, че с неговото изтичане ще счита договора за прекратен. Във всички случаи, независимо от срока по-горе, договорът ще има действие до достигане на максималната стойност на обособената позиция, за която е сключен, определена съгласно прогнозната стойност за пълния срок от 60 месеца. При изчерпване на максималната

стойност на договора същият ще се прекратява автоматично, независимо от това дали уговореният срок на неговото действие е изтекъл или не. При настъпването на първото по време от така посочените алтернативни обстоятелства, водещи до прекратяване на договора за обособената позиция, а именно – изтичане на уговорения срок на неговото действие или изчерпване на максималната му стойност, за която е сключен, същият ще се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие, на която и да е от страните до другата страна.

#### **Място на изпълнение на поръчката**

Поръчката ще се изпълнява на територията на административни области, както следва:

За Обособена позиция 1: София-град и Софийска област;

За Обособена позиция 2: Перник, Кюстендил и Благоевград;

За Обособена позиция 3: Плевен, Ловеч, Монтана, Враца и Видин,

попадащи в обхвата на лицензионната територия на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

#### **Цена и начин на плащане:**

Плащането на цената по сключения договор за обществената поръчка (за всяка от обособените позиции) ще се извършва ежемесечно, с представяне на протоколи за извършените услуги по предмета на договора за всички обекти, в български лева, по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършени и приети без забележки услуги по предмета на поръчката за съответния месец и други документи, удостоверяващи изпълнението (посочени в проекта на договор към настоящата документация).

**Срок на валидност на офертите за всяка обособена позиция:** 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите, която е посочена в обявлението за обществена поръчка.

#### **Срок за подаване и място за получаване на офертите:**

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти, в обявлението за обществената поръчка.

#### **Дата, час и място на отваряне на офертите:**

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

#### **Публичност и прозрачност:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=104573&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

#### **Допълнителна информация за участниците:**

1) Възложителят организира оглед на посочените обекти в обособените позиции, ако заинтересовани лица желаят това.

Искане за оглед се изпраща писмено не по-рано от 3 (три) работни дни преди деня за извършването му до следните лица за контакт:

а) Обособена позиция 1:

за София град – Ивета Янкова, тел. 0884 321305, e-mail: [iveta.yankova@cez.bg](mailto:iveta.yankova@cez.bg) и Йосиф Срадков, тел. 0892278064, e-mail: [yosif.sradkov@cez.bg](mailto:yosif.sradkov@cez.bg).

За София област – Йосиф Срадков, тел. 0892278064, e-mail: [yosif.sradkov@cez.bg](mailto:yosif.sradkov@cez.bg).

б) Обособена позиция 2:

за области Перник, Кюстендил, Благоевград – Йосиф Срадков, тел. 0892278064, e-mail: yosif.sradkov@cez.bg.

с) Обособена позиция 3:

за области Видин, Враца, Монтана, Плевен и Ловеч – Владислав Каменов, тел. 0892277856, email: vladislav.kamenov@cez.bg.

2) Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

3. *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443.



## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### Раздел-1. Изисквания относно режима на охрана на всеки обект.

#### I. Обособена позиция № 1 - Обекти на територията на административните области София град и София-област:

##### 1. Обект: гр. София, ул. Цар Симеон № 330 - Административна сграда:

Представява масивна сграда на четири етажа, с прилежащи паркинги и граници:

- на изток – ул. “Насте Стоянов”;
  - на запад – градинка - междублоково пространство;
  - на север – П/ст “Боримечка”;
  - на юг – парк “Света Троица”.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

##### 2. Обект: гр. София, ул. "Адам Мицкевич" № 2А - Административна сграда с прилежащи складови помещения, дворни места и автомобилна техника.

Административната сграда представлява триетажна постройка с официален вход към ул. „Адам Мицкевич“ и втори вход откъм двора. На първия етаж на сградата са разположени „Център за работа с клиенти“, Електронна каса и пост за охраната на сградата. Граничи с:

- на изток – поле;
  - на запад – ул. “Адам Мицкевич”;
  - на север – П/ст Орион;
  - на юг – къща-музей на Ал. Стамболийски и строителен обект.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост;**
- Постове – **1 денонощен (1ДН) и 1 нощен (Н) с режим на охрана от 20,00ч до 07.00ч.**

##### 3. Обект: гр. София, ул. „Гинци“ № 32 - Административна сграда с прилежащи към нея складови помещения и дворни части.

Представява масивна сграда на два етажа, с дворни части и автомобилна техника. Сградата има официален вход и външен вход от двора за „Център за работа с клиенти“, които се намират на първия етаж, без връзка с останалата част от сградата. Първият и вторият етаж от сградата са заети от администрацията на района.

Граничи с:

- на изток – Подстанция “Хаджи Димитър”, собственост на НЕК;
  - на запад – локално платно и поле;
  - на север – поле;
  - на юг – ул. “Резбарска”.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост;**
- Постове – **3 денонощни (ДН).**

##### 4. Обект: гр. София, ул. “Охридско езеро“ № 1 - Подстанция “Средец”:

Представява масивна сграда на два етажа и прилежащи дворни части и складови помещения, и граници:

- на изток – гаражи на транспортна фирма;
  - на запад – ул. “Охридско езеро”;
  - на север – ул. “Капитан Андреев”;
  - на юг – гаражи на фирма.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост;**
- Постове – **1 денонощен (ДН).**

##### 5. Обект: гр. София, бул. “Витоша“ № 89 - Подстанция "Витоша":

Представява масивна сграда на два етажа.

Граничи с:

- на изток – тревни площи;
- на запад – моста на бул. "Витоша" над бул. "България";
- на север – кръстовището на бул. "Витоша" и бул. "Пенчо Славейков";

- на юг – бул. "България.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост;**
- Постове – **1 денонощен (ДН).**

**6. Обект: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 119 - Подстанция „Фестивална“.**

Представява масивна сграда състояща се от 2 крила:

- в едното е разположена ЗРУ 10kV и 20kV;
- второто е административна част.

Има прилежащи дворни части и ОРУ 110 kV, оградени със стабилна метална ограда.

Граници с:

- На запад – улица;
- В останалите посоки с тревни площи;
- Постове – 1 ДН, с режим на охрана - **В работни дни от 16:00 до 08:00, в неработни дни 24 часа без прекъсване, с 1 охранител на смяна.**

**7. Обект: гр. София, бул. „Климент Охридски“ № 45 - Подстанция „Младост“.**

Представява масивна сграда, състояща се от производствена част на 2 етажа със ЗРУ 10 kV и административна част на 4 етажа, разположена в двор с открита ОРУ на 110 kV, ограден със стабилна метална ограда.

Граници:

- На запад – с улица;
- На изток – с тревни площи;
- На север – с учебен център на ТУ;
- На юг – с тревни площи.
- Постове – 1 ДН, с режим на охрана - **В работни дни от 16:00 до 08:00, в неработни дни 24 часа без прекъсване, с 1 охранител на смяна.**

**8. Обект: гр. София, кв. Димитър Миленков, до гара Искър - Възел „Искър“:**

Представява масивна сграда, със ЗРУ.

Граници на обекта:

- На запад – бетонна стена на промишлено предприятие;
- На изток – ромско гето;
- На север – паянтови временни постройки;
- На юг – с тревни площи;
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**9. Обект: гр. София, кв. Бенковски, бул. „Новачки“ № 10 - Подстанция „Бенковски“:**

Представява масивна сграда и ОРУ в двора, оградени с метална ограда.

Граници на обекта:

- На запад – с частни имоти;
- На изток – с тревни площи;
- На север – с улица и тревни площи;
- На юг – с тревни площи.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН)**

**10. Обект: гр. София, ул. „Добринова скала“ № 1 - Административна сграда с двор и прилежащи части.**

Представява масивна сграда на три етажа:

- На първи етаж гаражи и ремонтни производствени помещения.
- На втори етаж ел. лаборатория.
- На трети етаж на сградата са разположени кабинети.

Граници на обекта:

- на изток – ул. „Добринова скала“;
- на запад – околоръстно шосе;
- на север – частен имот;
- на юг – частен имот.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

**11. Обект: гр. София, ул. „Гинци“ № 32 - Център за обслужване на клиенти:**

Намира се в административната сграда на ЧЕЗ.

- Режим на охрана на обекта: **от 8,00 ч.- до 19, 00 ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
  - Постове – **1 дневен (1 Д).**
- 12. Обект: гр. София, ул. "Адам Мицкевич" № 2А - Център за обслужване на клиенти:**  
Намира се в административната сграда на ЧЕЗ.
- Режим на охрана на обекта: **от 8,00 ч.- до 19, 00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна;**
  - Постове – **1 дневен (1 Д).**
- 13. Обект: гр. София, бул. „Сливница” № 213 - Център за обслужване на клиенти:**  
Представява масивна сграда на един етаж.
- Режим на охрана на обекта: **от 8,00 ч.- до 19, 00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна;**
  - Постове – **1 дневен (1 Д).**
- 14. Обект: гр. София, кв. „Дружба“ - Централен склад „Дружба“,**  
В обекта е изградена едноетажна масивна постройка с площ около 1000 м<sup>2</sup>, в която е разположена администрацията и закритите складови помещения. Към тези помещения има много входове от към двора. В откритата част са разположени открити складове, автомобилна техника и фургон за охраната.  
Граници на обекта:
- на изток – ул. "Кап. Димитър Списаревски";
  - на запад – промишлена зона;
  - на север – жилищни сгради;
  - на юг – бул. „Проф. Цветан Лазаров“.
- Режим на охрана на обекта - **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
  - Постове - **2 денонощни (2 ДН).**
- 15. Обект: гр. Самоков, ул. „Грънчар” №16 - Административна сграда със складови помещения и гаражи.**  
Представява масивна сграда на три етажа, с дворна част. Граничи с:
- на изток – частен имот;
  - на запад – ул. „Грънчар“;
  - на север – ВиК Самоков;
  - на юг – частен имот.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**
- 16. Обект: гр. Костенец, ул. „Боровец” № 6 - Административна сграда със складови помещения и гаражи.**  
Представява масивна сграда на един етаж. Граничи с:
- на изток – община Костенец;
  - на запад – частен имот;
  - на север – ул. „Боровец“;
  - на юг – частен имот.
- Постове – **1 ДН, с режим на охрана - В работни дни от 16:00 до 08:00, в неработни дни 24 часа без прекъсване, с 1 охранител на смяна.**
- 17. Обект: гр. Ботевград, ул. „Стефан Караджа“ №3 - Административна сграда със складови помещения, гаражи и ЦОК.**  
Представява масивна сграда на три етажа с дворни части и складове, която граничи с:
- на изток – частен имот;
  - на запад – празно дворно място;
  - на север – празно дворно място;
  - на юг – ул. България.
- Режим на охрана на обекта – **от 8,00ч. - до 19, 00ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
  - Постове – **1 дневен (1 Д)**
- 18. Обект: гр. Ботевград, ул. „България“ № 26 - Складова база и гаражи:**
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**

- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

**19. Обект: гр. Пирдоп,** ул. „Бобьовица“ № 7- Складови помещения и гаражи, с граници:

- на изток – ул. „Стоян Х. Петров“;
- на запад – частен имот;
- на север – частен имот;
- на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

**20. Обект: гр. Драгоман,** ул. „Международно шосе“ № 1 - Административна сграда със складови помещения и гаражи:

Представява масивна сграда на два етажа, с подземен етаж използващи за складове, с граници:

- на изток – частен имот;
- на запад – частен имот;
- на север – частен имот;
- на юг – ул. „Международно шосе“.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

**21. Обект: гр. Сливница,** ул. „Иван Вазов“ № 6 - Административна сграда със складови помещения и гаражи.

Представява масивна сграда на два етажа, с дворно място и граници:

- на изток – частен имот;
- на запад – улица без име;
- на север – ул. Иван Вазов;
- на юг – ул. Максим Горки;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

**22. Обект: гр. Ихтиман,** ул. „Й. Чонев“ № 23 - Административна сграда.

Представява масивна сграда на два етажа, която граничи с:

- на изток – частен имот;
- на запад – ул. Александър Стамболийски;
- на север – ул. Йордан Цонев;
- на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

**23. гр. София** - Стационарен охранителен пост за наблюдение - Представява охранителен патрул от един изпълнител на охранителна дейност за наблюдение на обект, чрез видеонаблюдение и мониторен контрол на определена територия в охранявания обект. Този пост извършва мониторинг на системите за видеонаблюдение, на територията на съответната обособена позиция.

- Режим на охрана на обекта – **от 8,00 до 16,00 часа в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 дневен ( 1 Д )**

**24.** На територията на СДВР и ОД на МВР – София Област ще се извършва охрана на мероприятия и съоръжения с физическа охрана и специализирани автомобили, което включва: охрана на служители при изпълнение на техните служебни задължения и извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рисковни райони, и охрана на кабелни трасета. Извършването на охранителната дейност ще включва охрана с физическа сила с 1 екип от двама охранители на смяна, 24 часа в денонощието, 7 дни седмично за 1 месец и използване на специализиран автомобил.

- **Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за стационарните постове е 16977 часа.**
- **Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за охрана по т. 24 е 3096 часа;**
- **Прогнозният брой километри за 1 месец е 12 000 км.**

## II. Обособена позиция № 2 - Обекти на територията на административните области Перник, Кюстендил и Благоевград:

**1. Обект: гр. Перник, ул. „Света Петка“ №65 -** Административна сграда със складово стопанство и гаражи.

Представява масивна сграда на два етажа:

- Първи етаж гаражи и рем. производствени помещения;
- Втори етаж административни офиси;

Граничи с:

- на изток – частен имот;
- на запад – ул. Света Петка;
- на север – ромски квартал Горно Могилоче;
- на юг – ул. частен имот;

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН) и 1 нощен (1Н) с режим на охрана от 20,00ч до 07.00ч.**

**2. Обект: гр. Перник, ул. „Света Петка“ №65, ЦОК -** намира се в административната сграда.

- Режим на охрана на обекта – **от 8,00ч. - до 19,00ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 дневен (1 Д)**

**3. Обект: гр. Радомир ул. „Широки дол“ № 1 -** Административна сграда със складово стопанство и гаражи.

Представява масивна сграда на два етажа, с дворни части и граници:

- на изток – поле;
- на запад – ул. Широки дол;
- на север – поле;
- на юг – гробищен парк;

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

**4. Обект: гр. Кюстендил, ул. „Петър Ников“ № 2 -** Административна и производствена сгради със складово стопанство и гаражи.

Включва масивна сграда на два етажа, втора сграда на три етажа, с дворни части и граници:

- на изток – ул. Петър Ников;
- на запад – частен имот;
- на север – частен имот;
- на юг – частен имот;

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

**5. Обект: гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5 -** Административна и производствена сграда със складово стопанство и гаражи. Представява масивна сграда на два етажа с дворни части и граници:

- на изток – частен имот - сервиз;
- на запад – частен имот - бензиностанция;
- на север – ул. „Аракчийски мост“;
- на юг – частен имот;

- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

**6. Обект: гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5 -** Централен склад Дупница.

Общата площ на склада е около 9200 кв.м. Има масивна сграда на един етаж и открити складови части. Граничи с:

- на изток – частен имот - сервиз;
- на запад – частен имот - бензиностанция;
- на север – ул. „Аракчийски мост“;
- на юг – частен имот;

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**

- **Постове – 1 денонощен (1 ДН), 1 нощен (1 Н) с режим на охрана от 20,00ч до 07.00ч.**

**7. Обект: гр. Благоевград, ул. „Промишлена“ № 1 - Административна сграда и гаражи.**

Представява масивна сграда на шест етажа, с прилежащи дворни части и граници:

- На изток – ул. „Промишлена“;
- На запад – частен имот;
- На север – частен имот;
- На юг – Мрежи високо напрежение;
- **Режим на охрана на обекта – 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- **Постове – 1 денонощен ( 1 ДН)**

**8. Обект: гр. Благоевград, кв. Грамада при п/ст. Джумая - Складова база.**

Граници на обекта:

- На изток – улица без име;
- На запад – частен имот;
- На север – частен имот;
- На юг – паркинг;
- **Режим на охрана на обекта – 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- **Постове – 1 денонощен ( 1 ДН )**

**9. Обект: гр. Благоевград, бул. „Кирил и Методий“ № 6 - ЦОК.**

Граници:

- На изток – магазин;
- На запад – матазин;
- На север – паркинг;
- На юг – бул. Кирил и Методий;
- **Режим на охрана на обекта – от 08.00-19.00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- **Постове – 1 дневен ( 1 Д )**

**10. Обект: гр. Сандански, ул. „Асен Василев“ №11 - Административна сграда с ЦОК и гаражи.**

Граници на обекта:

- на изток – ул. Асен Василев;
- на запад – частен имот;
- на север – частен имот;
- на юг – сграда на ВиК;
- **Режим на охрана на обекта – 12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- **Постове – 1 дневен ( 1 Д )**

**11. Обект: гр. Петрич, ул. „Цар Борис“ III № 26 - Административна сграда с ЦОК и гаражи.**

Представява масивна сграда на два етажа и граници:

- на изток – административна сграда;
- на запад – общински имот;
- на север – частен имот;
- на юг – ул. „Цар Борис III“.
- **Режим на охрана на обекта – 12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- **Постове – 1 дневен ( 1 Д )**

**12. Обект: гр. Разлог, ул. „Георги Бенковски“ № 4 - Административна и производствена сграда със складово стопанство, гаражи и ЦОК:**

Представява масивна сграда на три етажа, с дворни части и граници:

- на изток – частен имот;
- на запад – частен имот;
- на север – ул. Георги Бенковски;
- на юг – частен имот;
- **Постове – 1 ДН, с режим на охрана – в работни дни от 16:00 до 08:00, в неработни дни 24 часа без прекъсване, с 1 охранител на смяна.**

**13. Обект: гр. Разлог, посока с. Баня - Складова база, промишлена зона:**

Граници на обекта:

- на изток – Мрежи високо напрежение;

- на запад – река, частен имот;
- на север – частен имот;
- на юг – ул. Христо Ботев;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

**14. Обект:** гр. **Гоце Делчев**, ул. „Христо Ботев” № 3 - Административна и производствена сграда със складово стопанство, гаражи и с ЦОК.

Представява масивна сграда на три етажа, дворни части и граници:

- на изток – частен имот;
- на запад – частен имот;
- на север – ул. Христо Ботев;
- на юг – частен имот;
- Постове – 1 ДН, с режим на охрана - **В работни дни от 16:00 до 08:00, в неработни дни 24 часа без прекъсване, с 1 охранител на смяна.**

**15. Обект:** гр. **Гоце Делчев**, местност „Заемджиков чифлик” - Складова база.

Граници на обекта:

- на изток – поле;
- на запад – улица без име;
- на север – поле;
- на юг – поле;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен ( 1 ДН )**

**16. гр. Благоевград** - Стационарен охранителен пост за наблюдение - Представява охранителен патрул от един изпълнител на охранителна дейност за наблюдение на обект, чрез видеонаблюдение и мониторен контрол на определена територия в охранявания обект. Този пост извършва мониторинг на системите за видеонаблюдение, на територията на съответната обособена позиция.

- Режим на охрана на обекта – **от 8,00 до 16,00 часа в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 дневен ( 1 Д )**

**17.** На територията на ОД на МВР – Перник, ОД на МВР – Кюстендил и ОД на МВР – Благоевград, ще се извършва охрана на мероприятия и съоръжения с физическа охрана и специализирани автомобили, което включва: охрана на служители при изпълнение на техните служебни задължения и извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рисковни райони, и охрана на кабелни трасета. Извършването на охранителната дейност ще включва охрана с физическа сила с 1 екип от двама охранители на смяна, 24 часа в денонощието, 7 дни седмично за 1 месец и използване на специализиран автомобил.

- **Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за стационарните постове е 10116 часа.**
- **Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за охрана по т. 17 е 100 часа.**
- **Прогнозният брой километри за 1 месец е 300 км.**

**III. Обособена позиция № 3 – Обекти на територията на административните области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин:**

**1. Обект:** гр. **Плевен**, ул. „Дойран” № 73 - Административна сграда.

Представява масивна сграда на три етажа.

- На първия етаж на сградата са разположени: Център за обслужване на клиенти, помещения на административния персонал и стая за охраната.
- На втори и трети етаж на сградата са разположени кабинети и канцеларии на административно-управленския състав.
  - на изток - водна каскада;
  - на запад - ул. „Дойран”;
  - на север - площад и сграда;
  - на юг - кафе-аператив „Каскада”;

- Режим на охрана на обекта – **12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
- Постове – **2 дневни (2 Д).**

**2. Обект:** гр. Плевен, ул. „Панега“ №2 - Административната сграда, с паркинг.

Представлява масивна сграда на два етажа с прилежащи части. Администрацията е разположена в две самостоятелни сгради, разположени в общ район. Административна сграда № 1 представлява триетажна постройка с официален вход към ул. „Дойран“ и втори вход към двора.

- На първия етаж на сградата са разположени помещения на административния персонал и стая за охраната;
- На втори етаж на сградата са разположени зали на Контактния център;
- На третия етаж са помещения на администрацията. Всички прозорци и врати на първия етаж са обезопасени с метални решетки.

Административна сграда № 2 е триетажна постройка, разположена във вътрешната част на района.

- на изток - жилищни сгради;
- на запад - ул. „Цар Самуил“ и кръгово движение;
- на север - ул. „Дойран“ и кръгово движение;
- на юг - ул. „Княз Борис I“;

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**3. Обект:** гр. Плевен, ул. „Витска долина“ № 61 - Складова база и работилници в района на подстанция „Плевен - 1“, в Западна индустриална зона на град Плевен в вляво от магистралата София-Плевен.

В обекта са изградени открити и закрити складове и ремонтни помещения, в които са съхраняват съоръжения и др. стоково-материални ценности.

- на изток - празно пространство и „Енергопренасяне“;
- на запад - производствени помещения на частна фирма;
- на север - ж.п. линия София-Плевен;
- на юг - жилищни сгради на служители и главен път София-Плевен;

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН), 1 нощен (1 Н) с режим на охрана от 20,00ч до 07.00ч.**

**4. Обект:** гр. Долна Митрополия, Подстанция „Долна Митрополия“. Представлява масивна сграда на един етаж с прилежащи части.

Граници на обекта:

- на изток - празни неусвоени площи;
- на запад- фуражен завод и разрушен захарен завод;
- на север - разрушен захарен завод;
- на юг - складова база и гаражи;

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна ;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**5. Обект:** гр. Левски, ул. „П.Р. Славейков“ № 28 - Административна сграда, складове и работилници в югозападната част града.

- На първия етаж помещение за охраната, гаражи, складове и автороботилница.
- На втория етаж се помещават администрация.

Граничи с:

- на изток - улица и птицекараница;
- на запад - улица и бетоновъзел;
- на север - улица и жилищни сгради;
- на юг - ж.п. подстанция и ж.п. линия Плевен-Левски.

- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна ;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН).**

**6. Обект:** гр. Левски, ул. „П.Р. Славейков“ № 28 - Централен склад. В обекта има къщичка на охраната, постройка – помощен склад, затревена площ, две едноетажни сгради и две открити складови площадки с материали. В първата едноетажна постройка се помещават администрацията на обекта и складове, втората сграда се използва като склад за материали.



- на изток - ТР Левски;
  - на запад - улица и бетоновъзел;
  - на север - улица и жилищни сгради;
  - на юг - ж.п. подстанция и ж.п. линия Плевен-Левски.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
- Постове – **1 денонощен (1 ДН), 1 нощен (1 Н) с режим на охрана от 20,00ч до 07.00ч.**
- 7. Обект: гр. Червен бряг, ул. „Стара Планина“ №2, Административна сграда, складови помещения, работилници.**  
Представява масивна сграда на два етажа и се намира в южната част на гр. Червен бряг в индустриалната зона.
- на изток - с незастроена площ;
  - на запад - частна нива;
  - на север - улица и жилищен квартал;
  - на юг - пътят Червен бряг-Луковит и „Тера“ ЕООД /тухлена фабрика/.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове: **1 денонощен (1 ДН).**
- 8. Обект: гр. Белене, разположен южно от гр. Белене на площ от 3 дка - Складова база в оперативен център "Белене":**
- на изток - частен лозов масив;
  - на запад - съоръжение на „Електроподстанция - Белене“;
  - на север - заготовителна база на ЕСМ - Белене;
  - на юг - асфалтов път за АЕЦ „Белене“.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове: **1 денонощен (1 ДН).**
- 9. Обект: гр. Гулянци, ул. „Княз Дондуков“ № 7 - Административна сграда - масивна сграда на два етажа, складова база и гаражни клетки:**
- на изток - частен двор;
  - на запад - улица и площадка на училище;
  - на север - автомивка;
  - на юг - улица.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове: **1 денонощен (1 ДН).**
- 10. Обект: гр. Ловеч, в района на подстанция „Мелта“, Северна индустриална база – Складова база, гаражи, работилница. Обектът се състои от два броя покрити складове 600 м<sup>2</sup>, автоработилница с гаражи 757 м<sup>2</sup>, двор 4500 м<sup>2</sup>.**
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове: **1 денонощен (1 ДН).**
- 11. Обект: гр. Ловеч, ул. „Хан Кубрат“ № 4 - Административна сграда, складова база, гаражи и работилница**  
Обектът се състои от административна сграда на 3 етажа с обща площ 581 м<sup>2</sup>, гаражи и работилници 327 м<sup>2</sup>, двор 4200 м<sup>2</sup>.
- Постове – 1 ДН, с режим на охрана - **В работни дни от 16:00 до 08:00, в неработни дни 24 часа без прекъсване, с 1 охранител на смяна.**
- 12. Обект: гр. Враца, ул. „Стоян Калъчев“ № 8 - Административна сграда. Представява монолитна конструкция на пет етажа със застроена площ ≈ 270м<sup>2</sup>, РЗП ≈ 1500 м<sup>2</sup>.**
- На първия етаж са разположени Център за обслужване на клиенти, помещения на технически подрайон Враца-1 и стая за охраната.
  - На II, III и IV етаж - административно-управленския
  - На част от IV и V етаж е предприятието „МрВН подрайон Враца“.
- на север - ул. „Ст. Калъчев“;
  - на запад - ул. „Л. Каравелов“;
  - на изток - дв. пл. №1322 кв. 7 – частна триетажна къща;
  - на юг - дв. пл. №1326 кв. 7 – държавна сграда;
- Режим на охрана на обекта: **от 7:00 часа – до 19:00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
- Постове: **1 дневен (1 Д).**

- 13. Обект: гр. Враца**, кв. Сениче, Западна индустриална зона - Складово стопанство:  
Представлява дворно място с работилници и различни складове, оградено с телена ограда.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Постове: **1 денонощен (1 ДН).**
- 14. Обект: гр. Враца**, кв. Сениче, Западна индустриална зона - Централен склад.  
В обекта има малка постройка, в който се помещава охраната, едноетажна сграда, в която се намират офисите на администрацията на обекта и плац с материали на открито.  
на север – общински терени, незастроени;
- на запад – жилищен блок № 201;
  - на изток – подстанция Враца-3;
  - на юг – пътят Враца - кв. Кулата.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна ;**
  - Постове: **1 денонощен (1 ДН).**
- 15. Обект: гр. Бяла Слатина**, ул. „Сладница“ № 3 - Административна сграда.  
Представлява масивна сграда на три етажа със ЗП ≈ 250 м<sup>2</sup>, РЗП ≈ 710 м<sup>2</sup>, склад-гараж на 1 етаж с площ 250 м<sup>2</sup>, склад-гараж на 1 етаж с площ 36 м<sup>2</sup>, сграда с площ 6 м<sup>2</sup>, открит склад около 600 м<sup>2</sup>.
- На първия етаж са разположени Център за обслужване на клиенти, помещения на изпълнителския персонал и стая на охраната.
  - На втория и третия етаж са помещения на административния и изпълнителски персонал, складови помещения.
  - На третия етаж има две помещения на група ел. монтьори към предприятие „МрВН подрайон Враца“.
  - на север - ул. „Крайбрежна“;
  - на запад - частен имот, стара баня, собственост на „Искра-ГКП“ООД;
  - на изток - частен имот, къща на Димитър Цветков Тончев;
  - на юг - ул. „Сладница“.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Постове: **1 денонощен (1 ДН).**
- 16. Обект: гр. Мездра**, Административна сграда и прилежащи части, разположена в Западна индустриална зона.  
Представлява масивна сграда на три етажа със ЗП 295 м<sup>2</sup>, приземен етаж-склад площ 295 м<sup>2</sup>.
- На първия етаж, бивши стол с приемна (настоящ склад) и стая за охрана;
  - На втория етаж – бивша електромерна лаборатория;
  - На третия етаж помещения на персонала на ТР „Мездра“.
  - на север - терен и сгради на „Енергострой“ АД София;
  - на запад - жилищни блокове;
  - на изток - подстанция „Мездра“;
  - на юг - ул. „Христо Ботев“.
- Постове – 1 ДН, с режим на охрана - **В работни дни от 16:00 до 08:00, в неработни дни 24 часа без прекъсване, с 1 охранител на смяна.**
- 17. Обект: гр. Козлодуй**, ул. Стефан Караджа № 55 - Складова база. Обща площ около 10 дка, разположена на в краен квартал на в близост до подстанция Козлодуй.
- на север - ул. „Ст. Караджа“;
  - на запад - подстанция „Козлодуй“;
  - на изток - общински терени;
  - на юг - ул. „Ц. Церковски“.
- Постове – 1 ДН, с режим на охрана - **В работни дни от 16:00 до 08:00, в неработни дни 24 часа без прекъсване, с 1 охранител на смяна.**
- 18. Обект: гр. Монтана**, ул. „Александър Стамболийски“ № 45 - Административната сграда с ЦОК.  
Състои се от два входа “А” и “Б”.
- Режим на охрана на обекта: **от 7:00 часа – до 19:00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
  - Постове: **1 дневен (1 Д).**

- 19. Обект:** гр. **Монтана**, ул. „Александър Стамболийски“ № 45 - помещава автопарк, трансформаторна работилница, три гаража и едно производствено помещение автоработилница, метална конструкция и метален навес за 10 леки автомобили.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
  - Постове: **1 денонощен (1 ДН).**
- 20. Обект:** гр. **Видин**, ул. „Цар Симеон Велики“ № 72, Административна сграда и ЦОК.
- Режим на охрана на обекта: **от 7:00 часа – до 19:00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;**
  - Постове: **1 дневен (1 Д).**
- 21. Обект:** гр. **Видин**, Складова база в Западна промишлена зона.  
Обектът е разположен на площ от 13 дка.
- Режим на охрана на обекта: **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост;**
  - Постове: **1 денонощен (1 ДН), 1 нощен (1 Н) с режим на охрана от 20,00ч до 07.00ч.**
- 22. гр. Плевен** - Стационарен охранителен пост за наблюдение - Представлява охранителен патрул от един изпълнител на охранителна дейност за наблюдение на обект, чрез видеонаблюдение и мониторен контрол на определена територия в охранявания обект. Този пост извършва мониторинг на системите за видеонаблюдение, на територията на съответната обособена позиция.
- Режим на охрана на обекта – **от 8,00 до 16,00 часа в работни дни с 1 охранител на смяна;**
  - Постове – **1 дневен ( 1 Д )**
- 23.** На територията на ОД на МВР – Плевен, ОД на МВР – Ловеч, ОД на МВР – Враца, ОД на МВ – Монтана и ОД на МВР – Видин, ще се извършва охрана на мероприятия и съоръжения с физическа охрана и специализирани автомобили, което включва: охрана на служители при изпълнение на техните служебни задължения и извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рискови райони, и охрана на кабелни трасета. Извършването на охранителната дейност ще включва охрана с физическа сила с 1 екип от двама охранители на смяна, 24 часа в денонощието, 7 дни седмично за 1 месец и използване на специализиран автомобил.

- **Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за стационарните постове е 15179 часа.**
- **Прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за 1 месец, за охрана по т. 23 е 100 часа;**
- **Прогнозният брой километри за 1 месец е 300 км.**

**Раздел-2. Изисквания за осигуряване на частна охранителна дейност за всяка обособена позиция:**

- 1) **Въоръжената охрана на обектите и имуществото** да се извършва чрез жива сила, по утвърден план за организация на охрана на обектите, съгласно разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и Наредба № 8121з-611 от 11 Юни 2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД.
- 2) **Охраната на мероприятия** с физическа охрана и специализирани автомобили, ще се осъществява при необходимост, след постъпила заявка от Възложителя. Изпълнителят следва да изготви план, който трябва да бъде одобрен от Възложителя. /охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 7 от ЗЧОД/
- 3) **Лична охрана на физически лица** - охрана на служители при изпълнение на служебните им задължения при извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рискови райони на Възложителя. /охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗЧОД/

**Раздел-3. Основни дейности и изисквания при изпълнение предмета на поръчката за осигуряване на охранителна дейност за всяка обособена позиция:**

**I. Изисквания на възложителя към дейностите за осигуряване изпълнението на предмета на поръчката:**

- 1) Въоръжената охрана на обектите и имуществото да се извършва чрез жива сила, всеки ден, по утвърдени Планове за организация на охраната на всеки един от обектите от Обособена позиция, съгласно разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и Наредба № 8121з-611 от 11 Юни 2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗЧОД. В съответствие с предложен план за охрана, охранителите да осъществяват пропускателен режим и да обхождат територията на съответния обект по различни маршрути, през променливи интервали, и посоки във времето.
- 2) Изпълнителите на охранителна дейност (охранителите) да разполагат с независима комуникация с полицията и независима връзка за комуникация с другите охранители и между отделните постове в стационарните обекти на възложителя.
- 3) Изпълнителите на охранителна дейност (охранителите) да познават отлично обекта който охраняват, пътищата и всички подходи към него.
- 4) Изпълнителите на охранителна дейност (охранителите) да осъществяват пропускателния режим в обектите, съобразно Правилника за вътрешния ред на възложителя, пропускателния режим на съответния обект и разпорежданията на упълномощени служители на „ЧЕЗ Разпределение България” АД.
- 5) При създаване на аварийна ситуация в обектите, нощно време или през неработни дни, охранителният пост да осъществява контрол на достъп до обекта, като следи да се влиза само съгласно утвърдения пропускателен режим.
- 6) В случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер и други, охранителите да съдействат и организират, съвместно със съответните длъжностни лица, евакуационните действия от обектите и всичко друго, което е необходимо. Действията да бъдат съобразени с вътрешната инструкция и изискванията на нормативните документи, за което охранителите преминават съответно обучение, включително ще бъдат инструктирани за оказване на долекарска помощ;
- 7) В случаите на задействане на инсталирани охранителни системи в обекта, действията на охранителите да бъдат в съответствие с Плана за охрана в съответния обект.
- 8) Охраната на мероприятия и съоръжения с физическа охрана и специализирани автомобили, да се осъществява при необходимост и след постъпила заявка от Възложителя. В съответствие със заявките за охрана на мероприятия и съоръжения да се изготвя план, който да бъде представян за одобрение от Възложителя.
- 9) Да се осигури въоръжена охраната на имущество, съоръжения и мероприятия, както и охрана на служители на Възложителя при изпълнение на служебните им задължения (извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рискови райони).
- 10) Охраната с автопатрул да се извършва чрез специализирани автомобили, обозначени с отличителен знак на изпълнителя и да са оборудвани с GPS система, като във всеки автопатрул в момента на изпълнение на задълженията му по предмета на поръчката да има по 2-ма въоръжени охранители – физически лица, с необходимото техническо оборудване, съгласно изискванията на ЗЧОД.

**II. Изисквания към изпълнителите на охранителна дейност (охранителите), с които ще се изпълнява предмета на поръчката в стационарни обекти на възложителя и при охрана на мероприятия и съоръжения:**

- 1) Всеки участник следва да разполага с персонал от пълнолетни и дееспособни лица, въз основа на сключен трудов договор, отговарящи на следните изисквания:
  - с не по-ниско от средно образование;
  - с професионален опит в охранителната дейност не по-малко от 3 години или да е бивш служител на Министерството на вътрешните работи (МВР) или Министерството на отбраната (МО);
  - да има основно ниво на компютърна грамотност, позволяващо им да боравят с наличното техническо оборудване, необходимо за предоставяне на услугите по предмета на договора.
- 2) Охраната трябва да бъде въоръжена.

- 3) Охранителите от екипите на изпълнителя е необходимо да носят униформено облекло и служебна идентификационна карта със снимка с отличителен знак (надпис „Охрана“ и фирмено лого).
- 4) Мобилна охранителна дейност да се извършва от автопатрули със специализирани моторни превозни средства (автомобили), обозначени с отличителен знак на изпълнителя, оборудвани с GPS система за следене на маршрутите в реално време. Патрулните автомобили трябва да се използват изключително и само за охрана на обектите на възложителя. Ежемесечно избраният за изпълнител представят справка на възложителя за инсталираните GPS системи на патрулните автомобили. Всеки автопатрул в момента на изпълнение на задълженията му по предмета на поръчката да се състои от 2-ма въоръжени охранители – физически лица, с необходимото техническо оборудване, съгласно изискванията на ЗЧОД.

**Раздел-4. Изисквания за осигуряване на охранителната дейност при изпълнение предмета на договора за всяка обособена позиция:**

- Да осъществяват дейността си в съответствие с изискванията на ЗЧОД;
- Да прилагат система за управление на здравето и безопасността при работа по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент, за дейността която извършват с обхват най-малко „извършване на частна охранителна дейност“.
- само за Обособена позиция № 1: избраният за изпълнител трябва да прилага Система за управление на сигурността на информацията (СУСИ) по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент. Това изискване се налага от факта, че на територията на Обособена позиция № 1 е разположена регистратурата за класифицирана информация на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както и Стратегическите обекти на дружеството, които са обект на охрана.

### III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### Раздел-1. Критерии за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане за всяка обособена позиция: „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

#### Раздел-2. Показатели, методика за оценка на офертите.

Показателят, по който ще се оценяват офертите на участниците за всяка обособена позиция, е **предложена Обща цена за прогнозния обем услуги по охранителна дейност (ОС) за 1 месец**, която се формира на база стойността на услугата „въоръжена охрана“ на стационарните постове за 1 (един) месец“ на всички обекти от обособената позиция, стойността на услугата „въоръжена охрана“ на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили по заявка на възложителя за 1 (един) месец“ и стойността на прогнозен пробег в километри, изминати от специализираните автомобили за 1 (един) месец.

Обща цена за прогнозния обем услуги по охранителна дейност (ОС) за Обособена позиция 1, се изчислява:

$ОС_1 = (16977 \text{ ч/ч} * \text{ед. цена за 1 (един) ч/ч въоръжена охрана на стационарни постове}) + (3096 \text{ ч/ч} * \text{ед. цена за 1 ч/ч въоръжена охрана на съоръжения и мероприятия}) + (12000 \text{ км} * \text{ед. цена за 1 (един) км пробег на специализиран автомобил});$

Обща цена за прогнозния обем услуги по охранителна дейност (ОС) за Обособена позиция 2, се изчислява:

$ОС_2 = (10116 \text{ ч/ч} * \text{ед. цена за 1 (един) ч/ч въоръжена охрана на стационарни постове}) + (100 \text{ ч/ч} * \text{ед. цена за 1 ч/ч въоръжена охрана на съоръжения и мероприятия}) + (300 \text{ км} * \text{ед. цена за 1 (един) км пробег на специализиран автомобил});$

Обща цена за прогнозния обем услуги по охранителна дейност (ОС) за Обособена позиция 3, се изчислява:

$ОС_3 = (15179 \text{ ч/ч} * \text{ед. цена за 1 (един) ч/ч въоръжена охрана на стационарни постове}) + (100 \text{ ч/ч} * \text{ед. цена за 1 ч/ч въоръжена охрана на съоръжения и мероприятия}) + (300 \text{ км} * \text{ед. цена за 1 (един) км пробег на специализиран автомобил});$

**Показателят за оценка е с относителна тежест – 100 % /сто процента/.**

#### Раздел-3. Класиране на офертите.

За всяка обособена позиция поотделно, класирането на офертите ще се извършва по възходящ ред на **предложена Обща цена за прогнозния обем услуги по охранителна дейност (ОС)**, съгласно прогнозния брой човекочасове (ч/ч) за охрана на стационарните постове, прогнозният брой човекочасове (ч/ч) за охрана на съоръжения и мероприятия по заявка на възложителя и прогнозните километри, изминати от специализирани автомобили за 1 (един) месец.

Участникът, предложил в ценовото си предложение най-ниска обща стойност на прогнозните количества услуги за охранителна дейност за 1 (един) месец, ще бъде класиран на първо място за обособената позиция, а участникът, предложил най-висока стойност, ще бъде класиран на последно място.

#### Раздел-4. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай че цените в две или повече оферти, класирани на първо място, за една обособена позиция са еднакви, комисията за тази обособена позиция еднакви ценови предложения по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

##### ***Раздел-1. Изисквания към участниците***

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединение участник в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.

5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.

6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.

9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.

10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## **Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник по отношение на който е налице основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, по отношение на който е доказано (присъства в списъка на АОП, съгласно чл. 57, ал. 4 от ЗОП), че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2. Възложителят ще прилага посочените основания за отстраняване до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2-5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта и възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основания за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които



имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участника декларира информацията, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:**

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП.

### **Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:**

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 23.05.2018 г.) (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРКЛТДС, посочените изрази имат следното значение:
  - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
  - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...**, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“** на ЕЕДОП:

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства;
- при отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай, че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква „Г“, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска от участника да представи Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

#### **Бележка:**

В тази връзка следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно

информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

#### **Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:**

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

#### **Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:**

##### **А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:**

**Изисквания във връзка с годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, както следва:**

Таблица А. Годност (правоспособност)

№	<b>Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 60 от ЗОП)</b>	<b>Деклариране от участника</b>
1.	<p>За всяка обособена позиция: участникът да е лицензиран за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за частната охранителна дейност с териториален обхват и предмет както следва: лицензът трябва да е издаден за извършване на дейностите на територията на цялата страна или на територията на отделна област, като в случай на лиценз за територията на отделна област, участникът следва да притежава издадени лицензи най-малко за областите, които попадат в обхвата на обособената позиция или обособените позиции за която/които участва. (съгласно чл. 60, ал. 2 от ЗОП), Лицензът трябва да е за следните видове частна охранителна дейност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лична охрана на физически лица (по чл. 5, ал.1, т. 1 от ЗЧОД)</li> <li>- охрана на имущество на физически или юридически лица (по чл. 5, ал.1, т. 2 от ЗЧОД)</li> <li>- охрана на мероприятия (по чл. 5, ал.1, т. 7 от ЗЧОД);</li> </ul>	<p>За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV. „Критерии за подбор“, Буква „А“, като декларира/посочва номер и дата на документа, орган или служба издаващи документа или публичен регистър, в който е публикувана информацията и е видно, че участникът притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност.</p>

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица А. Годност (правоспособност)	
По т. 1	<p>Заверено от участника копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от Закона за частната охранителна дейност с териториален обхват най-малко за областите, които попадат в обхвата на обособената позиция или обособените позиции за която/които участва и предмет съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7.</p>

**Забележка:** предвид обстоятелството, че считано от 31.03.2018 г. е в сила нов ЗЧОД, по отношение на изискването за лиценз за извършване на частна охранителна дейност ще се прилага § 4 от ПЗР на ЗЧОД (Обн. ДВ. бр.10 от 30 Януари 2018г., изм. ДВ. бр.27 от 27 Март 2018г.).

**Б. Икономическо и финансово състояние на участника:**

В настоящата обществена поръчка има следното изискване за икономическото и финансово състояние на участника.

1.

№	<b>Минимално изискване на Възложителя</b> (съгласно чл. 61 от ЗОП)	<b>Деклариране от участника</b> (съгласно чл.62 от ЗОП)
1.	<p>За всяка обособена позиция: участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си (съгласно чл. 61, ал. 1, т. 1 от ЗОП).</p> <p><b><u>Минимално изискване:</u></b> Всеки участник през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да е реализирал:</p> <p>1) минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за обособените позиции, както следва:          За обособена позиция № 1 не по-малко от 3 500 000 лв.;          За обособена позиция № 2 не по-малко от 1 200 000 лв.;          За обособена позиция № 3 не по-малко от 2 700 000 лв.</p> <p>и</p> <p>2) минимален специфичен оборот (минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката) да е 90 % от посочения общ оборот, който за всяка от обособените позиции е както следва:          За обособена позиция № 1 не по-малко от 3 150 000 лв.;          За обособена позиция № 2 не по-малко от 1 080 000 лв.;          За обособена позиция № 3 не по-малко от 2 430 000 лв.</p> <p>*Под дейности, попадащи в обхвата на настоящата поръчка, следва да се разбира: охрана на имущество на физически и/или юридически лица и/или охрана на мероприятия и/или лична охрана на физически лица.</p>	<p>За деклариране на съответствието с това изискване се представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква „Б“, т. 1а, като посочва, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си:</p> <p>1) реализирания общ годишен оборот, с посочване на годината, размера на оборота и валутата;</p> <p>2 ) реализирания специфичен оборот, оборота в сферата попадаща в обхвата на поръчката, с посочване на годината, размера на оборота и валутата;</p>

2.	За всяка обособена позиция: участникът да има валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на предмета на поръчката, която да покрива отговорността на застрахования за вреди при осъществяване на охранителна дейност (съгласно чл. 61, ал. 1, т. 2 от ЗОП).	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV. „Критерии за подбор“, Буква „Б“, точка „5“ като се посочва номер, дата и издател на полицата.
----	---	---

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица Б. Икономическо и финансово състояние на участника	
По т. 1	За доказване на съответствието с изискването за икономическото и финансовото състояние на участниците се представят един или няколко от следните документи: 1. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква; 2. справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изготвена по образец от <i>Приложение 9</i> към настоящата документация.
По т. 2	<b>Валидна застраховка „Професионална отговорност“</b> , съгласно предмета на поръчката, съгласно изискванията на чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП ( <i>заверено от участника копие</i> ).

### **V. Технически и професионални способности на участника:**

В настоящата обществена поръчка има следните изисквания за технически и професионални способности на участника.

Таблица В Технически и професионални способности

№	<b>Минимално изискване на Възложителя</b> (съгласно чл. 63 от ЗОП)	<b>Деклариране от участника</b> (съгласно чл. 64 от ЗОП)
1.	За всяка обособена позиция: участникът следва да прилага система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001, или еквивалентно/и, с обхват, относим към предмета на поръчката „извършване на частна охранителна дейност“ <b>Минимално изискване:</b> Всеки участник да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001, или еквивалент с обхват „извършване на частна охранителна дейност“ за следните дейности: <b>„охрана на имущество на физически и юридически лица и охрана на мероприятия и лична охрана на физически лица“</b> (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП), най-малко за областите, които попадат в територията на обособената позиция или обособените позиции, за която/които участва	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП, като задължително се посочва номер на сертификата, издател, срок на валидност и обхват, като се декларира или посочва публичен регистър, в който е публикувана информацията.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В.	
По т. 1	Копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 (или еквивалент), валиден към крайната дата за подаване на оферти, който да е с обхват (сфера на дейност), относим към предмета на поръчката, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 6 и ал. 6 от ЗОП.

#### **Г. Изисквания към участници-обединения:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

#### **Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:**

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

***В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.***

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

***В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника***

#### ***Раздел-6. Съдържание на офертата.***

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)\***; в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще

бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).**

\*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

#### **Подготовка на еЕЕДОП.**

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересовано лице може да използва един от следните два способа:

#### **1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.**

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espdp-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

#### **2) като използва текстообработващата програма WORD.**

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

#### **Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.**

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на процедурата е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларира съответните обстоятелства.

#### **Представяне на еЕЕДОП.**

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят еЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или
- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта), поставени в запечатаната непрозрачна опаковка, се представя декларация (Приложение № 2 от настоящата документация), в която се посочват адресът и начинът за достъп (username, password и др., ако са предвидени такива) до документа.

**Важно:** В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В *част II, Раздел Б от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
- (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**4. Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците*.

**5. Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал).** Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под

условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал).** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
7. **Декларация за липса на свързаност с друг участник (оригинал),** изготвена по образец от **Приложение № 3**, на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП.
8. **Техническо предложение** съдържащо:
  - a. **Документ за упълномощаване (пълномощно),** когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата (*представя се в оригинал, или като нотариално заверено копие от оригинала на пълномощното*).
  - b. **Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал, изготвено по образец от Приложение № 4,** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в *глава IV. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката* от настоящата документация. Приложения към техническото предложение са:
  - c. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 5).**
  - d. **Декларация за срока на валидност на офертата на участника (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 6).**
  - e. **Декларация за извършен оглед на обектите (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 7 - за всяка от обособените позиции)**
  - f. **Копие на валидни сертификати:**
    - **Сертификат** за въведена и сертифицирана система за управление на здравето и безопасността при работа по стандарта BS OHSAS 18001:2007, или еквивалент;
    - **Само за участниците за Обособена позиция 1: Сертификат** за прилагане на Система за управление на сигурността на информацията (СУСИ) по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалент.
  - g. **План за организация на охрана на обектите, изготвя се за всеки обект от обособената/те позиция/и, за която/които ще участва след извършен оглед на обектите на възложителя. Планът за организация на охраната на всеки обект трябва да съдържа:**

Елементи	Изисквания към съдържанието <i>/съгласно разпоредбите на чл. 13, ал. 2, т. 2 от Наредба № 8121з-611 за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност/</i>
I. Подробно описание на организацията:	1. Особеностите на охранявания обект: Участниците разработват схема на охранявания обект с местоположението и стоянките на охранителните постове, и наблюдение на охраняваните територии; 2. Организация на охраната:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постовите се посочват като брой, вид (денонощен, нощен, дневен), подвижен или стационарен, сменност на постовите, брой охранители;</li> <li>- Описание на маршрутите за обход – брой, основни, запасни, сектори за наблюдение и зони с повишено внимание, график на обходите.</li> </ul> <p>3. Данни за оръжието, ако такова се използва за охрана на обекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид, късо, дълго, на кои постове, какво оръжие се използва, калибър, номера, място за съхранение, номера на разрешителните и др;</li> <li>- Спомагателните средства – видове, количество.</li> </ul> <p>4. Данни за моторните превозни средства, които ще се използват при осъществяване на охраната – брой, вид, рег. №, място за нощуване (денуване) и начин на използване.</p> <p>5. Данни за монтирани системи за сигурност – схеми на разположението на системите за сигурност в обекта.</p> <p>6. Предложение на правилник за пропускателния режим, съобразен с охранявания обект.</p> <p>7. Средствата за комуникация по вид, брой, начин на използване, ред за оповестяване и предаване на информация.</p> <p>8. Предложение за график за работа на охранителите (<i>Графикът на смените на охранителите да бъде организиран съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, Наредба за работното време, почивките и отпуските и задължителните указания на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“</i>).</p>
<p>II. Анализ и оценка на риска на охранявания обект.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентифициране на рисковете.</li> <li>2. Анализ на риска.</li> <li>3. Оценка на риска.</li> <li>4. Въздействие върху рисковете.</li> </ol>
<p>III. Инструкция за работа на охранителите и организацията на управлението им от Дежурен оперативен център.</p>	<p>Инструкцията следва да включва :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основни задачи на реагиращия екип;</li> <li>- действие на охраната при получаване на алармен сигнал от СОТ на охраняван обект;</li> <li>- действие на охраната при саботаж;</li> <li>- действие на охраната при кризисни ситуации;</li> <li>- действие на охраната при задържане на нарушител и предаването му на органите на МВР;</li> <li>- реда за взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя при констатирани нарушения, злонамерени увреждания на имущество, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.</li> </ul>

**Бележка:** Планът трябва да съдържа всеки от посочените по-горе елементи и да отговаря на изисквания на възложителя.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция се представя **отделен комплект документи на „Техническото предложение“** с посочване на позицията, за която се отнасят. Комплектите следва да са подготвени и скрепени така, че да е еднозначно ясно кой документ за коя обособена позиция се отнася.

9. **Ценово предложение (оригинал)**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от **Приложение № 8** (за всяка от обособените позиции). Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за Обособена позиция .....“.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция поотделно се представя Ценово предложение с комплектувани документи, поставени в отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, № и наименование на обособената позиция.

**Бележки към ценовото предложение:**

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договорът, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимия ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- c. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- d. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик „Предлагани ценови параметри“ е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна.

**Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.**

- 1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
<b>ОФЕРТА</b>
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  „.....“, референтен № .....
за Обособена позиция ....., за Обособена позиция ....., за Обособена позиция .....
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

- 2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
- 3. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между

редовете, изтривания или корекции.

## **V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците**

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способи:
  - а) на адрес, посочен от участника;
    - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или ;
    - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
  - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способи в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговия консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител. Изготвеният еЕЕДОП се представя на електронен носител, като начините за представяне са описани в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.
11. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид, и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид. Условието, описано в настоящата точка не се прилага по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена

при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Условието, описано в настоящата точка не се прилага по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.

### **Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.**

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и публикувани в профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, давани от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

### **Раздел-3. Подаване на оферта.**

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

.....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....  
(адрес за кореспонденция)

.....  
(лице за контакт, телефон)

.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ..... за участие в „открита“  
по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“, референтен № .....

за Обособена позиция .....  
за Обособена позиция .....  
за Обособена позиция .....

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
град София 1784

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

#### **Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.**

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на опаковките и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
5. Комисията разглежда документите на подадените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
8. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на допълнителните документи и/или информация от участниците, определени в протокола, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. На всеки етап от

процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.

9. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител, а новият/ите еЕЕДОП се изготвя/т, подписва/т и представя/т съгласно указанията на т. 2 / Раздел-6. Съдържание на офертата / Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата от настоящата документация и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо) ..... (адрес за кореспонденция) ..... (лице за контакт, телефон) ..... (по възможност - факс и електронен адрес)
<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ</b>
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“; <b>референтен № .....</b>
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
12. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците за всяка от обособените позиции, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
13. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана разяснителна информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в

останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
17. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

#### **Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.**

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *глава III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите*, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (*на дадена обособена позиция*), е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:
  - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
  - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
  - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
  - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
  - e) *Декларация по чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (по образец към настоящата документация);
  - f) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец към настоящата документация).

### Бележки:

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква b) до буква d) да бъдат издадени не по-рано от датата на поканата за подписване на договора за обществена поръчка, а документа по буква а) – до пет месеца, преди датата на поканата за подписване на договора за обществена поръчка.
  - Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
  - Декларацията по чл. 53, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон.
  - Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
  4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (на дадена обособена позиция), е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение (на дадена обособена позиция), съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава на документацията.
  5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе, възложителят може да прекрати процедурата за (обособената позиция) или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник (за същата обособена позиция).
  6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител, и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
  7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята



оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.

8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

#### **Раздел-7. Изменение на договора**

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП;

#### **Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора**

1. При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 3 % от стойността на договора (съгласно чл.111 от ЗОП).
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.

3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

##### **3.1 парична сума**, преведена по сметка на Възложителя, както следва:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „...“, референтен № ..., обособена позиция № „...“

##### **3.2 банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец

към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен № ..., обособена позиция № ... (*наименование на обособената позиция*), със срок на валидност, най-малко 63 месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от Раздел-6 по-горе.

##### **3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.** При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- а) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България

за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на **3 %** от общата стойност на договора;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер и обособената позиция, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

- 4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
- 5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

#### **Раздел-9. Други указания**

- 1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП).
- 2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
  - a) Решението за откриване на процедурата.
  - b) Обявлението за обществена поръчка.
  - v) Пълното описание на предмета на поръчката.
  - г) Техническата спецификация.

- д) Указанията за подготовка на офертата.
  - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
  - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### ДОГОВОР

№.....

Днес, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ година, в град София, България, между страните:

(1) „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от ..... и ..... – членове на УС, наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

(2) „.....“, със седалище и адрес на управление: ....., тел.: ....., факс: ....., Банкова сметка в лева: IBAN: .....; BIC: ....., при банка: ....., данни за съдебна регистрация....., ЕИК/БУЛСТАТ ....., представлявано от ....., в качеството му/и на ....., наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим**“ и реф. № PPS18-056, се сключи настоящият Договор за възлагане на поръчката в обхвата на **обособена позиция № ....**, за следното:

#### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор охранителни услуги, включващи следните дейности:

а) охрана на обекти и имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*включително и имуществото на трети лица, находящо се на територията на охраняваните обекти*) от противоправни посегателства, осигуряване на пропускателен режим в обектите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; и

б) охрана на мероприятия и съоръжения с чрез стационарна и/или мобилна охрана (физическа охрана и специализирани автомобили), в т.ч. охрана на служители при изпълнение на служебните им задължения по извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рискови райони. Охранителните услуги по б б) се възлагат при необходимост, чрез поръчка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която се посочва необходимостта от изготвяне на план за охрана. Планът за охрана се предоставя за одобрение/съгласуване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Охранителните дейности по б. а) и б. б) по-горе за краткост по-нататък в договора ще се наричат „услуги“.

Извършването на охранителната дейност се извършва на територията на следните административни области: ..... (*в зависимост от Обособената позиция*).

Обектите, подлежащи на охрана, са подробно описани в **Приложение 1** - Техническата спецификация. Услугите, предмет на договора, се изпълняват в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **Приложение 2** от настоящия договор.

1.2. По смисъла на този договор „въоръжена охрана“ е дейността по ефективно и своевременно откриване, предотвратяване или прекратяване на неправомерни въздействия, кражби и увреждания на охранявания обект, наричани „посегателства“, включваща въоръжена физическа защита.

1.3. Услугата включва осъществяване на непосредствена въоръжена физическа охрана на обектите и имуществото от посегателства, пропускателен режим и опазване на всички техни елементи: сгради, енергийни и неенергийни съоръжения, гаражи, складове, стоково-материални ценности, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и /или на трети лица, находящи се на територията на обектите, описани в **Приложение 1** и **Приложение 2**.

1.4. Охраната на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява в съответствие с Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо **Приложение 2** към настоящия договор.

- 1.5. Охраната на обект се извършва от въоръжени охранители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно разработен от него план за охрана за всеки обект.
- 1.6. За осъществяването на услугите, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води „Дневник за приемане и предаване на дежурството”, за всеки обект, в който се отразява водената охрана на обекта, смяната на охранителните постове, наличието на посегателства и други данни. Дневникът се разписва ежемесечно от представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 6.20 и т. 7.7.
- 1.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя план за охрана на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили след направена писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 1.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя изготвеният план по т. 1.7 по-горе на упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служител за одобрение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
  - а) да приеме плана без забележки;
  - б) да отложи приемането на плана и с протокол да определи допълнителен срок за допълване и отстраняване на забележки, когато коригирането се налага по причини, дължащи се на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - в) да отложи приемането на плана и с протокол да определи допълнителен срок за допълване и отстраняване на забележки, когато коригирането се налага по причини, дължащи се на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 1.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото по време на изпълнение на договора:
  - а) да увеличава или намалява броя на обектите, които ще се охраняват, вследствие на възникване или отпадане на необходимостта от тяхната охрана при условията и цените от настоящия договор;
  - б) да променя режима на охрана на обектите, описани в **Приложение 1**, както и на обектите, добавени при изпълнение на договора.

## 2. СРОК НА ДОГОВОРА

- 2.1. Първоначалният (основен) срок на действие на договора е **36 месеца**, считано от влизането му в сила.
- 2.2. Договорът се удължава еднократно и автоматично с допълнителни **24 месеца**, считано от изтичане на първоначалния (основен) срок на действие (посочен в предходната точка), само ако някоя от страните не пусне писмено предизвестие за прекратяване до другата страна в срок до **6 месеца** преди изтичането на първоначалния (основен) 36-месечен срок на действие.
- 2.3. Максималният срок на договора не може да надвишава общо 60 месеца, считано от датата на влизането му в сила. Уговорената в предходната точка възможност за удължаване е мълчалива, и за реализирането ѝ страните не е необходимо да се договарят допълнително и да сключват допълнително споразумение към този договор, като е достатъчно единствено някоя от страните да не предизвестят другата, в уговорения по-горе срок, че желае прекратяване на договора, с изтичането на първоначалния (основен) 36-месечен срок на действие.

## 3. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 3.1. Единичните цени на услугите са посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо **Приложение 3** от настоящия договор.
- 3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно стойността на действително извършени услуги по предмета на договора, изчислени на база единичните цени за отработен един човекочас (1 ч/ч) и единичната цена за един километър (1 км) пробег от специализираните автомобили, съгласно **Приложение 3**, срещу представяне на оригинал на фактури и приемо-предавателни протоколи по т. 3.3, подписани от представителите на двете страни.
- 3.3. Действително извършените услуги и тяхното приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните до 5 календарни дни след изтичане на съответния месец.
- 3.4. Фактурите се издават и предоставят на името на „ЧЕЗ Разпределение България” АД в срок до 5 календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на услугите по предмета на договора за съответния месец.
- 3.5. Плащането се извършва в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, подписана от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 7.7.
- 3.6. Максималната (обща) стойност на договора е в размер на ..... (словом: .....) лева, без ДДС /в съответствие с стойността за обособената позиция/. Независимо от това дали срокът на договора по т. 2.3 е изтекъл или не, при

достигане на максималната (обща) стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

#### 4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от максималната стойност на Договора без ДДС, а именно ..... (словом:.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. Гаранцията се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.
- 4.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя като депозит, сумата се внася по следната банковата сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД:  
Банка: „УниКредит Булбанк“ АД  
BIC: UNCRBGSF  
IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL
- 4.3. Когато като гаранция за изпълнение е под формата на банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да бъде безусловна и неотменяема във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;
  2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 90 (деветдесет) дни след изтичането му.  
Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.4. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 90 (деветдесет) дни след изтичането му.  
(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 60-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:
- а) След изтичане на всеки 12-месечен период от влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава % от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в т. 4.1, в размер, съответстващ на % на изпълнение на договора за съответния дванадесетмесечен период, при условие че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени, те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер. Ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане, % от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на по-малката от тях.
  - б) Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или достигане на максималната стойност, посочена в т. 3.6. по-горе.
- (2) Всички гаранции, които са предоставени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се освобождават в срок до 60 дни, след постъпване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение, определен в предходните точки на този раздел. Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на тези срокове няма

да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до 60 дни след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции, произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

(3) В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по ал. 1 по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/ неосвободена гаранция за изпълнение, ако в 60-дневния срок по ал. 2 надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че представената от него по реда на предходната ал. 3 редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе.

- 4.6. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.
- 4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:
  1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 5 (пет) дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;
  2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в **Приложение 1** към договора, и при разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
  3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.
- 4.9. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.
- 4.10. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 4.1. от договора или % от стойността на гаранцията за изпълнение, в размер, съответстващ на % на изпълнение на договора за съответния период.
- 4.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## 5. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТИТЕ

- 5.1. Предаването на обектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата се извършва след влизане на договора в сила с Протокол за допускане на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки обект поотделно. Протоколът се подписва при започване на охраната на съответния обект. В протокола се отбелязва състоянието на обекта, характерни особености и други. В протокола се посочват дата и начален час за поставяне на охраната на обекта.

- 5.2. Предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на срока за охрана, се извършва с протокол за предаване на обекта, в който се отразяват срокът за въоръжена охрана, състоянието на обекта, наличието на посегателства и други.
- 5.3. Протоколите по т. 5.1. и т. 5.2. се подписват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 7.7.

## **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 6.1. Да получава възнаграждение за извършваната услуга по реда и условията на този договор.

Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 6.2. В случай на противоправно посегателство, както и в резултат на липси и/или повреди върху имуществото и/или охраняваните обекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична сума в размер на разходите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да направи, за възстановяване на щетите на обекта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва плащането в срок до 30 календарни дни от уведомяването за посегателството.
- 6.3. Да обучава и поддържа професионалната и специална подготовка на охранителите си.
- 6.4. Да организира и осъществява охраната на обекта, с цел опазване имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и такова на трети лица, намиращо се на територията на обекта, както и предотвратяване на всякакви неправомерни посегателства върху обекта и повереното имущество.
- 6.5. Да изпълнява задълженията си по осигуряване на охраната съгласно плана за организация на охраната на обекта.
- 6.6. Да уведомява незабавно органите на МВР от най-близкото районно полицейско управление и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършено или опит за извършване на посегателство в охраняемия обект и при залавяне на нарушители.
- 6.7. При извършване или опит за извършване на посегателство на охраняемия обект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема съответните действия за предотвратяване на неблагоприятните последици за имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и това на трети лица, намиращо се на територията на обекта, и запазване на интересите им, като при необходимост взаимодейства с органите на МВР.
- 6.8. При възникване на аварии и природни бедствия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да организира и извършва първоначалните и неотложни действия, съобразно конкретната ситуация и плана за организация на охраната на обектите.
- 6.9. По време на изпълнение на услугата, охранителите да бъдат с униформено облекло и оръжие, да разполагат със средства за независима комуникация (мобилен телефон), помощни средства за наблюдение и принуда.
- 6.10. По време на изпълнение на услугата, охранителите да осъществяват пропускателен режим в обекта съобразно правилника за вътрешния ред, пропускателния режим на обекта и разпорежданията на упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 6.11. По време на изпълнение на услугата, охранителите да извършват обходи на обектите с необходимата прецизност и ефективност, по определения маршрут и с честота, съгласно плана за организация на охраната на отделните обекти и с променливи интервали и посоки във времето.
- 6.12. По време на изпълнение на услугата, охранителите да предотвратяват проникването в обектите на външни лица без разрешение /пропуск от съответното длъжностно лице.
- 6.13. По време на изпълнение на услугата, охранителите да бъдат са с необходимото техническо оборудване, съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и Наредба № 8121з-611 от 11 Юни 2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от ЗЧОД (въоръжени с късо-нарезно бойно оръжие, гладкоцевно или газово оръжие, помощни средства, прожектори и др.)
- 6.14. По време на изпълнение на услугата, охранителите да разполагат с независима комуникация с полицията и независима връзка за комуникация с другите охранители и между отделните постове.



- 6.15. Да опазва в тайна всички факти и обстоятелства, станали му известни във връзка с охранявания обект.
- 6.16. Да спазва действащите нормативни изисквания в страната, свързани с изпълнението на услугата, както и по безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.
- 6.17. Да не прехвърля задължения по този договор на други физически или юридически лица.
- 6.18. Да сключи и поддържа за целия срок на изпълнение на договора застраховка „Професионална отговорност“, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент).
- 6.19. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към протокола за допускане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 5.1., списък и график с лицата, които ще осъществяват непосредствената охранителна дейност.
- 6.20. При подписване на договора писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името на лицето (лицата), което(които) ръководи(ят) охраната на обекта, и да подписва Дневника за охрана на обекта.
- 6.21. При възникване на необходимост от осигуряване на охрана по предмета на договора (на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили), извън обектите, описани в **Приложение 1**, но попадащи в обхвата и предмета на поръчката, по писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури поисканата охрана при спазване на условията и в съответствие с единичните цени от Ценовото предложение (от **Приложение 3**).
- 6.22. При отпаднала необходимост, и в случай на изрично писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да снесе от охрана обект по този договор.
- 6.23. В случай на отнемане на лиценза за извършване на частна охранителна дейност по време на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 3 работни дни от отнемането.
- 6.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за намиращото се на територията на обектите движимо и недвижимо имущество, независимо от собствеността му.
- 6.25. При организиране на охраната лицата, извършващи дейност по чл. 5 от ЗЧОД, са длъжни да спазват изискванията на ЗЧОД и Наредба № 8121з-611 от 11 Юни 2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност.
- 6.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури и поддържа за срока на договора охранители (пълнолетни и дееспособни лица), наети на трудов договор, които ще бъдат ангажирани с охраната на обектите по предмета на договора. отговарящи на следните професионални и лични характеристики:
- с не по-ниско от средно образование;
  - с професионален опит в охранителната дейност не по-малко от 3 години или да е бивш служител на МВР или МО;
  - да имат основно ниво на компютърна грамотност, позволяващо им да боравят с наличното техническо оборудване, необходимо за предоставяне на услугите по предмета на договора.
- За доказване на изпълнението на това задължение, при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по всяко време за срока на действие на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да му предоставя един или повече от следните документи: трудов договор, трудова или служебна книжка, длъжностна характеристика или друг равностоен документ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да предостави поисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи или в случай че се докаже, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил това свое задължение по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати същия при условията и по реда на т. 10.1, буква а) по-долу.
- 6.27. При изпълнение на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да използва специализирани автомобили, които следва да са обозначени със съответните фирмени знаци и оборудвани с GPS система, като във всеки автопатрул да има на смяна по 2-ма охранители – физически лица с необходимото техническо оборудване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечно справка за изминатите километри от инсталираната GPS система.
- 6.28. При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:
- 1) Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
  - 2) Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
  - 3) Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);

4) Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);

5) Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.29. Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното:

- 1) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
- 2) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
- 3) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещь/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
- 4) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
- 5) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 6) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в настоящата точка задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

- 1) Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.
- 2) Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.
- 3) Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
- 4) Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на

свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

- 5) Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.
- 6) Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.
- 7) Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.
- 8) Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.
- 9) Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.
- 10) Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоваправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.
- 11) Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
- 12) Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в настоящата точка задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

- 6.31. (1) При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и .....  
(попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на ..... (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи .....(.....)% от общата стойност на поръчката (попълва се съобразно декларираното в офертата на участника).
- (2) В срок до 3 /три/ дни от датата на сключването на договор за подизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора на лица, с които не е сключен и предявен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да включи или да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 по изключение, когато възникне необходимост, а именно:

1. По отношение на подизпълнителя, посочен в ал. 1, е изпълнено едно или повече от следните условия:

а) е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 или 4 от ЗОП; и/или

б) не отговаря/престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в договора за подизпълнение; и/или

в) договорът за подизпълнение с него е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако последният/те превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. По отношение на новия подизпълнител са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 или 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) В случаите на ал. 4 и ал. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение и/или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща един оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от датата на сключване, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на изискванията по ал. 4, т. 2 по-горе.

(7) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(8) При сключване на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;
2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на настоящия договор;
3. При осъществяване на контролните си функции по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(9) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(10) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по Договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер от гаранцията за изпълнение.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в **Приложение № 4** към този договор от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

## 7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 7.1. По всяко време на денонощието да проверява изпълнението на договора и състоянието на охраняваните обекти, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му, както и да извършва проверки и осъществява контрол.
- 7.2. Да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно информация за констатираните посегателства, водещи до увреждане, опит за увреждане и кражба на имуществото му.
- 7.3. Да иска писмено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният да му осигурява охрана по предмета на договора (на съоръжения и мероприятия с физическа охрана и специализирани автомобили), извън обектите, изрично описани в **Приложение 1**, но попадащи в обхвата и предмета на поръчката, при възникване на необходимост от това, при съобразяване с условията и цената, уговорени в договора.
- 7.4. Да иска писмено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният да поеме под охрана обекти по предмета на договора, при възникване на необходимост от тяхната охрана.
- 7.5. Да иска писмено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният да снесе от охрана обекти по предмета на договора, при отпадане на необходимостта от тяхната охрана.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

- 7.6. оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на договора, включително да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите, предмет на охрана за изпълнение на задълженията му.
- 7.7. представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на лицата, които имат право да дават разпореждания на охраняваните обекти от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да приемат и предават услугата, и да подписват Дневника за охрана на обекта.
- 7.8. информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички промени в обстановката на охранявания обект, имащи отношение към сигурността му.
- 7.9. уведомява незабавно компетентните органи при извършване или опит за извършване на посегателства на охранявания обект.
- 7.10. проведе първоначален инструктаж на ръководителя на охранителите и всички охранители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за особеностите на обектите и специфичните изисквания при осигуряването на безопасни условия на труд.
- 7.11. предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ правилника за вътрешния ред и пропускателния режим на обектите и да го уведомява своевременно, в писмена форма, за настъпилите промени в тях.
- 7.12. запази в тайна условията и начина на охраната в обектите.

## 8. НЕУСТОЙКИ

- 8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на имуществото, намиращо се в охраняваните обекти (лично или на трети лица), извършени на територията на обекта в следствие на кражби или други противоправни посегателства, както и в резултат на липси и/или повреди на охраняваните обекти и намиращото се в тях имущество, и/или настъпили щети в резултат на посегателства, допуснати на охранявания обект, за които е извършен оглед на местопроизшествието от компетентните органи.
- 8.2. Размерът на дължимото обезщетение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете за изплащането му се уточняват с двустранен протокол, в който се вписват видът, количеството и стойността на имуществото, обект на посегателство, на база пазарни цени или по данни от счетоводни документи и регистри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на спор между страните, протоколът се подписва след получаване на писмено уведомление от компетентните органи за приключване на процесуалните действия по конкретното посегателство, но не по-късно от два месеца от огледа.
- 8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за посегателства, извършени в срока на действие на договора, независимо, че към момента на започване на процесуалните действия към конкретния извършител, същите не са приключили.
- 8.4. При забава на изпълнение на задължения по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % за всеки пълен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.
- 8.5. При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на сроковете за плащане, съгласно т. 3.5. той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за всеки ден забава.
- 8.6. (1) При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати същия по реда на т. 10.1, буква а).  
(2) Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по **Приложение № 4** към този договор, които е получила от другата

страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на 100% от размера на гаранцията за изпълнение на договора, в случай на развалянето на договора съгласно чл. 87 от договора. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

- 8.7. Сумите за неустойки, щети, вреди, обезщетения и пропуснати ползи се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията.
- 8.8. Ако в определения срок за плащане по т. 8.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи стойността на съответната неустойка или обезщетение от сумата от гаранцията за изпълнение на договора и/или да я удържи от дължимите (следващи по ред) плащания в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че характерът и размерът на претенцията са такива, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение и/или от дължимите (следващи по ред) плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни своето право по член 226 от Кодекса за застраховането.
- 8.9. Неустойката за закъснение се начислява върху общата стойност на договора, без ДДС.

## **9. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

- 9.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление, вандалски действия, пътнотранспортни произшествия, пожари и други подобни. По отношение на непреодолимата сила се прилага съответно чл. 306 от Търговския закон (ТЗ) на България.
- 9.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата и предполагаемата ѝ продължителност. При неизпълнение на това задължение страната която се позовава на непреодолима сила не може да се освободи от отговорност по този договор. Непреодолимата сила се доказва от страна, която се позовава на нея.
- 9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира. Като в този период, страните не си дължат неустойки за забава.
- 9.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора съгласно т. 10.2. В този случай неустойки не се дължат.

## **10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

- 10.1. Този договор може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:
  - а) с 15-дневно предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при неизпълнение на задълженията по т. 6.2, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19, 6.20, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25, 6.26, 6.27, 6.28, 6.29, 6.30 и 6.31 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор, без да са налице обстоятелствата по т. 9.1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.
  - б) с 15-дневно предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при отнемане и /или изтичане на валидност на Лиценза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за въоръжена охранителна дейност.
  - в) с минимум 60-дневно предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в предизвестие то се посочва датата за прекратяване на договора и реда за уреждане на взаимоотношенията, ако е необходимо;
  - г) с минимум 30-дневно писмено предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след изтичане на 10 месеца от срока на договора, но не по-късно

от последния ден на 11-тия месец от началото на договора. В предизвестие се посочва датата за прекратяване на договора и реда за уреждане на взаимоотношенията, ако е необходимо;

д) да развали договора без предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на т. 4.8.3. по-горе.

- 10.2. Всяка от страните има право да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие в случаите по т. 9.4;
- 10.3. Договорът може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие, след уреждане взаимоотношенията между страните към момента на прекратяването.
- 10.4. Всяка от страните има право да развали договора на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).
- 10.5. Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети и неустойката по т. 8.6., ал. 2 от договора.

## **11. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

- 11.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености в писмена форма за валидност.
- 11.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.
- 11.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.
- 11.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## **12. СЪОБЩЕНИЯ**

- 12.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от страните. Писмената форма се счита спазена и при изпращане на съобщение или уведомление по факс или електронна поща, стига съответното техническо средство да може да установи получаването на съобщението/уведомлението от неговия адресат.
- 12.2. За дата на съобщението се смята:
  - датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
  - датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
  - датата на изпращането – при изпращане по факс или по е-мейл, сканирани с изходящ номер, подпис и печат. Датата на изпращане се установява с техническо съобщение за изпращане от техническото средство на изпращане.

## **13. ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА**

- 13.1. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от двете страни, посочена в титула на договора. За всеки конкретен обект изпълнението на договора започва от датата на Протокол за допускане по реда на т. 5.1.

## **14. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

- 14.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да

използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

- 14.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от 2 (две) години след прекратяване на договора.
- 14.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.
- 14.4. За целите на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, които влизат в сила за Република България, считано от 25.05.2018 г., страните подписват Споразумение за обработване и защита на лични данни, представляващо **Приложение № 4** към настоящия договор.

## **15. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- 15.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна правата и задълженията си по този договор, освен въз основа на изрично писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако са налице законовите предпоставки за това.
- 15.2. Настоящият договор може да бъде изменен и/или допълван само при наличието на основанията, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

### **Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Приложение № 4 – Споразумение за обработване и защита на лични данни;
5. Приложение № 5 – Договор за заем за послужване;
6. Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение;
7. Приложение № 7 – Документи по чл. 58, ал. 1 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

**Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



Приложение № 4.1 към Договор № ..... от ..... 2018 г.  
между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и .....

## СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Днес, ..... 2018 г., между

1. „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, представлявано от ....., в качеството му на администратор, от една страна (наричана по-нататък „ЧЕЗ“)

и

2. ...., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., в качеството му на ....., от друга страна (наричано по-нататък „ПОЛУЧАВАЩ АДМИНИСТРАТОР“), наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“, се сключи следното Споразумение за обработване и защита на лични данни (наричано по-нататък „Споразумение“).

Доколкото Страните ще осъществяват обмен на лични данни, в който обмен всяка от Страните може да разкрива и съответно получава лични данни.

В съответствие с условията, посочени в настоящото Споразумение, Страните взаимно се договориха за следното:

### 1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г. между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД и \_\_\_\_\_.

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Страните.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които ЧЕЗ предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. „Субект на данни“: е субект на данни по смисъла чл. 4 (1) от Регламента, за който се отнасят предоставените Лични данни в съответствие с настоящото Споразумение. Категориите Субекти на данни са изброени в чл. 3.3 от настоящото Споразумение по-долу.

1.6. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такова, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработване“ и др.

### 2. Предмет и срок

2.1. Във връзка с и за целите на изпълнението на Договора ЧЕЗ ще предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, посочените в т. 3.1 Лични данни относно Субектите на данни.

2.2. Всяка от Страните действа като администратор на Личните данни по отношение на обработването, което извършва за осъществяването на своята дейност, освен ако изрично не е уговорено друго между Страните. Във връзка с горното всяка от Страните се задължава да

спазва Приложимите правила за защита на личните данни, както и всеки специален закон относно режима на информацията, която обработва в рамките на дейността си.

2.3. ЧЕЗ гарантира, че е уредил по подходящ начин отношенията си със Субектите на данните и разполага с надлежно и валидно правно основание за законосъобразното предоставяне на Личните данни към ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, включително, но не само че е предоставил пълна, ясна и разбираема информация на Субектите на данните относно осъществявания обмен на Лични данни.

2.4. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира, че обработването на предоставените му от ЧЕЗ Лични данни ще се осъществява на територията на Република България.

2.5. Настоящото Споразумение е неразделна част от Договора.

2.6. Настоящото Споразумение влиза в сила от .....201... г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

3. Видове Лични данни, Цели и Срок на обработването, Субекти, Основание

3.1. ЧЕЗ ще предоставя на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР следните видове Лични данни:

- 1) имена на работници/служители на Администратора и/или на трети лица;
- 2) длъжност, структурна единица (дирекция, отдел и др.), потребителско име (което може да бъде електронна поща), вид достъп на работници/служители на Администратора в Системата по Договора;
- 3) видеозаписи и/или излъчване на живо от камери за видеонаблюдение.

3.2. ЧЕЗ предоставя Личните данни по т. 3.1 на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР и съответно ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще обработва и използва Личните данни за следните цели:  
- мониторинг и охрана на обектите и осигуряване на пропускателен режим в тях, въз основа на законовия интерес на ПРЕДАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР;

- разкриване на данни в отговор на отправено запитване от страна на държавни органи, въз основа на законови изисквания;

3.3. Личните данни по т. 3.1 се отнасят до следните категории Субекти на данни: служители на ЧЕЗ, посетители и гости, представители на външни организации и клиенти.

3.4. ЧЕЗ предоставя на Личните данни въз основа на:

Сключен договор за осигуряване на „Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посягателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“, вследствие възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура с референтен № PPS 18-056

3.5. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще обработва личните данни по т. 3.1 в следните срокове:

- за срока на действие на сключения договор, съобразно действащите правила на администраторите;
  - за срока на действие на сключения договор, съобразно действащото законодателство;
  - за срока на действие на сключения договор, видеозаписите ще се съхраняват до 30 дни.
- Системата е настроена за автоматично изтриване на стари записи.

3.6. При изпълнение на клаузите на т. 3.2.b), ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава да уведомява писмено ЧЕЗ, за необходимата от предоставяне на информация и Лични данни (записи от системата за видеонаблюдение), изискана от него от съответния държавен орган, като прилага копие от документа, с който са поискани данните (съгл. Чл. 7.1.2 б)

3.7. При изпълнение на клаузите на т. 3.2.b), ЧЕЗ, в качеството си на АДМИНИСТРАТОР, следва да организира свалянето на тези записи от системите за видеонаблюдение и да ги предостави на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР. 4.2. Обработването на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР се извършва при стриктно спазване на определените от Възложителя в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при на всички Приложими правила.

3.8. Обработването на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР се осъществява на територията на: ..... („Територия за обработване“). Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.9. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение.

3.10. ПРЕДАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР използва предоставената за ползване техника, съгласно ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ ЗА ПОСЛУЖВАНЕ, за следните цели:

- в отговор на отправено запитване от страна на държавни органи;
- при осигуряване на техническа поддръжка на предоставените за ползване системи за сигурност (видеонаблюдение, СОТ, контрол на достъп);
- за осъществяване на контрол на пропускателния режим в обектите;
- за наблюдение, във връзка с опазване на имуществото на ЧЕЗ.

#### 4. Дейности по обработване

За изпълнението на това Споразумение и за целите по т. 3.2. ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

Наблюдение, преглед, запис, актуализиране, уточняване, консултиране, ограничаване на употреба или достъп, използване.

#### 5. Технически и организационни мерки

5.1. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира на ЧЕЗ, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила за защита на личните данни и се задължава да осигурява защита на правата на Субектите на данни.

5.2. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР гарантира на ЧЕЗ, че персоналът, който ще има достъп до Личните данни, е преминал встъпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР също гарантира, че всяко лице, което ще има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност;

#### 6. Задължения на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР

6.1. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава:

6.1.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, включително, но не само:

а) при спазване на принципите, свързани с обработването на лични данни и само доколкото е налице правно основание за съответното обработване;

б) да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение и всички други Приложими правила за защита на личните данни, включително;

в) да спазва задълженията си за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данните за нарушение на сигурността на Личните данни.

6.1.2. да уведомява незабавно ЧЕЗ, в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на обработването на Личните данни;

б) че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона;

в) на отпадане на правното основание за обработването на Личните данни;

6.1.3. да уведомява ЧЕЗ незабавно и при всички случаи преди или най-късно едновременно с уведомяването на надзорния орган по защита на личните данни за всяко нарушение или подозрение за нарушение на сигурността на Личните данни.

6.1.4. да подпомага и да оказва пълно съдействие на ЧЕЗ за изпълнението на задълженията на ЧЕЗ, свързани с обработването и защитата на Личните данни, съгласно изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни; включително, но не само:

а) за изпълнение на искания за упражняване на правата на Субектите на данни;

б) за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данни за нарушение на сигурността на Личните данни;

в) при провеждане от страна на надзорния орган по защита на личните данни на разследвания, свързани със защитата на Личните данни.

6.1.5. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите.

6.2. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава да не обработва Личните данни за цели, различни от целите по т. 3.2., както и да не обработва Личните данни по начин, несъвместим с тези цели. За всяко обработване на Личните данни за цели, различни от целите по т. 3.2., ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава предварително да уреди по подходящ начин отношенията си със Субектите на данните, въз основа на надлежно и валидно правно основание за законосъобразното им обработване, включително, но не само да предостави предварително на Субектите пълна, ясна и разбираема информация относно това обработване.

6.3. В случаите по т. 6.2, изречение последно ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР:

6.3.1. носи пълна отговорност за законосъобразността на обработването на Личните данни и за спазването на правата на Субектите на данните и на всички Приложими правила за защита на личните данни;

6.3.2. се задължава да уведоми ЧЕЗ преди започване на съответното обработване като посочи и основанието за законосъобразното му извършване;

6.3.3. в случай на проверки и разследвания от надзорния орган по защита на личните данни или при искания от Субектите на данни за упражняване на правата им да оказва пълно съдействие на ЧЕЗ, включително, но не само, като предоставя надлежни доказателства за изпълнение на задълженията му по това Споразумение и по Приложимите правила за защита на личните данни и за наличието на валидно правно основание за обработването на Личните данни.

6.4. ако ЧЕЗ инструктира ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР да заличи някаква част от личните данни, предадени му на основание Договора и този Анекс, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР трябва в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от ЧЕЗ, да заличи всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожава или връща на ЧЕЗ всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни. За изпълнението на дейностите по предходното изречение се изготвят двустранно подписан констативен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Същият ред се прилага и в хипотезата на чл. 11.3.

6.5. За предоставените лични данни ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР ще изпълнява заявления от страна на субектите за упражняване на техните права по отношение на тези данни по един от следните начини:

6.5.1 Информира субектите, че могат да заявят правата си към ПРЕДАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР и при съгласие от тяхна страна не обработва заявлението.

6.5.2 Приема заявлението и в срок от 1 (един) работен ден ДЛЗД на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР го насочва по електронна поща към ДЛЗД на ПРЕДАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР. В срок до 25 (двадесет и пет) дни ПРЕДАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР изпраща отговор по заявлението до ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР.

## 7. Задължения на ЧЕЗ

7.1. ЧЕЗ се задължава:

7.1.1. да уреди по подходящ начин отношенията си със Субектите на данни с оглед осигуряване на законосъобразното осъществяване на необходимото за изпълнението на Договора и на настоящото Споразумение предоставяне на Лични данни;

7.1.2. при предоставяне на Личните данни към ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР да осигури прилагането на подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни включително, но не само като гарантира, мерки срещу случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до Личните данни;

7.1.3. да подпомага и да оказва пълно съдействие на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР за изпълнението на задълженията на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, свързани с обработването и защитата на Личните данни, съгласно изискванията на Регламента и на всички други Приложими правила за защита на личните данни; включително, но не само за уведомяване на надзорния орган и на Субектите на данни за нарушение на сигурността на Личните данни;

7.1.4. да уведоми незабавно ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР в случай, че правното основание за обработване на Личните данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР отпадне;

7.1.5. в случай на проверки и разследвания от надзорния орган по защита на личните данни или при искания от Субектите на данни за упражняване на правата им да оказва пълно съдействие на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР, включително, но не само, като предоставя надлежни доказателства за изпълнение на задълженията му по това Споразумение и по Приложимите правила за защита на личните данни и за наличието на валидно правно основание за предоставянето на Личните данни.

## 8. Превъзлагане на дейности по обработване на Личните данни

8.1. Всяка от Страните може да превъзлага обработването на Личните данни на обработващи личните данни лица съобразно Приложимите правила за защита на личните данни.

8.2. Всяка от Страните е длъжна да поддържа актуален регистър на всички обработващи, на които е възложила дейности по обработване на Личните данни. Регистърът следва да съдържа пълното име/ наименование и данните за връзка на обработващия, на длъжностното лице по защита на данните (ако има такава); както и категориите дейности по обработване, извършвани от съответния обработващ.

## 9. Отправяне на запитвания и получаване на информация

9.1. ЧЕЗ има право по всяко време да отправя запитвания и да получава информация от ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР относно обработването на предоставените Лични данни в съответствие с настоящото Споразумение, доколкото съобщаването на тази информация не нарушава правата и свободите на Субектите на данни. Информацията по направеното запитване

се предоставя от ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР в срок до 48(четиридесет и осем) часа , считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от ЧЕЗ в съответното запитване.

9.2. ЧЕЗ има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР по настоящото Споразумение.

#### 10. Поверителност

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

#### 11. Допълнителни разпоредби

11.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За ЧЕЗ:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Лазар Чифлигаров

Адрес: 1784 София, бул. „Цариградско шосе“ 159

e-mail: lazar.chifligarov@cez.bg

телефон: +35928958075

За ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

телефон:

11.2. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на ЧЕЗ, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР се задължава да заличи или върне на ЧЕЗ всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

11.3. ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР потвърждава писмено на ЧЕЗ, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

11.4. В случай, че ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, ПОЛУЧАВАЩИЯТ АДМИНИСТРАТОР уведомява ЧЕЗ за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

11.5. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика

11.6. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка Страна и се подписа, както следва:

За ЧЕЗ:

.....

За ПОЛУЧАВАЩИЯ АДМИНИСТРАТОР:

.....

Приложение № 4.2.  
ДОГОВОР  
ЗА ЗАЕМ ЗА ПОСЛУЖВАНЕ

Днес, ... 2018 г., в Република България, гр. София, се сключи настоящият договор за заем за обслужване (накратко „Договорът“), между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, в качеството му на „ЗАЕМОДАТЕЛ“, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 130277958, представлявано от ..... и ..... – членове на Управителния съвет на дружеството, от една страна

и

(2) ....., в качеството му на „ЗАЕМАТЕЛ“, със седалище и адрес на управление: ....., вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: ....., представлявано от ....., от друга страна.

За да сключат Договора, страните отчетоха следните обстоятелства:

1. Между същите страни е сключен Договор № ...../ ..... г. (накратко „Договора за обществена поръчка“), с предмет: „Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“

2. В обхвата на договора за обществена поръчка е включена частна охранителна дейност от вида: „охрана на имуществото на физически или юридически лица“, която се осъществява чрез обособен екип от изпълнители на охранителна дейност (пост) на ..... В зависимост от спецификата на конкретните обекти, поставени под охрана по предмета на договора за обществена поръчка, извършването на частна охранителна дейност от вида „охрана на имуществото на физически или юридически лица“ може да включва извършване на видеонаблюдение при спазване на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), и/или мониторинг контрол;

3. В своите обекти, поставени под охрана по предмета на договора за обществена поръчка „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД разполага с апаратура, техника и оборудване за осъществяване на видеонаблюдение и/или мониторинг контрол, които има готовност да предостави в заем за обслужване на ..... за целите на изпълнението на Договора за обществена поръчка.

Предвид установеното по-горе от фактическа страна, страните се споразумяха за следното:

#### РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Заемодателят предоставя безвъзмездно на Заемателя за временно ползване апаратура, техника и оборудване за видеонаблюдение и мониторинг контрол в обекти, попадащи в обхвата на извършваната от Заемателя частна охранителна дейност от вида „охрана на имуществото“ на Заемодателя по силата на Договор за обществена поръчка № ..... г., сключен между тях в резултат на обществена поръчка с идентификационен № PPS 18-056, а Заемателят се задължава да върне предоставените му в заем за обслужване апаратура, техника и оборудване за видеонаблюдение и мониторинг контрол след изтичането на срока на този договор или прекратяването му на друго основание.

(2) Апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол по предходната алинея се предоставя на Заемателя, за да се ползва единствено съгласно предназначението и за целите на изпълнението на Договора за обществена поръчка, а именно: за осъществяване на видеонаблюдение и/или мониторинг контрол, когато това е необходимо за целите на качествено изпълнение на задълженията на съответния пост при осъществяването на физическата охрана на имуществото на Заемодателя в обектите, поставени под охрана по силата на Договора за обществена поръчка.

(3) Ползването на предоставената в заем за обслужване апаратура, техника и оборудване за видеонаблюдение и мониторинг контрол се осъществява при стриктно спазване от страна на Заемателя на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В тази връзка Заемателят ще носи цялата имуществена отговорност при нарушаване на цитираните нормативни актове във връзка с ползването на предоставената му в заем за обслужване апаратура, техника и оборудване за видеонаблюдение и мониторинг контрол.

#### РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 2. (1) Заемодателят предава апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол на Заемателя в момента на сключване на този договор.

(2) За предаването по предходната алинея се изготвя подписан от двете страни опис, в който се описват апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол, обекта под охрана в който се намират и състоянието им към момента на предаването.

(3) Заемодателят декларира, че не са му известни скрити недостатъци на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол, за които да не е уведомил Заемателя. Чл. 3. (1) Заемателят е длъжен да:

1. ползва апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол съгласно предназначението им и уговореното в този договор;

2. ползва и съхранява апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол с грижата на добрия стопанин, като предпочита тяхното запазване пред запазването на своите вещи;

3. върне незабавно апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол след прекратяване на този договор;

4. извършва за своя сметка текуща поддръжка и профилактика на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол;

5. понася за своя сметка обикновените разноски за използването и запазването на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол;

6. не извършва неотделими подобрения на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол без изричното писмено съгласие на Заемодателя, в това число да не отваря, ремонтира или нарушава целостта на оборудването, освен в съответните лицензирани сервиси, осигурени от Заемодателя и при спазване на гаранционните условия;

7. уведомява незабавно Заемодателя за посегателства и претенции от трети лица по отношение на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол;

8. уведомява незабавно Заемодателя при повреди на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол или при необходимост от основен ремонт. Разходите за отстраняване на повреди и извършване на основен ремонт на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол са за сметка на Заемодателя.

(2) Заемателят е длъжен да върне апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол на адреса на обекта на Заемодателя, в който те се намират и са се намирали в момента на предаването им в заем за ползване. Връщането се извършва в работен ден в часовете от 09 до 16 часа, като Заемателят е длъжен предварително да уведоми Заемодателя за деня и часа на връщането.

(3) Заемателят е длъжен да върне апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол в състоянието, в което ги е получил, като се отчете нормалното им изхабяване. За връщането на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол се изготвя подписан от двете страни опис, в който се описва апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол, обекта под охрана в който се намира и състоянието им към момента на връщането.

(4) Заемателят няма право да преотстъпва на трети лица ползването на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол.

(5) Заемателят няма право да прави подобрения на предоставената му за ползване техника. При необходимост от такова подобрение, е необходимо да бъде отправено писмено искане до Заемодателя, което той има право да съгласува или да отхвърли.

Чл. 4. (1) Заемателят има право да иска от Заемодателя да му заплати извънредните разноски за запазването на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол, ако едновременно са налице следните условия:

1. разноските не са в резултат на обикновеното ползване на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол;

2. необходимостта от тези разноски не е причинена виновно от Заемателя, неговите работници или служители или лица, които е допуснал да ползват апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол;

3. разноските са били необходими за запазването на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол, т.е. ако не са били направени, апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол са можели да погинат или да се увредят;

4. предприемането на действията, довели до разноските, е било неотложно;

5. Заемателят е уведомил Заемодателя и той не е предприел необходимите действия в разумен срок. Това условие може да не бъде спазено, ако ще доведе до забавяне, което би причинило на Заемодателя по-големи вреди.

(2) Заемателят има право да му бъдат заплатени неотделимите подобрения на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол, които са извършени със съгласието на Заемодателя. Заемодателят не е длъжен да заплати неотделимите подобрения, които са направени без негово съгласие.

(3) Извършените от Заемателя подобрения, които могат да бъдат отделени без увреждане на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол, са негова собственост и той може да ги вдигне при прекратяване на този договор.

### РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 5. (1) Този договор се сключва за срока на действие на Договор за обществена поръчка № ..... г., сключен между страните.

(2) Настоящият Договор влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

Чл. 6. (1) Заемодателят може да прекрати този Договор преди изтичането на срока му и да иска връщане на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол, ако:

1. сам неотложно се нуждае от апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол;
2. Заемателят ползва апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол не по предназначение или в нарушение на уговореното ползване респективно на ЗЧОД и ЗЗЛД;
3. Заемателят не полага грижата на добрия стопанин при ползването и поддържането на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол;
4. Заемателят уврежда апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол или създава опасност за увреждането им;
5. Заемателят без съгласието на Заемодателя отстъпва ползването на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол на други лица;
6. Заемателят без съгласието на Заемодателя извършва преустройства и/или подобрения на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол;
7. се открие производство по несъстоятелност, ликвидация или преобразуване на Заемателя;
8. бъде отнет лиценз за извършване на частна охранителна дейност на Заемателя.

(2) В случаите по т. 1 от предходната алинея Заемодателят може да прекрати Договора, като предизвести Заемателя поне 30 дни предварително.

(3) Заемателят може да прекрати този Договор по всяко време с 30-дневно писмено предизвестие до Заемодателя.

(4) Всяка от страните има право да развали този Договор без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и изпълнението на Договора, уговорени в Споразумение за обработване и защита на лични данни (Приложение 2 от настоящия договор), както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойката по чл. 10 по-долу.

### РАЗДЕЛ IV. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 7. (1) Заемодателят дължи обезщетение за вредите, причинени на Заемателя от скритите недостатъци на заетите апаратура, техника и оборудване за видеонаблюдение и мониторинг контрол, ако умишлено или поради небрежност не ги е съобщил на Заемателя. Всички вреди и техният размер, подлежащи на обезщетяване, се доказват единствено с валидни писмени документи или въз основа на експертни оценки.

(2) Заемодателят не отговаря за недостатъци, за които Заемателят: е уведомен при сключването на този Договор; или са му били известни от по-рано; или е могъл да ги открие при оглед и проверка на изправността на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол при предаването им.

(3) Извън случаите по ал. 1 Заемодателят не отговаря за причинени от апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол вреди на Заемателя или на трети лица.

(4) Заемодателят дължи обезщетение на Заемателя за реално претърпените вреди, но не и за пропуснатите ползи, ако преди изтичането на срока и без да са налице предпоставките на чл. 6, ал. 1 и ал. 2 прекрати неоснователно този Договор и поиска връщането на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол.

Чл. 8. (1) Заемателят дължи обезщетение за причинените при ползването на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол вреди от него, негови работници или служители или от други лица, които е допуснал да ползват заетата апаратура, техника и оборудване за видеонаблюдение и мониторинг контрол. Всички вреди и техният размер, подлежащи на обезщетяване, се доказват единствено с валидни писмени документи или въз основа на експертни оценки.

(2) Заемателят носи риска от случайното погиване или повреждане на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол, ако:

1. апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол е погинала или е повредена във връзка с това, че не са ползвани в съответствие с този Договор и предназначението им;
2. е предал апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол на трето лице без съгласието на Заемодателя;



3. с оглед на конкретните фактически обстоятелства е могъл да предотврати погиването или повреждането на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол, като пожертва свое имущество или направи съответни разноски, но не го е направил.  
(3) Отговорността по предходната алинея отпада, ако Заемателят докаже, че вредите биха настъпили дори при изправност от негова страна.

Чл. 9. Ако след прекратяването на този Договор, независимо от основаниято, Заемателят е в забава за връщане на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол, той дължи на Заемодателя неустойка в размер на 500.00 (петстотин) лева за всеки ден забава, по отделно за всяка отделна система за видеонаблюдение и мониторинг контрол или отделна част от тях, чието връщане е забавено.

#### РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по този Договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс или електронна поща, доколкото има техническа възможност за удостоверяване на датата на изпращане и получаване от техническото средство на изпращача на съобщението.

(2) За целите на този Договор адресите и лицата за контакт на страните са:

1. на Заемодателя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
Гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №159  
Лица за контакт: Тодор Тодоров, ръководител направление „Сигурност“  
Тел: 0886 000 148  
i-mail: todor.m.todorov@cez.bg

2. на Заемателя: ...

(3) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и др. подобни (писмена кореспонденция).

Чл. 11. Нищожността на някоя от клаузите на Договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло. Страните се споразумяват да положат всички възможни усилия, за да се договорят своевременно за клауза, с която да бъде заменена нищожната, така че да бъде запазен смисъла и предназначението на Договора.

Чл. 12. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения Договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този Договор, се прилага българското гражданско и търговско право или др. национален или европейски нормативен акт, с пряко приложение за Република България, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При невъзможност за постигане на споразумение спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд със седалище в гр. София.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Опис за предаване на апаратурата, техниката и оборудването за видеонаблюдение и мониторинг контрол;

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра, всеки със силата на оригинал и се предава по един на всяка от страните, след двустранното му подписване.

#### ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ЗАЕМОДАТЕЛ:

ЗАЕМАТЕЛ:

.....;

.....;

.....;

## IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

<p><b>О П И С</b>  <b>на представените документи</b>  за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  <b>„Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“</b> и реф. № PPS18-056</p>
--

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен формат (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация ( <i>изготвена по образец от Приложение № 2 към тази документацията</i> ) с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП ( <i>в зависимост от избора на участника</i> )		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност ( <i>когато е приложимо</i> )		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Декларация за липса на свързаност с друг участник, изготвена на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП, ( <i>оригинал</i> ) по образец от Приложение № 3 ( <i>когато е приложимо</i> )		
7.	Техническо предложение, изготвено и окомплектовано <b>за всяка обособена позиция (1, 2, 3)</b> , за която участникът участва, което съдържа:		
7.1.	Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.		
7.2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя ( <i>изготвено по образец от Приложение № 4</i> )		
7.3.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 5)</i>		
7.4.	Декларация за срока на валидност на офертата на участника, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 6)</i>		
7.5.	Декларация за извършен оглед на обектите. ( <i>изготвена по образец от Приложение № 7</i> )		
7.6.	План за охрана на обектите, изготвен съгласно изискванията на възложителя за Обособена позиция ...		
7.7.	Копие на валиден Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на здравето и безопасността при работа по стандарта BS OHSAS 18001:2007, или еквивалент		

7.8.	Копие на валиден Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001:xxxx или еквивалент		
8.	Ценово предложение, <i>оригинал (изготвено за всяка обособена позиция, за която участника участва), по образец от Приложение № 8</i> , Ценовото предложение за всяка обособена позиция се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция).		
9.	Други документи по преценка на участника		

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника

**Приложение № 2.** Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП  
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(име и фамилия)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“, референтен № PPS18-056

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

\_\_\_\_\_  
(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: ..... (ако участникът предвижда такъв);
- Password: ..... (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: ..... (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

### **Забележка:**

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 от ЗОП  
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(име и фамилия)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим**“, референтен № **PPS 18-056**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

### Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

**Приложение № 4.** Предложение за изпълнение на поръчката (*представя се отделно предложение за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция, за която участникът участва*)

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
Република България, гр. София 1784,  
бул. „Цариградско шосе“ № 159

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка  
с предмет: **„Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни  
посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“**,  
референтен № PPS 18-056, обособена позиция № ... (*посочва се от участника*)

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_ и  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**Уважаеми госпожи и господа,**

аз долуподписаният \_\_\_\_\_,  
(име и фамилия)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: **„Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни  
посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“**,  
референтен № PPS 18-056, обособена позиция № ... (*посочва се номера на обособената  
позиция, за която се представя настоящото предложение*)

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка за обособена позиция № ... (1, 2, 3) - **Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на следните административни области – .....** (*посочват се областите на обособената позиция*), в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от Глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката“ от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

**Декларирам, че при изпълнение предмета на поръчката ще осъществяваме следните видове частна охранителна дейност:**

- 1) **Въоръжена охрана на обектите и имуществото** ще се извършва чрез жива сила, по утвърден план за организация на охрана на обектите, съгласно разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и Наредба № 8121з-611 от 11 Юни 2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД.
- 2) **Охрана на мероприятия** чрез физическа охрана и специализирани автомобили, ще се осъществява при необходимост и след постъпила заявка от Възложителя. Потвърждавам, че ще изготвим план/ове, който/които ще се одобряват от Възложителя (охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 7 от ЗЧОД).
- 3) **Лична охрана на физически лица** - охрана на служители при изпълнение на служебните им задължения при извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рискови райони на Възложителя (хранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗЧОД).

**За осигуряване на изпълнението предмета на поръчката ще извършваме следните дейности:**

- 1) Въоръжената охрана на обектите и имуществото ще се извършва чрез жива сила, всеки ден, по утвърдени **Планове за организация на охраната на всеки един от обектите за Обособена позиция ....** (Приложение 4, към настоящият документ), съгласно разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и Наредба № 81213-611 от 11 Юни 2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗЧОД. В съответствие с изготвения план за охрана, охранителите ще осъществяват пропускателен режим и ще обхождат територията на съответния обект по различни маршрути, през променливи интервали, и посоки във времето;
- 2) Изпълнителите на охранителна дейност (охранителите) ще разполагат с независима комуникация с полицията и независима връзка за комуникация с другите охранители и между отделните постове в стационарните обекти на възложителя;
- 3) Изпълнителите на охранителна дейност (охранителите) ще познават отлично обекта, който ще охраняват, пътищата и всички подходи към него;
- 4) Изпълнителите на охранителна дейност (охранителите) ще осъществяват пропускателния режим в обектите, съобразно Правилника за вътрешния ред на възложителя, пропускателния режим на съответния обект и разпорежданията на упълномощени служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.
- 5) При създаване на аварийна ситуация в обектите, нощно време или през неработни дни, охранителният пост ще осъществява контрол на достъп до обекта, като следи в обекта да се влиза само съгласно утвърдения пропускателен режим.
- 6) В случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер и други, охранителите ще съдействат и организират, съвместно със съответните длъжностни лица, евакуационните действия от обектите и друго необходимо. Действията ще бъдат съобразени с вътрешната инструкция и изискванията на нормативните документи, за което охранителите ще имат съответното обучение, включително ще бъдат инструктирани за оказване на долекарска помощ;
- 7) В случаите на задействане на инсталираните охранителни системи в обекта, действията на охранителите ще бъдат в съответствие с Плана за охрана в съответния обект.
- 8) Охраната на мероприятия и съоръжения с физическа охрана и специализирани автомобили, ще осъществяваме при необходимост и след постъпила заявка от Възложителя. Съгласно заявките за охрана на мероприятия и съоръжения ще изготвяме план, който ще бъде представян за одобрение от Възложителя.
- 9) Потвърждаваме, че ще осигурим въоръжена охраната на имущество, съоръжения и мероприятия, както и охрана на служители на Възложителя при изпълнение на служебните задължения (извършване на ремонтни работи по мрежата, отчитане на електромери, прекъсване и включване на абонати в рискови райони).
- 10) Охраната с автопатрул ще се извършва чрез специализирани автомобили, обозначени с отличителен знак на фирмата и ще са оборудвани с GPS система, като във всеки автопатрул в момента на изпълнение на задълженията му по предмета на поръчката ще има по 2-ма въоръжени охранители – физически лица, с необходимото техническо оборудване, съгласно изискванията на ЗЧОД.

**Декларирам, че изпълнителите на охранителна дейност (охранителите), с които ще изпълняваме предмета на поръчката в стационарни обекти на възложителя и при охрана на мероприятия и съоръжения, отговарят на следните изисквания:**

- 1) Персоналът с който ще изпълняваме охранителната дейност се състои от пълнолетни и дееспособни лица, въз основа на сключени трудови договори, които имат следната квалификация:
  - не по-ниско от средно образование,
  - професионален опит в охранителната дейност не по-малко от 3 години или са бивши служители на МВР или МО;
  - имат основно ниво на компютърна грамотност.
- 2) Охранителите ще бъдат въоръжени с ..... (късо-нарезно бойно оръжие, гладкоцевно или газово оръжие), помощни средства, прожектори и ..... (участникът добавя ако използва други средства за въоръжена охрана). При организиране на охранителната дейност, ще бъде контролирано предоставянето и съхранението и на служебно огнестрелно оръжие на охранителния състав.
- 3) Охранителите от нашите екипи ще носят униформено облекло и служебна идентификационна карта със снимка с отличителен знак ( с надпис охрана и фирмено лого).

- 4) Мобилната охранителна дейност ще се извършва от автопатрули със специализирани моторни превозни средства (автомобили), обозначени с наш отличителен знак, оборудвани с GPS система за следене на маршрутите в реално време. Патрулните автомобили ще се използват изключително и само за охрана на обектите на възложителя. Ежемесечно ще се представя справка на възложителя от инсталираните GPS системи на патрулните автомобили. Всеки автопатрул в момента на изпълнение на задълженията му по предмета на поръчката ще се състои от 2-ма въоръжени охранители – физически лица, с необходимото техническо оборудване, съгласно изискванията на ЗЧОД.

Декларирам, че представляваното от мен дружество прилага система за управление на здравето и безопасността при работа по стандарт BS OHSAS 18001:2007, за дейността която извършваме с обхват: ..... (извършване на частна охранителна дейност; една или съвкупност от няколко дейности), за което прилагаме копие на валиден Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на здравето и безопасността при работа по стандарта BS OHSAS 18001:2007, или еквивалент (Приложение 5, към настоящият документ).

(само за Обособена позиция № 1:)

Декларирам, че представляваното от мен дружество прилага Системи за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001:xxxx, за което прилагаме копие на валиден Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001:xxxx, или еквивалент (Приложение 6, към настоящият документ).

Към настоящето Предложение за изпълнение на поръчката прилагаме План за охрана на всеки един от обектите от обособена позиция .... (1, 2 или 3), изготвен съгласно изискванията на възложителя от документацията за обществената поръчка.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

---

---

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

#### **Обработка на лични данни:**

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Приложения към настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

- 1) Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор.
- 2) Декларация за срока на валидност на офертата.
- 3) Декларация за извършен оглед на обектите на възложителя за Обособена позиция.....;
- 4) Планове за организация на охраната на всеки един от обектите на Възложителя за Обособена позиция ....;



- 5) Копие на валиден Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на здравето и безопасността при работа по стандарта BS OHSAS 18001:2007, или еквивалент;
- 6) Копие на валиден Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001:xxxx, или еквивалент. (*само за обособена позиция 1*)

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника

**Приложение № 5.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор (прилага се към техническото предложение).

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(име и фамилия)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим**“, референтен № **PPS 18-056**, **Обособена позиция .... (1, 2 или 3)**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

**Приложение № 6.** Декларация за срока на валидност на офертата (прилага се към техническото предложение).

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(име и фамилия)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим**“, референтен № **PPS 18-056, Обособена позиция .....** (1, 2 или 3).

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срока, посочен в обявлението за поръчка, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

#### Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

**Приложение 7.** Декларация за извършен оглед на обектите (представя се отделна декларация за обектите от всяка обособена позиция, за която участникът участва)

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на обектите

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(име и фамилия)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим**“, референтен № **PPS 18-056**, обособена позиция .... (1, 2 или 3)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През периода от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018 г. съм направил оглед на обектите и съм се запознал с характеристиките и особеностите им, находящи се в областите \_\_\_\_\_, отнасящи се за обособена позиция \_\_\_\_\_. (попълва се от участника).

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

ЗА УЧАСТНИКА:

Подпис \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Печат

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2018 година

**Приложение № 8.** Образец на ценово предложение

**Приложение № 8а.** Образец на ценово предложение за обособена позиция № 1 (поставя се в отделен, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“)

**ОБРАЗЕЦ!**

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
Република България, гр. София 1784,  
бул. „Цариградско шосе“ № 159

<b>ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b> за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ <b>Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим</b> “, референтен № <b>PPS 18-056, обособена позиция № 1</b>
--

От: \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)  
със седалище град \_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**Уважаеми госпожи и господа,**

аз долуподписаният \_\_\_\_\_,  
(име и фамилия)  
в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)  
на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“, референтен № PPS 18-056, предлагам следното ценово предложение за **Обособена позиция № 1 - Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на следните административни области – София - град и Софийска област**

I. Предложена цена.

№	Вид услуга	Мярка	*Прогнозен обем за 1 месец за обособената позиция № 1	Цена за 1-ца в лева без ДДС	Стойност на услугата за прогнозния обем за 1 месец на обособената позиция, в лева без ДДС 6 = 4 * 5
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5
1	Въоръжена охрана на стационарните постове за всички обекти от обособената позиция	човекочас (ч/ч)	16977 часа	x.xx	x.xx
2	Въоръжена охрана на мероприятия и съоръжения с физическа охрана и специализирани автомобили по заявка на възложителя	човекочас (ч/ч)	3096 часа	x.xx	x.xx
3	Пробег на специализираните автомобили	км	12000 км	x.xx	x.xx
<b>Общата цена за прогнозния обем услуги по охранителна дейност (ОС) за 1 месец:</b>					

\*стойностите в колона 4 са прогнози за обема на услугите за ОП 1, за 1 месец

**Бележки:**

*Декларирам, че предлаганата цена на услугите е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката: въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим.*

**II. Начин на плащане.**

1. Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: плащането да се извършва, ежемесечно след представен отчет за заявените от възложителя и изпълнени услуги. Отчетът ще представим в срок до 5 (пет) работни дни от приключването на съответния календарен месец. Запознати сме, че Отчетът подлежи на приемане от Възложителя, като приемането му ще се удостоверява с подписването на двустранен протокол за извършени и приети без забележки услуги по предмета на договора.
2. Съгласни сме плащането да се извършва с платежно нареждане за извършените услуги по предмета на договора за всички обекти, в български левове, по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършени и приети без забележки услуги за съответния месец.

**ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ.**

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника

**Приложение № 86.** Образец на ценово предложение за обособена позиция № 2 (поставя се в отделен, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“)

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
Република България, гр. София 1784,  
бул. „Цариградско шосе“ № 159

<p><b>ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b> за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“, референтен № PPS 18-056, обособена позиция № 2</p>
--

От: \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)  
със седалище град \_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**Уважаеми госпожи и господа,**

аз долуподписаният \_\_\_\_\_,  
(име и фамилия)  
в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)  
на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“, референтен № PPS 18-056, предлагам следното ценово предложение за **Обособена позиция № 2 - Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на следните административни области – Перник, Кюстендил и Благоевград.**

**III. Предложена цена.**

№	Вид услуга	Мярка	*Прогнозен обем за 1 месец за обособената позиция № 2	Цена за 1-ца в лева без ДДС	Стойност на услугата за прогнозния обем за 1 месец на обособената позиция, в лева без ДДС 6 = 4 * 5
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5
1	Въоръжена охрана на стационарните постове за всички обекти от обособената позиция	човекочас (ч/ч)	10116 часа	x.xx	x.xx
2	Въоръжена охрана на мероприятия и съоръжения с физическа охрана и специализирани автомобили по заявка на възложителя	човекочас (ч/ч)	100 часа	x.xx	x.xx
3	Пробег на специализираните автомобили	км	300 км	x.xx	x.xx
<b>Общата цена за прогнозния обем услуги по охранителна дейност (ОС) за 1 месец:</b>					

\*стойностите в колона 4 са прогнозни за обема на услугите за ОП 2, за 1 месец

**Бележки:**

*Декларирам, че предлаганата цена на услугите е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката: въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим.*

**IV. Начин на плащане.**

3. Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: плащането да се извършва, ежемесечно след представен отчет за заявените от възложителя и изпълнени услуги. Отчетът ще представим в срок до 5 (пет) работни дни от приключването на съответния календарен месец. Запознати сме, че Отчетът подлежи на приемане от Възложителя, като приемането му ще се удостоверява с подписването на двустранен протокол за извършени и приети без забележки услуги по предмета на договора.
4. Съгласни сме плащането да се извършва с платежно нареждане за извършените услуги по предмета на договора за всички обекти, в български левове, по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършени и приети без забележки услуги за съответния месец.

**ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ.**

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника



**Приложение № 8в.** Образец на ценово предложение за обособена позиция № 3 (поставя се в отделен, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“)

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
Република България, гр. София 1784,  
бул. „Цариградско шосе“ № 159

<p><b>ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b> за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „<b>Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим</b>“, референтен № <b>PPS 18-056, обособена позиция № 3</b></p>
--

От: \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)  
със седалище град \_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**Уважаеми госпожи и господа,**

аз долуподписаният \_\_\_\_\_,  
(име и фамилия)  
в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)  
на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“, референтен № PPS 18-056, предлагам следното ценово предложение за **Обособена позиция № 3 - Обособена позиция № 3 - Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим на територията на следните административни области – Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин.**

**V.** Предложена цена.

№	Вид услуга	Мярка	*Прогнозен обем за 1 месец за обособената позиция № 3	Цена за 1-ца в лева без ДДС	Стойност на услугата за прогнозния обем за 1 месец на обособената позиция, в лева без ДДС 6 = 4 * 5
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5
1	Въоръжена охрана на стационарните постове за всички обекти от обособената позиция	човекочас (ч/ч)	15179 часа	x.xx	x.xx
2	Въоръжена охрана на мероприятия и съоръжения с физическа охрана и специализирани автомобили по заявка на възложителя	човекочас (ч/ч)	100 часа	x.xx	x.xx
3	Пробег на специализираните автомобили	км	300 км	x.xx	x.xx
<b>Общата цена за прогнозния обем услуги по охранителна дейност (ОС) за 1 месец:</b>					

\*стойностите в колона 4 са прогнозни за обема на услугите за ОП 3, за 1 месец

**Бележки:**

*Декларирам, че предлаганата цена на услугите е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката: въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим.*

**VI. Начин на плащане.**

5. Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: плащането да се извършва, ежемесечно след представен отчет за заявените от възложителя и изпълнени услуги. Отчетът ще представим в срок до 5 (пет) работни дни от приключването на съответния календарен месец. Запознати сме, че Отчетът подлежи на приемане от Възложителя, като приемането му ще се удостоверява с подписването на двустранен протокол за извършени и приети без забележки услуги по предмета на договора.
6. Съгласни сме плащането да се извършва с платежно нареждане за извършените услуги по предмета на договора за всички обекти, в български левове, по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършени и приети без забележки услуги за съответния месец.

**ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ.**

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника

**Х. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И АЛ. 6 ОТ ЗОП**

**Приложение 9.** \*Образец на справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за Обособената позиция, за която лицето участва. (изготвя се за всяка обособена позиция поотделно, съгласно чл. 62, ал 1, т. 4 от ЗОП)

**ОБРАЗЕЦ!**

**СПРАВКА**

Долуподписаният/-ната \_\_\_\_\_  
(трите имена)

в качеството ми на представляващ на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_ - участник в процедура участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим**“, референтен № **PPS 18-056**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**I.** \*\*Общият оборот, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер ..... (с думи: .....) лева, без ДДС, като следва:

1. за 201.. година → в размер .....(с думи: .....) лева, без ДДС;
2. за 201.. година → в размер .....(с думи: .....) лева, без ДДС;
3. за 201.. година → в размер .....(с думи: .....) лева, без ДДС.
- 4.

**\*\* Бележка:** Изискване на Възложителя е участникът да докаже, че през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, е реализиран минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката на стойност не по-малка от:

- a) За обособена позиция № 1: общ оборот не по-малко от 3 500 000лв.;
- b) За обособена позиция № 2: общ оборот не по-малко от 1 200 000 лв.;
- c) За обособена позиция № 3: общ оборот не по-малко от 2 700 000 лв.

**II.** \*\*\*Специфичният оборот, попадащ в обхвата на настоящата обществена поръчка, за последните три приключили финансови години, реализиран от дейности еднакви или сходни с предмета на обществена поръчка, е в размер .....(с думи: .....) лева, без ДДС, като следва:

1. за 201.. година → в размер .....(с думи: .....) лева, без ДДС;
2. за 201.. година → в размер .....(с думи: .....) лева, без ДДС;
3. за 201.. година → в размер .....(с думи: .....) лева, без ДДС.

**\*\*\* Бележка:** Изискване на Възложителя е участникът да докаже, че през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, е реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката на стойност не по-малка от 90 % от посочения общ оборот за съответната обособена позиция:

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява

личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата на деклариране:  
...../...../.....

Декларатор: .....  
(подпис)

*\*Бележка: Този документ се представя допълнително при поискване от оценителната комисия на основание чл. 67, ал. 5 или ал. 6 от ЗОП.*

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 53, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)  
за обществена поръчка с предмет: „**Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим**“, референтен № PPS 18-056, **обособена позиция ..... (1, 2 или 3)**

Долуподписаният/ата: .....  
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане: .....  
ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл: .....  
Държава на пребиваване и адрес: .....  
Гражданство: .....  
официален документ за самоличност: .....  
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....  
(наименование и правноорганизационна форма)

вписано в регистъра при .....  
ЕИК/БУЛСТАТ/Данъчен № .....  
седалище: .....  
адрес на управление/кореспонденция: .....  
предмет на дейност: .....  
основно място на търговска дейност: .....  
срок на учредяване/срок на осъществяване на търговска дейност: .....

Декларирам, че действителен собственик, по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби към Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице, е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....  
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане: .....  
ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл: .....  
Държава на пребиваване и адрес: .....  
Гражданство .....  
Официален документ за самоличност .....

2. ....  
(име, презиме, фамилия)

*Предоставят се изискуемите данни, посочени за лицето по т. 1.*

3. ....  
(име, презиме, фамилия)

*Предоставят се изискуемите данни, посочени за лицето по т. 1.*

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:  
...../...../.....

Декларатор: .....  
(подпис)

**Приложение 11.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният \_\_\_\_\_, В \_\_\_\_\_ /-ната/

(име и фамилия)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:

вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в \_\_\_\_\_

(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Въоръжена физическа охрана на обекти и имущество от противоправни посегателства, охрана на мероприятия и осигуряване на пропускателен режим“**, референтен № PPS 18-056, **обособена позиция .....** (1, 2 или 3)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или се контролира от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**

**2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.**

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с **§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.**
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по общественени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**Приложение 12.** Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**  
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
*[име/фирма и адрес на участника]*  
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
*[посочва се № и дата на Решението за класиране]*  
на \_\_\_\_\_, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител  
*[фирма на възложителя]*  
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № \_\_\_\_\_ с предмет: \_\_\_\_\_, с което е определен  
*[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]*  
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ %  
*[посочва се размера от поканата за процедурата]*  
от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
*[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*  
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ *[Банка]*, ЕИК \_\_\_\_\_, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
*[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_, до която *[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]* дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година

Банка: \_\_\_\_\_

град: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

Име, фамилия: