

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“,
идентификационен № PPS 15-135

2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ

I.Покана за участие.	3
II.Предмет на поръчката, изисквания.	4
III.Техническа спецификация на услугата /условия при изпълнение на предмета на поръчката.	6
IV. Показатели, относителната им тежест и методика за оценка на офертите.	11
V.Указания за подготовка и подаване на оферта.	12
Раздел 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.	12
Раздел 2. Съдържание на офертата.	12
VI.Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.	15
VII.Проект на договор.	16
VIII.Образци на приложения към офертата.	22

I. Покана за участие.

До Потенциални участници
в обществена поръчка чрез публична
покана идентиф. № PPS 15-135

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

Уважаеми госпожи и господи,

На основание чл. 14, ал. 4 и член 101а от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви каним да представите оферта съгласно изискванията, подробно описани в документацията за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-135.

Възложител: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>

Обект на поръчката: предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Кратко описание на предмета на поръчката: Абонаментна поддръжка на изградени, действащи системи за контрол на достъп, както и услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на възложителя.

СРВ: 42961100 - Система за контрол на достъп.

Количество или обем (обхват) на поръчката: Обемът на извършваните услуги е съгласно заданието за изпълнение, подробно описано в документацията за участие и обхваща:

- 1) Изградени системите за контрол на достъп подлежащи на абонаментна поддръжка с посочени населени места, адреси и вид са описани в документацията за участие;
 - 2) Услугите по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, извършващи се по предварителна заявка.
- Услугите по предмета на поръчката ще се извършват за срок до 3 (три) години от датата на сключване на договор или до достигане на максимално допустимата стойност на плащанията по него, независимо от това кое събитие настъпи първо.

Прогнозната стойност на поръчката: 40 000.00 /четиридесет хиляди/ лева без ДДС.

Място на изпълнение на поръчката: В обекти на възложителя находящи се в София град, София област, област Перник, област Кюстендил, област Благоевград, област Видин, област Враца област Монтана, област Ловеч и област Плевен.

Изисквания за изпълнение на поръчката: Съгласно документацията за участие.

Критерий за възлагане: Критерият за оценка на офертите на участниците е „най - ниска цена“.

Срок и място за получаване на офертите: Оферти се подават и ще бъдат приемани в срок до 16:00 часа на 15.02.2016 година на адрес: гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, Деловодство.

Допълнителна информация

1. **Дата, час и място на отваряне на офертите:** Получените оферти ще бъдат отворени на 16.02.2016 година, в 09:30 ч., на адрес: гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, ет. 2, Заседателна зала „Самара“. Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

2. **Документация за участие в обществената поръчка:**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в обществената поръчка, която се публикувана в профила на купувача в един и същи ден с публикуването на публичната покана на Портала за обществени поръчки, и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител.

Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това всеки работен ден от 9:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 часа в деловодството на дирекция „Тръжни процедури и регистрация“ адрес: гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159 или на факс: 02/8272171; 02/8270332.

Адрес на профила на купувача, на който е публикувана поканата:

<https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublishedTenderInformation.aspx?tenderId=36348&companyid=20808>

Адрес на възложителя: www.cez-rp.bg.

Срок на валидност на публичната покана: 14.02.2016 година.

За контакти: Д. Василева, тел.: 02/8958914, факс: 02/8272171, e-mail: dimitrinka.vasileva@cez.bg

II. Предмет на поръчката.

1. Описание.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, възложител по смисъла на чл. 7, т. 6 във връзка с чл. 7а от ЗОП, открива и провежда обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-135, в съответствие с изискванията на Глава осма „а“ от ЗОП.

Предметът на настоящата поръчка е абонаментна поддръжка на изградени, действащи системи за контрол на достъп, както и услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на възложителя.

Обект на обществената поръчка е „предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 42961100 - Система за контрол на достъп.

2. Количество или обем /обхват/ на поръчката.

Обемът на извършваните услуги обхваща:

1) Обектите на възложителя с изградени системи за контрол, за които е необходимо осигуряване на абонаментна поддръжка са посочени в приложената по-долу Таблица № 1.

Таблица № 1

№	Населено място	Адрес	Вид на системата
Област София град			
1	гр. София	Бул. „Цариградско шосе“ №159	с турникет и четци
2	гр. София	Ул. „Адам Мицкевич“ №2а	с четци
3	гр. София	Ул. „Гинци“ №32	с четци
4	гр. София	Бул. „Витоша“ №89	с четци
5	гр. София	Ул. „Охридско езеро“ №1	с четци
6	гр. София	Бул. „Добринова скала“ №14	с четци
София област			
7	гр. Ботевград	Ул. „Стефан Караджа“ №3	с четци
8	гр. Божурище	Възлова станция	видеодомофон
9	гр. Правец	Ул. „Христо Данов“ №31	видеодомофон
10	гр. Костенец	Ул. „Боровец“ №6	видеодомофон
11	гр. Елин Пелин	Ул. „Ст. Михайлов“ №4	видеодомофон
12	гр. Сливница	Ул. „Иван Вазов“ №6	с четци
13	гр. Самоков	Ул. „Грънчар“ №16	с четци
Област Перник			
14	гр. Перник	Ул. „Света Петка“ №65	с четци
15	гр. Радомир	Ул. „Широки дол“ №1	с четци
16	гр. Земен	Ул. „Цар Асен“ №13	видеодомофон
17	гр. Брезник	Ул. „Крум Савов“ №3	видеодомофон
Област Благоевград			
18	гр. Разлог	Ул. „Г. Бенковски“ №4	с четци
19	гр. Сандански	Ул. „Асен Василев“ №11	с четци

№	Населено място	Адрес	Вид на системата
20	гр. Гоце Делчев	Ул. „Христо Ботев“ №3	с четци
21	гр. Петрич	Ул. „Цар Борис III“ №26	с четци
22	гр. Благоевград	Ул. „Промислена“ №1	с турникет и четци
Област Кюстендил			
23	гр. Дупница	Ул. „Аракчийски мост“ №5	с четци
Област Плевен			
24	гр. Плевен	Ул. „Панега“ №2	с четци
25	гр. Плевен	Ул. Дойран“ №73	с четци

2) При необходимост възложителят, чрез упълномощени от него лица с предварителна заявка ще възлага услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп за нови обекти на своята територия.

3. Място на изпълнение на поръчката.

Услугите предмет на поръчката се извършват в обекти на възложителя, находящи се в София град, София област, област Перник, област Кюстендил, област Благоевград, област Видин, област Враца област Монтана, област Ловеч и област Плевен.

4. Прогнозната стойност на поръчката е 40 000.00 /четиридесет хиляди/ лева без ДДС.

5. Начин на плащане.

Възложителят заплаща стойността на извършените услуги по сметката, посочена от изпълнителя както следва:

1) ежемесечно абонаментна такса за всеки поддържан абониран обект на възложителя в лева, по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за обслужваните системи през съответния месец и вложени материали при поддръжката, в зависимост от конкретните нужди;

2) за извършените услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на нови системи за контрол на достъп, по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол, с информация за номера на заявката (поръчката), резултатите от направените тестове, гаранционна карта, подробна и кратка инструкция за експлоатация, декларация за съответствие и сертификати за произход и качество на елементите на системата.

Възложителят не дължи възнаграждение за абонаментна поддръжка на доставени и инсталирани нови системи на контрол на достъп, които са в гаранционен срок.

6. Срок на договора.

Срокът на договора е 3 (три) години от датата на влизането му в сила или до достигане на максималната прогнозна стойност на договора от 40 000 (четиридесет) лева без ДДС. Договорът се прекратява автоматично, при настъпване първото по време, на което и да е от двете обстоятелства по-горе.

Договорът за обществена поръчка влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписване от страните.

7. Изисквания към участниците.

- да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност), относим към предмета на поръчката, издаден от акредитирано лице.

8. Срок на валидност на представените оферти.

Срокът на валидност на представените оферти за участие трябва да бъде не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им в деловодството на Възложителя.

III. Техническа спецификация на услугата / условия при изпълнение на предмета на поръчката.

1. Дейностите при изпълнение на предмета на договора са:

- 1) Абонаментна поддръжка на системи за контрол на достъп в обекти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящи се в София град и области: София-област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Враца Монтана, Ловеч и Плевен.
Под абонаментна поддръжка се разбира посещение в даден обект при повреда и/или профилактика и извършване на съответните услуги по монтаж, демонтаж и привеждане на системите в състояние за използването им по предназначение. Системите за контрол на достъп подлежащи на абонаментна поддръжка са съгласно приложената по-долу Таблица №1.

Таблица № 1

№	Населено място	Адрес	Вид на системата
Област София град			
1	гр. София	Бул. „Цариградско шосе“ №159	с турникет и четци
2	гр. София	Ул. „Адам Мицкевич“ №2а	с четци
3	гр. София	Ул. „Гинци“ №32	с четци
4	гр. София	Бул. „Витоша“ №89	с четци
5	гр. София	Ул. „Охридско езеро“ №1	с четци
6	гр. София	Бул. „Добринова скала“ №14	с четци
София област			
7	гр. Ботевград	Ул. „Стефан Караджа“ №3	с четци
8	гр. Божурище	Възлова станция	видеодомофон
9	гр. Правец	Ул. „Христо Данов“ №31	видеодомофон
10	гр. Костенец	Ул. „Боровец“ №6	видеодомофон
11	гр. Елин Пелин	Ул. „Ст. Михайлов“ №4	видеодомофон
12	гр. Сливница	Ул. „Иван Вазов“ №6	с четци
13	гр. Самоков	Ул. „Грънчар“ №16	с четци
Област Перник			
14	гр. Перник	Ул. „Света Петка“ №65	с четци
15	гр. Радомир	Ул. „Широки дол“ №1	с четци
16	гр. Земен	Ул. „Цар Асен“ №13	видеодомофон
17	гр. Брезник	Ул. „Крум Савов“ №3	видеодомофон
Област Благоевград			
18	гр. Разлог	Ул. „Г. Бенковски“ №4	с четци
19	гр. Сандански	Ул. „Асен Василев“ №11	с четци
20	гр. Гоце Делчев	Ул. „Христо Ботев“ №3	с четци
21	гр. Петрич	Ул. „Цар Борис III“ №26	с четци
22	гр. Благоевград	Ул. „Промишлена“ №1	с турникет и четци
Област Кюстендил			

№	Населено място	Адрес	Вид на системата
23	гр. Дупница	Ул. „Аракчийски мост“ №5	с четци
Област Плевен			
24	гр. Плевен	Ул. „Панега“ №2	с четци
25	гр. Плевен	Ул. Дойран“ №73	с четци

- 2) Услугите по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на възложителя се извършват след изпращане писмени заявки (поръчки) от упълномощени от него лица, чрез факс или по електронната поща до изпълнителя.
- 3) Приемането на възложените и изградени системи за контрол на достъп ще се осъществява от Възложителя с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, след като:
 - a) са извършени с успешен резултат 72-часови проби на доставените, монтирани, тествани и пуснати в експлоатация системи за контрол на достъп;
 - b) е предоставена пълна документация, включително подробна и кратка инструкция за експлоатация;
 - c) е извършено обучение на персонала.
- 4) Всички допълнителни и непредвидени работи и количества, възникнали в процеса на изпълнение на поръчката, ако не са съгласувани преди изпълнението им с възложителя няма да бъдат заплащани;
- 5) Техническо описание за изграждане на система за контрол на достъп:

№	ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ
1. Функционални изисквания към система за контрол на достъп:	
1	Системата да позволява използване на съществуващи ID карти на служителите и да позволява копиране в нея на съществуващата база данни
2	<ul style="list-style-type: none"> • Да използва софтуер <i>Access Control Manager</i> или съвместим, за да има възможност да се прехвърля информация от и в съществуващата система; • Да позволява обслужване на минимум 3 000 служители; • да позволява разширение на системите за контрол и увеличаване броя на служителите; • да позволява изваждане на разпечатки за: <ul style="list-style-type: none"> - работно време на служителите; - работно време с извънредни часове; - нарушения на работното време; - вход и изход през врати и зони.
2. Технически изисквания при изграждане на системи за контрол на достъп:	
1	<i>Безконтактен четец:</i> 10 см дистанция на четене; индикация за статус и захранване; зумер; работна температура - 0 °C - 55 °C; влажност 20%+95%.
2	<i>Импулсно захранване:</i> Диод на индикация за състоянието на устройството; защита от късо съединение и претоварване.
3	<i>Акумулатор:</i> 12 V, 7 Ah
4	<i>Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата:</i> - с регулиране
5	<i>Електрическа брава</i>
6	<i>Контролер за управление на RFID четци (до 32 бр.)</i>
7	Контролер · Door controier - управлява два четеца за безконтактни карти, два релейни изхода и два входа. -RS485 интерфейс - захранване 12В - 2 броя Wiegand интерфейса - 2 броя цифрови входа - 2 броя релейно изхода N.O. и N.C
8	Контролер · Main controier - LAN Интерфейс за връзка с персонален компютър, 1 интерфейс за връзка с до 30 дор контролера· Вграден софтуер - Захранване 12В

	<ul style="list-style-type: none"> - TCP/IP - RS485 интерфейс - Real time clock - Литиево- йонна батерия - HDMI
9	Захранващ модул, 13.8V
10	Метална кутия с капак – 21 x 21 x 7
11	Бутон "Exit"- безконтактен
12	Авариен бутон
13	Четец за вкарване на карти
14	<i>Двупосочен турникет:</i> автоматично падащо рамо при отпадане на захранването (fail safe)
15	<i>Електромагнит за врата:</i> За 500 кг.
16	<i>Стандартна безконтактна карта 125kHz</i>
17	<i>Кабел UTP</i>
18	<i>Кабел захранване</i>
19	<i>Компютърна конфигурация:</i> Сървър за управление на система за контрол на достъп
20	<i>Вандалоустойчив видеодомофон</i>
21	<i>Обикновена брава с език</i>
22	<i>Дръжка за брава: тип топка</i>
23	<i>Кабелен канал:</i> 20/20 мм

2. Изисквания по изпълнение на предмета на договора

- 1) При подаване на заявка за проблем със системите за контрол на достъп от страна на възложителя на факс и e-mail, изпълнителят е длъжен да осигури пристигането на свои специалисти на място на възникналия проблем не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от часа на получаване на съобщението.
- 2) Отстраняването на възникналият проблем (повреда) в системите за контрол на достъп е не по-късно от 48 (чериридесет и осем) часа, считано от установяването му от изпълнителя;
- 3) При възлагане на изграждане на система за контрол на достъп, изпълнителят се задължава да направи оглед на обекта и изготви проект в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на огледа.
- 4) Действията по доставка, монтаж, инсталиране и тестване следва да се извършат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на протокола за приемане на проекта от възложителя без забележки.
- 5) Пускането в експлоатация на всяка система за контрол на достъп се осъществява след минимум 72- часови проби;
- 6) Всяка ново изградена система за контрол на достъп е необходимо да бъде с гаранционен срок минимум 1 (една/) година за техническата инсталация и вложените техническите средства в нея.
- 7) В случай на необходимост, след изтичане на гаранцията на системи за контрол на достъп и във връзка с тяхната по нататъшна поддръжка, изпълнителят да осъществява извънгаранционна поддръжка на обектите, съгласно цената за поддръжка на системи за контрол на достъп в съответната географска област от представената оферта.

3. Варианти на 3 (три) типа примерни обекти за изграждане на системи за контрол на достъп и техническата им спецификация.

Възложителят при необходимост ще заявява изготвяне на проекти за изграждане на системи за контрол на достъп в нови свои обекти, в съответствие с посочените по-долу варианти:

3.1. Примерен обект – Вариант № 1 на система за контрол на достъп*

Таблица № 2

№	Наименование на техническите средства	Мярка	К-во
1	Компютърна конфигурация-сървър за управление на система за контрол на достъп	брой	1
2	Софтуер- Access Control Manager	брой	1
3	Безконтактен четец, 10 см дистанция на четене, индикация за статус и захранване, зумер. Работна температура: 0°C - 55°C, Влажност 20% до 95%	брой	6
4	Импулсно захранване. Диод на индикация за състоянието на устройството. защита от късо съединение и претоварване.	брой	1
5	Акумулатор 12V, 7Ah.	брой	1
6	Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.	брой	2
7	Електрическа брава.	брой	1
8	Двупосочен турникет с падащо рамо	брой	1
9	Електро-магнит за врата за 500 кг.	брой	1
10	Контролер за управление на RFID четци (до 32 бр.)	брой	1
11	Стандартна безконтактна карта.	брой	50
12	Кабел UTP.	метър	100м
13	Кабел захранване.	метър	50м
14	Обикновена брава с език	Брой	1
15	Дръжка за брава – тип топка	брой	1
16	Кабелен канал 20/20мм	метър	100м
17	Крепешни елементи.	Комплект	1
18	Монтаж.	брой	1

3.2. Примерен обект – Вариант № 2 на система за контрол на достъп*

Таблица № 3

№	Наименование на техническите средства	Мярка	К-во
1	Вандало-устойчив видеодомофон	брой	1
2	Импулсно захранване. Диод на индикация за състоянието на устройството. защита от късо съединение и претоварване.	брой	1
3	Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.	брой	1
4	Електро-магнит за врата за 500 кг.	брой	1
5	Електрическа брава.	брой	1
6	Обикновена брава с език	брой	1
7	Дръжка за брава – тип топка	брой	1
8	Кабел UTP.	метър	100м
9	Кабелен канал 20/20мм	метър	100м
10	Крепешни елементи.	брой	1
11	Монтаж.	брой	1

3.3. Примерен обект – Вариант № 3 на система за контрол на достъп*

Таблица № 4

№	Наименование на техническите средства	Мярка	К-во
1	Четец за безконтактни карти	брой	10
2	Контролер · Door controler - управлява два четеца за безконтактни карти, два релейни изхода и два входа. -RS485 интерфейс - захранване 12В - 2 броя Wiegand интерфейса - 2 броя цифрови входа - 2 броя релейно изхода N.O. и N.C.	брой	5
3	Контролер · Main controler - LAN Интерфейс за връзка с персонален компютър, 1 интерфейс за връзка с до 30 дор контролера · Вграден софтуер - Захранване 12В - TCP/IP - RS485 интерфейс - Real time clock - Литиево йонна батерия - HDMI	брой	1
4	Кабел UTP	метър	100м
5	Кабел ШВПС 3x1	метър	100м
6	Захранващ модул, 13.8V	брой	1
7	Метална кутия	брой	1
8	Бутон "Exit"- безконтактен	брой	1
9	Аварийен бутон	брой	1
10	Четец за вкарване на карти	брой	1
11	Електромагнит	брой	1
12	Трансфер на карти	брой	1
13	Пуск на системата, настройка на програмното приложение, начална инициализация на системата и обучение на персонала	брой	1

*Посочените количества на елементите в примерните обекти на т. 3 (за Вариант № 1, Вариант № 2 и Вариант № 3) на системите за контрол на достъп са прогнозни. Възложителят си запазва правото да определя количествата и обема на възложената работа в зависимост от конкретните си нужди.

IV. Показатели, относителната им тежест и методика за оценка на офертите.

Критерият за оценка на офертите в провежданата обществена поръчка е "най-ниска цена".

Критерият за оценка на офертите се прилага за оценка на офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в поканата и в настоящата документация.

Раздел 1. Допустимост на участниците

Участниците, които са представили всички изискуеми документи, изискани съгласно документацията за участие, и за които не е установена нередовност по отношение на тях и отговарят на критериите за подбор, ще бъдат допуснати до оценка и класиране на финансовите им предложения.

Раздел 2. Оценка на офертите.

Показател за оценка на офертите е общата стойност, формирана като сбор от предложената месечна абонаментна такса за всички обекти на възложителя с изградени системи за контрол на достъп (включени в Таблица № 1) и стойността за изграждане на системи за контрол на достъп от всеки един от 3-те варианти от техническата спецификация:

$$ОЦ = АБ + О6_В1 + О6_В2 + О6_В3 ,$$

където:

АБ е месечна абонаментна такса за всички обекти на възложителя с изградени системи за контрол на достъп, включени в Таблица № 1 (в лева без ДДС);

О6_В1 е стойността за изграждане на система за контрол на достъп от Вариант № 1 -Таблица № 2 на техническата спецификация (в лева без ДДС);

О6_В2 е стойността за изграждане на система за контрол на достъп от Вариант № 2 - Таблица № 3 на техническата спецификация (в лева без ДДС);

О6_В3 е стойността за изграждане на система за контрол на достъп от Вариант № 3 - Таблица № 4 на техническата спецификация (в лева без ДДС);

Предложените цени трябва да включват всички разходи за вложен труд, доставки, монтаж, пускане в експлоатация, тестове, обучение на персонала, командировъчни, транспорт, гаранционна поддръжка, както и всички други съпътстващи разходи за качествено изпълнение на предмета на договора.

Класирането на участниците ще бъде извършено по възходящ ред, съгласно предложената общата стойност (ОЦ), т.е. участникът, предложил най-ниска обща стойност (ОЦ) ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока такава ще бъде класиран на последно място.

Няма да са обект на оценка допълнителни дейности, посочени като опции.

В случай че съществува разлика между единичните цени и общата стойност за валидни се приемат единичните цени и общата се привежда в съответствие.

V. Указания за подготовка и подаване на оферта.

Раздел 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.

Редът и условията за обявяване на публична покана и изборът на изпълнител по нея са съгласно Закона за обществените поръчки (Глава осма „а“).

- 1.1. При изготвяне и подаване на оферта по публична покана всеки участник трябва да спазва точно обявените от възложителя технически и търговски условия за изпълнение на поръчката.
- 1.2. Изготвянето и подаването на офертата е за сметка на участника. Възложителят не възстановява разходи за изготвяне и подаване на оферти.
- 1.3. Всеки участник има право да подаде само една оферта.
- 1.4. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод.
- 1.5. Офертата трябва да съдържа всички изброени в точка 2 по-долу документи.
- 1.6. Офертата и приложените документите с данните в нея се подписват от представляващия по закон или от изрично упълномощено/и за това лице/а, за което се изисква представяне на заверено от участника пълномощно.
- 1.7. Възложителят отстранява от по-нататъшно участие всеки участник, за когото е установил по реда на чл. 68 ал. 11 от ЗОП деклариране на неверни данни за заявените от него обстоятелства в офертата или документите, приложени към нея.
- 1.8. Офертата (заедно с всички изискуеми образци, приложения и документи към нея) се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата (с препоръчано писмо с обратна разписка), на посочения от възложителя адрес. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва задължително „Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-135.
- 1.9. Срок за представяне на офертите.
Крайният срок за представяне на оферти е определен в обявената покана за участие.
- 1.10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Възложителят не приема за разглеждане оферти, пристигнали след крайния срок, или поставени в незапечатан плик, или в плик с нарушена цялост.
- 1.12. Адрес за представяне на офертите:
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
Република България, град София 1784, Столична община,
район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център, Деловодство.
- 1.13. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 1.14. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 1.15. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 1.16. Дата, час и място на отваряне на офертите:
Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са определени в обявената покана за участие. Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Раздел 2. Съдържание на офертата.

2.1. Списък на документите и информация, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник, Приложение № 1 (оригинал). Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2.2. Представяне на участника, който прави предложението, съдържащи:

2.2.1. Оферта, съдържаща посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка, изготвена по образец от Приложение № 2 (оригинал);

2.2.2. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия);
Когато в офертата по т. 2.2.1 не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по настоящата т. 2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.

2.2.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).

*Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 2.2.1 или 2.2.2 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител, се представя **пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).*

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява кандидата в процедурата. Декларацията по точка 2.2.4. не може да бъде подписвана от пълномощник.

2.2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, Приложение № 3 (оригинал).

2.3. Документи отнасящи се до подизпълнители, ако участникът предвижда да използва такива.

► Декларация по чл. 56 ал. 1, т. 8 от ЗОП от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение № 4 (оригинал).

► Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение № 5 (оригинал).

2.4. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност), относима към предмета на поръчката, издаден от акредитирано лице.

2.5. Техническо предложение, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице, Приложение № 6 (оригинал).

2.6. Ценово предложение, изготвено съгласно образца, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице, Приложение № 7 (оригинал).

Ценовото предложение се изготвя по образец с включени всички разходи за вложен труд, доставки, монтаж, пускане в експлоатация, тестове, обучение на персонала, командировъчни, транспорт, гаранционна поддръжка, както и всички други съпътстващи разходи по изпълнение предмета на поръчката.

2.7. Други документи по усмотрение на участника.

Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

Офертата се подава на български език. Всички документи (и/или приложения към тях) от офертата, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод.

VI. Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.

1. Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.

1.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

1.3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.4. Класирането на допуснатите оферти се извършва в съответствие с предварително обявените условия.

1.5. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място участник. При сключване на договор, класираният на първо място участник е длъжен да представи:

1.5.1 Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

1.5.2 Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 101е, ал.2 от ЗОП; и

1.5.3 Документ за внесена или учредена гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя в размер на в размер на **2 000 (две хиляди) лева**.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **Парична сума**, преведена по банкова сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с предмет „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-135.

- **Банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. Същата трябва да е валидна най-малко 38 (тридесет и осем) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

1.6. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на точка 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.3 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1.7.1. откаже да сключи договор;

1.7.2. не представи някой от документите по т.1.7.

1.7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

1.7. Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора и допълнителните споразумения към него.

Забележка: За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

VII. Проект на договор

ПРОЕКТ на ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ /

Днес, 2016 г., в гр. София, България, на основание чл. 101е от ЗОП, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от –, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

(2), със седалище и адрес на управление:, тел:, факс:, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК:, ИН по ЗДДС:, представлявано от..... – -, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

определен в резултат на проведена обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава VIIIа от ЗОП с предмет „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-135,

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва абонаментна поддръжка на изградени, действащи системи за контрол на достъп, както и услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се в София град и области: София-област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Враца, Монтана, Ловеч и Плевен.

Чл. 2. (1) Системите за контрол на достъп подлежащи на абонаментна поддръжка към датата на сключване на договора с посочени населени места, адреси и вид са съгласно Приложение № 1, неделима част от този договор.

(2) Абонаментната поддръжка на системите за контрол на достъп включва: посещение в даден обект при повреда и/или профилактика и извършване на съответните услуги по монтаж, демонтаж и привеждане на системите в състояние за използването им по предназначение или на елементите от тях, без да включва цената за нови вложени материали, ползвани за осигуряване работата на системите.

Чл. 3. (1) Услугите по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на писмени заявки (поръчки), чрез факс или по електронната поща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се приемат с подписване на приемо-предавателни протоколи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви проект (техническо решение) в съответствие с вариантите от техническата спецификация от Приложение № 2, след извършен оглед на съответния обект. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява огледа на възложения обект след предварително съгласуване и в присъствието на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и представи проекта, съгласно предходната точка за одобрение на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица за изпълнение на договора в срок до 10 (десет) календарни дни след извършване на огледа на обекта.

(4) Одобрението и приемането на проекта (техническото решение) се извършва с подписване на протокол от упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица и има следните възможности:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да приеме проекта (техническото решение) без забележки;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да отложи приемането на проекта (техническото решение) и с двустранно подписан протокол по взаимно съгласие, страните да договорят допълнителен срок за допълване и отстраняване на забележки. След отстраняване на забележките, коригираният проект се предава на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица за одобрение до окончателното му приемане.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя, монтира, инсталира, тества и пуска в експлоатация всяка система за контрол на достъп след 72-часови проби и в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на протокола за приемане на проекта без забележки по ал. 4, т. 1.

(6) За всяка новоизградена система за контрол на достъп, страните по този договор, чрез упълномощените си представители подписват приемо-предавателен протокол, в който задължително се посочва номера на договора, номера на заявката (поръчката), резултатите от направените тестове, гаранционна карта, подробна и кратка инструкция за експлоатация, декларация за съответствие и сертификати за произход и

качество на елементите на системата. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) Собствеността и риска от погиването и повреждането на елементи на всяка система за контрол на достъп преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на приемо - предавателния протокол по предходната алинея от настоящия договор.

(8) Всяка ново изградена система за контрол на достъп е с гаранционен срок (минимум 1 /една/ година за техническата инсталация и за техническите средства вложени в нея.

II. ЦЕНИ ПО ДОГОВОРА И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. (1) При осъществяване предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените услуги, съгласно вида и единичните цени от Приложение № 3 – „Единични и общи цени: 1) за абонаментно поддържане на обекти с изградени системи за контрол на достъп; 2) за абонаментна поддръжка в случай на добавяне на нови обекти; 3) на варианти за изграждане на нови системи за контрол на достъп“, неразделна част от настоящия договор.

(2) В посоченото възнаграждение са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: вложен труд, доставки, монтаж, пускане в експлоатация, тестове, обучение на персонала, командировъчни, транспорт, гаранционна поддръжка, както и всички други съпътстващи разходи по изпълнение предмета на договора. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС, според законодателството на Република България.

(3) Възложителят заплаща ежемесечно абонаментна такса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки поддържан абониран обект от Приложение № 1, по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за обслужваните системи през съответния месец. При необходимост от ремонт на съществуваща система в абониран обект, за вложените материали се издава отделна фактура, придружена с приемо-предавателен протокол.

(4) Заплащането на извършените услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на нови системи за контрол на достъп става по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол, изготвен съгласно чл. 3, ал. 6 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждение за извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ абонаментна поддръжка на доставените и инсталирани по този договор нови системи на контрол на достъп, които са в гаранционен срок.

(5) Максималната стойност на услугите, изпълнени по настоящия договор, не може да надвишава (..... хиляди) лева без ДДС.

Чл. 5. Всички плащания се извършват, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

банка:

III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на максимално допустимата стойност на плащанията по него, съгласно чл. 4, ал. 5 от настоящият договор, в зависимост от това кое събитие настъпи първо по време.

(2) Договорът влиза в сила, считано от първо число на месеца, следващ датата на двустранното му подписване от страните.

(3) Независимо от това, дали уговореният срок според предходната ал. 1 по-горе е изтекъл или не е достигане на така определената максимална стойност, договорът се прекратява автоматично без предизвестие или уведомление на която и да е от страните.

Чл. 7. При подаване на заявка за проблем със системите за контрол на достъп от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс и e-mail, посочени в чл. 10, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури пристигането на свои специалисти на място на възникналия проблем не по-късно от (.....) часа от часа на получаване на съобщението.

Чл. 8. Срока за отстраняване на възникнала повреда в системите за контрол на достъп е до (.....) часа, считано от уведомяването по чл. 7 по-горе.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

(1) получава ежемесечно стойността за абонаментната поддръжка на системите за контрол на достъп по реда и условията на този договор.

(2) получи стойността за проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на нови системи за контрол на достъп, съгласно условията на този договор.

(3) получи съдействие и консултации от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяване на огледи за изграждане на нови системи за контрол на достъп в обекти на възложителя.

Чл. 10. При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- (1) да осигури 24-часов обслужван факс (номер на факс) и e-mail@....., на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да може да подава информация за възникнали проблеми за системите за сигурност;
- (2) в срок до 5 дни от датата на подписване на договора да определи, упълномощи и представи списък със свой представители, които ще координират и изпълняват услугите по предмета на договора, както и за всяка друга комуникация и подписване на документи, необходими във връзка с изпълнението му. При промяна на упълномощените лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната.
- (3) да гарантира нормалната работа и да отстрани незабавно, и за своя сметка всички проявени дефекти по време на гаранционния срок на системите за контрол на достъп.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на доставените системи за контрол на достъп, съгласно чл. 3 от договора, които могат да бъдат противопоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платената цена заедно с изтеклите лихви, както и да заплати разноските по отстраняването на доставените системи за контрол на достъп по чл. 3 от договора в случаите, когато се докаже, че тя принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проведе инструктаж и първоначално обучение на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с ново въведени системи за контрол на достъп. Провеждането на обучение се съгласува с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (7) Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължават при пристигане на мястото, посочено в съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да предприемат необходимите действия за установяване на проблема и да ограничат последиците от него.
- (8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава и да предложи на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ решение на възникналия проблем и срок за отстраняването му, за което се съставя констативен протокол, който се подписва от представителите на двете страни и задължително съдържа: дата, адрес, вид и описание на проблема, постигнато съгласие относно начина и срока за неговото отстраняване.
- (9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резервни части за съществуващите системи за сигурност в случай на повреда или възникване на необходимост от замяна. Доставката на резервни части да се прави само след писмено потвърждение от представител ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще бъдат заплатени от след предварителното им съгласуване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) да получи качествено изпълнение и в срок възложените по този договор видове дейности.
- (2) при необходимост да добавя нови или да отпаднат обекти за абонаментна поддръжка, съгласно посочените в Приложение № 1 (находящи се в София град и области: София-област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Враца, Монтана, Ловеч и Плевен), за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по-късно от 15 дни от желаната дата на промяната, а той да осигури изпълнението на възложената дейност при условията и цените от настоящия договор.
- (3) при установяване на видими недостатъци при прегледа и приемането на всяка новоизградена система за контрол на достъп ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
 1. да иска замяна на дефектни части с нови за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 2. да откаже да приеме системата за контрол и съответно да не я заплати;
 3. да иска корекция на некачествените монтажни работи.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) да заплаща ежемесечно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услугите за абонаментна поддръжка на системи за контрол на достъп, в срок и съгласно условията на този договор.
- (2) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за поръчаните, доставени и приети системи за контрол на достъп по чл. 3 по-горе, в срок и съгласно условията на този договор.
- (3) да определи свои представители за изпълнението на договора и да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената и координатите им в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на договора, а при промяна на упълномощените лица да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, в срок до пет дни от настъпване на промяна в списъка.
- (4) да уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда или неизправност за всяка от системите за контрол на достъп.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) При подписване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи гаранция за изпълнение в размер на 2 000 (две хиляди) лева. Гаранцията се представя под формата на депозит в сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „ЧЕЗ Разпределение България“ АД или като банкова гаранция (в оригинал), издадена от търговска банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на действие 38 (тридесет и осем) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора служи за общо обезпечение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от което последният може да се удовлетворява в случай на забава, неизпълнение или причиняване на загуби

вследствие на изпълнението на услугите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От гаранцията могат да се приспадат и всякакви дължими неустойки и обезщетения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За усвояване на сумите по гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Ако размерът на причинените вреди надвишава размера на гаранцията за изпълнение, за разликата до реалният им размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси обезщетение по общия гражданскоправен ред.

(4) В случай на усвояване на суми по гаранцията за изпълнение, и в срок от 14 (четирнадесет) дни след уведомяването му по реда на ал. 2 на този член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в договора размер. Ако не направи това в указания срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, като предизвести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 15 дни по-рано. Ако в срока на предизвестието ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави дължимата гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и да не прекрати договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 60-дневен срок след изтичане срока на договора, освен ако не е усвоена поради неизпълнение. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до 60 дни след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако в 60-дневния срок по ал. 5 надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на предходната точка за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

(7) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

(8) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.

VII. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪП

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените по този договор системи за контрол на достъп са нови и неизползвани, нямат дефекти от някакво действие или пропуск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормално им използване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените нови системи за контрол на достъп отговарят на техническите изисквания на Приложение № 2 и гаранционния им срок е не по-кратък от определения, съгласно чл. 3, ал. 8 от настоящия договор, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемането им в обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В случай, че по време на гаранционния срок на системите за контрол на достъп бъдат открити един или повече дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението да отстрани дефектите – до 48 часа от датата на получаване на известието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема задължението да извести в писмена форма ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите дефекти. Отстраняването на дефектите по време на гаранционния срок ще бъде изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако бъде установено, че дефекти са възникнали по вина на неправилна експлоатация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички горепосочени разходи ще трябва да бъдат поети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Ако в рамките на гаранционния срок се констатират фабрични дефекти, които не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и които водят до невъзможност за използване на системите за контрол на достъп, се подава заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за замяна, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени дефектните елементи с нови в срок от 15 работни дни от датата на заявката за замяна. При закъснение се начисляват неустойки по изпълнение на договора.

(6) След изтичане на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва абонаментна поддръжка на доставените и инсталирани по този договор системи за контрол на достъп по цените от Приложение № 3.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки по Договора, както следва:

1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с изпълнение на заявка спрямо уговорените срокове, без да са налице обстоятелствата по чл. 18, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% (два процента) на ден върху стойността на съответните услуги до датата на тяхното изпълнение, но не повече от 10% (десет процента) общо.

2. Неустойка за неизпълнение при пълно неизпълнение или некачествено изпълнение на свое задължение по Договора, вследствие на което са причинени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е 10% от стойността на неизпълненото задължение, определена съобразно този Договор.

- (2) Освен неустойките по алинея 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на всички щети, причинени вследствие забава или неизпълнение на задължения по предмета на договора.
- (3) Стойността на щетите се определя с писмени документи, а ако такива липсват на пазарен принцип, чрез оценка, изготвена по Закона за независимите оценители (ЗНО).
- (4) При неизпълнение на задължението за недопускане на разпространението и опазване на конфиденциална информация по договора, страната която е нарушила своето задължение, дължи на изправната страна неустойка в размер на 20% от максималната стойност на договора за всеки конкретен случай на нарушение.

Чл. 16. При забава за извършване на плащане по предмета на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер законната лихва за срока на забавата, определена по правилата на чл. 86 от ЗЗД.

Чл. 17. (1) Неустойките по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) дни от предявяването им в писмена форма.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати неустойка в срока по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да си я прихване от следващо по ред плащане по предмета на Договора или от предоставената му гаранция за изпълнение на договора.

Чл. 18. (1) Страните се освобождават от своята отговорност по този Договор единствено при едновременното наличие на следните обстоятелства:

1. Непреодолима сила или непредвидено обстоятелство съобразно чл. 306 от Търговския закон;
2. Уведомяване на ответната страна в писмена форма най-късно 3 дни след настъпване на събитието по т. 1;

(2) Ако обстоятелствата по ал. 1 не са едновременно на лице, страната не може да се позовава на обстоятелствата, които водят до освобождаване от договорната и отговорност.

(3) Всяка от страните може да прекрати Договора с предизвестие от 10 дни, ако обстоятелствата по ал. 1 препятстват изпълнението на Договора за повече от 1 месец. В този случай обезщетения не се дължат.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 19. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с този договор ще се извършват в писмена форма, за да бъдат приети за валидни, освен в изрично предвидените случаи в Договора, когато писмена форма за уведомяване не се изисква.

(2) За тази цел страните определят следните свои координати за кореспонденция:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(3) Промяната на координати по предходната алинея, без незабавно уведомяване на другата страна, ще се считат за недействителни за изправната страна, която ще счита всички свои съобщения и уведомления за редовно връчени, на страната променила без уведомление своите координати.

(4) Писмената форма по ал. 1 се счита спазена и когато съобщението е изпратено чрез факс или електронна поща.

X. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 20. (1) Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

(2) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

(3) Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

(4) Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно писмено съгласие на страните по всяко време;
2. С изтичането на срока на Договора, съгласно уговореното в чл. 6, ал. 1 по-горе – автоматично, без да се дължат предизвестия и уведомления между страните;
3. При откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, по отношение на която и да е от страните;

4. Едностранно от всяка страна с писмено предизвестие със срок от **30 (тридесет) дни**, отправено до другата страна;
5. В случаите по чл. 18, ал. 3 по-горе;
6. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава в изпълнението на конкретна заявка с над **20 (двадесет) работни дни**, за което уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. Едностранно по всяко време от изправната страна при системно неизпълнение на задълженията по договора от друга страна. За „системно неизпълнение“ се счита състояние, при което някоя от страните не е изпълнила изцяло или е изпълнила неточно три или повече пъти свои задължения по договора;
- (2) В случаите на прекратяване на Договора на основание т. 4 от предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички реално извършени и приети работи по предмета на Договора, които са полезни за него.
- (3) Всяка от страните може да развали този договор при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Този договор се изменя и допълва само по взаимно съгласие между страните по него, изразено в писмена форма за валидност доколкото измененията и допълненията не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП. Измененията и допълненията се оформят в допълнителни споразумения, съставляващи неразделна част от този договор от датата на подписването им.

Чл. 23. (1) Страните по този договор се съгласяват, че неговото съдържание, както и информацията, станала им известна при изпълнението му, свързана с дейността им и/или с дейността на свързани с тях лица, са конфиденциални и ще бъдат разглеждани като търговска тайна.

(2) Страните нямат право да разпространяват и/или допускат разпространяването на информацията по предходната алинея, без изричното писмено съгласие на другата страна.

(3) Ограничението по предходната алинея не се прилага, ако информацията по ал. 1 е поискана от орган на власт, съобразно законната му компетентност. В тези случаи незабавно след представянето ѝ страната е длъжна да уведоми другата страна.

Чл. 24. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си по този Договор на трета страна, без изричното писмено съгласие на ответната страна.

Чл. 25. За неуредени с този договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

Чл. 26. Този договор урежда всички взаимоотношения между страните във връзка с предмета му, като всички предходващи го договори със същия предмет и обект, обсъждания, съобщения, съгласувания, предложения, потвърждения, обещания и други подобни се обезсилват от този договор. След сключване на този договор страните не могат да се позовават за уреждане на взаимоотношенията помежду си по предмета му на други договори, сключени по-рано между тях, като единственият коректив на уговореното в този договор е законът в страната.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Списък на населените места, адресите и вида на системите за контрол на достъп подлежащи на абонаментна поддръжка.
2. Техническата спецификация на вариант № 1, № 2 и № 3 за вида на системите за контрол на достъп.
3. Единични и общи цени: 1) за абонаментно поддържане на обекти с изградени системи за контрол на достъп; 2) за абонаментна поддръжка в случай на добавяне на нови обекти; 3) на варианти № 1, № 2 и № 3 за изграждане на нови системи за контрол на достъп.
4. Документ за внесена гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VIII. Образци на приложения към офертата.
Приложение № 1. Списък на документите.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие.		
2.	Данни за лицето, което прави предложението, (съгласно глава V /раздел 2/ т. 2.2. от документацията за участие) съдържащо: - Оферта; - Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност; - Пълномощно на лицето подписващо офертата за участие (когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ кандидата); - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал). - Документи за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива.		
3.	Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност), относима към предмета на поръчката, издаден от акредитирано лице.		
4.	Техническо предложение (оригинал).		
5.	Ценово предложение (оригинал).		
6.	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му: ... (Описват се приложените от кандидата документи)		

Дата _____ . 2016 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

<p>ОФЕРТА за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-135</p>
--

Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН за участниците физически лица: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните	1.
Лица:	2.
	3.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

Уважаеми госпожи и господа,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „_____“, идентификационен № _____, като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
2. Декларираме, че ще извършваме всички дейности в обхвата на предмета на обществената поръчка.
3. Декларираме, че не сме дали съгласието си да участваме като подизпълнител в офертата на друг участник.
4. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.
5. Заявяваме, че при изпълнение на предмета на поръчката няма да участвам / ще участвам
ненужното се зачертава подизпълнители, за които представяме исканите документи и информация.
6. Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи съгласно изискванията на чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.
7. В случай, че участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка ще представим всички документи, необходими за подписване на договор в срок не по-повече от _____ работни дни (посочете броя на дните, за които ще представите всички документи, но не повече от 10 дни) след получаване на уведомление.
8. Настоящата оферта е валидна за период от _____ (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, съгласно публичната покана.

Дата _____ .2016 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващи по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,

в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____

_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в _____ за възлагане на _____
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

обществена поръчка с предмет: _____, идентификационен № _____
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество е **регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)

2. Представяваното от мен дружество е **свързано / не е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството е **регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е **свързано** с лица, **регистрирани** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

3. Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл.47, ал.4, т.6 от ЗОП.

4. Когато участникът / кандидатът е непсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.

8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.

9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Приложение № 4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56 ал. 1, т. 8 от ЗОП

за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____,
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет, представляваният от мен участник ще използва подизпълнители, на които ще им бъдат възложени видовете работи както следва:

№	Подизпълнител (наименование и правоорганизационна форма)	Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистъра на подизпълнителя *	Вид на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител	Дял на участието от общата стойност на поръчката (в %)

* когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, подизпълнителите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени: БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в случай, че подизпълнителят е обединение по ЗЗД, или в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

Декларираме, че ако при изпълнение на обществената поръчка ползваме подизпълнител/ подизпълнители, ще спазим следните изисквания:

- няма да възлагаме изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не сме посочили като подизпълнители;
- замяна на посочен в офертата подизпълнител може да направим само в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП и при условие, че по отношение на новия подизпълнител не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. В този случай, се задължаваме в тридневен срок от сключване на договора с новия подизпълнител да представим на възложителя оригинален екземпляр от него, ведно със съответните доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Представляваният от мен участник приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/посочените подизпълнител/подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми/ни е, отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата _____ . _____ .2016 година

Декларатор:.....
(име, подпис, а за участник-юридическо лице – и печат)

Приложение № 5. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнение на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната _____
(трите имена)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

_____ (наименование, ЕИК / БУЛСТАТ)

Изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

_____ (наименование на участника в процедурата, който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-135.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да участваме като участник в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- представяне, включващо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която ние сме установени и/или документи за регистрация;
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи (съобразно вида и дела на участие на изпълнителя, при условията на т. 5. от Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие);
- други документи – при условията на Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие:

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията).

_____ / _____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия

Бележка: Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

Приложение № 6. Техническо предложение.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, идентификационен № PPS 15-135

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми Госпожи и Господа,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____, ЕИК/БУЛСАТ _____,
(наименование на участника)

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за услугата по предмета на обществената поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, идентификационен № PPS 15-135.

След запознаване с публичната покана и всички документи и образци към нея, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в публичната покана, приемаме ги и сме съгласни с тях.

Приемаме да осигурим абонаментна поддръжка на изградени, действащи системи за контрол на достъп, както и услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящи се в София град и области: София-област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Видин, Враца Монтана, Ловеч и Плевен.

Потвърждаваме абонаментната поддръжка на системите за контрол на достъп в приложената по-долу Таблица №1.

Таблица № 1

№	Населено място	Адрес	Вид на системата
Област София град			
1	гр. София	Бул. „Цариградско шосе“ №159	с турникет и четци
2	гр. София	Ул. „Адам Мицкевич“ №2а	с четци
3	гр. София	Ул. „Гинци“ №32	с четци
4	гр. София	Бул. „Витоша“ №89	с четци
5	гр. София	Ул. „Охридско езеро“ №1	с четци
6	гр. София	Бул. „Добринова скала“ №14	с четци
София област			
7	гр. Ботевград	Ул. „Стефан Караджа“ №3	с четци
8	гр. Божурище	Възлова станция	видеодомофон
9	гр. Правец	Ул. „Христо Данов“ №31	видеодомофон

№	Населено място	Адрес	Вид на системата
10	гр. Костенец	Ул. „Боровец“ №6	видеодомофон
11	гр. Елин Пелин	Ул. „Ст. Михайлов“ №4	видеодомофон
12	гр. Сливница	Ул. „Иван Вазов“ №6	с четци
13	гр. Самоков	Ул. „Грънчар“ №16	с четци
Област Перник			
14	гр. Перник	Ул. „Света Петка“ №65	с четци
15	гр. Радомир	Ул. „Широки дол“ №1	с четци
16	гр. Земен	Ул. „Цар Асен“ №13	видеодомофон
17	гр. Брезник	Ул. „Крум Савов“ №3	видеодомофон
Област Благоевград			
18	гр. Разлог	Ул. „Г. Бенковски“ №4	с четци
19	гр. Сандански	Ул. „Асен Василев“ №11	с четци
20	гр. Гоце Делчев	Ул. „Христо Ботев“ №3	с четци
21	гр. Петрич	Ул. „Цар Борис III“ №26	с четци
22	гр. Благоевград	Ул. „Промишлена“ №1	с турникет и четци
Област Кюстендил			
23	гр. Дупница	Ул. „Аракчийски мост“ №5	с четци
Област Плевен			
24	гр. Плевен	Ул. „Панега“ №2	с четци
25	гр. Плевен	Ул. „Дойран“ №73	с четци

Потвърждаваме изпълнението на предмета на договора при следните условия:

Услугите по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп в обекти на територията на възложителя ще извършваме след изпращане писмени заявки (поръчки) от упълномощени от възложителя лица, чрез факс или по електронната поща до изпълнителя.

Потвърждаваме, че предаването на обекти с новоизградени системи за контрол на достъп ще извършваме с двустранно подписване на приемо-предавателни протоколи след като:

- са извършени 72-часови проби на системи за контрол на достъп;
- е предоставена пълна документация с подробна и кратка инструкция за експлоатация;
- сме провели обучение на персонала за работа със системи за контрол на достъп.

Всички допълнителни и непредвидени работи и количества, възникнали в процеса на изпълнение на поръчката ще бъдат съгласувани и одобрени преди изпълнението им с възложителя.

Приемаме да поемем абонаментната поддръжка на ново изградените на системи за контрол на достъп в обекти на възложителя след изтичане на гаранционния им срок и в случай че ни бъдат възложени, съгласно представените цени от ценовото ни предложение.

Декларирам, че ще доставяме системи за контрол на достъп със следните характеристики и в съответствие с изискванията и условията на възложителя от техническата спецификация на документацията за участие, съгласно следното техническо описание:

№	ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ
1. Функционални изисквания към система за контрол на достъп:	
1	Системата да позволява използване на съществуващи ID карти на служителите и да позволява копиране в нея на съществуващата база данни
2	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Да използва софтуер <i>Access Control Manager</i> или съвместим, за да има възможност да се прехвърля информация от и в съществуващата система; ◦ Да позволява обслужване на минимум 3 000 служители; ◦ да позволява разширение на системите за контрол и увеличаване броя на служителите; ◦ да позволява изваждане на разпечатки за: <ul style="list-style-type: none"> - работно време на служителите; - работно време с извънредни часове; - нарушения на работното време; - вход и изход през врати и зони.
2. Технически изисквания при изграждане на системи за контрол на достъп:	
1	<i>Безконтактен четец:</i> 10 см дистанция на четене; индикация за статус и захранване; зумер; работна температура - 0 °C - 55 °C; влажност 20%+95%.
2	<i>Импулсно захранване:</i> Диод на индикация за състоянието на устройството; защита от късо съединение и претоварване.
3	<i>Акумулатор:</i> 12 V, 7 Ah
4	<i>Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата:</i> - с регулиране
5	<i>Електрическа брава</i>
6	<i>Контролер за управление на RFID четци (до 32 бр.)</i>
7	Контролер · Door controler - управлява два четеца за безконтактни карти, два релейни изхода и два входа. -RS485 интерфейс - захранване 12В - 2 броя Wiegand интерфейса - 2 броя цифрови входа - 2 броя релейно изхода N.O. и N.C
8	Контролер · Main controler - LAN Интерфейс за връзка с персонален компютър, 1 интерфейс за връзка с до 30 дор контролера· Вграден софтуер - Захранване 12В - TCP/IP - RS485 интерфейс - Real time clock - Литиево- йонна батерия - HDMI
9	Захранващ модул, 13.8V
10	Метална кутия с капак – 21 x 21 x 7
11	Бутон "Exit"- безконтактен
12	Авариен бутон
13	Четец за вкарване на карти
14	<i>Двупосочен турникет:</i> автоматично падащо рамо при отпадане на захранването (fail safe)
15	<i>Електромагнит за врата:</i> За 500 кг.
16	Стандартна безконтактна карта 125kHz
17	Кабел UTP
18	Кабел захранване
19	<i>Компютърна конфигурация:</i> Сървър за управление на система за контрол на достъп
20	Вандалоустойчив видеодомофон

№	ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ
21	Обикновена брава с език
22	Дръжка за брава: тип топка
23	Кабелен канал: 20/20 мм

При подаване на заявка за проблем със системите за контрол на достъп от страна на възложителя на факс и e-mail ще осигурим пристигането на наши специалисти на мястото на възникналия проблем не по-късно от (максимум 24 (двадесет и четири)) часа от часа на получаване на съобщението. Срока за отстраняване на възникнала повреда в системите за контрол на достъп е до (максимум 48 (четирдесет и осем)) часа;

Потвърждаваме, че при възлагане да бъде изготвен нов проект за система за контрол на достъп ще направим оглед на обекта и ще изготвим такъв в срок до 10 (десет) календарни дни (след извършване на огледа).

Действията по доставка, монтаж, инсталиране, тестване и пускане в експлоатация всяка система за контрол на достъп ще осъществим минимум след 72-часови проби и в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на протокола за приемане на проекта от възложителя без забележки.

Всяка ново изградена система за контрол на достъп ще е с гаранционен срок (минимум 1 /една/) година за техническата инсталация и за вложените техническите средства в нея.

Потвърждаваме, че при необходимост от изготвяне на проекти за изграждане на системи за контрол на достъп в нови обекти ще изготвим такива в съответствие с техническата спецификация и типа примерни обекти: Вариант № 1, Вариант № 2 и Вариант № 3, както следва:

Примерен обект – Вариант № 1 на система за контрол на достъп

№	Наименование на техническите средства	Мярка	К-во
1	Компютърна конфигурация-сървър за управление на система за контрол на достъп	брой	1
2	Софтуер- Access Control Manager	брой	1
3	Безконтактен четец, 10 см дистанция на четене, индикация за статус и захранване, зумер. Работна температура: 0°C - 55°C, Влажност 20% до 95%	брой	6
4	Импулсно захранване. Дiod на индикация за състоянието на устройството. защита от късо съединение и претоварване.	брой	1
5	Акумулатор 12V, 7Ah.	брой	1
6	Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.	брой	2
7	Електрическа брава.	брой	1
8	Двупосочен турникет с падащо рамо	брой	1
9	Електро-магнит за врата за 500 кг.	брой	1
10	Контролер за управление на RFID четци (до 32 бр.)	брой	1
11	Стандартна безконтактна карта.	брой	50
12	Кабел UTP.	метър	100м
13	Кабел захранване.	метър	50м
14	Обикновена брава с език	Брой	1
15	Дръжка за брава – тип топка	брой	1
16	Кабелен канал 20/20мм	метър	100м
17	Крепешни елементи.	Комплект	1
18	Монтаж.	брой	1

Примерен обект – Вариант № 2 на система за контрол на достъп

№	Наименование на техническите средства	Мярка	К-во
1	Вандало-устойчив видеодомофон	брой	1
2	Импулсно захранване. Дiod на индикация за състоянието на устройството. защита от късо съединение и претоварване.	брой	1

3	Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.	брой	1
4	Електро-магнит за врата за 500 кг.	брой	1
5	Електрическа брава.	брой	1
6	Обикновена брава с език	брой	1
7	Дръжка за брава – тип топка	брой	1
8	Кабел UTP.	метър	100м
9	Кабелен канал 20/20мм	метър	100м
10	Крепелни елементи.	брой	1
11	Монтаж.	брой	1

Примерен обект – Вариант № 3 на система за контрол на достъп

№	Наименование на техническите средства	Мярка	К-во
1	Четец за безконтактни карти	брой	10
2	Контролер · Door controler - управлява два четеца за безконтактни карти, два релейни изхода и два входа. -RS485 интерфейс - захранване 12В - 2 броя Wiegand интерфейса - 2 броя цифрови входа - 2 броя релейно изхода N.O. и N.C.	брой	5
3	Контролер · Main controler - LAN Интерфейс за връзка с персонален компютър, 1 интерфейс за връзка с до 30 дор контролера · Вграден софтуер - Захранване 12В - TCP/IP - RS485 интерфейс - Real time clock - Литиево йонна батерия - HDMI	брой	1
4	Кабел UTP	метър	100м
5	Кабел ШВПС 3x1	метър	100м
6	Захранващ модул, 13.8V	брой	1
7	Метална кутия	брой	1
8	Бутон "Exit"- безконтактен	брой	1
9	Авариен бутон	брой	1
10	Четец за вкарване на карти	брой	1
11	Електромагнит	брой	1
12	Трансфер на карти	брой	1
13	Пуск на системата, настройка на програмното приложение, начална инициализация на системата и обучение на персонала	брой	1

Дата _____ . _____ .2016 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 7. Ценово предложение

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, ул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на системи за контрол на достъп и абонаментна поддръжка на изградени системи в обекти на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-135

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми Госпожи и Господа,

аз долуподписаният/ната _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____, ЕИК/БУЛСАТ _____,
(наименование на участника)

Във връзка с Ваша покана за представяне на оферта за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

1. Цени за абонаментна поддръжка в обекти на възложителя с изградени системи за контрол на достъп.

№	Населено място	Адрес	Вид на системата	Абонаментна месечна такса, в лв. без ДДС
I. Област София град				
1	гр. София	бул. „Цариградско шосе“ №159	с турникет и четци	
2	гр. София	ул. „Адам Мицкевич“ №2а	с четци	
3	гр. София	ул. „Гинци“ №32	с четци	
4	гр. София	бул. „Витоша“ №89	с четци	
5	гр. София	ул. „Охридско езеро“ №1	с четци	
6	гр. София	бул. „Добринова скала“ №14	с четци	
II. София област				
7	гр. Ботевград	ул. „Стефан Караджа“ №3	с четци	
8	гр. Божурище	възлова станция	видеодомофон	
9	гр. Правец	ул. „Христо Данов“ №31	видеодомофон	
10	гр. Костенец	ул. „Боровец“ №6	видеодомофон	

№	Населено място	Адрес	Вид на системата	Абонаментна месечна такса, в лв. без ДДС
11	гр. Елин Пелин	ул. „Ст. Михайлов“ №4	видеодомофон	
12	гр. Сливница	ул. „Иван Вазов“ №6	с четци	
13	гр. Самоков	ул. „Грънчар“ №16	с четци	
III. Област Перник				
14	гр. Перник	ул. „Света Петка“ №65	с четци	
15	гр. Радомир	ул. „Широки дол“ №1	с четци	
16	гр. Земен	ул. „Цар Асен“ №13	видеодомофон	
17	гр. Брезник	ул. „Крум Савов“ №3	видеодомофон	
IV. Област Благоевград				
18	гр. Разлог	ул. „Г. Бенковски“ №4	с четци	
19	гр. Сандански	ул. „Асен Василев“ №11	с четци	
20	гр. Гоце Делчев	ул. „Христо Ботев“ №3	с четци	
21	гр. Петрич	ул. „Цар Борис III“ №26	с четци	
22	гр. Благоевград	ул. „Промишлена“ №1	с турникет и четци	
V. Област Кюстендил				
23	гр. Дупница	ул. „Аракчийски мост“ №5	с четци	
VI. Област Плевен				
24	гр. Плевен	ул. „Панега“ №2	с четци	
25	гр. Плевен	ул. Дойран“ №73	с четци	
Общо, в лв. без ДДС (АБ),				
С думи:.....			 лв

II. Цени за изграждане на примерни обекти – Вариант № 1, Вариант № 2 и Вариант № 3 на системи за контрол на достъп:

1. Цена за примерен обект – Вариант № 1.

№	Наименование на техническите средства	Мярка	К-во	Единична цена, в лв. без ДДС	Обща цена, в лв. без ДДС
1	Компютърна конфигурация-сървър за управление на система за контрол на достъп	брой	1		
2	Софтуер- Access Control Manager	брой	1		
3	Безконтактен четец, 10 см дистанция на четене, индикация за статус и захранване, зумер. Работна температура: 0°C - 55°C, Влажност 20% до 95%	брой	6		
4	Импулсно захранване. Диод на индикация за състоянието на устройството. защита от късо съединение и претоварване.	брой	1		
5	Акумулатор 12V, 7Ah.	брой	1		
6	Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.	брой	2		

7	Електрическа брава.	брой	1		
8	Двупосочен турникет с падащо рамо	брой	1		
9	Електро-магнит за врата за 500 кг.	брой	1		
10	Контролер за управление на RFID четци (до 32 бр.)	брой	1		
11	Стандартна безконтактна карта.	брой	50		
12	Кабел UTP.	метър	100м		
13	Кабел захранване.	метър	50м		
14	Обикновена брава с език	Брой	1		
15	Дръжка за брава – тип толка	брой	1		
16	Кабелен канал 20/20мм	метър	100м		
17	Крепешни елементи.	Комплект	1		
18	Монтаж.	брой	1		
	Обща цена, в лв без ДДС (Об_В1)				
	С думи:.....				

2. Цена за примерен обект – Вариант № 2.

№	Наименование на техническите средства	Мярка	К-во	Единична цена, в лв. без ДДС	Обща цена, в лв. без ДДС
1	Вандало-устойчив видеодомофон	брой	1		
2	Импулсно захранване. Диод на индикация за състоянието на устройството. защита от късо съединение и претоварване.	брой	1		
3	Хидравличен затварящ механизъм за вътрешна врата. С регулиране.	брой	1		
4	Електро-магнит за врата за 500 кг.	брой	1		
5	Електрическа брава.	брой	1		
6	Обикновена брава с език	брой	1		
7	Дръжка за брава – тип толка	брой	1		
8	Кабел UTP.	метър	100м		
9	Кабелен канал 20/20мм	метър	100м		
10	Крепешни елементи.	брой	1		
11	Монтаж.	брой	1		
	Обща цена, в лв без ДДС (Об_В2)				
	С думи:.....				

3. Цена за примерен обект – Вариант № 3.

№	Наименование на техническите средства	Мярка	К-во	Единична цена, в лв. без ДДС	Обща цена, в лв. без ДДС
1	Четец за безконтактни карти	брой	10		
2	Контролер · Door controler - управлява два четеца за безконтактни карти, два релейни изхода и два входа. -RS485 интерфейс - захранване 12В - 2 броя Wiegand интерфейса - 2 броя цифрови входа - 2 броя релейно изхода N.O. и N.C.	брой	5		
3	Контролер · Main controler - LAN Интерфейс за връзка с персонален компютър, 1 интерфейс за връзка с до 30 дор контролера · Вграден софтуер - Захранване 12В - TCP/IP	брой	1		

	- RS485 интерфейс - Real time clock - Литиево йонна батерия - HDMI				
4	Кабел UTP	метър	100м		
5	Кабел ШВПС 3x1	метър	100м		
6	Захранващ модул, 13.8V	брой	1		
7	Метална кутия	брой	1		
8	Бутон "Exit"- безконтактен	брой	1		
9	Авариен бутон	брой	1		
10	Четец за вкарване на карти	брой	1		
11	Електромагнит	брой	1		
12	Трансфер на карти	брой	1		
13	Пуск на системата, настройка на програмното приложение, начална инициализация на системата и обучение на персонала	брой	1		
	Обща цена, в лв без ДДС (Об_В3)				
	С думи:.....				

Общата сума за предложената от нас месечна абонаментна такса на изградените системи за контрол на достъп на възложителя и сумата от общите цени за изграждане на всеки от 3-те варианта на обектите от техническото предложение на документацията за участие е:

ОЦ = лв без ДДС (С думи:)

III. Опции: Цена за изградени системи за контрол на достъп след изтичане на гаранционен срок или в случай на добавяне на нови обекти за всяко населено място от посочените области:

№	Населено място област	Абонаментна месечна такса, за поддръжка на системи за контрол на достъп в лв. без ДДС
1	София град	
2	София област	
3	Перник	
4	Кюстендил	
5	Благоевград	
6	Видин	
7	Враца	
8	Монтана	
9	Ловеч	
10	Плевен	

Бележки:

1. В цената са включени всички разходи по изпълнение предмета на договора, вложен труд, доставки, монтаж, пускане в експлоатация, тестове, обучение на персонала, командировъчни, транспорт, гаранционна поддръжка, както и всички други съпътстващи разходи.
2. При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде

приведена в съответствие с единичната цена и оценката, и класирането на офертата ще се извърши по тази обща цена.

3. Посочените единични и общи цени на обекти: Вариант № 1, Вариант № 2 и Вариант № 3 служат за оценка на офертата.
4. Приемаме дължимото ни възнаграждение по предмета на договора да се заплаща, като следва:
 - Абонаментна такса - за всеки поддържан абониран обект, по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан приемо–предавателен протокол за обслужваните системи през съответния месец и вложени материали при поддръжката, в зависимост от конкретните нужди;
 - Заплащането на извършените услуги по проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на нови системи за контрол на достъп, по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол.
5. Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.

Дата _____ . _____ .2016 година

Участник,

(подпис и печат)

Представляващи по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 8. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

До

.....

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията в лева], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността на гаранцията], в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____