



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ЛЕТНИ И ЗИМНИ ПРЕДПАЗНИ РАБОТНИ ОБУВКИ  
“ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД“**

идентификационен № PPD 15-028

София, 2015 година

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</b>	<b>3</b>
<b>II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b>	<b>3</b>
<b>III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА</b>	<b>4</b>
<b>IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	<b>6</b>
<b>V. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ</b>	<b>20</b>
<b>VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ</b>	<b>25</b>
<i>Раздел-II. Съдържание на офертата за участие</i>	<i>26</i>
<i>Раздел-III. Допълнителни указания относно представянето на доказателства:</i>	<i>29</i>
<i>Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците</i>	<i>31</i>
<i>Раздел-2. Предоставяне на документацията за участие</i>	<i>31</i>
<i>Раздел-3. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.</i>	<i>32</i>
<i>Раздел-4. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват</i>	<i>32</i>
<i>Раздел-5. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата.</i>	<i>33</i>
<i>Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка</i>	<i>33</i>
<i>Раздел-7. Гаранция за изпълнение на договора</i>	<i>34</i>
<i>Раздел-8. Други указания</i>	<i>34</i>
<b>VIII. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ</b>	<b>36</b>
<i>Приложение № 1. Оферта за участие</i>	<i>36</i>
<i>Приложение № 2. Списък на документите, неразделна част от офертата за участие</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП</i>	<i>42</i>
<i>Приложение 4. Декларация чл. 55, ал. 7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник, във връзка с чл. 56 ал. 1 т.6 от ЗОП</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 5. Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.</i>	<i>45</i>
<i>Приложение 6. Декларация от подизпълнителя/те за съгласие да участва като такъв/а при изпълнение на обществената поръчка.</i>	<i>47</i>
<i>Приложение 7. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнителите.</i>	<i>49</i>
<i>Приложение 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор.</i>	<i>51</i>
<i>Приложение 9. Банкова гаранция за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка</i>	<i>52</i>
<i>Приложение № 10. Техническо предложение за обособена позиция 1</i>	<i>54</i>
<i>Приложение № 11. Техническо предложение за обособена позиция 2</i>	<i>66</i>
<i>Приложение № 12. Предлагана цена за обособена позиция 1</i>	<i>74</i>
<i>Приложение № 13. Предлагана цена за обособена позиция 2</i>	<i>76</i>
<b>IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>78</b>
1. <i>ПРОЕКТ НА ДОГОВОР</i>	<i>78</i>



---

**I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка**

**II. Обявление за обществената поръчка**

### III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

#### Раздел 1. Пълно описание на предмета на поръчката.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД в качеството си на възложител по член 7, т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание и в съответствие с изискванията на чл.103 от ЗОП провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на летни и зимни предпазни работни обувки“, идентификационен № PPD15-028.

#### 1. Описание на предмета на поръчката.

Обектът на обществената поръчка е "доставка на стоки, осъществявани чрез покупка" съгласно смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП ) и има за предмет сключване на договор с потенциален изпълнител за доставка и покупка на летни и зимни предпазни работни обувки за опазване на човешкото здраве и създаване на благодариятни условия за работа на служителите, обслужващи електрическите съоръжения, в съответствие с изискванията и техническите спецификации на тази документация за участие.

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция 1: „Доставка на летни предпазни работни обувки“;
- Обособена позиция 2: „Доставка на зимни предпазни работни обувки“.

Всеки участник може да участва за една или две обособени позиции.

Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и на основание чл. 16г, ал.1 от ЗОП, Възложителя определя поръчката като предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Съгласно чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по ал. 5, т. 2 от ЗОП, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

#### 2. Обем на поръчката.

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща доставка на полагащите се предпазни работни обувки за служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, чиито прогнозен брой по видове към момента на обявяване на поръчката са както следва:

Обособена позиция 1: „Доставка на летни предпазни работни обувки“

№	Наименование	Мярка	Прогнозно количество
1.	Работни обувки половинки удароустойчиви, прахозащитни	Бр.	2 196
2.	Работни обувки половинки, прахозащитни	Бр.	2 512
3.	Работни обувки половинки тип „сандаал“, удароустойчиви	Бр.	2 196
4.	Работни обувки половинки тип „сандаал“	Бр.	2 512

Обособена позиция 2: „Доставка на зимни предпазни работни обувки“

№	Наименование	Мярка	Прогнозно количество
1.	Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“, удароустойчиви	Бр.	2 364
2.	Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“	Бр.	2 558

#### Бележки:

1. възложителят си запазва правото според своите потребности и по целесъобразност, при необходимост, да поръчва допълнителни количества до 20% от обема на общото прогнозно количество;



- 
2. участниците представят образци на предлаганите от тях предпазни работни обувки. Одобрените образци на изборият за изпълнител за всяка позиция остават при Възложителя за сравнение при доставките на съответния вид работни обувки.

**3. Място на изпълнение на поръчката:** Централни складове на Възложителя, находящи се в следните градове: гр. София, гр. Враца, гр. Левски и гр. Дупница. Разходите за транспортиране на стоката до описаните в предходното изречение складове на Възложителя, следва да бъдат включени в офериранията цена.

**4. Срок на договора за изпълнение:**

Договорът ще бъде сключен за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца и влиза в сила от датата на двустранното му подписване с възможност за удължаване на този срок с още 24 /двадесет и четири/ месеца, ако никоя от страните не заяви писмено на другата страна, че не желае удължаването на срока на действие на договора, до 30 дни преди изтичане на първоначалния 24-месечен период. Общият срок на договора не може да надвишава 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на сключването му. С изтичането на така определеният максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора е достигната или не.

**5. Начин на плащане:**

Плащането ще се извършва след приемането на поръчаните и доставени предпазни работни обувки, в срок до 60 дни след представяне на оригинална фактура от изпълнителя, придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за извършената доставка. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора и № и дата на приемо-предавателния протокол.

#### IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция 1: „Доставка на летни предпазни работни обувки“

##### 1. Техническа спецификация за работни обувки половинки удароустойчиви, прахозащитни.

**Описание на изделието: работни обувки**, съответстващи на БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалент - Лични предпазни средства. Обезопасяващи обувки (ISO 20345:2011), категория на защита S2. Обувките трябва да предпазват стъпалата от механични въздействия, прах, влага и нефтопродукти (масла) при изпълнение на специфични задачи. Същите са оборудвани със удароустойчиво метално бомбе, осигуряващо защита срещу въздействието на удар 200 J. Изработват се с лице от лицева черна хидрофобизирана естествена говежда гладка кожа с дебелина мин. 1,8 mm без коригирано лице и без полиуретаново покритие. **Хастар** с добри хигиенни свойства от естествена кожа-тип „велур“, цвят сив. **Ходилата** да са износоустойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен. Ходилата да са грайферни, противоплъзгащи, маслоустойчиви, изработени от износоустойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износоустойчивост на обувката, а вътрешният слой се изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок, минимум 2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта.

Вътрешната височина на саята в петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките защитни обувки половинки за № 43 е 65 mm.

В конструктивно отношение, работната обувка половинка трябва да обхваща крака под глезенната става. Основните лицеви детайли трябва да са юз, втерни, кобарак и език. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Прикачването на юза към втерните да се извършва с триредови тегели. Прикачването на втерните към кобарака да се извършва с триредови тегели. Хастарът да се прикрепва към юза с едноредов укрепващ тегел за постигане на оптимална здравина. Гъстотата на бода в тегела да е 3.0 – 3.5 бода/см. **Езикът** трябва да е с мехова конструкция – водо- и прахо-защитен, прикрепен към втерните отгоре на саята с двуредов тегел. Той трябва да се зашива в предната си част към втерните и да е омекотен, изработен от мека еластична кожа. Върху горната лицева част на езика да се зашива текстилен етикет със фигуративното лого на възложителя с фирмените му цветове.

**Забележка:** Текстилният етикет с фигуративното фирмено лого да бъде изработен съгласно приложение А, към тази глава от документацията за участие.

Обувката да се закрепва към крака с връзки, преминаващи през три броя връзководи (на разстояние 26 mm от център до център) и един брой капса (на разстояние 30 mm от центъра на последния връзковод до центъра на капсата) от едната страна на саята. В областта на връзководите и капсата да се постави подсилващ "подкапсулен" детайл.

Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото. Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин. 2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото. Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm.

Бомбето да е метално с вложка, изработено от олекотена стомана, устойчиво на удар 200 J.

Конци: горен (лицев): 30/3 ПЕК цвят черен.

Моделите следва да се изработват в съответствие с предоставените образци (еталони) от Възложителя и да съответстват напълно на техническите изисквания от настоящата документация за участие.

**Изисквания към готовите работни обувки половинки удароустойчиви, прахозащитни и техните съставни части:**



Таблица 1.1.1

№ по ред	Наименование на характеристиката	Единица на величината	Метод на изпитване	Допустима стойност
	<b>Готова обувка</b>			БДС EN ISO 20345 или еквивалент
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	≥4,0 с разкъсване- ≥3,0
2	Водопроникливост на готова обувка при динамични условия	min	БДС EN ISO 20344 или еквивалент	≥ 60
	<b>Защитно бомбе</b>			
3	Вътрешна дължина	mm	БДС EN ISO 20344/5.3 или еквивалент	Съгласно табл.1.1.2.
4	Устойчивост на удар	mm	БДС EN ISO 20344/5.4 или еквивалент	Съгласно табл.1.1.3.
5	Устойчивост на корозия (метално бомбе)	mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 20344/5.6 или еквивалент	Под 5 области на корозия всяка с площ по-малка от 2,5 mm <sup>2</sup>
	<b>Горна част (сая)</b>			
6	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	≥ 80
7	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	≥ 15
8	Паропроникливост (ПП)	mg/cm <sup>2</sup> .h	БДС 6783 или еквивалент	≥ 0,8
9	pH на воден извлек	единици pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	≥ 3,2
10	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалент	< 3,0 Не се установява
11	Водопоглъщане	%	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 30
12	Водопроникливост	g	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 0,2
	<b>Ходило</b>			
13	Дебелина (без грайфер) d <sub>1</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 4,0
14	Височина на грайфера d <sub>2</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1	≥ 2,5
15	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	≤ 150
16	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалент	След 30000 цикли ≤ 4,0
17	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	≤ 2,0

Таблица 1.1.2 – Минимална вътрешна дължина на бомбетата

Размер на обувката		Минимална вътрешна дължина mm
Френска (щихова)	Английска (инчова)	
36 и по-малък	до 3 1/2	34
37 и 38	4 до 5	36
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	38
41 и 42	7 до 8	39
43 и 44	8 1/2 до 10	40
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	42

Таблица 1.1.3 – Минимална височина под бомбето при удар

Размер на обувката		Минимална височина под бомбето при удар mm
Френска (щихова)	Английска (инчова)	
36 и по-малък	до 3 1/2	19,5
37 и 38	4 до 5	20,0
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	20,5
41 и 42	7 до 8	21,0
43 и 44	8 1/2 до 10	21,5
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	22,0

## 2. Техническа спецификация на работни обувки половинки, прахозащитни

**Описание на изделието: работни обувки**, съответстващи на БДС EN ISO 20347:2012 или еквивалент - Лични предпазни средства. Работни обувки (ISO 20347:2012), категория O2. Обувките трябва да предпазват стъпалата от механични въздействия, прах, влага и нефтопродукти (масла) при изпълнение на специфични задачи. Изработват се с лице от лицева черна хидрофобизирана естествена говежда гладка кожа с дебелина мин. 1,8 mm, без коригирано лице и без полиуретаново покритие. **Хастар** с добри хигиенни свойства от естествена кожа-тип „велур“, цвят сив. **Ходилата** да са износоустойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен. Ходилата да са грайферни, противоплъзгащи, маслоустойчиви, изработени от износоустойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износоустойчивост на обувката, а вътрешният слой се изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок, минимум 2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта. Вътрешната височина на саята в петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките работни обувки половинки за № 43 е 65 mm.

В конструктивно отношение, работната обувка половинка трябва да обхваща крака под глезенната става. Основните лицеви детайли трябва да са юз, втерни, кобарак и език. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Прикачването на юза към втерните да се извършва с триредови тегели. Прикачването на втерните към кобарака да се извършва с триредови тегели. Хастарът да се прикрепва към юза с едноредов укрепващ тегел за постигане на оптимална здравина. Гъстотата на бода в тегела да е 3.0 – 3.5 бода/см. Езикът трябва да е с мехова конструкция – водо- и прахо-защитен, прикрепен към втерните отгоре на саята с двуредов тегел. Той трябва да се зашива в предната си част към втерните и да е омекотен, изработен от мека еластична кожа. Върху горната лицева част на езика да се зашива текстилен етикет със фигуративното лого на възложителя с фирмените му цветове.

**Забележка:** Текстилният етикет с фигуративното фирмено лого да бъде изработен съгласно приложение А, към тази глава от документацията за участие.

Обувката да се закрепва към крака с връзки, преминаващи през три броя връзководи (на разстояние 26 mm от център до център) и един брой капса (на разстояние 30 mm от центъра на последния връзковод до центъра на капсата) от едната страна на саята. В областта на връзководите и капсата да се постави подсилващ "подкапсулен" детайл.

Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото. Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин. 2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото. Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm.

Бомбето да е от термопластичен материал с дебелина 1,0 – 1,1 mm.

Конци: горен (лицев): 30/3 ПЕК цвят черен.





Моделите следва да се изработват в съответствие с предоставените образци (еталони) от Възложителя и да съответстват напълно на техническите изисквания от настоящата документация за участие.

**Изисквания към готовите работни обувки половинки прахозащитни и техните съставни части:**

Таблица 1.2.1

№ по ред	Наименование на характеристиката	Единица на величината	Метод на изпитване	Допустима стойност
	<b>Готова обувка</b>			БДС EN ISO 20347 или еквивалент
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	≥4,0 с разкъсване ≥3,0
2	Водопрopusкливост на готова обувка при динамични условия	min	БДС EN ISO 20344 или еквивалент	≥ 60
	<b>Горна част (сая)</b>			
3	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	≥ 80
4	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	≥ 15
5	Паропрopusкливост (ПП)	mg/cm <sup>2</sup> .h	БДС 6783 или еквивалент	≥ 0,8
6	pH на воден извлек	единици pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	≥ 3,2
7	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалент	< 3,0 Не се установява
8	Водопоглъщане	%	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 30
9	Водопрopusкливост	g	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 0,2
	<b>Ходило</b>			
10	Дебелина (без грайфер) d <sub>1</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 4,0
11	Височина на грайфера d <sub>2</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 2,5
12	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	≤ 150
13	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалент	След 30000 цикли ≤ 4,0
14	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	≤ 2,0

### 3. Техническа спецификация на Работни обувки половинки тип „сандал“, удароустойчиви

**Описание на изделието:** работни обувки тип „сандал“, съответстващи на БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалент - Лични предпазни средства. Обезопасяващи обувки (ISO 20345:2011), категория на защита S1. Същите са оборудвани със удароустойчиво метално бомбе, осигуряващо защита срещу въздействието на удар 200 J. Изработват се с лице от лицева черна естествена говежда гладка кожа с дебелина мин.1,8 mm, без коригирано лице и без полиуретаново покритие. **Хастар** с добри хигиенни свойства от естествена кожа-тип „велур“, цвят сив. **Ходилата** да са износоустойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен. Ходилата да са грайферни, противоплъзгащи, маслоустойчиви, изработени от износоустойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износоустойчивост на обувката, а вътрешният слой се изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок, минимум 2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта. Вътрешната височина на саята в



петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките обувки тип „сандал“ за № 43 е 70 mm.

В конструктивно отношение, работната обувка половина тип „сандал“ трябва да обхваща крака под глезенната става. Основните лицеви детайли трябва да са втерни, юз, кобарак и каишка с велкро. В горната част на юза и в долната част на втерните има перфорация. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Обувката да се закрепва към крака с каишка с велкро.

Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото. Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин. 2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото. Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm.

Бомбето да е метално с вложка, изработено от олекотена стомана, устойчиво на удар 200 J.

Конци: горен (лицев): 40/3 ПЕК цвят черен.

Моделите следва да се изработват в съответствие с предоставените образци (еталони) от Възложителя и да съответстват напълно на техническите изисквания от настоящата документация за участие.

**Изисквания към готовите работни обувки половина половина тип „сандал“, удароустойчиви и техните съставни части:**

Таблица 1.3.1

№ по ред	Наименование на характеристиката	Единица на величината	Метод на изпитване	Допустима стойност
	<b>Готова обувка</b>			БДС EN ISO 20345 или еквивалент
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	≥4,0 с разкъсване ≥3,0
	<b>Защитно бомбе</b>			
2	Вътрешна дължина	mm	БДС EN ISO 20344/5.3 или еквивалент	Съгласно табл.1.3.2.
3	Устойчивост на удар	mm	БДС EN ISO 20344/5.4 или еквивалент	Съгласно табл.1.3.3.
4	Устойчивост на корозия (метално бомбе)	mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 20344/5.6 или еквивалент	Под 5 области на корозия всяка с площ по-малка от 2,5 mm <sup>2</sup>
	<b>Горна част (сая)</b>			
5	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	≥ 80
6	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	≥ 15
7	Паропропускливост (ПП)	mg/cm <sup>2</sup> .h	БДС 6783 или еквивалент	≥ 0,8
8	pH на воден извлек	единици pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	≥ 3,2
9	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалент	< 3,0 Не се установява
	<b>Ходило</b>			
10	Дебелина (без грайфер) d <sub>1</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 4,0
11	Височина на грайфера d <sub>2</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 2,5
12	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	≤ 150



13	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалент	След 30000 цикли ≤ 4,0
14	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	≤ 2,0

Таблица 1.3.2 – Минимална вътрешна дължина на бомбетата

Размер на обувката		Минимална вътрешна дължина mm
Френска (щихова)	Английска (инчова)	
36 и по-малък	до 3 1/2	34
37 и 38	4 до 5	36
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	38
41 и 42	7 до 8	39
43 и 44	8 1/2 до 10	40
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	42

Таблица 1.3.3 – Минимална височина под бомбето при удар

Размер на обувката		Минимална височина под бомбето при удар mm
Френска (щихова)	Английска (инчова)	
36 и по-малък	до 3 1/2	19,5
37 и 38	4 до 5	20,0
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	20,5
41 и 42	7 до 8	21,0
43 и 44	8 1/2 до 10	21,5
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	22,0

#### 4. Техническа спецификация на Работни обувки половинки тип „сандал“

**Описание на изделието:** работни обувки тип „сандал“, съответстващи на БДС EN ISO 20347:2012 или еквивалент - Лични предпазни средства. Работни обувки (ISO 20347:2012), категория O1. Изработват се с лице от лицева черна естествена говежда гладка кожа с дебелина мин. 1,8 mm, без коригирано лице и без полиуретаново покритие. **Хастар** с добри хигиенни свойства от естествена кожа-тип „велур“, цвят сив. **Ходилата** да са износоустойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен. Ходилата да са грайферни, противоплъзгачи, маслоустойчиви, изработени от износоустойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износоустойчивост на обувката, а вътрешният слой се изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок, минимум 2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта. Вътрешната височина на саята в петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките обувки тип „сандал“ за № 43 е 70 mm.

В конструктивно отношение, работната обувка половинка тип „сандал“ трябва да обхваща крака под глезенната става. Основните лицеви детайли трябва да са втерни, юз, кобарак и каишка с велкро. В горната част на юза и в долната част на втерните има перфорация. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Обувката да се закрепва към крака с каишка с велкро.

Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото. Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин. 2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото. Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm.

Бомбето да е от термопластичен материал с дебелина 1,0 – 1,1 mm.

Конци: горен (лицев): 40/3 ПЕК цвят черен.



Моделите следва да се изработват в съответствие с предоставените образци (еталони) от Възложителя и да съответстват напълно на техническите изисквания от настоящата документация за участие.

### Изисквания към готовите работни обувки половинки половинки тип „сандал“

Таблица 1.4.1

№ по ред	Наименование на характеристиката	Единица на величината	Метод на изпитване	Допустима стойност
	<b>Готова обувка</b>			БДС EN ISO 20347 или еквивалент
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	≥4,0 с разкъсване ≥ 3,0
	<b>Горна част (сая)</b>			
2	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	≥ 80
3	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	≥ 15
4	Паропропускливост (ПП)	mg/cm <sup>2</sup> .h	БДС 6783 или еквивалент	≥ 0,8
5	pH на воден извлек	единици pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	≥ 3,2
6	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалент	< 3,0 Не се установява
	<b>Ходило</b>			
7	Дебелина (без грайфер) d <sub>1</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 4,0
8	Височина на грайфера d <sub>2</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 2,5
9	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	≤ 150
10	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалент	След 30000 цикли ≤ 4,0
11	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	≤ 2,0

Обособена позиция 2: „Доставка на зимни предпазни работни обувки“

#### 1. Техническа спецификация на Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“, удароустойчиви

Описание на изделията – **работни обувки** (тип кубинка), съответстващи на БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалентеквивалент - Лични предпазни средства. Обезопасяващи обувки (ISO 20345:2011), категория на защита S3. Предназначени са за експлоатация при зимни условия. Обувките трябва да предпазват стъпалата от студ, вода, механични въздействия, прах и нефтопродукти (масла) при изпълнение на специфични задачи. Същите са оборудвани с удароустойчиво метално бомбе, осигуряващо защита срещу въздействието на удар 200 J и вградена метална пластина в ходилото. Изработват се с лице от лицева черна хидрофобизирана естествена говежда гладка кожа с дебелина мин.1,8 mm, без коригирано лице и без полиуретаново покритие. **Хастарът** трябва да е студозащитен, трислоен на трикотажна основа, подплатен с дунапрен, цвят сив. Той трябва да е с добри хигиенни свойства, да е способен да поглъща и лесно да отдава потта от стъпалото. Хастарът в готовата работна обувка трябва да бъде износостойчив, добре изтеглен, без образуване на натрупвания и гънки, нараняващи краката. Хастарът в областта на петата трябва да е изработен от сива естествена кожа за по-добра износостойчивост при ходене. Ходилата да са износостойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен. Ходилата да са грайферни, противоплъзгащи, маслоустойчиви, изработени от износостойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износостойчивост на обувката, а вътрешният слой се изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок,



минимум 2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта. **Якичката** да е изработена от омекотена естествена кожа – хидрофобизиран велур, цвят черен.

В конструктивно отношение, работната обувка цяла (тип кубинка) трябва да обхваща крака над глезенната става и част от прасеца. Основните лицеви детайли трябва да са юз, втерни (кончове), кобарак и език. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Двата конча да се съединяват на зиг-заг машина, като този зиг-заг шев да се покрива с външно защито филе. Външното филе да завършва с ухо. Прикачването на юза към втерните и на втерните към кобарака да се извършва с двуредови тегели. Хастарът да се прикрепва към юза с едноредов укрепващ тегел за постигане на оптимална здравина. Гъстотата на бода в тегела да е 3.0 – 3.5 бода/см. Кончът в горната си част да завършва с омекотена триредова яка. Езикът трябва да е с мехова конструкция – водо- и прахо-защитен. Той трябва да се зашива в предната си част към юза, отстрани за вътрешната страна на конча, а височината на противоводната защита да е на височината на глезените. Най-високата точка на предната част на езика да е мин. 5 mm над конча. Той трябва да се състои общо от четири части. Средната част на езика е в две части и изцяло омекотена, изработен от мека еластична естествена кожа.

Яката и езика да са омекотени с дунапрен.

Върху горната лицева част на езика да се зашива текстилен етикет със фигуративното лого на възложителя с фирмените му цветове.

**Забележка:** Текстилният етикет с фигуративното фирмено лого да бъде изработен съгласно приложение А, към тази глава от документацията за участие.

Обувката да се закрепва към крака с връзки, преминаващи през шест броя капси (на разстояние 23 mm от център до център) и три броя канджи (на разстояние 20 mm от център до център) от едната страна на саята. В областта на капсите и канджите да се поставят подсилващи "подкапсулни" детайли. В областта на заячката за допълнително укрепване да има подсилващ двуредов тегел. Вътрешната височина на саята в петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките работни обувки цели студозащитни за № 43 е 200 mm.

Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото. Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин. 2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото. Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm.

Бомбето да е метално с вложка, изработено от олекотена стомана, устойчиво на удар 200 J.

Конци: горен (лицев): 30/3 ПЕК цвят черен.

Обувките се изработват по образци (еталони) на Възложителя.

**Изисквания към готовите работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“, удароустойчиви**

Таблица 2.1.1

№ по ред	Наименование на характеристиката	Единица на величината	Метод на изпитване	Допустима стойност
	Готова обувка			БДС EN ISO 20345 или еквивалент
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	≥4,0 с разкъсване- ≥3,0
2	Водопроникливост на готова обувка при динамични условия	min	БДС EN ISO 20344 или еквивалент	≥ 60



<b>Защитно бомбе</b>				
3	Вътрешна дължина	mm	БДС EN ISO 20344/5.3 или еквивалент	Съгласно табл.2.1.2.
4	Устойчивост на удар	mm	БДС EN ISO 20344/5.4 или еквивалент	Съгласно табл.2.1.3.
5	Устойчивост на корозия (метално бомбе)	mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 20344/5.6 или еквивалент	Под 5 области на корозия всяка с площ по-малка от 2,5 mm <sup>2</sup>
<b>Горна част (сая)</b>				
6	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	≥ 80
7	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	≥ 15
8	Паропрopusкливост (ПП)	mg/cm <sup>2</sup> .h	БДС 6783 или еквивалент	≥ 0,8
9	pH на воден извлек	единици pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	≥ 3,2
10	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалент	< 3,0 Не се установява
11	Водопоглъщане	%	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 30
12	Водопрopusкливост	g	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 0,2
<b>Ходило</b>				
13	Дебелина (без грайфер) d <sub>1</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 4,0
14	Височина на грайфера d <sub>2</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 2,5
15	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	≤ 150
16	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалент	След 30000 цикли ≤ 4,0
17	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	≤ 2,0

Таблица 2.1.2 – Минимална вътрешна дължина на бомбетата

Размер на обувката		Минимална вътрешна дължина mm
Френска (щихова)	Английска (инчова)	
36 и по-малък	до 3 1/2	34
37 и 38	4 до 5	36
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	38
41 и 42	7 до 8	39
43 и 44	8 1/2 до 10	40
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	42

Таблица 2.1.3 – Минимална височина под бомбето при удар

Размер на обувката		Минимална височина под бомбето при удар mm
Френска (щихова)	Английска (инчова)	
36 и по-малък	до 3 1/2	19,5
37 и 38	4 до 5	20,0
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	20,5
41 и 42	7 до 8	21,0
43 и 44	8 1/2 до 10	21,5
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	22,0

## 2. Техническа спецификация на Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“

Описание на изделията – **работни обувки** (тип кубинка), съответстващи на БДС EN ISO 20347:2012 или еквивалентеквивалент - Лични предпазни средства. Работни обувки (ISO 20347:2012), категория O3. Предназначени са за експлоатация при зимни условия. Обувките трябва да предпазват стъпалата от студ, вода, механични въздействия, прах и нефтопродукти (масла) при изпълнение на специфични задачи. Изработват се с лице от лицева черна хидрофобизирана естествена говежда гладка кожа с дебелина мин.1,8 mm, без коригирано лице и без полиуретаново покритие. **Хастарът** да е студозащитен, трислоен на трикотажна основа, подплатен с дунапрен, цвят сив. Той трябва да е с добри хигиенни свойства, да е способен да поглъща и лесно да отдава потта от стъпалото. Хастарът в готовата работна обувка трябва да бъде износоустойчив, добре изтеглен, без образуване на натрупвания и гънки, нараняващи краката. Хастарът в областта на петата трябва да е изработен от сива естествена кожа за по-добра износоустойчивост при ходене. Ходилата да са износоустойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен. Ходилата да са грайферни, противоплъзгащи, маслоустойчиви, изработени от износоустойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износоустойчивост на обувката, а вътрешният слой се изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок, минимум 2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта.**Якичката** да е изработена от омекотена естествена кожа – хидрофобизиран велур, цвят черен.

В конструктивно отношение, работната обувка цяла (тип кубинка) трябва да обхваща крака над глезенната става и част от прасеца. Основните лицеви детайли трябва да са юз, втерни (кончове), кобарак и език. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Двата конча да се съединяват на зиг-заг машина, като този зиг-заг шев да се покрива с външно защитно филе. Външното филе да завършва с ухо. Прикачването на юза към втерните и на втерните към кобарака да се извършва с двуредови тегели. Хастарът да се прикрепва към юза с едноредов укрепващ тегел за постигане на оптимална здравина. Гъстотата на бода в тегела да е 3.0 – 3.5 бода/см. Кончът в горната си част да завършва с омекотена триредова яка. Езикът трябва да е с мехова конструкция – водо- и прахо-защитен. Той трябва да се зашива в предната си част към юза, отстрани за вътрешната страна на конча, а височината на противоводната защита да е на височината на глезените. Най-високата точка на предната част на езика да е мин. 5 mm над конча. Той трябва да се състои общо от четири части. Средната част на езика е в две части и изцяло омекотена, изработен от мека еластична естествена кожа.

Яката и езика да са омекотени с дунапрен.

Върху горната лицева част на езика да се зашива текстилен етикет със фигуративното лого на възложителя с фирмените му цветове.

**Забележка:** Текстилният етикет с фигуративното фирмено лого да бъде изработен съгласно приложение А, към тази глава от документацията за участие.

Обувката да се закрепва към крака с връзки, преминаващи през шест броя капси (на разстояние 23 mm от център до център) и три броя канджи (на разстояние 20 mm от център до център) от едната страна на саята. В областта на капсите и канджите да се поставят подсилващи "подкапсулни" детайли. В областта на заячката за допълнително укрепване да има подсилващ двуредов тегел. Вътрешната височина на саята в петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките работни обувки цели студозащитни за № 43 е 200 mm.

Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото. Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин. 2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото. Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm.

Бомбето да е от термопластичен материал с дебелина 1,0 – 1,1 mm.



Конци: горен (лицев): 30/3 ПЕК цвят черен.

Моделите следва да се изработват в съответствие с предоставените образци (еталони) от Възложителя и да съответстват напълно на техническите изисквания от настоящата документация за участие.

**Изисквания към готовите работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“**

**Таблица 2.2.1**

№ по ред	Наименование на характеристиката	Единица на величината	Метод на изпитване	Допустима стойност
	<b>Готова обувка</b>			БДС EN ISO 20347 или еквивалент
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	≥4,0 с разкъсване ≥3,0
2	Водопрopusкливост на готова обувка при динамични условия	min	БДС EN ISO 20344 или еквивалент	≥ 60
	<b>Горна част (сая)</b>			
3	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	≥ 80
4	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	≥ 15
5	Паропрopusкливост (ПП)	mg/cm <sup>2</sup> .h	БДС 6783 или еквивалент	≥ 0,8
6	pH на воден извлек	единици pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	≥ 3,2
7	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалент	< 3,0 Не се установява
8	Водопоглъщане	%	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 30
9	Водопрopusкливост	g	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 0,2
	<b>Ходило</b>			
10	Дебелина (без грайфер) d <sub>1</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 4,0
11	Височина на грайфера d <sub>2</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 2,5
12	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	≤ 150
13	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалент	След 30000 цикли ≤ 4,0
14	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	≤ 2,0

**Приложение А към Техническата спецификация - Лого**



размер 27 x 27 mm, цвят на оранжевия цвят „PANTON – 172“



Съответствието с изискванията на възложителя по показателите, посочени в таблиците от настоящата глава от документацията за участие се установява чрез резултатите от изпитванията, отразени в анализните протоколи, придружаващи образците, издадени от акредитирана от Изпълнителна агенция „БСА“ изпитвателна лаборатория /АИЛ/ с дата следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.

Резултатите от анализите на посочените в таблиците характеристики се използват при методиката за оценяване на предложенията от документацията.

Съответствието на всички видове обувки с изискванията на Възложителя по характеристики се установява и с представяне на следните документи:

1. За вложените основни материали и готовите изделия (съответно по артикули) да се представят анализни протоколи от изпитването им, издадени от акредитирана от Изпълнителна агенция „БСА“ изпитвателна лаборатория /АИЛ/, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в таблиците от настоящата глава IV. *Техническа спецификация* от документацията за участие в процедурата. Изпитванията трябва да са направени за тази процедура и анализните протоколи да са издадени след датата на обявяване на настоящата обществена поръчка в Агенцията за обществени поръчки (АОП).

Представените лабораторни изпитвания за техническите изисквания на Възложителя по характеристики да бъдат в обхвата на акредитацията за съответната АИЛ. Това се удостоверява със заверено копие от сертификата за акредитация, издаден от ИА „БСА“.

2. За готовите изделия (образци) да се представят:

2.1. Декларация за съответствие, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 г. и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 г. или еквивалент, издадена от участника, че изделията отговарят на посочените стандарти и изисквания в настоящата глава IV. *Техническата спецификация* от документацията за участие в процедурата и с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата в АОП и сертификат за произход, издаден от БТПП, с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата;

3. За вложените материали да се представят:

3.1. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника, че вложените материали в образците отговарят на посочените стандарти и изисквания в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата;

3.2. Сертификати за качество за естествената кожа, ходилата, фортовете, табаните от производителите им (когато доставчикът не е производител), с дати на издаване след датата на обявяване на настоящата обществена поръчка;

3.3. Декларация от участника за лицевите и хастарски материали, че отговарят на изискванията на Решение на ЕС 2002/231/ЕС и/или Заповед № РД-1263/09.10.2003г. на Министерството на Околната среда и водите за съдържание на ароматни амини, РСР, TCP, хром VI, формалдехид и азо багила с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата.

3.4. Участникът да представи за производителя на основния материал – естествени кожи сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент и сертификат БДС EN ISO 14001:2005 или еквивалент и за производителя на основния материал – ходила сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент; за производителя на междинните материали – табани и фортове сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент. Сертификатите да бъдат представени под формата на нотариално заверени копия. Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „БСА“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

## **9. Маркировка и опаковка на изделията при изпълнение на договора.**

Всяка обувка трябва да има ясна и трайна маркировка на видимо място от вътрешната страна чрез пришит текстилен етикет, който следва да съдържа следната информация:

- a) размер;
- b) номер на модела;
- c) означение за осигуряваната защита или категория на защита,



- d) означението на стандарта, на който отговаря (БДС EN ISO 20345 или БДС EN ISO 20347 или еквивалент);
- e) месец и година на производство;
- f) наименованието на участника поставено на стелката чрез трайна маркировка .

Всяка обувка да има етикетировка съгласно Наредбата за означаване на вида на материалите, използвани в основните части на обувката към ЗЗП/2006 г.

При изпълнение на договора, обувките да бъдат опаковани в кутии. Кутиите да бъдат с подходящи размери в зависимост вида и размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им. Между обувките и вътре в тях да се постави хартия, която да запазва формата и фасона им, и да предпазва обувките от наранявания.

На кутиите да се постави етикет, който да съдържа следната информация:

- a) наименование на изделието,
- b) наименованието на доставика (избрания за изпълнител),
- c) размер на изделието;
- d) номер на модела.

## 10. Образци

Участниците представят образци от всеки артикул (изделие), предмет на поръчката, изработени съгласно „Техническа спецификация за защитни и работни обувки“ от документацията в брой и номера, както следва:

### За обособена позиция 1:

- Работни обувки половинки удароустойчиви, прахозащитни - мъжки - № 43 - 2 чф.;
- Работни обувки половинки тип „сандал“, удароустойчиви - мъжки - № 43 - 2 чф.;
- Работни обувки половинки, прахозащитни - мъжки - № 43 - 2 чф.;
- Работни обувки половинки тип „сандал“ - мъжки - № 43 - 2 чф.;

### За обособена позиция 2:

- Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“, удароустойчиви - мъжки - № 43- 2 чф.;
- Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“ - мъжки - № 43- 2 чф.;

Несъответствието на образците на участника с техническата спецификация, дизайн и конструкцията на еталоните на възложителя е основание за отстраняване на участника от понататъшно участие в процедурата.

Възложителят си запазва правото да тества получените образци.

Всяка образец да има етикетировка съгласно Наредбата за означаване на вида на материалите, използвани в основните части на обувката към ЗЗП/2006 г.

Всеки образец да бъде трайно маркиран от участника, на видимо място от вътрешната страна чрез пришит текстилен етикет, както следва:

- a) размер;
- b) номер на модела;
- c) означение за осигуряваната защита или категория на защита,
- d) означението на стандарта, на който отговаря (БДС EN ISO 20345 или БДС EN ISO 20347 или еквивалент);
- e) месец и година на производство;
- f) наименованието на участника поставено на стелката чрез трайна маркировка .

В случай, че по образца се установи наличие на друга маркировка, различна от горепосочената, участникът се отстранява от участие в процедурата.

Всеки образец на обувките да се постави в кутия, която трябва да е с подходящи размери в зависимост от вида и размера на обувките, така че да не дава възможност за деформацията им. Между обувките и вътре в тях да се постави хартия, която да запазва формата и фасона им, и да предпазва обувките от наранявания.

На кутията се поставя етикет, който съдържа следната информация:

- a) наименование на изделието,
- b) наименование на участника в процедурата;

- c) размер на изделието;
- d) номер на модела.

Образците на обувките се съпътстват от всички лицеви, хастарски и междинни (табани и фортове) материали, вложени в изработените образци, с размери 300/500 mm, чифт табани, ходила, с които са изработени образците и чифт ушити саи на образците на участника.

Участниците поставят кутиите с образците и материалите вложени за изработката им в подходящ пакет/кашон, с надпис съдържащ:

- текста «Образци на изделия за участие в обществена поръчка с предмет: „**Доставка на летни и зимни предпазни работни обувки**“, **обособена позиция: ...**»;
- идентификационния номер на поръчката даден ѝ от възложителя (*ако такъв е посочен в обявлението*);
- наименование на участника и правно организационната му форма. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут се посочват наименованията и правно организационните форми (*ако имат такива*) на всички участници в обединението;
- адрес и лице за кореспонденция;
- телефон и по възможност факс и електронен адрес.
- списък на образците (същият списък се представя в плик № 1. Други документи).

Образците и материалите вложени за изработката им се предават в деловодството на възложителя на адрес: София, бул. Цариградско шосе 159, Бенчмарк Бизнес център,, в посочения в в обявлението на обществената поръчка срок (дата и час) за подаване на офертите за участие. При предаване на образците в деловодството на Възложителя им се поставя входящ номер.

Образците и материалите вложени за изработката им подлежат на връщане, ако участниците са декларирал това, като изискване в офертите си. Ако участниците са декларирали, че желаят да си получат обратно образците, предложените артикули (изделия) задължително следва да бъдат придружени от фотографски снимки (респ. каталог), от които да е видно как изглежда артикулът, марка, модел и други индивидуализиращи го белези (например каталожен номер и други). Снимките и каталозите не подлежат на връщане и остават при възложителя, като доказателство за представената оферта.

След приключване на процедурата, участниците (с които не е сключен договор) и които са декларирали, че желаят да си получат обратно образците за участие в процедурата ще бъдат уведомени писмено за получаване на представените от тях образци. Участниците са длъжни в срок от един месец от датата на уведомяването им да получат образците си обратно с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол. След изтичане на този срок възложителят не носи отговорност за представените им образци.

Образците на участник/ците избрани за изпълнител се считат за обвързващи. При възлагането на доставките избраният за изпълнител се задължава да представи същите артикули, съгласно предоставената оферта.

## 11. Еталони

Възложителят ще предостави на потенциалните участници, за визуален преглед, изработени еталони на обувките предмет на настоящата процедура, които в най-голяма степен се доближават до желаните от възложителя вид на обувките. Потенциалните участници ще имат достъп до еталоните в срока за подаване на офертите за участие в процедурата, на адрес: София, бул. Цариградско шосе No.159, Бенчмарк бизнес център. Огледите на еталоните ще се извършват след предварителна писмена заявка до някой от лицата за контакт по отношение на еталоните: Кръстан Кръстанов, тел.: 02/8958669, e-mail: [krastan.krastanov@cez.bg](mailto:krastan.krastanov@cez.bg) и Владимир Вълв, тел. 028958810 e-mail: [vladimir.valov@cez.bg](mailto:vladimir.valov@cez.bg) .

## 12. Гаранционен срок и рекламации

Гаранционният срок на доставените изделия е не по-малко от 12 месеца от датата на получаване на доставката в складовете на Възложителя с приемо-предавателен протокол и гаранционния срок за установяване на дефекти и предявяване на рекламация е 30 дни от датата за предоставяне на обувките на служителя на “ЧЕЗ Разпределение България” АД



В рамките на гаранционния срок **рекламациите** се уреждат чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламирания чифт с нов за сметка на Изпълнителя, при правилна експлоатация и спазване на инструкциите на производителя за поддържане на изделията.

Замяна с нов чифт се извършва при наличие на следните неотстраними дефекти:

- разкъсване на лицевия материал
- спукване на ходилата
- спукване на бомбето

Други дефекти, включително и скрити такива, които се появяват по време на експлоатация, се отстраняват чрез ремонт за сметка на Изпълнителя.

### 13. График на доставките

№	Вид	Ед. мярка	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	ОБЩО КОЛИЧЕСТВО
			Март	Март	Март	Март	
<b>За обособена позиция 1: „Доставка на летни предпазни работни обувки“</b>							
1	Работни обувки половинки удароустойчиви, прахозащитни	чифт	1098	0	1098	0	2 196
2	Работни обувки половинки тип „сандал“, удароустойчиви	чифт	0	1256	0	1256	2 512
3	Работни обувки половинки, прахозащитни	чифт	1098	0	1098	0	2 196
4	Работни обувки половинки тип „сандал“	чифт	0	1256	0	1256	2 512
№	Вид	Ед. мярка	2016г.	2017г.	2018г.	2018г.	ОБЩО КОЛИЧЕСТВО
			Септември	Септември	Септември	Септември	
<b>За обособена позиция 2: „Доставка на зимни предпазни работни обувки“</b>							
1	Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“, удароустойчиви	чифт	1182	0	1182	0	2 364
2	Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“	чифт	1279	0	1279	0	2 558

#### *Бележки.*

1. Посочените количества по видове работни обувки са прогнозни, точните количества ще бъдат посочени в съответната поръчка за доставка, съгласно посочения график, по-горе.

2. Графикът за доставка ще бъде актуализиран всяка година като Възложителят до края на месец Декември на съответната текуща година ще информира изпълнителя за точните месеци на доставка за следващата година.

### **V. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация се оценяват и класират по критерий "икономически на-изгодна оферта" за всяка обособена позиция поотделно.

Участниците представят оферта, която трябва да отговаря на изискванията на глава Четвърта, раздел II "**Оферта**" от ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.

#### **Етап 1. Допустимост на участниците.**

Комисията разглежда постъпилите оферти за участие и извършва подбор въз основа на представените съгласно обявлението документи за самите участници и доказателства за заявените обстоятелства.

Освен изискването участниците да са представили всички изискуеми документи от документацията за участие: документи отнасящи се за самите участници и/или доказателства за заявени обстоятелства, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, **критерии за подбор и минимални изисквания към участниците са:**

- (1) участниците да са представили в офертата образци на всички видовете обувки, в зависимост от обособената позиция за която участват и които да отговарят на изискванията и техническите спецификации от тази документация за участие *(съгласно чл. 51 (1) т. 5 от ЗОП)* и да бъдат в съответствие с предоставените от Възложителя еталони. Образците следва да се представят съгласно посоченото в т. 9.1. от Глава VI – Указание за подготовка на офертата. Раздел-II. Съдържание на офертата за участие.

## II-Етап. Методика за оценка на офертите и класиране на участниците.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация се оценяват по описаните по-долу показатели, относителната им тежест и методика за оценка.

### 1. Показатели и относителната им тежест.

№	Наименование	Коефициенти на тежест (к.т)
Показател 1	Цена /F/	0.60
Показател 2	Качество на изделието и материалите /K/	0.40

#### Показател 1. Цена (F)

Оценката е в точки от 0 до 100. Максимален брой точки ще получи участникът предложил най-ниска обща стойност на прогнозното количество обувки за съответната обособената позиция, която се формира като сбор от произведенията на прогнозните количества и оферираните единични цени за тях.

Оценката на останалите участници се определя чрез изчисляване по следната формула:

$$F_i = \frac{P_{\min}}{P_i} * 100$$

**където:**  $F_i$  е оценка на общата стойност от предложението на  $i$  – тия участник в точки за дадена обособена позиция;

$P_{\min}$  – най-ниската предложена обща стойност за съответната позиция;

$P_i$  – общата стойност, предложена от  $i$  – тия участник за съответната обособена позиция.

При установяване на аритметична грешка между единична и обща цена, за валидна се счита единичната цена и комисията ще приведе общата цена в съответствие с единичната цена и посочените количества.

#### Показател 2. Качество на изделието и материалите /K/

**К** – Качеството се оценява за спазване на основните качествени параметри на изделията и материалите на база отразените резултати на същите в протоколите за изпитване, издадени от Акредитирана изпитвателна лаборатория (АИЛ), с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата и приложени от участника в офертата по т. 1 от документите в плик №2 в раздел 2 от Глава VI – Указание за подготовка на офертата. Раздел-II. Съдържание на офертата за участие.

За обособена позиция 1. „Доставка на летни предпазни работни обувки“

Заизделия:

- работни обувки половинки удароустойчиви, прахозащитни;
- работни обувки половинки, прахозащитни;

качеството на всяко едно изделие от обособената позиция се оценява по формулата:

$$K_{ij} = O1_{ij} + O2_{ij} + O3_{ij} + O_{ij} + O5_{ij} + O6_{ij}, \text{ където:}$$

$K_{ij}$  – оценка за качеството на изделие от обособената позиция, която оценка представлява сбор от точките по показателите посочени в Таблица А по-долу, съобразно резултатите отразени в протоколите на АИЛ на  $i$  – тия участник.

$O1_{ij} \div O6_{ij}$  – показатели за оценка на качеството на изделие от обособената позиция, посочени в Таблица А по-долу на  $i$ -тия участник.

Таблица А

Означение	Характеристика	Изискване	Единица	Оценка за качеството	
				За резултат в обхват	За резултат в обхват
O1	Якост на свързване сая /ходило	$\geq 4,0$	N/mm	4,0÷5,0 O1=5	Над 5,0 O1=6
O2	Съпротивление на раздиране	$\geq 80$	N	80÷120 O2=5	Над 120 O2=6
O3	Якост при опън	$\geq 15$	N/mm <sup>2</sup>	15÷17 O3=5	Над 17 O3=6
O4	Водопоглъщане	$\leq 30$	%	15÷30 O4=5	Под 15 O5=6
O5	Съпротивление на изтриване	$\leq 150$	mm <sup>3</sup>	100÷150 O5=5	Под 100 O5=6
O6	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	$\leq 2$	%	1÷2 O6=5	Под 1,0 O6=6

За изделия:

- работни обувки половинки тип „сандал“, удароустойчиви;
- работни обувки половинки тип „сандал“,

качеството на всяко едно изделие се оценява по формулата:

$$K_{ij} = O1_{ij} + O2_{ij} + O3_{ij} + O4_{ij} + O5_{ij}, \text{ където:}$$

$K_{ij}$  – оценка за качеството на изделие от обособената позиция, която оценка представлява сбор от точките по показателите посочени в Таблица Б по-долу, съобразно резултатите отразени в протоколите на АИЛ на  $i$  – тия участник.

$O1_{ij} \div O5_{ij}$  - показатели за оценка на качеството на изделие от обособената позиция, посочени в Таблица Б по-долу на  $i$ -тия участник.

Таблица Б

Означение	Характеристика	Изискване	Единица	Оценка за качеството	
				За резултат в обхват	За резултат в обхват
O1	Якост на свързване сая /ходило	$\geq 4,0$	N/mm	4,0÷5,0 O1=5	Над 5,0 O1=6
O2	Съпротивление на раздиране	$\geq 80$	N	80÷120 O2=5	Над 120 O2=6
O3	Якост при опън	$\geq 15$	N/mm <sup>2</sup>	15÷17 O3=5	Над 17 O3=6
O4	Съпротивление на изтриване	$\leq 150$	mm <sup>3</sup>	100÷150 O5=5	Под 100 O5=6
O5	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	$\leq 2$	%	1÷2 O6=5	Под 1,0 O6=6

Техническата оценка на участник за обособената позиция ( $T_i$ ) се определя по следната формула:

$$T_i = \frac{\sum K_{ij}}{\sum K_{ij}(\max)} \times 100$$

$T_i$  – Техническа оценка за качеството на изделията на участник в обособената позиция в точки  
 $\sum K_{ij}$  – Сумата от оценките за качество на  $i$ -тия участник на всяко от изделията в обособената позиция  
 $\sum K_{ij}(\max)$  – Най- голямата сума получена от участник за качество на изделията в обособената позиция

За обособена позиция 2. „Доставка на зимни предпазни работни обувки“

За изделия:

- работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“, удароустойчиви
- работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“

качеството на всяко едно изделие от обособената позиция се оценява по формулата:

$K_{ij} = O1_{ij} + O2_{ij} + O3_{ij} + O4_{ij} + O5_{ij} + O6_{ij}$ , където:

$K_{ij}$  – оценка за качеството на изделие от обособената позиция, която оценка представлява сбор от точките по показателите посочени в Таблица В по-долу, съобразно резултатите отразени в протоколите на АИЛ на  $i$  – тия участник.

$O1_{ij} \div O6_{ij}$  - показатели за оценка на качеството на изделие от обособената позиция, посочени в Таблица В по-долу на  $i$ -тия участник.

Таблица В

Означение	Характеристика	Изискване	Единица	Оценка за качеството	
				За резултат в обхват	За резултат в обхват
O1	Якост на свързване сая /ходило	$\geq 4,0$	N/mm	4,0÷5,0 O1=5	Над 5,0 O1=6
O2	Съпротивление на раздирание	$\geq 80$	N	80÷120 O2=5	Над 120 O2=6
O3	Якост при опън	$\geq 15$	N/mm <sup>2</sup>	15÷17 O3=5	Над 17 O3=6
O4	Водопоглъщане	$\leq 30$	%	15÷30 O4=5	Под 15 O5=6
O5	Съпротивление на изтриване	$\leq 150$	mm <sup>3</sup>	100÷150 O5=5	Под 100 O5=6
O6	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	$\leq 2$	%	1÷2 O6=5	Под 1,0 O6=6

Техническата оценка на участник за обособената позиция ( $T_i$ ) се определя по следната формула:

$$T_i = \frac{\sum K_{ij}}{\sum K_{ij}(\max)} \times 100$$

$T_i$  – Техническа оценка за качеството на изделията на участник в обособената позиция в точки  
 $\sum K_{ij}$  – Сумата от оценките за качество на  $i$ -тия участник на всяко от изделията в обособената позиция  
 $\sum K_{ij}(\max)$  – Най- голямата сума получена от участник за качество на изделията в обособената позиция

## 2. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

КО  $\Rightarrow$  комплексна оценка, изчислява се по формулата:

$$КО_i = F_i \times 0.60 + T_i \times 0.40$$

където: КО <sub>$i$</sub>  представлява комплексната оценка на  $i$ -тия участник

## 3. Класиране на офертите



Класирането на офертите се извършва в низходящ ред за всяка обособена позиция поотделно на база комплексните оценки на участниците в нея. т.е. оферта, получила най-голям брой точки за обособената позиция се класира на първо място, а офертата получила най-малък брой точки за комплексна оценка на обособената позиция се класира на последно място.

Съгласно чл. 71, ал. (4) от ЗОП, в случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **Раздел-1. Указания за изготвяне на офертата**

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на ЗОП и настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите условия. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време за гр. София, Република България.
2. Всеки участник може да представи само една оферта в процедурата. Всяка оферта следва да обхваща целия предмет на поръчката. Варианти не се допускат.
3. Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.
4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа лицето, представляващо участника, постави собственоръчен подпис под заверката и надпис «Вярно с оригинала»;
5. Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции, които могат да се съставят по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване най-малко при следните условия: участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира офертата по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ....., идентификационен № ... и срок на валидност .... Посочени от възложителя съгласно тази документация. Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията за участие, възложителят има право да отстрани участника от процедурата поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта за участие в процедура: ....., с посочени: предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), обособена позиция/и, за която/ито участва, наименование на участника и правно организационната му форма (когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут се посочват наименованията и правно организационните форми (ако имат такива) на всички участници в обединението); адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; телефон и по възможност факс и електронен адрес.
7. Минималният срок на валидност на офертата е 150 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.
8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на

срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
10. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
11. След крайния срок за получаване на оферти участниците не могат да ги оттеглят или променят.

## **Раздел-II. Съдържание на офертата за участие**

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документацията, както следва:

**ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”** – отделен запечатан, непрозрачен и надписан с името на участника плик, съдържащ:

1. **Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец, съдържащо представяне на участника**, изготвено по образец от Приложение № 1 (*оригинал*). Представянето включва посочване на ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), Булстат и/или идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2. **Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие, подписан от представляващия участника**, Приложение № 2 (*оригинал*). Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка. Задължително участниците да отбележат срещу всеки документ, посочен в списъка дали същият се представя в оригинал или копие.
3. **Документи съгласно чл. 56 ал. (1) т. 1 буква “а” в случай, че в представянето си участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (*оригинал или заверени от участника копия*)**. Участниците юридически лица или еднолични търговци прилагат Удостоверения за актуално състояние с дата на издаване не по-късна от 6 (шест) месеца преди крайната дата за получаване на офертата за участие, посочена в обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
4. **Пълномощно на лицето подписващо офертата за участие (*оригинал*)**. Представя се, когато офертата (или някой документ от него) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47 ал. (8) и (9) не могат да бъдат представяни от упълномощено лице.
5. **Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП**, изготвена по образец от Приложение № 3 (*оригинал*). *Обстоятелства по чл. 47 от Закона за обществените поръчки, за липсата на които участникът подава декларация се попълват и представят и от и за лицата, участващи в състава на обединения, като когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.*
6. **Копие на договор за обединение съгласно чл 56, ал. 1, т.2 от ЗОП, т.е. когато участникът е обединение**, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което

представлява обединението, участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението.

7. **Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документа за внесена гаранция под формата на парична сума.** Размерът на гаранцията за участие е както следва:

**Гаранция за участие за обособена позиция 1 – 6000.00 (шест хиляди) лева.**

**Гаранция за участие за обособена позиция 2 – 4000.00 (четири хиляди) лева.**

Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро в равностоен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка в деня на откриване на гаранцията. Ако участникът представи банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение № 9). Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **един месец** след изтичане срока на валидност на офертата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

8. **Доказателства по чл. 50 от ЗОП за финансовото и икономическото състояние на участниците.**

**В настоящата процедура не се изискват доказателства по чл. 50 от ЗОП.**

9. **Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация на участниците.**

**9.1. Образци на видовете обувки**, в зависимост от обособената позиция за която участват, които да отговарят на изискванията и техническите спецификации от тази документация за участие.

Участниците трябва да представят по два чифта мъжки обувки, при спазване на изискванията на възложителя посочени в *Глава IV. Технически спецификации на настоящата документация* при следните размери:

Обособена позиция 1: „**Доставка на летни предпазни работни обувки**“

№	Наименование	Размер
1.	Работни обувки половинки удароустойчиви, прахозащитни	43
2.	Работни обувки половинки, прахозащитни	43
3.	Работни обувки половинки тип „сандал“, удароустойчиви	43
4.	Работни обувки половинки тип „сандал“	43

Обособена позиция 2: „**Доставка на зимни предпазни работни обувки**“

№	Наименование	Размер
1.	Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“, удароустойчиви	43
2.	Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“	43

Всеки образец трябва да бъде трайно маркиран от участниците с посочени: означение „Образец на ..... (посочва се вида обувка. Обозначението на образците за целите на участието в процедурата не отменя задължителната етикетировка производителя.

**Декларация по чл. 55 ал. (7) от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 56 ал. (1) т. 6**, изготвена по образец от Приложение № 4 (*оригинал*) от участниците.

**11 Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:**

**10.11.1 Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.** Декларацията се прилага в

случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение № 5 (*оригинал*).

**11.11.2 Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка.** Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение № 6 (*оригинал*).

**12.11.3 Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП от ЗОП.** Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение № 7 (*оригинал*).

**Бележка:** Съгласно чл.16г. ал. (7) от ЗОП когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

12.1. 12. Други документи:Списък на представените образци.

**13.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор,** изготвена по образец от Приложение № 8 (*оригинал*).

**14.Декларация/ии от производителя/ите, на предлаганото предлаганата стока /когато участникът не е производител, задължително представя оригинален документ или друг оторизиращ документ /напр. договор/, доказващ правото на участника да предлага и доставя продукцията на производителя на територията на страната.**

**ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция ... ”** за всяка обособена позиция, за която участва, участникът поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан с текст: „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция ... ” и наименованието на участника попълнен образец на Техническо предложение (съгласно образците в Приложения 10-11 /оригинал/).

Приложения към техническото предложение са:

**1. Протоколи от изпитването** на вложените основни материали и готовите изделия (за всеки отделен вид обувки), издадени от акредитирана от Изпълнителна агенция „БСА” изпитвателна лаборатория /АИП/, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в таблиците по глава IV. Техническа спецификация от документацията за участие в процедурата и съгласно таблиците от методиката за оценяване на предложенията, с дата следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка

2. За готовите изделия (образци) да се представят:

**2.1. Декларация за съответствие**, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 г. и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 г. или еквивалент, издадена от участника, че изделията отговарят на посочените стандарти и изисквания в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата и сертификат за произход, издаден от БТПП, с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата;

3. За вложените материали да се представят:

**3.1. Декларация за съответствие**, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника, че вложените материали в образците отговарят на посочените стандарти и изисквания в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата;

**3.2. Сертификати за качество** за естествената кожа, ходилата, фортите, табаните от производителите им (когато доставчикът не е производител), с дати на издаване след датата на обявяване на настоящата обществена поръчка;

**3.3. Декларация от участника за лицевите и хастарски материали**, че отговарят на изискванията на Решение на ЕС 2002/231/ЕС и/или Заповед № РД-1263/09.10.2003г. на Министерството на Околната среда и водите за съдържание на ароматни амини, РСР, ТСР, хром VI, формалдехид и азо багила с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата.

3.4. Участникът да представи за производителя на основния материал – естествени кожи **сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент и сертификат БДС EN ISO 14001:2005 или еквивалент** и за производителя на основния материал – ходила, сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент; за производителя на междинните материали – табани и фортове сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент. Сертификатите да бъдат представени под формата на нотариално заверени копия. Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „БСА“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**4. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец Приложение № 12 (оригинал).**

*Декларацията по чл. 33, ал. 4 не е задължителна част от офертата, представя се по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

**ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция ...”** и наименованието на участника. За всяка обособена позиция, за която участникът участва изготвя отделно Ценово предложение съгласно образца в Приложение 12-13 (*оригинал*) и го поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Този документ задължително следва да отговаря на следните условия:

- предлаганата цена да е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията за участие и да включва всички разходи по изпълнение на услугата.

**Раздел-III. Допълнителни указания относно представянето на доказателства:**

1. Документи по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата за участие и издадени от участника се подписват от представляващия/те участника, съгласно неговото актуално състояние от Търговския регистър/Договора за обединение, когато обединението не е юридическо лице и не е регистрирано, съгласно съответното национално законодателство. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, документите се подписват от всяко физическо лице, което участва в обединението и от представляващия/представляващите всеки участник в обединението, освен ако участниците в обединението са упълномощили конкретно лице/лица, което/които да представлява/т обединението.
2. Когато участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице:
  - 2.1 Документите по чл. 56 ал. (1) т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
  - 2.2 Документите по чл. 56 ал. (1) т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25 ал. (2) т. 6 от ЗОП;
3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата за участие се подава на български език, документът по чл. 56 ал. (1), т. 1 се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56 ал. (1), т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
4. За документи, за които е посочено, че се представят от участника, същите се подписват от представляващия/ите участника (юридическо лице, едноличен търговец и обединение, което не е юридическо лице по ЗЗД), а в случай че участникът няма правна форма, се подписват от всяко едно физическо лице и от представляващия/ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице по ЗЗД, които участват в обединението.
5. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай



---

възложителят не може да отстрани участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47 ал. (10), чл. 50 ал. (1) и (2), чл. 51 и чл. 53 ал. (1), при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

## **VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
  - a. лично – срещу подпис;
  - b. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отстрещната страна адрес;
  - c. чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отстрещната страна адрес;
  - d. по факс, изпратено на обявения от отстрещната страна факс номер;
  - e. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
  - f. чрез комбинация от тези средства.Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата и офертата.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При предоставяне на техническата спецификация на Участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
9. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
10. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### **Раздел-2. Предоставяне на документацията за участие**

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес:

<https://platform.negometrix.com/Content/Tender/TenderProperties.aspx?tenderId=????> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за

участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цена 15 лв. без ДДС внесена в деловодството на адрес: гр. София, бул. Цариградско шосе № 159 или преведена по сметката на "ЧЕЗ България" ЕАД, Сити банк, IBAN BG 65 CITI 9250 1005 0048 02, BIC CITIBG SF. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, Бул. Цариградско шосе 159, Бенчмарк Бизнес център или на факс: 02/8272171; като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод.

### **Раздел-3. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.**

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти от деловодството на възложителя.
2. Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица (при желание от тяхна страна).
3. След отварянето на офертите, комисията детайлно проверява дали офертите отговарят на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП, както и дали всички документи от подадените оферти отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация, като извършва всички необходими действия съгласно ЗОП.
4. Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Съобщението съдържа и информация с резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка./ако има такива/
5. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
6. Комисията отваря пликите с надпис „Предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.
7. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени и общите се привеждат в съответствие.
8. Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

### **Раздел-4. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.



Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

#### **Раздел-5. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата.**

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. Участник приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

#### **Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. (2) от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. (10) и чл. 48, ал. (3) от ЗОП, а именно:
  - а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
  - б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
  - в) Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. (2), т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
  - г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

**Забележка:** Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47 ал. (9) от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

3. Когато участникът е физическо или юридическо лице, представяните документи трябва да отговарят изискванията на чл. 48 ал. (3) във връзка с ал. (4) и ал. (5) от ЗОП.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение съгласно указанията и изискванията на *Раздел-7. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава.

5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 42 ал. (1) от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник, като задържа гаранцията за участие на участника, отказал да подпише договора за възлагане на поръчката.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избрания за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя.

#### **Раздел-7. Гаранция за изпълнение на договора**

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер 3 % от стойността на договора (без ДДС).
2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
  - **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:  
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,  
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,  
SWIFT (BIC): UNCRBGSF  
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.  
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: «Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за нуждите на «ЧЕЗ Разпределение България» АД»;
  - **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..., идентификационен № ... и да е със срок на валидност 49 месеца.  
Ако текста на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходната точка, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.
3. Всички разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
4. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.
5. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на участника/изпълнителя, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

#### **Раздел-8. Други указания**

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
  - а) Решението за откриване на процедурата.
  - б) Обявлението за обществена поръчка.

- 
- в) Пълното описание на предмета на поръчката.
  - г) Техническата спецификация.
  - д) Указанията за подготовка на офертата.
  - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
  - ж) Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**3.** Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, възложителите са длъжни да обявят, че поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**Съгласно чл. 16г. ал. (5) от ЗОП:**

1. определените от възложителите критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица;

2. в представянето на участника, което се съдържа в заявлението, съответно в офертата, се включва декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

**Съгласно чл. 16г. ал. (6)** В случаите по ал. 1 и 2, когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по ал. 5, т. 2, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

**Съгласно чл. 16г. ал. (7)** Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

**VIII. Образци на приложения към офертата за участие**

Приложение № 1. Оферта за участие

ОБРАЗЕЦ!

До  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

<b>ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ</b> в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: <b>„Доставка на летни и зимни предпазни работни обувки“</b> , идентификационен № PPD15-028
--

1. **Идентификационни данни на участника.** Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена	
Трите имена	
Трите имена	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. ..... ..... 2. ..... .....



Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... ..... IBAN..... ..... BIC..... ..... Титуляр на сметката:..... .....	
--	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: ".....", като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
2. Декларираме, че участваме за следните обособени позиции и сме депозирали / учредили гаранция за участие, както следва:

№	Наименование на позицията:	Размер на гаранцията за участие
1	Обособена позиция 1. ...	
2	Обособена позиция 2. ...	

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (ненужното се зачертава) следните подизпълнители:

- 1.....  
*наименование на подизпълнителя*
2. ....  
.....,  
*наименование на подизпълнителя*

за които представяме исканите документи и информация.

5. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (общо описание на доставката, която участникът предлага за изпълнение по предмета на поръчката)

Същите ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

6. Други: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Посочете други уточнения към предмета на поръчката и/или относно Вашата оферта, ако има такива)

7. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



*(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)*

Декларираме, че сме запознати с критериите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

8. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложената в настоящата оферта „Предлагана цена”, поставена в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 за всяка обособена позиция с надпис „Предлагана цена”.

9. Относно условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие проект на договор прилагаме декларация съгласно чл. 56 ал. (1) т. 12 от ЗОП.

10. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок като ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от \_\_\_\_\_ работни дни *(посочете броя на дните, за които ще представите всички документи)* след получаване на решението за класиране.

11. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде ..... (но не по-малко от 150 календарни дни) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

12. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник не е лице, което участва в обединение, което е друг участник или е дало съгласие си като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура.

13. Декларираме, че след приключване на процедурата изискваме / не изискваме (ненужното се зачертава) представените от нас образци на изделията, предмет на тази обществена поръчка да ни бъдат върнати обратно. За целта представените от нас образци са придружени от фотографски снимки и/или каталог, от които е видно как изглеждат артикулите с техните индивидуализиращи ги белези. (декларира се в случай, че участникът желае да му бъдат върнати образците обратно).

14. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения “Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие”.

*Приложение: Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие.*

Дата: \_\_\_\_\_

Участник, .....  
(подпис и печат)

**Приложение № 2. Списък на документите, неразделна част от офертата за участие****Поставя се в Плик № 1  
ОБРАЗЕЦ!****СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ОФЕРТАТА ЗА  
УЧАСТИЕ**

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
<b>Плик 1 “Документи за подбор“</b>			
1	Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец (оригинал)		
2	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник (оригинал)		
3	Документи съгласно чл. 56 ал. (1) т. 1 буква “а” в случай, че в представянето си участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (оригинал или заверени от участника копия)		
4	Пълномощно на лицето подписващо офертата за участие (оригинал, когато офертата не е подписана от управляващия участника).		
5	Декларация/и по чл. 47, ал. (9) за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (оригинал)		
6	Копие на договор за обединение съгласно чл 56, ал. 1, т.2 от ЗОП (ако участникът е обединение)		
7	Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с, във връзка с чл. 56 ал. 1 т.6 от ЗОП (оригинал).		
8	Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители. (оригинал)		
9	Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка. (оригинал от подизпълнителя), придружена с документите описани в Глава VI. Указания за подготовка на офертата за участие/ Раздел-II. Съдържание на офертата за участие)		
10	Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП, ако има такъв. (оригинал)		
11	Документи за доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участника, а именно: (Да се опишат. Необходимите документи са съгласно т. III.2.3 на обявлението)		



11.1	Образци на видовете обувки, в зависимост от обособената позиция за която участват, които да отговарят на изискванията и техническите спецификации от тази документация за участие.		
12	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор ( <i>оригинал</i> ).		
13	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата ( <i>оригинал или копие, в зависимост от формата на гаранцията за участие</i> ).		
14	Декларация/ии от производителя/ите, на предлаганото предлаганата стока /когато участникът не е производител, задължително представя оригинален документ или друг оторизиращ документ /напр. договор/, доказващ правото на участника да предлага и доставя продукцията на производителя на територията на страната.		
15	Списък на представените от участника образци.		
16	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му: ( <i>Описват се приложените от участника документи</i> )		
<b>Плик 2 “Предложение за изпълнение на поръчката“</b>			
1.	Техническо предложение на участника за обособената/ите позиция/и за която/които участва, изготвено/и съгласно образците Приложения № 10 и 11 ( <i>оригинал</i> ) от документацията за участие, поставени в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „ <b>Предложение за изпълнение на поръчката</b> за обособена позиция ...		
	<b>1.1. Протоколи от изпитването</b> на вложените основни материали и готовите изделия (за всеки отделен вид обувки), издадени от акредитирана от Изпълнителна агенция „БСА“ изпитвателна лаборатория /АИЛ/, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в таблиците по т.7 от Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата и съгласно таблиците от методиката за оценяване на предложенията, с дата следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка.		
	<b>1.2. Декларация за съответствие</b> , съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 г. и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 г. или еквивалент, издадена от участника, че изделията отговарят на посочените стандарти и изисквания в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата и сертификат за произход, издаден от БТПП, с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата;		
	<b>1.3. Декларация за съответствие</b> , съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника, че вложените материали в образците отговарят на посочените стандарти и изисквания в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата с дата на издаване след датата на		





	обявяване на процедурата;		
	<b>1.4.Сертификати за качество</b> за естествената кожа, ходилата, фортовете, табаните от производителите им (когато доставчикът не е производител), с дати на издаване след датата на обявяване на настоящата обществена поръчка;		
	<b>1.5. Декларация от участника за лицевите и хастарски материали</b> , че отговарят на изискванията на Решение на ЕС 2002/231/ЕС и/или Заповед № РД-1263/09.10.2003г. на Министерството на Околната среда и водите за съдържание на ароматни амини, РСР, TCP, хром VI, формалдехид и азо багила с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата.		
	<b>1.6.</b> Участникът да представи за производителя на основния материал – естествени кожи сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент и сертификат БДС EN ISO 14001:2005 или еквивалент и за производителя на основния материал – ходила, сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент; за производителя на междинните материали – табани и фортове сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент. Сертификатите да бъдат представени под формата на нотариално заверени копия. Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „БСА“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.		
<b>Плик 3 “Предлагана цена“</b>			
1.	Първоначално ценово предложение за обособената/ите позиция/и за която/които участва <i>(оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена за обособена позиция: ...“, поставен в плика с офертата)</i>		

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2015 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице



**Приложение 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП**

**Поставя се в плик № 1**

**ОБРАЗЕЦ!**

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите

в качеството ми/ни

на \_\_\_\_\_

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_

(участник)

със седалище и адрес на управление:

\_\_\_\_\_, вписано в

Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № \_\_\_\_\_

### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпирание на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП**

2. Участникът, когото представлявам/е:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**Забележка:** Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за кандидат или участник – юридическо лице.

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.4 от ЗОП**

Представяваният от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията–посочва се изрично**) / няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.в) няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т. 1, т. 2, и т. 2а от ЗОП**

Участникът, когото представлявам не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и



не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП;

#### **Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП**

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки ..... от декларацията са:

.....  
.....

*(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв);*

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

1. ....  
2. ....

*(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).*

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

*1. Декларацията се попълва от физическото лице – кандидат или от всяко едно от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, в случаите когато кандидатът е юридическо лице.*

*2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*4. В случай, че кандидатът/подизпълнителят има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването. \_\_\_*



**Приложение 4. Декларация чл. 55, ал. 7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник, във връзка с чл. 56 ал. 1 т.6 от ЗОП**

**Поставя се в плик № 1  
ОБРАЗЕЦ!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, във връзка с чл. 56 ал. 1 т.6 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/-ите

в качеството ми на

на \_\_\_\_\_,  
(участника)

със седалище и адрес на управление:

\_\_\_\_\_, вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК (БУЛСТАТ)

\_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Дата	..... / ..... / .....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



**Приложение 5. Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.**

**Поставя се в плик № 1  
ОБРАЗЕЦ!**

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Долуподписаният/-ната/-ите

в \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
качеството \_\_\_\_\_ ми \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_,  
(участника)

със \_\_\_\_\_ седалище \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ управление:  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК (БУЛСТАТ) \_\_\_\_\_, вписано в \_\_\_\_\_,  
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка \_\_\_\_\_

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет, представляваният от мен участник **ще използва подизпълнители, на които ще им бъдат възложени видовете работи както следва:**

№	Подизпълнител (наименование и правноорганизационна форма)	Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър на подизпълнителя *	Вид на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител	Дял на участието от общата стойност на поръчката (в %)

\* когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, подизпълнителите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени: БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в случай, че подизпълнителят е обединение по ЗЗД, или в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен

Декларираме, че ако при изпълнение на обществената поръчка ползваме подизпълнител/подизпълнители, ще спазим слените изисквания:

а/ ще сключим договор за подизпълнение с посочения от нас подизпълнител, оригинален екземпляр от който ще предоставим на възложителя, ведно със съответните доказателства



удостоверяващи, че не е нарушена забраната на чл.45а, ал.2 от Закона за обществените поръчки, в срок до три дни от сключването на договора.

б/ няма да сключваме договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал. (1) или ал. (5) от Закона за обществените поръчки;

в/ няма да възлагаме изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не сме посочили като подизпълнители;

г/ замяна на посочен в офертата подизпълнител може да направим само в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. (2), т.3 от ЗОП и при условие, че по отношение на новия подизпълнител не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП. В този случай, се задължаваме в тридневен срок от сключване на договора с новия подизпълнител да представим на възложителя оригинален екземпляр от него, ведно със съответните доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. (2) от Закона за обществените поръчки.

Представяваният от мен участник приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/посочените подизпълнител/подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е, отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2015 година

Декларатор:.....  
(име, подпис, а за участник-юридическо лице – и печат)



**Приложение 6. Декларация от подизпълнителя/те за съгласие да участва като такъв/а при изпълнение на обществената поръчка.**

**Поставя се в плик № 1  
ОБРАЗЕЦ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/-ите

в качеството ми на

на \_\_\_\_\_,  
(подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление:

\_\_\_\_\_, вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК (БУЛСТАТ)

\_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - невярното се зачертава):

.....  
.....  
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.....  
.....  
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет

"....."

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....  
.....  
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

.....  
.....  
3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....



---

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.





**Приложение 7. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнителите.**

**Поставя се в плик № 1  
ОБРАЗЕЦ!**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител  
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/-ите

в качеството ми на

на \_\_\_\_\_,  
(подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление:

\_\_\_\_\_, вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК (БУЛСТАТ)

\_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № \_\_\_\_\_

### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпирание на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП**

2. Подизпълнителя, когото представлявам/е:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**Забележка:** Декларирането на обстоятелствата по т. 2 се отнася само за юридическо лице.

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.4 от ЗОП**

Представленият от мен подизпълнител няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.в) няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП**

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.



Известно ми е, че нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

1. Декларацията се попълва от физическото лице – подизпълнител или от всяко едно от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, в случаите когато подизпълнителят е юридическо лице.
2. Когато подизпълнителя в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
3. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
4. В случай, че подизпълнителят има задължения по смисъла на чл.162, ал.2,т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община,установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване илиотсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган,допуснал разсрочването или отсрочването.\_\_\_\_



**Приложение 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор**

**Поставя се в плик № 1  
ОБРАЗЕЦ!**

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки(ЗОП)

Долуподписаният/-ната/-ите

в \_\_\_\_\_, на  
качеството \_\_\_\_\_ ми \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_,  
(участника)  
със \_\_\_\_\_ седалище \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ управление:  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК (БУЛСТАТ) \_\_\_\_\_, вписано в  
\_\_\_\_\_, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № \_\_\_\_\_

**декларирам, че приемам условията в проекта на договора, приложен в документацията за участие.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



**Приложение 9. Банкова гаранция за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**

**Поставя се в плик № 1  
ОБРАЗЕЦ!**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка**

**ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**

Известни сме, че нашият Клиент, .....  
[наименование и адрес на участника],

(наричан по-нататък “Кандидат/Участник”), ще участва в обявената от

.....  
[наименование на възложителя],

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
\_\_\_\_\_, идентиф № .....  
[описва се предмета и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи с офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние \_\_\_\_\_ (името на банката, в  
която е открита гаранцията) с ЕИК ....., регистрирано седалище в  
\_\_\_\_\_ ( по-нататък наричана “Банката”) се задължаваме пред

\_\_\_\_\_ (наричан по-нататък “Възложител”) със сумата от ..... чието  
плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на \_\_\_\_\_ година.

**Безусловно и неотменяемо се задължаваме**, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на .

В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:

(а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;

(б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.



Тази гаранция ще бъде валидна до един месец след изтичане срока на валидност на офертата. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

дата: \_\_\_\_\_ година

Банка: \_\_\_\_\_

град: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор

Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_



Приложение № 10. Техническо предложение за обособена позиция 1

**Поставя се в плик № 2 за обособената позиция**

ОБРАЗЕЦ!

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
за обособена позиция 1**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка на летни и зимни предпазни работни обувки“,  
идентификационен № PPD15-028**

ОТ: \_\_\_\_\_ със седалище гр. \_\_\_\_\_  
(участник)

ЕИК \_\_\_\_\_ / БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

**Уважаеми госпожи и господа,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение.

Декларирам, че:

- сме производители на .....

*(Когато участникът не е производител, задължително представя в Плик № 1 оригинален документ или друг оторизиращ документ /например договор/, доказващ правото на участника да предлага и доставя продукцията на производителя на територията на страната (т. 16.1 от Глава V. Указания за подготовка на офертата за участие, Раздел-II. Съдържание на офертата за участие).*

- предлаганите от нас работни обувки са в съответствие с Технически спецификации за изработване на работни обувки на служителите от “ЧЕЗ Разпределение България” АД, от документацията за участие.
- приемаме срока на изпълнение на поръчката да бъде от 24 /двадесет и четири/ месеца и влиза в сила от датата на подписването му с възможност за удължаване на този срок с още 24 /двадесет и четири/ месеца, ако никоя от страните не заяви писмено на другата страна, че не желае удължаването на срока на действие на договора, до 30 дни преди изтичане на първоначалния 24-месечен период. Общият срок на договора не може да надвишава 4 години, считано от датата на сключването му. С изтичането на така определеният максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора е достигната или не;
- разполагаме с необходимия технически и кадрови капацитет за изпълнение предмет на обществената поръчка в обема и сроковете, съгласно следния график:



- ще уведоим Възложителя незабавно в случай, че настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнението на доставката, на всеки етап от изпълнението на договора.
- при доставка, ще окомплектоваме стоката със следните документи:
  1. Декларация, че стоката, предмет на поръчката, е в съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 г. и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 г. или еквивалент;
  2. Инструкция за правилна употреба и съхранение (на български език);
  3. Гаранционна карта или писмена гаранция за стоката.

**Декларирам, че** ще доставим работните обувки при следните изисквания на Възложителя:

<b>1. РАБОТНИ ОБУВКИ ПОЛОВИНКИ УДАРОУСТОЙЧИВИ, ПРАХОЗАЩИТНИ</b>	
Производител .....	
Страна на произход .....	
<b>Изисквания към модела</b>	<b>Гарантирано предложение на изпълнителя</b>
Работни обувки, съответстващи на БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалентеквивалент - Лични предпазни средства. Обезопасяващи обувки (ISO 20345:2011), категория на защита S2. Обувките трябва да предпазват стъпалата от механични въздействия, прах, влага и нефтопродукти (масла) при изпълнение на специфични задачи. Същите са оборудвани със удароустойчиво метално бомбе, осигуряващо защита срещу въздействието на удар 200 J. Изработват се с лице от лицева черна хидрофобизирана естествена говежда гладка кожа без коригирано лице и без полиуретаново покритие с дебелина мин.1,8 mm, хастар с добри хигиенни свойства от естествена кожа-тип „велур“, цвят сив. Ходилата да са износоустойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен	
В конструктивно отношение, работната обувка половина трябва да обхваща крака под глезенната става. Основните лицеви детайли трябва да са юз, втерни, кобарак и език. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Прикачването на юза към втерните да се извършва с триредови тегели. Прикачването на втерните към кобарака да се извършва с триредови тегели. Хастарът да се прикрепва към юза с едноредов укрепващ тегел за постигане на оптимална здравина. Гъстотата на бода в тегела да е 3.0 – 3.5 бода/cm. Езикът трябва да е с мехова конструкция – водо- и прахо-защитен, прикрепен към втерните отгоре на саята с двуредов тегел. Той трябва да се зашива в предната си част към втерните и да е омекотен. Върху горната лицева част на езика да се зашива текстилен етикет със фигуративното лого на възложителя с фирмените му цветове.	
Обувката да се закрепва към крака с връзки, преминаващи през три броя връзководи (на разстояние 26 mm от център до център) и един брой капса (на разстояние 30 mm от центъра на последния връзковод до центъра на капсата) от едната страна на саята. В областта на връзководите и капсата да се постави подсилващ "подкапсулен" детайл. Омекотеният език да е изработен от мека еластична кожа. Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото. Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин.2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото. Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm.	



Бомбето да е метално с вложка, изработено от олекотена стомана, устойчиво на удар 200 J. Конци: горен (лицев): 30/3 ПЕК цвят черен.	
Ходилата да са грайферни, противоплъзгащи, маслоустойчиви, изработени от износоустойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износоустойчивост на обувката, а вътрешният слой се изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок, минимум 2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта. Вътрешната височина на саята в петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките защитни обувки половинки за №43 е 65 mm.	

Техническите и технологичните изисквания, на които трябва да отговарят РАБОТНИ ОБУВКИ ПОЛОВИНКИ УДАРОУСТОЙЧИВИ, ПРАХОЗАЩИТНИ, са посочени в следната таблица:

№	Наименование на характеристиката	Единица	Метод на изпитване	Допустима стойност	Гарантирано предложение на изпълнителя
	<b>Готова обувка</b>			БДС EN ISO 20345	
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	≥4,0 с разкъсване- ≥3,0	
2	Водопрopusкливост на готова обувка при динамични условия	min	БДС EN ISO 20344 или еквивалент	≥ 60	
	<b>Защитно бомбе</b>				
3	Вътрешна дължина	mm	БДС EN ISO 20344/5.3 или еквивалент	Съгласно табл.1.2.	
4	Устойчивост на удар	mm	БДС EN ISO 20344/5.4 или еквивалент	Съгласно табл.1.3.	
5	Устойчивост на корозия (метално бомбе)	mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 20344/5.6 или еквивалент	Под 5 области на корозия всяка с площ по-малка от 2,5 mm <sup>2</sup>	
	<b>Горна част (сая)</b>				
6	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	≥ 80	
7	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	≥ 15	
8	Паропрopusкливост (ПП)	mg/cm <sup>2</sup> . h	БДС 6783 или еквивалент	≥ 0,8	
9	pH на воден извлек	единица и pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	≥ 3,2	
10	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалент	< 3,0 Не се установява	
11	Водопоглъщане	%	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 30	
12	Водопрopusкливост	g	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 0,2	
	<b>Ходило</b>				
13	Дебелина (без грайфер) d <sub>1</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 4,0	
14	Височина на грайфера d <sub>2</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1	≥ 2,5	
15	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	≤ 150	
16	Съпротивление на	mm	БДС EN ISO 20344/8.4	След 30000 цикли	





	огъване (нарастване на прореза)		или еквивалент	≤ 4,0	
17	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	≤ 2,0	

Таблица 1.2 – Минимална вътрешна дължина на бомбетата

Размер на обувката		Минимална вътрешна дължина mm	Гарантирано предложение на изпълнителя
Френска (щихова)	Английска (инчова)		
36 и по-малък	до 3 1/2	34	
37 и 38	4 до 5	36	
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	38	
41 и 42	7 до 8	39	
43 и 44	8 1/2 до 10	40	
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	42	

Таблица 1.3 – Минимална височина под бомбето при удар

Размер на обувката		Минимална височина под бомбето при удар mm	Гарантирано предложение на изпълнителя
Френска (щихова)	Английска (инчова)		
36 и по-малък	до 3 1/2	19,5	
37 и 38	4 до 5	20,0	
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	20,5	
41 и 42	7 до 8	21,0	
43 и 44	8 1/2 до 10	21,5	
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	22,0	

## 2. РАБОТНИ ОБУВКИ ПОЛОВИНКИ, ПРАХОЗАЩИТНИ

Производител .....

Страна на произход .....

Изисквания към модела	Гарантирано предложение на изпълнителя
<p>Работни обувки, съответстващи на БДС EN ISO 20347:2012 или еквивалент - Лични предпазни средства. Работни обувки (ISO 20347:2012), категория O2. Обувките трябва да предпазват стъпалата от механични въздействия, прах, влага и нефтопродукти (масла) при изпълнение на специфични задачи. Изработват се с лице от лицева черна хидрофобизирана естествена говежда гладка кожа без коригирано лице и без полиуретаново покритие с дебелина мин.1,8 mm, хастар с добри хигиенни свойства от естествена кожа-тип „велур“, цвят сив. Ходилата да са износоустойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен.</p>	
<p>В конструктивно отношение, работната обувка половина трябва да обхваща крака под глезенната става. Основните лицеви детайли трябва да са юз, втерни, кобарак и език. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Прикачването на юза към втерните да се извършва с триредови тегели. Прикачването на втерните към кобарака да се извършва с триредови тегели. Хастарът да се прикрепва към юза с едноредов укрепващ тегел за постигане на оптимална здравина. Гъстотата на бода в тегела да е 3.0 – 3.5 бода/cm. Езикът трябва да е с мехова</p>	



<p>конструкция – водо- и прахо-защитен, прикрепен към втерните отгоре на саята с двуредов тегел. Той трябва да се зашива в предната си част към втерните и да е омекотен. Върху горната лицева част на езика да се зашива текстилен етикет със фигуративното лого на възложителя с фирмените му цветове.</p> <p>Обувката да се закрепва към крака с връзки, преминаващи през три броя връзководи (на разстояние 26 mm от център до център) и един брой капса (на разстояние 30 mm от центъра на последния връзковод до центъра на капсата) от едната страна на саята. В областта на връзководите и капсата да се постави подсилващ "подкапсулен" детайл.</p> <p>Омекотеният език да е изработен от мека еластична кожа.</p> <p>Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото.</p> <p>Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин.2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото.</p> <p>Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm.</p> <p>Бомбето да е от термопластичен материал с дебелина 1,0 – 1,1 mm.</p> <p>Конци: горен (лицев): 30/3 ПЕК цвят черен.</p>	
<p>Ходилата да са грайферни, противоплъзгащи, маслоустойчиви, изработени от износоустойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износоустойчивост на обувката, а вътрешният слой се изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок, минимум 2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта.</p> <p>Вътрешната височина на саята в петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките работни обувки половинки за №43 и 65 mm.</p>	

**Техническите и технологичните изисквания, на които трябва да отговарят РАБОТНИ ОБУВКИ ПОЛОВИНКИ, ПРАХОЗАЩИТНИ, са посочени в следната таблица**

№	Наименование на характеристиката	Единица	Метод на изпитване	Допустима стойност	Гарантирано предложение на изпълнителя
	<b>Готова обувка</b>			БДС EN ISO 20347	
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	≥4,0 с разкъсване- ≥3,0	
2	Водопропускливост на готова обувка при динамични условия	min	БДС EN ISO 20344 или еквивалент	≥ 60	
	<b>Горна част (сая)</b>				
3	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	≥ 80	
4	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	≥ 15	
5	Паропропускливост (ПП)	mg/cm <sup>2</sup> . h	БДС 6783 или еквивалент	≥ 0,8	
6	pH на воден извлек	единица и pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	≥ 3,2	
7	Съдържание на	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или	< 3,0	



	хром VI		еквивалент	Не се установява	
8	Водопоглъщане	%	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	$\leq 30$	
9	Водопрopusкливост	g	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	$\leq 0,2$	
	<b>Ходило</b>				
10	Дебелина (без грайфер) $d_1$	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	$\geq 4,0$	
11	Височина на грайфера $d_2$	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	$\geq 2,5$	
12	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	$\leq 150$	
13	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалент	След 30000 цикли $\leq 4,0$	
14	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	$\leq 2,0$	

**3. РАБОТНИ ОБУВКИ ПОЛОВИНКИ ТИП „САНДАЛ“, УДАРОУСТОЙЧИВИ**

Производител .....

Страна на произход .....

<b>Изисквания към модела</b>	<b>Гарантирано предложение на изпълнителя</b>
Работни обувки тип „сандал“, съответстващи на БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалент - Лични предпазни средства. Обезопасяващи обувки (ISO 20345:2011), категория на защита S1. Същите са оборудвани със удароустойчиво метално бомбе, осигуряващо защита срещу въздействието на удар 200 J. Изработват се с лице от лицева черна естествена говежда гладка кожа без коригирано лице и без полиуретаново покритие с дебелина мин.1,8 mm, хастар с добри хигиенни свойства от естествена кожа-тип „велур“, цвят сив. Ходилата да са износоустойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен.	
В конструктивно отношение, работната обувка половина тип „сандал“ трябва да обхваща крака под глезенната става. Основните лицеви детайли трябва да са втерни, юз, кобарак и каишка с велкро. В горната част на юза и в долната част на втерните има перфорация. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Обувката да се закрепва към крака с каишка с велкро. Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото. Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин.2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото. Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm. Бомбето да е метално с вложка, изработено от олекотена стомана, устойчиво на удар 200 J. Конци: горен (лицев): 40/3 ПЕК цвят черен.	



<p>Ходилата да са грайферни, противоплъзгащи, маслоустойчиви, изработени от износоустойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износоустойчивост на обувката, а вътрешният слой се изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок, минимум 2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта.</p> <p>Вътрешната височина на саята в петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките обувки тип „сандал“ за №43 е 70 mm.</p>	
---	--

Техническите и технологичните изисквания, на които трябва да отговарят РАБОТНИ ОБУВКИ ПОЛОВИНКИ ТИП „САНДАЛ“, УДАРОУСТОЙЧИВИ, са посочени в следната таблица

№	Наименование на характеристиката	Единица	Метод на изпитване	Допустима стойност	Гарантирано предложение на изпълнителя
	<b>Готова обувка</b>			БДС EN ISO 20345	
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	$\geq 4,0$ с разкъсване- $\geq 3,0$	
	<b>Защитно бомбе</b>				
2	Вътрешна дължина	mm	БДС EN ISO 20344/5.3 или еквивалент	Съгласно табл. 2.2.	
3	Устойчивост на удар	mm	БДС EN ISO 20344/5.4 или еквивалент	Съгласно табл. 2.3.	
4	Устойчивост на корозия (метално бомбе)	mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 20344/5.6 или еквивалент	Под 5 области на корозия всяка с площ по-малка от 2,5 mm <sup>2</sup>	
	<b>Горна част (сая)</b>				
5	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	$\geq 80$	
6	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	$\geq 15$	
7	Паропропускливост (ПП)	mg/cm <sup>2</sup> .h	БДС 6783 или еквивалент	$\geq 0,8$	
8	pH на воден извлек	единици pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	$\geq 3,2$	
9	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалент	$< 3,0$ Не се установява	
	<b>Ходило</b>				
10	Дебелина (без грайфер) d <sub>1</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	$\geq 4,0$	
11	Височина на грайфера d <sub>2</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	$\geq 2,5$	
12	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	$\leq 150$	
13	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалент	След 30000 цикли $\leq 4,0$	
14	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	$\leq 2,0$	

Таблица 2.2 – Минимална вътрешна дължина на бомбетата



Размер на обувката		Минимална вътрешна дължина mm	Гарантирано предложение на изпълнителя
Френска (щихова)	Английска (инчова)		
36 и по-малък	до 3 1/2	34	
37 и 38	4 до 5	36	
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	38	
41 и 42	7 до 8	39	
43 и 44	8 1/2 до 10	40	
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	42	

Таблица 2.3 – Минимална височина под бомбето при удар

Размер на обувката		Минимална височина под бомбето при удар mm	Гарантирано предложение на изпълнителя
Френска (щихова)	Английска (инчова)		
36 и по-малък	до 3 1/2	19,5	
37 и 38	4 до 5	20,0	
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	20,5	
41 и 42	7 до 8	21,0	
43 и 44	8 1/2 до 10	21,5	
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	22,0	

## 4. РАБОТНИ ОБУВКИ ПОЛОВИНКИ ТИП „САНДАЛ“

Производител .....

Страна на произход .....

Изисквания към модела	Гарантирано предложение на изпълнителя
<p>Работни обувки тип „сандал“, съответстващи на БДС EN ISO 20347:2012 или еквивалент - Лични предпазни средства. Работни обувки (ISO 20347:2012), категория O1. Изработват се с лице от лицева черна естествена говежда гладка кожа без коригирано лице и без полиуретаново покритие с дебелина мин.1,8 mm, хастар с добри хигиенни свойства от естествена кожа-тип „велур“, цвят сив. Ходилата да са износоустойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен.</p>	
<p>В конструктивно отношение, работната обувка половина тип „сандал“ трябва да обхваща крака под глезенната става. Основните лицеви детайли трябва да са втерни, юз, кобарак и каишка с велкро. В горната част на юза и в долната част на втерните има перфорация. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Обувката да се закрепва към крака с каишка с велкро.</p> <p>Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото.</p> <p>Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин.2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото.</p> <p>Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm.</p> <p>Бомбето да е от термопластичен материал с дебелина 1,0 – 1,1 mm.</p> <p>Конци: горен (лицев): 40/3 ПЕК цвят черен.</p>	
<p>Ходилата да са грайферни, противоплъзгачи, маслоустойчиви, изработени от износоустойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износоустойчивост на обувката, а вътрешният слой се</p>	



изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок, минимум 2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта.

Вътрешната височина на саята в петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките обувки тип „сандал“ за №43 е 70 mm.

Техническите и технологичните изисквания, на които трябва да отговарят РАБОТНИ ОБУВКИ ПОЛОВИНКИ ТИП „САНДАЛ“ са посочени в следната таблица

№	Наименование на характеристиката	Единица	Метод на изпитване	Допустима стойност	Гарантирано предложение на изпълнителя
	<b>Готова обувка</b>			БДС EN ISO 20347	
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	≥4,0 с разкъсване- ≥3,0	
	<b>Горна част (сая)</b>				
2	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	≥ 80	
3	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	≥ 15	
4	Паропроницаемост (ПП)	mg/cm <sup>2</sup> .h	БДС 6783 или еквивалент	≥ 0,8	
5	pH на воден извлек	единица и pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	≥ 3,2	
6	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалент	< 3,0 Не се установява	
	<b>Ходило</b>				
7	Дебелина (без грайфер) d <sub>1</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 4,0	
8	Височина на грайфера d <sub>2</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 2,5	
9	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	≤ 150	
10	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалент	След 30000 цикли ≤ 4,0	
11	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	≤ 2,0	

**Забележки:**

- Всички полета „Гарантирано предложение на участника“ задължително се попълват от участника.
- Възложителят може да проверява качеството на материалите и съответствието им с показателите и параметрите посочени в таблицата, чрез изпитване в посочена от него независима акредитирана лаборатория.

**4. Документи, приложение към техническото предложение:**

**4.1. Протоколи от изпитването** на вложените основни материали и готовите изделия (за всеки отделен вид обувки), издадени от акредитирана от Изпълнителна агенция „БСА“ изпитвателна лаборатория /АИЛ/, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в таблиците по т.7 от Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата и съгласно таблиците от методиката за оценяване на предложенията, с дата следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка

4.2. За готовите изделия (образци) да се представят:

**4.2.1. Декларация за съответствие**, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 г. и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 г. или еквивалент, издадена от участника, че изделията отговарят на

посочените стандарти и изисквания в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата и сертификат за произход, издаден от БТПП, с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата;

4.3. За вложените материали да се представят:

**4.3.1. Декларация за съответствие**, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника, че вложените материали в образците отговарят на посочените стандарти и изисквания в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата;

**4.3.2. Сертификати за качество** за естествената кожа, ходилата, фортите, табаните от производителите им (когато доставчикът не е производител), с дати на издаване след датата на обявяване на настоящата обществена поръчка;

**4.3.3. Декларация от участника за лицевите и хастарски материали**, че отговарят на изискванията на Решение на ЕС 2002/231/ЕС и/или Заповед № РД-1263/09.10.2003г. на Министерството на Околната среда и водите за съдържание на ароматни амини, РСР, TCP, хром VI, формалдехид и азо багрила с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата.

4.3.4. Представяме от производителя на основния материал – естествени кожи **сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент и сертификат БДС EN ISO 14001:2005** или еквивалент и за производителя на основния материал – ходила, сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент; за производителя на междинните материали – табани и фортове сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент. Сертификатите да бъдат представени под формата на нотариално заверени копия. Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „БСА“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

## 5. Срокове за изработка и доставка на поръчка, съгласно графика, след изпратена писмена поръчка:

**Работни обувки половинки удароустойчиви, прахозащитни**..... (не повече от 45 календарни дни).

**Работни обувки половинки, прахозащитни**..... (не повече от 45 календарни дни).

**Работни обувки половинки тип „сандал“, удароустойчиви**..... (не повече от 45 календарни дни).

**Работни обувки половинки тип „сандал“** ..... (не повече от 45 календарни дни).

## 6. Гаранционни срокове

Гаранционният срок на стоката от обособената позиция е.....:

За съхранение при стандартни условия ..... (не по-малко от /една/) година считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 по-горе;

За функционалност и здравина при правилна експлоатация .....(не по-малко от 1 /една/) година считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол, по т. 1.3 по-горе.

## 7. Маркировка и опаковка

Всяка обувка трябва да има ясна и трайна маркировка на видимо място от вътрешната страна чрез пришит текстилен етикет, който следва да съдържа следната информация: размер; номер на модела; означение за осигуряваната защита или категория на защита, номерът БДС EN ISO 20345 или БДС EN ISO 20347; месец и година на производство. Всяка обувка да има етикетировка съгласно Наредбата за означаване на вида на материалите, използвани в основните части на обувката към ЗЗП/2006г.





---

Обувките се поставят в кутии. Кутиите са с подходящи размери в зависимост от образа и размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им. Между обувките и вътре в тях се поставя хартия, която запазва формата и фасона им, предпазва обувките от наранявания.

На кутията се поставя етикет, който съдържа следната информация:

*наименование на изделието, фирма-изпълнител, размер и номер на модела.*

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ година

Подпис, \_\_\_\_\_  
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_



Приложение № 11. Техническо предложение за обособена позиция 2

**Постава се в плик № 2 за обособената позиция**

ОБРАЗЕЦ!

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
за обособена позиция 2**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка на летни и зимни предпазни работни обувки“,  
идентификационен № PPD15-028**

ОТ: \_\_\_\_\_ със седалище гр. \_\_\_\_\_  
(участник)

ЕИК \_\_\_\_\_ / БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

**Уважаеми госпожи и господа,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение.

Декларирам, че:

- сме производители на .....

*(Когато участникът не е производител, задължително представя в Плик № 1 оригинален документ или друг оторизиращ документ /например договор/, доказващ правото на участника да предлага и доставя продукцията на производителя на територията на страната (т. 16.1 от Глава V. Указания за подготовка на офертата за участие, Раздел-II. Съдържание на офертата за участие).*

- предлаганите от нас работни обувки са в съответствие с Технически спецификации за изработване на работни обувки на служителите от “ЧЕЗ Разпределение България” АД, от документацията за участие.
- приемаме срока на изпълнение на поръчката да бъде от 24 /двадесет и четири/ месеца и влиза в сила от датата на подписването му с възможност за удължаване на този срок с още 24 /двадесет и четири/ месеца, ако никоя от страните не заяви писмено на другата страна, че не желае удължаването на срока на действие на договора, до 30 дни преди изтичане на първоначалния 24-месечен период. Общият срок на договора не може да надвишава 4 години, считано от датата на сключването му. С изтичането на така определеният максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора е достигната или не;
- разполагаме с необходимия технически и кадрови капацитет за изпълнение предмет на обществената поръчка в обема и сроковете, съгласно следния график:



- ще уведомим Възложителя незабавно в случай, че настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнението на доставката, на всеки етап от изпълнението на договора.
- при доставка, ще окомплектоваме стоката със следните документи:
  1. Декларация, че стоката, предмет на поръчката, е в съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 г. и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 г. или еквивалент;
  2. Инструкция за правилна употреба и съхранение (на български език);
  3. Гаранционна карта или писмена гаранция за стоката.

**Декларирам, че** ще доставим работните обувки при следните изисквания на Възложителя:

<b>1. РАБОТНИ ОБУВКИ ЦЕЛИ СТУДОЗАЩИТНИ ТИП „КУБИНКА“, УДАРОУСТОЙЧИВИ</b>	
Производител .....	
Страна на произход .....	
<b>Изисквания към модела</b>	<b>Гарантирано предложение на изпълнителя</b>
<p>Работни обувки (тип кубинка), съответстващи на БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалент - Лични предпазни средства. Обезопасяващи обувки (ISO 20345:2011), категория на защита S3. Предназначени са за експлоатация при зимни условия. Обувките трябва да предпазват стъпалата от студ, вода, механични въздействия, прах и нефтопродукти (масла) при изпълнение на специфични задачи. Същите са оборудвани с удароустойчиво метално бомбе, осигуряващо защита срещу въздействието на удар 200 J и вградена метална пластина в ходилото. Изработват се с лице от лицева черна хидрофобизирана естествена говежда гладка кожа без коригирано лице и без полиуретаново покритие с дебелина мин.1,8 mm. Хастарът да е студозащитен, трислоен на трикотажна основа, подплатен с дунапрен, цвят сив. Той трябва да е с добри хигиенни свойства, да е способен да поглъща и лесно да отдава потта от стъпалото. Хастарът в готовата работна обувка трябва да бъде износоустойчив, добре изтеглен, без образуване на натрупвания и гънки, нараняващи крака. Хастарът в областта на петата трябва да е изработен от сива естествена кожа за по-добра износоустойчивост при ходене. Ходилата да са износоустойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен. Обувките се изработват по образци (еталони) на Възложителя.</p> <p>Якичката да е изработена от омекотена естествена кожа – хидрофобизиран велур, цвят черен. Езикът да е изработен от мека еластична естествена кожа. Яката и езика да са омекотени с дунапрен.</p> <p>Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото.</p> <p>Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин.2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото.</p> <p>Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm.</p> <p>Бомбето да е метално с вложка, изработено от олекотена стомана, устойчиво на удар 200 J.</p> <p>Конци: горен (лицев): 30/3 ПЕК цвят черен.</p>	
<p>Ходилата да са грайферни, противоплъзгачи, маслоустойчиви, изработени от износоустойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износоустойчивост на обувката, а вътрешният слой се изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок, минимум</p>	



2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта	
В конструктивно отношение, работната обувка цяла (тип кубинка) трябва да обхваща крака над глезенната става и част от прасеца. Основните лицеви детайли трябва да са юз, втерни (кончове), кобарак и език. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Двата конча да се съединяват на зиг-заг машина, като този зиг-заг шев да се покрива с външно зашито филе. Външното филе да завършва с ухо. Прикачването на юза към втерните и на втерните към кобарака да се извършва с двуредови тегели. Хастарът да се прикрепва към юза с едноредов укрепващ тегел за постигане на оптимална здравина. Гъстотата на бода в тегела да е 3.0 – 3.5 бода/см. Кончът в горната си част да завършва с омекотена триредова яка. Езикът трябва да е с мехова конструкция – водо- и прахо-защитен. Той трябва да се зашива в предната си част към юза, отстрани за вътрешната страна на конча, а височината на противоводната защита да е на височината на глезените. Най-високата точка на предната част на езика да е мин. 5 mm над конча. Той трябва да се състои общо от четири части. Средната част на езика е в две части и изцяло омекотена. Върху горната лицева част на езика да се зашива текстилен етикет със фигуративното лого на възложителя с фирмените му цветове.	
Обувката да се закрепва към крака с връзки, преминаващи през шест броя капси (на разстояние 23 mm от център до център) и три броя канджи (на разстояние 20 mm от център до център) от едната страна на саята. В областта на капсите и канджите да се поставят подсилващи "подкапсулни" детайли. В областта на заячката за допълнително укрепване да има подсилващ двуредов тегел. Вътрешната височина на саята в петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките работни обувки цели студозащитни за №43 е 200 mm	

**Техническите и технологичните изисквания, на които трябва да отговарят РАБОТНИ ОБУВКИ ЦЕЛИ СТУДОЗАЩИТНИ ТИП „КУБИНКА“, УДАРОУСТОЙЧИВИ, са посочени в следната таблица:**

№	Наименование на характеристиката	Единица	Метод на изпитване	Допустима стойност	Гарантирано предложение на изпълнителя
	<b>Готова обувка</b>			БДС EN ISO 20345	
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	≥4,0 с разкъсване- ≥3,0	
2	Водопропускливост на готова обувка при динамични условия	min	БДС EN ISO 20344 или еквивалент	≥ 60	
	<b>Защитно бомбе</b>				
3	Вътрешна дължина	mm	БДС EN ISO 20344/5.3 или еквивалент	Съгласно табл.1.2.	
4	Устойчивост на удар	mm	БДС EN ISO 20344/5.4 или еквивалент	Съгласно табл.1.3.	
5	Устойчивост на корозия (метално бомбе)	mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 20344/5.6 или еквивалент	Под 5 области на корозия всяка с площ по-малка от 2,5 mm <sup>2</sup>	
	<b>Горна част (сая)</b>				
6	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	≥ 80	
7	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	≥ 15	
8	Паропропускливост	mg/cm <sup>2</sup> .	БДС 6783 или	≥ 0,8	



	(ПП)	h	еквивалент		
9	pH на воден извлек	единици и pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	≥ 3,2	
10	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалент	< 3,0 Не се установява	
11	Водопогълщане	%	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 30	
12	Водопропускливост	g	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 0,2	
<b>Ходило</b>					
13	Дебелина (без грайфер) d <sub>1</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 4,0	
14	Височина на грайфера d <sub>2</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 2,5	
15	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	≤ 150	
16	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалент	След 30000 цикли ≤ 4,0	
17	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	≤ 2,0	

Таблица 1.2 – Минимална вътрешна дължина на бомбетата

Размер на обувката		Минимална вътрешна дължина mm	Гарантирано предложение на изпълнителя
Френска (щихова)	Английска (инчова)		
36 и по-малък	до 3 1/2	34	
37 и 38	4 до 5	36	
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	38	
41 и 42	7 до 8	39	
43 и 44	8 1/2 до 10	40	
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	42	

Таблица 1.3 – Минимална височина под бомбето при удар

Размер на обувката		Минимална височина под бомбето при удар mm	Гарантирано предложение на изпълнителя
Френска (щихова)	Английска (инчова)		
36 и по-малък	до 3 1/2	19,5	
37 и 38	4 до 5	20,0	
39 и 40	5 1/2 до 6 1/2	20,5	
41 и 42	7 до 8	21,0	
43 и 44	8 1/2 до 10	21,5	
45 и по-голям	10 1/2 и по-голям	22,0	

**2. РАБОТНИ ОБУВКИ ЦЕЛИ СТУДОЗАЩИТНИ ТИП „КУБИНКА“**

Производител .....

Страна на произход .....

**Изисквания към модела****Гарантирано предложение на изпълнителя**

Работни обувки (тип кубинка), съответстващи на БДС EN ISO 20347:2012 или еквивалент - Лични предпазни средства. Работни обувки (ISO 20347:2012), категория ОЗ. Предназначени са за експлоатация при зимни условия. Обувките трябва да предпазват стъпалата от студ, вода, механични въздействия, прах и нефтопродукти (масла) при изпълнение на специфични задачи. Изработват се с лице от лицева черна хидрофобизирана естествена



<p>говежда гладка кожа без коригирано лице и без полиуретаново покритие с дебелина мин.1,8 mm. Хастарът да е студозащитен, трислоен на трикотажна основа, подплатен с дунапрен, цвят сив. Той трябва да е с добри хигиенни свойства, да е способен да поглъща и лесно да отдава потта от стъпалото. Хастарът в готовата работна обувка трябва да бъде износоустойчив, добре изтеглен, без образуване на натрупвания и гънки, нараняващи крака. Хастарът в областта на петата трябва да е изработен от сива естествена кожа за по-добра износоустойчивост при ходене. Ходилата да са износоустойчиви, изработени по метода на директно леене, двуслойни ПУ/ПУ, цвят черен.</p>	
<p>Якичката да е изработена от омекотена естествена кожа – хидрофобизиран велур, цвят черен. Езикът да е изработен от мека еластична естествена кожа. Яката и езика да са омекотени с дунапрен.</p> <p>Да се постави подвижна, анатомична (по профила на стъпалото) и лесно сваляща се стелка. Стелката да е изработена от пенополиуретан, подплатена с естествен хастар – сив естествен велур, да може добре да поема и отдава потта от стъпалото.</p> <p>Табанът да е изработен от нетъкан текстил с дебелина мин.2.0 mm, способен лесно да поглъща и отдава потта от стъпалото.</p> <p>Фортът трябва да се изработи от кожоподобен или термопластичен материал с подходящи свойства за запазване на устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1,4 – 1,8 mm.</p> <p>Бомбето да е от термопластичен материал с дебелина 1,0 – 1,1 mm.</p> <p>Конци: горен (лицев): 30/3 ПЕК цвят черен.</p> <p>Ходилата да са грайферни, противоплъзгачи, маслоустойчиви, изработени от износоустойчива двукомпонентна полиуретанова смес. Външният слой се изработва от по-плътен полиуретан, който осигурява износоустойчивост на обувката, а вътрешният слой се изработва от порест полиуретан, което допринася за удобството при ходене и олекотяване на ходилата. Грайферът да е висок, минимум 2,5 mm и да е изработен със специален профил за защита от подхлъзване, който лесно разпръсква течности и може да се самопочиства, като лесно отделя калта.</p>	
<p>В конструктивно отношение, работната обувка цяла (тип кубинка) трябва да обхваща крака над глезенната става и част от прасеца. Основните лицеви детайли трябва да са юз, втерни (кончове), кобарак и език. Върховата част трябва да е такава, че да позволява свободно движение на пръстите. Двата конча да се съединяват на зиг-заг машина, като този зиг-заг шев да се покрива с външно зашито филе. Външното филе да завършва с ухо. Прикачването на юза към втерните и на втерните към кобарака да се извършва с двуредови тегели. Хастарът да се прикрепва към юза с едноредов укрепващ тегел за постигане на оптимална здравина. Гъстотата на бода в тегела да е 3.0 – 3.5 бода/см. Кончът в горната си част да завършва с омекотена триредова яка. Езикът трябва да е с мехова конструкция – водо- и прахо-защитен. Той трябва да се зашива в предната си част към юза, отстрани за вътрешната страна на конча, а височината на противоводната защита да е на височината на глезените. Най-високата точка на предната част на езика да е мин. 5 mm над конча. Той трябва да се състои общо от четири части. Средната част на езика е в две части и изцяло омекотена.</p>	
<p>Върху горната лицева част на езика да се зашива текстилен етикет със фигуративното лого на възложителя с фирмените му цветове.</p> <p>Обувката да се закрепва към крака с връзки, преминаващи през шест броя капси (на разстояние 23 mm от център до център) и три броя канджи (на разстояние 20 mm от център до център) от едната страна на саята. В областта на капсите и канджите да се поставят подсилващи "подкапсулни" детайли. В областта на заячката за</p>	



допълнително укрепване да има подсилващ двуредов тегел.  
Вътрешната височина на саята в петъчната част при готово за експлоатация изделие при мъжките работни обувки цели студозащитни за №43 е 200 mm.

Техническите и технологичните изисквания, на които трябва да отговарят РАБОТНИ ОБУВКИ ЦЕЛИ СТУДОЗАЩИТНИ ТИП „КУБИНКА“ са посочени в следната таблица

№	Наименование на характеристиката	Единица	Метод на изпитване	Допустима стойност	Гарантирано предложение на изпълнителя
	<b>Готова обувка</b>			БДС EN ISO 20347	
1	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 20344/5.2 или еквивалент	≥4,0 с разкъсване- ≥3,0	
2	Водопрopusкливост на готова обувка при динамични условия	min	БДС EN ISO 20344 или еквивалент	≥ 60	
	<b>Горна част (сая)</b>				
3	Съпротивление на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалент	≥ 80	
4	Якост при опън	N/mm <sup>2</sup>	БДС EN ISO 3376 или еквивалент	≥ 15	
5	Паропрopusкливост (ПП)	mg/cm <sup>2</sup> . h	БДС 6783 или еквивалент	≥ 0,8	
6	pH на воден извлек	единици pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалент	≥ 3,2	
7	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалент	< 3,0 Не се установява	
8	Водопоглъщане	%	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 30	
9	Водопрopusкливост	g	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалент	≤ 0,2	
	<b>Ходило</b>				
10	Дебелина (без грайфер) d <sub>1</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 4,0	
11	Височина на грайфера d <sub>2</sub>	mm	БДС EN ISO 20344/8.1 или еквивалент	≥ 2,5	
12	Съпротивление на изтриване	mm <sup>3</sup>	БДС ISO 4649, Метод А или еквивалент	≤ 150	
13	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалент	След 30000 цикли ≤ 4,0	
14	Устойчивост при въздействие на течности (масла)	%	БДС ISO 1817 или еквивалент	≤ 2,0	

**Забележки:**

- Всички полета „Гарантирано предложение на участника“ задължително се попълват от участника.
- Възложителят може да проверява качеството на материалите и съответствието им с показателите и параметрите посочени в таблицата, чрез изпитване в посочена от него независима акредитирана лаборатория.

**4. Документи, приложение към техническото предложение:**

**4.1. Протоколи от изпитването** на вложените основни материали и готовите изделия (за всеки отделен вид обувки), издадени от акредитирана от Изпълнителна агенция „БСА“ изпитвателна лаборатория /АИЛ/, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в таблиците по т.7 от Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата и съгласно таблиците от методиката за оценяване на предложенията, с дата следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка

4.2. За готовите изделия (образци) да се представят:

**4.2.1. Декларация за съответствие**, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 г. и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 г. или еквивалент, издадена от участника, че изделията отговарят на посочените стандарти и изисквания в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата и сертификат за произход, издаден от БТПП, с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата;

4.3. За вложените материали да се представят:

**4.3.1. Декларация за съответствие**, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника, че вложените материали в образците отговарят на посочените стандарти и изисквания в Техническата спецификация от документацията за участие в процедурата с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата;

**4.3.2. Сертификати за качество** за естествената кожа, ходилата, фортите, табаните от производителите им (когато доставчикът не е производител), с дати на издаване след датата на обявяване на настоящата обществена поръчка;

**4.3.3. Декларация от участника за лицевите и хастарски материали**, че отговарят на изискванията на Решение на ЕС 2002/231/ЕС и/или Заповед № РД-1263/09.10.2003г. на Министерството на Околната среда и водите за съдържание на ароматни амини, РСР, ТСР, хром VI, формалдехид и азо багрила с дата на издаване след датата на обявяване на процедурата.

**4.3.4. Представяме от производителя на основния материал – естествени кожи сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент и сертификат БДС EN ISO 14001:2005** или еквивалент и за производителя на основния материал – ходила, сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент; за производителя на междинните материали – табани и фортове сертификат за управление на качеството по ISO-9001:2008 или еквивалент. Сертификатите да бъдат представени под формата на нотариално заверени копия. Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „БСА“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**5. Срокове за изработка и доставка на поръчка, съгласно графика, след изпратена писмена поръчка:**

**Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“, удароустойчиви** ..... (не повече от 45 календарни дни).

**Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“**..... (не повече от 45 календарни дни).

**6. Гаранционни срокове**

Гаранционният срок на стоката от обособената позиция е.....:

За съхранение при стандартни условия ..... (не по-малко от /една/) година считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 по-горе;

За функционалност и здравина при правилна експлоатация .....(не по-малко от 1 /една/) година считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол, по т. 1.3 по-горе.

**7. Маркировка и опаковка**





Всяка обувка трябва да има ясна и трайна маркировка на видимо място от вътрешната страна чрез пришит текстилен етикет, който следва да съдържа следната информация: размер; номер на модела; означение за осигуряваната защита или категория на защита, номерът БДС EN ISO 20345 или БДС EN ISO 20347; месец и година на производство. Всяка обувка да има етикетировка съгласно Наредбата за означаване на вида на материалите, използвани в основните части на обувката към ЗЗП/2006г.

Обувките се поставят в кутии. Кутиите са с подходящи размери в зависимост от образеца и размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им. Между обувките и вътре в тях се поставя хартия, която запазва формата и фасона им, предпазва обувките от наранявания.

На кутията се поставя етикет, който съдържа следната информация:

*наименование на изделието, фирма-изпълнител, размер и номер на модела.*

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ година

Подпис, \_\_\_\_\_  
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение № 12. Предлагана цена за обособена позиция 1****Поставя се в плик № 3  
ОБРАЗЕЦ!****ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:****„Доставка на летни и зимни предпазни работни обувки“,  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1  
идентификационен № PPD15-028**от: \_\_\_\_\_ със седалище гр. \_\_\_\_\_  
ЕИК \_\_\_\_\_ / БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
(участник)

Всички дейности свързани с изпълнението на предмета на поръчката и посочени в настоящото предложение са отчетени и включени в предложената от нас цена, определени при качествено изпълнение на Договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

**Уважаеми Господа,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**Декларираме, че:**

Предлаганата цена на доставката е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията за участие, като са взети предвид техническите спецификации. Всички цени са франко складове на Възложителя на адреси, посочени във всяка поръчка в следните градове: София, Враца, Левски, Дупница, с включени всички разходи за изработка и доставка на предмета на поръчката, включително такси, мита, транспорт, командировъчни, и всички други съпътстващи разходи за изпълнение предмета на поръчката, без ДДС.

**1. Цени**

№	Вид на работните обувки	Прогнозно количество, (чифта) за срока на договора	Ед. цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1.	Работни обувки половинки удароустойчиви, прахозащитни	2 196		
2	Работни обувки половинки, прахозащитни	2 512		
3	Работни обувки половинки тип „сандал“, удароустойчиви	2 196		
4	Работни обувки половинки тип „сандал“	2 512		
<b>ОБЩО:</b>		-	-	

**Бележки:**

1. В случай, че съществува разлика между единичната и общата цена, за валидна се приема единичната цена и общата се привежда в съответствие.
2. В случай че участника в процедурата оферира предлаганата цена в друга валута, то ценовото предложение на участника, ще се приравни в левовата равностойност на посочената от участника валута по официалния фиксинг на БНБ, към крайната дата за получаване на оферти за участие, посочена в обявлението на обществената поръчка.



---

Делът от предмета на поръчката, който ще бъде изпълнен от Подизпълнители, както и неговата стойност е, както следва: ..... (попълва се само, когато ще бъдат използвани Подизпълнители. Същите следва да бъдат декларирани и в офертата).

3. Приемаме плащането да се извършва след всяка доставка, в срок до 60 дни и след представяне на оригинална фактура (с вписани № и дата на договора и № и дата на приемо-предавателния протокол) от изпълнителя, придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за изпълнението на възложената доставка, както и документите с които се окомплектова стоката, при доставка.

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ година

Подпис, \_\_\_\_\_  
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_



Приложение № 13. Предлагана цена за обособена позиция 2

Поставя се в плик № 3  
ОБРАЗЕЦ!

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на летни и зимни предпазни работни обувки“,  
**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2**  
идентификационен № PPD15-028

от: \_\_\_\_\_ със седалище гр. \_\_\_\_\_  
ЕИК \_\_\_\_\_ / БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
(участник)

Всички дейности свързани с изпълнението на предмета на поръчката и посочени в настоящото предложение са отчетени и включени в предложената от нас цена, определени при качествено изпълнение на Договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

**Уважаеми Господа,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**Декларираме, че:**

Предлаганата цена на доставката е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията за участие, като са взети предвид техническите спецификации. Всички цени са франко складове на Възложителя на адреси, посочени във всяка поръчка в следните градове: София, Враца, Левски, Дупница, с включени всички разходи за изработка и доставка на предмета на поръчката, включително такси, мита, транспорт, командировъчни, и всички други съпътстващи разходи за изпълнение предмета на поръчката, без ДДС.

#### 2. Цени

№	Вид на работните обувки	Прогнозно количество, (чифта) за срока на договора	Ед. цена лв. без ДДС	Обща стойност лв. без ДДС
1.	Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“, удароустойчиви	2 364		
2	Работни обувки цели студозащитни тип „кубинка“	2 558		
<b>ОБЩО:</b>		-	-	

Бележки:

- В случай, че съществува разлика между единичната и общата цена, за валидна се приема единичната цена и общата се привежда в съответствие.
- В случай че участника в процедурата оферира предлаганата цена в друга валута, то ценовото предложение на участника, ще се приравни в левовата равностойност на посочената от участника валута по официалния фиксинг на БНБ, към крайната дата за получаване на оферти за участие, посочена в обявлението на обществената поръчка.  
Делът от предмета на поръчката, който ще бъде изпълнен от Подизпълнители, както и неговата стойност е, както следва: ..... (попълва)



---

се само, когато ще бъдат използвани Подизпълнители. Същите следва да бъдат декларирани и в офертата).

6. Приемаме плащането да се извършва след всяка доставка, в срок до 60 дни и след представяне на оригинална фактура (с вписани № и дата на договора и № и дата на приемо-предавателния протокол) от изпълнителя, придружена с двустранно подписан без възражения приемо-предавателен протокол за изпълнението на възложената доставка, както и документите с които се окомплектова стоката, при доставка.

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ година

Подпис, \_\_\_\_\_  
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_



Приложение 14. Проект на договор и образец на банкова гаранция за изпълнение

## IX. Проект на договор и образец на банкова гаранция за изпълнение

### 1. Проект на договор

#### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_

Днес .....2015 година, в град София, България, между страните:

(1). „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, град София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, бл. БенчМарк Бизнес Център, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, представлявано от ....., наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

(2). \_\_\_\_\_

адрес: град \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

тел./факс \_\_\_\_\_

ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

Представяно от \_\_\_\_\_, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с идентификационен № PPD15-028 и с предмет: „**Доставка на летни и зимни предпазни работни обувки**“, Обособена позиция ..... и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на .....(.....) лева (попълва се при подписването на договора), се сключи настоящият договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на този договор и последващите поръчки за доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработва, доставя и продава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да приема и купува нови работни обувки, по единични цени съгласно Приложение 1 и отговарящи на техническата спецификация от Приложение 2, представляващи неразделна част от настоящия договор и да съответстват на образеца (еталона) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които за краткост по-долу ще бъдат наричани „стока“.

1.2. Стоката, предмет на настоящия договор, се изработва и доставя съответно купува въз основа на поръчки, генерирани през SAP и отправени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобразно графика от Приложение 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да променя количествата за съответната поръчка от Приложение 3, съобразно нуждите си, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 15-то число на предходния месец. В поръчката се включват данни за конкретните количества, вид, размери, единична и обща цена, място и срок на доставка. Мястото за доставка на стоката по предмета на договора са складове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се в гр. София, гр. Дупница, гр. Левски и гр. Враца.

1.3. Предаването на стоката се извършва в посочения в поръчката склад с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по този договор или техни упълномощени представители. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с документите, описани в т. 4.2. от настоящия договор.

1.4. Собствеността и риска от погиването и повреждането на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на приемо-предавателния протокол по т. 1.3 от настоящия договор.

### 2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени на стоката, предмет на договора, са описани в Приложение 1, неразделна част от договора.



- 2.2. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поръчаната и приетата от Възложителя стока по реда на т. 1.3., по единични цени, съгласно Приложение 1 от настоящия договор, в български лева, без ДДС, в срока и по начина уговорени в този договор. Общата стойност на договора е (до **600 000.00 лева без ДДС за Обособена позиция 1** и до **400 000.00 лева без ДДС за Обособена позиция 2**). Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1 е изтекъл, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна. Цените по договора са определени франко складове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в т. 1.2., като включват всички разходи за изработка и доставка, включително: такси, мита, транспорт, опаковка, материали, консумативи, както и всички други съпътстващи изпълнението на договора разходи. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.
- 2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща поръчаната по реда на т. 1.2., изработена, доставена и приета по реда на т. 1.3. стока чрез банкови преводи в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура за дължимата сума, срещу фактурата, двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка (съгласно т. 1.3) и документите, посочени в т. 4.2. по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – банка „.....” АД, BIC:..... , IBAN: .....
- 2.4. Във фактурата по предходната точка трябва да са посочени: № и дата на договора и № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3.
- 2.5. Единичните цени остават непроменени за срока на договора, посочен в т. 3.1.
- 2.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 5.5. чрез представяне на извлечение от банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяваща извършени парични преводи към подизпълнителите.
- 2.7. Условието по т. 2.6. не се прилага в случаите по т. 5.6.

### 3. СРОКОВЕ

- 3.1. Срокът на договора е **24 /двадесет и четири/ месеца**, считано от датата на влизането му в сила. В случай, че нито една от страните не изпрати едномесечно писмено известие за неговото прекратяване, срокът на договора се продължава автоматично след изтичането му за следващ период от 24 (двадесет и четири) месеца, като общият срок на договора не може да надхвърли срок от 48 (четиридесет и осем) месеца или обща стойност, включително допълнителното възлагане не може да надхвърля стойността от **600 000.00 лева без ДДС за Обособена позиция 1** и до **400 000.00 лева без ДДС за Обособена позиция 2**), в зависимост от това, кое от двете събития настъпи първо по време.
- 3.2. Сроковете за изработка и доставка на работните обувки, по предмета на договора започват да текат от датата на изпращане на съответната писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са, както следва:
- .....
  - .....

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изработи договорената стока във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на съответните стандарти и на условията и изискванията от Приложение 2, и да я предаде в съответствие с реда, посочен в т. 1.3 на договора.
- 4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да окомплектова стоката при доставката със следните документи:
- Декларация, че стоката, предмет на поръчката, е в съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 г. и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 г. или еквивалент;
  - Инструкция за правилна употреба и съхранение (на български език);
  - Гаранционна карта или писмена гаранция за стоката.
- 4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 3 (три) работни дни преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоизпълнението /местоназначението/, посочено в съответната поръчка, чрез факс съобщение или съобщение на електронна поща. Неизпълнението на това задължение освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от забава за приемането на стоката.

- 4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.3.
- 4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на поръчаната, изработена, и доставена и след като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме и одобри стоката, съгласно условията на този договор.
- 4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да маркира и опакова стоката съгласно БДС, действащите нормативни документи, като опаковката следва да предпазва стоката от повреди по време на транспортирането и да обезпечава безаварийното натоварване и разтоварване.
- 4.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя обувките в кутии. Кутиите са с подходящи размери в зависимост от образаца и размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им. Между обувките и вътре в тях се поставя хартия, която запазва формата и фасона им и предпазва обувките от наранявания.
- 4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платената цена заедно с изтеклите лихви, както и да заплати разноските по отстраняването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от доставената и продадена стока по предмета на договора в случаите, когато се докаже, че тя принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по т. 9.1.5.
- 4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави стоката обозначена със съответната маркировка. Всяка обувка трябва да има ясна и трайна маркировка на видимо място от вътрешната страна чрез пришит текстилен етикет, който следва да съдържа следната информация: размер; номер на модела; означение за осигуряваната защита или категория на защита, номерът БДС EN ISO 20345 или БДС EN ISO 20347; месец и година на производство.
- 4.10. При изпълнението на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и ..... *(попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители)* за изпълнение на ..... *(посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите)*, представляващи ..... % от общата стойност на поръчката *(попълва се съобразно декларацията от офертата на участника)*.
- 4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата и в срок до **3 /три/ дни** от датата на сключване на този договор изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 4.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, които не са посочени като негови подизпълнители в т. 4.10 по-горе, и с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.
- 4.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по т. 4.10, когато:
- а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
  - б) Подизпълнителя/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
  - в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 4.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 4.15. В случаите по т. 4.13. и т. 4.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на възложителя в срок до три дни от датата на сключване заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.
- 4.16. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.



- 4.17. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.
- 4.18. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 4.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява всички изпратени за тестване работни обувки в случаите по чл. 5.7. и 5.7.1 по-долу. Направените разходи за лабораторни изпитвания на изпратените работни обувки също са за сметка на Изпълнителя и фактурата за този разход се издава на името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
- 4.19.1. В срок от 3 (три) дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща фактурата за направени разходи от лабораторни изпитвания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.19.2. В срок до 10 (десет) дни от получаване на фактурата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заплати финансовите средства по представената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура на акредитираната лаборатория, където са извършени изпитванията.
- 4.19.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати в установения срок в т.4.19.2. финансовите средства за извършените изпитвания, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги удържи от внесената банкова гаранция по договора и с тези средства да заплати на акредитираната лаборатория.
- 4.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно в случай, че настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнението на доставката, на всеки етап от изпълнението на договора.
- 4.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя съотвеното количество от съответния вид работни обувки /допълва документите по доставката/ остранява несъответствията по т. 5.7.2, срок не по-дълъг от сроковете по т.3.2., считано от деня на получаване на протокол за входящ контрол на стоката със забележки

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

- 5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за приемане на стоката по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.3., в който се отразяват количеството, вида и наличието на недостатъци, в случай че има такива.
- 5.2. При установяване на недостатъци при приемане на стоката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
  - а/ да иска замяна на дефектната стока с нова за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  - б/ да иска отстраняване на дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  - в/ да откаже да приеме стоката и съответно да не я заплати.
- 5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за поръчаната, доставена и приета стока, съгласно условията на този договор.
- 5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в зависимост от конкретните си нужди да не поръча цялото количество работни обувки, посочено в Приложение 3.
- 5.4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото според потребности си и по целесъобразност, при необходимост, да поръчва допълнителни количества до 20% от обема на общото прогнозно количество.
- 5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
- 5.6. При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
- 5.7. При доставка на всяка заявена партида в складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може на случаен принцип да извърши входящ контрол като избира по една бройка от всеки доставен вид работни обувки за изпращане за изпитване в независима акредитирана лаборатория за доказване на съответствието им с изискванията на Възложителя, подробно посочени в Техническата спецификация, съгласно Приложение 2 и образци (еталон), което се удостоверява с протокол за извършен входящ контрол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва входящ контрол не по-късно от 30 /тридесет/ дни след доставка на партидата. За извършването на входящ контрол се подписва протокол без забележки. При входящия контрол се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплексността на стоката, наличието на всички необходими документи, контрол за съответствие чрез съпоставяне на качеството на доставените стоки, с Техническите спецификации по Приложение 2.
- 5.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право от всеки вид работни обувки да изпрати за изпитване в акредитираната лаборатория и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да възстанови тези работни обувки по вид и размер в срок съгласно т.3.2. от настоящия договор. Разходите за

лабораторни изпитания са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се заплащат от него по реда на т. 4.19. от този договор.

- 5.7.2. В случай, че при входящия контрол бъдат констатирани отклонения в качеството на стоката и/или несъответствия между фактически доставяната стока, съпроводителните документи към нея и/или са констатирани отклонения от техническите спецификации, съгласно Приложение 2, то протоколът за входящ контрол на стоката е със забележки и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема стоката, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани несъответствията и отклоненията по доставката.

## 6. ГАРАНЦИИ

- 6.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **3% от посочената в т. 2.2 от договора стойност**. Гаранцията е под формата на депозит по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за посочената сума, издадена от търговска банка и със срок на валидност 49 месеца от датата на сключване на договора.

- 6.2. (1) Гаранцията за изпълнение на договора служи за общо обезпечение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от което последният може да се удовлетворява в случай на забава, неизпълнение или причиняване на вреди вследствие на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От гаранцията могат да се приспадат и всякакви дължими неустойки в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За усвояване на сумите по гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Ако размерът на причинените вреди надвишава размера на гаранцията за изпълнение, за разликата до реалният им размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси обезщетение по общия гражданско правен ред.

(3) В случай на усвояване на суми по гаранцията за изпълнение, и в срок от **14 (четирнадесет) дни** след уведомяването му по реда на ал. 1 на тази точка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в договора размер, ако не направи това в указания срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, като предизвестить ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **15 дни** по-рано. Ако в срока на предизвестие то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави дължимата гаранция за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и да не прекрати договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 60 дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва: а) След изтичане на 2 години от влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава % от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в чл. 6.1., в размер съответстващ на % на изпълнение на договора за първия двугодишен период, при условие че в рамките на двете години от действието на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер съгласно ал. 3 по-горе, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане % от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на по-малката от тях.

б) Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или достигане на максималната стойност, посочена в чл. 2.2.

6.3. Всички гаранции, които са предоставени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се освобождават в срок до 60 дни, след постъпване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение, определен в предходните алинеи на този член, искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на тези срокове няма да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до 60 дни след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

6.4. В случай, че представената гаранция е банкова, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възможността да му бъде върнат оригинала на банковата гаранция и за

необходимостта да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно чл. 6.2. ал. 4 по-горе) или да внесе съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок за изпълнение, който не може да бъде по-кратък от 14 дни от получаване на уведомлението по настоящата алинея.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако в 60-дневния срок по чл. 6.3 надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на предходната точка за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

6.6. При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

6.7. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

## **7. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО. РЕКЛАМАЦИИ**

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставената стока е нова и неизползвана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира също, че доставените по този договор стоки нямат дефекти от някакво действие или пропуск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормално използване на доставените стоки при условията на страната – краен получател.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации по повод качеството, количеството и комплектност на доставената стока. Рекламации за количества и комплектност на стоката могат да се предявяват от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на нейното предаване с приемно-предавателния протокол по т. 1.3.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоката ще има качествата, определени в Приложение 2. Гаранционният срок на доставената стока е.....:

7.3.1. За съхранение при стандартни условия ..... (не по-малко от /една/) година считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 по-горе;

7.3.2 За функционалност и здравина при правилна експлоатация .....(не по-малко от 1 /една/) година считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол, по т. 1.3 по-горе.

7.4. В случай, че по време на гаранционния срок бъдат открити един или повече дефекти, скрити надостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението да отстрани дефектите/ несъответствията – до 15 календарни дни от датата на получаване на известието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема задължението да извести в писмена форма ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите дефекти, но не по-късно от 6 /шест/ месеца от датата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3. Отстраняването на дефектите по време на гаранционния срок ще бъде за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако бъде установено, че дефектът е по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички горепосочени разходи трябва да бъдат поети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.5. Ако след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, не отстрани дефекта/ дефектите в сроковете, посочени по-горе в т. 7.4., негово задължение е да подмени повредените стоки в срок не по-дълъг от сроковете по т.3.2.

7.6. Ако в рамките на гаранционния срок се констатират дефекти и несъответствия на доставената стока, предмет на настоящия договор, които не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и които водят до невъзможност за използване на стоката се подава заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за замяна, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени дефектните стоки с нови в срок от 15 календарни дни от датата на заявката за замяна. При закъснение се начисляват неустойки по т. 8.1.

## **8. НЕУСТОЙКИ**

8.1. При забава на изпълнение на задължение по този договор, с изключение на случаите по т. 10.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер равен на 0,5 % за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % общо върху стойността на неизпълненото задължение.

- 8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка и при доставка на лошокачествени стоки. Тези стоки ще се разглеждат като недоставени и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размера, посочен в т. 8.1 от датата, на която е изтекъл срокът за доставка до датата, на която бъдат доставени стоки, съответстващи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 8.3. При забава за плащане на цената по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.
- 8.4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по отстраняване на дефектна стока в гаранционния период съгласно т. 7.4 и т. 7.6 по-горе, то той дължи неустойка в размера, посочен в т. 8.1 на договора до датата, на която дефектът бъде отстранен или дефектната стока бъде заменена с нова.
- 8.5. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до 10 календарни дни от датата на писмената претенция за тях. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или да я прихване от следващо по ред плащане.
- 8.6. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение, без ДДС.
- 8.7. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените вреди от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по общия гражданско-правен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.
- 8.8. В случай, че Изпълнителят не изпълни задължението си да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр в срок до три дни от датата на сключване на договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 4.12. и/или т. 4.16 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000 лева.

## 9. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

- 9.1. Договорът може да бъде прекратен при следните случаи:
  - 9.1.1. При непреодолима сила съгласно т. 10.3;
  - 9.1.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие, като двете страни уреждат писмено взаимоотношенията си до момента на прекратяването;
  - 9.1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора:
    - а/ с 15-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при системно (повече от 3 пъти) неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, като неустойката по т.8.1 остава дължима;
    - б/ с 15-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при забава на последния с повече от 30 работни дни.
    - в/ с 10-дневно предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  - 9.1.4. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ закъснее да плати спрямо договореното в т.2.3. с повече от 30 календарни дни, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
  - 9.1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора в случаите на т. 4.8. от договора;
  - 9.1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора в случаите на т. 6.2., ал. 3 по-горе.
  - 9.1.7. Договорът се прекратява при предпоставките на т. 3.1. и т. 2.2.
  - 9.1.8. Всяка от страните може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

## 10. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

- 10.1. В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или индивидуални административни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която й да е от страните.
- 10.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.
  - за непредвидимите събития – в 14 дневен срок от издаването или изменението на нормативен или индивидуален административен акт на държавен или общински орган.
- 10.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните, посочени в договора за повече от 1 месец, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.1.1.

## 11. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

- 11.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.
- 11.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.
- 11.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.
- 11.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## 12. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 12.1. По отношение на този договор и за неуредените в него въпроси е приложимо действащото в Република България законодателство.
- 12.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване от страните.
- 12.3. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане.

Приложения, неразделна част към този договор:

- Приложение 1 – Единични цени
- Приложение 2 – Техническа спецификация
- Приложение 3 – График на доставките
- Приложение 4 – Гаранция за изпълнение на договора

**Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха го подписаха, както следва:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**2. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

ОБРАЗЕЦ!

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

за изпълнение на договор за обществена поръчка

До .....

.....

Известни сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията в лева], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията], в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор

Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_