



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА МОБИЛНИ ТЕРМИНАЛИ“,
референтен № PPD18-066**

София, 2018 година



СЪДЪРЖАНИЕ:

I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
II.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	6
III.КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	8
Раздел-1. Критерий за възлагане на поръчката	8
Раздел-2. Показатели, методика за оценка на офертите	8
Раздел-3. Класиране на офертите	8
Раздел-4. Процедура при еднакви ценови предложения	8
IV.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	9
Раздел-1. Изисквания към участниците	9
Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците	9
Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство	10
Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие	11
Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост	11
Раздел-6. Съдържание на офертата.	11
Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.	15
V.УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	16
Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците	16
Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка	16
Раздел-3. Подаване на оферта	17
Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата	18
Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.....	19
Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).....	20
Раздел-7. Изменение на договора	21
Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора	21
Раздел-9. Други указания.....	23
VI.ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	24
VII.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА	35
Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.....	35
Приложение № 2. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)	36
Приложение № 3.1. Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1.....	37
Приложение № 3.2. Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2.....	40
Приложение № 4.1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор за обособена позиция № 1.....	43
Приложение № 4.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор за обособена позиция № 2.....	44
Приложение № 5.1. Декларация за срока на валидност на офертата за обособена позиция № 1	45
Приложение № 5.2. Декларация за срока на валидност на офертата за обособена позиция № 2	46
Приложение № 6.1. Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1	47
Приложение № 6.2. Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2.....	48
VIII.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И АЛ. 6 ОТ ЗОП	49
Приложение № 7. Декларация по чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/	49
Приложение № 8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици	50
Приложение № 9. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	51



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител: Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066.

Адрес на възложителя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Обект на поръчката: Обект на настоящата поръчка е „доставка на стоки, осъществявана чрез покупка“ съгласно смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП и има за предмет доставка и гаранционно обслужване за минимум 4 (четири) години на мобилни терминали.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 30231100, наименование: „Компютърни терминали“.

Предмет на поръчката: Предметът на поръчката е разделен на 2 (две) обособени позиции, с предмет, обем/ количество, стойност и източник на финансиране и срок за изпълнение на поръчката, както следва:

1) Обособена позиция № 1 с предмет: „Доставка на мобилни терминали“:

1. *Прогнозно количество/ обем: 545 броя мобилни терминали, разпределени в две доставки – една доставка през 2018 година и една доставка през 2019 година. Възложителят, при необходимост, може да прави и инцидентни поръчки, като минималното количество на всяка инцидентна поръчка е 20 броя мобилни терминали. Точните количества от стоката ще бъдат посочвани във всяка конкретна поръчка за доставка на възложителя.*

2. *Прогнозна стойност, без ДДС: 1 000 000.00 лева за максимален срок на договора от 2 (две) години. Така определената прогнозна стойност на обществената поръчка представлява и максималната стойност на договора, до размерът на която Възложителят е допустимо да извършва плащания в полза на избрания Изпълнител.*

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

3. *Срок на изпълнение на поръчката: Поръчката се възлага за срок от 2 (две) години, считано от датата на сключване на договор с участника, избран за изпълнител или до достигане (изчерпване) на максималната му стойност (съответна на прогнозната стойност на поръчката), независимо от това кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.*

2) Обособена позиция № 2 с предмет: „Доставка на мобилни терминали по проект № BG05M9OP001-1.003-2458-C02 „Подобряване качеството на предоставяните услуги чрез разкриване на нови работни места и професионално обучение в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“:

1. *Общо количество/ обем: 6 броя мобилни терминали, които следва да бъдат доставени еднократно.*

2. *Прогнозна стойност, без ДДС: 12 000.00 лева за максимален срок на договора от 1 (една) година.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Максималната стойност на договора е равна на офертата на избрания изпълнител, определена като произведение на общото количество и договорената единична цена на стоката.

Източник на финансиране: безвъзмездна финансова помощ на основание административен договор № BG05M9OP001-1.003-2458-C01, сключен между Министерство на труда и социалната политика и Възложителя по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура чрез подбор на проекти BG05M9OP001-1.003 „Ново работно място 2015“.

3. *Срок на изпълнение на поръчката: Поръчката се възлага за срок от 1 (една) година, считано от датата на сключване на договор с участника, избран за изпълнител или до достигане (изчерпване) на максималната му стойност (съответна на офертата на избрания изпълнител, определена като произведение на общото количество и договорената единична цена на стоката), независимо от това кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.*

Оферти могат да бъдат подавани за максималния брой обособени позиции (т.е. за едната или за двете обособени позиции).

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Прогнозна обща стойност:

Прогнозната обща стойност е 1 012 000.00 лева, без ДДС.

Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за доставка на стоката по предмета на поръчката е до адрес на Възложителя, находящ се в Република България, гр. София, ул. „Добринова скала“ №14. Предложената цена трябва да бъде определена франко посоченото място за доставка.

Цена и начин на плащане:

Плащането по договорите за изпълнение на всяка от двете обособени позиции ще се извършва в български лева, по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранен приемо-предавателен протокол за заявената и приета без забележки доставка по предмета на договора.

Директни разплащания по двете обособени позиции към подизпълнител се извършват в случай, че едновременно са изпълнени следните условия:

а) Част от поръчката се изпълнява от подизпълнител и тя е предадена и надлежно приета от възложителя като отделен обект;

б) Подизпълнителят е направил искане за директно плащане до Възложителя, което е представил на Изпълнителя, и в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;

в) В срок до 15 дни от получаването на искането Изпълнителят е представил искането за директно плащане на Възложителя, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Плащането към подизпълнител се извършва в срок до 60 дни след получаване на оригинална фактура за стойността на конкретното плащане и документите, посочени в договора.

Срок на валидност на офертите: 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите, която е посочена в обявлението за обществена поръчка.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т.ІV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти, в обявлението за обществената поръчка.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т.ІV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Публичност и прозрачност:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=94655&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А. Техническа спецификация за обособена позиция № 1: „Доставка на мобилни терминали“ и за Обособена позиция № 2 с предмет: „Доставка на мобилни терминали по проект № BG05M9OP001-1.003-2458-C02 „Подобряване качеството на предоставяните услуги чрез разкриване на нови работни места и професионално обучение в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“:

1. Технически характеристики на стоките:

№	Технически характеристики	
1.	Обкръжаваща среда	Работна температура: между -10° С и +50° С, влажност до 95%, защита от падане от минимум 1 м. височина
2.	Операционна система	Windows embedded handheld 6.5
3.	Процесор	Минимална честота 1 GHz Dual Core
4.	Памет	Минимум 512 MB RAM/1GB Flash + slot card microSD [да поддържа карта до 32 GB включително]
5.	Дисплей	touch-screen с минимална резолюция 480x640 pixels, VGA 3,5 inch или по-голям
6.	Клавиатура	numeric keyboard с възможност за въвеждане на буквени символи
7.	Баркод скенер	Скенер за баркод (1D, 2D)
8.	Камера	Дигитална камера 3.2 Megapixels, или повече, светкавица, автофокус
9.	Комуникация	USB 2.0 Highspeed или по-голям (директна връзка или чрез допълнителен модул), IEEE 802.11a/b/g, Dual 3.5G: GSM HSPA/HSUPA/EDGE
10.	GPS	Интегриран GPS модул
11.	Специални функции	Сензор за автоматично регулиране яркостта на екрана
12.	Основна батерия	3 броя литиево-йонни презареждащи се батерии 3600 mAh; минимум 50 часа на standby режим. 2 броя батерии се доставят с устройството, а 1 брой батерия се доставя приблизително 12 месеца след доставка на устройството, след писмена поръчка от страна на Възложителя, в срок до 45 календарни дни от приемане на поръчката. Батериите трябва да са произведени до 3 (три) месеца преди доставката им.
13.	Backup батерия	Презареждаща се батерия, кондензатор или друга технология осигуряваща енергия минимум 15 минути (900 секунди) без основна батерия (backup режим)
14.	Customization	Мобилните терминали (устройства) трябва да бъдат доставени с инсталирани ОС и драйвери за периферните устройства на терминала (GPS, камера, инфрачерв и т.н.).
15.	Акcesoари	Зарядна станция (кредъл), позволяващ едновременно зареждане на основната и на една резервна батерия; комплект AC захранване (захранване на зарядната станция (Cradle)); стилус, и hand strap
16.	Дисплей протектор	1 бр. протектор залепен на дисплея на устройството и 3 бр. допълнителни протектори. Протекторите да покриват плътно дисплея, като максималното отстояние е не повече от 1 мм от всяка страна на екрана.
17.	Гаранция и поддръжка	Четири години пълна безусловна гаранция на операционната система и устройството. Гаранцията следва да обхваща и щети, нанесени от действия извън рамките на стандартната употреба
18.	Сервизно обслужване	Трябва да бъде предложена пълна гаранция и сервизно обслужване в рамките на гаранционния период от 4 години при следните условия: - Гаранцията на стоката следва да обхваща ремонт, подмяна, сервиз, поддръжка на хардуера и операционната система - Всички разходи по приемането и предаването на устройствата при гаранционен ремонт в посочен от Възложителя офис в гр. София са за сметка на Изпълнителя - Изпълнителят се задължава да извършва всички необходими сервизни услуги в гаранционния период - В гаранционния период, всички отклонения или дефекти по мобилните терминали трябва бъдат отстранявани от Изпълнителя за негова сметка в срок не по-голям от 30 календарни дни
19.	Ремонти	Възможност за ремонт на повредено устройство (подмяна на екран, клавиатура и т.н.)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

2. Закупените от Възложителя и доставени от Изпълнителя мобилни терминали по предмета на поръчката и за двете обособени позиции, задължително трябва да позволяват да бъдат извършвани следните дейности и функции (функционални възможности):

- 1) Да се инсталират успешно софтуер My Avis и навигационен софтуер Garmin, включително и да може бъде осъществено успешно свързване със сървъра на My Avis, както и оптималната резолюция на снимане на фотокамерата. Също така трябва да бъдат инсталирани и всички необходими драйвери за връзка със периферни устройства, както и езици на клавиатурата (български и английски).
- 2) Автоматично стартиране на GPS агента, като е необходимо устройството да може да се свърже с минимум три сателита* и индикаторът на устройството да показва, че е свързан със сателитите.
** Забележка: Връзката със сателитите трябва да може да се осъществи до 5 (пет) минути от поставянето на устройството на открито.*
- 3) Приемане на информация от Отчетна единица, с всички изпратени данни от сървъра на My Avis. След две успешни синхронизации всички данни от отчетната единица трябва да са заредени на преносимия терминал.
- 4) Сканиране на баркод на пломби, като е необходимо след сканирането серийния номер на пломбата автоматично да се визуализира в съответното поле.
- 5) Автоматично снемане на GPS координати и след синхронизация GPS координатите да се прехвърлят на сървъра със стойност и време на снемане.
- 6) Фотодокументиране чрез използване на опциите на My Avis. Необходимо е снимките да са ясни, да могат се запазят в терминала, а след успешна синхронизация със сървъра снимките да са прехвърлени на сървъра и да бъдат изтрети от терминала.
- 7) Ръчно снемане на GPS координати и след синхронизация GPS координатите да се прехвърлят на сървъра със стойност и време на снемане.
- 8) Успешно въвеждане и запазване на постоянна информация.
- 9) Синхронизация за обмен на данни със сървъра, като бъде осъществено успешно свързване със сървъра и всички въведени данни да се прехвърлят на сървъра.

Б. Изисквания и условия на Възложителя при изпълнение предмета на договора за обособена позиция № 1: „Доставка на мобилни терминали“ и за Обособена позиция № 2 с предмет: „Доставка на мобилни терминали по проект № BG05M9OP001-1.003-2458-C02 „Подобряване качеството на предоставяните услуги чрез разкриване на нови работни места и професионално обучение в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“:

- 1) Доставяните от участника мобилни терминали трябва да са нови, оригинални, неупотребявани, в производство към момента на доставката и да има осигурени резервни части и поддръжка за тях за период не по-малък от 4 (четири) години, считано от датата на доставката.
- 2) За възлагане изпълнението на предмета на поръчката Възложителят писмено отправя поръчки, генерирани през SAP, съдържащи най-малко следните данни за стоката: вид на стоката; количество; единична и обща цена; срок и място за доставка.
- 3) Срокът за доставка на мобилните терминали е съгласно посочения в конкретния договор, но не повече от 45 календарни дни след получаване на поръчка за обособена позиция № 1 и не повече от 30 (тридесет) календарни дни след получаване на поръчка за обособена позиция № 2.
- 4) Документи, които трябва да се предоставят от Изпълнителя на поръчката при доставката на мобилните терминали са:
 - а) опис на окомплектовката на мобилните терминали;
 - б) сертификати за произход и качество на стоките;
 - в) ръководство (инструкции) за употреба;
 - г) гаранционна карта.
- 5) Техническата документация трябва да бъде на български език и да е придружена с копие на оригинала /ако той не е на български език/.
- 6) Приемането на заявените и доставените мобилни терминали по поръчка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от упълномощените лица от страните по конкретен договор, по ред и начин, описани в него.
- 7) На доставените мобилни терминали по обособена позиция № 2 с предмет: „Доставка на мобилни терминали по проект № BG05M9OP001-1.003-2458-C02 „Подобряване качеството на предоставяните услуги чрез разкриване на нови работни места и професионално обучение в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“ ще бъдат маркирани със специални стикери, идентифициращи проекта, по който се доставят.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите ще се извърши за всяка обособена позиция поотделно, съгласно критерия, показателят и методиката за оценка посочени по-долу.

Раздел-1. Критерий за възлагане на поръчката

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Раздел-2. Показатели, методика за оценка на офертите

Показателят, по който ще се оценяват офертите на участниците и в двете обособени позиции е единичната цена за доставка на 1 брой мобилен терминал.

Раздел-3. Класиране на офертите

Оценката на офертите ще се извърши за всяка обособена позиция поотделно по реда на ЗОП и настоящата документация.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на единичната цена за доставка на 1 брой мобилен терминал, за всяка обособена позиция поотделно.

За всяка обособена позиция на първо място ще бъде класиран участникът, предложил най-ниска единичната цена за доставка на 1 брой мобилен терминал за обособената позиция.

За изпълнител на предмета на договора за всяка обособена позиция ще бъде предложен участникът, класиран на първо място.

Раздел-4. Процедура при еднакви ценови предложения

В случай че цените в две или повече оферти, класирани на първо място по една обособена позиция, са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците представили еднакви ценови предложения по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.



IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединение участник в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.
4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:
 - правното основание за създаване на обединение;
 - определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
 - разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка;
 - разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.
8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.
9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.
10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.
11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник по отношение на който е налице основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, по отношение на който е доказано (присъства в списъка на АОП, съгласно чл. 57, ал. 4 от ЗОП), че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2. Възложителят ще прилага посочените основания за отстраняване до изтичане на следните срокове:
 - а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2-5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
3. Когато по преценка на Възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.
4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта и Възложителят ще отстрани такъв участник.
5. В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основания за отстраняване.
6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участника декларира информацията, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 44 и т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРКЛТДС, посочените изрази имат следното значение:
 - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрацията или друг подобен критерий.
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...“**, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ на ЕЕДОП:**

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства;
- при отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква „Г“, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска от участника да представи Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (оригинал), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Бележка: В тази връзка следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Не се изискват доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

В. Технически и професионални способности на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за технически и професионални способности на участника.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис:

- 1. Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
- 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***; в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Подготовка на еЕЕДОП.

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересовано лице може да използва един от следните два способа:

- 1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.**

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

- 2) като използва текстообработващата програма WORD.**

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, който е извадка от документацията за обществената поръчка, представляваща *Приложение № 2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

Подписване на ЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на процедурата е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Представяне на еЕЕДОП.

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или
- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта) в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация (оригинал, изготвен по образец от **Приложение № 2 към настоящата документация**), в която се посочват адреса и начина за достъп /username, password и др., ако са предвидени такива/ до документа,

Важно: В **част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В **част II, Раздел Б от ЕЕДОП** се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
- (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

4. Заверено от участника копие на договор за обединение или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

изискванията посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците, по-горе.*

5. **Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал).** Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнителя задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в *Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост*, по-горе съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. **Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.**
6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал).** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. **Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.**
7. **Техническо предложение за всяка обособена позиция, съдържащо:**
- 1) **Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал, изготвено по образец от Приложение № 3.1-3.2 към настоящата документация)** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в глава II. *Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката* от настоящата документация. Приложения към техническото предложение са:
 - 2) **Документ за упълномощаване (пълномощно)**, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и правомощието на упълномощеното лице да представлява участника в процедурата (*представя се в оригинал, или като нотариално заверено копие от оригинала на пълномощното*).
 - 3) **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 4.1-4.2).**
 - 4) **Декларация за срока на валидност на офертата на участника (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 5.1-5.2).**
 - 5) **Каталог на предлаганите мобилни терминали, на хартиен носител.**

Бележки към техническото предложение:

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представя **отделен комплект документи на „Техническото предложение“**, с посочване на позицията, за която се отнасят. Комплектите следва да са подготвени и скрепени така, че да е еднозначно ясно кой документ за коя обособена позиция се отнася.

8. **Ценово предложение за всяка обособена позиция (оригинал)**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от **Приложение № 6.1-6.2** Ценово предложение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

За всяка обособена позиция, за която участникът участва представя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри, № и наименование на обособената позиция“, съдържащ ценовото предложение с комплектуваните документи.

Бележки към ценовото предложение:

- 1) Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимия ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.

- 2) Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в настоящата документация за обществената поръчка и проекта на договор към нея.
- 3) Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- 4) Участници, които и по какъвто и да е начин са включили елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик „Предлагани ценови параметри“ е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна.

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ОФЕРТА

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на мобилни терминали“, референтен № **PPD18-066**

Обособената/ните позиция/и:
(№ и наименование на обособената/ните позиция/и, за която/ито участникът участва)

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица или участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:
 - а) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или ;
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способы в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговият консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
11. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането, но не



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и публикувани в профила на купувача.

3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел-3. Подаване на оферта

1. Документите, свързани с участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст, съобразно следния образец:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066

Обособената/ните позиция/и:
(№ и наименование на обособената/ните позиция/и, за която/ито участникът участва)

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на опаковките и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
5. Комисията разглежда документите на подадените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
8. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на допълнителните документи и/или информация от участниците, определени в протокола, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
9. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител, а новият/ите еЕЕДОП се изготвя/т, подписва/т и представя/т съгласно указанията на т. 2 / Раздел-6. Съдържание на офертата / Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата от настоящата документация и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон)

(по възможност - факс и електронен адрес)

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на мобилни терминали“, референтен № **PPD18-066**

Обособената/ните позиция/и:

(№ и наименование на обособената/ните позиция/и, за която/ито участникът участва)

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
12. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
13. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана разяснителна (уточняваща) информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
17. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *глава III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на*



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

офертите, от тази документация.

2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо)

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:
 - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
 - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, или няма аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
 - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - e) *Декларация по чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документация за обществена поръчка и подписана от представляващия участника (по образец от Приложение № 7 към настоящата документация);
 - f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (по образец от Приложение № 8 към настоящата документация към настоящата документация).

Бележки:

- *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква b) до буква d) да бъдат издадени не по-рано от датата на поканата до избрания изпълнител за сключване на договора за обществена поръчка, а документът по буква a) – до 5 месеца, преди датата на поканата за сключване на договора.*
- *Декларацията по чл. 53, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон.*
- *Когато участникът е юридическо лице декларацията по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛПДС се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. Представя се лично от участника – физическо лице или от негов упълномощен представител. Когато участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, декларацията по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛПДС се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато*



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛПДС се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

- *Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
4. Преди или най-късно при подписване на договора за всяка обособена позиция от обществена поръчка, участникът определен за изпълнител е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава на документацията.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с изборения за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП.

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. Преди или най-късно при подписване на договора за всяка обособена позиция, участникът определен за изпълнител се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на **5 % /пет процента/** от максималната стойност на договора без ДДС (*съгласно чл. 111 от ЗОП*). Максималната стойност на договора съответства на: за обособена позиция № 1 - това е обявената прогнозна стойност на обществената поръчка, а за обособена позиция № 2 - това е офертата на изборения за изпълнител, определена като произведение на общото количество и офертираната единична цена на стоката.
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

3.1 парична сума, преведена по сметка на Възложителя, както следва:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066, обособена позиция №;

3.2 банкова гаранция (оригинал) – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението на задълженията на изпълнителя по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066, обособена позиция № със срок на валидност, **най-малко 27 /двадесет и седем/ месеца**, считано от датата на поканата за сключване на договор за обществена поръчка (за обособена позиция № 1) и **най-малко 15 /петнадесет/ месеца**, считано от датата на поканата за сключване на договор за обществена поръчка (за обособена позиция № 2). Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което Възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на **5 % /пет процента/** от максималната стойност на договора без ДДС;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и референтния ѝ номер, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало най-рано, датата на получаване на поканата за сключване на договора, предмет на обществената поръчка и не по-късно от датата на влизане в сила на договора и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ж) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условиата и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП).
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условиата и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.



VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ /

Днес, 2018 г., в гр. София, България, на основание чл. 112 от ЗОП и чл. 69 от ППЗОП, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от – в качеството му на упълномощен член на Управителния съвет на дружеството, редовно упълномощен с решение, отразено в т. ... от Протокол № .../ ... г. от редовно заседание на Управителния съвет на дружеството, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

(2), със седалище и адрес на управление:, тел:, факс:, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК:, ИН по ЗДДС:, представлявано от..... -, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, определен в резултат на проведена „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка № 2018-01467-..... в Регистъра на обществените поръчки, с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066, обособена позиция № С предмет:, и влязло в сила решение на възложителя, отразено в т. ... от Протокол № .../ ... г. от проведено заседание на Управителния съвет на «ЧЕЗ Разпределение България» АД,

се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Съгласно условията на този договор и приложенията към него, въз основа на последващите поръчки за доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка и продаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **мобилни терминали**, отговарящи на Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него. За целите на договора и за краткост мобилните терминали ще бъдат наричани по-долу „**стока**“ съответно „**стоката**“

1.2. Стоката, предмет на настоящия договор, се купува и доставя след поръчки, генерирани през SAP и писмено отправени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще поръчва толкова количество от стоката, за колкото има готовност в зависимост от нуждите, свързани с неговата дейност. В съответната поръчка за доставка се включват най-малко следните данни за стоката: вид на стоката; количество; единична и обща цена; срок и място за доставка. Мястото за доставка на стоката по предмета на договора е склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, находящ се в Република България, гр. София, ул. „Добринова скала“ №14.

1.3. Предаването на стоката се извършва в посочения в поръчката конкретен обект, с приемно - предавателен протокол, двустранно подписан без възражения от страните по този договор или от техни надлежно упълномощени представители. Приемно-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра в съответствие с образеца от Приложение № 4 към договора, като един остава за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Протоколът по настоящата точка е основание за фактуриране и плащане, само когато в него не са отразени забележки относно доставената стока.

1.4. (1) Протоколът по т. 1.3. се подписва и от подизпълнителя, ако в поръчката по т. 1.2 е включена стока, за доставка на която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, съгласно т. 4.16. от договора.

(2) Предходната ал. 1 не се прилага, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или доставката на стока или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

1.5. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 по-горе.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. (1) Единичната цена на стоката, предмет на настоящия договор е в размер на (с думи: (не се попълва)) лева без ДДС. Цената е определена франко адрес за доставка в гр. София, посочен в т. 1.2. по-горе, като включва всички преки и косвени разходи, в това число, но не само: транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи. Единичната цена на стоката остава непроменени за срока на договора, посочен в т. 3.3. от него.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

(2) При надлежно и своевременно изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поръчаната по реда на т. 1.2 и приета по реда на т. 1.3 стока по единична цена от т. 2.1. по-горе. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща поръчаната по реда на т. 1.2. и приета по реда на т. 1.3. стока чрез банкови преводи по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършени в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на издаване и предоставяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на оригинална фактура за стойността на конкретната доставка и документите, посочени в т. 4.2 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** издадената фактура и документите, които придружават стоката, най-късно в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на издаването на фактурата, като при забава за представяне на фактура и придружаващите стоката документи, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.

2.3. (1) Всички плащания по Договора се извършват по банков път, чрез преводи по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка:

IBAN:

BIC:

(2) Плащането по предходната алинея се счита извършено в деня на заверяване на посочената банкова сметка с дължимата за плащане сума.

2.4. Максималната стойност на договора е в размер на **1 000 000,00 (един милион) лева, без ДДС (за обособена позиция № 1) /, (с думи:) лева, без ДДС** (равна на стойността на офертата на изборния за изпълнител на обособена позиция № 2, изчислена като произведение на общото количество и договорената единична цена) (за обособена позиция № 2). Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.3. е изтекъл или не, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 5.7.

2.6. Условието по предходната т. 2.5. не се прилага в случаите по т. 5.8.

2.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) Част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена и надлежно приета от възложителя като отделен обект;

б) Подизпълнителят е направил искане за директно плащане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е представил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;

в) В срок до 15 дни от получаването на искането по предходната т. „б“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил искането за директно плащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) В случаите по ал. 1. плащането се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до 60 дни след получаване на оригинална фактура за стойността на конкретното плащане и документите, посочени в приложението по т. 4.2 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка.

2.8. В случай, че е налице искане за директно разплащане, към което е приложено становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане до отстраняване на причината за отказа.

3. СРОКОВЕ

3.1. Доставката и предаването на стоката и документите, които я придружават съгласно т. 4.2 по-долу, трябва да бъде осигурена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не по-късно от календарни дни след получаване на поръчка по т. 1.2. по-горе (съгласно офертата на определения за изпълнител, но не повече от: **45 календарни дни (за обособена позиция № 1) / 30 (тридесет) календарни дни (за обособена позиция № 2)**).

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да достави стоката, предмет на настоящия договор, преди посочения в предходната точка краен срок и на части (партиди), като плащанията се извършват съгласно разпоредбите на т. 2.2. и т. 2.3. от договора.

3.3. Настоящият договор се сключва за срок от **24 (двадесет и четири) месеца (за обособена позиция № 1) / 12 (дванадесет) месеца (за обособена позиция № 2)**, считано от датата на неговото подписване от страните или до достигане на общата стойност на договора, посочена в т. 2.1., в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо по време. С изтичане на уговорения **24-месечен срок (за обособена позиция №**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

1) / 12-месечен срок (за обособена позиция № 2) на действие по тази точка, договорът се прекратява автоматично без да е необходимо предизвестие или уведомление на която и да е от страните до другата страна, независимо от това, дали максималната стойност на договора по т. 2.1 по-горе е достигната (изчерпана) или не е.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на поръчаната, реално доставена и приета стока, съгласно условията на настоящия договор.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави договорената стока във вид и качество, отговарящи на условията и изискванията от **Приложенията**, в съответствие с реда, посочен в т. 1.2 на договора и да я окомплектова със следните документи:

- а) опис на окомплектовката на мобилните терминали;
- б) сертификати за произход и качество на стоките;
- в) ръководство (инструкции) за употреба;
- г) гаранционна карта.

Техническата документация трябва да бъде на български език и придружена с копие на оригинала, в случай, че не е на български език.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т. 1.1. с приемно-предавателния протокол по т. 1.3.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-малко **2 (два) дни** преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоизпълнението /местоназначението/, посочено в съответната поръчка, чрез факс съобщение или съобщение на електронна поща. Неизпълнението на това задължение освобождава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от забава за приемането на стоката.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора по т. 9.1., б. „г“.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирана в съответствие с т. 5.2. на договора, в сроковете, определени в договора.

4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в случай на гаранционен ремонт да приема и предава устройствата за ремонт в посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** офис в гр. София, като при тези случаи всички разходи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави мобилните терминали с 2 (два) броя литиево-йонни презареждащи се батерии. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя третата батерия (приблизително 12 месеца след доставка на устройствата) след писмена поръчка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до **45 календарни дни**, считано от получаване на поръчката.

4.11. Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на, и за целите на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, страните се уговарят за следното във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали им известни във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, както следва:

1. Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

2. Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

• описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

3. В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в т. 2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомяването информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомяването.

4. Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

4.12. При и по повод изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.13. Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното:

1. незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
2. да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
3. при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещь/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
4. при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
5. в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в настоящата точка задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора, като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.
2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствията.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в настоящата алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

4.15. При или по повод на изпълнението на предмета на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в настоящата алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

4.16. (1) При изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да използва/ще използва следният/те подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи (.....)% от общата стойност на поръчката (попълва се съобразно декларацията от офертата на участника).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален/-ни екземпляр/-и от договора/-те за подизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **3-дневен** срок, считано от датата на сключването му/-им, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не е сключен и представен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договор за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да включи или да замени подизпълнителя/ите по ал. 1, когато:

1. По отношение на подизпълнителя, посочен в ал. 1, е изпълнено едно или повече от следните условия:

а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП;

б) Подизпълнителят/ите не отговаря/т на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителят/ите превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора, за подизпълнение.

2. По отношение на новия подизпълнител са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) В случаите по ал. 4 и ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП за подизпълнителя.

(7) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(8) При сключване на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;

2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на настоящия Договор;

3. При осъществяване на контролните си функции по този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(9) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за приемане на стоката по т. 1.1. с приемно-предавателния протокол по т. 1.3.

5.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда **входящ контрол** за качество на доставената стока с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него, както и с изискванията, посочени в договора и приложенията към него. За проведения входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя **протокол**.

(2) При установяване на недостатъци по време на входящия контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **10 /десет/ дни** от датата на протокола по ал. 1. В писменото уведомление по предходното изречение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и начинът за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прегледа



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

уведомлението с констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **1 /един/ работен ден** от датата на получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за резултатите от входящия контрол. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към съставянето на констативен протокол по ал. 3. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приеме констатациите и предложенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констативен протокол по ал. 3 не се съставя, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани констатираните недостатъци (дефекти) в срок до **15 /петнадесет/ календарни дни**, считано от датата на писменото им приемане. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не приеме констатациите и предложенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол по ал. 3. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по ал. 3 се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от **3 (три) дни** преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да приеме констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците (дефектите) на стоката и начина на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват **констативен протокол**, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от **15 /петнадесет/ календарни дни**.

(4) Неявявяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол, започва да тече от датата на изпращането на протокола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. 3, респективно по ал. 4, страните отчитат уговореното в т. 5.3. от договора.

5.3. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните алтернативни права:

(1) да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или

(2) да задържи стоката и да иска отбив от цената; или

(3) да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирано в съответствие с т. 5.2., и в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, съответно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 8.1.

5.5. В случаите на т. 5.3., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме неотговарящата на изискванията или дефектна стока на отговорно пазене, като вземе всички възможни мерки за безопасното ѝ съхранение за максимален срок от **1 (един) месец**.

5.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, съгласно условията на този договор, да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена за поръчаната, реално доставена и приета стока.

5.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

5.8. При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

5.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена за доставената и приета стока, съгласно условията на този договор.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер **5%** от максималната стойност на договора, определена в т. 2.4. по-горе, под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, „Уникредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF или безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност **27 /двадесет и седем/ месеца (за обособена позиция № 1) / 15 /петнадесет/ месеца (за обособена позиция № 2)**, считано от датата на поканата за сключване на договор за обществена поръчка, с възможност да се усвоява изцяло или на части. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да е издадена най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор за обществена поръчка.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

(2) Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсират на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че претърпените вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори за тях от следващо по ред плащане по договора или да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите по общия съдебен ред.

6.2. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/учредена гаранция за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ определен в т. 6.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до **14 дни** от датата на получаването на уведомлението за това. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ уговорен в т. 6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора поради неизпълнение с **15 дневно** предизвестие до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.3. (1) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **60 дни** след изтичане срока на договора или прекратяването му на друго правно основание без вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако неговото изпълнение е надлежно и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го е приел при условията на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за времето през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на разноски и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция, за срока през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО

7.1. Гаранционният срок на стоката е **4 (четири) години пълна гаранция**. Същият започва да тече от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол по т. 1.3. по-горе.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставената стока е нова, оригинална, неупотребявана, в производство към момента на доставка и ще има осигурени резервни части и поддръжка за тях за период не по-малък от 4 (четири) години, считано от датата на доставката.

7.3. Сервизното обслужване в гаранционния период се извършва от оторизирани сервизи или със сервизи, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в договорни отношения.

7.4. В рамките на гаранционния срок по т. 7.1, всички разходи по отстраняване на дефекти и/или замяна на стоката с нова, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се констатират фабрични дефекти, които не могат да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **30 (тридесет) календарни дни** от датата, на която неизправната стока му е предадена за ремонт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени дефектната стока с нова в срок до **45 (четиридесет и пет) календарни дни**, считано от изтичането на 30-дневния срок за ремонт на стоката.

7.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при откриването на несъответствия на доставената със заявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стока.

7.7. Рекламации за недостатъци, свързани с целостта на стоката, се правят при приемането на стоката.

7.8. Рекламации за недостатъци, свързани с функционалностите на стоката могат да бъдат направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриването им, но не по-късно от последния ден на гаранционния срок. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламациите.

7.9. В случай на прехвърляне на правото на собственост на стоката, предмет на договора, на трета страна се прехвърлят и всички права по отношение на гаранционния срок и гаранционните условия, при спазване указанията за съхранение и експлоатация на производителя.

7.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява за своя сметка всички проявени дефекти и повреди в работата на стоката предмет на договора или подмяна на същите, в рамките на гаранционните срокове, не по-късно от **30 (тридесет) календарни дни** от тяхното заявяване от страна **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. ОТГОВОРНОСТИ

8.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** закъснее с изпълнение на задължение по договора (с изключение на непреодолима сила), то същият дължи неустойка в размер на **0,5 %** за всяка пълна седмица, но не повече от **10 %** от стойността на забавените стоки.

8.2. При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10%** от стойността на забавеното плащане.

8.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си по отстраняване на дефектна стока в гаранционния период, то той дължи неустойка в размера, посочен в т. 8.1. на договора до датата, на която дефектът бъде отстранен или дефектната стока бъде заменена с нова.

8.4. За всеки отделен случай на неизпълнение на задълженията в рамките на гаранционния срок (с изключение на случаите по т. 10.1.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, равна на **10%** от стойността на доставената но дефектна (неизправна) стока, по отношение на която е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

8.5. В случаите, когато посочените по-горе неустойки и компенсации не покриват действителния размер на претърпените вреди от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да търси от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснати ползи.

8.6. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си по т. 4.16., ал. 2 от настоящия договор, а именно: да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор, то той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **2000 лева**.

8.7. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си по т. 4.16., ал. 2 и ал. 6 от настоящия договор, а именно да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален/-и екземпляр/-и в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договор/-и за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 4.16, ал. (6) от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000 лева**.

8.8. При нарушаване/неизпълнение на своите задължения по отношение на защита на личните данни, предвидени в т. 4.11. по-горе, неизправната страна по договора дължи на изправната страна неустойка в размер на **100%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, определена в т. 6.1. по-горе, както и възстановяване в пълен размер на всички санкции, обезщетения и разноски, които изправната страна е била осъдена да заплати, които се установяват по размер с надлежни писмени документи.

8.9. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 календарни дни** считано от датата на писмената претенция за тях от страна на изправната до неизправната страна. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или да я прихване от следващо плащане.

8.10. В случай, че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение без ДДС.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора:

а/ с **15-дневно** предизвестие отправено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при доставяне на лошокачествена стока или несъответстваща на техническите изисквания, като неустойката по т. 8.3 остава дължима;

б/ с **15-дневно** предизвестие отправено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забава на последния с повече от **7 работни дни**;

в/ в случаите на т. 6.2;

г/ в случаите на т. 4.6.

9.2. В случаите на т. 10.3, всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие.

9.3. Договорът се прекратява и в следните случаи:

(1) по т. 2.4; и

(2) по т. 3.3.

10. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

10.1. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

10.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до **14 дни** след започването му.
- за непредвидимите събития – в **14 дневен** срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

10.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочени в договора за повече от **1 месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.2.

11. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

11.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

11.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

11.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

11.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

12. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

12.2. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

• на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ No 159, БенчМарк Бизнес Център.

• на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

12.3. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

12.4. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

12.5. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

Приложения, неразделна част от договора:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение;
4. Приложение № 4 - Образец на приемно-предавателен протокол;
5. Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;
6. Приложение № 6 – Документи по чл. 112, ал. 1 във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Настоящият договор се състои от /...../ страници, включително приложенията към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(име, подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(име, подпис и печат)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Приложение № 4 към Договор за обществена поръчка

№ / г.

ДОСТАВЧИК

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Договор №

..... / г

ПОЛУЧАТЕЛ:

.....

Дата на предаване на стоката:

Днес, г., беше извършено предаване и приемане на следните материали:

SAP № на стоката	Наименование на стоката	Количество, бр.

Транспортно средство – камион (посочва се регистрационния номер)	
Придружаващи доставката документи	Опис на окомплектовката на мобилните терминали
	Сертификати за произход и качество на стоките
	Ръководство (инструкции) за употреба
	Гаранционна карта
Забележка (попълва се при необходимост)	

Предал:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност)

(подпис)

Приел:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност)

(подпис)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066, обособена позиция № ...

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП (<i>в зависимост от избора на участника</i>)		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>когато е приложимо</i>)		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Техническо предложение, което съдържа:		
6.1	Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.		
6.2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (<i>оригинал, изготвен по образец от Приложение № 3.1-3.2</i>)		
6.3	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (<i>оригинал, изготвен по образец от Приложение № 4.1-4.2</i>)		
6.4	Декларация за срока на валидност на офертата на участника (<i>оригинал, изготвен по образец от Приложение № 5.1-5.2</i>)		
6.5	Каталог на предлаганите мобилни терминали, на хартиен носител.		
7.	Ценово предложение (<i>оригинал, изготвен по образец от Приложение № 6.1-6.2.</i>). Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и се запечатва.		
8.	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Приложение № 2. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на мобилни терминали**“, референтен № **PPD18-066**, обособена позиция №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: (ако участникът предвижда такъв);
- Password: (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066, обособена позиция № 1 с предмет:
 „Доставка на мобилни терминали“

От: _____, със седалище град _____ и
 адрес за кореспонденция _____,
 тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

При изпълнение предмета на обществената поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066, обособена позиция № 1 с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, съобразявайки изискванията на възложителя, Ви предлагам следните условия, при които бихме изпълнили поръчката, ако ни изберете за изпълнител:

1. Технически характеристики на стоките:

Технически характеристики			Гарантирано предложение на УЧАСТНИКА
Марка			Да се посочи
Модел			Да се посочи
Производител			Да се посочи
Страна на произход			Да се посочи
1.	Обкръжаваща среда	Работна температура: между -10° С и +50° С, влажност до 95%, защита от падане от минимум 1 м. височина	Да
2.	Операционна система	Windows embedded handheld 6.5	Да
3.	Процесор	Минимална честота 1 GHz Dual Core	Да
4.	Памет	Минимум 512 MB RAM/1GB Flash + slot card microSD [да поддържа карта до 32 GB включително]	Да
5.	Дисплей	touch-screen с минимална резолюция 480x640 pixels, VGA 3,5 inch или по-голям	Да
6.	Клавиатура	numeric keyboard с възможност за въвеждане на буквени символи	Да
7.	Баркод скенер	Скенер за баркод (1D, 2D)	Да
8.	Камера	Дигитална камера 3.2 Megapixels, или повече, светкавица, автофокус	Да
9.	Комуникация	USB 2.0 Highspeed или по-голям (директна връзка или чрез допълнителен модул), IEEE 802.11a/b/g, Dual 3.5G: GSM HSPA/HSUPA/EDGE	Да
10.	GPS	Интегриран GPS модул	Да
11.	Специални функции	Сензор за автоматично регулиране яркостта на екрана	Да
12.	Основна батерия	3 броя литиево-йонни презареждащи се батерии 3600 mAh; минимум 50 часа на standby режим. 2 броя батерии се доставят с устройството, а 1 брой батерия се доставя приблизително 12 месеца след доставка на устройството, след писмена поръчка от страна на Възложителя, в срок до 45 календарни дни от приемане на поръчката. Батериите трябва да са произведени до 3 (три) месеца преди доставката им	Да
13.	Backup батерия	Презареждаща се батерия, кондензатор или друга технология осигуряваща енергия минимум 15 минути (900 секунди) без основна батерия (backup режим)	Да
14.	Customization	Мобилните терминали (устройства) трябва да бъдат доставени с инсталирани ОС и драйвери за периферните устройства на терминала (GPS, камера, инфрачервено и т.н.).	Да

Технически характеристики			Гарантирано предложение на УЧАСТНИКА
15.	Акcesoари	Зарядна станция (кредъл), позволяващ едновременно зареждане на основната и на една резервна батерия; комплект АС захранване (захранване на зарядната станция (Cradle)); стилус; и hand strap	Да
16.	Дисплей протектор	1бр. протектор залепен на дисплея на устройството и 3бр. допълнителни протектори. Протекторите да покриват плътно дисплея, като максималното отстояние е не повече от 1 мм от всяка страна на екрана.	Да
17.	Гаранция и поддръжка	Четири години пълна безусловна гаранция на операционната система и устройството. Гаранцията следва да обхваща и щети, нанесени от действия извън рамките на стандартната употреба	Да
18.	Сервизно обслужване	Трябва да бъде предложена пълна гаранция и сервизно обслужване в рамките на гаранционния период от 4 години при следните условия: - Гаранцията на стоката следва да обхваща ремонт, подмяна, сервиз, поддръжка на хардуера и операционната система - Всички разходи по приемането и предаването на устройствата при гаранционен ремонт в посочен от Възложителя офис в гр. София са за сметка на Изпълнителя. - Изпълнителят се задължава да извършва всички необходими сервизни услуги в гаранционния период. - В гаранционния период, всички отклонения или дефекти по мобилните терминали трябва бъдат отстранявани от Изпълнителя за негова сметка в срок не по-голям от 30 календарни дни.	Да
19.	Ремонти	Възможност за ремонт на повредено устройство (подмяна на екран, клавиатура и т.н.)	Да

Забележки:

- 1) Участникът трябва да попълни всички позиции от предложението за изпълнение на поръчката;
- 2) За редовете в графа „Гарантирано предложение на УЧАСТНИКА“, в които няма отговор "Да", Участникът трябва да попълни съответните данни.

2. Декларираме, че ще доставим мобилни терминали, които да позволяват да бъдат извършвани следните дейности и функции (функционални възможности):

- 1) Да се инсталират успешно софтуер My Avis и навигационен софтуер Garmin, включително и да може бъде осъществено успешно свързване със сървъра на My Avis, както и оптималната резолюция на снимане на фотокамерата. Също така трябва бъдат инсталирани и всички необходими драйвери за връзка със периферни устройства, както и езици на клавиатурата (български и английски).
- 2) Автоматично стартиране на GPS агента, като е необходимо устройството да може да се свърже с минимум три сателита* и индикаторът на устройството да показва, че е свързан със сателитите.
* Забележка: Връзката със сателитите трябва да може да се осъществи до 5 (пет) минути от поставянето на устройството на открито.
- 3) Приемане на информация от Отчетна единица, с всички изпратени данни от сървъра на My Avis. След две успешни синхронизации всички данни от отчетната единица трябва да са заредени на преносимия терминал.
- 4) Сканиране на баркод на пломби, като е необходимо след сканирането серийния номер на пломбата автоматично да се визуализира в съответното поле.
- 5) Автоматично снемане на GPS координати и след синхронизация GPS координатите да се прехвърлят на сървъра със стойност и време на снемане.
- 6) Фотодокументиране чрез използване на опциите на My Avis. Необходимо е снимките да са ясни, да могат се запазят в терминала, а след успешна синхронизация със сървъра снимките да са прехвърлени на сървъра и да бъдат изтрити от терминала.
- 7) Ръчно снемане на GPS координати и след синхронизация GPS координатите да се прехвърлят на сървъра със стойност и време на снемане.
- 8) Успешно въвеждане и запазване на постоянна информация.
- 9) Синхронизация за обмен на данни със сървъра, като бъде осъществено успешно свързване със сървъра и всички въведени данни да се прехвърлят на сървъра.

3. Декларираме, че ще извършим следното при изпълнение предмета на поръчката:

- 1) Доставяните от нас мобилни терминали ще бъдат нови, оригинални, неупотребявани, в производство към момента на доставката и ще има осигурени резервни части и поддръжка за тях за период не по-малък от 4 (четири) години, считано от датата на доставката.
- 2) Запознати сме и приемаме за възлагане изпълнението на предмета на поръчката Възложителят писмено да отправя поръчки, генерирани през SAP, съдържащи най-малко следните данни за стоката: вид на стоката; количество; единична и обща цена; срок и място за доставка.
- 3) Срок за доставка на мобилните терминали **календарни дни (Посочва се от Участника, но не повече от 45 календарни дни)** от датата на получаване на писмена поръчка.
- 4) Документите, които ще предоставим при доставката на мобилните терминали са:
 - а) опис на окомплектовката на мобилните терминали;
 - б) сертификати за произход и качество на стоките;
 - в) ръководство (инструкции) за употреба;
 - г) гаранционна карта.
- 5) Запознати сме и приемаме приемането на заявените и доставените мобилни терминали по поръчка да се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените лица от страните по конкретен договор, по ред и начин, описани в него.

Обработка на лични данни:

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Приложения:

- 1) **Документ за упълномощаване (пълномощно)**, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.
- 2) **Декларация за приемане на условията в проекта на договор, неразделна част от документацията.**
- 3) **Декларация за срока на валидност на офертата на участника.**
- 4) **Каталог на предлаганите мобилни терминали, на хартиен носител.**

Дата _____ . _____ .2018 година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Приложение № 3.2. Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2

Поставя се в техническото предложение.
ОБРАЗЕЦ!

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066, обособена позиция № 2 с предмет: „Доставка на мобилни терминали по проект № BG05M9OP001-1.003-2458-C02 „Подобряване качеството на предоставяните услуги чрез разкриване на нови работни места и професионално обучение в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

При изпълнение предмета на обществената поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066, обособена позиция № 2 с предмет: „Доставка на мобилни терминали по проект № BG05M9OP001-1.003-2458-C02 „Подобряване качеството на предоставяните услуги чрез разкриване на нови работни места и професионално обучение в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съобразявайки изискванията на възложителя, Ви предлагам следните условия, при които бихме изпълнили поръчката, ако ни изберете за изпълнител:

1. Технически характеристики на стоките:

Технически характеристики		Гарантирано предложение на УЧАСТНИКА	
Марка		Да се посочи	
Модел		Да се посочи	
Производител		Да се посочи	
Страна на произход		Да се посочи	
1.	Обкръжаваща среда	Работна температура: между -10° С и +50° С, влажност до 95%, защита от падане от минимум 1 м. височина	Да
2.	Операционна система	Windows embedded handheld 6.5	Да
3.	Процесор	Минимална честота 1 GHz Dual Core	Да
4.	Памет	Минимум 512 MB RAM/1GB Flash + slot card microSD [да поддържа карта до 32 GB включително]	Да
5.	Дисплей	touch-screen с минимална резолюция 480x640 pixels, VGA 3,5 inch или по-голям	Да
6.	Клавиатура	numeric keyboard с възможност за въвеждане на буквени символи	Да
7.	Баркод скенер	Скенер за баркод (1D, 2D)	Да
8.	Камера	Дигитална камера 3.2 Megapixels, или повече, светкавица, автофокус	Да
9.	Комуникация	USB 2.0 Highspeed или по-голям (директна връзка или чрез допълнителен модул), IEEE 802.11a/b/g, Dual 3.5G: GSM HSPA/HSUPA/EDGE	Да
10.	GPS	Интегриран GPS модул	Да
11.	Специални функции	Сензор за автоматично регулиране яркостта на екрана	Да
12.	Основна батерия	3 броя литиево-йонни презареждащи се батерии 3600 mAh; минимум 50 часа на standby режим. 2 броя батерии се доставят с устройството, а 1 брой батерия се доставя приблизително 12 месеца след доставка на устройството, след писмена поръчка от	Да



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Технически характеристики		Гарантирано предложение на УЧАСТНИКА
	страна на Възложителя, в срок до 45 календарни дни от приемане на поръчката. Батериите трябва да са произведени до 3 (три) месеца преди доставката им	
13.	Backup батерия	Да
14.	Customization	Да
15.	Акcesoари	Да
16.	Дисплей протектор	Да
17.	Гаранция и поддръжка	Да
18.	Сервизно обслужване	Да
19.	Ремонти	Да

Забележки:

- 1) Участникът трябва да попълни всички позиции от предложението за изпълнение на поръчката;
- 2) За редовете в графа „Гарантирано предложение на УЧАСТНИКА“, в които няма отговор "Да", Участникът трябва да попълни съответните технически данни.

2. Декларирам, че ще доставим мобилни терминали, които да позволяват да бъдат извършвани следните дейности и функции (функционални възможности):

- 1) Да се инсталират успешно софтуер My Avis и навигационен софтуер Garmin, включително и да може бъде осъществено успешно свързване със сървъра на My Avis, както и оптималната резолюция на снимане на фотокамерата. Също така трябва да бъдат инсталирани и всички необходими драйвери за връзка със периферни устройства, както и езици на клавиатурата (български и английски).
- 2) Автоматично стартиране на GPS агента, като е необходимо устройството да може да се свърже с минимум три сателита* и индикаторът на устройството да показва, че е свързан със сателитите.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

* *Забележка:* Връзката със сателитите трябва да може да се осъществи до 5 (пет) минути от поставянето на устройството на открито.

- 3) Приемане на информация от Отчетна единица, с всички изпратени данни от сървъра на My Avis. След две успешни синхронизации всички данни от отчетната единица трябва да са заредени на преносимия терминал.
- 4) Сканиране на баркод на пломби, като е необходимо след сканирането серийния номер на пломбата автоматично да се визуализира в съответното поле.
- 5) Автоматично снемане на GPS координати и след синхронизация GPS координатите да се прехвърлят на сървъра със стойност и време на снемане.
- 6) Фотодокументиране чрез използване на опциите на My Avis. Необходимо е снимките да са ясни, да могат се запазят в терминала, а след успешна синхронизация със сървъра снимките да са прехвърлени на сървъра и да бъдат изтрити от терминала.
- 7) Ръчно снемане на GPS координати и след синхронизация GPS координатите да се прехвърлят на сървъра със стойност и време на снемане.
- 8) Успешно въвеждане и запазване на постоянна информация.
- 9) Синхронизация за обмен на данни със сървъра, като бъде осъществено успешно свързване със сървъра и всички въведени данни да се прехвърлят на сървъра.

3. Декларираме, че ще извършим следното при изпълнение предмета на поръчката:

- 1) Доставяните от нас мобилни терминали ще бъдат нови, оригинални, неупотребявани, в производство към момента на доставката и ще има осигурени резервни части и поддръжка за тях за период не по-малък от 4 (четири) години, считано от датата на доставката.
- 2) Запознати сме и приемаме за възлагане изпълнението на предмета на поръчката Възложителят писмено да отправя поръчки, генерирани през SAP, съдържащи най-малко следните данни за стоката: вид на стоката; количество; единична и обща цена; срок и място за доставка.
- 3) Срок за доставка на мобилните терминали **календарни дни (Посочва се от Участника, но не повече от 30 календарни дни)** от датата на получаване на писмена поръчка.
- 4) Документите, които ще предоставим при доставката на мобилните терминали са:
 - а) опис на окомплектовката на мобилните терминали;
 - б) сертификати за произход и качество на стоките;
 - в) ръководство (инструкции) за употреба;
 - г) гаранционна карта.
- 5) Запознати сме и приемаме приемането на заявените и доставените мобилни терминали по поръчка да се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените лица от страните по конкретен договор, по ред и начин, описани в него.
- 6) Запознати сме с необходимостта доставените мобилни терминали да бъдат маркирани със специални стикери, идентифициращи проекта, по който се доставят, и приемаме условието.

Обработка на лични данни:

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Приложения:

- 1) **Документ за упълномощаване (пълномощно)**, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.
- 2) **Декларация за приемане на условията в проекта на договор, неразделна част от документацията.**
- 3) **Декларация за срока на валидност на офертата на участника.**
- 4) **Каталог на предлаганите мобилни терминали**, на хартиен носител.

Дата _____ . _____ .2018 година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

Приложение № 4.1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор за обособена позиция № 1

Прилага се към техническото предложение

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор

Долуподписаният/-ната/ в качеството ми на представляващ (името на участника) участник в обществена поръчка с предмет: „**Доставка на мобилни терминали**”, референтен № **PPD18-066**, обособена позиция № 1 с предмет: „**Доставка на мобилни терминали**“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Приложение № 4.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор за обособена позиция № 2

Прилага се към техническото предложение

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор

Долуподписаният/-ната/ в качеството ми на представляващ (името на участника) участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали”, референтен № **PPD18-066**, обособена позиция № 2 с предмет: „Доставка на мобилни терминали по проект № **BG05M9OP001-1.003-2458-C02** „Подобряване качеството на предоставяните услуги чрез разкриване на нови работни места и професионално обучение в „ЧЕЗ Разпределение България” АД“, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено и фамилно име)
в качеството ми на.....
(посочва се длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали”, референтен № PPD18-066, обособена позиция № 1, с предмет: „Доставка на мобилни терминали”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни и обвързващи за нас за срока, посочен в обявлението за откриване на поръчката, като срок на валидност на офертата, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Приложение № 5.2. Декларация за срока на валидност на офертата за обособена позиция № 2

Прилага се към техническото предложение

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено и фамилно име)

в качеството ми на.....
(посочва се длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали”, референтен № PPD18-066, обособена позиция № 2, с предмет: „Доставка на мобилни терминали по проект № BG05M9OP001-1.003-2458-C02 „Подобряване качеството на предоставяните услуги чрез разкриване на нови работни места и професионално обучение в „ЧЕЗ Разпределение България” АД“, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни и обвързващи за нас за срока, посочен в обявлението за откриване на поръчката, като срок на валидност на офертата, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066, обособена позиция № 1, с предмет: „Доставка на мобилни терминали“

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

- 1 Предложената цена за 1 (един) брой включва пълния комплект за доставка, съгласно таблицата „Технически характеристики“ от техническото предложение и е валидна за целия срок на договора.
- 2 Цената е образувана франко склад на Възложителя, находящ се на адрес: Република България, град София, ул. „Добринова скала“ №14.
- 3 Единичната цена включва всички преки и косвени разходи, в това число, но не само: транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи всички разходи по изпълнение на доставката, включително: такси, мита, транспортни разходи и други съпътстващи разходи.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА.

Наименование	Марка, модел, производител, страна на производство	Единична цена, лв. без ДДС
Мобилен терминал (пълнен комплект съгласно таблицата „Технически характеристики“ от техническото предложение“)	(попълва се от Участника)	(попълва се от Участника) (с думи:)

Бележка: Участниците оферират единична цена в лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната точка.

Приемаме в случай, че бъде установено несъответствие между изписаното цифром и словом, за вярно да се приеме изписаното словом.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Приемаме плащането да се извършва по банков път, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинал на фактура за стойността на заявените и доставени мобилни терминали, и документите, описани в проекта на договор.

ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Дата ____ . ____ .2018 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Приложение № 6.2. Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2

Поставя се в отделен, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали“, референтен № PPD18-066, обособена позиция № 2, с предмет: „Доставка на мобилни терминали по проект № BG05M9OP001-1.003-2458-C02 „Подобряване качеството на предоставяните услуги чрез разкриване на нови работни места и професионално обучение в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“

От: _____, със седалище град _____ и
адрес _____ за кореспонденция _____,
тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

- Предложената цена за 1 (един) брой включва пълния комплект за доставка, съгласно таблицата „Технически характеристики“ от техническото предложение и е валидна за целия срок на договора.
- Цената е образувана франко склад на Възложителя, находящ се на адрес: Република България, град София, ул. „Добринова скала“ №14.
- Единичната цена включва всички преки и косвени разходи, в това число, но не само: транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи всички разходи по изпълнение на доставката, включително: такси, мита, транспортни разходи и други съпътстващи разходи.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА.

Наименование	Марка, модел, производител, страна на производство	Единична цена, лв. без ДДС
Мобилен терминал (пълен комплект съгласно таблицата „Технически характеристики“ от техническото предложение“)	(попълва се от Участника)	(попълва се от Участника) (с думи:)

Бележка: Участниците оферират единична цена в лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната точка.

Приемаме в случай, че бъде установено несъответствие между изписаното цифром и словом, за вярно да се приеме изписаното словом.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Приемаме плащането да се извършва по банков път, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинал на фактура за стойността на заявените и доставени мобилни терминали, и документите, описани в договора.

ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Дата _____ . _____ .2018 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И АЛ. 6 ОТ ЗОП

Приложение № 7. Декларация по чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ (представя се преди сключване на договор)

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 53, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)
обществена поръчка с предмет: **Доставка на мобилни терминали**”, референтен № PPD18-066

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане:
ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл :
.....,

Държава на пребиваване и адрес
гражданство
официален документ за самоличност
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....
(наименование и правноорганизационна форма)
вписано в регистъра при
ЕИК/БУЛСТАТ/Данъчен №
седалище:
адрес на управление/кореспонденция:
предмет на дейност:
основно място на търговска дейност:
срок на учредяване/срок на осъществяване на търговска дейност:
.....

Декларирам, че действителен собственик, по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби към Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице, е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане:
ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл :
.....,

Държава на пребиваване и адрес
Гражданство
Официален документ за самоличност

2.

3.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../..... Декларатор:
(подпис)



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Приложение № 8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

**Представя се преди сключване на договор
ОБРАЗЕЦ!**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____, вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в открита
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мобилни терминали”,
референтен № PPD18-066

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в
(невярното се зачертава)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.

8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с **§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.**

9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Приложение № 9. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

Представя се преди сключване на договор

ОБРАЗЕЦ

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _ %

[посочва се размера от поканата за процедурата]
от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.
Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с
настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас,
но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия] дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор/Печат
Име, фамилия: