

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

«Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД»

идентификационен № PPD 14-072

2015 г., град София

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.....	3
II. Обявление за обществената поръчка.....	4
III. Пълно описание на предмета на поръчката.....	5
IV. Техническа спецификация.....	7
V. Критерии за допустимост. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.....	13
VI. Указания за изготвяне на офертата за участие.....	15
VII. Условия и информация по провеждане на процедурата.....	20
VIII. Проект на договор за изпълнение на поръчката.....	24
IX. Образци и приложения към офертата за участие.....	31
Приложение 1. Списък на документите съдържащи се в офертата.....	31
Приложение 2. Оферта за участие.....	32
Приложение 3. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП.....	34
Приложение 4. Банкова гаранция за участие в процедура.....	36
Приложение 5. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години	37
Приложение 6. Декларация по чл. 55, ал. (7) от ЗОП за липса на свързаност	38
Приложение 7. Декларация по чл. 56, ал. (1), т. 8 от ЗОП за липса на свързаност	39
Приложение 8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнение на обществената поръчка	41
Приложение 9. Декларация по чл. 47 ал. (8) от ЗОП.....	42
Приложение 10. Декларация по чл. 56, ал. (1), т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор	44
Приложение 11. Техническо предложение.....	45
Приложение 12. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. (4) от ЗОП	47
Приложение 13. Предлагана цена	48
Приложение 14. Образец на банкова гаранция за изпълнение	58

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

01467-2015-0015

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

ВГ-София:**РЕШЕНИЕ**

Номер: 14-072-1 от 25.05.2015 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

А) за откриване на процедура

I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 7, т. 5 или 6 на ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

ЧЕЗ Разпределение България АД, ул. Цар Симеон № 330, За: Д. Василева,
България 1360, София, Тел.: 02 8958914, E-mail: dimitrinka.vasileva@cez.bg, Факс:
02 8272171; 02 8270332

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.cez-rg.bg>.

Адрес на профила на купувача:
[https://platform.negometrix.com/Content/Tender/TenderProperties.aspx?
tenderId=25693](https://platform.negometrix.com/Content/Tender/TenderProperties.aspx?tenderId=25693).

I.3) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

Електрическа енергия

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл.103, ал.1 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Доставки

IV.1)

Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект

Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на «ЧЕЗ Разпределение България» АД - идентификационен № PPD14-072

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки

НЕ

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие

НЕ

V: МОТИВИ

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, България 1000, София,

Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ**

29.05.2015 г.

Възложител

Трите имена: Томаш Пецка и Стефан Димитров Апостолов

Длъжност: Упълномощени членове на управителния съвет на "ЧЕЗ Разпределение България" АД

II. Обявление за обществената поръчка

01467-2015-0015

I. II. IV.

BG-София: Покупка**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ
6 ОТ ЗОП****Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

ЧЕЗ Разпределение България АД, ул. Цар Симеон № 330, За: Д. Василева,
България 1309, София, Тел.: 02 8958914, E-mail: dimitrinka.vasileva@cez.bg, Факс:
02 8272171; 02 8270332

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.cez-rp.bg>.

Адрес на профила на купувача:
[https://platform.negometrix.com/Content/Tender/TenderProperties.aspx?
tenderId=25693](https://platform.negometrix.com/Content/Tender/TenderProperties.aspx?tenderId=25693).

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:

ЧЕЗ Разпределение България АД, бул. Европа № 2, За: Д. Василева,
България 1360, София, Тел.: 02 8958914, E-mail:
dimitrinka.vasileva@cez.bg, Факс: 02 8272171; 02 8270332

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: www.cez-rp.bg.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

Електрическа енергия

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Доставки
Покупка
Място на изпълнение: България
Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за:

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Предметът на поръчката включва доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника необходими за осигуряване на административната и търговска дейност на възложителя «ЧЕЗ Разпределение България» АД.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

30125100, 30000000

Описание:

Касети с тонер
Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Максималната стойност на доставките за срока на действие на договора е в размер на 480 000,00 лева без ДДС.

Прогнозна стойност без ДДС

480000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци

36

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

1. Размерът и валутата на гаранцията за участие е 4 800,00 (четири хиляди и осемстотин) лева. Представя се в една от следните форми: а) депозит на

паричната сума по сметка на Възложителя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, SWIFT (BIC): UNCRBGSF, БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL; б) Безусловна банкова гаранция издадена в полза на "ЧЕЗ Разпределение България" АД. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е един месец след изтичане срока на валидност на офертата. Участниците сами избират формата на гаранцията за участие. 2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора (без ДДС). Представя се в една от следните форми: а) парична сума, преведена по сметка на Възложителя: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, SWIFT (BIC): UNCRBGSF, БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL или б) Банкова гаранция (оригинал) – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с валидност най-малко 38 (тридесет и осем месеца) от датата на издаването ѝ. Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Възложителят заплаща поръчаната, доставена и приета стока чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура за стойността на доставката, срещу фактура, приемо-предавателни протокол за извършената доставка и сертификати за произход и качество на стоките.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Документите посочени в чл. 56 от ЗОП, включително декларация(и) по чл. 47, ал.(9) от ЗОП, удостоверяваща(и) липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.(1), ал. (2), т. 1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на предмета на услугите, стойностите, датите и получателите, придружена с доказателство/а за извършената/ите услуга/и. Доказателство за извършена услуга се представя съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП. Минимално изискване: Участниците да докажат, че през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, са изпълнили услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената

поръчка на стойност не по-малка от 240 000 (двеста и четирдесет хиляди) лева без ДДС. Не е необходимо да се представят доказателства за всички изпълнени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят в оригинал или заверени от участника копия. 2. Оторизационно писмо или еквивалентен документ от официален представител, дистрибутор или партньор на съответния производител на територията на Република България, доказващ, че участникът е оторизиран за разпространение и продажба на оригинални консумативи за следните марки периферна техника: Brother, Canon, Hewlett-Packard, Nashuatec, Konica-Minolta, Kyocera, Ricoh, Samsung, Toshiba, Xerox, Epson. (оригинал или заверени от участника копия на оригиналите). Минимално изискване: Участниците да представят документи в оригинал или заверени копия на оригиналите, че са оторизирани от съответния производител за официален представител, дистрибутор или партньор на територията на Република България за разпространение и продажба на оригинални консумативи за всяка от следните марки периферна техника: Brother, Canon, Hewlett-Packard, Nashuatec, Konica-Minolta, Kyocera, Ricoh, Samsung, Toshiba, Xerox, Epson. 3. Разрешително /Регистрация/ на участника или сключен договор с фирма, притежаваща Разрешително /или Регистрация/ в съответствие със Закона за управление на отпадъците (в сила от 13.07.2012 г.) за дейности по събиране, съхранение и транспортиране на отпадъци с код 080317* „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“, съгласно Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. за класификация на отпадъците, с приложено актуално Разрешително /или Регистрация/ (заверени от участника копия). Минимално изискване: Участниците трябва да притежават разрешително или да осигурят лице, извършващо дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“ в съответствие със Закона за управление на отпадъците за дейности по третиране на отпадъци с код 080317*. В случай, че участника ползва услугите на отделно лице за събиране на отпадъци е необходимо да се представи копие на разрешителното на третото лице и копие на договора между участника и притежателя на разрешителното.

III.2.4) Запазени поръчки

НЕ

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите**IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Най-ниска цена

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя**

PPD 14-072

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**Срок за получаване на документацията за участие**

10.07.2015 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена

5 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/Content/Tender/TenderProperties.aspx?tenderId=25693> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цена 5 лв. без ДДС внесена в деловодството на адрес: гр. София, бул. «Европа» № 2 или преведена по сметката на "ЧЕЗ България" ЕАД, Сити банк, IBAN BG 65 CITI 9250 1005 0048 02, BIC CITIBG SF. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. «Европа» № 2 или на факс: 02/8272171; 02/8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

20.07.2015 г. Час: 16:00

IV.3.5) **Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

IV.3.6) **Срок на валидност на офертите**

Продължителност в дни

150

IV.3.7) **Условия за отваряне на офертите**

Дата: 21.07.2015 г. Час: 10:00

Място

гр. София, бул.Европа № 2, Заседателна зала, I-ви етаж

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) **Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС**

НЕ

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България
1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) **Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120 и 121 от Закона за обществените поръчки

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**

29.05.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД в качеството си на възложител по член 7, т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД»**, идентификационен № PPD 14-072.

Описание на поръчката:

Предметът на поръчката включва доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника необходими за осигуряване на административната и търговска дейност на възложителя «ЧЕЗ Разпределение България» АД.

Тонер касетите и консумативите за периферна техника са описани по вид в Техническата спецификация на възложителя, неразделна част от документацията за обществената поръчка. За краткост тонер касети и консумативи за периферна техника ще бъдат наричани по-долу **„Стока“**.

Доставката на стоките по предмета на поръчката са периодични в зависимост от конкретните нужди на възложителя. Стоките представляват консумативи за разполагаема и бъдеща (която ще бъде придобита по време на изпълнение на поръчката) периферна техника.

Възложителят генерира поръчки 4 (четири) пъти в месеца и ги отправя по факс или електронна поща до Изпълнителя до края на първия работен ден на всяка календарна седмица от календарния месец. Всяка поръчка съдържа данни за вида на стоката, конкретните количества, единични и общи цени и място за доставка, посочени и в нарочна таблица, придружаваща поръчката.

Стоката се доставя в административни сгради, офиси или складове на Възложителя на адрес посочен в поръчката и се предава на упълномощеното лице да получи стоката.

Изпълнителят се задължава да достави за срока на действие на договора специални контейнери за поставяне на използвани тонер касети в административните сгради на възложителя. Изпълнителят се задължава да извозва събраните празни тонер касети периодично или при известяване от страна на Възложителя.

Контейнерите се връщат на изпълнителя след приключване на договора.

Обем на поръчката:

Максимално допустимата стойност на поръчката за доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника е в размер на 480 000,00 лева без ДДС за максималния три годишен период на договора.

Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за доставка на стоките са административни сгради, офиси или складове на **Възложителя**, намиращи се в следните области: София-град, София, Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин.

Списък с адреси и брой контейнери за обратно изземване е посочен в *глава IV. Техническата спецификация* на възложителя от тази документацията за участие в обществената поръчка.

Срок за изпълнение на договора:

Срокът на договора за обществената поръчка, сключен с избрания Изпълнител в резултат на проведената процедура е 2 /две/ години (първоначален срок на действие) считано от датата на подписването (сключването) му от страните, с възможност за неговото автоматично удължаване с до още 1 /една/ година от изтичане на първоначалния срок, в случай че никоя от страните не уведоми писмено другата страна в срок до 90 дни преди изтичане на първоначалния срок на действие, че желае прекратяването на договора.

Срокове за доставка на стока по всяка конкретна поръчка:

- до 24 часа, на територията на област София-град от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;
- до 48 часа на територията на области: София, Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;

Доставките следва да се извършват в работни дни за Възложителя, в установеното за него работно време, а именно от 08:00 до 16:30 часа, като предаването на доставената стока следва да се удостоверява със съставянето и подписването на приемо - предавателен протокол.

Цени и начин на плащане:

Възложителят заплаща поръчаната, доставена и приета стока чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура за стойността на доставката, срещу фактурата, приемо-предавателен протокол за извършената доставка и сертификати

за произход и качество. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора и № на поръчката за доставка.

Изисквания към изпълнението на предмета на договора:

Да се изготви образец на електроненна таблица (файл-поръчка), чрез която се прави поръчка за доставка. Образеца се изготвя и съгласува с Възложителя в срок до пет работни дни след сключване на договора.

Да се определят представители за приемане на поръчките, доставка и предаване на стоките и да представи на Възложителя списък с имената и координатите им.

Да се заменя дефектната или неотговаряща на изискванията стока при установяване на недостатъци след приемането и по следния механизъм:

1. Възложителят провежда входящ контрол на поръчаните и доставени стоки по конкретната поръчка и писмено уведомява Изпълнителя в срок до 10 /десет/ дни от датата на протокола за получаване, като описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и предложение за начинът за отстраняването им.
2. Изпълнителят е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на Възложителя за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. Изпълнителят следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението на Възложителя.
3. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходната точка, се счита, че не ги приема, вследствие на което Възложителят съставя констативен протокол.
4. В случай че Изпълнителят приеме констатациите и предложенията на Възложителя, констативен протокол не се съставя, а Изпълнителят е длъжен да отстрани констативните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане.
5. В случай, че Изпълнителят не приеме констатациите и предложенията на Възложителя, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по следващата алинея се изпраща на Изпълнителя не по-късно от 3 /три/ дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

Неявявяването на Изпълнителя за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на Възложителя и се изпраща на Изпълнителя по факс или електронна поща за отстраняване на недостатъците (дефектите), посочен в констативния протокол започва да тече от датата на изпращането на протокола на Изпълнителя и не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.

Изпълнителят на поръчката се задължава да представя на всеки 6 /шест/ месеца от срока на действие на договора актуална ценова листа с оригинални модели тонер касети и консумативи за нови модели периферни устройства, различни от първоначално описаните при сключване на договор.

Допълнителна информация за участниците.

С оглед на корпоративната политика на дружествата на ЧЕЗ а.с. в Република България, при постигнати благоприятни и изгодни от икономическа гледна точка договорни условия при провеждане на обществената поръчка, на избраният за Изпълнител ще му бъде предложено да сключи договори за доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника при същите условия с дружествата с мажоритарно участие на ЧЕЗ а.с. в Република България, които са свързани лица с възложителя по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон: „ЧЕЗ България“ ЕАД и „ЧЕЗ Електро България“ АД.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника трябва да се извърши съгласно, следните изисквания:

Изисквания към стоките:

Списък на видовете периферна техника за която трябва да се доставят консумативи.

Таблица 1

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница
1	Brother HL-5250	PCU-DR3100
2	Brother HL-5250/DCP 8060	TN-3130
3	Brother HL-5250/DCP 8060	TN-3170
4	Brother PT 7600 - Black	Tze-251
5	Brother PT 7600 - Black	Tze-S251
6	Canon L-100	FX-10
7	Canon iR2200	C-EXV3
8	Canon LBP 800	EP-22
9	Canon iR1600/2000	C-EXV5
10	Canon LBP 3200/MF5750	EP27
11	HP CLJ 2600 - Black	Q6000A
12	HP CLJ 2600 - Cyan	Q6001A
13	HP CLJ 2600 - Yellow	Q6002A
14	HP CLJ 2600 - Magenta	Q6003A
15	HP CLJ 2840 - Black	Q3960
16	HP CLJ 2840 - Cyan	Q3961
17	HP CLJ 2840 - Yellow	Q3962
18	HP CLJ 2840 - Magenta	Q3963
19	HP CLJ 2840	PCU-Q3964
20	HP CLJ CP2025/CM2320 - Black	CC530A
21	HP CLJ CP2025/CM2320 - Cyan	CC531A
22	HP CLJ CP2025/CM2320 - Yellow	CC532A
23	HP CLJ CP2025/CM2320 - Magenta	CC533A
24	HP CLJ CM6040mfp - Black	CB390A
25	HP CLJ CM6040mfp - Cyan	CB391A
26	HP CLJ CM6040mfp - Yellow	CB392A
27	HP CLJ CM6040mfp - Magenta	CB393A
28	HP CLJ CM6040mfp - Black	PCU-CB384A
29	HP CLJ CM6040mfp - Cyan	PCU-CB385A
30	HP CLJ CM6040mfp - Yellow	PCU-CB386A
31	HP CLJ CM6040mfp - Magenta	PCU-CB387A
32	HP LJ 1010/1020	Q2612A
33	HP LJ 1150	Q2624A
34	HP LJ 1200	C7115X
35	HP LJ 1320	Q5949A
36	HP LJ 1320	Q5949X
37	HP LJ 2100/2200	C4096A
38	HP LJ 2300	Q2610A
39	HP LJ 2420	Q6511A
40	HP LJ 2420	Q6511X

41	HP LJ 5000/5100	C4129X
42	HP LJ 9000/9050	C8543X
43	HP LJ M5025	Q7570A
44	HP LJ P1102	CE285A
45	HP LJ P2015/M2727	Q7553A
46	HP LJ P2015/M2727	Q7553X
47	HP LJ P2035/2055	CE505A
48	HP LJ P2035/2055	CE505X
49	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Black	CN625A
50	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Cyan	CN626A
51	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Magenta	CN627A
52	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Yellow	CN628A
53	HP OfficeJet 100 Mobile - Black	C9364E
54	HP OfficeJet 100 Mobile - Color	C8766E
55	HP LJ Pro 400 M400/401/425	CF280X
56	HP Color 500 M551 - Black	CE400A
57	HP Color 500 M551 - Black	CE400X
58	HP Color 500 M551 - Cyan	CE401A
59	HP Color 500 M551 - Yellow	CE402A
60	HP Color 500 M551 - Magenta	CE403A
61	HP LJ Pro 300/400 color M451 - Black	CE410X
62	HP LJ Pro 300/400 color M451 - Cyan	CE411A
63	HP LJ Pro 300/400 color M451 - Yellow	CE412A
64	HP LJ Pro 300/400 color M451 - Magenta	CE413A
65	HP LJ P3015 / HP LaserJet Pro MFP M521 Printer	CE255A
66	HP LJ P3015 / HP LaserJet Pro MFP M521 Printer	CE255X
67	HP LaserJet Enterprise 500 color M551d - Black	CE400X
68	HP LaserJet Enterprise 500 color M551d - Cyan	CE401A
69	HP LaserJet Enterprise 500 color M551d - Magenta	CE403A
70	HP LaserJet Enterprise 500 color M551d - Yellow	CE402A
71	Nashuatec C7417	PCU-DMU125BLK
72	Nashuatec C7417 - Black	DT125BLK
73	Nashuatec C7417 - Cyan	DT125CYN
74	Nashuatec C7417 - Magenta	DT125MGT
75	Nashuatec C7417 - Yellow	DT125YLW
76	Nashuatec 3715	CT110BLK
77	Nashuatec 3715	OPCKIT-A2199510 &A1903550
78	Nashuatec 1805	DT34BLK
79	Nashuatec D422	DT20BLK
80	Nashuatec 2705/DSm627/DSm632/DSm730; * Ricoh Aficio MP3353SP	DT43BLK
81	Nashuatec DSm415	DT415BLK
82	Nashuatec DSm615/616/620	DT42BLK
83	Nashuatec P7132	DT36BLK
84	Nashuatec F101	FT1BLK
85	Nashuatec F230/F250	DT516BLK
86	Konica-Minolta bizhub 162	TN114
87	Kyocera Mita KM-1530	KM-1530
88	Kyocera Mita KM-3035	KM-3035
89	Ricoh Aficio MP2000	TYPE1230
90	Ricoh Aficio MP2000	OPCKIT-B0399510 &B0392289

91	<i>Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350</i>	TYPE2220
92	<i>Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350</i>	PCU-TYPE1027
93	<i>Ricoh Aficio MP161/MP171</i>	TYPE1270
94	<i>Ricoh Aficio MP161/MP171</i>	PCU-TYPE1515
95	<i>Ricoh Aficio 120</i>	TYPE1255
96	<i>Ricoh Aficio 120</i>	PCU-TYPE1013
97	<i>Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black</i>	MPC3501S-B
98	<i>Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Cyan</i>	MPC3501S-C
99	<i>Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Magenta</i>	MPC3501S-M
100	<i>Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Yellow</i>	MPC3501S-Y
101	<i>Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black</i>	OPC-D0892250
102	<i>Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Color</i>	OPC-D0892251
103	<i>Ricoh Aficio MP6500 - Black</i>	DT50BLK/ TYPE6210
104	<i>Ricoh Aficio MP6500 - Cyan</i>	DT50CYN
105	<i>Ricoh Aficio MP6500 - Yellow</i>	DT50MGT
106	<i>Ricoh Aficio MP6500 - Magenta</i>	DT50YLW
107	<i>Ricoh Aficio MP6500 - Black</i>	OPC-B2469510
108	<i>Ricoh Aficio MP4000/MP5000</i>	MP4500
109	<i>Ricoh Aficio MP4001/MP5001</i>	MP4501
110	<i>Ricoh Aficio MP4000/4001</i>	OPC-D0199510
111	<i>Ricoh Aficio MP C2050 - Black</i>	MPC2550BLK
112	<i>Ricoh Aficio MP C2050 - Cyan</i>	MPC2550CYN
113	<i>Ricoh Aficio MP C2050 - Magenta</i>	MPC2550MGT
114	<i>Ricoh Aficio MP C2050 - Yellow</i>	MPC2550YLW
115	<i>Ricoh Aficio MP C2000</i>	B2232029
116	<i>Ricoh Aficio MP C2551 - Black</i>	MPC2551BLK /841503
117	<i>Ricoh Aficio MP C2551 - Cyan</i>	MPC2551YLW /841505
118	<i>Ricoh Aficio MP C2551 - Magenta</i>	MPC2551MGT /841506
119	<i>Ricoh Aficio MP C2551 - Yellow</i>	MPC2551CYN 841507
120	<i>Ricoh Aficio MPC3000 - Black</i>	DT3000B/MPC3000BLK
121	<i>Ricoh Aficio MPC3000 - Cyan</i>	DT3000C/ MPC3000CYN
122	<i>Ricoh Aficio MPC3000 - Magenta</i>	DT3000M/ MPC3000MGT
123	<i>Ricoh Aficio MPC3000 - Yellow</i>	DT3000Y/ MPC3000YLW
124	<i>Ricoh Aficio MP2352/2852/3352</i>	TYPE MP3353
125	<i>Ricoh Aficio MP2352/2852/3352</i>	PCU-D1203000
126	<i>Ricoh Aficio MP3352SP</i>	TYPE 2230 D
127	<i>Ricoh Aficio MP201 SPF</i>	DT201BLK/ TYPE MP201
128	<i>Ricoh Aficio MP C3502 Black</i>	MPC3502BLK
129	<i>Ricoh Aficio MP C3502 Magenta</i>	MPC3502MGT
130	<i>Ricoh Aficio MP C3502 Cyan</i>	MPC3502CYN
131	<i>Ricoh Aficio MP C3502 Yellow</i>	MPC3502YLW
132	<i>Ricoh Aficio SP3510SF</i>	SP3500XEBLK
133	<i>Ricoh Aficio MP C305SP</i>	MPC305BLK
134	<i>Ricoh Aficio MP C305SP</i>	MPC305YLW
135	<i>Ricoh Aficio MP C305SP</i>	MPC305MGT
136	<i>Ricoh Aficio MP C305SP</i>	MPC305CYN

137	Ricoh Aficio MP C3503SP	MPC3503BLK
138	Ricoh Aficio MP C3503SP	MPC3503CYN
139	Ricoh Aficio MP C3503SP	MPC3503MGT
140	Ricoh Aficio MP C3503SP	MPC3503YLW
141	Samsung ML-2150	ML-2150D8
142	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3
143	Samsung SCX-4216F	SCX-4216D3
144	TOSHIBA BD - 2060/2860	T - 2060E
145	Xerox Phaser 3117	106R01159
146	EPSON EPL5800	S050010 toner cartridge
147	Ricoh Aficio MP C2000/C2500/C3000	MPC3000BLK
148	Ricoh Aficio MP C2000/C2500/C3000	PCU-B2232042
149	Ricoh Aficio SP3410sf	SP3400HE

Стоките трябва да бъдат доставяни в оригинална опаковка на производителя с холограмен стикер, окомплектовани със сертификати за произход и качество от производителите, с остатъчен срок на годност не по-малко от 12 месеца.

Обратното изземване на тонер касети:

За изпълнението на предмета на договора избраният за изпълнител следва да постави специални контейнери за изземване на използвани /празни/ тонер касети във всяка от административните сгради на Възложителя посочени в списъка (Таблица 2) по-долу с адреси и брой контейнери за обратно изземване.

Местата и предназначението на контейнерите трябва да бъдат обозначени с информационни табели от Изпълнителя на поръчката.

Списък с адреси и брой контейнери за обратно изземване.

Таблица 2

№	Населено място	Адрес	Брой контейнери за поставяне на използвани тонер касети
Регион София – град			
1	гр. София	ул. "Цар Симеон" № 330	4
2	гр. София	ул. „Г. С. Раковски“	6
3	гр. София	ул. "Хр. Матов" № 9	1
4	гр. София	бул. "Г.М.Димитров" №14	1
5	гр. София	ул. "Гинци" № 32	1
6	гр. София	ул. "Адам Мицкевич" № 2А	1
7	гр. София	бул."Европа" № 2	2
8	гр. София	ул. "Добринова скала" № 2	2
9	гр. София	ул. "Козлодуй" № 14	1
10	гр. София	бул. "Сливница" № 213	2
11	гр. София	Площад „Позитано“ № 2	1
12	гр. София	ул. „Димитър Списаревски“ № 10	1
13.	гр. София	п/ст „Черни връх“, жк"Младост" до бл.351	1
14.	гр.София	жк „Разсадника“, бл.65, вх.Д	1
15.	гр.София	п/ст „Младост“, бул."Кл.Охридски" 4	1
16.	Гр.София	п/ст „Александър Наумов“, бул.Шипченски проход №71	1
17.	Гр.София	п/ст „Фестивална“, бул.Цариградско шосе" 119	1

№	Населено място	Адрес	Брой контейнери за поставяне на използвани тонер-касети
Регион София – град			
Направление "Подстанции" при ЧЕЗ "Разпределение България" АД			
13	гр. София	бул. "Витоша" № 89	1
14	гр. София	ул. "Охридско езеро" № 1	1
Регион София – област			
15	гр. Костинброд	ул. „Славянска“ №6	1
16	гр. Благоевград	ул. "Промислена" № 1	2
17	гр. Благоевград	ул."Св.Св.Кирил и Методий" № 6	1
18	гр. Сандански	ул. "Асен Хадживасилев" № 11	1
19	гр. Петрич	ул. "Цар Борис III" № 26	1
20	гр. Разлог	ул. "Георги Бенковски" № 4	1
21	гр. Гоце Делчев	ул. "Христо Ботев" № 3	1
22	гр. Перник	ул. "Света Петка" № 65	1
23	гр. Радомир	ул. "Широки дол" № 1	1
24	гр. Брезник	ул. "Крум Савов" № 3	1
25	гр. Кюстендил	ул. "Петър Ников" № 1	1
26	гр. Дупница	ул. "Софроний" № 2	1
28	гр. Дупница	Ул."Аракчийски мост" № 5	2
29	гр. Самоков	ул. "Грънчар" № 16	1
30	гр. Ихтиман	ул. "Йордан Цонев" № 23 А	1
31	гр. Костенец	ул. "Боровец" № 5	1
32	гр. Пирдоп	ул. "Бобьовица" №7	1
33	гр. Сливница	ул. "Иван Вазов" № 50 А	1
34	гр Драгоман	извън регулация	1
35	гр. Ботевград	ул. "Стефан Караджа" №3	1
36	гр. Ботевград	ул. "България" № 23	1
37	гр. Правец	кв. 131	1
Регион Плевен			
38	гр. Ловеч	ул. "Търговска" № 20	1
39	гр. Ловеч	ул. "Хан Кубрат" 4	1
40	гр. Ловеч	Ул."Гурко" № 1	1
41	гр. Тетевен	ул. "Лечо Гайдаря" № 35	1
42	гр. Луковит	ул. "Синдикатска" № 13	1
43	гр. Троян	ул. "Васил Спасов" №2	1
44	гр. Левски	ул. "Филип Тотю" № 2 в	1
45	гр. Левски	Ул. „П.Р.Славейков“ № 28	1
46	гр. Левски	Ул. „Цар Симеон“	1
47	гр. Плевен	ул. "Дойран" № 73	1
48	гр. Плевен	ул. "Панега" № 2 - 2 сгради	1
49	Гр. Плевен	Местност „Кайлъка“	1
50	гр. Червен бряг	ул. "Стара планина" № 1	1
51	гр. Гулянци	ул. "Д-р Ал. Войников" № 7	1
52	гр. Кнежа	ул."М.Боев" № 70	1
53	гр.Белене	ул. "Иван Вазов" № 13	1
54	гр. Мездра	ул. "Христо Ботев" № 94	1
55	гр. Бяла	ул. "Сладница" № 3	1

№	Населено място	Адрес	Брой контейнери за поставяне на използвани тонер-касети
Регион София – град			
	Слатина		
56	гр. Козлодуй	ул. "Освободител" № 52 ул. „Стефан Караджа” 55	1
57	гр. Козлодуй	Пл.Хр.Ботев” – ТП № 45	1
58	гр. Белоградчик	ул. "Стария квартал" № 14	1
59	гр. Видин	ул."Цар Симеон Велики" №72	1
60	гр. Видин	Западна промишлена зона	1
61	гр. Монтана	ул."Ал.Стамболийски" №45	1
62	гр. Лом	ул."Христо Ботев" № 9	1
63	гр. Вълчедръм	ул."Марин Дринов" № 2	1
64	гр. Берковица	ул."Свобода" № 9	1
65	гр. Враца	ул."Стоян Калъчев" № 8	1
66	гр. Враца	Ж.к."Сениче"	1

* Възложителят си запазва правото при изпълнение на договора да прави промени в списъка.

Изпълнителят на поръчката се задължава да извозва събраните празни тонер касети периодично или при известяване от страна на Възложителя.

V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация за участие се оценяват и класират по критерий „най-ниска цена“.

Раздел 1. Допустимост на участниците.

Освен изискването към участниците да са представили всички изискуеми документи от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, критериите за допустимост към всеки участник са:

- (1) Участниците трябва през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, да са изпълнили услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка на стойност не по-малка от 240000,00 (двеста и четирдесет хиляди) лева без ДДС.
Доказва се с документ, посочен в т. 9.1. от Съдържание на офертата за участие / Раздел 2, Глава VI – Указание за подготовка на офертата за участие в процедурата от тази документация за участие.

Определение: За целите на процедурата, „услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка“ се считат: **извършване на доставка на следните стоки: тонери и барабанни касети за копирни и принтерни устройства.**

Сходството на предмета на услугата следва да се установява от нейния предмет, посочен в списъка на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, а когато това не е възможно – от описателната част на доказателството за извършена услуга, представено съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП.

- (2) Участниците да са оторизирани от съответния производител за официален представител, дистрибутор или партньор на територията на Република България за разпространение и продажба на оригинални консумативи за следните марки периферна техника: **Brother, Canon, Hewlett-Packard, Nashuatec, Konica-Minolta, Kyocera, Ricoh, Samsung, Toshiba, Xerox, Epson.**
Доказва се с документ, посочен в т. 9.2. от Съдържание на офертата за участие / Раздел 2, Глава VI – Указание за подготовка на офертата за участие в процедурата от тази документация за участие.
- (3) Участниците трябва да притежават Разрешително/Регистрация в съответствие със Закона за управление на отпадъците (в сила от 13.07.2012 г.) за дейности по събиране, съхранение и транспортиране на отпадъци с код 080317* „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“, съгласно Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. за класификация на отпадъците и/или да имат сключен договор с фирма притежаваща цитираното Разрешително/Регистрация.
Доказва се с документ, посочен в т. 9.3. от Съдържание на офертата за участие / Раздел 2, Глава VI – Указание за подготовка на офертата за участие в процедурата от тази документация за участие.

Раздел 2. Методика за оценка на офертите.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на изпълнител ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация за участие.

След разглеждане на ценовите предложения, участниците ще бъдат класирани по възходящ ред на общата стойност на прогнозното количество тонер касети и консумативи за периферна техника за период от 1 година, формирана като сбор от произведенията на прогнозните количества посочени в „Списък на видовете периферна техника, за която трябва да се доставят оригинални консумативи за 1 година за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ на Ценовото предложение и предложените единични цени от участник в процедурата.

Участниците трябва да посочат единичните цени закръглени с точност до втория десетичен знак, както и изчислената обща стойност за прогнозното количество тонер касети и консумативи за периферна техника за период от 1 година за нуждите на възложителя.

В случай, че съществува разлика между единичните цени и общата стойност, за валидни се приемат единичните цени и общата стойност се привежда в съответствие.

Участникът, предложил най-ниска обща стойност за прогнозно количество тонер касети и консумативи за периферна техника за 1 (една) година /в съответствие с образеца в ценовото

предложение/ ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока цена ще бъде класиран на последно място.

· За изпълнител ще бъде предложен участника класиран на първо място.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Раздел-1. Указания за изготвяне на офертата

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на ЗОП и настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите условия. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време за гр. София, Република България.
2. Всеки участник може да представи само една оферта в процедурата. Всяка оферта следва да обхваща целия предмет на поръчката. Варианти не се допускат.
3. Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.
4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа лицето, представляващо участника, постави собственоръчен подпис под заверката и надпис «Вярно с оригинала»;
5. Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции, които могат да се съставят по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване най-малко при следните условия: участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира офертата по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, идентификационен № ... и срок на валидност Посочени от възложителя съгласно тази документация. Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията за участие, възложителят има право да отстрани участника от процедурата поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта за участие в процедура: », с посочени: предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), наименование на участника и правно организационната му форма (когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут се посочват наименованията и правно организационните форми (ако имат такива) на всички участници в обединението); адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; телефон и по възможност факс и електронен адрес.
7. Минималният срок на валидност на офертата е 150 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.
8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
10. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
11. След крайния срок за получаване на оферти участниците не могат да ги оттеглят или променят.

Раздел-2. Съдържание на офертата за участие

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация за участие, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документацията, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ – отделен, запечатан, непрозрачен и надписан с името на участника, плик съдържащ:

- 1. Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от представляващия участника,** изготвен по образец от Приложение № 1 на тази документация (оригинал).
Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
- 2. Оферта за участие в процедурата,** изготвена по образец от Приложение № 2, съдържаща представяне на участника, Представянето включва посочване на ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), Булстат и/или идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. *(оригинал)*
- 3. Документи съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 буква “а” в случай, че в представянето си участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР)** *(оригинал или заверени от участника копия)*. Участниците юридически лица или еднолични търговци прилагат Удостоверения за актуално състояние с дата на издаване не по-късна от 6 (шест) месеца преди крайната дата за получаване на офертата за участие, посочена в обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
- 4. Пълномощно на лицето подписващо офертата** *(оригинал или нотариално заверено копие на оригинала)*.
Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 2.1 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител, се представя **пълномощно на лицето подписващо офертата** *(оригинал или нотариално заверено копие на оригинала)*.
Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата. Декларацията по точка 2.3. не може да бъде подписана от пълномощник.
- 5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП,** подписана от лицата, които представляват участника, Приложение № 3 *(оригинал)*;
Обстоятелства по чл. 47 от Закона за обществените поръчки, за липсата на които участникът подава декларация се попълват и представят и от и за лицата, участващи в състава на обединения, като когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.
- 6. Копие на договор за обединение съгласно чл 56, ал. 1, т.2 от ЗОП, т.е. когато участникът е обединение,** което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението, участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението.
- 7. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документа за внесена гаранция под формата на парична сума.** Размерът и валутата на гаранцията е определен в т. III.1.1. от обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро в равностоен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка в деня на откриване на гаранцията. Ако участникът представи банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение № 4). Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **един месец** след изтичане срока на валидност на офертата. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума (*депозит*), то сметката на Възложителя е:
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД.
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
SWIFT (BIC): UNCRBGSF
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано **«Гаранция за участие в обществена поръчка с идентификационен №»**. Идентификационният номер на процедурата е посочен в документацията за участие и в т. IV.3.1 на обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, от ЗОП.
Не се изискват.

9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП.

9.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на предмета на услугите, стойностите, датите и получателите, придружена с доказателство/а за извършената/ите услуги/и. Приложение № 5 (*оригинал*).
Доказателство за извършена услуга се представя съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП.

Минимално изискване: Участниците да докажат, че през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, са изпълнили услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка на стойност не по-малка от 240 000 (двеста и четирдесет хиляди) лева без ДДС.

Не е необходимо да се представят доказателства за всички изпълнени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

Определение: За целите на процедурата, **„услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка“ се считат: извършване на доставка на следните стоки: тонери и барабанни касети за копирни и принтерни устройства.**

Сходството на предмета на услугата следва да се установява от нейния предмет, посочен в списъка на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, а когато това не е възможно – от описателната част на доказателството за извършена услуга, представено съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП.

9.2. Оторизационно писмо или еквивалентен документ от официален представител, дистрибутор или партньор на съответния производител на територията на Република България, доказващ, че участникът е оторизиран за разпространение и продажба на оригинални консумативи за следните марки периферна техника: Brother, Canon, Hewlett-Packard, Nashuatec, Konica-Minolta, Kyocera, Ricoh, Samsung, Toshiba, Xerox, Epson.
(оригинал или заверени от участника копия на оригиналите).

Минимално изискване: Участниците да представят документи в оригинал или заверено копие, че са оторизирани от съответния производител за официален представител, дистрибутор или партньор на територията на Република България за разпространение и продажба на оригинални консумативи за всяка от следните марки периферна техника: Brother, Canon, Hewlett-Packard, Nashuatec, Konica-Minolta, Kyocera, Ricoh, Samsung, Toshiba, Xerox, Epson.

9.3. Разрешително /Регистрация/ на участника или сключен договор с фирма, притежаваща Разрешително /или Регистрация/ в съответствие със Закона за управление на отпадъците (в сила от 13.07.2012 г.) за дейности по събиране, съхранение и транспортиране на отпадъци с код 080317* „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“, съгласно Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. за класификация на отпадъците, с приложено актуално Разрешително /или Регистрация/ (заверени от участника копия).

Минимално изискване: Участниците трябва да притежават разрешително или да осигурят лице, извършващо дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“ в съответствие със Закона за управление на отпадъците за дейности по третиране на отпадъци с код 080317*. В случай, че участника ползва услугите на отделно лице за събиране на отпадъци е необходимо да се представи копие на разрешителното на третото лице и копие на договора между участника и притежателя на разрешителното.

10. Декларация по чл. 55 ал. (7) от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 56 ал. (1) т. 6, изготвена от участниците по образец от Приложение № 6 (оригинал).

11. Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:

11.1. Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение 7 (оригинал).

11.2. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение 8 (оригинал).

11.3. Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) от ЗОП. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение 9 (оригинал).

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор съгласно образца към настоящата документация. Попълва се от представляващия/ те участника. Приложение № 10 (оригинал);

Друга информация (съгласно чл. 56 ал. (1) т. 13).

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ - отделен запечатан, непрозрачен плик с наименованието на участника, съдържащ:

1. Техническо предложение, изготвено по образца от настоящата документация, Приложение № 11 (оригинал);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец Приложение № 12 (оригинал).

Декларацията по чл. 33, ал. 4 не е задължителна част от офертата, представя се по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“

Ценово предложение задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена» и наименованието на участника. Изготвя се по образца от настоящата документация, Приложение № 13 (оригинал) и съдържа:

1. Ценово предложение за оригинални консумативи, списък на видовете периферна техника за която трябва да се доставят оригинални консумативи, единични цени, прогнозно количество, и обща цена по прогнозните количества за 1 (една) година за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Този документ задължително следва да отговаря на следните условия:

- Предлаганата цена да е определена при пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията за участие и да включва всички разходи по изпълнение на доставката.
- Предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изисквания, посочен в документацията за участие и проекта на договор към нея.

2. % отстъпка от актуалната ценова листа на участника за тонер касети и консумативи за разполагаема и бъдеща периферна техника (която ще бъде придобита по време на изпълнение на поръчката), различни от посочените консумативи в точка 1 по-горе.

Избраният за изпълнител участник представя при сключване на договор списък на тонер касети и консумативи за периферна техника от ценовата си листа, за всички различни от посочените в точка 1 по-горе консумативи.

Към този списък се добавят новите видове оригинални консумативи за бъдеща периферна техника (която ще бъде придобита по време на изпълнение на поръчката).

Раздел-3. Допълнителни указания относно представянето на доказателства:

1. Документи по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата за участие и издадени от участника се подписват от представляващия/те участника, съгласно неговото актуално състояние от Търговския регистър/Договора за обединение, когато обединението не е юридическо лице и не е регистрирано, съгласно съответното национално законодателство. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, документите се подписват от всяко физическо лице, което участва в обединението и от представляващия/представляващите всеки участник в обединението, освен ако участниците в обединението са упълномощили конкретно лице/лица, което/които да представлява/т обединението.
2. Когато участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице:
 - 2.1 Документите по чл. 56 ал. (1) т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
 - 2.2 Документите по 56 ал. (1) т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25 ал. (2) т. 6 от ЗОП;
3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата за участие се подава на български език, документът по чл. 56 ал. (1), т. 1 се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56 ал. (1), т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
4. За документи, за които е посочено, че се представят от участника, същите се подписват от представляващия/ите участника (юридическо лице, едноличен търговец и обединение, което не е юридическо лице по ЗЗД), а в случай че участникът няма правна форма, се подписват от всяко едно физическо лице и от представляващия/ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице по ЗЗД, които участват в обединението.
5. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай възложителят не може да отстрани участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47 ал. (10), чл. 50 ал. (1) и (2), чл. 51 и чл. 53 ал. (1), при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
 - a. лично – срещу подпис;
 - b. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отстрещната страна адрес;
 - c. чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отстрещната страна адрес;
 - d. по факс, изпратено на обявения от отстрещната страна факс номер;
 - e. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - f. чрез комбинация от тези средства.Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата и офертата.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При предоставяне на техническата спецификация на Участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
9. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
10. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел-2. Предоставяне на документацията за участие

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/Content/Tender/TenderProperties.aspx?tenderId=25693> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цена 5 лв. без ДДС внесена в деловодството на адрес: гр. София, бул. «Европа» № 2 или преведена по сметката на "ЧЕЗ България" ЕАД, Сити банк, IBAN BG 65 CITI 9250 1005 0048 02, BIC CITIBGSF. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. «Европа» № 2 или на факс: 02/8272171; 02/8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод.

Раздел-3. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти от деловодството на възложителя.
2. Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението.
3. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи от подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
4. Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Съобщението съдържа и информация с резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка./ако има такива/
5. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
6. Комисията отваря пликовете с надпис „Предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.
7. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени и общите се привеждат в съответствие.
8. Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Раздел-4. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи-или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

Раздел-5. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. Участник приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. (2) от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. (10) и чл. 48, ал. (3) от ЗОП, а именно:

а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;

б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. (2), т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47 ал. (9) от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

3. Когато участникът е физическо или юридическо лице, представяните документи трябва да отговарят изискванията на чл. 48 ал. (3) във връзка с ал. (4) и ал. (5) от ЗОП.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение съгласно указанията и изискванията на *Раздел-7. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 42 ал. (1) от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник, като задържа гаранцията за участие на участника, отказал да подпише договора за възлагане на поръчката.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя.

Раздел-7. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер 5 % от стойността на договора (без ДДС).
2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
 - **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: «Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на «ЧЕЗ Разпределение България» АД»;

- **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец от Приложение 14 към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, идентификационен № ... и да е със срок на валидност 38 месеца.
Ако текста на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходната точка, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.
3. Всички разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
 4. Условищата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-8. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условищата и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР за изпълнение на поръчката

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....

Днес, _____ 2015 година, в град София, между:

(1). „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1309, Столична община, район „Илинден“, ул. „Цар Симеон” № 330, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от(упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) – Член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, наричано за краткост в договора „**Възложител**”, от една страна

и

(2). „.....“ със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК:, представлявано от –(упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричано за краткост в договора „**Изпълнител**”, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП след проведена открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки и Решение, взето по точка от Протокол № .../.....2015 г. на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, № (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки) след представяне на гаранция за изпълнение, съгласно условията на процедурата, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на настоящия договор и последващите поръчки за доставка, **Изпълнителят** се задължава да доставя и продава, а **Възложителят** периодично да купува и приема тонер касети и консумативи за периферна техника, описани по вид и единични цени в Приложение 1 - Списък на тонер касети и консумативи за периферна техника (*Приложение № 1А -Списък с оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника*), отговарящи на техническите изисквания (спецификация, характеристики) от Приложение 2, представляващи неразделна част от настоящия договор и от Приложение № 1Б – *Списък с тонер касети и консумативи за периферна техника – различни от описаните в Приложение № 1А, за разполагаема и бъдеща периферна техника (която ще бъде придобита по време на изпълнение на поръчката) от актуална ценова листа на Изпълнителя*. За целите на договора и за краткост тонер касети и консумативи за периферна техника ще бъдат наричани по-долу „**Стока**”.

1.2. (1) Стоката, предмет на настоящия договор, се доставя и купува по поръчки отправени от **Възложителя** до **Изпълнителя** чрез факс или e-mail. Поръчките се изготвят 4 (четири) пъти в месеца и се изпращат в началото на всяка седмица до **Изпълнителя**. Към всяка поръчката се прилага таблица, включваща данни за вида на стоката, конкретните количества, единична и обща цена. Местата за доставка на стоката по предмета на договора са административни сгради, офиси или складове на **Възложителя**, намиращи се в следните области: София-град, София-област, Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин. Точният адрес на офиса и имената на упълномощеното да получи стоката лице се посочва в поръчката на **Възложителя**.

(2) **Изпълнителят** изготвя и съгласува с **Възложителя** образец на електронна таблица, която се използва при създаване на поръчка за доставка, съдържаща списък с:

а) тонер касети и консумативи за периферна техника – оригинални, от Приложение 1А с фиксирани цени за целия период на договора;

б) тонер касети и консумативи за периферна техника посочени в Приложение № 1Б – от актуалната ценова листа на **Изпълнителя**, с % отстъпка от обявената крайна цена без ДДС;

1.3. Предаването на стоката се извършва в посочения в поръчката адрес на офис/склад с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по този договор или от техни надлежно упълномощени

представители. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за **Изпълнителя** и два се предават на **Възложителя**.

1.4. Собствеността и рискът от увреждане и/или погиване на стоката преминават върху **Възложителя** с подписването на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 от настоящия договор.

1.5. **Изпълнителят** доставя за безвъзмездно ползване специални контейнери за поставяне на използвани тонер касети на всеки от адресите посочени в Приложение 3 (*Списък, адреси и брой контейнери, които трябва да се поставят във всяка от административните сгради на Възложителя*). Контейнерите се връщат на изпълнителя след приключване на договора.

1.6. **Изпълнителят** извършва дейности по събиране и транспортиране на „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“ в съответствие със Закона за управление на отпадъците за дейности по третиране на отпадъци с код 080317* периодично и рутинно при доставка на нови тонер касети или при известяване от страна на **Възложителя**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. (1) Единичните цени на оригиналните тонер касети и консумативи за периферна техника са описани в Приложение № 1А, неразделна част от настоящия договор.

(2) **Възложителят** ползва отстъпка от % (с думи:.....) от актуалните цени на Изпълнителя, описани в Приложение № 1Б.

(3) При осъществяване предмета на договора **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** поръчаната по реда на т. 1.2 и приета по реда на т. 1.3 стока, съгласно единични цени описани в предходните две алинеи. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България. Единичните цени, по които се плаща стоката са франко офис/склад на **Възложителя** в следните области: София-град, София, Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин, като включва транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

2.2. (1) **Възложителят** заплаща поръчаната по реда на т. 1.2. и приета по реда на т. 1.3. стока чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура за стойността на доставката, приемо-предавателен протокол и придружаващи доставката документи, посочени в т. 4.4. от договора. Във фактурата трябва да бъдат посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка.

(2) **Възложителят** заплаща поръчаната, доставена и приета стока по банкова сметка на **Изпълнителя**: Банка, BIC:, IBAN:

2.3. Максималната стойност на договора е в размер на 480 000,00 (*четиристотин и осемдесет хиляди*) лева без ДДС.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срок на договора.

(1) Срокът на договора е 2 години (първоначален срок на действие) считано от датата му на сключване.

(2) Срокът на договора може автоматично да бъде удължен с още 1 /една/ година, ако никоя от страните не уведоми писмено другата страна за прекратяване поне 90 (деветдесет) дни преди изтичане на срока по предходната алинея, но не може да надвишава три години общо, считано от датата на влизането му в сила.

(3) При достигане на максимална стойност на договора в размер на 480 000,00 (*четиристотин и осемдесет хиляди*) лева без ДДС, същият се прекратява автоматично без която и да е от страните да дължи предизвестие или уведомление до другата страна.

3.2. Сроковете за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка са:

(1) до 24 часа, на територията на област София-град от часа и датата на писмената поръчка по т. 1.2 изпратена чрез факс или e-mail;

(2) до 48 часа на територията на области: София-област, Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин от часа и датата на писмената поръчка по т. 1.2 изпратена чрез факс или e-mail;

(3) Доставките се извършват в работни дни за Възложителя, в установеното за него работно време, а именно от 08:00 до 16:30 часа.

(4) В случай, че крайния срок на доставката съвпада с празничен или неработен ден, то доставката се извършва не по-късно от 16:00 часа на първия следващ работен ден.

3.3. Срокът за изготвяне и съгласуване с **Възложителя** на образеца на електронна таблица (файл-поръчка), съгласно т. 1.2., ал.(2) по-горе е до 5 (пет) работни дни след сключване на договора между страните.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **Изпълнителят** има право да получи от Възложителя съдействие, свързано с организацията за изпълнение предмета на договора.

4.2. **Изпълнителят** има право да получи уговорената цена на поръчаната, доставена и приета стока по реда и при условията на този договор.

4.3. **Изпълнителят** е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, да предаде договорената и поръчана стока в срок, вид, качество, с технически показатели, отговарящи на изискванията от Приложение 2 и в съответствие с реда, посочен в т. 1.3 от договора.

4.4. **Изпълнителят** е длъжен да доставя стоките в оригинална опаковка на производителя с холограмен стикер, окомплектовани със сертификати за произход и качество от производителите, с остатъчен срок на годност не по-малко от 12 месеца.

4.5. **Изпълнителят** отговаря пред **Възложителя**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на **Възложителя**.

4.6. **Изпълнителят** е длъжен да върне на **Възложителя** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разносните по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи **Възложителят** има право да развали договора по т. 9.1., ал. (1).

4.7. **Изпълнителят** се задължава да определи свои представители за изпълнението на договора (приемане на поръчките, доставка и предаване на стоките по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.3.) и да представи на **Възложителя** списък с имената и координатите им в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора. При промяна упълномощените по предходното изречение лица, в срок до три дни от настъпване на промяната, **Изпълнителят** представя нов списък на **Възложителя** с дата на промяната и положени подпис и печат.

4.8. **Изпълнителят** е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на представителите, на изискванията стока, констатирано в съответствие с т. 5.2., в сроковете, определени в същата точка.

4.9. **Изпълнителят** е длъжен да представя актуален *Списък с тонер касети и консумативи за периферна техника по Приложение № 1Б* на всеки 6 /шест/ месеца от срока на действие на договора. При възникване на необходимост от включване на *тонер касети и консумативи за новопридобита техника*, **Възложителят** писмено заявява, а **Изпълнителят** в срок до пет дни предоставя актуално Приложение № 1Б с дата и положени подпис и печат.

4.10. **Задължения на Изпълнителят във връзка с обратното изземване на тонер касети:**

(1) **Изпълнителят** е длъжен да постави обозначение на местата, където са поставени специализираните контейнери за ползвани тонер касети.

(2) **Изпълнителят** е длъжен при известяване от страна на **Възложителя** чрез факс или e-mail да извози събраните празни тонер касети в срок от 5 (пет) работни дни от датата на изпращане на известието.

(3) **Изпълнителят** се задължава при промени в адрес(и) и брой контейнери от Приложение 3 да осигури и/или премести контейнерите за ползвани тонер касети.

4.11. **Изпълнителят** е длъжен да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4.12. **Изпълнителят** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 10 (десет) работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. **Възложителят** не е задължен да поръчва стока по предмета на договора всяка седмица, нито да поръча и закупи цялото прогнозно количество от стоката, през срока на действие на договора.

5.2. (1) **Възложителят** провежда входящ контрол за качество на доставената стока с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него за което **Възложителят** изготвя протокол за входящ контрол.

(2) При установяване на недостатъци след приемането на стоката, **Възложителят** е длъжен писмено да уведоми **Изпълнителя** в срок до 10 /десет/ дни от датата на протокола по ал. (1). В писменото уведомление по предходното изречение **Възложителят** описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и предложение за начинът за отстраняването им. **Изпълнителят** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **Възложителя** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. **Изпълнителят** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението на **Възложителя** за резултатите след приемане на стоката. В случай, че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се

счита, че не ги приема, вследствие на което **Възложителят** пристъпва към съставянето на констативен протокол /съгласно ал. (3) по-долу/. В случай че **Изпълнителят** приеме констатациите и предложенията на **Възложителя**, констативен протокол не се съставя, а **Изпълнителят** е длъжен да отстрани констатираните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане. В случай, че **Изпълнителят** не приеме констатациите и предложенията на **Възложителя**, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол /съгласно ал. (3) по-долу/. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по следващата алинея се изпраща на **Изпълнителя** не по-късно от 3 /три/ дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на **Изпълнителя** да приеме констатациите на **Възложителя** относно недостатъците (дефектите) на стоката и начинът на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.

(4) Неявявяването на **Изпълнителя** за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на **Възложителя** и се изпраща на **Изпълнителя** по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол започва да тече от датата на изпращането на протокола на **Изпълнителя**.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. (3), респективно по ал. (4), страните отчитат уговореното в т. 5.3. от договора.

5.3. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. от договора **Възложителят** има следните алтернативни права:

(1) да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на **Изпълнителя**; или

(2) да задържи стоката и да иска отбив от цената; или

(3) да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на **Възложителя**, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 5.3. и в случай, че **Изпълнителят** не отстрани недостатъците, респективно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то **Възложителят** има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на **Изпълнителя**. В този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.2.

5.5. **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** възнаграждение, при условия и в срокове съгласно настоящия договор сума за поръчаната, доставена и приета стока.

5.6. Задължения на Възложителя във връзка с обратното изземване на тонер касети:

(1) **Възложителят** се задължава да информира служителите си, да не изхвърлят употребените празни тонер касети в кошчетата и контейнерите за битови отпадъци, а да ги поставят в определените за целта контейнери.

(2) **Възложителят** се задължава да инструктира служителите си относно ползването на контейнерите за употребени /празни/ тонер касети.

(3) **Възложителят** се задължава да поставя в предоставените контейнери всички използвани празни тонер касети.

(4) **Възложителят** се задължава да спазва изискването за използване на контейнерите за празните тонер касети, като същите трябва задължително да се поставят в индивидуални найлонови пликосе, преди да се оставят в контейнера. Възможно е да се използват найлоновия плик и картонената кутия от новата тонер касета, след като се употреби.

(5) **Възложителят** се задължава да използва предоставените от **Изпълнителя** контейнери само и единствено за изхвърляне в тях на използвани празни тонер касети, като не допуска да се изхвърлят каквито и да е други отпадъци в тях, освен упоменатите в договора.

(6) **Възложителят** се задължава да осигури достъп на служителите на **Изпълнителя** до предоставените контейнери при извършване на доставки на нови тонер касети, с цел събиране и извозване на тяхното съдържание.

(7) **Възложителят** се задължава писмено да уведоми **Изпълнителя** за промени в адрес(и), брой контейнери от Приложение 3 в срок от 10 работни дни преди промяната.

5.7. **Възложителят** е длъжен да изиска от **Изпълнителя** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5.8. **Възложителят** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **Изпълнителя** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **Изпълнителя** като такава в представената от него оферта.

6. ГАРАНЦИИ

6.1. **Изпълнителят** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 24000 лева, представляващи 5 % от неговата обща стойност без ДДС, под формата на депозит или банкова гаранция със срок на валидност 38 /тридесет и осем/ месеца.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсира **Възложителя** за всякакви вреди и загуби причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договора (задължения по договора) от страна на **Изпълнителя**, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай, че претърпените вреди на **Възложителя** са в по-голям размер от размера на гаранцията, **Възложителят** има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред.

6.3. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/учредена гаранция за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ определен в т. 6.1. по – горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 14 дни от датата на получаването на уведомлението за това. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ уговорен в т. 6.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати (развали) договора, поради неизпълнение, с 30 дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **Възложителя** и върната на **Изпълнителя** след приемане на изпълнението по договора в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора, ако изпълнението е надлежно или освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

6.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **Възложителя**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **Изпълнителя** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

7. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер, равен на 0,2% на ден, но не повече от 10% общо върху стойността на неизпълненото задължение.

7.2. **Възложителят** има право да претендира неустойка в размер на 50% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, в следните случаи:

- (1) при прекратяване на договора по т. 9.1., ал. (2);
- (2) при отказ на **Изпълнителя** да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор;
- (3) при прекратяване на договора по т. 9.1., ал. (3).

7.3. При забава за плащане, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% общо от стойността на забавеното плащане.

7.4. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до 10 календарни дни считано от датата на писмената претенция за тях. **Възложителят** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **Изпълнителят** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.

7.5. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото / неизпълнено задължение без ДДС.

7.6. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **Възложителя** вреди, той може да търси от **Изпълнителя** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ СЪБИТИЯ

8.1. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

8.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.

8.2.2. за непредвидимите събития – в 14 дневен срок от издаждането или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.3 В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **Изпълнителя** и/или **Възложителя** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 месец, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.3.

9. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. **Възложителят** има право:

- (1) да развали договора в случаите на т. 4.6. и т. 6.3. от договора;
- (2) да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие отправено до **Изпълнителя** при забава на **Изпълнителя** с повече от 30 дни, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1.
- (3) да прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, посочени в договора и в приложенията към него, когато това обстоятелство е установено по реда на точка 5.2. от настоящия договор, като в този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.2.(3). Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, не са поредни;

9.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

9.3. В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.

9.4. Договорът се прекратява и в следните случаи:

- (1) по т. 2.3; и
- (2) по т. 3.1.

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

11.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

11.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от 2 (две) години след прекратяване на договора.

11.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

12.2. По отношение на този договор и за неуредените в него въпроси е приложимо действащото в Република България законодателство.

12.3. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

12.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1: Списък на тонер касети и консумативи за периферна техника.

Приложение № 1А: Списък с оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника /Стоки и цени/;

Приложение № 1Б: Списък на тонер касети и консумативи за периферна техника, различни от посочените в Приложение № 1А (от ценовата листа на изпълнителя за разполагаема и бъдеща периферна техника (която ще бъде придобита по време на изпълнение на поръчката);

Приложение 2: Технически изисквания (спецификация, характеристики);

Приложение 3: Списък, адреси и брой контейнери, които трябва да се поставят във всяка от административните сгради на Възложителя.

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха го подписаха, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

IX. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ
Приложение № 1. Списък на документите.

ОБРАЗЦИ!
Поставя се в плик № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие.		
2.	Оферта за участие в процедурата, съдържаща: <ul style="list-style-type: none"> • Документи съгласно чл. 56 ал. (1) т. 1 буква "а" в случай, че в представянето си участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР); • Пълномощно на лицето подписващо офертата; • Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП; • Копие на договор за обединение съгласно чл 56, ал. 1, т.2 от ЗОП, т.е. когато участникът е обединение; • Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 		
3.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП, а именно: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно т. III.2.3) на обявлението)</i>		
4.	Декларация по чл. 55 ал. (7) от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 56 ал. (1) т. 6		
5.	Документи отнасящи се до подизпълнителите, ако се предвижда/т такъв/ива, придружена с документите описани в глава VI, Раздел 2, т. 11 от документацията за участие.		
6.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.		
7.	Друга информация, съгласно чл. 56, ал. (1), т.13. <i>(Описват се приложените от участника документи)</i>		

Дата _____ . _____ . 2015 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

<p>ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072</p>
--

1. Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН за участниците физически лица: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните	1.
Лица:	2.
	3.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

Уважаеми господа,

2. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072, като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнение на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.
4. Декларираме, че ще извършваме всички дейности в обхвата на предмета на обществената поръчка: обработка на периодични поръчки и доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, доставка на специални контейнери за поставяне на използвани тонер касети и извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“ в съответствие със Закона за управление на отпадъците за дейности по третиране на отпадъци с код 080317*, в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка.
5. Относно условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор прилагаме декларация съгласно чл. 56 ал. (1) т. 12 от ЗОП.
6. Заявяваме, че при изпълнение на предмета на поръчката няма да участват / ще участват
ненужното се зачертава подизпълнители, за които представяме исканите документи и информация.
7. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник **не е лице**, което участва в обединение, което е друг участник или е дало съгласие си като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура.
8. Декларираме, че сме депозирали, учредили гаранция за участие в размер на _____ (словом: ...) лева.
9. Начинът на изпълнение на предмета на поръчката е съгласно изискванията и условията на документацията за участие и е поставено в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ към настоящата оферта.
10. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложен в настоящата оферта отделен запечатан плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.
Всички дейности свързани с изпълнението на предмета на поръчката и посочени в настоящото предложение са отчетени и включени в предложената от нас цена, определени при качествено изпълнение на Договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.
11. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в законоустановеният срок.
12. Настоящата оферта е валидна за период от _____ (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 150 календарни дни) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения „Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие”.

Дата _____ 2015 година

Участник,

(подпис и печат)

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 3. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

ОБРАЗЕЦ!
Поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
„Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ
Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

2. Участникът, когото представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за кандидат или участник – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Представленият от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган **(в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично)**; няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, и т. 2а от ЗОП:

Участникът, когото представлявам не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си.

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
.....
(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кои са ако има такива)

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на Възложителя, от следните компетентни органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

.....
.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя)

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

-
1. Декларацията се попълва от физическото лице – кандидат или от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в случаите когато кандидатът е юридическо лице.
 2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 4. В случай, че кандидатът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ Разпределение България” АД – гр. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент,
[наименование и адрес на участника]
наричан по-нататък "Участник", ще участва в обявената от
.....
[наименование на възложителя]
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
....., идент. №
[описва се обекта и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние _____ с ЕИК,
(името на банката, в която е открита гаранцията)
регистрирано седалище в _____, по-нататък наричана "Банката",
се задължаваме пред _____, наричан по-
нататък "Възложител", със сумата от _____, чието плащане ще се
извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите
правоприемници.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до (най-малко 210 (двеста и десет) дни, считано от крайната дата за представяне на заявлението за участие). В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

Запознати сме с правото на възложителя на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____
Изпълнителен директор
Име: _____

Приложение № 5. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години.

ОБРАЗЕЦ!
Поставя се в плик № 1

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три (3) години, считано до датата на подаване на нашето заявление за участие, сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Предмет на изпълнената услуга (описание на предмета)	Стойност на услугата (в лева без ДДС)	Дати на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател на услугата (наименование и адрес)	Лице за контакти (име и телефон)	Доказателство за изпълнена услуга съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП (посочване на приложен документ или конкретен регистър)
1						
2						
3						
4						
5						

Бележка: Декларацията следва да е придружена с доказателства за извършените услуги, съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП. (оригинали или нотариално заверени копия на оригинала).

Не е необходимо да се представят доказателства по всички извършени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

Изискване на Възложителя е участникът да докаже, че през последните три (3) години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка на стойност не по-малка от 240 000,00 (двеста и четирдесет хиляди) лева без ДДС.

Определение: За целите на процедурата, „услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка“ се считат: извършване на доставка на следните стоки: тонери и барабанни касети за копирни и принтерни устройства.

Сходството на предмета на услугата следва да се установява от нейния предмет, посочен в списъка на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, а когато това не е възможно – от описателната част на доказателството за извършена услуга, представено съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 55, ал. 7 от ЗОП
за липса на свързаност с други лица в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ _____,

в качеството ми на представляващ _____,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ
Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия

Забележка: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника самостоятелно или от лицата, които заедно представляват участника.

Приложение 7. Декларация по чл. 56, ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП
за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и
предвидените подизпълнители

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
_____ (наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет, представяваният от мен участник **ще използва подизпълнители, на които ще им бъдат възложени видовете работи както следва:**

№	Подизпълнител (наименование и правноорганизационна форма)	Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистъра на подизпълнителя *	Вид на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител	Дял на участието от общата стойност на поръчката (в %)

* когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, подизпълнителите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени: БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в случай, че подизпълнителят е обединение по ЗЗД, или в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

Декларираме, че ако при изпълнение на обществената поръчка ползваме подизпълнител/подизпълнители, ще спазим следните изисквания:

- а/ ще сключим договор за подизпълнение с посочения от нас подизпълнител, оригинален екземпляр от който ще предоставим на възложителя, ведно със съответните доказателства удостоверяващи, че не е нарушена забраната на чл.45а, ал.2 от Закона за обществените поръчки, в срок до три дни от сключването на договора.
- б/ няма да сключваме договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал. (1) или ал. (5) от Закона за обществените поръчки;
- в/ няма да възлагаме изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не сме посочили като подизпълнители;

г/ замяна на посочен в офертата подизпълнител може да направим само в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. (2), т.3 от ЗОП и при условие, че по отношение на новия подизпълнител не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП. В този случай, се задължаваме в тридневен срок от сключване на договора с новия подизпълнител да представим на възложителя оригинален екземпляр от него, ведно със съответните доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. (2) от Закона за обществените поръчки.

Представяваният от мен участник приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/посочените подизпълнител/подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми/ни е, отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата _____ . _____ .2015 година

Декларатор:.....
(име, подпис, а за участник-юридическо лице – и печат)

Приложение № 8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнение на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ!
Поставя се в плик № 1

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната _____
(трите имена)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

_____ (наименование, ЕИК / БУЛСТАТ)

Изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на _____
(наименование на участника в процедурата, който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072.**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да участваме като участник в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- представяне, включващо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която ние сме установени и/или документи за регистрация;
- декларации по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и (5) от ЗОП (декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи (съобразно вида и дела на участие на изпълнителя, при условията на т. 5. от Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие);
- други документи – при условията на Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие:

_____ (посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията).

_____ / _____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия

Бележка: Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. (1) и ал. (5)

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, в
изпълнение на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на
обществена поръчка с предмет „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника
за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072.

ДЕКЛАРИРАМ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони

и подзаконовни актове;

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за подизпълнител – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Представяваният от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
.....
(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на

държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Приложение № 10. Декларация по чл. 56, ал. (1), т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор.

ОБРАЗЕЦ!
Поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП)

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участник)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072.

ДЕКЛАРИРАМ, че

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие за възлагане на обществена поръчка.

При подписването на договора ще приложа всички изисквани документи съгласно Раздел II от Глава VII на документацията възлагане на обществена поръчка и ЗОП.

_____/_____
(дата на подписване) година

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

До УС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
**„Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072**

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ
Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072.

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на
Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на услугата.

Декларирам, че при изпълнение предмета на поръчката „Стоката“, която ще бъде доставяна на
Възложителя, отговаря изцяло по вид и каталожен номер от списъка на консумативите, посочени в
Таблица 1 на „Техническата спецификация“ от документацията за участие в процедурата.

Тонер касетите и консумативи за периферна техника ще бъдат доставяни в оригинална опаковка на
производителя с холограмен стикер, окомплектовани със сертификати за произход и качество от
производителите, с остатъчен срок на годност не по-малко от 12 месеца.

За осъществяване на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката ще извършим следното:

1. Относно доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника.

- Ще изготвим образец на електронна таблица (файл-поръчка), чрез която ще се прави поръчка за доставка;
- Ще бъдат определени наши представители за приемане и обработка на поръчките, доставка и предаване на стоките, като се задължаваме да представим на Възложителя списък с имената и координатите им;

- Стоките ще бъдат доставяни в административни сгради, офиси или складове на Възложителя, намиращи се в градове: София, Благоевград, Перник, Кюстендил, Дупница, Ботевград, Пирдоп, Гоце Делчев, Плевен, Ловеч, Левски, Враца, Монтана и Видин;
- Предаването на стоките ще се извършва в посочения в поръчката адрес с приемо-предавателен протокол;
- Приемам сроковете за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка да са:
 - ▶ до 24 часа, на територията област – София-град от часа и датата на писмена поръчката изпратена чрез факс или e-mail;
 - ▶ до 48 часа на територията на области: София-област, Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин от часа и датата на писмената поръчката изпратена чрез факс или e-mail.
 Доставките ще се извършват в работни дни за Възложителя, в установеното за него работно време, а именно от 08:00 до 16:30 часа.
- Приемам механизма да се заменя дефектната или неотговаряща на изискванията стока при установяване на недостатъци след приемането и.
- Приемам задължението да се представя на всеки 6 /шест/ месеца от срока на действие на договора актуален *Списък с тонер касети и консумативи за периферна техника – различни от описаните в Таблица 1, за разполагаема и бъдеща периферна техника (която ще бъде придобита по време на изпълнение на поръчката)*.
- При възникване на необходимост от включване на *тонер касети и консумативи за новопридобита техника* в срок до пет дни след писменна заявка на Възложителя ще представим актуално Приложение № 1Б с дата и положени подпис и печат.

2. Относно изискванията за обратното изземване на тонер касети:

- При изпълнение предмета на поръчката ще бъдат поставени специални контейнери за изземване на използвани /празни/ тонер касети във всяка от административните сгради на Възложителя посочени в списъка с адреси и брой контейнери за обратно изземване от Таблица 2 на Техническата спецификация.
- Местата, където ще бъдат поставени контейнерите за използвани тонер касети ще бъдат обозначени.
- Ще осигурим дейности по събиране и транспортиране на „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“ в съответствие със Закона за управление на отпадъците за дейности по третиране на отпадъци с код 080317* .

3. Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е години (моля посочете срок на изпълнение, който не може да бъде по-кратък от 3 години), считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение.

Дата _____ . _____ .2015-година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072.

ДЕКЛАРИРАМ:

Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част / части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и / или търговски тайни (вярното се подчертава).

Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата _____ . _____ . 2015_ година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

¹ Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в Плик № 2.

До УС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072**

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____.

Уважаеми господо,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на „ЧЕЗ
Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPD14-072.

Уважаеми госпожи и господо,

Във връзка с представяне на оферта за участие в открита процедура за избор на изпълнител с
горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

1. **Оригинални консумативи** - списък на видовете периферна техника за която трябва да се
доставят оригинални консумативи, единични цени, прогнозно количеството, и обща цена по
прогнозните количества за 1 година за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
(Таблица 1).

Таблица 1

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Единична цена, лева без ДДС	Количество /брой/	Обща цена, лева без ДДС
1	Brother HL-5250	PCU-DR3100	0.00	17	0.00
2	Brother HL-5250/DCP 8060	TN-3130	0.00	12	0.00

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Единична цена, лева без ДДС	Количество /брой/	Обща цена, лева без ДДС
3	Brother HL-5250/DCP 8060	TN-3170	0.00	48	0.00
4	Brother PT 7600 - Black	Tze-251	0.00	1	0.00
5	Brother PT 7600 - Black	Tze-S251	0.00	1	0.00
6	Canon L-100	FX-10	0.00	2	0.00
7	Canon iR2200	C-EXV3	0.00	2	0.00
8	Canon LBP 800	EP-22	0.00	1	0.00
9	Canon iR1600/2000	C-EXV5	0.00	3	0.00
10	Canon LBP 3200/MF5750	EP27	0.00	4	0.00
11	HP CLJ 2600 - Black	Q6000A	0.00	4	0.00
12	HP CLJ 2600 - Cyan	Q6001A	0.00	4	0.00
13	HP CLJ 2600 - Yellow	Q6002A	0.00	4	0.00
14	HP CLJ 2600 - Magenta	Q6003A	0.00	4	0.00
15	HP CLJ 2840 - Black	Q3960	0.00	3	0.00
16	HP CLJ 2840 - Cyan	Q3961	0.00	3	0.00
17	HP CLJ 2840 - Yellow	Q3962	0.00	3	0.00
18	HP CLJ 2840 - Magenta	Q3963	0.00	3	0.00
19	HP CLJ 2840	PCU-Q3964	0.00	1	0.00
20	HP CLJ CP2025/CM2320 - Black	CC530A	0.00	12	0.00
21	HP CLJ CP2025/CM2320 - Cyan	CC531A	0.00	3	0.00
22	HP CLJ CP2025/CM2320 - Yellow	CC532A	0.00	3	0.00
23	HP CLJ CP2025/CM2320 - Magenta	CC533A	0.00	3	0.00
24	HP CLJ CM6040mfp - Black	CB390A	0.00	2	0.00
25	HP CLJ CM6040mfp - Cyan	CB391A	0.00	2	0.00
26	HP CLJ CM6040mfp - Yellow	CB392A	0.00	2	0.00
27	HP CLJ CM6040mfp - Magenta	CB393A	0.00	2	0.00
28	HP CLJ CM6040mfp - Black	PCU-CB384A	0.00	2	0.00
29	HP CLJ CM6040mfp - Cyan	PCU-CB385A	0.00	1	0.00
30	HP CLJ CM6040mfp - Yellow	PCU-CB386A	0.00	1	0.00
31	HP CLJ CM6040mfp - Magenta	PCU-CB387A	0.00	1	0.00
32	HP LJ 1010/1020	Q2612A	0.00	37	0.00
33	HP LJ 1150	Q2624A	0.00	3	0.00
34	HP LJ 1200	C7115X	0.00	9	0.00
35	HP LJ 1320	Q5949A	0.00	3	0.00
36	HP LJ 1320	Q5949X	0.00	10	0.00
37	HP LJ 2100/2200	C4096A	0.00	17	0.00
38	HP LJ 2300	Q2610A	0.00	26	0.00
39	HP LJ 2420	Q6511A	0.00	5	0.00
40	HP LJ 2420	Q6511X	0.00	14	0.00
41	HP LJ 5000/5100	C4129X	0.00	6	0.00
42	HP LJ 9000/9050	C8543X	0.00	1	0.00
43	HP LJ M5025	Q7570A	0.00	4	0.00
44	HP LJ P1102	CE285A	0.00	13	0.00

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Единична цена, лева без ДДС	Количество /брой/	Обща цена, лева без ДДС
45	HP LJ P2015/M2727	Q7553A	0.00	23	0.00
46	HP LJ P2015/M2727	Q7553X	0.00	142	0.00
47	HP LJ P2035/2055	CE505A	0.00	14	0.00
48	HP LJ P2035/2055	CE505X	0.00	125	0.00
49	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Black	CN625A	0.00	3	0.00
50	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Cyan	CN626A	0.00	3	0.00
51	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Magenta	CN627A	0.00	3	0.00
52	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Yellow	CN628A	0.00	3	0.00
53	HP OfficeJet 100 Mobile - Black	C9364E	0.00	2	0.00
54	HP OfficeJet 100 Mobile - Color	C8766E	0.00	2	0.00
55	HP LJ Pro 400 M400/401/425	CF280X	0.00	22	0.00
56	HP Color 500 M551 - Black	CE400A	0.00	2	0.00
57	HP Color 500 M551 - Black	CE400X	0.00	1	0.00
58	HP Color 500 M551 - Cyan	CE401A	0.00	2	0.00
59	HP Color 500 M551 - Yellow	CE402A	0.00	2	0.00
60	HP Color 500 M551 - Magenta	CE403A	0.00	2	0.00
61	HP LJ Pro 300/400 color M451 - Black	CE410X	0.00	1	0.00
62	HP LJ Pro 300/400 color M451 - Cyan	CE411A	0.00	1	0.00
63	HP LJ Pro 300/400 color M451 - Yellow	CE412A	0.00	1	0.00
64	HP LJ Pro 300/400 color M451 - Magenta	CE413A	0.00	1	0.00
65	HP LJ P3015 / HP LaserJet Pro MFP M521 Printer	CE255A	0.00	20	0.00
66	HP LJ P3015 / HP LaserJet Pro MFP M521 Printer	CE255X	0.00	12	0.00
67	HP LaserJet Enterprise 500 color M551d - Black	CE400X	0.00	2	0.00
68	HP LaserJet Enterprise 500 color M551d - Cyan	CE401A	0.00	2	0.00
69	HP LaserJet Enterprise 500 color M551d - Magenta	CE403A	0.00	2	0.00
70	HP LaserJet Enterprise 500 color M551d - Yellow	CE402A	0.00	2	0.00
71	Nashuatec C7417	PCU-DMU125BLK	0.00	1	0.00
72	Nashuatec C7417 - Black	DT125BLK	0.00	2	0.00
73	Nashuatec C7417 - Cyan	DT125CYN	0.00	2	0.00
74	Nashuatec C7417 - Magenta	DT125MGT	0.00	2	0.00
75	Nashuatec C7417 - Yellow	DT125YLW	0.00	2	0.00
76	Nashuatec 3715	CT110BLK	0.00	6	0.00
77	Nashuatec 3715	OPCKIT-A2199510 &A1903550	0.00	1	0.00
78	Nashuatec 1805	DT34BLK	0.00	5	0.00
79	Nashuatec D422	DT20BLK	0.00	2	0.00
80	Nashuatec 2705/DSm627/DSm632/DSm730; * Ricoh Aficio MP3353SP	DT43BLK	0.00	12	0.00
81	Nashuatec DSm415	DT415BLK	0.00	8	0.00
82	Nashuatec DSm615/616/620	DT42BLK	0.00	11	0.00

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Единична цена, лева без ДДС	Количество /брой/	Обща цена, лева без ДДС
83	Nashuatec P7132	DT36BLK	0.00	2	0.00
84	Nashuatec F101	FT1BLK	0.00	3	0.00
85	Nashuatec F230/F250	DT516BLK	0.00	9	0.00
86	Konica-Minolta bizhub 162	TN114	0.00	8	0.00
87	Kyocera Mita KM-1530	KM-1530	0.00	2	0.00
88	Kyocera Mita KM-3035	KM-3035	0.00	2	0.00
89	Ricoh Aficio MP2000	TYPE1230	0.00	12	0.00
90	Ricoh Aficio MP2000	OPCKIT-B0399510 &B0392289	0.00	4	0.00
91	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	TYPE2220	0.00	13	0.00
92	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	PCU-TYPE1027	0.00	4	0.00
93	Ricoh Aficio MP161/MP171	TYPE1270	0.00	11	0.00
94	Ricoh Aficio MP161/MP171	PCU-TYPE1515	0.00	3	0.00
95	Ricoh Aficio 120	TYPE1255	0.00	2	0.00
96	Ricoh Aficio 120	PCU-TYPE1013	0.00	1	0.00
97	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	MPC3501S-B	0.00	4	0.00
98	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Cyan	MPC3501S-C	0.00	1	0.00
99	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Magenta	MPC3501S-M	0.00	1	0.00
100	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Yellow	MPC3501S-Y	0.00	1	0.00
101	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	OPC-D0892250	0.00	1	0.00
102	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Color	OPC-D0892251	0.00	3	0.00
103	Ricoh Aficio MP6500 - Black	DT50BLK/TYPE6210	0.00	6	0.00
104	Ricoh Aficio MP6500 - Cyan	DT50CYN	0.00	2	0.00
105	Ricoh Aficio MP6500 - Yellow	DT50MGT	0.00	2	0.00
106	Ricoh Aficio MP6500 - Magenta	DT50YLW	0.00	2	0.00
107	Ricoh Aficio MP6500 - Black	OPC-B2469510	0.00	1	0.00
108	Ricoh Aficio MP4000/MP5000	MP4500	0.00	5	0.00
109	Ricoh Aficio MP4001/MP5001	MP4501	0.00	2	0.00
110	Ricoh Aficio MP4000/4001	OPC-D0199510	0.00	1	0.00
111	Ricoh Aficio MP C2050 - Black	MPC2550BLK	0.00	3	0.00
112	Ricoh Aficio MP C2050 - Cyan	MPC2550CYN	0.00	2	0.00
113	Ricoh Aficio MP C2050 - Magenta	MPC2550MGT	0.00	2	0.00
114	Ricoh Aficio MP C2050 - Yellow	MPC2550YLW	0.00	2	0.00
115	Ricoh Aficio MP C2000	B2232029	0.00	2	0.00
116	Ricoh Aficio MP C2551 - Black	MPC2551BLK /841503	0.00	4	0.00
117	Ricoh Aficio MP C2551 - Cyan	MPC2551YLW /841505	0.00	3	0.00
118	Ricoh Aficio MP C2551 - Magenta	MPC2551MGT /841506	0.00	3	0.00
119	Ricoh Aficio MP C2551 - Yellow	MPC2551CYN 841507	0.00	3	0.00
120	Ricoh Aficio MPC3000 - Black	DT3000B/ MPC3000BLK	0.00	3	0.00
121	Ricoh Aficio MPC3000 - Cyan	DT3000C/ MPC3000CYN	0.00	2	0.00

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Единична цена, лева без ДДС	Количество /брой/	Обща цена, лева без ДДС
122	Ricoh Aficio MPC3000 - Magenta	DT3000M/ MPC3000MGT	0.00	2	0.00
123	Ricoh Aficio MPC3000 - Yellow	DT3000Y/ MPC3000YLW	0.00	2	0.00
124	Ricoh Aficio MP2352/2852/3352	TYPE MP3353	0.00	14	0.00
125	Ricoh Aficio MP2352/2852/3352	PCU-D1203000	0.00	2	0.00
126	Ricoh Aficio MP3352SP	TYPE 2230 D	0.00	15	0.00
127	Ricoh Aficio MP201 SPF	DT201BLK/ TYPE MP201	0.00	23	0.00
128	Ricoh Aficio MP C3502 Black	MPC3502BLK	0.00	2	0.00
129	Ricoh Aficio MP C3502 Magenta	MPC3502MGT	0.00	1	0.00
130	Ricoh Aficio MP C3502 Cyan	MPC3502CYN	0.00	1	0.00
131	Ricoh Aficio MP C3502 Yellow	MPC3502YLW	0.00	1	0.00
132	Ricoh Aficio SP3510SF	SP3500XEBLK	0.00	136	0.00
133	Ricoh Aficio MP C305SP	MPC305BLK	0.00	3	0.00
134	Ricoh Aficio MP C305SP	MPC305YLW	0.00	1	0.00
135	Ricoh Aficio MP C305SP	MPC305MGT	0.00	1	0.00
136	Ricoh Aficio MP C305SP	MPC305CYN	0.00	1	0.00
137	Ricoh Aficio MP C3503SP	MPC3503BLK	0.00	10	0.00
138	Ricoh Aficio MP C3503SP	MPC3503CYN	0.00	3	0.00
139	Ricoh Aficio MP C3503SP	MPC3503MGT	0.00	3	0.00
140	Ricoh Aficio MP C3503SP	MPC3503YLW	0.00	3	0.00
141	Samsung ML-2150	ML-2150D8	0.00	6	0.00
142	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	0.00	19	0.00
143	Samsung SCX-4216F	SCX-4216D3	0.00	15	0.00
144	TOSHIBA BD - 2060/2860	T - 2060E	0.00	4	0.00
145	Xerox Phaser 3117	106R01159	0.00	3	0.00
146	EPSON EPL5800	S050010 toner cartridge	0.00	1	0.00
147	Ricoh Aficio MP C2000/C2500/C3000	MPC3000BLK	0.00	5	0.00
148	Ricoh Aficio MP C2000/C2500/C3000	PCU-B2232042	0.00	2	0.00
149	Ricoh Aficio SP3410sf	SP3400HE	0.00	72	0.00
Общо, лева без ДДС					0.00
(СЛОВОМ:)					

2. Предлагаме отсърпка от % (с думи:
.....) от единичната цена без ДДС от актуалната ни ценова листа за
тонер касети и консумативи за разполагаема и бъдеща периферна техника (която ще бъде
придобита по време на изпълнение на поръчката), различни от посочените консумативи в
точка 1 по-горе.

Бележки:

1. Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.
2. В случай, че съществува разлика между посочените единичните цени и общата стойност за
валидни се приемат единичните цени и общата се привежда в съответствие.
3. В случай, че има разлика в Таблица 1 между единичните цени, изписаната обща стойност и общата
цена по прогнозни количества изписана с цифри и словом, за вярна се приема изписаната словом
и единичните цени се привеждат в съответствие.
4. Предлаганите цени на стоките са определени при пълно съответствие с условията за
образуването им от документацията за участие и включват: транспорт, такси за застраховка,
опакровка и всички други разходи съпътстващи доставката на стоката.
5. Приемаме предложението от Вас начин на плащане, а именно: Възложителят заплаща стойността
на всяка доставка, чрез банкови преводи, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от
датата на представяне на оригинална фактура за стойността на доставката, приемо-предавателен
протокол и придружаващи доставката документи (сертификати от производителя).
6. Декларираме, че направените от нас предложението и поети ангажименти са валидни за срок от 150
календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложението,
съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по време,
преди изтичане на този срок.

Дата _____ .2015 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

До

.....

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията в лева], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията], в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____