



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ “ОТКРИТА” ПО ВИД ПРОЦЕДУРА**

с предмет:

**„Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери),
собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“,**

референтен № PPD17-170

София, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчката**
- II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката**
- III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите**
- IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата**
- V. Условия и информация по провеждане на процедурата**
- VI. Проект на договор за обществена поръчка**
- VII. Образци на документи към офертата**
- VIII. Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител: Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170.**

Адрес на възложителя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документацията за възлагане на обществената поръчка условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Обект на поръчката: доставка на стоки, осъществявана чрез покупка по смисъла на чл. 3 ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е:
код: 22450000, наименование: „Нефалшифицируеми печатни материали“.

Предмет на поръчката:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170.**

Целта на настоящата обществена поръчка е изработване на художествен проект (дизайн) на защитен холограмен стикер според изискванията от техническата спецификация, изработка и доставката на защитни самозалепващи се стикери с холографско кодиране за защита и гарантиране на неприкосновеността на средствата за търговско измерване (електромери) на електрическа енергия (по-нататък само „стикери“), които съгласно чл. 120 от Закона за енергетиката се монтират и са собственост на разпределителното предприятие „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, и които стикери при опит за отлепване чрез химикали, охлаждане или загряване, или механични методи, се разрушават.

Количество и/или обем:

Прогнозното количество на стикерите, предмет на настоящата обществена поръчка, за срока на изпълнение на поръчката **е 3,000,000 (три милиона) броя.**

В срок до 90 (деветдесет) календарни дни след влизане на договора в сила, Възложителят ще направи първа заявка за изработка и доставка за 600 000 (шестстотин хиляди) броя.

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотивите за не разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, са както следва:

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно, поради следните причини: касае се за изработката на специфична по вид стока – защитни стикери за средства за търговско измерване. Възложителят има специфични изисквания по отношение на дизайна, което предопределя производствения процес като специфичен и единен, без възможност за варианти, модификации и модели, които да отговарят по еквивалентен начин на изискванията на възложителя и целите на поръчката, че да обосноват разделянето ѝ на обособени позиции според вида или модификацията на стоката. Освен това се касае за

централизираните доставки на стоката, което прави невъзможно разделянето на поръчката на обособени позиции и на териториален принцип. Т.е., с оглед естеството на стоката и характера на доставката ѝ, не е възможно разделянето на поръчката нито според особеностите на стоката, нито според обхвата на доставките. С оглед на горното разделянето на поръчката на обособени позиции освен че е невъзможно, няма да способства за оптимизация на конкурентната среда.

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:

Прогнозната обща стойност на обществената поръчка е в размер на **4,500,000 (четири милиона и петстотин хиляди) лева, без ДДС** за максимален срок на изпълнение на поръчката от 36 (тридесет и шест) месеца.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката:

Поръчката се възлага за срок от **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на сключване на договор с изборения за изпълнител или до достигане (изчерпване) на максималната му стойност (съответен на прогнозната обща стойност на поръчката), независимо от това кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за доставка на заявените стикери е: град София, бул. „Цариградско шосе“ № 159.

Цена и начин на плащане:

Плащането на цената по сключеният договор за обществена поръчка се извършва на месечна база (ежемесечно), като на заплащане подлежат заявените, реално доставени и приети стикери в рамките на съответния месец, а плащането се извършва в български левове, по банков път, в срок до **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемно-предавателен протокол за извършената и приета без забележки доставка по предмета на поръчката за съответния месец и други документи, удостоверяващи изпълнението (посочени в чл. 5 от проекта на договор към документацията за възлагане на обществената поръчка).

Срок на валидност на офертите: 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите, която е посочена в обявлението за обществена поръчка.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т.ІV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти, в обявлението за обществената поръчка.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т.ІV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Публичност и прозрачност:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=80926&companyId=20808>,

считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Допълнителна информация за участниците:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

- София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обхват:

Настоящата спецификация определя качествените и технически изисквания на Възложителя за изработване на художествен проект (дизайн) на защитен холограмен стикер, както и за изработката и доставката на защитните самозалепващи се стикери с холографско кодиране за защита и гарантиране на неприкосновеността на средствата за търговско измерване (електромери) на електрическа енергия (по-нататък само „стикери“), които съгласно чл. 120 от Закона за енергетиката се монтират и са собственост на разпределителното предприятие „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, и които стикери при опит за отлепване чрез химикали, охлаждане или загряване, или механични методи, се разрушават.

2. Размери, дизайн и защиты:

- 2.1. Размер на стикера (височина x широчина) mm, (30 x 70) mm, допустимо отклонение от посочените размери $\pm 5\%$;
- 2.2. Вграждане на лого, текстове и предупредителни надписи върху стикера;
- 2.3. Персонализация на стикера с двумерен бар код и уникален номер, който да съдържа незалично записана двойка еднакви числови кодове във формат A1234567;
- 2.4. Стикера трябва да бъде номериран от двата края на лицевата страна с уникален номер (разположен успоредно на височината), който да бъде видим, независимо от начина на залепване върху средството за търговско измерване и формат съгласно т. 2.3;

3. Конструкция:

- 3.1. Основа на защитния стикер: многослоен самозалепващ се и саморазрушаващ се филм;
- 3.2. Лепилен слой: лепилото трябва да бъде с достатъчна здравина, така че да не позволява отлепяне без видимо разрушаване на стикера, дори при екстремални топлинни условия вариращи от $-60\text{ }^{\circ}\text{C}$ до $+70\text{ }^{\circ}\text{C}$. Лепилото трябва да не влошава качествата си при стареене;
- 3.3. Двумерен бар код.

4. Изисквания към защитните свойства на холограмния защитен стикер:

- 4.1. В защитния стикер трябва да бъдат интегрирани холограма и нанооптични защитни елементи, които стикер трябва да съдържа минимален брой на холографски защиты по нива, описани в т. 4.3 по-долу.
- 4.2. Холограмата и нанооптичните защитни елементи за холографски стикер трябва да бъдат цифрово синтезирани и генерирани чрез електронно лъчева литография с разделителна способност не по-малко от 1 000 000 dpi;
- 4.3. Холограмата да съдържа минимален брой на холографски защитни елементи по нива, както следва:
 - 4.3.1. Първо ниво на защита (*визуална оценка*):
 - обекти, оцветени в *Пастелни цветове* (неспектрални цветове при основен ъгъл на наблюдение);
 - обект, оцветен в *Черен цвят* при нормален ъгъл на наблюдение и променящ цвета си в *Зелено* и *Червено* при наблюдение под много малък ъгъл (над 50° спрямо нормалата на ДОВЕ - *дифракционен оптически вариращ елемент*);
 - тримерен обект от типа „барелеф“: визуализира се изображение на тримерен обект, изглеждащ сякаш е изработен от стъкло.
 - тримерен обект от типа „Пастелен барелеф“;
 - цветна динамика;
 - динамично изображение на тримерен обект с ясно изразен ефект на дълбочина и движение (Пълен паралакс). Може да се наблюдава както в разсеяна, така и с насочена светлина.
 - 4.3.2. Второ ниво на защита (*наблюдение с помощни средства*):
 - вариращ по размер цветен микротекст „CEZ GROUP BULGARIA“ или друг с височина на буквата от 50 до 250 микрона, за наблюдение с 10-кратна лупа;
 - многоплоскостно динамично изображение: пълен паралакс, наблюдавано чрез точков източник.

- двуканално скрито изображение: в първи канал се вижда "БГ" или друг, а във втори "BG" или друг. Наблюдението се извършва с помощта на преносим джобен прибор (лазер).

4.3.3. Трето ниво на защита (експертна оценка):

- вариращ нанотекст „ГРУПА ЧЕЗ“ или друг с височина на буквата от 3 до 15 микрона;
- нанотекст "GENUINE" или друг с височина на буквата 25 микрона;
- нанографика: логотип, вписан в квадрат с размери 500x500 мкм.

5. Специфични технически изисквания към материалите за изработване на стикера:

- 5.1. Основният слой на стикерите трябва да се разтваря в алкохол или други полярни или неполярни разтворители, като при прилагане на такива химикали, отстраняването на стикера не трябва да бъде възможно без видимо разрушаване на изображенията в стикера;
- 5.2. Стикертът трябва да се деформира и не трябва да се отлепи, при прилагането на охлаждане или загряване, с цел отлепяне на стикера. При опит за термично отлепяне, извън температурния диапазон трябва да има видимо нарушаване на изображенията в холограмата;
- 5.3. Водоустойчивост: стикерите трябва да бъдат водоустойчиви и да не се влияят от промени във влажността;
- 5.4. Изисквания към повърхността за залепване на стикера: трябва да се използва една и съща конструкция на стикерите за всички повърхности за залепване на стикера, използвани за производство на измервателни уреди и заграждения като поликарбонат, ABS, стъклопакети и други;
- 5.5. В материалите за производство на стикера трябва да бъде предвидена специализирана защита, която да дава възможност за проверка на механичната здравина на стикера, т.е. при разрязване на стикера, специализиран четец удостоверява, че тя е била механично повредена с вероятна цел - манипулация на средството за търговско измерване.
- 5.6. Стикертът трябва да бъде защитен срещу опити за безпрепятствено отлепяне чрез подрязване на лепилните слоеве, като при опит за механично подрязване на лепилния слой на стикера, в същата трябва да се наблюдават категорично разрушаване на структурата и/или изменение на изображенията в стикера.

6. Изисквания към изпълнение предмета на поръчката и сроковете за доставка:

- 6.1. Избраният за изпълнител следва да осигури на възложителя възможност за упражняване на контрол при производството на холограмните стикери за електромери на всеки етап от производствения процес.
- 6.2. При изпълнение на предмета на договор, в случай на установяване на несъответствие между защитните свойства на изработените и доставени холограмни стикери с тези от техническата спецификация, и/или техническото предложение на избрания за изпълнител, изпълнителят е длъжен да извърши всички действия за отстраняване на несъответствието за собствена сметка, в срок до 14 (четиринадесет) работни дни, считано от датата на рекламацията.
- 6.3. Стикерите трябва да се доставят в опаковки по 500 (петстотин) броя, с поредни номера. На всяка опаковка да е описан първия и последния номер на стикерите, които се съдържат в опаковката;
- 6.4. Срокът за изработка и доставка на стандартна заявка от 300 000 (триста хиляди) броя да бъде за не повече от 8 (осем) работни дни от датата на изпращане на заявката;
- 6.5. Всеки участник трябва да може при спешна необходимост заявена и обоснована от страна на Възложителя за срок от 48 (четиридесет и осем) до 72 (седемдесет и два) часа да достави максимално количество от 100 000 (сто хиляди) броя. Подобни спешни заявки Възложителят може да прави до Изпълнителя най-много веднъж месечно за срока на действие на договора.
- 6.6. Точните текстовете, предупредителните надписи и лого, които ще трябва да бъдат отпечатани върху стикера ще бъдат предоставени на участника, избран за Изпълнител в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора.

III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел-1. Критерии за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане: „**оптимално съотношение качество/цена**“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Раздел-2. Показатели и относителната им тежест.

Показателите, с които ще се извърши оценка на офертите на участниците в тази процедура и относителната им тежест, са както следва:

№ по ред	Показатели за оценка на офертите	Параметър	Коефициент на тежест (точки)
1	Цената на 1 (един) брой защитен самозалепващ се стикер с холографско кодиране за защита, в лева без ДДС	K1	30
2	Брой на допълнителни защитни елементи над минимално изискваните за Първо ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя	K2	15
3	Брой на допълнителни защитни елементи над минимално изискваните за Второ ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя	K3	20
4	Брой на допълнителни защитни елементи над минимално изискваните за Трето ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя	K4	10
5	Брой на допълнителни защити, гарантиращи разрушаване или промяна във визуалните характеристики на защитния стикер при опит за отлепване чрез химикали, охлаждане или загряване или чрез механични методи	K5	15
6	Срок за изпълнение на стандартна заявка за изработка и доставка от 300,000 (триста хиляди) броя след писмена заявка от възложителя	K6	10

Оценката по показатели **K2, K3 и K4** ще се извърши въз основа на информацията посочена от участника в Таблица 4. *Допълнителни защитни елементи по нива*, над минимално изискваните от Предложението за изпълнение на поръчката и след проверка на предоставените мостри за установяване на наличието им от техническия експерт в оценителната комисия.

Оценката по показатели **K5** ще се извърши въз основа на информацията посочена от участника в Таблица 6. *Допълнителни защити, гарантиращи разрушаване или промяна във визуалните характеристики на защитния стикер при опит за отлепване чрез химикали, охлаждане или загряване или чрез механични методи над минимално изискваните към материалите за изработване на стикера* от Предложението за изпълнение на поръчката и след изпитване на предоставените мостри за установяване на наличието им от техническия експерт в оценителната комисия.

Показателите **K1, K2, K3, K4, K5, K6** са количествено определени чрез стойности в цифри и начинът на тяхното изчисляване е както следва:

1. Показател 1: Цената на 1 (един) брой защитен самозалепващ се стикер с холографско кодиране за защита, в лева без ДДС (**K1**):

$$K1_i = C_{\min} / C_i$$

където:

C_{\min} е най-ниската предложена цена за 1 (един) брой защитен самозалепващ се стикер с холографско кодиране за защита, в лева без ДДС, предложена от участник в процедурата,

C_i е цената за 1 (един) брой защитен самозалепващ се стикер с холографско кодиране за защита, в лева без ДДС, предложена от оценявания участник на i -тата оферта.

2. Показател 2: Брой на допълнителни защитни елементи над минимално изискваните за Първо ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя, предложен от участник в процедурата (**K2**):

$$K2_i = E1_i / E1_{\max}$$

където:

$E1_{\max}$ е най-големият брой на допълнителни защитни елементи над минимално изискваните за Първо ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя, предложен от участник в процедурата,

$E1_i$ е броят на допълнителните защитни елементи над минимално изискваните за Първо ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя, предложен от оценявания участник на i -тата оферта.

3. Показател 3: Брой на допълнителни защитни елементи над минимално изискваните за Второ ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя, предложен от участник в процедурата (**K3**):

$$K3_i = E2_i / E2_{\max}$$

където:

$E2_{\max}$ е най-големият брой на допълнителни защитни елементи над минимално изискваните за Второ ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя, предложен от участник в процедурата,

$E2_i$ е броят на допълнителните защитни елементи над минимално изискваните за Второ ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя, предложен от оценявания участник на i -тата оферта.

4. Показател 4: Брой на допълнителни защитни елементи над минимално изискваните за Трето ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя, предложен от участник в процедурата (**K4**):

$$K4_i = E3_i / E3_{\max}$$

където:

$E3_{\max}$ е най-големият брой на допълнителни защитни елементи над минимално изискваните за Трето ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя, предложен от участник в процедурата,

$E3_i$ е броят на допълнителните защитни елементи над минимално изискваните за Трето ниво на защита в техническата спецификация на Възложителя, предложен от оценявания участник на i -тата оферта.

5. Показател 5: Брой на допълнителни защити, гарантиращи разрушаване или промяна във визуалните характеристики на защитния стикер при опит за отлепване чрез химикали, охлаждане или загряване или чрез механични методи (**K5**):

$$K5_i = M_i / M_{\max}$$

където:

M_{\max} е най-големият брой на допълнителни защити, гарантиращи разрушаване или промяна във визуалните характеристики на защитния стикер при опит за отлепване чрез химикали, охлаждане или загряване или чрез механични методи, предложен от участник в процедурата,

M_i е броят на допълнителните защиты, гарантиращи разрушаване или промяна във визуалните характеристики на защитния стикер при опит за отлепване чрез химикали, охлаждане или загряване или чрез механични методи, предложен от оценявания участник на i -тата оферта.

6. **Показател 6:** Срок за изпълнение на стандартна заявка за изработка и доставка от 300,000 (триста хиляди) броя, след писмена заявка от възложителя (**K6**):

$$K6_i = H_{\min} / H_i$$

където:

H_{\min} е най-краткият срок за изпълнение на стандартна заявка за изработка и доставка от 300,000 (триста хиляди) броя, след писмена заявка от възложителя, предложен от участник в процедурата,

H_i е срокът за изпълнение на стандартна заявка за изработка и доставка от 300,000 (триста хиляди) броя, след писмена заявка от възложителя, предложен от оценявания участник на i -тата оферта.

Раздел-3. Методика за оценка.

Оценката на офертите ще се извърши по посочените по-горе показатели и съответните им относителни тежести, като Комплексната оценка (**KO_i**) за всеки участник се формира по следната формула:

$$KO_i = K1_i * 30 + K2_i * 15 + K3_i * 20 + K4_i * 10 + K5_i * 15 + K6_i * 10$$

Раздел-4. Класиране на офертите.

Класирането на офертите ще се извърши по низходящ ред на получената комплексната оценка на допуснатите участници, т. е. участникът получил най-висока комплексна оценка ще бъде класиран на първо място и ще бъде предложен за изпълнител.

Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията класира допуснатите участници по реда на чл. 58 от ППЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединение участник в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.

5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.

6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.

9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил

след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.

10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник по отношение на който е налице основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, по отношение на който е доказано (присъства в списъка на АОП, съгласно чл. 57, ал. 4 от ЗОП), че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2. Възложителят ще прилага посочените основания за отстраняване до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2-5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг

акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта и възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основания за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участника декларира информацията, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство са:

1. Участник в процедурата за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛПТДС) се отстранява от участие. Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРКЛПТДС, посочените изрази имат следното значение:
 - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
2. Участник в процедурата за когото са налице осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс.
3. Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в процедурата.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **представя попълнена Част III, буква „Г“ Други основания за изключване на ЕЕДОП**. В случай, че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква „Г“, Възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска от участника да представи Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), изготвена по образец от настоящата документация, за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Възложителят няма изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка има изискване за икономическото и финансово състояние на участника.

Таблица Б Икономическо и финансово състояние

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 61 от ЗОП)	Доказване от участника (съгласно чл. 62 от ЗОП)
1.	Участникът да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си. Минимално изискване: Участникът да е реализирал за последните три приключили финансови години минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, в размер не по-малък от 3,375,000 (три милиона триста седемдесет и пет хиляди) лева, без ДДС.	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква „Б“, т. 1а, като посочва реализирания общ годишен оборот в зависимост от датата, на която е създаден или е започна дейността си, с посочване на годината, размера на оборота и валутата.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица Б.	
По т. 1	За доказване на съответствието с изискването за икономическото и финансовото състояние на участниците се представят един или няколко от следните документи: 1. удостоверения от банки; 2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква; 3. справка за общия оборот, изготвена по образец от <i>Приложение 8</i> към настоящата документация.

В. Технически и професионални способности на участника:

В настоящата обществена поръчка има изисквания за технически и професионални способности на участника.

Таблица В Технически и професионални способности

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Доказване от участника (съгласно чл. 64 от ЗОП)
1.	<p>Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.</p> <p>Минимално изискване: участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, за минимално количество от 3,000,000 (три милиона) броя.</p> <p><i>*Определение:</i> за целите на тази процедура, под дейности с предмет и обем, сходни с тези на поръчката ще се приемат следните дейности: <i>изработване с или без доставка на холограмни знаци, холограми и/или холографски продукти, съдържащи ДОВЕ за защита на личните документи на гражданите, регистрационни документи на МПС, кредитни карти, чекове, транспортни и застрахователни документи, сертификати, дипломи, защита на измервателни уреди, електрически и електронни устройства.</i></p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква „В“, т. 1б, като посочва сумите, отпечатаните количества документи и/или книга, датите и получателите.</p>
2.	<p>Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.</p> <p>Минимално изискване: участникът да разполага най-малко с:</p> <p>Машини за полиграфия:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ ролна машина за флексопечат => 1 бр.;✓ машина за топло и студено апликиране на холограмни дифракционни оптични елементи => 1 бр.; <p>Машини за холография:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ електролъчева машина с прилежащото ѝ оборудване за запис на холограмни дифракционни оптични елементи с разделителна способност не по-малко от 1 000 000 dpi => 1 бр.;✓ машина за нанасяне на лепилни слоеве за топло и студено апликиране => 1 бр.;✓ електрохимична установка => 1 бр.;✓ машина за щанциране на холограмни дифракционни оптични елементи => 1 бр.;✓ машина за лазерна аблация и деметализация => 1 бр.	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква „В“, т. 9.</p>

3.	Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и с обхват относим към предмета на поръчката. За относим обхват ще се счита: <i>офсетов печат и производство на холограмни знаци.</i>	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква „Г“.
----	--	---

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В.	
По т. 1	Представя се списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, количествата, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга <i>по образец от Приложение 9</i> към тази документация. Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства, без претенции за изчерпателност и без участниците да бъдат ограничавани в преценката си за предоставяне на такива документи, възможни доказателства в този смисъл биха могли да бъдат: удостоверения/декларации за изпълнени дейности от получателя на съответната дейност; референции (също от получателя на съответната дейност); протоколи, удостоверяващи отчитането и приемането на съответното изпълнение без възражения от страна на получателя на съответната дейност; информация за изпълнени договори от РОП и други, като е необходимо съответния документ еднозначно и безспорно да установява вида на дейността (нейният предмет и обем (количества), нейният изпълнител и получател, времето на възлагане и реално приключване на изпълнението и по възможност координати за контакт с получателя на дейността. Преценката за вида на доказателството се прави от участника, като то единствено следва да отговаря на минималните изисквания за съдържание, посочени по-горе.
По т. 2	Представя се декларация съдържаща списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, <i>изготвена по образец от Приложение 10</i> на тази документация.
По т. 3	Представя се заверено копие на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и с обхват относим към предмета на поръчката (<i>офсетов печат и производство на холограмни знаци</i>), съгласно чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Г. Изисквания към участници-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии за подбор от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***; в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 2 към настоящата документация*).

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението - участник не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ при Агенция по вписванията, ако същото бъде обявено за изпълнител на поръчката следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и обявяването му за изпълнител и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В *част II, Раздел Б от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата.

3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

(1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);

(2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

4. **Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците*.

5. **Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал).** Възможни доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал).** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да

докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

7. **Декларация за липса на свързаност с друг участник, (оригинал)** изготвена по образец от **Приложение № 3**, на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП.

8. **Техническо предложение** съдържащо:

a. **Документ за упълномощаване (пълномощно)**, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и представителна власт пълномощникът да представлява участника в процедурата (*представя се в оригинал, или като нотариално заверено копие от оригинала на пълномощното*).

b. **Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал, изготвено по образец от Приложение № 4**, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в *глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката“* от настоящата документация.

c. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 5).**

d. **Декларация за срока на валидност на офертата на участника (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 6).**

e. **Мостри на предложените защитни холограмни стикери.** Участникът в процедурата следва да представи 30 (тридесет) броя мостри на холограмен стикер в съответствие с приложения художествен проект (дизайн) на холограмен стикер и описанието на техническите му характеристики и защитни свойства. Посоченият по-горе брой мостри е минимално необходимият брой, който ще се използва за реализиране на необходимите методи на изпитване за установяване на съответствието на стоката с качествените и технически изисквания от документацията, в това число с: химикали, охлаждане, загряване и механични въздействия. Мострите от стоката ще послужат за:

(1) Проверка на съответствието на предложените холограмни стикери с изискванията на възложителя от техническата спецификация посочени в *глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката“* от настоящата документация;

(2) Оценка на нивата и защитните елементи на печата и на дифракционният оптически вариращ елемент (за краткост ДОВЕ или холограма);

(3) Проверка на съответствие на конструкцията на предложения холограмен стикер и материалите за изработването му с изискванията на възложителя от техническата спецификация посочени в *глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката“* от настоящата документация;

Оценката по т. (2) ще се извърши от експерт, специалист по полиграфия, член на оценителната комисия.

Установяването на несъответствия между представената мостра от участник в процедурата и приложения художествен проект (дизайн) на холограмен стикер и/или описанието на техническите характеристики и защитни свойства на холограмния стикер, и/или техническата спецификация посочена в *глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката“* от настоящата документация са основания за отстраняване на участника от по-нататъшно участие.

В резултат на оценката за съответствие на мострите с техническите изисквания от документацията за обществената поръчка ще бъде нарушена тяхната цялост (ще бъдат унищожени) или търговски вид (ще бъдат увредени). Унищожените вследствие оценката мостри не подлежат на връщане, а тези, които са единствено увредени, но не са унищожени, както и всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, се връщат на участникът, който ги е предоставил, като възложителят и съответния участник

съставят **протокол**, в който описват състоянието, в което се връщат мострите, като за върнатите, но увредени мостри възложителят не дължи и няма да заплаща обезщетение или възнаграждение на съответния участник. Възложителят връща подлежащите на връщане мостри в срок до **10 дни**, след сключването на договора за обществена поръчка или след влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата. Мострите на участника, определен за изпълнител, с който е сключен договор за възлагане на обществената поръчка се връщат в **10-дневен срок**, след приключване на изпълнението на договора. Всички унищожени мостри подлежат на заплащане при условията на чл. 76, ал. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл. 47, ал. 8 от ППЗОП, мострите трябва да бъдат опаковани отделно от документите посочени в точки от 1 до 9 в този раздел. На опаковката с ненарушена цялост участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя.

f. Друга информация и документи изисквани от възложителя:

- (1) Художествен проект (дизайн) на холограмен стикер (*оригинал*);
- (2) Сертификат издаден на производителя на стоката по предмета на поръчката за внедрена и използвана система за информационна сигурност EN ISO 27001 (информационна сигурност) или еквивалентно/и, с обхват сходен с предмета на поръчката; (*заверено от участника копие*);
- (3) Сертификат издаден на производителя на стоката по предмета на поръчката за внедрена и използвана система за секюрити печат EN ISO 14 298 (Intergraf) (управление на процеса на секюрити печата) или еквивалентно/и, с обхват сходен с предмета на поръчката. (*заверено от участника копие*).

9. **Ценово предложение** (*оригинал*), съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от **Приложение № 7**. Ценово предложение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Бележки към ценовото предложение:

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- c. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- d. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик „Предлагани ценови параметри“ е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна, преди установения в закона етап за публично отваряне и оповестяване на ценовите параметри на участниците.

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ОФЕРТА

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“, референтен №

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:
 - а) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или ;
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способы в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговият консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
11. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и публикувани в профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, давани от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се

позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на опаковките и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.
4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за възлагане на обществена поръчка.
5. Комисията разглежда документите на подадените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
8. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на допълнителните документи и/или информация от участниците, определени в протокола, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
9. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е

приложено), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
<p style="text-align: center;">ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ</p> <p>за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №</p> <p style="text-align: right;">До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784</p>

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. След разглеждане и проверка на техническите предложения, комисията оценява показателите, които обхващат параметри от техническите предложения.
11. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
13. На публичното заседание на комисията за отваряне на ценовите предложения, преди оповестяването им комисията обявява резултатите от другите показатели (обхващащи параметри от техническите предложения).
14. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
15. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и същото е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана разяснителна информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

19. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация по провеждане на процедурата.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *глава III. „Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите“*, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. Преди или най-късно при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:
 - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
 - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
 - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - e) *Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документация и подписана от представляващия участника. (по образец към настоящата документация);
 - f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (по образец към настоящата документация).

Бележки:

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква b) до буква d) да бъдат издадени не по-рано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка, а документа по буква а) – до шест месеца, преди изтичане на срока за сключване на договора за обществена поръчка, посочен в поканата за сключването му.
 - Декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон.
 - Горепосочените документи, необходими за сключване на договора за обществена поръчка, не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
 - Съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
 4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава на документацията.
 5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди или най-късно при сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
 6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избория за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП;

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. Преди или най-късно при подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 2 (два) % от общата прогнозна стойност на договора (*съгласно чл. 111 от ЗОП*).
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.
3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
 - 3.1 парична сума (депозит)**, преведена по сметка на Възложителя, както следва:
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
SWIFT (BIC): UNCRBGSF
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № PPD17-170;
 - 3.2 банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № PPD17-170, със срок на валидност, най-малко 38 (тридесет и осем) месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка и не по-късно от датата на сключване на договора. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова

гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие най-рано датата на поканата за сключване на договора и най-късно датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка, да е със срок на действие най-малко 38 (тридесет и осем) месеца от датата на сключването и, като във всички случаи нейният край на действие да е датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до два календарни месеца след изтичане валидността на полицата. В случай, че в полицата не е предвиден удължен срок за предявяване на претенции, то следва срокът на валидност на полицата да се удължи с два календарни месеца;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП).
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

_____/_____._____.2018 година

Днес, _____._____.2018 година, в Република България, град София, между:

(1). **„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, община „Столична”, р-н „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 130277958, тел.: 02/ 8958372, 8958423, факс: 02/ 9871862, Разплащателна сметка: Банка: „Уникредит Булбанк“ АД; IBAN: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL; BIC: UNCRBGSF, представлявано от – член на Управителния съвет на дружеството, упълномощен за сключване на договора с решение на Управителния съвет на дружеството, материализирано в т. от Протокол №/.....2018 г. от редовно заседание на Управителния съвет на дружеството, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

и

(2)., със седалище и адрес на управление:, тел. / факс: +....., вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК, Разплащателна сметка: Банка:, BIC:, представлявано от –, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

в резултат на проведена „открита“ процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), с идентификационен № PPD 17-170 и предмет: „Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, въз основа на влязло в сила Решение на възложителя за определяне на изпълнител, отразено в т. ... от Протокол № _____ от проведено заседание на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на 2018 г. и на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящият договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ защитни холограмни стикери (по-нататък за краткост **„Стока“** или **„Стоката“**) за средствата за търговско измерване (електромери), които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и чрез които се извършва отчитането на потреблението на електрическа енергия от клиентите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на неговата лицензионна територия, като доставката на стикерите включва изпълнението на следните дейности:

1. Изработка (отпечатване) на холограмни стикери (стоки) в съответствие с предоставения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на етап провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка художествен проект (дизайн) и изпитани (оценени) мостри (**Приложение № 3** към договора);

2. Доставка на произведените (отпечатани) холограмни стикери (стока).

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поръчаните и произведени (отпечатани) стикери по предходния член на адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва: Република България, град София 1784, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 159. Стикерите се доставят при условията на чл. 9 от настоящия договор.

(2) Доставката на стикерите (стоката) се извършва от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на доставка франко адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочен в предходната алинея, като стойността на доставката е включена в цената на стикерите и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да дължи и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отделна цена или такса за доставка.

Чл. 3. Защитните холограмни стикери по предмета на Договора, се изработват със средства и материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на негова отговорност, като същите следва да съответстват на одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ художествен проект (дизайн) и мостри (**Приложение № 3** към

договора), както и да отговарят на изискванията към размера, защитите, материалите, конструкцията и всички останали качествени и технически характеристики на стикерите, описани в Техническата спецификация от документацията за възлагане на обществената поръчка (**Приложение № 1** към договора) и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (**Приложение № 2** към договора).

РАЗДЕЛ II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) При надлежно изпълнение на предмета на договора, посочен в предходния Раздел I, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата стойност на заявените (поръчани), реално доставени и приети според уговореното в договора в рамките на съответния календарен месец защитни холограмни стикери, съгласно единичната цена за един брой стикер в размер на _____ лв. (словом: _____ лева) без ДДС. При фактурирането на дължимата сума се начислява дължимият ДДС според законодателството на Република България.

(2) В цената на доставката, определена в съответствие с предходната алинея, се включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработка (включително материали, цена на труда, енергийни източници, амортизации, такси, мита, данъци и др.) и доставка на отпечатаните защитни стикери до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочен в чл. 2, ал. (1) по-горе.

(3) Максималната стойност на плащанията по предмета на настоящия договор не може да надвишава обща стойност в размер на **4 500 000.00 (четири милиона и петстотин хиляди) лева, без ДДС** за целия срок на действие на договора, като при достигане на така определената максимална стойност на плащанията, договорът се прекратява автоматично без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна и без значение дали уговореният срок на действие на договора е изтекъл или не.

Чл. 5. Дължимата цена по чл. 4, ал. (1) се заплаща на месечна база (ежемесечно), въз основа на подписан от страните приемно-предавателен протокол за приемане на доставените през съответния календарен месец защитни холограмни стикери и издадена фактура за дължимата за плащане сума, в срок до **60 (шестдесет) дни**, считано от получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригиналната фактура за дължимата сума. Фактурата за стойността на дължимото плащане по предмета на договора се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след двустранно подписване на приемно-предавателния протокол.

Чл. 6. Всички плащания по договора се извършват чрез банкови преводи, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: _____

Банкова сметка: _____

РАЗДЕЛ III. КАЧЕСТВО НА СТОКАТА. ЗАЯВКИ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА

Чл. 7. Защитните холограмни стикери по предмета на договора следва да са изработени (отпечатани) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в пълно съответствие с одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ художествен проект (дизайн) и мостри (**Приложение № 3**) и да отговарят на всички качествени и технически характеристики, описани в Техническата спецификация, представляваща **Приложение № 1** към договора и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо **Приложение № 2** към договора.

Чл. 8. (1) При предаването на изработените и доставени защитни холограмни стикери представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверява съответствието на доставените стикери с одобрения художествен проект (дизайн) и мостри от **Приложение № 3**, както и с изискванията към качеството и техническите характеристики на стоката, посочени в Техническата спецификация от **Приложение № 1** и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от **Приложение 2** и със съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При предаването на доставената стока по предмета на договора, страните съставят и подписват двустранен приемно-предавателен протокол, в който задължително се посочват: дата на съставяне на протокола; вид и количество на доставените стикери; поредни номера на стикерите (посочват се първият и последният номер от съответната опаковка); описание на явни недостатъци по стикерите, ако има такива.

Чл. 9. Стикерите по предмета на договора се изработват и доставят на партиди, опаковани в опаковки от **по 500 (петстотин) броя**, след получаването на писмена заявка, подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез лицата за контакти, посочени в чл. 22, ал. (10). На опаковките със стикерите се посочват задължително най-малко следните данни: брой и поредни номера на съдържащите се в опаковката холограмни стикери, като се посочва първият пореден номер и последният пореден номер в опаковката.

Чл. 10. За приетите в рамките на съответния календарен месец от срока на действие на договора стикери страните, чрез лицата за контакти, посочени в чл. 22, ал. (10) подписват обобщен месечен приемно-предавателен протокол, който съдържа обобщена информация от подписаните в рамките на месеца отделни приемно-предавателни протоколи за всяка конкретна доставена партида стикери, съгласно чл. 8, ал. (2) по-горе. Обобщеният месечен приемно-предавателен протокол съдържа най-малко следната информация: дата на съставяне на протокола; описание и дати на протоколите по чл. 8, ал. (2) за приемане на конкретни доставки в рамките на месеца и реквизитите по чл. 8, ал. (2) за всеки от конкретните протоколи; както и обобщена информация за броя на доставените стикери в рамките на съответния месец и първия и последния номер на доставените стикери. Подписването на обобщения приемно-предавателен протокол от страните е основание за издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура за дължимото месечно плащане съгласно чл. 5.

Чл. 11. (1) В случай на несъответствие на доставени стикери с уговорените в договора и приложенията към него качествени и технически показатели, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи рекламация пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в **30-дневен срок**, считано от датата на подписване на конкретния приемно-предавателен протокол по чл. 8, ал. (2) за приемане на страдащата от недостатъци/несъответствия стока.

(2) В случай, че са установени несъответствия между характеристиките на изработените и доставени холограмни стикери в изпълнение на договора с художественият проект (дизайн) и мостри от **Приложение № 3** или с качествените и технически изисквания към стоката, посочени в Техническата спецификация от **Приложение № 1**, и/или Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от **Приложение № 2**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши всички действия за отстраняване на констатираните несъответствия, включително да замени некачествената стока с качествена, за собствена сметка, в срок до **14 (четирнадесет) работни дни**, считано от датата на рекламацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При направени рекламации по отношение на качеството на доставената стока, партидата с получените несъответстващи стикери се унищожава от двустранна комисия (състояща се от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), която изготвя протокол в два екземпляра – по един за всяка от страните.

РАЗДЕЛ IV. СРОК НА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

Чл. 12. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото двустранно подписване от страните и е със срок на действие **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на влизането му в сила. С изтичането на така определен срок на действие на договора същият се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна, независимо от това дали неговата максимална стойност е изчерпана или не.

Чл. 13. (1) Срокът за изработка и доставка на всяка партида заявени за отпечатване на стикери от 300 000 (триста хиляди) броя ще бъде до _____ **дни** от получаването на заявката по чл. 9, **но не повече от 8 (осем) работни дни**.

(2) Само при спешна необходимост за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и заявка от негова страна в която той обосновава тази необходимост, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изработи и достави до 100 000 (сто хиляди) броя стикери за срок **от 48 (четирдесет и осем) до 72 (седемдесет и два) часа**, след получаване на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Подобни спешни заявки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ най-много веднъж в рамките на един календарен месец от срока на действие на договора.

РАЗДЕЛ V. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва предоставената му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, данни, лого, изображения и качествени и технически изисквания, както и одобренията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ «художествен проект (дизайн)» на стикерите (**Приложение № 3**) само за целите на изпълнението на задълженията си по настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя, при каквито и да било обстоятелства, информацията която е получил във връзка с изпълнението на договора или части от нея на трети лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от информацията, данните, лого, изображения и др. получени във връзка с изпълнението на договора, както и одобренията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ «художествен проект (дизайн)» на стикерите (**Приложение № 3**), след прекратяване и/или изтичане срока на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя на трети страни одобренията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на етап провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка „художествен проект (дизайн)“ на стикерите (**Приложение № 3**) и/или холограмни стикери, които са му поръчани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са изработени от него, както и техни копия, матрици за производство и т.н. Изработеният художествен проект (дизайн) на стикерите по предмета на договора, става собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след одобряването му и подписването на настоящия договор, като същият е отразен в **Приложение № 3** – неделима част от договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да съхранява одобренията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „художествен проект“ (дизайн) на стикерите (**Приложение № 3**) и неговите копия в собствен трезор по времето на действие на договора, а след прекратяването му да върне всички копия на хартиен или електронен носител от художествения проект (дизайн) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което се удостоверява с подписването от страните на предавателно-приемателен протокол.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената цена в посочените срокове и при условията на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши качествено и в посочените срокове и съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възложената му в настоящия договор работа, като влага подходящи и качествени материали при изпълнението и.

2. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за завършването на работата по всяка заявка за приемане на изработеното.

3. лицата, които действат от негово име да извършват възложената работа добросъвестно с професионална квалификация, при което опазват интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. да не предоставя информация, станала му известна при и по повод изпълнението на настоящия договор на физически и юридически лица, както за срока на настоящия договор, така и **5 (пет) години** след неговото прекратяване.

5. да не отпечатва холограмни стикери с дублирани номера, а в случай на установяване на отпечатването на такива, незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и те да бъдат своевременно унищожени по реда на чл. 11, ал. (3) по-горе. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ констатира отпечатването на стикери с дублирани номера, но не съобщи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира такова дублиране на номера на отпечатани стикери и след уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последния откаже унищожаването на дублираните стикери, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира и получи неустойката по чл. 17, ал. (4).

6. да върне предоставената информация, свързана с изпълнение на договора и съхранявания от него «художествен проект» (дизайн) на стикерите, заедно с всички носители и копия в срока на предизвестие, в случаите на прекратяване на договора с предизвестие или до **2 (два) работни дни** след изчерпване на максималната стойност на договора по чл. 4, ал. (3) или след изтичане на срока по чл. 12, за което се съставя протокол.

7. да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за упражняване на контрол при производството на защитните холограмни стикери по предмета на договора на всеки етап от производствения процес, доколкото с това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не създава пречки за качествено изпълнение на договора.

8. да поддържа за целия срок на действие на договора минимално изискуемите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, определени като минимално изискване за подбор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 63, ал. (1), т. 8 от ЗОП в обявлението и документацията за възлагане на обществената поръчка в резултат на която се сключва настоящия договор и с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е декларирал че разполага в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол и да получава информация за реализацията на дейностите по предмета на договора и поетите задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки един момент, без с това да пречи на неговата работа (оперативна самостоятелност) и на изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумите, дължими съобразно този договор в посочените срокове и посочените условия.

2. да осигурява специалисти за сътрудничество при реализиране на предмета на настоящия договор.

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **10 (десет) работни дни** след подписване на договора, чрез лицата за контакти, посочени в чл. 22, ал. (10) точните текстове, предупредителните надписи и лого, които ще трябва да бъдат отпечатани върху стикера.

4. да направи първа заявка за изработка и доставка за 600 000 (шестстотин) броя в срок до 90 (деветдесет) календарни дни след влизане в сила на договора.

РАЗДЕЛ VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. Неустойки се начисляват в следните случаи на забава или неизпълнение на договорни задължения на страните, а именно:

(1) При забава за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъсналото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 5% от стойността на забавеното плащане.

(2) При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни задължение по договора, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % на ден от общата стойност на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чието изпълнение е забавено. В случай на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни своето задължение да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставената му информация, данни, лого, изображения и качествени и технически изисквания, както и одобреният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ «художествен проект (дизайн)» на стикерите (**Приложение № 3**), както и всички техни копия и електронни носители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на **100.00 (сто) лева** за всеки ден забава, до окончателното връщане на всички документи, книжа и информация, както и техните копия и електронни носители, удостоверено със съответния предавателно-приемателен протокол.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни лошо (некачествено) възложената му работа, то той следва да коригира изпълнението си по отношение на тази част за своя сметка в срок **до 14 (четирнадесет) работни дни** от датата на рекламацията по чл. 11, ал. (1), наред с което и дължи неустойка в размер на **0,5 %** на ден от общата цена на подлежащото на коригиране изпълнение до окончателното му изпълнение в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши клаузата за конфиденциалност по този договор, то същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **10 000.00 лв.** за всеки конкретен случай на нарушение, както и заплащане или възстановяване (ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече ги е платил) на всички санкции и глоби, които са били наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от административни или съдебни органи във връзка с това нарушение. Неустойка в същия размер (10 000.00 лв.) се дължи и от виновната страна в полза на изправната страна, в случай на

разваляне на договора по вина на някоя от страните, преди изтичането на срока на неговото действие. Същата неустойка (10 000.00 лв.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при всеки констатиран случай на нарушаване на негово задължение по чл. 15, ал. (2), т. 5 по-горе.

(5) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по чл. 23, ал. (1) и ал. (5) от настоящия договор в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, съответно споразумението към него, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **2 000.00 лева** за всеки конкретен случай на нарушение.

(6) Неустойките се изчисляват върху стойността без ДДС и са дължими в срок до **10 (десет) дни**, считано от датата на претенцията на страната, която има право да ги получи до страната, която ги дължи.

(7) В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на щетите претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният има право да търси обезщетение за разликата по съдебен ред.

(8) За неустойки и обезщетения за забава и неизпълнение на договорни задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетворява от внесената/учредена в негова полза гаранция за изпълнение по договора.

РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срокът му на действие, уговорен в него – автоматично, считано от деня следващ този, в който срока изтича;

2. по взаимно писмено съгласие на страните – по всяко време на неговото действие, като страните уреждат отношенията си до момента на прекратяването;

3. при прекратяване с ликвидация или при обявяване в несъстоятелност или преобразуване, без правоприемство по смисъла на Търговския закон на някоя от страните – считано от момента на влизане в сила на съответното съдебно решение и вписването му в Търговския регистър при Агенция по вписванията (ако подлежи на вписване);

4. едностранно, от всяка една от страните с отправяне на **30-дневно** писмено предизвестие до другата страна – считано от дена, следващ този в който срокът на предизвестията изтича;

5. в предвидените от Закона за обществените поръчки случаи специални основания;

6. с изчерпване на максималната стойност на договора, уговорена в него – автоматично, считано от деня на извършване на последното плащане, с което тази стойност се изчерпва.

(2) За случаите на прекратяване на договора страните подписват споразумителен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

(3) Всяка от страните има право да развали действието на договора на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, ако бъде установено по време на действие на договора, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не разполага с минимално изискуемите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, и след като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му е дал допълнителен **14-дневен срок** за обезпечаване/осигуряване на липсващите инструменти, съоръжения и оборудване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не ги е осигурил и след изтичането на този срок.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по чл. 19, ал. (5) по-долу в уговорения срок, като развалянето настъпва от момента на уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да е необходимо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дава и да изчака изтичането на допълнителен срок за изпълнение в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) Към момента на сключване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на (.....) лева, която сума представлява предварително обявените в обявлението и документацията за възлагане на обществената поръчка **2% (два процента)** от общата прогнозна стойност на поръчката, която съвпада с максималната стойност на договора, определена в чл. 4, ал. (3) по-горе.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора по предходната алинея се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. (5) от Закона за обществените поръчки, а именно: **парична сума (депозит)** по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определена в документацията за възлагане на обществената поръчка; **банкова гаранция** или **застраховка**, която обезпечава отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, като условията и изискванията към банковата гаранция и застраховката са подробно описани в документацията за възлагане на обществената поръчка. Към момента на подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е избрал да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на: (посочва се вида, номера, издателя, размера на представената гаранция от участника, избран за изпълнител).

(3) Всички разходи, свързани с откриването, поддържането, предоставянето на гаранцията за изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да уважава претенции и да заплаща подобни разходи, както и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи и няма да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихва върху стойността на внесения по негова сметка депозит за срока, през който стойността на депозита е престоял законосъобразно при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора служи за общо обезпечение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на забава или неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и за покриване на всякакви санкции и неустойки при успешно проведени имуществени претенции към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие забава или неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими неустойки или платени от него санкции и обезщетения вследствие забава или неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора от стойността на гаранцията за изпълнение, като уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършеното удовлетворяване.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в ал. (1) по-горе в **14-дневен срок**, след получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършеното удовлетворяване от стойността на гаранцията за изпълнение на договора съгласно предходната алинея. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни това свое задължение в уговорения в настоящата алинея срок, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл. 18, ал. (5) и да претендира и получи неустойката по чл. 17, ал. (4) по-горе.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да държи гаранцията за изпълнение на договора, предоставена му под формата на паричен депозит по негова сметка в срок **до 1 (един) месец**, след изтичане на срока на действие на договора или след предсрочното му прекратяване на друго правно основание, което не е свързано с договорна или имуществена отговорност в тежест на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради забава или неизпълнение на негови задължения по договора.

(2) Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция следва да е най-малко **38 (тридесет и осем) месеца**, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка.

(3) Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение под формата на застраховка следва да е най-малко **38 (тридесет и осем) месеца** от датата на сключването и, като във всички случаи нейният край на действие да е датата на изпълнение на последната изпълнена доставка по предмета на договора, заявена преди изтичане на срока, но изпълнена не по-късно от 3 (три) месеца след изтичане на срока на договора. Застрахователната полица се сключва най-рано в деня на поканата за сключване на договора за обществена поръчка и най-късно на датата, посочена като дата на сключване на договора.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава и връща гаранцията за изпълнение на договора в **1-месечен срок** след изтичане на срока на действие на договора или след предсрочното му прекратяване по причина, която не се дължи на вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забава или неизпълнение на негови задължения по договора и след като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетвори от размера на гаранцията за всички свои претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неустойки или санкции и обезщетения, произтичащи от договора, възникнали до датата на неговото прекратяване. Връщането на оригинала на банковата гаранция или застрахователната полица

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на представяне на гаранция за изпълнение в една от тези форми се удостоверява с подписването на протокол между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща гаранцията за изпълнение без да дължи и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на което и да е трето лице лихви, такси или каквито и да е други плащания във връзка с нейното представяне, откриване и поддръжка, за времето през което гаранцията законно се е намирала в негово държане и разпореджане.

(3) Представената в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора не се освобождава и се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на приключване на спора с влязло в сила решение на компетентен съдебен или административен орган, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните относно сключването, изпълнението или неизпълнението на договора и същият е отнесен за решаване пред компетентния съд или административен орган. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към удовлетворяване от размера на гаранцията за изпълнение на договора, а остатъка (ако има такъв след удовлетворяването) да върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в **1-месечен срок** след удовлетворяването си.

(4) При прекратяване на договора или при развалянето му по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от стойността на гаранцията за изпълнение на договора стойността на дължимите му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или санкции и обезщетения наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от компетентни органи и платени от него, поради забава или неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Усвоява се пълният размер на дължимите неустойки, санкции или обезщетения, както и законната лихва върху тях до момента на удовлетворяването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ако след това удовлетворяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ все още има остатък от стойността на гаранцията за изпълнение, той се освобождава и връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в **1-месечен срок** след удовлетворяването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма права върху графичното изображение – „художествения проект“ (дизайна) на стикерите и копията от него, с които разполага за изпълнение задълженията по Договора.

(2) Всички права върху „художествения проект“ (дизайна) са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, считано от датата на одобряването му и сключването на настоящия договор, като неговата цена е включена в цената на стикерите и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително възнаграждение/цена за него.

(3) Всяка от страните по този договор се освобождава от отговорност за забава или неизпълнение на задълженията си по настоящия договор при настъпване на обстоятелства извън техния контрол, непредвидими и непреодолими по характер, удостоверени с документ, издаден от съответната организация в страната на настъпилите непредвидени обстоятелства. По отношение на тези обстоятелства и условията за позоваване на тях се прилага съответно чл. 306 от Търговския закон (ТЗ). За да се позове на тези обстоятелства и те да освободят съответната страна по договора от договорната ѝ отговорност, тя трябва да уведоми най-късно в **5-дневен срок** след възникването им другата страна, а ако те не са обществено известни факти, да потвърди наличието им със съответния удостоверителен документ от компетентен орган в страната на настъпването им. Ако страната, която се позовава на тези обстоятелства не уведоми съответно не потвърди тези обстоятелства (когато се налага), тя не се освобождава от своята договорна отговорност по договора, дори забавата или неизпълнението на нейните договорни задължения да се дължат единствено на тези обстоятелства.

(4) Този договор може да бъде изменян или допълван по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма за валидност, но само при наличието на изчерпателно посочените в ЗОП основания за това.

(5) Страните решават всички спорове, възникнали между тях през времетраенето на договора по взаимно съгласие изразено в писмена форма за валидност.

(6) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната алинея, ще бъдат разрешавани по съдебен ред, пред компетентния съд в Република България

със седалище в град София, като тази уговорка между страните се счита за договорно определяне на местната подсъдност на родово компетентния български съд съгласно чл. 117, ал. (2) от ГПК.

(7) За неуредени по настоящия Договор въпроси, ще се прилагат нормативните актове, действащи в Република България.

(9) Навсякъде в съдържанието на договора, където са цитирани конкретни нормативни актове, се имат предвид съответните нормативни актове от обективното право на Република България, действащи към съответния момент на прилагане.

(10) За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

• за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: _____
длъжност: _____
телефон: _____
факс: _____
e-mail: _____
адрес: _____

• за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: _____
длъжност: _____
телефон: _____
факс: _____
e-mail: _____
адрес: _____

Чл. 23. (1) За изпълнението на дейностите по предмета на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва/няма да използва подизпълнители, както следва: „...“ ..., ЕИК: ..., за изпълнение на ..., което представлява ...% от обема/стойността на договора. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнители той трябва да сключи договор за подизпълнение с всеки от посочените в офертата му подизпълнители, като в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителите са изпълнени условията по чл. 66, ал. (2) и ал. (11) от ЗОП, включително че по отношение на подизпълнителите не са налице основанията за задължително отстраняване по чл. 54, ал. (1) от ЗОП и определените в обявлението за обществената поръчка основания за незадължително отстраняване по чл. 55, ал. (1) от ЗОП, както и посочените в обявлението специфични национални основания за отстраняване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора, на лица, с които не са сключени и предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договори за подизпълнение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя подизпълнител, когато:

1. За подизпълнителя е налице или възникне обстоятелство за задължително отстраняване по чл. 54, ал. (1) от ЗОП или определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обявлението за обществената поръчка основание за незадължително отстраняване по чл. 55, ал. (1) от ЗОП или посочено в обявлението за поръчката специфично национално основание за отстраняване;

2. Подизпълнителят не отговаря на нормативно изискване за изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително ако подизпълнителят превъзлага една или повече дейности, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство за задължително отстраняване по чл. 54, ал. (1) от ЗОП или определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обявлението за обществената поръчка основание за незадължително отстраняване по чл. 55, ал. (1) от ЗОП или посочено в обявлението за поръчката специфично национално основание за отстраняване, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече дейности, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) В случаите по ал. (3) и ал. (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **3 (три) дни** от датата на сключването му, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. (2) и ал. (11) от ЗОП, включително че по отношение на подизпълнителя не са налице основанията за задължително отстраняване по чл. 54, ал. (1) и определените в обявлението за обществената поръчка основания за незадължително

отстраняване по чл. 55, ал. (1) от ЗОП, както и посочените в обявлението специфични национални основания за отстраняване.

(6) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия съответно бездействия.

(7) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва директни разплащания с подизпълнител/и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на чл. 66, ал. (4) – (8) от ЗОП.

(9) Доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение..

Приложения, неделима част от договора, са както следва:

1. **Приложение 1:** Техническа спецификация на възложителя от документацията за възлагане на обществената поръчка;
2. **Приложение 2:** Техническо предложение на изпълнителя;
3. **Приложение 3:** Художествен проект (дизайн) и мостра на защитен холограмен стикер, одобрени от възложителя;
4. **Приложение 4:** Документи по чл. 112, ал. 1 във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
5. **Приложение 5:** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
6. **Приложение 6:** Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Настоящият Договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на неговото подписване.

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи			
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170			
№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 2 към документацията)		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>когато е приложимо</i>)		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие</i> (<i>когато е приложимо</i>)		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал</i> (<i>когато е приложимо</i>)		
6.	Декларация за липса на свързаност с друг участник, изготвена на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП, (<i>оригинал</i>) по образец от Приложение № 3		
7.	Техническо предложение, което съдържа:		
8.1	Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.		
8.2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, <i>оригинал</i> (<i>изготвено по образец от Приложение № 4</i>)		
8.3	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, <i>оригинал</i> (<i>изготвена по образец от Приложение № 5</i>)		
8.4	Декларация за срока на валидност на офертата на участника, <i>оригинал</i> (<i>изготвена по образец от Приложение № 6</i>)		
8.5	Друга информация и документи изисквани от възложителя:		
	(1) Художествен проект (дизайн) на холограмен стикер (<i>оригинал</i>)		
	(2) Сертификат издаден на производителя на стоката по предмета на поръчката за внедрена и използвана система за информационна сигурност EN ISO 27001, или еквивалентно/и; (<i>заверено от участника копие</i>)		
	(3) Сертификат издаден на производителя на стоката по предмета на поръчката за внедрена и използвана система за секюрити печат EN ISO 14 298 или еквивалентно/и. (<i>заверено от участника копие</i>)		
9.	Ценово предложение, <i>изготвено по образец от Приложение № 7</i> . Ценовото предложение (<i>оригинал</i>). Поставя се в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.		

10	Други документи по преценка на учасника		
----	---	--	--

Дата _____ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия учасника

Приложение № 2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП е публикуван и достъпен на интернет страницата на АОП, в рубрика *Образци и списъци*.

ОБРАЗЕЦ!

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[„ЧЕЗ Разпределение България“ АД]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите**: **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система**.

³ *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[„Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[№ PPD17-170]
<u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u>	

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Малки предприятия . предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]
---	-----

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹²,

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</i></p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : – Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата : 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...]	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...]
г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....] Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]	

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа). ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги:</p> <p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p><i>Ако съответните документи са на</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....]</p> <p>оборот:[.....][...]валута</p> <p><i>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</i></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p><i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y^{36} — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1547 1369 1727"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....],</p>

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>години са, както следва:</p>	<p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
--	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....] [...] Да [] Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключение положени

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [части II, III и IV] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка от вида „открита“ с предмет: „Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170.

Дата _____ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Приложение № 3. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (поставя се в опаковката към ЕЕДОП).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ната/ _____, в качеството ми на представляващ _____, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „открита“ с предмет: **„Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: **„Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170**

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „открита“ с предмет: **„Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170.**

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката“ от документацията, както и в съответствие с изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

Предложеният от нас защитен холограмен стикер отговаря на изискванията на възложителя за размери и дизайн, както следва:

Таблица 1.

№	Изискване на възложителя
1.	Размери на стикера: (височина x широчина) mm, (30 x 70) mm, допустимо отклонение от посочените размери ±5%
2.	Вграждане на лого, текстове и предупредителни надписи върху стикера
3.	Персонализация на стикера с двумерен бар код и уникален номер, който да съдържа незаличимо записана двойка еднакви числови кодове във формат A1234567
4.	Стикерът е номериран от двата края на лицевата страна с уникален номер (разположен успоредно на височината), който е видим, независимо от начина на залепване върху средството за търговско измерване и формат по т. 3 по-горе.

Предложеният от нас защитен холограмен стикер отговаря на изискванията на възложителя за конструкция, както следва:

Таблица 2.

№	Изискване на възложителя
1.	Основа на защитния стикер: многослоен самозалепващ се и саморазрушаващ се филм
2.	Лепилен слой: лепилото е с достатъчна здравина, така че не позволява отлепване без видимо разрушаване на стикера, дори при екстремални топлинни условия вариращи от - 60 °C до +70 °C. Лепилото не влошава качествата си при стареене
3.	Двумерен бар код

Предложеният от нас защитен холограмен стикер отговаря на изискванията на възложителя за защита по нива, както следва:

Таблица 3.

№	Изискване на възложителя
1.	В защитния стикер са интегрирани холограма и нанооптични защитни елементи, който да съдържа минимален брой на холографски защити по нива, описани в т. 3 по-долу
2.	Холограмата и нанооптичните защитни елементи за холографски стикер са цифрово синтезирани и генерирани чрез електронно лъчева литография с разделителна способност не по-малко от 1 000 000 dpi
3.	Холограмата съдържа минимален брой на холографски защитни елементи по нива, както следва:
3.1.	Първо ниво на защита (<i>визуална оценка</i>):
3.1.1	обекти, оцветени в <i>Пастелни цветове</i> (неспектрални цветове при основен ъгъл на наблюдение)
3.1.2	обект, оцветен в <i>Черен цвят</i> при нормален ъгъл на наблюдение и променящ цвета си в <i>Зелено</i> и <i>Червено</i> при наблюдение под много малък ъгъл (над 50° спрямо нормалата на <i>ДОВЕ - дифракционен оптически вариращ елемент</i>)
3.1.3	тримерен обект от типа „барелеф“: визуализира се изображение на тримерен обект, изглеждащ сякаш е изработен от стъкло
3.1.4	тримерен обект от типа „Пастелен барелеф“
3.1.5	цветна динамика
3.1.6	динамично изображение на тримерен обект с ясно изразен ефект на дълбочина и движение (Пълен паралакс). Може да се наблюдава както в разсеяна, така и с насочена светлина
3.2	Второ ниво на защита (<i>наблюдение с помощни средства</i>):
3.2.1	вариращ по размер цветен микротекст „...“ (<i>да се посочи от участника</i>) с височина на буквата от 50 до 250 микрона, за наблюдение с 10-кратна лупа
3.2.2	многоплоскостно динамично изображение: пълен паралакс, наблюдавано чрез точков източник
3.2.3	двуканално скрито изображение: в първи канал се вижда „...“ (<i>да се посочи от участника</i>), а във втори „...“ (<i>да се посочи от участника</i>). Наблюдението се извършва с помощта на преносим джобен прибор (лазер)
3.3	Трето ниво на защита (<i>експертна оценка</i>):
3.3.1	вариращ нанотекст „...“ (<i>да се посочи от участника</i>) с височина на буквата от 3 до 15 микрона
3.3.2	нанотекст „...“ (<i>да се посочи от участника</i>) с височина на буквата 25 микрона
3.3.3	нанографика: логотип, вписан в квадрат с размери 500x500 мкм

Освен посочените по-горе нива на защита, предложеният от нас защитен холограмен стикер притежава следните допълнителни елементи за защита по нива, над минимално изискваните, както следва:

Таблица 4.

№	Допълнителни защитни елементи по нива, над минимално изискваните:
1	Първо ниво на защита (<i>визуална оценка</i>):
1.1	... (<i>участникът добавя толкова допълнителни редове, колкото допълнителни елементи за Първо ниво на защита предлага</i>)
2	Второ ниво на защита (<i>наблюдение с помощни средства</i>):
2.1	... (<i>участникът добавя толкова допълнителни редове, колкото допълнителни елементи за Второ ниво на защита предлага</i>)
3	Трето ниво на защита (<i>експертна оценка</i>):
3.1	... (<i>участникът добавя толкова допълнителни редове, колкото допълнителни елементи за Трето ниво на защита предлага</i>)

Предложеният от нас защитен холограмен стикер отговаря на изискванията на възложителя за специфични технически изисквания към материалите за изработване на стикера, както следва:

Таблица 5.

№	Специфични технически изисквания към материалите за изработване на стикера
---	--

1.	Основният слой на стикера се разтваря в алкохол или други полярни или неполярни разтворители, като при прилагане на такива химикали, отстраняването на стикера не е възможно без видимо разрушаване на изображенията в стикера
2.	Стикерът се деформира и не се отлепва при прилагането на охлаждане или загряване, с цел отлепване на стикера. При опит за термично отлепяне, извън температурния диапазон има видимо нарушаване на изображенията в холограмата
3.	Водоустойчивост: стикерът е водоустойчив и не се влияе от промени във влажността
4.	Изисквания към повърхността за залепване на стикера: използва се една и съща конструкция на стикера за всички повърхности за залепване му, използвани за производство на измервателни уреди и заграждения като поликарбонат, ABS, стъклопакети и други.
5.	В материалите за производство на стикера е предвидена специализирана защита, която дава възможност за проверка на механичната здравина на стикера, т.е. при разрязване на стикера, специализиран четец удостоверява, че тя е била механично повредена с вероятна цел - манипулация на средството за търговско измерване.
6.	Стикерът е защитен срещу опити за безпрепятствено отлепване чрез подрязване на лепилните слоеве, като при опит за механично подрязване на лепилния слой на стикера, в същата се наблюдава категорично разрушаване на структурата и/или изменение на изображенията в стикера.

Освен посочените по-горе минимални технически изисквания от възложителя към материалите за изработване на стикера, предлагаме следните допълнителни структурни защити на материалите:

Таблица 6.

№	Допълнителни защити, гарантиращи разрушаване или промяна във визуалните характеристики на защитния стикер при опит за отлепване чрез химикали, охлаждане или загряване или чрез механични методи над минимално изискваните към материалите за изработване на стикера посочени в Таблица 5. по-горе
1.	... (участникът добавя толкова допълнителни редове, колкото допълнителни защити, гарантиращи разрушаване или промяна във визуалните характеристики на защитния стикер при опит за отлепване чрез химикали, охлаждане или загряване или чрез механични методи предлага)

Декларираме, че ако бъде избран за изпълнител, при изпълнение на предмета на договора:

1. ще осигурия на възложителя възможност за упражняване на контрол при производството на холограмните стикери за електромери на всеки етап от производствения процес;
2. в случай на установяване на несъответствие между защитните свойства на изработените и доставени холограмни стикери с тези от техническата спецификация, и/или техническото ни предложение ще извърша всички необходими действия за отстраняване на несъответствието за собствена сметка, в срок до 14 (четирнадесет) работни дни, считано от датата на рекламацията;
3. стикерите ще доставя в опаковки по 500 (петстотин) броя, с поредни номера. На всяка опаковка ще е описан първия и последния номер на стикерите, които се съдържат в опаковката.

Декларираме, че срокът за изработка и доставка на стандартна заявка от 300 000 (триста хиляди) броя е => ... работни дни (не повече от 8 (осем) работни дни) от датата на изпращане на заявка за изработка и доставка. (участникът оферира срока в цяло число)

*

Декларираме, че веднъж месечно от срока на действие на договора, при спешна необходимост, заявена и обоснована от Възложителя, ще извършим доставка на максимално количество от 100 000 (сто хиляди) броя за срок от 48 (четиридесет и осем) до 72 (седемдесет и два) часа, от изпращане на заявка за доставка.

Приемаме, точните текстовете, предупредителните надписи и лого, които ще трябва да бъдат отпечатани върху стикера да ни бъдат предоставени в срок до 10 (десет) дни след двустранно подписване на договора.

В отделна опаковка с надпис: „Мостри към Оферта за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение

България“ АД“, референтен № PPD17-170“, извън тази на офертата предоставяме 30 (тридесет) броя мостри на предложените от нас защитни холограмни стикери.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществената поръчка, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Приложения към настоящето Предложение за изпълнение на поръчката са:

- 1) Художествен проект (дизайн) на холограмен стикер (*оригинал*);
- 2) Сертификат издаден на производителя на стоката по предмета на поръчката за внедрена и използвана система за информационна сигурност EN ISO 27001, или еквивалентно/и (*заверено от участника копие*);
- 3) Сертификат издаден на производителя на стоката по предмета на поръчката за внедрена и използвана система за секюрити печат EN ISO 14 298 (Intergraf), или еквивалентно/и (*заверено от участника копие*).

Дата _____ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор (прилага се към техническото предложение).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор

Долуподписаният/-ната/ В
качеството ми на представляващ
(името на участника) участник в обществена поръчка от вида „открита“ с предмет: **„Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за възлагане на обществената поръчка.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Приложение № 6. Декларация за срока на валидност на офертата (прилага се към техническото предложение).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... –
гр.....,
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочва се длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „открита“ с предмет:
**„Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери),
собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170,**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението за поръчка, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

Ценово предложение

в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170

От: _____, със седалище град _____
и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170, предлагам следното ценово предложение:

I. Предложена цена.

Цената на 1 (един) брой защитен самозалепващ се стикер с холографско кодиране за защита, в лева без ДДС е (цифром и словом)*.

* Офериранията цена следва да бъде с точност до втория знак след десетичната точка.

Предложената цена се отнася за холограмните стикери както при регулярните заявки за доставка, така и при спешно заявените.

Декларирам, че предлаганата цена е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията за обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число, но не изчерпателно: изработване на художествен проект (дизайн) на защитен холограмен стикер, производство (включително: разходи за материали, вложен труд, амортизации, административни, мита, такси и други), доставка (транспортни разходи при условията на доставка франко адрес на изпълнение при Възложителя) на защитни самозалепващи се стикери с холографско кодиране за защита и гарантиране на неприкосновеността на средствата за търговско измерване (електромери) на електрическа енергия.

Приемаме при несъответствие между изписаното с цифри и с думи, за вярно да се приеме изписаното с думи.

II. Начин на плащане.

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: плащането да се извършва на месечна база (ежемесечно), като на заплащане подлежат реално заявените, доставени и приети стикери в рамките на съответния месец, а плащането се извършва по банков път, с платежно нареждане, в български левове, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на фактура в оригинал, съдържаща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството (ЗС), придружена с двустранно подписан, без забележки, приемно-предавателен протокол удостоверяващ доставката на заявените стикери.

Дата _____ . 2018 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И АЛ. 6 ОТ ЗОП

Приложение № 8. Справка за общия оборот на участника

ОБРАЗЕЦ!

Справка за ОБЩ ОБОРОТ

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „открита“ с предмет: **„Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Общият оборот, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години е в размер (с думи:) лева, без ДДС, като следва:

1. за 201.. година → в размер(с думи:) лева, без ДДС;
2. за 201.. година → в размер(с думи:) лева, без ДДС;
3. за 201.. година → в размер(с думи:) лева, без ДДС;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

Бележка: Този документ се представя допълнително при поискване от оценителната комисия на основание чл. 67, ал. 5 или ал. 6 от ЗОП.

Приложение № 9. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството ми на представляващ на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „открита“ с предмет: **„Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три (3) години, считано до датата на подаване на нашата оферта за участие, сме изпълнили описаните по-долу доставки, идентични или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Предмет и обем на изпълнената доставка	Стойност на доставката	Срок на изпълнение на доставката (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател (наименование и адрес)	Лице за контакти (име и телефон)	Доказателство за изпълнена доставка съгласно чл. 64, ал 1, т. 2 от ЗОП (посочване на приложен документ или конкретен регистър)
1						
2						
3...						

Бележки:

1. Изискване на Възложителя е участникът да докаже, че през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на настоящата обществена поръчка за минималното количество от 3,000,000 (три милиона) броя стикери.
2. Под „дейности с предмет и обем, сходни с тези на настоящата поръчка“ ще се приемат следните: *изработване с или без доставка на холограмни знаци, холограми и/или холографски продукти, съдържащи ДОВЕ за защита на личните документи на гражданите, регистрационни документи на МПС, кредитни карти, чекове, транспортни и застрахователни документи, сертификати, дипломи, защита на измервателни уреди, електрически и електронни устройства.*

Приложения: Доказателства за извършените доставки, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. (оригинали или заверени от участника копия на оригинала).

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства, без претенции за изчерпателност и без участниците да бъдат ограничавани в преценката си за предоставяне на такива документи, възможни доказателства в този смисъл биха могли да бъдат: удостоверения/декларации за изпълнени дейности от получателя на съответната дейност; референции (също от получателя на съответната дейност); протоколи, удостоверяващи отчитането и приемането на съответното изпълнение без възражения от страна на получателя на съответната дейност; информация за изпълнени договори от РОП и други, като е необходимо съответния документ еднозначно и безспорно да установява вида на дейността (нейният предмет и обем), нейният изпълнител и

получател, времето на възлагане и реално приключване на изпълнението и по възможност координати за контакт с получателя на дейността.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

Бележка: Този документ се представя допълнително при поискване от оценителната комисия на основание чл. 67, ал. 5 или ал. 6 от ЗОП.

Приложение № 10. Декларация съдържаща списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на предмета на поръчката

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ
(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП)

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „открита“ с предмет: „Доставка на защитни стикери за средствата за търговско измерване (електромери), собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD17-170

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Разполагаме със следното изискуемо от възложителя техническо оборудване (*собствено или наето или с обезпечено право на ползване*), което ще бъде използвано за изпълнение на предмета на поръчката:

Машины за полиграфия:

- ✓ ролна машина за флексопечат => 1 бр.;
- ✓ машина за топло и студено апликиране на холограмни дифракционни оптични елементи => 1бр.

Машины за холография:

- ✓ електролъчева машина с прилежащото ѝ оборудване за запис на холограмни дифракционни оптични елементи с разделителна способност не по-малко от 1 000 000 dpi => 1бр.;
- ✓ машина за нанасяне на лепилни слоеве за топло и студено апликиране => 1бр.;
- ✓ електрохимична установка => 1бр.;
- ✓ машина за щанциране на холограмни дифракционни оптични елементи => 1бр.;
- ✓ машина за лазерна аблация и демеетализация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

Бележка: Този документ се представя допълнително при поискване от оценителната комисия на основание чл. 67, ал. 5 или ал. 6 от ЗОП.

Приложение 11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ (представя се преди или най-късно при сключване на договора за обществена поръчка)

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....,
вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

3.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../.....

Декларатор:
(подпис)

Приложение 12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (представя се преди или най-късно при сключване на договора за обществена поръчка).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният _____ /-ната/

в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на

(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление:

_____, вписано в Търговския регистър

към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в

_____ за възлагане на

(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

обществена поръчка с предмет: „.....“;

референтен №

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с

(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице,

регистрирано в _____ (невярното се зачертава)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Приложение 13. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (представя се преди или най-късно при сключване на договора за обществена поръчка)

ОБРАЗЕЦ

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____

_____ [име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____
_____ г. [посочва се № и дата на Решението за
класиране]

на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител

[фирма на възложителя]

в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____, с което е определен

[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от поканата за процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____), [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията] за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия] дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор/Печат
Име, фамилия: