



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

С ПРЕДМЕТ:

**„Сключване на задължителна застраховка на риска „Трудова злополука“ на работниците и
служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**

идентификационен № PPS 16-073

София, 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Решение за откриване на процедура *(по образец от АОП)*
- II. Обявление за поръчка комунални услуги *(по образец от АОП)*
- III. Пълно описание на предмета на обществената поръчката
- IV. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката
- V. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите.
- VI. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата
- VII. Условия и информация по провеждане на процедурата
- VIII. Проект на договор
- IX. Образци на документи в офертата
- X. Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

I. Решение за откриване на процедура (по образец от АОП)

II. Обявление за поръчка комунални услуги (по образец от АОГ)

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на ЗОП въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сключване на задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, идентификационен № PPS 16-073.

Адрес на възложителя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 18, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Обект на поръчката: Обект на настоящата поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал 1, т. 3 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е: код: 66512100, наименование: Застраховка „Злополука“.

Предмет на поръчката:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сключване на задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, идентификационен № PPS 16-073. Цел на поръчката е сключване на задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД съгласно Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, приета с Постановление на МС № 24 от 06.02.2006 г., обн., ДВ, бр. 15 от 17.02.2006 г., посл. изм. ДВ. бр. 5 от 19 Януари 2010 г.

Задължителната застраховка за риска „трудова злополука“ на работници и служители на Възложителя покрива следните рискове:

- 1) смърт на застрахованото лице вследствие на трудова злополука;
- 2) трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука;
- 3) временна неработоспособност вследствие на трудова злополука.

Настоящата поръчка не е разделена на Обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране: Прогнозната годишна стойност е 33000,00 лв. без ДДС, съответно прогнозната обща стойност на обществената поръчка е в размер на 99000,00 лв. без ДДС за максимален срок на договора - 3 години.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката:

Действието на застрахователния договор започва да тече от 00.00 часа на 01.01.2017 г. и се прекратява в 24.00 часа на 31.12.2017 г. с възможност за удължаване на действието му за следващи последователни периоди от по 1 /една/ година, считано от изтичане на предходния едногодишен период, като във всички случаи общата продължителност на договора не може да надвишава 3 /три/ години, считано от 01.01.2017 г.

Условията за удължаване на срока на действие на застрахователния договор за следващ едногодишен период са, както следва:

- 1) Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Възложителя до Изпълнителя, най-късно 2 /два/ месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок договорът, се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие.
- 2) Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Изпълнителя до Възложителя, най-късно 6 /шест/ месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок договорът, се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие.

Място на изпълнение на поръчката: Територията на Република България и всички останали страни в света, в които са командировани работници и служители на Възложителя във връзка с извършване на конкретна служебна работа.

Цена и начин на плащане: Възложителят заплаща на изпълнителя (Застрахователя) застрахователната премия по застрахователния договор и съответния данък съгласно ЗДЗП, както следва: еднократно, с банков превод, срещу представен документ за плащане и изготвена застрахователна полица, в срок до 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на начало на застрахователния договор, съответно от датата на началото на поредния последователен едногодишен период от действието на застрахователния договор в случай на удължаване на действието му.

Срок на валидност на офертите: 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е: 24.10.2016 г. / 16:00 часа, на адрес: 1784 София, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, деловодство.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за получаване на оферти.

Дата, час и място на отваряне на офертите: 25.10.2016 г. / 10:00 часа, на адрес: 1784 София, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала ет. 2.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата.

Публичност и прозрачност: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=45931&companyId=20808> в деня на публикуване на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията за обществени поръчки (АОП).

Допълнителна информация:

С оглед на корпоративната политика на дружествата на ЧЕЗ а.с. в Република България, при постигнати добри договорни условия при провеждане на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, на избраното за Изпълнител застрахователно дружество ще бъде предложено да сключи аналогични застрахователни договори за задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ при условията на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, за работниците и служителите в останалите дружества, част от ЧЕЗ Групата в България.

- 1) Информация за останалите дружества, част от ЧЕЗ Групата в България, и за подлежащите на застраховане работници и служители в тях:

Име	ЕИК	Седалище и адрес на управление	Вид дейност	Общ брой работници и и служители и към 30.06.2016	Обща месечна брутна работна заплата към 30.06.2016 в лева за всички застраховани работници и служители	Обща застрахователна сума за всички работници и служители към 30.06.2016 в лева
ЧЕЗ България ЕАД	131434768	София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център	Споделени услуги и продажба на стоки	478	886 015	74 425 260
ЧЕЗ Електро България АД	175133827	София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център	Снабдяване с ел. енергия, търговия с ел. енергия и др. услуги	67	120 718	10 140 312
ЧЕЗ ИКТ България ЕАД	203517599	София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център	Услуги в областта на информационните и комуникационните технологии	48	111 409	9 358 341
ЧЕЗ Трейд България ЕАД	113570147	София 1000, пл. Позитано № 2, ет. 7, офис 7	Продажба на ел. енергия на свободния пазар	22	50 266	4 222 344
ТЕЦ Варна ЕАД	103551629	с. Езерово 9168, община Белослав, област Варна	Производство на електрическа и топлинна енергия	33	82 651	6 942 692

История на настъпилите трудови злополуки с работници и служители в останалите дружества, част от ЧЕЗ Групата в България, и справка за изплатените обезщетения за периода 01.01.2008 г. – 30.06.2016 г.:

„ЧЕЗ БЪЛГАРИЯ“ ЕАД	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016* (към 30.06.2016)
1. Среден брой застраховани лица	807	778	786	746	694	686	663	528	478
2. Общ брой трудови злополуки, от които:	1	0	0	1	1	2	1	0	0
2.1. Смърт от трудова злополука	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Трайно намалена работоспособност от трудова злополука	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Временна неработоспособност от трудова злополука	0	0	0	1	1	2	1	0	0
3. Общ размер на изплатените обезщетения /в лв./, от които:	4 860.24	0.00	0.00	160.02	621.60	564.97	220.90	0.00	0.00

„ЧЕЗ БЪЛГАРИЯ” ЕАД	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016* (към 30.06.2016)
3.1. Смърт от трудова злополука	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2. Трайна намалена работоспособност от трудова злополука	4 860.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3. Временна неработоспособност от трудова злополука	0.00	0.00	0.00	160.02	621.60	564.97	220.90	0.00	0.00

* Статистиката на трудовите злополуки за 2016 г. не е окончателна. Същата отразява информация във връзка с настъпили застрахователни събития (трудова злополука) и са изплатени обезщетения за периода 01.01.2016 г. - 30.06.2016 г. включително.

„ТЕЦ ВАРНА” ЕАД	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016* (към 30.06.2016)
1. Среден брой застраховани лица		582	542	506	460	400	316	68	33
2. Общ брой трудови злополуки, от които:		1	1	1	0	0	0	0	0
2.1. Смърт от трудова злополука		1	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Трайно намалена работоспособност от трудова злополука		0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Временна неработоспособност от трудова злополука		0	1	1	0	0	0	0	0
3. Общ размер на изплатените обезщетения /в лв./, от които:		92 473.08	606.73	205.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00
3.1. Смърт от трудова злополука		92 473.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00
3.2. Трайна намалена работоспособност от трудова злополука		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00
3.3. Временна неработоспособност от трудова злополука		0.00	606.73	205.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00

Не е налична информация

* Статистиката на трудовите злополуки за 2016 г. не е окончателна. Същата отразява информация във връзка с настъпили застрахователни събития (трудова злополука), и са изплатени обезщетения за периода 01.01.2016 г. - 30.06.2016 г. включително.

„ЧЕЗ ЕЛЕКТРО БЪЛГАРИЯ” АД

Няма настъпили трудови злополуки с работници и служители в дружество „ЧЕЗ Електро България” АД за периода 01.01.2008 г. - 30.06.2016 г. включително.

„ЧЕЗ ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ” ЕАД

Няма настъпили трудови злополуки с работници и служители в дружество „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД за периода 01.01.2008 г. - 30.06.2016 г. включително.

„ЧЕЗ ИКТ БЪЛГАРИЯ“ ЕАД

Няма настъпили трудови злополуки с работници и служители в дружество „ЧЕЗ ИКТ България“ ЕАД за периода 01.05. 2015 г. – 30.06.2016 г. (*Забележка: Дружеството е създадено през м. април 2015 г.*)

При сключване на договорите на избрания за изпълнител ще му бъде представен актуален списък на работниците и служителите, за които ще бъде сключена задължителна застраховка за риска „трудова злополука“, тъй като персоналният му състав е динамична величина, която се изменя във времето поради прекратяване на трудови правоотношения с работници и служители и създаване на нови такива.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКАВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на ЗОП въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сключване на задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 16-073.

1. Задължителната застраховка за риска „трудова злополука“ на работници и служители на Възложителя покрива следните рискове:

- 1.1. смърт на застрахованото лице вследствие на трудова злополука;
- 1.2. трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука;
- 1.3. временна неработоспособност вследствие на трудова злополука.

За Трудова злополука се счита: съгласно т. 1 на § 1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ във връзка с чл. 55, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване (КСО): всяко внезапно увреждане на здравето, станало през време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и при всяка работа, извършена в интерес на предприятието, когато е причинило неработоспособност или смърт.

Трудова се счита и злополуката, съгласно чл. 55, ал. 2 от КСО, станала с осигурен по чл. 4, ал. 1 и чл. 4а от КСО по време на обичайния път при отиване или при връщане от работното място до:

- а) основното място на живеене или до друго допълнително място на живеене с постоянен характер;
- б) мястото, където осигуреният обикновено се храни през работния ден;
- в) мястото за получаване на възнаграждение.

2. Териториално действие и валидност на застраховката

- 2.1. Застрахователният договор за задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ осигурява покритие на територията на Република България и всички останали страни в света, в които са командировани работници и служители на Възложителя във връзка с извършване на конкретна служебна работа.
- 2.2. Валидност на застраховката – 24.00 часа в денонощието по отношение на риска „трудова злополука“.

3. База за определяне на застрахователната сума

- 3.1. Застрахователната сума по задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите на Възложителя се определя на база месечната брутна работна заплата на работниците и служителите, подлежащи на застраховане към момента на сключване на застрахователния договор за първата година от периода на действие на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г. и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на т. 7 „Срок на застрахователния договор“ от настоящата спецификация. Застрахователната сума представлява 7-кратният размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител, определена като 12 пъти месечната му брутна работна заплата към момента на сключване на застрахователния договор за първата година от периода на действие на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г. и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на т. 7 „Срок на застрахователния договор“ от настоящата спецификация.

На участника, определен за Изпълнител на застраховката, ще бъде предоставен актуален списък на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за които ще бъде сключен застрахователен договор за задължителна застраховка за риска „трудова злополука“, съдържащ техните единни граждански номера и индивидуалните им брутни месечни заплати към момента на сключване на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г. и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на т. 7 „Срок на застрахователния договор“ от настоящата спецификация. Списъкът ще бъде предоставен при сключване на застрахователния договор за първата година, съответно в срок до 18.11.2017 г. за

02.09.2016
Д-р Димитър Манев

втората година и в срок до 18.11.2018 г. за третата година от срока на действие на застрахователния договор.

- 3.2. Застрахователната сума за риска „Смърт на застрахованото лице вследствие на трудова злополука” е седем кратният размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител, определена на база месечната му брутна работна заплата към момента на сключване на застрахователния договор за първата година от периода на действие на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г., и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на т. 7 „Срок на застрахователния договор” от настоящата спецификация.
- 3.3. Застрахователната сума за риска „Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука” е седем кратният размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител, определена на база месечната му брутна работна заплата към момента на сключване на застрахователния договор за първата година от периода на действие на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г. и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на т. 7 „Срок на застрахователния договор” от настоящата спецификация.
- 3.4. Застрахователната сума за риска „Временна неработоспособност вследствие на трудова злополука” е месечната брутна работна заплата на съответния работник или служител към момента на сключване на застрахователния договор за първата година от периода на действие на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г. и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на т. 7 „Срок на застрахователния договор” от настоящата спецификация.
- 3.5. Застрахователната сума за новоназначени работници и служители на Възложителя, включени в обхвата на застраховката след началото на съответния едногодишен период от действието на застрахователния договор, се определя на базата на месечната брутна заплата на съответния работник или служител към датата на сключване на трудов договор с Възложителя и в съответствие с разпоредбите на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”.

4. Актуализиране на застрахованите лица и размера на застрахователната сума

4.1. Във връзка с текучество (освобождаване и назначаване) на застрахованите работници и служители на застрахованото юридическо лице по време на срока на действие на застрахователния договор, включително и при удължаване на действието му за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на т. 7 „Срок на застрахователния договор” от настоящата спецификация, Възложителят се задължава да предоставя на Изпълнителя актуална информация под формата на справка за новоназначените и напусналите (освободени) лица през съответния отчетен период и техните брутни работни заплати. Справката се предоставя до всяко осемнадесето число на месеца, следващ отчетния период, като Изпълнителят приема отчетния период да бъде тримесечен, считано от датата на начало на застрахователния договор.

4.2. Изпълнителят приема да носи авансово риска по застраховката за всички новопостъпили работници и служители през отчетния период, които са включени в справката съгласно т. 4.1. от настоящия раздел на това приложение, което е неделима част от техническата спецификация.

4.3. На база предоставена от Възложителя на Изпълнителя справка за всеки отчетен период съгласно т. 4.1. от настоящия раздел на спецификацията, съдържаща информация за новоназначените и напусналите (освободени) лица през съответния отчетен период и техните брутни работни заплати, страните по застрахователния договор подписват допълнително споразумение към застрахователния договор, отразяващо настъпилите промени към края на съответния отчетен период. Възложителят и Изпълнителят се задължават да подпишат допълнителното споразумение в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на справката за съответния отчетен период.

В допълнителното споразумение се вписват следните данни: променените общ брой застраховани работници и служители и обща застрахователна сума по застрахователния договор към края на отчетния период. Към допълнителното споразумение, като неразделна част от същото, страните по договора прилагат подписана и подпечатана справка по т. 4.1. от настоящия раздел на това приложение към спецификацията, представляваща списък на новоназначените и напусналите (освободени) лица през съответния отчетен период и техните брутни работни заплати, съдържащ единните граждански номера на лицата и техните брутни работни заплати, като за новоназначените лица се посочва брутна работна заплата съгласно сключен трудов договор с Възложителя, а за напусналите лица – брутна работна заплата, при която е сключен, респективно удължен застрахователният договор

4.4. Застрахователната сума към края на последния отчетен период, приключващ на 31.12.2017 г. за първата година от периода на действие на застрахователния договор година, съответно на 31.12.2018 г. и 31.12.2019 г. за втората и трета години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на т. 7 „Срок на застрахователния договор“ от настоящото приложение към спецификацията, се приема за окончателна обща застрахователна сума по сключения застрахователен договор и същата се използва при преизчисляване на дължимите от Възложителя застрахователна премия и данък съгласно Закон за данък върху застрахователните премии (ЗДЗП) за съответния едногодишен период от действието на застрахователния договор.

5. Дължими обезщетения и срок за изплащане на обезщетенията

5.1. При смърт на застраховано лице вследствие трудова злополука Изпълнителят изплаща обезщетение в размер на застрахователната сума за съответния работник или служител, определена съгласно т. 3.2. от спецификацията „База за определяне на застрахователната сума“.

5.2. При трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука Изпълнителят изплаща обезщетение в размер на процент от застрахователната сума за съответния работник или служител, определена съгласно т. 3.3. от спецификацията „База за определяне на застрахователната сума“, който процент е равен на процента трайно намалена работоспособност на работника или служителя, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността съгласно Наредбата за медицинска експертиза, приета с ПМС №87 от 05.05.2010 г., обн., ДВ, бр. 36 от 14.05.2010 г. и съответните изменения на същата.

5.3. При временна неработоспособност вследствие на трудова злополука Изпълнителят изплаща обезщетение в размер на процент от месечната брутна работна заплата на работника или служителя, определена съгласно т. 3.4. от спецификацията „База за определяне на застрахователната сума“, за всеки започнат месец временна неработоспособност в зависимост от продължителността на загубената работоспособност:

- над 10 до 30 календарни дни включително – 3 на сто.
- над 30 до 60 календарни дни включително – 5 на сто.
- над 60 до 120 календарни дни включително – 7 на сто.
- над 120 календарни дни – 10 на сто.

5.4. Дължимото застрахователно обезщетение при задължително застраховане за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите се изплаща в пълен размер съгласно разпоредбите на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ и условията на застрахователния договор, независимо от други действащи към датата на застрахователното събитие застраховки, сключени от Възложителя или застрахованото лице и покриващи същите рискове.

5.5. Дължимото застрахователно обезщетение при задължително застраховане за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите се изплаща съгласно чл. 10 от Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“.

5.6. За изплащане на застрахователна сума или застрахователно обезщетение по задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите Възложителят представя на Изпълнителя документи съгласно чл. 11 от Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ и в съответствие с предварително изготвен от Изпълнителя списък с документи, необходими за изплащане на обезщетение, представляващ неразделна част от застрахователния договор.

5.7. Срокът за изплащане на застрахователно обезщетение е до 15 /петнадесет/ работни дни от представянето на всички доказателства по чл. 106 от Кодекса за застраховане.

5.8. Изпълнителят няма право да откаже изплащане на застрахователна сума или застрахователно обезщетение по задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите на Възложителя, в случай че за настъпилата злополука е издадено разпореждане на ТП на НОИ за признаване на злополуката за трудова.

5.9. Изпълнителят не прилага общи и/или специални изключения по отношение изплащане на застрахователна сума или застрахователно обезщетение по задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите на Възложителя, в случай че за настъпилата злополука е издадено разпореждане на ТП на НОИ за признаване на злополуката за трудова.

6. Самоучастие на Възложителя

Застраховката се сключва без прилагане на самоучастие на Възложителя и/или застрахованите лица.

7. Срок на застрахователния договор

7.1. Действието на застрахователния договор започва да тече от 00.00 часа на 01.01.2017 г. и се прекратява в 24.00 часа на 31.12.2017 г. с възможност за удължаване на действието му за следващи последователни периоди от по 1 /една/ година, считано от изтичане на предходния

едногодишен период, като във всички случаи общата продължителност на договора не може да надвишава 3 /три/ години, считано от 01.01.2017 г.

7.2. Условието за удължаване на срока на действие на застрахователния договор за следващ одногодишен период са, както следва:

- 1) Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Възложителя до Изпълнителя, най-късно 2 /два/ месеца, преди изтичане на съответния одногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок, договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния одногодишен период на действие.
- 2) Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Изпълнителя до Възложителя, най-късно 6 /шест/ месеца, преди изтичане на съответния одногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния одногодишен период на действие.

8. Застрахователна премия, условия за плащане на застрахователната премия

8.1. Застрахователната премия се начислява в процент от общата застрахователна сума за съответния последователен одногодишен период от действието на застрахователния договор, определена съгласно т. 3.3.1. „База за определяне на застрахователната сума“ на настоящата техническа спецификация.

8.2. Процентът от общата застрахователна сума за всички работници и служители на Възложителя, който се използва за изчисляване на застрахователната премия, задължително се посочва от Изпълнителя в ценовото предложение, съответно в застрахователния договор, и не подлежи на промяна по време на срока на действие на договора, както и в случай на удължаване на действието му, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

8.3. Изпълнителят посочва застрахователната премия в лева и в процент от застрахователната сума. Застрахователната премия, респ. процентът от застрахователната сума, включват всички разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на поръчката, в т.ч. административни и аквизиционни разходи (включително брокерска комисионна /възнаграждението на застрахователния брокер), други такси и вноски, начислявани от Изпълнителя съгласно действащата нормативна уредба на Република България, както и отстъпки, дадени от Изпълнителя на Възложителя /ако има такива/.

8.4. Съгласно ЗДЗП Изпълнителят начислява данък в размер на 2 /две/ на сто върху застрахователната премия по застрахователния договор. Начисленият данък съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователна премия по договора.

8.5. В случай на удължаване на действието на застрахователния договор Изпълнителят изчислява застрахователната премия за втората и съответно за третата последователни години от неговото действие като процент от общата застрахователна сума, изчислена като 7-кратния размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител, определена като 12 пъти месечната му брутна работна заплата към 31.10.2017 г. за втората година и съответно към 31.10.2018 г. за третата година. Застрахователната премия за всяка следваща последователна година от периода на действие на застрахователния договор се изчислява въз основа на процента от общата застрахователна сума, договорен и заложен при сключване на застрахователния договор. Застрахователната премия за всяка следваща последователна година от периода на действие на застрахователния договор и съответният данък съгласно ЗДЗП се отразяват в допълнително споразумение към застрахователния договор, което Възложителят и Изпълнителят подписват в срок до 01.12.2017 г. за втората година, съответно в срок до 01.12.2018 г. за третата година от периода на действие на застрахователния договор.

8.6. Възложителят заплаща на Изпълнителя застрахователната премия по застрахователния договор и съответния данък съгласно ЗДЗП, както следва: еднократно, с банков превод, срещу представен документ за плащане и изготвена застрахователна полица, в срок до 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на начало на застрахователния договор, съответно от датата на началото на поредния последователен одногодишен период от действието на застрахователния договор в случай на удължаване на действието му съгласно условията на т. 7 „Срок на застрахователния договор“ от настоящата спецификация, като за този срок Изпълнителят приема да покрие всички рискове по застрахователния договор.

8.7. Въз основа на определената за окончателна обща застрахователна сума по застрахователния договор по реда на т. 4.4. от раздел „Актуализиране на застрахованите лица и размера на застрахователната сума“ на настоящата техническа спецификация Изпълнителят, преизчислява дължимата от Възложителя застрахователна премия и данъка съгласно ЗДЗП за съответния одногодишен период от действието на застрахователния договор. Преизчисляването на дължимата от Възложителя застрахователна премия се извършва от Изпълнителя в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на представяне от Възложителя на Изпълнителя на справка по реда на т. 4.1. от раздел „Актуализиране на застрахованите лица и размера на застрахователната сума“ на настоящата техническа спецификация за последния отчетен период, приключващ на 31.12.2017 г. за първата година, съответно на 31.12.2018 г. и 31.12.2019 г. за втората и третата последователни години от периода на действие на застрахователния договор.



8.8. Във връзка с преизчисляване на дължимата застрахователна премия и съответния данък съгласно ЗДЗП за съответния едногодишен период от действието на застрахователния договор съгласно т. 8.7. от настоящия раздел следва:

- а) Възложителят и Изпълнителят подписват допълнително споразумение към застрахователния договор, уреждащо дължимата от Възложителя допълнителна застрахователна премия и данък съгласно ЗДЗП, в случай че определена за окончателна обща застрахователна сума за застрахованите работници и служители по застрахователния договор по реда на т. 4.4. от раздел „Актуализиране на застрахованите лица и размера на застрахователната сума“ на настоящото приложение към заявката надвиши общата застрахователна сума по застрахователния договор, заложен при сключване, съответно при удължаване на действието на същия. Размерът на допълнителната застрахователна премия, дължима от Възложителя на Изпълнителя, се изчислява, като разликата **между** определена за окончателна обща застрахователна сума за застрахованите работници и служители по застрахователния договор по реда на т. 4.4. от раздел „Актуализиране на застрахованите лица и размера на застрахователната сума“ на настоящата техническа спецификация **и** заложената при сключване, съответно удължаване на застрахователния договор обща застрахователна сума, се умножи по посочения в застрахователния договор процент, изчислен на годишна база.
- б) Възложителят и Изпълнителят подписват допълнително споразумение към застрахователния договор, уреждащо дължимото връщане на застрахователна премия и съответния данък съгласно ЗДЗП от Изпълнителя на Възложителя, в случай че определена за окончателна обща застрахователна сума за застрахованите работници и служители по застрахователния договор по реда на т. 4.4. от раздел „Актуализиране на застрахованите лица и размера на застрахователната сума“ на настоящото приложение към заявката е по-малка от общата застрахователна сума по застрахователния договор, заложен при сключване, съответно при удължаване на действието на същия. Размерът на застрахователната премия, подлежаща на връщане от Изпълнителя на Възложителя, се изчислява, като разликата **между** заложената при сключване, съответно удължаване на застрахователния договор обща застрахователна сума **и** определена за окончателна обща застрахователна сума за застрахованите работници и служители по застрахователния договор по реда на т. 4.4. от раздел „Актуализиране на застрахованите лица и размера на застрахователната сума“ на настоящата техническа спецификация се умножи по посочения в застрахователния договор процент, изчислен на годишна база.
- в) След подписване на допълнителното споразумение към застрахователния договор по реда на буква а) от настоящия раздел и изготвена от Изпълнителя сметка за допълнително дължима застрахователна премия и данък съгласно ЗДЗП от Възложителя на Изпълнителя, Възложителят се задължава да заплати начислената допълнителна премия и данъка съгласно ЗДЗП в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата, на която е получил сметката.
- г) След подписване на допълнителното споразумение към застрахователния договор по реда на буква б) от настоящия раздел и изготвен от Изпълнителя документ за връщане на застрахователна премия и данък съгласно ЗДЗП на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заплати на Възложителя подлежащата на връщане застрахователна премия и данък съгласно ЗДЗП в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на получаване на документа от Възложителя.

9. Допълнителни условия

9.1. Обслужването на застрахователния договор, сключен в резултат на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сключване на задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, ще се извършва с посредничеството на лицензиран застрахователен брокер в съответствие с предвиденото в ал. 1 и ал. 2 на чл. 301 от Кодекса за застраховане.

а) Възнаграждението на застрахователния брокер е в размер на 15% от застрахователната премия без начислен данък съгласно ЗДЗП за всеки един едногодишен период от срока на действие на застрахователния договор, като възнаграждението на застрахователния брокер е включено в застрахователната премия и се дължи от Изпълнителя съгласно чл. 301, ал. 3 от Кодекса за застраховане.

б) При промяна на обслужващия застрахователен брокер в срока на действие на застрахователния договор, включително при удължаване на действието му за следващи последователни едногодишни периоди, Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за настъпилата промяна в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на прекратяване на договора за възлагане между Възложителя и застрахователния брокер.

9.2. В случай на противоречие или несъответствие между Общите и/или Специалните условия на Изпълнителя и клаузите на застрахователния договор, приложими са условията, договорени и заложи в застрахователния договор. Всякакви изменения в Общите и/или Специалните условия на Изпълнителя, представляващи неразделна част от застрахователния договор, или замяната им с



нови по време на действие на договора имат сила за Възложителя само ако не противоречат на договора съответно не въвеждат по-неблагоприятни условия и ако измененията или новите Общи и/или Специални условия са му връчени и той писмено е потвърдил съгласието си с тях, за което страните подписват нарочен протокол за съгласуване.

10. Прекратяване на застрахователния договор

Застрахователният договор се прекратява:

- 10.1. По взаимно съгласие между страните по застрахователния договор, изразено в писмена форма за валидност – по всяко време;
- 10.2. Едностранно от страна на Възложителя, без предизвестие, ако срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му са наложени обезпечителни мерки за погасяване на дълг;
- 10.3. Едностранно от Възложителя с двумесечно писмено предизвестие, връчено на Изпълнителя не по-късно от 2 /два/ месеца преди изтичане на срока на застрахователния договор;
- 10.4. Едностранно от Изпълнителя с шестмесечно писмено предизвестие, връчено на Възложителя не по-късно от 6 /шест/ месеца преди изтичане на срока на застрахователния договор.
- 10.5. Едностранно от Възложителя с 15- /петнадесет/ дневно писмено предизвестие, отправено до Изпълнителя, в случай че Изпълнителят не изпълни задължение по застрахователния договор.
- 10.6. С изтичане срока на застрахователния договор.

11. Приложимо право и давност на застрахователния договор

11.1. Изпълнението на застрахователния договор се извършва съгласно българското право.

11.2. Правата по застрахователния договор се погасяват с петгодишна давност, считано от датата на настъпване на застрахователно събитие.

Информация за подлежащите на застраховане работници и служители на Възложителя:

Име	ЕИК	Седалище и адрес на управление	Вид дейност	Общ брой работници и служители към 30.06.2016	Обща месечна брутна работна заплата към 30.06.2016 в лева за всички застраховани работници и служители	Обща застрахователна сума за всички работници и служители към 30.06.2016 в лева
ЧЕЗ Разпределение България АД	130277958	София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център	Разпределение на електрическа енергия	2 649	3 605 687	302 877 708

При сключване на договора за обществената поръчка Възложителят ще представи актуален списък на работниците и служителите, за които ще бъде сключена задължителна застраховка за риска „трудова злополука“, тъй като персоналният му състав е динамична величина, която се изменя във времето поради прекратяване на трудови правоотношения с работници и служители и създаване на нови такива.

История на настъпилите трудови злополуки с работници и служители на Възложителя и справка за изплатените обезщетения за периода 01.01.2008 г. – 30.06.2016 г.:

ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016* (към 30.06.2016)
1. Среден брой застраховани лица	2 825	2 707	2 884	2 882	2 634	2 626	2 592	2 620	2 649
2. Общ брой трудови злополуки, от които:	6	5	8	20	24	13	14	27	6
2.1 Смърт от трудова злополука	0	0	1	1	0	0	0	1	0
2.2 Трайно намалена работоспособност от	0	1	0	1	1	0	1	0	0

ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016* (към 30.06.2016)
<i>трудова злополука</i>									
2.3. <i>Временна неработоспособност от трудова злополука</i>	6	4	7	18	23	13	13	26	6
3. Общ размер на изплатените обезщетения /в лв./, от които:	1 995.59	26 238.26	81 880.73	101 082.69	48 341.40	3 421.72	72 982.08	114 115.84	1 070,15
3.1. <i>Смърт от трудова злополука</i>	0.00	0.00	79 632.00	90 720.00	0.00	0.00	0.00	108 808.00	0,00
3.2. <i>Трайна намалена работоспособност от трудова злополука</i>	0.00	23 889.60	0.00	6 706.70	41 189.90	0.00	71 283.24	0.00	0,00
3.3. <i>Временна неработоспособност от трудова злополука</i>	1 995.59	2 348.66	2 248.73	3 655.99	7 151.50	3 421.72	1 698.84	5 307.84	1 070,15

* Статистиката на трудовете злополуки за 2016 г. не е окончателна. Същата отразява информация във връзка с настъпили застрахователни събития (трудова злополука) и изплатени обезщетения за периода 01.01.2016 г. – 30.06.2016 г. включително.



V. КРИТЕРИЙ, ПОКАЗАТЕЛИ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел-1. Критерий за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“.

Раздел-2. Показатели и относителната им тежест.

Показателят, по който ще се оценяват офертите на участниците, е предложена застрахователна премия за всички застраховани работници и служители за първия годишен период от действието на застрахователния договор, без данък съгласно ЗДЗП, с относителна тежест – 100 % /сто процента/.

Раздел-3. Методика за оценка.

Предложената застрахователна премия за всички застраховани работници и служители за първия годишен период от действието на застрахователния договор се изчислява в лева, като процент от общата застрахователна сума за всички работници и служители на Възложителя, като в нея са включени всички разходи на изпълнителя във връзка с изпълнението на поръчката, в т.ч. административни и аквизиционни разходи (включително брокерска комисионна /възнаграждението на застрахователния брокер), други такси и вноски, начислявани от изпълнителя съгласно действащата нормативна уредба на Република България, както и отстъпки, дадени от изпълнителя на възложителя /ако има такива/.

Бележка:

Съгласно ЗДЗП участникът начислява данък в размер на 2 (две) на сто върху застрахователната премия по застрахователния договор. Начисленият данък съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователна премия по договора и не влиза в оценката.

Раздел-4. Класиране на офертите.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на оферирания от участниците застрахователна премия за всички застраховани работници и служители за първия годишен период от действието на застрахователния договор, без данък съгласно ЗДЗП, като участникът, предложил най-ниска стойност на застрахователната премия за всички застраховани работници и служители за първия годишен период от действието на застрахователния договор, без данък съгласно ЗДЗП, ще бъде класиран на първо място, а участникът, предложил най-висока стойност на застрахователната премия за всички застраховани работници и служители за първия годишен период от действието на застрахователния договор, без данък съгласно ЗДЗП, ще бъде класиран на последно място.

Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците представили еднакви ценови предложения (еднаква застрахователна премия за всички застраховани работници и служители за първия годишен период от действието на застрахователния договор, без данък съгласно ЗДЗП).



VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (съгласно чл. 10, ал. 1 от ЗОП).
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединение участник в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.
4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:
 - правното основание за създаване на обединение;
 - солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнение на договора;
 - определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
 - разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка;
 - разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.
8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.
9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.
10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55 ал. 1 от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят няма да отстранява подобен участник, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:
 - а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви

- и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
2. Възложителят ще прилага посочените основания за отстраняване до изтичане на следните срокове:
- а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2-5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.
4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта и възложителят ще отстрани такъв участник.
5. В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основания за отстраняване.
6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.**

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54 от ЗОП, участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Участник в процедурата за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се отстранява от участие.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участника представя попълнен ЕЕДОП, Част III: „Г“.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и възложителят отстранява от процедурата:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор по чл. 59, ал. 1 от ЗОП при спазване на съответните условия за тяхното поставяне, деклариране и доказване;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (ако е приложимо);
4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
5. участници, които са свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Изискват се доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, както следва:

Таблица А. Годност (правоспособност)

№	Минимално/и изискване/ия на Възложителя (посочват се изискванията съгласно чл. 60 от ЗОП)	Доказване от участника
1.	<p>Участникът да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • притежава лиценз за извършване на дейност по т. 1 „Злополука“ от раздел II, буква „А“ от Приложение № 1 към Кодекса за застраховането, издаден от Комисия за финансов надзор (КФН) /за участник, регистриран като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/; • или да е нотифицирал Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 1 „Злополука“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за участник, регистриран като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство). 	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „А“ като декларира/посочва публичен регистър, в който е публикувана информацията и е видно, че участникът притежава валиден Лиценз за извършване на дейност по т. 1 „Злополука“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН) за участника, регистриран като застрахователно дружество съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България, или че участникът е нотифицирал КФН, че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 1 „Злополука“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за участник, регистриран като застрахователно дружество в държава членка).</p>
2	<p>Участникът да е вписан като администратор на лични данни съгласно Закона за личните данни</p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „А“ като декларира/посочва публичен регистър, в който е публикувана информацията и е видно, че участникът е вписан като администратор на лични данни в регистъра на Комисията за защита на личните данни.</p>

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези

случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица А. Годност (правоспособност)	
По т.1	<p>Заверено от участника копие на валиден Лиценз за извършване на дейност по т. 1 „Злополука“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН) за участника, регистриран като застрахователно дружество съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България,</p> <p>или</p> <p>заверено от участника копие на извлечение от регистъра на КФН за застрахователи от държави членки, нотифицирал КФН, че желаят да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на представяне на услуги, като същото е необходимо да съдържа информация относно намерението на участника да сключва класовете застраховки по т. 1 от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за участник, регистриран като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство).</p> <p><i>Бележка: по преценка на участника, последният може да приложи към ЕЕДОП документ за доказване на изискването по т. 1. от Таблица А. Годност (правоспособност)</i></p>
По т. 2	<p>заверено от участника копие на валидно Удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни или разпечатка от Електронния регистър на Администратори на лични данни (публикуван на електронния адрес на Комисията за защита на лични данни), удостоверяваща това обстоятелство.</p>

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

В. Технически и професионални способности на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за технически и професионални способности на участника.

Г. Изисквания към участници-обединения:

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. А. Годност (правоспособност) се доказва от всяко лице включено в обединението по начина посочен в същата точка, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Д. Използване на подизпълнители:

1. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
4. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Съответствието се доказва с отделен ЕЕДОП от подизпълнителя.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал.3 във връзка с чл.39, ал.2 и ал.3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описаното:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***; в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 2 към настоящата документация*).

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
- (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

4. **Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията посочени по-горе в т. 7 и т. 8 на Раздел 1. *Изисквания към участниците.*

5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици** (*оригинал, изготвена по образец от Приложение № 3*).

Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.

6. **Доказателство за поетите от подизпълнител задължения**, когато е приложимо (*оригинал*). Допустими доказателства са: декларация, предварителен договор, договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**.

Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост от настоящата глава на документацията, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл.67, ал.2 от ЗОП.

7. **Декларация за липса на свързаност с друг участник**, (*оригинал*) изготвена по образец от Приложение № 4, на основание чл.101, ал.11 и чл.107, т. 4 от ЗОП.

8. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (*оригинал*), изготвена по образец от Приложение № 5.

9. **Техническо предложение**, съдържащо:

- a. **Документ за упълномощаване (пълномощно)**, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата.
- b. **Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя**, посочени в глава IV. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката“ от настоящата документация. (*оригинал, изготвено по образец от Приложение № 6*)
- c. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** (*оригинал, изготвена по образец от Приложение № 7*).
- d. **Декларация за срока на валидност на офертата на участника** (*оригинал, изготвена по образец от Приложение № 8*).

10. **Ценово предложение** (*оригинал*), съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от Приложение № 9. Ценово предложение. Ценовото предложение се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Бележки към ценовото предложение:

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- c. При несъответствие между общата застрахователната сума за всички работници и служители на възложителя, тарифното число (% от застрахователната сума) и застрахователната премия за всички работници и служители за първата година от застрахователния договор за вярно ще се приеме тарифното число.
- d. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.

- е. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън пликa „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и идентификационния номер от възложителя, както следва:

ОТ	
<i>(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)</i>	
.....	
<i>(адрес за кореспонденция)</i>	
.....	
<i>(лице за контакт, телефон)</i>	
.....	
<i>(по възможност - факс и електронен адрес)</i>	
ОФЕРТА	
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:	
„Сключване на задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, идентификационен № PPS 16-073	
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784	

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способи:
 - а) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или ;
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способи в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
11. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180, ал.1 от ЗОП.
2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и публикувани в профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, давани от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 9:00 часа до 16:00 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в Раздел IV.3.4 от обявлението за възлагане на поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Сключване на задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, идентификационен № PPS 16-073

До

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. При провеждане на процедурата за обществени поръчки, назначената от възложителя комисия първо провежда предварителен подбор, след което разглежда офертите на участниците. Назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на опаковките и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
5. Комисията разглежда документите на подадените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
8. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на протокола от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
9. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в

запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и идентификационния ѝ номер от възложителя, както следва:

ОТ
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
.....
(адрес за кореспонденция)
.....
(лице за контакт, телефон)
.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Сключване на задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”,
идентификационен № PPS 16-073**

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

10. Когато предметът на обществената поръчка е разделен на обособени позиции и при разглеждане и проверка на офертата, комисията установи, че участникът не покрива минималните изисквания за посочения от него брой обособени позиции, комисията ще го допусне до по-нататъшно участие само за толкова обособени позиции за колкото отговаря на минималните изисквания.
11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
13. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени и общите се привеждат в съответствие.
14. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана разяснителна информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда,

социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
18. В случай, че двама или повече участника са получили еднакъв брой точки, комисията провежда жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
19. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *глава V. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите*, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Когато предметът на обособената позиция е разделен на обособени позиции, класирането се извършва за всяка обособена позиция по-отделно.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България. Когато предметът на обществената поръчка е разделен на обособени позиции, за всяка обособена позиция се сключва отделен договор.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (на дадена обособена позиция, *когато е приложимо*), е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:
 - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
 - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
 - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

е) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (по образец към настоящата документация)

Бележки:

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква b) до буква d) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документа по буква а) – до шест месеца.
 - Декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
 4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (на дадена обособена позиция, когато е приложимо), е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение (на дадена обособена позиция, когато е приложимо), съгласно указанията и изискванията на Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора от тази глава на документацията.
 5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), възложителят може да прекрати процедурата за (обособената позиция, когато е приложимо) или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник (за същата обособена позиция, когато е приложимо), съответно отказал да изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, съответно който не е предоставил декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП или макар да е предоставил такава, от нея или от нейната проверка се установяват обстоятелствата, предвидени в ЗМИП, при наличието на които съответният участник не може да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки и да сключва договори в резултат на тях.
 6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избрания за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
 7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I в глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
 8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени в чл. 116 от ЗОП;

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 2 /два/ % от общата прогнозна стойност на договора .
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.

3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „.....“, наименование, идентиф. №

- **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..., реф. № ..., обособена позиция №, наименование на обособената позиция ... (когато е приложимо), със срок на валидност, най-малко месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от Раздел-6 горе.

- При гаранция под формата на **застраховка, която обезпечава изпълнението** чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- Да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице в застрахователната полица по тази застраховка;

- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение;
 - Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
 - Застрахователната полица по застраховката следва да бъде със срок на валидност минимум 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изтичане на договора, предмет на обществената поръчка;
 - За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. При разсрочено плащане на застрахователната премия, документ за платена застрахователна премия се представя в срок до 3 работни дни от настъпване на падежа на всяка поредна вноска.
4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
 5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
 6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
 7. Условието и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР

**ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА „ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА“
НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ**

№ _____ / _____.____.2016 год.

Днес,2016 г. (дата на сключване), в град София, България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, 1784 София, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130277958, тел.: 02/ 8958372, 8958423, факс: 02/ 9871862, Разплащателна сметка: Банка: Уникредит Булбанк АД; IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL, BIC: UNCRBGSF, представлявано от и – членове на УС, наричано по-долу за краткост **„ЗАСТРАХОВАЩ“**, от една страна,

и
(2) Застрахователно дружество:
адрес:
тел. / факс:
с ЕИК:
разплащателна сметка:
IBAN:
BIC:
при банка:
представлявано от
наричано по-долу за краткост **„ЗАСТРАХОВАТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с идентификационен номер на Застраховация се сключи настоящият Договор за задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД съгласно Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, приета с Постановление на МС № 24 от 06.02.2006 г., обн., ДВ, бр. 15 от 17.02.2006 г., посл. изм. ДВ. бр. 5 от 19.01.2010 г., за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Договорът има за предмет сключване на задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посочени в Приложение 4, неразделна част от настоящия договор, съгласно Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“, приета с Постановление на МС № 24 от 06.02.2006 г., обн., ДВ, бр. 15 от 17.02.2006 г., посл. изм. ДВ. бр. 5 от 19.01.2010 г.

II. ПОКРИТИ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ РИСКОВЕ

Чл. 2. (1) Задължителната застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, предмет на този договор, покрива следните рискове:

- 1. смърт на застрахованото лице вследствие на трудова злополука;
- 2. трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука;
- 3. временна неработоспособност вследствие на трудова злополука.

(2) За Трудова злополука се счита, съгласно т. 1 на § 1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ във връзка с чл. 55, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване (КСО): всяко внезапно увреждане на здравето, станало през време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и при всяка работа, извършена в интерес на предприятието, когато е причинило неработоспособност или смърт.

(3) За Трудова се счита и злополуката, съгласно чл. 55, ал. 2 от КСО, станала с осигурен по чл. 4, ал. 1 и чл. 4а от КСО по време на обичайния път при отиване или при връщане от работното място до:

- 1. основното място на живеене или до друго допълнително място на живеене с постоянен характер;
- 2. мястото, където осигуреният обикновено се храни през работния ден;
- 3. мястото за получаване на възнаграждение.

III. СРОК НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР

Чл. 3. Действието на застрахователния договор започва да тече от 00.00 часа на 01.01.2017 г. и се прекратява в 24.00 часа на 31.12.2017 г. с възможност за удължаване на действието му за следващи последователни периоди от по 1 /една/ година, считано от изтичане на предходния едногодишен период, като във всички случаи общата продължителност на договора не може да надвишава 3 /три/ години, считано от 01.01.2017 г.

Чл. 4. (1) Условието за удължаване на срока на действие на застрахователния договор за следващ едногодишен период са, както следва:

1. Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Застрахователя до Застрахователя, най-късно 2 /два/ месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие.
2. Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Застрахователя до Застрахователя, най-късно 6 /шест/ месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие.

IV. ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ СУМИ

Чл. 5. (1) Застрахователната сума по задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите на Застрахователя се определя на база месечната брутна работна заплата на работниците и служителите, подлежащи на застраховане, към момента на сключване на застрахователния договор за първата година от периода на действие на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г. и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващ едногодишен период съгласно условията на Раздел III. „Срок на застрахователния договор“ от настоящия договор. Застрахователната сума представлява 7-кратният размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител, определена като 12 пъти месечната му брутна работна заплата към момента на сключване на застрахователния договор за първата година от периода на действие на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г. и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващ едногодишен период съгласно условията на Раздел III. „Срок на застрахователния договор“ от настоящия договор.

(2) Застрахователят предоставя на Застрахователя актуален списък на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за които се сключва настоящият застрахователен договор за задължителна застраховка за риска „трудова злополука“, съдържащ техните единни граждански номера и индивидуалните им брутни месечни заплати към момента на сключване на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г. и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на Раздел III. „Срок на застрахователния договор“ от настоящия договор. Списъкът по настоящата алинея се предоставя при сключване на застрахователния договор за първата година, съответно в срок до 18.11.2017 г. за втората година и в срок до 18.11.2018 г. за третата година от срока на действие на застрахователния договор.

(3) Застрахователната сума за риска „Смърт на застрахованото лице вследствие на трудова злополука“ е седемкратният размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител, определена на база месечната му брутна работна заплата към момента на сключване на застрахователния договор за първата година от периода на действие на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г. и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на Раздел III. „Срок на застрахователния договор“ от настоящия договор.

(4) Застрахователната сума за риска „Трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука“ е седемкратният размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител, определена на база месечната му брутна работна заплата към момента на сключване на застрахователния договор за първата година от периода на действие на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г. и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на Раздел III. „Срок на застрахователния договор“ от настоящия договор.

(5) Застрахователната сума за риска „Временна неработоспособност вследствие на трудова злополука“ е месечната брутна работна заплата на съответния работник или служител към момента на сключване на застрахователния договор за първата година от периода на действие на застрахователния договор, съответно към 31.10.2017 г. и 31.10.2018 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на Раздел III. „Срок на застрахователния договор“ от настоящия договор.

(6) Застрахователната сума за новоназначени работници и служители на Възложителя, включени в обхвата на застраховката след началото на съответния едногодишен период от действието на застрахователния договор, се определя на базата на месечната брутна заплата на съответния работник или служител към датата на сключване на трудов договор с Възложителя и в съответствие с разпоредбите на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“.

V. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА И РАЗМЕРА НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА СУМА

Чл. 6. (1) Във връзка с текучество (освобождаване и назначаване) на застрахованите работници и служители на Застраховачия по време на срока на действие на застрахователния договор, включително и при удължаване на действието му за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на Раздел III. „Срок на застрахователния договор“ от настоящия договор, Застраховачият се задължава да предоставя на Застрахователя актуална информация под формата на справка за новоназначените и напусналите (освободени) лица през съответния отчетен период и техните брутни работни заплати. Справката се предоставя до всяко осемнадесето число на месеца, следващ отчетния период, като Застрахователят приема отчетният период да бъде тримесечен, считано от датата на начало на застрахователния договор.

(2) Застрахователят приема да носи авансово риска по застраховката за всички новопостъпили работници и служители през отчетния период, които са включени в справката по ал. 1.

(3) За новопостъпили работници и служители на Застраховачия застрахователното покритие влиза в сила от 00.00 часа в деня на тяхното назначаване на работа. За напуснали (освободени) работници и служители на Застраховачия отговорността на Застрахователя се прекратява в 24.00 часа на деня на прекратяване на индивидуалния трудов договор.

(4) На база предоставена от Застраховачия на Застрахователя справка за всеки отчетен период съгласно чл. 6, ал. 1 от настоящия договор, съдържаща информация за новоназначените и напусналите (освободени) лица през съответния отчетен период и техните брутни работни заплати, страните по застрахователния договор подписват допълнително споразумение към застрахователния договор, отразяващо настъпилите промени към края на съответния отчетен период. Застраховачият и Застрахователят се задължават да подпишат допълнителното споразумение в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване от Застрахователя на справката за съответния отчетен период.

(5) В допълнителното споразумение по предходната алинея се вписват следните данни: променените общ брой застраховани работници и служители и обща застрахователна сума по застрахователния договор към края на отчетния период. Към допълнителното споразумение, като неразделна част от същото, страните по договора прилагат подписана и подпечатана справка по чл. 6, ал. 1 от настоящия договор, представляваща списък на новоназначените и напусналите (освободени) лица през съответния отчетен период, съдържащ единните граждански номера на лицата и техните брутни работни заплати, като за новоназначените лица се посочва брутна работна заплата съгласно сключен трудов договор със Застраховачия, а за напусналите лица – брутна работна заплата, при която е сключен, респ. удължен застрахователният договор.

(6) Застрахователната сума към края на последния отчетен период, приключващ на 31.12.2017 г. за първата година от периода на действие на застрахователния договор, съответно на 31.12.2018 г. и 31.12.2019 г. за втората и третата години в случай на удължаване на действието на застрахователния договор за следващи последователни едногодишни периоди съгласно условията на Раздел III. „Срок на застрахователния договор“ от настоящия договор, се приема за окончателна обща застрахователна сума по сключения застрахователен договор и същата се използва при преизчисляване на дължимите от Застраховачия застрахователна премия и данък съгласно Закон за данък върху застрахователните премии (ЗДЗП) за съответния едногодишен период от действието на застрахователния договор.

VI. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ, УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ПРЕМИЯ

Чл. 7. (1) Застрахователната премия се начислява в процент от общата застрахователна сума за съответния последователен едногодишен период от действието на застрахователния договор, определена съгласно чл. 5, ал. 1 от Раздел IV. „Застрахователни суми“ на настоящия договор.

(2) Процентът от общата застрахователна сума за всички работници и служители на Застраховачия, който се използва за изчисляване на застрахователната премия, е% и не подлежи на промяна по време на срока на действие на договора, както и в случай на удължаване на действието му съгласно условията на Раздел III. „Срок на застрахователния договор“ от настоящия договор, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

(3) Застрахователната премия, респ. процентът от застрахователната сума, включва всички разходи на Застрахователя във връзка с изпълнението на договора, в т.ч. административни и аквизиционни разноски (включително брокерска комисионна / възнаграждението на застрахователния брокер),

други такси и вноски, начислявани от Застрахователя съгласно действащата нормативна уредба на Република България, както и отстъпки, дадени от Застрахователя на Застрахователя /ако има такива/.

(4) Застрахователната премия за периода на застрахователния договор от 00:00 часа на 01.01.2017 г. до 24:00 часа на 31.12.2017 г. е в размер на лв. (словом лева).

(5) Съгласно ЗДЗП Застрахователят начислява данък в размер на 2 /две/ на сто върху застрахователната премия по застрахователния договор. Начисленият от Застрахователя данък съгласно ЗДЗП за периода на застрахователния договор от 00:00 часа на 01.01.2017 г. до 24:00 часа на 31.12.2017 г. е в размер на лв. (словом лева).

(6) Застрахователят заплаща на Застрахователя застрахователната премия по застрахователния договор и съответния данък съгласно ЗДЗП, както следва: еднократно, с банков превод, срещу представен документ за плащане и изготвена застрахователна полица, в срок до 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на начало на застрахователния договор, съответно от датата на началото на поредния последователен едногодишен период от действието на застрахователния договор в случай на удължаване на действието му съгласно условията на Раздел III. „Срок на застрахователния договор“ от настоящия договор, като за този срок Застрахователят приема да покрие всички рискове по застрахователния договор.

Чл. 8. Заплащането на застрахователната премия и данъка по ЗДЗП се извършва по банкова сметка на Застрахователя при банка, клон, IBAN:, BIC:

Чл. 9. В случай на удължаване на действието на застрахователния договор Застрахователят изчислява застрахователната премия за втората, съответно за третата последователни години от неговото действие като процент от общата застрахователна сума, изчислена като 7-кратния размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител, определена като 12 пъти месечната му брутна работна заплата към 31.10.2017 г. за втората година, съответно към 31.10.2018 г. за третата година. Застрахователната премия за всяка следваща последователна година от периода на действие на застрахователния договор се изчислява въз основа на процента от общата застрахователна сума, договорен и заложен при сключване на застрахователния договор. Застрахователната премия за всяка следваща последователна година от периода на действие на застрахователния договор и съответният данък съгласно ЗДЗП се отразяват в допълнително споразумение към застрахователния договор, което Застрахователят и Застрахователят подписват в срок до 01.12.2017 г. за втората година, съответно в срок до 01.12.2018 г. за третата година от периода на действие на застрахователния договор.

Чл. 10. (1) Въз основа на определената за окончателна обща застрахователна сума по застрахователния договор по реда на чл. 6, ал. 6 от Раздел V. „Актуализиране на застрахованите лица и размера на застрахователната сума“ на настоящия договор Застрахователят преизчислява дължимата от Застрахователя застрахователна премия и данъка съгласно ЗДЗП за съответния едногодишен период от действието на застрахователния договор. Преизчисляването на дължимата от Застрахователя застрахователна премия се извършва от Застрахователя в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на представяне от Застрахователя на Застрахователя на справка по реда на чл. 6, ал. 1 от Раздел V. „Актуализиране на застрахованите лица и размера на застрахователната сума“ на настоящия договор за последния отчетен период, приключващ на 31.12.2017 г. за първата година, съответно на 31.12.2018 г. и 31.12.2019 г. за втората и третата последователни години от периода на действие на застрахователния договор.

(2) Във връзка с преизчисляване на дължимата застрахователна премия и съответния данък съгласно ЗДЗП за съответния едногодишен период от действието на застрахователния договор съгласно ал. 1:

1. Застрахователят и Застрахователят подписват допълнително споразумение към застрахователния договор, уреждащо дължимата от Застрахователя допълнителна застрахователна премия и данък съгласно ЗДЗП, в случай че определената за окончателна обща застрахователна сума за застрахованите работници и служители по застрахователния договор по реда на чл. 6, ал. 6 от настоящия договор надвиши общата застрахователна сума по застрахователния договор, заложена при сключване, съответно при удължаване на действието на същия. Размерът на допълнителната застрахователна премия, дължима от Застрахователя на Застрахователя, се изчислява, като разликата **между** определената за окончателна обща застрахователна сума за застрахованите работници и служители по застрахователния договор по реда на чл. 6, ал. 6 от настоящия договор и заложената при сключване, съответно удължаване на застрахователния договор, обща застрахователна сума, се умножи по посочения в чл. 7, ал. 2 процент, изчислен на годишна база.

2. Застрахователят и Застрахователят подписват допълнително споразумение към застрахователния договор, уреждащо дължимото връщане на застрахователна премия и съответния данък съгласно ЗДЗП от Застрахователя на Застрахователя, в случай че определената за окончателна обща застрахователна сума за застрахованите работници и служители по застрахователния договор по реда на чл. 6, ал. 6 от настоящия договор е по-малка от общата застрахователна сума по застрахователния договор, заложена при сключване, съответно при удължаване на действието на

същия. Размерът на застрахователната премия, подлежаща на връщане от Застрахователя на Застрахователя, се изчислява, като разликата **между** заложената при сключване, съответно удължаване на застрахователния договор, обща застрахователна сума и определената за окончателна обща застрахователна сума за застрахованите работници и служители по застрахователния договор по реда на чл. 6, ал. 6 от настоящия договор се умножи по посочения в чл. 7, ал. 2 процент, изчислен на годишна база.

3. След подписване на допълнителното споразумение към застрахователния договор по реда на чл. 10, ал. 2, т. 1 от настоящия договор и изготвена от Застрахователя сметка за допълнително дължима застрахователна премия и данък съгласно ЗДЗП от Застрахователя на Застрахователя, Застрахователят се задължава да заплати на Застрахователя начислената допълнителна премия и данъка съгласно ЗДЗП в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата, на която е получил сметката.

4. След подписване на допълнителното споразумение към застрахователния договор по реда на чл. 10, ал. 2, т. 2 от настоящия договор и изготвен от Застрахователя документ за връщане на застрахователна премия и данък съгласно ЗДЗП от Застрахователя на Застрахователя, Застрахователят се задължава да заплати на Застрахователя подлежащата на връщане застрахователна премия и данък съгласно ЗДЗП в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на получаване на документа от Застрахователя.

VII. ДЪЛЖИМИ ОБЕЗЩЕТИЯ И СРОК НА ИЗПЛАЩАНЕ НА ОБЕЗЩЕТИЯТА

Чл. 11. (1) При смърт на застраховано лице вследствие трудова злополука Застрахователят изплаща обезщетение в размер на застрахователната сума за съответния работник или служител, определена по реда на чл. 5, ал. 3 от Раздел IV. „Застрахователни суми“ на настоящия договор.

(2) При трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука Застрахователят изплаща обезщетение в размер на процент от застрахователната сума за съответния работник или служител, определена съгласно чл. 5, ал. 4 от Раздел IV. „Застрахователни суми“ на настоящия договор, който процент е равен на процента трайно намалена работоспособност на работника или служителя, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността съгласно Наредбата за медицинска експертиза, приета с ПМС №87 от 05.05.2010 г., обн., ДВ, бр. 36 от 14.05.2010 г. и съответните изменения на същата.

(3) При временна неработоспособност вследствие на трудова злополука Застрахователят изплаща обезщетение в размер на процент от месечната брутна работна заплата на работника или служителя, определена съгласно чл. 5, ал. 5 от Раздел IV. „Застрахователни суми“ на настоящия договор, за всеки започнат месец временна неработоспособност в зависимост от продължителността на загубената работоспособност:

- над 10 до 30 календарни дни включително – 3 на сто.
- над 30 до 60 календарни дни включително – 5 на сто.
- над 60 до 120 календарни дни включително – 7 на сто.
- над 120 календарни дни – 10 на сто.

Чл. 12. Срокът за изплащане на застрахователно обезщетение е до 15 /петнадесет/ работни дни от представянето на всички доказателства по чл. 106 от Кодекса за застраховане.

Чл. 13. Дължимото застрахователно обезщетение при задължително застраховане за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите се изплаща в пълен размер съгласно разпоредбите на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ и условията на застрахователния договор, независимо от други действия към датата на застрахователното събитие застраховки, сключени от Застрахователя или застрахованото лице и покриващи същите рискове.

Чл. 14. Дължимото застрахователно обезщетение при задължително застраховане за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите се изплаща съгласно чл. 10 от Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“.

Чл. 15. За изплащане на застрахователна сума или застрахователно обезщетение по задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите Застрахователят представя на Застрахователя документи съгласно чл. 11 от Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ и в съответствие с Приложение 6, представляващо неразделна част от настоящия застрахователен договор.

Чл. 16. Застрахователят няма право да откаже изплащане на застрахователна сума или застрахователно обезщетение по задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите на Застрахователя, в случай че за настъпилата злополука е издадено разпореждане на ТП на НОИ за признаване на злополуката за трудова.

Чл. 17. Застрахователят не прилага общи и/или специални изключения по отношение изплащане на застрахователна сума или застрахователно обезщетение по задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ на работниците и служителите на Застрахователя, в случай че за настъпилата злополука е издадено разпореждане на ТП на НОИ за признаване на злополуката за трудова.

VIII. САМОУЧАСТИЕ

Чл. 18. Застраховката се сключва без прилагане на самоучастие на Застраховация и/или застрахованите лица.

IX. ТЕРИТОРИАЛНО ДЕЙСТВИЕ И ВАЛИДНОСТ НА ЗАСТРАХОВКАТА

Чл. 19. Застрахователният договор за задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ осигурява покритие на територията на Република България и всички останали страни в света, в които са командировани работници и служители на Застраховация във връзка с извършване на конкретна служебна работа.

Чл. 20. Валидност на застраховката – 24.00 часа в денонощието по отношение на риска „трудова злополука“.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. (1) Обслужването на настоящия застрахователен договор се извършва с посредничеството на лицензиран застрахователен брокер, с който Застраховацият има сключен договор за възлагане в съответствие с предвиденото в ал. 1 и ал. 2 на чл. 301 от Кодекса за застраховане.

(2) Обслужващ застрахователен брокер по настоящия застрахователен договор е, ЕИК, вписано в регистъра на КФН с Решение №

(3) Възнаграждението на застрахователния брокер е в размер на 15% от застрахователната премия без начислен данък съгласно ЗДЗП за всеки един едногодишен период от срока на действие на застрахователния договор, като възнаграждението на застрахователния брокер е включено в застрахователната премия и се дължи от Застрахователя съгласно чл. 301, ал. 3 от Кодекса за застраховане.

(4) При промяна на обслужващия застрахователен брокер в срока на действие на застрахователния договор, включително при удължаване на действието му за следващи последователни едногодишни периоди, Застраховацият се задължава да уведоми писмено Застрахователя за настъпилата промяна на срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на прекратяване на договора за възлагане между Застраховация и застрахователния брокер.

Чл. 22. В случай на противоречие или несъответствие между Общите и/или Специалните условия на Застрахователя и клаузите на застрахователния договор, приложими са условията, договорени и заложили в застрахователния договор. Всякакви изменения в Общите и/или Специалните условия на Застрахователя, представляващи неразделна част от застрахователния договор, или замаяната им с нови по време на действие на договора имат сила за Застраховация само ако не противоречат на договора съответно не въвеждат по-неблагоприятни условия и ако измененията или новите Общи и/или Специални условия са му връчени и той писмено е потвърдил съгласието си с тях, за което страните подписват нарочен протокол за съгласуване.

XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. (1) Застрахователят се задължава:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в техническата му оферта и техническата спецификация, които са неразделна част от настоящия договор.
2. Да изплати застрахователно обезщетение на застрахованите лица при условията на настоящия застрахователен договор.
3. Да не използва данните, оформени като приложения към настоящия договор и информацията, получена при или по повод изпълнението на договора за цели, несвързани с неговия предмет, освен след изричното предварително писмено разрешение на Застраховация.
4. Застрахователят и лицата, определени от него да извършват услугите, предмет по договора, се задължават да не разкриват пред трети лица информацията, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и/или представляваща търговска или служебна тайна на Застраховация, освен с неговото предварително писмено изразено съгласие. Застрахователят носи солидарна отговорност за причинените вреди с лицето, разпространило конфиденциалната информация.
5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Застраховация в 3-дневен срок от сключване на договор. При условие че Застрахователят не сключи или не представи договор за подизпълнение на дейността, предвидена за изпълняване от подизпълнителите, в посочените срокове, договорът няма да започне да се изпълнява.
6. В случай че Застрахователят е заявил, че ще ползва подизпълнители, то договорът/договорите за подизпълнение следва да включват задължително следната информация:
 - а) Водещият съзастраховател;
 - б) Съотношението, в което съзастрахователите поемат отговорността, предмет на застрахователния договор, както и съотношението на изплащане на застрахователни обезщетения;
 - в) Разпределението на застрахователната премия между съзастрахователите;

г) Приложими към настоящия застрахователен договор са Общите условия на водещия съзастраховател.

(2) Застрахователят има право:

1. Да получи дължимата застрахователна премия по начина и в сроковете, предвидени в настоящия договор.
2. Да иска от Застрахователя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 24. (1) Застрахователят се задължава:

1. Да изплати дължимата застрахователна премия по начина и в сроковете, предвидени в настоящия договор.
2. Да представя на Застрахователя справки за застрахованите лица и техните брутни работни заплати по начина и в сроковете, предвидени в настоящия договор.

(2) Застрахователят има право:

1. При настъпване на застрахователно събитие, предмет на застраховката, да изисква от Застрахователя да изплати на застрахованите лица обезщетение при условията и в сроковете, уговорени в този договор.
2. Да изисква от Застрахователя да изпълнява поръчката в срок и в съответствие с предложеното в техническата оферта и техническата спецификация, които са неразделна част от настоящия договор.
3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Застрахователя.
4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Застрахователя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.
5. Да прави възражения при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническата оферта на Застрахователя.
6. Да изисква от Застрахователя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, когато е заявил, че ще ползва такива.

XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Застрахователят се задължава при подписване на договора да представи на Застрахователя гаранция за изпълнение в размер на 2 (два) % от прогнозната обща стойност на договора (*изчислена за максималния срок за изпълнението му – 36 месеца*), представляваща застрахователната премия с включен данък по ЗДЗП /..... лв. (словом лева)/. Гаранцията се представя под формата на депозит в сметка на Застрахователя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като банкова гаранция (в оригинал), издадена от търговска банка в полза на Застрахователя със срок на действие 38 (тридесет и осем) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Застрахователя (2) Гаранцията за изпълнение на договора служи за общо обезпечение на Застрахователя, от което последният може да се удовлетворява в случай на забава, неизпълнение или причиняване на загуби вследствие на изпълнението от страна на Застрахователя. От гаранцията могат да се приспадат и всякакви дължими неустойки и обезщетения в полза на Застрахователя. За усвояване на сумите по гаранцията Застрахователят е длъжен да уведоми писмено Застрахователя.

(3) Ако размерът на причинените вреди надвишава размера на гаранцията за изпълнение, за разликата до реалния им размер Застрахователят може да търси обезщетение по общия гражданскоправен ред.

(4) В случай на усвояване на суми по гаранцията за изпълнение и в срок от 14 (четирнадесет) дни след уведомяването му по реда на ал. 2, Застрахователят е длъжен да попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в договора размер, като, ако не направи това в указания срок, Застрахователят има право да прекрати договора, като предизвестить Застрахователя 15 дни порано. Ако в срока на предизвестиято Застрахователят предостави дължимата гаранция за изпълнение, Застрахователят може и да не прекрати договора.

(5) Застрахователят освобождава гаранцията на Застрахователя след постъпило писмено искане от страна на Застрахователя, в 60-дневен срок след изтичане срока на договора, освен ако не е усвоена поради неизпълнение. Ако Застрахователят не поиска връщането на гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, Застрахователят е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до 60 дни след прекратяване на действието на договора, независимо от основанията за това и до размера на разликата след удовлетворяване на всички имуществени претенции, произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на Застрахователя, ако такива са налице.

(6) Застрахователят не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако в 60-дневния срок по ал. 5 надлежно е уведомил Застрахователя по реда на

предходната точка за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

(7) При прекратяване или разваляне на договора по вина на Застрахователя Застраховачият усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Застрахователя санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

(8) Банковите разходи по откриването и поддържането (обслужването) на гаранцията са за сметка на Застрахователя.

(9) Застраховачият има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение на договорените задължения от страна на Застрахователя.

(10) Застраховачият не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.

(11) Застраховачият е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.

XIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 26. (1) При забава на задължението за заплащане на застрахователната премия, Застраховачият дължи на Застрахователя неустойка в размер на законната лихва за забава върху дължимото плащане за всеки ден забава, но не повече от 1 %.

(2) При неизпълнение на задължение по чл. 23, ал. 1 от Раздел XI. „Права и задължения на страните“ на настоящия договор Застрахователят дължи на Застраховачия неустойка в размер на 10 % от застрахователната премия в размер, определен по чл. 7, ал. 4 по-горе.

(3) Неустойките се изплащат в десетдневен срок от датата на писменото им предявяване.

(4) В случай че Застрахователят не изплати неустойката в срока, посочен в ал. 3, същата се удържа от гаранцията за изпълнение или от дължимо плащане.

(5) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по настоящия договор от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказани по съответния ред.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

Чл. 27. (1) В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията на която и да е от страните.

(2) Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

а) за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до 14 /четинадесет/ дни след започването му.

б) за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

(3) В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на Застрахователя и/или Застраховачия и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 /един/ месец, всяка от страните има право да прекрати договора по силата на чл. 28, т. 7 от Раздел XV. „Прекратяване на застрахователния договор“ на настоящия договор.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР

Чл. 28. Застрахователният договор се прекратява:

1. С изтичане срока на застрахователния договор.
2. По взаимно съгласие между страните по застрахователния договор, изразено в писмена форма за валидност – по всяко време.
3. Едностранно от страна на Застраховачия, без предизвестие, ако срещу Застрахователя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му са наложени обезпечителни мерки за погасяване на дълг.
4. Едностранно от Застраховачия с двумесечно писмено предизвестие, връчено на Застрахователя не по-късно от 2 /два/ месеца преди изтичане на срока на застрахователния договор.
5. Едностранно от Застрахователя с шестмесечно писмено предизвестие, връчено на Застраховачия не по-късно от 6 /шест/ месеца преди изтичане на срока на застрахователния договор.
6. Едностранно от Застраховачия с 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие, отправено до Застрахователя, в случай че Застрахователят не изпълни задължение по застрахователния договор.

7. При непреодолима сила съгласно чл. 27, ал. 3 от Раздел IX. „Непреодолима сила или непредвидими събития“ на настоящия договор.

XVI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО И ДАВНОСТ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР

Чл. 29. Изпълнението на застрахователния договор се извършва съгласно българското право.

Чл. 30. Правата по застрахователния договор се погасяват с петгодишна давност, считано от датата на настъпване на застрахователно събитие.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е получено на адресите на страните, посочени в този договор или ако е изпратено по факс. Факсът на Застрахователя е 02/ 9871862, а факсът на Застрахователя е Всяка от страните може да промени адреса или факса, като предостави на другата страна уведомление за настъпилата промяна съгласно разпоредбите на този член.

Чл. 32. Изменения и допълнения на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмен вид и са подписани от страните или техни упълномощени представители. Изменения и допълнения в настоящия договор се допускат единствено при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 33. Страните решават всички спорове, възникнали между тях във връзка с настоящия договор, да се решават по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

Чл. 34. Всички спорове, породени от настоящия договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по предходната точка, ще бъдат отнасяни за решаване пред компетентния съд в Република България със седалище в гр. София по общия гражданскоправен ред.

Чл. 35. За всички въпроси, неуредени с настоящия договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“, Кодекса за застраховането, Закона за данъка върху застрахователните премии, Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове в Република България.

Приложения, представляващи неразделна част от настоящия договор:

Приложение 1. Техническа спецификация.

Приложение 2. Ценово предложение.

Приложение 3. Техническо предложение.

Приложение 4. Списък на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, по отношение на които се сключва настоящият застрахователен договор.

Приложение 5. Таблица за общата застрахователна сума, процента от застрахователната сума, застрахователната премия и данъка по ЗДЗП.

Приложение 6. Списък с документи, необходими за изплащане на обезщетение по задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите, изготвен от Застрахователя въз основа на чл. 11 от Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“.

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:

ЗАСТРАХОВАЩ: _____

ЗАСТРАХОВАТЕЛ: _____

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сключване на задължителна застраховка на риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,
идентификационен № PPS 16-073

№ по ред	Наименование	Страница от ... до ...	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 2 към документацията)		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>когато е приложимо</i>)		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, <i>оригинал</i> (изготвена по образец от Приложение № 3 към документацията)		
6.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
7.	Декларация за липса на свързаност с друг участник, изготвена на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП, (<i>оригинал</i>) по образец от Приложение № 4		
8.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, (<i>оригинал</i>) <i>изготвена</i> по образец от Приложение № 5		
9.	Техническо предложение		
9.1	Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.		
9.2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (<i>изготвено по образец от Приложение № 6</i>)		
а	Общи условия и/или Специални условия при сключване на задължителна застраховка за риска „трудова злополука“ (<i>в случай че Участникът прилага Общи и/или Специални условия по застраховката, предмет на обществената поръчка</i>)		
б	Списък на всички документи и изискванията, необходими за изплащане на обезщетение при настъпило застрахователно събитие.		

9.3	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 7)</i>		
9.4	Декларация за срока на валидност на офертата на участника, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 8)</i>		
10	Ценово предложение, <i>оригинал (изготвено по образец от Приложение № 9)</i>		
11	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . 2016 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]
Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]*

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

приложимо) ⁵ :	
Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор	

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<p>предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p align="center">Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p align="center">Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>

Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбората или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство
на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги:</p> <p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....]</p> <p>оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="783 1341 1342 1525"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</p> <p>Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	<p>Година, средна годишна численост на състава:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри:</p> <p>[.....],[.....],</p>

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

	[.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила,

които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата _____ . 2016 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата (*поставя се в опаковката към ЕЕДОП*).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в _____ за възлагане на _____
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне с предварителна покана или др.)

обществена поръчка с предмет: „Сключване на задължителна застраховка на риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, идентификационен № PPS 16-073;

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество е **регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с _____
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в _____
(невярното се зачертава)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е **регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮГДРКЛТДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.

8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮГДРКЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.

9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮГДРКЛТДС.

10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮГДРКЛТДС.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ната/ _____, в качеството ми на представляващ _____, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с идентификационен № PPS16-078 и предмет „Сключване на задължителна застраховка на риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на представляващ с ЕИК.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

(посочва се името на участника),

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с идентификационен № PPS16-078 и предмет „Сключване на задължителна застраховка на риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в случай, че бъде избран за изпълнител.

2. Задълженията ми като подизпълнител включват изпълнението на следните видове работи:

3. Делът от обществената поръчка по т. 1, който ще изпълнявам като подизпълнител е от общия обем на поръчката.

4. Прилагам надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, ведно с необходимите доказателства за технически и професионални способности.

5. Съгласен съм преди сключване на договор за обществената поръчка да представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, ако не са настъпили основания за смяна на подизпълнител.

Приложение: Надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Настоящата декларация се представя от всяко лице, декларирано в ЕЕДОП на участника като подизпълнител.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сключване на задължителна застраховка на риска „Трудова злополука“ на работниците и
служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, идентификационен № PPS 16-073.

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Сключване на задължителна застраховка на риска „Трудова злополука“ на
работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, идентификационен № PPS
16-073.

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата
спецификация на Възложителя от глава IV. *Техническа спецификация. Изисквания и условия на
възложителя към изпълнение на предмета на поръчката* от документацията, изискванията и
условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

Приемам срокът за изпълнение на застрахователния договор да започне да тече от 00:00 часа на
01.01.2017 г. и да се прекрати в 24:00 часа на 31.12.2017 г., освен в случай на удължаване за
следващи последователни периоди от по 1 /една/ година, считано от изтичане на предходния
едногодишен период, като във всички случаи общата продължителност на договора няма да надвиши
3 /три/ пълни застрахователни години.

Като приложение към настоящото представяме:

1. Общи условия и/или Специални условия при сключване на задължителна застраховка за риска
„трудова злополука“ (в случай че Участникът прилага Общи и/или Специални условия по
застраховката, предмет на обществената поръчка);
2. Списък с документи, необходими за изплащане на обезщетение по задължителна застраховка за
риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите, изготвен от Застрахователя въз
основа на чл. 11 от Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за
риска „Трудова злополука“.

Дата _____ . 2016 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор (прилага се към техническото предложение).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор

Долуподписаният/-ната/ В
качеството ми на представляващ (името
на участника) участник в обществена поръчка с предмет: „Сключване на задължителна
застраховка на риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ
Разпределение България“ АД, идентификационен № PPS 16-073,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Приложение № 8. Декларация за срока на валидност на офертата (прилага се към техническото предложение).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот –
гр.....,
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочва се длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Приложение № 9. Образец на ценово предложение (поставя се в плик „Предлагани ценови параметри“).

ОБРАЗЕЦ!
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сключване на задължителна застраховка на риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, идентификационен № PPS 16-073.

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: _____/_____, факс: _____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,
аз долуподписаният _____

(трите имена)

в качеството си на _____

(длъжност)

на _____

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сключване на задължителна застраховка на риска „Трудова злополука“ на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, идентификационен № PPS 16-073, предлагам следното ценово предложение:

Застраховано юридическо лице	Общ брой работници и служители към 30.06.2016г.	Обща месечна брутна работна заплата към 30.06.2016г. за всички застраховани работници и служители /в лева/	Обща застрахователна сума за всички работници и служители към 30.06.2016г. /в лева/	Процент от застрахователната сума /тарифно число в %/	Застрахователна премия за всички застраховани работници и служители за периода 01.01.2017 – 31.12.2017 г. /в лева/	Данък по ЗДЗП /в лева/
ЧЕЗ Разпределение България АД	2 649	3 605 687	302 877 708			

* При различие между посочената застрахователна премия и изчислената на база оферираното тарифно число в %, за вярно се приема оферираното тарифно число и застрахователната премия се привежда в съответствие спрямо него.

Посочената от нас застрахователна премия включва всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката, в т.ч. административни и аквизиционни разходи (включително брокерска комисионна /възнаграждението на застрахователния брокер), други такси и вноски, начислявани от Изпълнителя съгласно действащата нормативна уредба на Република България.

Декларирам, че приемам плащането от възложителя/застрахователя на застрахователната премия по застрахователния договор и съответния данък съгласно ЗДЗП да бъде еднократно за всеки едногодишен период, с банков превод, в срок до 10 календарни дни, считано от датата на началото на застрахователния договор срещу представяне на документ за плащане и изготвена застрахователна полица, като за този срок приемаме да покрие всички рискове по застрахователния договор.

Дата _____ 2016 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

X. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/
(представя се преди сключване на договор)

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:
постоянен адрес
гражданство
документ за самоличност
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:
.....
вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:
постоянен адрес
гражданство
документ за самоличност

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:
постоянен адрес
гражданство
документ за самоличност

3.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:
постоянен адрес
гражданство
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../.....

Декларатор:
(подпис)

2. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (представя се преди сключване на договор)

ОБРАЗЕЦ

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка идентиф. № _____ с обект: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ %
[посочва се размера от поканата за процедурата]

от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която

[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]

дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____