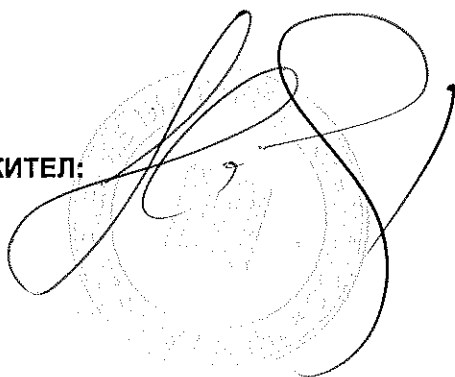


## ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

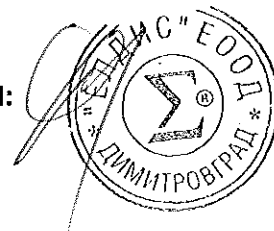
За обособена позиция 4 – „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията за оперативни центрове: София Юг 1, София Юг 2, Сливница, Своге, Ботевград (със склад в Ботевград и Правец), Самоков, Костенец, Пирдоп (със склад в Пирдоп и Елин Пелин), Видин (със склад във Видин и Кула), Белоградчик“

Поз.№	Наименование на дейността	Ед. мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС
1.	Последваща проверка на еднофазен електромер	бр.	1	3,35
2.	Последваща проверка на трифазен статичен директен и трифазен индукционен електромер	бр.	1	5,35
3.	Последваща проверка на трифазен статичен индиректен електромер	бр.	1	8,00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Последващата проверка на електромерите се извършва съгласно изискванията на Закона за измерванията и изискванията на Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, както и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.

### 1. Организация на изпълнението

**1.1** Подаване на заявка (документ за възлагане на изпълнението) от Възложителя към Изпълнителя за извършване последваща проверка на електромери, намиращи се на конкретни работни площадки;

**1.2.** Товарене, осигурено от Изпълнителя, на конкретното количество електромери за последваща проверка от склада на работните площадки в подходящи транспортни опаковки, осигурени от Изпълнителя, или в метални контейнери на Възложителя;

**1.3.** Осигурено от Изпълнителя превозване на електромерите за последваща проверка от работните площадки до лабораторията на Изпълнителя за извършване на проверката;

**1.4.** Извършване на последваща проверка в лабораторията на Изпълнителя на конкретното количество електромери и обозначаване на електромерите с необходимите знаци и пломби, като се спазват всички изисквания на Закона за измерванията и Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол.

**1.5.** Превозване на електромерите, на които е извършена последваща проверка, отделени физически според годността им (годни – негодни за ползване) и по типове, в подходяща транспортна опаковка (годните електромери - в подходяща опаковка, осигурена от Изпълнителя, или в контейнери, осигурени от Възложителя, а негодните електромери – в подходящи кашони, осигурени от Изпълнителя, които няма да се връщат на Изпълнителя) от лабораторията до склада за електромери на Възложителя на адрес: гр. София, бул. „Добринова скала” 14 и разтоварване на електромерите, осигурено от Изпълнителя.

**1.6.** С предаването на проверените електромери Изпълнителят следва да представи на Възложителя на адрес: гр. София, бул. „Добринова скала” 14 и информация за броя на негодните и годните електромери по работни площадки и общо, съгласно образеца - Приложение 3 към Техническите изисквания.

При предаване на проверените електромери от Изпълнителя на Възложителя се подписва приемо-предавателен протокол, като като Приложение към него се прикрепя подробен опис на проверените електромери по образец - Приложение 1 (за монофазни и трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери) или Приложение 2 (за трифазни статични индиректни електромери) към тези Технически изисквания, съдържащ информация за вид на електромера, тип на електромера, сериен номер, токов обхват, номинално напрежение, клас на точност, данни за предходна проверка, основание, оперативен център, от който е получен електромерът, съответствие на изискванията на Закона за измерванията след проверка, начални показания на електромерите по тарифи преди проверката и крайни показания на електромерите по тарифи след проверката. За несъответстващите електромери причината за отпадане се посочва в колона Забележка. Видът и конкретната информация в приемо-предавателния протокол се определя от Възложителя.

**1.7.** След предаване на проверените електромери Изпълнителят следва да представи на Възложителя на адрес гр. София 1784, бул. Цариградско шосе 159, БенчМарк Бизнес Център, ет. 2, ДМУД/Подпомагане следните документи:

- заявление за последваща проверка;
- опис на електромерите към заявлението;
- писмено становище за средствата за измерване, които не отговарят на изискванията и не могат да се използват за измерване на ел. енергия;
- екземпляр от подписания приемо-предавателен протокол за предаване на проверените електромери на адрес гр. София, бул. Добринова скала 14 и съпровождащия го опис (вкл. в електронен вид във формат \*.xls или \*.xlsx или еквивалент);

- екземпляр от информация за броя на негодните и годните електромери по работни площадки и общо, съгласно образеца - Приложение 3 към Техническите изисквания;
- всички протоколи от измерванията за предаваната партида в електронен вид във формат \*.pdf или аналогичен, непозволяващ промяна, препоръчително с възможност за търсене.

**1.8.** След предаване на проверените електромери и получаване на гореизброената документация Възложителят проверява пълнотата и коректността на съпътстващите приемо-предавателния протокол документи, които са посочени по-горе. В случай че представените документи съдържат непълноти и/или неточности, Възложителят връща на Изпълнителя документацията за дооформяне. След отстраняване на непълнотите и/или неточностите Възложителят заверява подписания приемо-предавателен протокол за предадените проверени електромери.

**1.9.** Подписаният и заверен приемо-предавателен протокол за върнатите на Възложителя проверени електромери служи за документ, въз основа на който ще се извършва фактуриране за извършения обем работа.

## **2. Обхват на оправомощаване**

Лицата, извършващи последваща проверка на средствата за измерване съгласно член 38 на Закона за измерванията са длъжни през целия срок на договора да притежават валидна Заповед за оправомощаване, издадена от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, като оправомощаването за проверка на средства за измерване - електромери следва да е с обхват на оправомощаване, както следва:

### **За еднофазни електромери**

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 80 А

Клас на точност: 1; 2;

### **За трифазни статични директни електромери и трифазни индукционни електромери**

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 120 А

Клас на точност: 1; 2;

### **За трифазни статични индиректни електромери**

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 120 А

Номинално напрежение: 3x57,7/100V ..... 3x230/400V

Клас на точност за активна енергия: кл. 0,2S; кл. 0,5 или кл. 0,5S; кл. 1; кл. 2;

Клас на точност за реактивна енергия: 2; 3;

## **3. Други изисквания**

Възложителят няма да поеме никакви отговорности за работите, които не са извършени в съответствие с указанията на тези технически изисквания и може да откаже приемането на извършените работи.

Всяко отклонение от техническите изисквания, което се предлага, трябва да бъде представено писмено на "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД за одобрение преди да се пристъпи към изпълнението му. Задължението за предварително съгласуване и одобрение на предлаганите отклонения от техническите изисквания се отнася за всички лица, които имат отговорности за осигуряване на безопасността.

При поискване от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да предостави справочна информация за проверените електромери.

При поискване от страна на Възложителя за отделни електромери Изпълнителят е длъжен в тридневен срок да предостави подписани и подпечатани протоколи от измерването със заверка „вярно с оригинала“, подпис и печат.

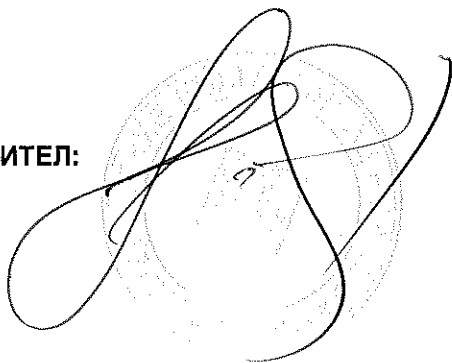
Неразделна част от настоящите Технически изисквания са следните приложения:

Приложение 1 – Образец на подробен опис на средствата за измерване, на които е извършена периодична проверка по договор (за монофазни и трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери);

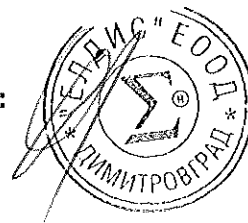
Приложение 2 – Образец на подробен опис на средствата за измерване, на които е извършена периодична проверка по договор (за трифазни статични индиректни електромери);

Приложение 3 – Образец на информация за броя на електромерите, на които е извършена последваща проверка.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



Приложение 1  
към Технически изисквания

Приложение към Приемо-предавателен протокол от ..... г.

**ПОДРОБЕН ОПИС НА СРЕДСТВАТА ЗА ИЗМЕРВАНЕ, НА КОИТО Е ИЗВЪРШЕНА ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРКА ПО ДОГОВОР**  
(за монофазни и трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери)

№	Вид електромер	Тип	Сериен номер	Токът обхват	Номинално U, V	Клас	Данни предх. проверка	ОЦ (Оперативен център)	Забележка	Съответствие (да/не)	Начални показания 1. тарифа	Крайни показания 1. тарифа	Начални показания 2. тарифа	Крайни показания 2. тарифа	Начални показания 3. тарифа	Крайни показания 3. тарифа
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

**ПОДРОБЕН ОПИС НА СРЕДСТВАТА ЗА ИЗМЕРВАНЕ, НА КОИТО Е ИЗВЪРШЕНА ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРКА ПО ДОГОВОР**  
(за трифазни статични индиректни електромери)

№	Тип	Сериен номер	Токов обхват	Номинално U, V	Клас	ОЦ	Забележка	Съответствие ДА/НЕ	Показания	+A		-A		+R		-R		±Ri		+Rc		-Ri		-Rc															
										В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н			
1									Начални показания	В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В							
										Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д	
										Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н	
										В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В	
2									Начални показания	В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В							
										Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д	
										Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н	
										В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В	
3									Начални показания	В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В					
										Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д		Д	
										Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н		Н	
										В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В		В	

**Забележка:** Преди да се попълнят показанията на съответната тарифа, в колоната след вида тарифа (В, Д, Н) се записва кодът за съответния регистър, визуализиран на дисплея на електромера

## ИНФОРМАЦИЯ

за броя на електромерите, на които е извършена последваща проверка  
в лаборатория на "....." и са предадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
*/изпълнител - фирма/*  
с протокол от .....

ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТЪР	ВИД ЕЛЕКТРОМЕР	ОТГОВАРЯЩИ НА ЗИ	НЕОТГОВАРЯЩИ НА ЗИ	ОБЩО ПРОВЕРЕНИ

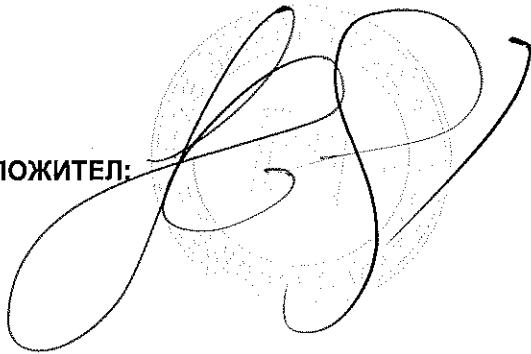
ОБЩО:

Дата: .....

За Изпълнител: .....

Град: .....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД"

ОТ: „ЕЛДИС“ ЕООД  
(участник)

адрес: гр. Димитровград 6400, ул. „Беласица“, бл. 4, вх. Г, ет. 3, ап. 6  
тел.: 0391/ 61515, факс: 038/ 661082, e-mail: dinkok@mail.orbitel.bg

Единен идентификационен код: 126546107,

Представявано от Динко Димитров Крушков – Управител

Лице за контакти: Динко Димитров Крушков, тел.: 0888 342824, факс: 038/ 661082,

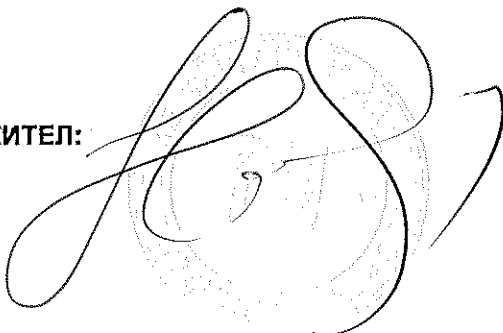
e-mail: dinkok@mail.orbitel.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“, обособена позиция № 4 – „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията за оперативни центрове: София Юг 1, София Юг 2, Сливница, Своге, Ботевград (със склад в Ботевград и Правец), Самоков, Костенец, Пирдоп (със склад в Пирдоп и Елин Пелин), Видин (със склад във Видин и Кула), Белоградчик“, и реф. № PPS 15-105

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Технически изисквания на Възложителя“;
2. При изпълнение на възложената ни работа ще спазваме изискванията на Закон за енергетиката (ЗЕ), Закона за измерванията, Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол“, както и всички действащите нормативни документи, имащи връзка с предмета на поръчката.
- 3 Декларираме, че при изпълнение предмета на поръчката ще спазваме сроковете, посочени в договора.
4. Предлаганият от нас срок за потвърждаване получаването на заявка /документ за възлагане на изпълнението/ е до 2 (два) работни дни считано от датата на връчването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, указан в договора (**не по-малко от 2 работни дни и не повече от 5 работни дни**).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:





**СПОРАЗУМЕНИЕ**

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

по договор № 16-276,14.04 . 2016 година

Днес 14.04..... 2016 год., в гр. София, се подписа настоящото, споразумение, между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Петр Холаковски – Главен директор политики и стратегически планове в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост “Възложител” и „ЕЛДИС“ ЕООД, представлявано от Динко Димитров Крушков – Управител, наричан за краткост “Изпълнител”, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията, обособена позиция № 4, което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

**I. Общи положения:**

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.в. бр.124/1997г.; посл. изм. и доп. Д.в. бр. 12/2010 г.), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., изм. и доп. Д.В.бр.19/2005г.), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.Д.В. бр. 37/2004г., изм. и доп. Д.В.бр. 102/2006г.)

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на строителните и монтажните работи, предмет на договора.

**II. Права и задължения на страните:**

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството“ на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на Изпълнителя.

8. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

8.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителят представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

8.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

8.3. Персоналът на изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

8.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.8.1, 8.2 и 8.3 не се прилагат.

9. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

10. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на Възложителя за възникналата ситуация.

11. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи, предмет на договора е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията за ТБ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагриване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

12. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на Възложителя.

### III. Други условия:

13. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на Изпълнителя писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

14. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригада/ за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на

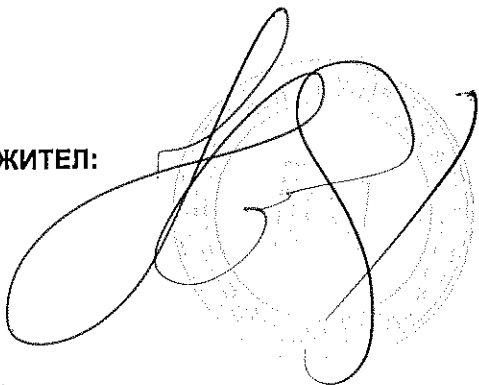
противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.

15. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Изпълнителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Изпълнителя.

16. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е Ангелина Колева Стоянова.

Тел. 038/601122; GSM 0888687955.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



## ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 14.04..... 2016 год., в гр. София, се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от Петр Холаковски – Главен директор политики и стратегически планове в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Възложител“ и „ЕЛДИС“ ЕООД, представлявано от Динко Димитров Крушков – Управител, наричано за краткост „Изпълнител“, които са неразделна част от договор № ...../ ..... с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на член 43 и член 44 от Закона за измерванията“.

### Глава първа Общи положения

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

### Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

**Чл.3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят

информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

#### Глава пета Лично поведение

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл.14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

**Чл.15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

**Чл.16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл.17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл.18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл.19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл.20.** Служителите не могат да участват в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството-възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл.22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

**Глава шеста**  
**Допълнителни разпоредби**

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

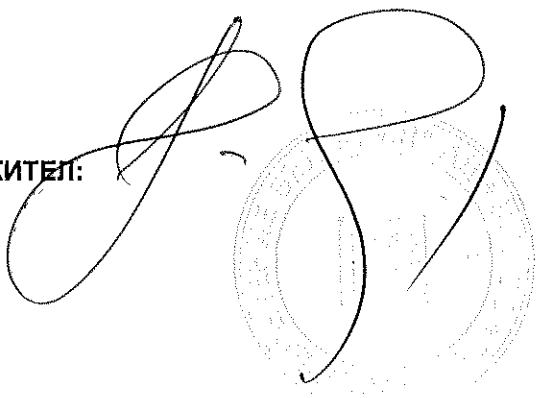
**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

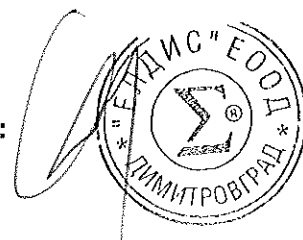
**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**Чл. 29.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



Нотариално заверено копие на валиден документ, удостоверяващ, че Изпълнителят е оправомощено лице за проверка на средствата за измерване по смисъла член 38 на Закона за измерванията, както и, че е записан в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като оправомощено лице за проверка на средства за измерване, придружен с Поименен списък на сертифицираните проверители със собствена матрица и пломбаж.

