

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Осигуряване на автомобилен транспорт за превоз на стоманобетонни електрически стълбове
за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“**

идентификационен № PPS15-119

град София, 2016 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.....	3
II. Обявление за обществената поръчка.....	3
III. Пълно описание на предмета на поръчката.....	4
IV. Техническа спецификация (спецификация на услугата).....	6
V. Критерии за допустимост. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.....	10
VI. Указания за изготвяне на офертата за участие.....	12
VII. Условия и информация по провеждане на процедурата.....	17
VIII. Проект на договор за изпълнение на поръчката.....	21
IX. Образци и приложения към офертата за участие.....	27
Приложение 1. Списък на документите съдържащи се в офертата.....	27
Приложение 2. Оферта за участие.....	29
Приложение 3. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.....	31
Приложение 4. Декларация за транспортни средства.....	33
Приложение 5. Декларация за услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години.....	34
Приложение 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 55, ал. (7) от ЗОП.....	35
Приложение 7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена от участниците.....	36
Приложение 8. Декларация по чл. 56, ал. (1), т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.....	38
Приложение 9. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка.....	40
Приложение 10. Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) от ЗОП.....	42
Приложение 11. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.....	44
Приложение 12.1. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) за обособена позиция 1.....	45
Приложение 12.2. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) за обособена позиция 2.....	47
Приложение 12.3. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) за обособена позиция 3.....	49
Приложение 12.4. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) за обособена позиция 4.....	51
Приложение 13.1. Предлагана цена за обособена позиция 1.....	53
Приложение 13.2. Предлагана цена за обособена позиция 2.....	55
Приложение 13.3. Предлагана цена за обособена позиция 3.....	57
Приложение 13.4. Предлагана цена за обособена позиция 4.....	59
Приложение 14. Банкова гаранция за участие в процедура.....	61
Приложение 15. Банкова гаранция за изпълнение.....	62

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
(Съгласно формите на Агенцията по обществени поръчки)

II. Обявление за обществената поръчка
(прилага се изготвеното обявление по образеца на АОП)

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата документация съдържа пълното описание на предмета на поръчката, включително условията и изискванията към изпълнението ѝ.

Раздел 1. Пълно описание на предмета на поръчката.

Възложител на поръчката по настоящата процедура е „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, извършващо дейност по разпределение на електрическа енергия на основание лицензия издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

Предмет на обществената поръчка е осигуряване на автомобилен превоз на електрически стълбове от съответните складови бази на Възложителя до обекти, в които ще бъдат вложени чрез извършване на аварийни, строителни и ремонтни дейности. За извършването на услугата, Възложителят изпраща поръчка, в която са посочени всички необходими данни за изпълнението на съответния превоз. Преди извършването на превоза, Изпълнителят и Възложителя съгласуват маршрута, по който ще бъде извършена услугата, както и времето на пристигането на съответния обект. Възложителя организира необходимата техника за товарене и разтоварване на стълбовете.

Предметът на поръчката е разделен на 4 (четири) обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция 1 – „Автомобилен превоз за електрически стълбове на територията на област София“;
2. Обособена позиция 2 – „Автомобилен превоз за електрически стълбове на територията на областите Перник, Кюстендил и Благоевград“;
3. Обособена позиция 3 – „Автомобилен превоз за електрически стълбове на територията на областите Плевен и Ловеч“;
4. Обособена позиция 4 – „Автомобилен превоз за електрически стълбове на територията на областите Враца, Монтана и Видин“

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

Раздел 2. Обем на поръчката.

Изпълнението на услугата по осигуряване на автомобилен превоз за електрически стълбове ще се изпълнява за всяка обособена позиция, като прогнозното разпределение на километрите за натоварен автомобилен превоз за целият срок на договора по обособени позиции, е както следва:

Обособена позиция	Прогнозно разстояние за натоварен автомобилен превоз за 60 месеца, в километри
Обособена позиция 1 – „Автомобилен превоз за електрически стълбове на територията на област София“	12 500
Обособена позиция 2 – „Автомобилен превоз за електрически стълбове на територията на областите Перник, Кюстендил и Благоевград“	12 500
Обособена позиция 3 – „Автомобилен превоз за електрически стълбове на територията на областите Плевен и Ловеч“	12 500
Обособена позиция 4 – „Автомобилен превоз за електрически стълбове на територията на областите Враца, Монтана и Видин“	12 500

Раздел 3. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът на договора за обществена поръчка, сключен с избрания Изпълнител в резултат на проведената процедура за всяка обособена позиция ще е 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на двустранното му подписване от страните. С изтичането на срока на договора, същият се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие, на която и да е от страните.

Раздел 4. Място за изпълнение на поръчката.

Осигуряване на автомобилен превоз за електрически стълбове ще се извършва след писмена заявка от упълномощени служители на възложителя както следва:

- За обекти на територията на област София от складова база, находяща се на адрес гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ № 10;
- За обекти на територията на областите Перник, Кюстендил и Благоевград от складова база, находяща се на адрес гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5;
- За обектите на територията на областите Плевен и Ловеч от складова база, находяща се на адрес гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ № 28;

- За обекти на територията на областите Враца, Монтана и Видин от складова база, находяща се на адрес гр. Враца, ж.к. „Сениче“ № 21.

Заявяването на аварийен автомобилен превоз на електрически стълбове ще се извършва след изпратено писмо чрез електронна поща (e-mail) и телефонно обаждане от упълномощени служители на възложителя до посочен електронен адрес на изпълнителя. Аварийния автомобилен превоз трябва да се извърши в рамките на 24 часа считано от изпращането на електронното писмо (e-mail). Аварийния превоз ще се заплаща от Възложителя по цени с 10% по-високи спрямо уговорените в договора.

Раздел 5. Начин на плащане.

Отчитането на изпълнението на предмета на договора ще се извършва с представяне на протоколи за извършените услуги по предмета на договора за всеки автомобилен превоз. Протоколите се подписват от приемащия транспортираните материали служител на Възложителя. В протокола се описват, маршрута, изминатите километри до достигане на Централен склад на Възложителя (ще бъдат заплащани не повече от 30 км) и изминатите километри натоварен от Централен склад до посоченият адрес в заявката към Изпълнителя, километри пробег (пълнен/празен курс), транспортирани материали и превозено количество. Въз основа на протокола Изпълнителя издава и изпраща проформа фактура и протокола до упълномощено лице. Упълномощеното лице проверява протокола и предварително съгласува маршрута. Не се допуска увеличение на изминатите километри натоварен с повече от 10% спрямо вече одобрения маршрут (маршрута и разстоянието се определя по GPS системата на Възложителя), с изключение на независещи от страните причини. След одобрение от упълномощено лице на Възложителя, Изпълнителя предоставя фактурата.

Действително извършените услуги ще се заплащат по банков път от Възложителя в срок до 60 календарни дни от датата на представяне на фактура придружена с приемо-предавателен протокол с включени километри пробег (пълнен/празен курс), транспортирани материали и превозено количество, подписан от представители на двете страни.

Бележки:

1. *Максималното разстояние от гараж на изпълнителя до складовите бази на Възложителя за взимане на товарите, което Възложителя ще заплаща е до 30 (тридесет) километра.*
2. *Цената за 1 (един) километър пробег по точка 1 не трябва да бъде повече от 70% от цената за 1 (един) километър пробег за натоварен транспорт.*

Раздел 6. Изисквания към Участниците.

- 1) Участниците трябва да разполагат с транспортни средства за натоварване и превоз на един курс на минимум 12 броя стоманобетонни електрически стълбове, с дължина – 13 м и тегло на всеки стълб 1 480 кг/бр. Участникът трябва да разполага със собствени транспортни средства или с наети такива или закупени на лизинг, като при наети или закупени на лизинг, участника следва да е обезпечил ползването им за срока на договора за тази обществена поръчка.

Минимални изисквания: *Всеки участник трябва да разполага минимум с 1 (един) брой транспортно средство за всяка обособена позиция, за която участва.*

- 2) Да има изпълнен поне 1 (един) договор за услуги, с предмет еднакъв* или сходен* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

***Бележка:** *под „еднакъв“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с превоз на извънгабаритни товари, представляващи стоманобетонни или стоманорешетъчни електрически стълбове с дължина минимум 13 метра и минимално общо тегло – 17 тона на курс, а за „сходен“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с превоз на извънгабаритни товари с дължина минимум 13 метра и тегло – 17 тона.*

- 3) Да има право да извършва обществен превоз на товари на територията на Република България.

Раздел 7. Изисквания към изпълнението на поръчката.

- 1) Транспортните средства на Изпълнителя, с които ще изпълнява предмета на договора, трябва да бъдат в изправно техническо състояние и отговарящи на изискванията за движение по републиканската пътна мрежа, притежаващи всички необходими документи за това.
- 2) Стоманобетонните електрически стълбове ще се разтоварват до 1 час, считано от пристигането им на съответния обект, като Възложителя подsigурява съответните условия за разтоварването им.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (спецификация на услугата).

Осигуряването на услугата от превоз за стоманобетонни електрически стълбове с дължина – 13 м и тегло на всеки стълб 1 480 кг/бр. от складови бази на Възложителя до съответните обекти, в които ще бъдат вложени за извършване на аварийни, строителни и ремонтни дейности, ще се осъществява от автомобилен транспорт за превоз на електрически стълбове.

Услугата ще се извършва, като обектите, на които ще се осигурява транспорт са следните:

За Обособена позиция 1:

- Местоположение за взимане на стълбове – Централен склад София, гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ № 10;
- Възможно местоположение на обектите, до които ще бъдат транспортирани електрическите стълбове, са както следва:

общ. Искър
общ. Изгрев
общ. Средец
общ. Студентски град
общ. Младост
общ. Панчарево
общ. Оборище
общ. Надежда
общ. Сердика
общ. Подуяне
общ. Слатина
общ. Кремиковци
общ. Банкя
общ. Красна поляна
общ. Илинден
общ. Възраждане
общ. Люлин
общ. Връбница
общ. Нови Искър
общ. Лозенец
общ. Триадица
общ. Красно село
общ. Овча купел
общ. Витоша
общ. Сливница
общ. Драгоман
общ. Костинброд
общ. Годеч
общ. Божурище
общ. Своге
общ. Ботевград
общ. Правец
общ. Етрополе
общ. Самоков
общ. Костенец
общ. Долна Баня
общ. Ихтиман
общ. Пирдоп
общ. Елин Пелин

За Обособена позиция 2:

- Местоположение за взимане на стълбове – Централен склад Дупница, гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5;

- Възможно местоположение на обектите, до които ще бъдат транспортирани електрическите стълбове, са както следва:

Област Перник

общ. Перник
общ. Брезник
общ. Трън
общ. Радомир
общ. Земен

Област Кюстендил

общ. Кюстендил
общ. Дупница
общ. Сапарева баня
общ. Рила
общ. Бобов дол
общ. Трекляно
общ. Невестино

Област Благоевград

общ. Благоевград
общ. Симитли
общ. Сандански
общ. Кресна
общ. Петрич
общ. Разлог
общ. Банско
общ. Якоруда
общ. Белица
общ. Гоце Делчев
общ. Сатовча
общ. Гърмен
общ. Хаджидимово

За Обособена позиция 3:

- Местоположение за взимане на стълбове – Централен склад Левски, гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ № 28;
- Възможно местоположение на обектите, до които ще бъдат транспортирани електрическите стълбове, са както следва:

Област Плевен

гр. Плевен
гр. Пордим
с. Тотлебен, общ. Пордим
с. Згалево, общ. Пордим
общ. Долни Дъбник
общ. Червен бряг
общ. Кнежа
общ. Луковит, обл. Ловеч
гр. Угърчин, общ. Угърчин
с. Драгана, общ. Угърчин
с. Голяма Брестница, общ. Ябланица, обл. Ловеч
с. Орешене, общ. Ябланица, обл. Ловеч
с. Садовец, общ. Долни Дъбник
общ. Левски
общ. Белене
общ. Летница
с. Лозица, общ. Никопол
с. Бацова махала, общ. Никопол

с. Санадиново, общ. Никопол
с. Червена, общ. Свищов
с. Деляновци, общ. Свищов
с. Каменец, общ. Пордим
с. Одърне, общ. Пордим
с. Борислав, общ. Пордим
с. Катерица, общ. Пордим
с. Вълчи трън, общ. Пордим
с. Чавдарци, общ. Ловеч
общ. Гулянци
общ. Никопол
общ. Долна Митрополия

Област Ловеч

общ. Ловеч
с. Каленик, общ. Угърчин
с. Катунец, общ. Угърчин
с. Орляне, общ. Угърчин
с. Беглеш, общ. Плевен
общ. Троян
общ. Априлци
общ. Тетевен
общ. Ябланица
с. Славщица, общ. Угърчин
с. Сопот, общ. Угърчин
с. Лесидрен, общ. Угърчин
с. Кирчево, общ. Угърчин
с. Оселна, общ. Етрополе

За Обособена позиция 4:

- Местоположение за взимане на стълбове – Централен склад Враца, гр. Враца, ж.к. „Сениче“ № 21;
- Възможно местоположение на обектите, до които ще бъдат транспортирани електрическите стълбове, са както следва:

Област Враца

общ. Враца
общ. Криводол
общ. Мездра
общ. Роман
общ. Бяла Слатина
общ. Борован
общ. Козлодуй
общ. Хайредин
общ. Мизия
общ. Оряхово

Област Монтана

общ. Монтана
общ. Георги Дамяново
общ. Бойчиновци
общ. Берковица
общ. Вършец
общ. Чипровци
общ. Белоградчик
общ. Чупрене
общ. Ружинци

Област Видин

общ. Лом
общ. Вълчедръм
общ. Брусарци
общ. Медковец
общ. Якимово
общ. Видин
общ. Кула
общ. Бойница
общ. Димово
общ. Грамада
общ. Макреш
общ. Брегово
общ. Ново село

V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация се оценяват и класират за всяка обособена позиция поотделно по критерий „най-ниска цена“.

Раздел 1. Допустимост на участниците.

Освен изискването към участниците да са представили всички изискуеми документи от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, критериите за подбор на участниците са:

1. Да разполагат с транспортни средства за натоварване и превоз на един курс на минимум 12 броя стоманобетонни електрически стълбове, с дължина – 13 м и тегло на всеки стълб 1 480 кг/бр. Участниците трябва разполагат със собствени транспортни средства или с наети такива или закупени на лизинг, като при наети или закупени на лизинг, участниците следва да са обезпечили ползването им за срока на договора за тази обществена поръчка (на основание чл. 51 ал. 9 от ЗОП). Доказва се с документ, посочен в т. 4.1. от Раздел 2. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от тази документация за участие.

Минимални изисквания: Всеки участник трябва да разполага минимум с 1 (един) брой транспортно средство за всяка обособена позиция, за която участва.

2. Да има изпълнен поне 1 (един) договор за услуги, с предмет еднакъв* или сходен* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (на основание чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Доказва се с документ, посочен в т. 4.2. от Раздел 2. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от тази документация за участие.

***Бележка:** под „еднакъв“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с превоз на товари, представляващи стоманобетонни или стоманорешетъчни електрически стълбове с дължина минимум 13 метра и минимално общо тегло – 17 тона на курс, а за „сходен“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с превоз на товари с дължина минимум 13 метра и тегло – 17 тона.

3. Да има право да извършва обществен превоз на товари на територията на Република България.

Участниците следва да са представили всички изискуеми документи от глава VI. Указания за подготовка на офертата за участие / Раздел-2. Съдържание на офертата за участие от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях.

Раздел 2. Методика за оценка на офертите.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на изпълнители ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация за всяка обособена позиция поотделно.

Критерият за оценка на офертите „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Показател за оценка на офертите за всяка обособена позиция ще бъде цената за километър пробег за транспорт от местоположението за взимане на материалите (склад) за обособената позиция до обекта на влагането им по предназначение и обратно.

В предложените цени за километър пробег трябва да са включени всички разходи за качествено изпълнение на предмета на услугата, които участват при формиране на цена за километър пробег, включително разход на гориво, амортизация, вложен труд, разходи за пътни такси, данъци, разрешителни и всички други разходи съпътстващи изпълнението на услугата.

След разглеждане на ценовите предложения, участниците ще бъдат класирани по възходящ ред за съответната обособена позиция, съгласно предложените цена за километър пробег за транспорт натоварен от местоположението за взимане на материалите до обекта на влагането им по предназначение и обратно.

Общата цена по която ще се извършва оценка се формира по следния начин:

Цена обща = Цнатоварен*0,9 + Цпразен*0.1,

където:

- **Цнатоварен** – това е цената за 1 км пробег на натоварен автомобилен превоз на стоманобетонни електрически стълбове за съответната обособена позиция;
- **Цпразен** – това е цената за 1 км пробег за празен автомобилен превоз за съответната обособена позиция.

т.е. участникът предложил най-ниска обща цена за километър пробег ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока обща цена за километър пробег ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител ще бъде предложен участникът, класиран на първо място за съответната обособена позиция.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Условия за участие

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, и което отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата. Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

„Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

„Свързано предприятие“ е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Раздел 1. Изисквания към офертата за участие.

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на ЗОП и настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите условия. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време за гр. София, Република България.
2. Всеки участник може да представи само една оферта в процедурата. Всяка оферта следва да обхваща целия предмет на обособената/ите позиция/и от обществената поръчка, за която/които участва. Варианти не се допускат.
3. Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.
4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа лицето, представляващо участника, постави собственоръчен подпис под заверката и надпис «Вярно с оригинала»;
5. Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции, които могат да се съставят по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване най-малко при следните условия: участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира офертата по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..., идентификационен № ..., обособената/те

позиция/и, за която участва и срок на валидност посочени от възложителя съгласно тази документация. Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията за участие, възложителят има право да отстрани участника от процедурата поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.

6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта за участие в процедура: », с посочени: предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), обособената/те позиция/и, за която участва, наименование на участника и правно организационната му форма (когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут се посочват наименованията и правно организационните форми (*ако имат такива*) на всички участници в обединението); адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
7. Минималният срок на валидност на офертата е 150 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.
8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
10. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
11. След крайния срок за получаване на оферти участниците не могат да ги оттеглят или променят.

Раздел 2. Съдържание на офертата за участие

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документацията, както следва:

ЗАБЕЛЕЖКА: Изискванията към Пликове 1, 2 и 3 се прилагат съобразно чл. 57, ал. 3 от ЗОП в зависимост от броя на обособените позиции, за които се участва.

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” и наименованието на участника.

Представя се в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик съдържащ:

1. **Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от представляващия участника.** (Приложение 1, *оригинал*). Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
2. **Представяне на участника, съдържащо:**
 - 2.1. **Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец** (Приложение 2, *оригинал*). съдържаща посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес за кореспонденция при провеждането на процедурата, включително електронен. Офертата се изготвя по образец от Приложение 2 и се подписва задължително от представляващия участника по закон (което се установява от акта за регистрация, учредяване или друг равностоен документ) или от изрично упълномощено от него лице – пълномощник. При подписване от пълномощник, задължително се прилага и пълномощно, за удостоверяване на представителната власт.
 - 2.2. **Документи съгласно чл. 56 ал. (1) т. 1 буква “а” в случай, че в представянето участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (оригинал или заверени от участника копия).**
Когато в офертата по т. 2.1. не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ

за регистрацията или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице.

2.3. Пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрацията (т. 2.2 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 2.4, 5 и 6 от този раздел не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

2.4. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (оригинал). Декларацията се изготвя по образец от Приложение 3 на настоящата документация.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

Когато участникът е обединение, **което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), ал. (2), т.1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП** се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5. Копие на договор за обединение съгласно чл. 56, ал. (1), т. 2 от ЗОП, когато участникът е обединение, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2.6. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документ за внесена гаранция за участие за съответната обособена позиция под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя.

Размерът и валутата на гаранцията за всяка обособена позиция е определен в т. III.1.1. от обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро в равностоен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка в деня на откриване на гаранцията. Ако участникът представи банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение 14). Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е един месец след изтичане срока на валидност на офертата. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума (депозит), то сметката на Възложителя е:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД.

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие в обществена поръчка с идентификационен №, обособената позиция». Идентификационният номер на процедурата е посочен в документацията за участие и в т. IV.3.1 на обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическото и финансовото състояние.

Не се изискват.

4. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за технически възможности и/или квалификация.

4.1. Декларация за транспортни средства (собствени, наети или на лизинг, като при наем или лизинг, участникът следва да е обезпечил ползването им за срока на договора за обществена поръчка), Приложение 4 (оригинал).

Минимално изискване: Всеки участник трябва да разполага минимум с 1 (един) брой транспортно средство за всяка обособена позиция, за която участва, като транспортното средство трябва да има възможност за натоварване и превоз на един курс на минимум 12 броя стоманобетонни електрически стълбове, с минимална дължина – 13 м и минимално тегло на всеки стълб 1 480 кг/бр.

4.2. Списък на услугите, които са еднакви* или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, придружена с доказателства за изпълнените услуги, Приложение 5 (оригинал).

Доказателство за извършените услуги се предоставят във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП (*заверени от участника копия*).

Минимално изискване: Всеки участник през последните 3 (три) години да има изпълнена поне 1 (една) услуга, еднаква* или сходна* с предмета на настоящата поръчка.

***Бележка:** под „еднакъв“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с превоз на извънгабаритни товари, представляващи стоманобетонни или стоманорешетъчни електрически стълбове с дължина минимум 13 метра и минимално общо тегло – 17 тона на курс, а за „сходен“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с превоз на извънгабаритни товари с дължина минимум 13 метра и тегло – 17 тона.

В случай, че офертата е подадена от обединение, документите по т. 4 по-горе се представят само от участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, определени от възложителя, включващи минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците, по чл. 25, ал. (2), т. (6) от ЗОП.

В случай че участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл. 51а, ал. (1) от ЗОП, същият посочва тези обстоятелства в съответните документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, както и представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

- 4.3. Удостоверение на ППС за обществен превоз на товари на територията на Република България за всяко от превозните/средства, с които се извършва превозът** (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза), издадено от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или упълномощено от него длъжностно лице (*заверено от участника копие*).

и/или

Лиценз на Общността и заверени копия на лиценза, издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или упълномощено от него длъжностно лице, с който лиценз извършва всеки едноличен търговец или търговско дружество може да извършва Международен превоз на пътници и товари (*заверено от участника копие*).

или

Лиценз за извършване на спедиторска дейност, ако участника е спедиторска фирма (*заверено от участника копие*).

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 55, ал. (7) от ЗОП. Декларацията се изготвя по образец от Приложение 6 (*оригинал*).
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена от участниците по образец от Приложение 7 (*оригинал*).
7. Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:
- 7.1. Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители за съответната обособена позиция. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители за съответната обособена позиция, изготвена по образец от Приложение 8 (*оригинал*).
- 7.2. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители за съответната обособена позиция, изготвена по образец от от Приложение 9 (*оригинал*).
- 7.3. Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) от ЗОП. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители за съответната обособена позиция, изготвена по образец от от Приложение 10 (*оригинал*).
- 7.4. В зависимост от дейностите, които подизпълнителите ще изпълняват, следва да представят документите по т. 4, по-горе за доказване на за техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителите.
- 7.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена от участниците (*оригинал*).

8. **Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения образец към настоящата документация (Приложение 11, *оригинал*). Попълва се от представляващия/те участника.

Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция представя за всяка обособена позиция отделен, запечатан, непрозрачен плик № 1 с надпис „Документи за подбор“. Ако документите и информацията са еднакви и за трите обособени позиции, за които участникът участва, те се поставят в един плик с надпис „Документи за подбор“ по позицията с по-малък пореден номер и това се отбелязва в списъка с документите, съдържащ се в пликове № 1 на останалите обособени позиции.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция“ и наименованието на участника.

Участникът изготвя Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) за съответната обособена позиция, за която участва, съгласно образците от Приложения 12.1.÷12.4. (*оригинал*) и го поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция, представя отделен, запечатан, непрозрачен плик № 2 за всяка обособена позиция. Всеки един от отделните пликове № 2 трябва да съдържа попълнено за съответната обособена позиция техническо предложение съгласно образеца в документацията. Всеки един от отделните пликове № 2 трябва да е с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, наименованието на обособената позиция и наименованието на участника.

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция“ и наименованието на участника.

Участникът изготвя Ценово предложение за съответната обособена позиция, за която участва съгласно образците от Приложения 13.1.÷13.4. (*оригинал*) и го поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция представя за всяка обособена позиция отделен, запечатан, непрозрачен плик № 3. Всеки един от отделните пликове № 3 трябва да съдържа попълнено за съответната обособена позиция ценово предложение и приложенията към него. Всеки един от отделните пликове № 3 трябва да е с надпис „Предлагана цена“, наименованието на обособената позиция и наименованието на участника.

Предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията за участие и проекта на договор към нея.

Пликове №№ 1, 2 и 3 се поставят в **общ** непрозрачен плик, който се запечатва. Върху плика участникът посочва предмета и референтния номер на обществената поръчка, обособената позиция, за която участва, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие, и да бъде оформена по приложенията към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени.

Офертата задължително се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Раздел 3. Допълнителни указания относно представянето на доказателства.

1. Документи по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата за участие и издадени от участника се подписват от представляващия/те участника, съгласно неговото актуално състояние от Търговския регистър/Договора за обединение, когато обединението не е юридическо лице и не е регистрирано, съгласно съответното национално законодателство. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, документите се подписват от всяко физическо лице, което участва в обединението и от представляващия/представляващите всеки участник в обединението, освен ако участниците в обединението са упълномощили конкретно лице/лица, което/които да представлява/т обединението.

2. Когато участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице:

2.1 Документите по чл. 56 ал. (1) т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;

2.2 Документите по 56 ал. (1) т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25 ал. (2) т. 6 от ЗОП;

3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата за участие се подава на български език, документът по чл. 56 ал. (1), т. 1 се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56 ал. (1), т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
4. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай възложителят не може да отстрани участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47 ал. (10), чл. 50 ал. (1) и (2), чл. 51 и чл. 53 ал. (1), при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.
5. Указания за гаранцията за участие
Всеки участник представя гаранция за участие за обособената позиция, за която участва, в размер на:

Обособена позиция 1 – 250,00 (двеста и петдесет) лева.
Обособена позиция 2 – 250,00 (двеста и петдесет) лева.
Обособена позиция 3 – 250,00 (двеста и петдесет) лева.
Обособена позиция 4 – 250,00 (двеста и петдесет) лева.

Размерът на гаранциите за участие е посочен и в обявлението.

Участникът избира сам една от посочените по-долу форми за гаранция за участие:

- **парична сума**, преведена по сметката на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, – банка: Уникредит Булбанк - IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL; BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за участие в обществена поръчка с идентификационен № и предмет: „.....“, обособена позиция №:
- **банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в съответствие с образеца в документацията. Минималният срок на валидност на банковата гаранция за участие е един месец след изтичане срока на валидност на офертата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма в случай, че участник:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранцията за участие се освобождава, както следва:

- а) на отстранените участници в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- б) на класираните на първо и второ място участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- в) при прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел 1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
 - a. лично – срещу подпис;
 - b. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отстрещната страна адрес;
 - c. чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отстрещната страна адрес;
 - d. по факс, изпратено на обявения от отстрещната страна факс номер;
 - e. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - f. чрез комбинация от тези средства.Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и годни чрез записи и/или възпроизвеждането им в хартиен или електронен вид да установяват най-малкото момента на получаване, а по възможност и момента на изпращане.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При предоставяне на техническата спецификация за съответната обособена позиция на Участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
9. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
10. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел 2. Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие

1. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=36983&companyId=20808>, в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на сумата от 5,00 лв. без ДДС внесена в деловодството на адрес: на бул. «Цариградско шосе» № 159, етаж 2 или преведена

по сметката на "ЧЕЗ България" ЕАД, Сити банк, IBAN BG 65 CITI 9250 1005 0048 02, BIC CITIBGSF. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. «Цариградско шосе» № 159, етаж 2 или на факс: 02 8272171; 02 8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод.

- Лицата могат да поискат **писмено** от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват в профила на купувача в четиридневен срок от получаване на искането без да се отбелязва в отговора информация за лицата, направили запитването. Ако лицата, поискали разяснения, са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

Разяснението се прилага и към документацията за участие на хартиен носител, която предстои да се предоставя на други участници.

Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел 3. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

- След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти за съответната обособена позиция в деловодството на възложителя.
- Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението.
- След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи от подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
- Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Съобщението съдържа и информация с резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка /ако има такива/ по обособени позиции.
- Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
- Комисията отваря пликите с надпис „Предлагана цена“ за съответните обособени позиции само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.
- След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения.
- Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Раздел 4. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
- за когото е установено, че е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или свързано с такова дружество лице, на което е забранено да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
- други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

Раздел 5. Класиране и определяне на Изпълнител.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител за съответната обособена позиция. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите съответно гаранциите за участие (ако те са предоставени под формата на банкова гаранция), когато той е изтекъл или е видно, че ще изтече преди възлагане на поръчката. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си съответно на предоставената от него банкова гаранция за участие в процедурата, се отстранява от участие. Участник приел изменението в срока на валидност на офертата е задължен да удължи съответно и срока на валидност на гаранцията за участие, ако тя е предоставена под формата на банкова гаранция.

Раздел 6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител за съответната обособена позиция, за която е избран. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител за съответната обособена позиция, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. (2) от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. (10) и чл. 48, ал. (3) от ЗОП, а именно:
 - а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
 - б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. (2), т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица – от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за класиране на участниците, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. (9) от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

3. Когато участникът е физическо или юридическо лице, представяните документи трябва да отговарят изискванията на чл. 48, ал. (3) във връзка с ал. (4) и ал. (5) от ЗОП.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител за съответната обособена позиция, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение съгласно указанията и изискванията на *Раздел 7. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава.

5. При отказ на участника, определен за изпълнител на дадена обособена позиция, да сключи договор или в случай, че участникът определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. (1) от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата за обособената позиция или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник за същата обособена позиция, като задържа гаранцията за участие на участника, отказал да подпише договора за възлагане на поръчката съответно отказал да изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избор за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя и Възложителят няма да ги заплаща.
7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел VII „Договор за подизпълнение“ от ЗОП.
8. Във връзка с чл. 43, ал. (1) от ЗОП, страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение при условията на чл. 43, ал. (2) от ЗОП.

Раздел 7. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител за дадена обособена позиция, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер 5 % от прогнозната обща стойност на договора за съответната обособена позиция.
2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
 - a) **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
SWIFT (BIC): UNCRBGSF
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 - b) **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец от Приложение 15 към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, идентификационен № ... и със срок на валидност най-малко 61 (шестдесет и един) месеца от датата на издаване. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение във връзка, с което Възложителят може да приложи т. 5 от предходния Раздел 6.
 - c) Всички разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
 - d) Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел 8. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата.
- б) Обявлението за обществена поръчка.
- в) Пълното описание на предмета на поръчката.
- г) Техническата спецификация.
- д) Указанията за подготовка на офертата.
- е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
- ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР за изпълнение на поръчката

ДОГОВОР

№

Днес, 2015 година (дата на сключване), в град София, България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, Банкова сметка: код: UNCRBGSF, сметка: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL, при банка: Уникредит Булбанк, представлявано от, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

(2), със седалище и адрес на управление:, тел:, факс:, e-mail: вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК:, ИН по ЗДДС:, представлявано от, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

в резултат на проведен открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на автомобилен транспорт за превоз на стоманобетонни електрически стълбове за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“ и идентификационен № PPS15-119, Обособена позиция №, и след представена гаранция за изпълнение, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да осигурява автомобилен превоз на стоманобетонни електрически стълбове от съответните складови бази на Възложителя до обекти, в които ще бъдат вложени чрез извършване на аварийни, строителни и ремонтни дейности на територията на областите (ще се уточни при подписването на договора, в зависимост от обособената/те позиция/ии), който за краткост по-долу ще бъде наричан „услуга”.

1.2. Изпълнението на услугите по т. 1.1. ще се извършва след подаване на писмена заявка, в която са посочени всички необходими данни за извършването на превоза. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение маршрут, по който ще бъде извършена услугата, както и времето на пристигането на съответния обект. Одобряването и приемането на маршрута ще се извърши с приемателен протокол от надлежно упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служител.

1.3. При възникнала необходимост от аварийни автомобилни превози на стоманобетонни електрически стълбове, същите ще бъдат заявявани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпратено писмо по електронна поща (e-mail) и телефонно обаждане от надлежно упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до посочен електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши аварийния автомобилен превоз в рамките на 24 часа, считано от изпращането на електронното писмо (e-mail). При тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща извършените услуги при условията на т. 2.1.4. При забава на изпълнение на задължение по този точка с повече от 3 часа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер посочен в т. 7.2. (1). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да извърши възложеното му по тази точка, дължи неустойка по т. 7.2. (2).

1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на извършените услуги с подписан от страните по този договор или техни надлежно упълномощени представители приемо-предавателен протокол за всяка извършена услуга по т. 1.1. с включени километри пробег (пълен/празен курс), транспортирани материали и превозено количество. В приемо-предавателния протокол по тази точка задължително се посочват номерът на договора, номерът на поръчката, както и забележки по изпълнението, ако има такива, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а останалите два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата за реално извършените услуги по т. 1.1. от договора, както следва:

- 2.1.1. Единична цена за натоварен транспорт от местоположението за взимане на материалите до обекта на влагането им по предназначение е в размер на (с думи:.....) лева без ДДС за 1 (един) километър пробег.
- 2.1.2. Единична цена за транспорт до местоположението за взимане на материалите е в размер на (с думи:.....) лева без ДДС за 1 (един) километър пробег.
- 2.1.3. Максималните километри, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща по т. 2.1.2. са 30 (тридесет) километра.
- 2.1.4. При необходимост от аварийни транспортни услуги съгласно т. 1.3., единичните цени по т. 2.1. се завишават с 10%.
- 2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проформа фактура за одобрение. След одобрението ѝ се изпраща фактура.
- 2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати чрез банков превод в срок до 60 календарни дни от датата на представяне на оригинална фактура за стойността на извършените транспортни услуги, срещу фактурата и приемо-предавателен протокол за извършената услуга, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – банка:, BIC:, банкова сметка IBAN: При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС.
- 2.4. Максималната стойност на договора е в размер на лева без ДДС. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1 е изтекъл, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.
- 2.5. Всички единични цени от т. 2.1. остават непроменени за срока, посочен в т. 3.1. от настоящия договор.

3. СРОК

- 3.1. Договорът ще бъде сключен за срок от 60 (шестдесет) месеца от датата на неговото подписване.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури договорената транспортна услуга по заявка на служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията за благонадеждност и професионална компетентност, съгласно изискванията, посочени в Закона за автомобилните превози чрез технически изправни автомобили в подходящ външен и вътрешен вид.
- 4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши превоза (превозите) с грижата на добър стопанин.
- 4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури подходящи автомобилни транспортни средства в изправно техническо състояние, отговарящи на изискванията за движение по републиканската пътна мрежа.
- 4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни услугата в сроковете, посочени в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- 4.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да превози товара в уговорения по т. 4.4. срок и да пази товара от приемането до предаването му.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши превоза по най-краткия възможен път между отправната точка и местоназначението, освен ако отклонението от най-краткия маршрут се наложи за запазване на товара от възможни вреди.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми получателя на товара за пристигането на товара на обектите посочени в заявката.
- 4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за подписване на приемо-предавателния протокол и представяне на данъчна фактура.
- 4.7. Протокола, съдържа следните реквизити: изминато разстояние в километри, маршрут, транспортирани материали, превозено количество, регистрационен номер на автомобила извършил услугата, дата и час на ползване на услугата, сума. Въз основа на протокола изпълнителя издава и изпраща проформа фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява проформа фактурата в срок до три дни от представянето, след което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данъчна фактура за извършените услуги, придружена със съгласувания протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща дължимата сума по банков път, в срок до 60 дни, считано от датата на представяне на фактурата.
- 4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидно за срока на договора **удостоверение на ППС за обществен превоз на товари на територията на Република България за всяко от превозните/средства, с които се извършва превозът/ Лиценз на Общността и заверени копия на лиценза, издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или упълномощено от него длъжностно лице, с който лиценз извършва всеки едноличен търговец или търговско дружество може да извършва Международен превоз на пътници и товари / Лиценз за извършване на спедиторска дейност (документа се уточнява при подписването на договора).**

4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява информация, известна му във връзка с изпълнение на предмета на договора.

4.10. (1) За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и(попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на (посочват се видовете работи от предмета).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален/-ни екземпляр/-и от договора/-те за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **3-дневен** срок, считано от датата на сключването му/-им, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 когато:

1. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;

2. Подизпълнителя/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) В случаите по ал. 4 и ал. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на възложителя в срок до три дни от датата на сключване заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.

(7) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(8) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена, съгласно условията на този договор.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури товаренето и разтоварването на товара на местоназначението за своя сметка. Разтоварването на товара трябва да се извърши в срок до 1 (един) час от пристигането на превоза на обекта.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на отчетните форми за използваните ваучери с приемо-предавателния протокол и приемане на данъчна фактура.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена, съгласно условията на този договор.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право писмено да съобщава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за допуснати нередности.

6. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **5 %** от общата стойност на договора, определена в т. 2.4, или сума в размер на /с думи:/ лева под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: Уникредит Булбанк АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL или под формата на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност **61 /шестдесет и един/ месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора, с възможност да се усвоява изцяло или на части.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договора (задължения по договора) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай, че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

6.2.1. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/учредена гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ, определен в т. 6.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до **14 (четирнадесет) дни** от датата на получаването на уведомлението за това. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не попълни гаранцията за изпълнение до размерът ѝ,

уговорен в т. 6.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати (развали) договора при условията и по реда на т. 8.5. по-долу.

6.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него.

6.3. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 /тридесет/ календарни дни** след изтичане на срока на договора, ако изпълнението е надлежно или освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

7. НЕУСТОЙКИ

Неустойки се начисляват в следните случаи:

7.1. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

7.2. (1) При забава на изпълнение на задължение по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще претендира, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в размер на 50 % от дължимото плащане за извършената услуга.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши възложената му услуга по т. 1.3. от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50 % от дължимото плащане за възложената услуга.

7.3. При нарушаване на свое задължение за конфиденциалност съгласно т. 11 по-долу, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на **25 %** общия размер на възнаграждението по договора за всеки конкретен случай на нарушение.

7.3. Неустойките по този договор се заплащат в срок от 10 дни от датата на претенция за неустойка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на неустойка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

7.4. Всяка от страните по този договор се освобождава от отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпване след влизане на договора в сила на обстоятелства извън техния контрол, непредвидими и непреодолими по характер, удостоверени с документ, издаден от съответната организация в страната на настъпилите непредвидени обстоятелства. Страната, която се позовава на непредвидени обстоятелства, е длъжна в 7-дневен срок да уведоми писмено другата, в противен случай не може да се позовава на тези обстоятелства за неизпълнението си.

7.5. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по чл. 4.10. от настоящия договор да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в 14-дневен срок от сключване на настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000 лева.

7.6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на Възложителя оригинален/-и екземпляр/-и в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договор/-и за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по чл. 4.10. от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000 лева.

7.7. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задължението си по т. 4.8. от настоящия договор за период по-дълъг от 15 дни от датата на установяването му, което се документира с констативен протокол, то той дължи неустойка в размер на 25 % от общата стойността на настоящия договор .

7.8. Неустойките, които страните ще си дължат, ще се заплащат в срок до 10 календарни дни считано от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна.

7.9. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените вреди и щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ действителния размер на претърпените от него вреди и щети след представянето на доказателствени документи. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да плати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разликата до реалния размер на претърпените от него вреди, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси тази разлика по общия гражданско – правен ред пред компетентния български съд.

7.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай че неустойките не могат да бъдат покрити от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ

8.1. С изтичане срока на договора, посочен в т. 3.1. или при достигане на максималната стойност по т. 2.3. по-горе;

8.2. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока в случаите:

8.2.1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

8.2.2. тридесетдневно писмено предизвестие на всяка една от страните;

8.2.3. при наличие на непреодолима сила съгласно т. 9.3 по-долу.

8.3. Всяка една от страните има право да развали договора в случаите на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

8.4. При прекратяване на договора страните подписват споразумителен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се прекрати (развали) едностранно договора без предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на т. 6.2.1. по-горе.

9. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

9.1. В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или индивидуални административни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

9.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.
- за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или индивидуален административен акт на държавен или общински орган.

9.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните, посочени в договора, за повече от 1 месец всяка от страните има право да прекрати договора по т. 8.2.1 с уведомление, отправено то другата страна.

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

11.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията, съдържаща се в договора, и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията, свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

11.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от **24 (двадесет и четири) месеца** след прекратяване на договора.

11.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

12.2. Настоящият договор може да бъде изменен и/или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, доколкото изменението и допълнението не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП.

12.3. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

12.4. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице/а за контакт и поръчки:

Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ No 159, БенчМарк Бизнес Център.

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице/а за контакт:

.....

12.5. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

12.6. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

12.7. Неразделна част от настоящия договор е следното приложение:

Приложение 1: Техническа спецификация.

Настоящият договор се състои от /...../ страници, включително приложенията към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

IX. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Приложение 1. Списък на документите съдържащи се в офертата

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

НАСТОЯЩИЯ СПИСЪК СЕ ПОСТАВЯ В ПЛИК № 1

№	Съдържание на документите	Страница №
Плик 1 „Документи за подбор”		
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника	
2.	<i>Представяне на участника, съдържащо:</i>	
	2.1. Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец	
	2.2. Документи съгласно чл. 56 ал. (1) т. 1 буква “а” в случай, че в представянето участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (<i>оригинал или заверени от участника копия</i>)	
	2.3. Пълномощно на лицето подписващо офертата (<i>оригинал</i>) (<i>когато същата не е подписана от управляващия участника</i>)	
	2.4. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (<i>оригинал</i>)	
	2.5. Копие на договор за обединение съгласно чл. 56, ал. (1), т. 2 от ЗОП	
3.	2.6. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документ за внесена гаранция за участие под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя.	
	<i>Доказателства по чл. 51 от ЗОП за технически възможности и/или квалификация:</i>	
	3.1. Декларация за транспортни средства (собствени, наети или на лизинг, като при наем или лизинг, участника следва да е обезпечил ползването им за срока на договора за обществена поръчка). <i>Минимално изискване:</i> Всеки участник трябва да разполага минимум с 1 (един) брой транспортно средство за всяка обособена позиция, за която участва, като транспортното средство трябва да има възможност за натоварване и превоз на един курс на минимум 12 броя стоманобетонни електрически стълбове, с дължина – 13 м и тегло на всеки стълб 1 480 кг/бр.	
	3.2. Списък на услугите, които са еднакви* или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, придружена с доказателства за изпълнените услуги, Приложение 4 (оригинал). Доказателство за извършените услуги се предоставят във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП (заверени от участника копия). <i>Минимално изискване:</i> Всеки участник през последните 3 (три) години да има изпълнена поне 1 (една) услуга, еднаква* или сходна* с предмета на настоящата поръчка. <i>*Бележка: под „еднакъв“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с превоз на извънгабаритни товари, представляващи стоманобетонни или стоманорешетъчни електрически стълбове с дължина минимум 13 метра и минимално общо тегло – 17 тона на курс, а за „сходен“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с превоз на извънгабаритни товари с дължина минимум 13 метра и тегло – 17 тона.</i>	
	3.3. Удостоверение на ППС за обществен превоз на товари на територията на Република България за всяко от превозните/средства, с които се извършва превозът (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза), издадено от издадено от министъра на транспорта,	

	информационните технологии и съобщенията или упълномощено от него длъжностно лице <i>(заверено от участника копие)</i> . и/или Лиценз на Общността и заверени копия на лиценза, издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или упълномощено от него длъжностно лице, с който лиценз извършва всеки едноличен търговец или търговско дружество може да извършва Международен превоз на пътници и товари <i>(заверено от участника копие)</i> . или Лиценз за извършване на спедиторска дейност, ако участника е спедиторска фирма <i>(заверено от участника копие)</i> .	
4.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 55, ал. (7) от ЗОП <i>(оригинал)</i> .	
5.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена от участниците <i>(оригинал)</i> .	
	Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:	
	6.1. Декларация по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители за съответната обособена позиция. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители за съответната обособена позиция <i>(оригинал)</i> .	
6.	6.2. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция <i>(оригинал)</i> .	
	6.3. Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. (8) от ЗОП <i>(оригинал)</i> .	
	6.4. В зависимост от дейностите, които подизпълнителите ще изпълняват, следва да представят документите по т. 4, по-горе за доказване на за техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителите.	
	6.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена от участниците <i>(оригинал)</i> .	
7.	Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения образец към настоящата документация.	
Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция”		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) <i>(оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция”, поставен в плика с офертата)</i>	
Плик 3 „Предлагана цена за обособена позиция”		
1.	Ценово предложение за съответната обособена позиция <i>(оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена за обособена позиция”, поставен в плика с офертата)</i>	

Дата _____ / _____ година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Осигуряване на автомобилен транспорт за превоз на стоманобетонни електрически за
нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“, идентификационен № PPS15-119

1. Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН за участниците физически лица: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните Лица:	1. 2. 3.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на автомобилен транспорт за превоз на стоманобетонни електрически стълбове за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS15-119, обособена/и позиция/и № _____, както следва: _____.

1. Заявяваме, че при изпълнение на предмета на поръчката няма да участват / ще участват (ненужното се зачертава) подизпълнители, за които прилагаме исканите документи и информация съгласно ЗОП и настоящата документация.

2. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следните дейности:

(общо описание на дейностите, които участникът предлага за изпълнение по предмета на поръчката)

Същите ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

3. Други:

(Посочете друга информация по предмета на поръчката и/или относно Вашата оферта, ако има такива).

4. Цената за изпълнение предмета на поръчката, условията и начина на плащане са съгласно приложената/ите в настоящата оферта „Предлагана цена за обособена позиция № _____“, поставена/и в отделен/и запечатан/и непрозрачен/ни плик/ове № 3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция № _____“.

5. Относно условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор прилагаме декларация съгласно чл. 56 ал. (1), т. 12 от ЗОП.

6. В случай, че бъдем избрани за изпълнител за дадена/и обособена/и позиция/и, ще сключим договор в законоустановения срок като ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от _____ работни дни (посочете броя на дните, за които ще представите всички документи) след получаване на решението за класиране.

7. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде _____ (но не по-малко от 150 календарни дни) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

8. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник не е лице, което участва в обединение, което е друг участник или е дало съгласие си като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура.

9. Декларираме, че сме депозирали, учредили гаранция за участие за съответната обособена позиция, както следва:

- за обособена позиция 1 – гаранция в размер на _____ (словом: _____) лева.
- за обособена позиция 2 – гаранция в размер на _____ (словом: _____) лева.
- за обособена позиция 3 – гаранция в размер на _____ (словом: _____) лева.
- за обособена позиция 4 – гаранция в размер на _____ (словом: _____) лева.

10. Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения “Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие”.

Приложение: Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие.

Дата _____ / _____ година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

Приложение 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

2. Участникът, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за кандидат или участник – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Представляваният от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, и т. 2а от ЗОП:

Участникът, когото представлявам не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си.

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кои са ако има такива)

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на Възложителя, от следните компетентни органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя)

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

-
1. Декларацията се попълва от физическото лице – кандидат или от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в случаите когато кандидатът е юридическо лице.
 2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 4. В случай, че кандидатът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.

Приложение 4. Декларация за транспортни средства за обособена позиция № _____ (декларацията се изготвя поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът участва)

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за транспортни средства за обособена позиция № _____

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК
_____, за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представявания от мен участник ще използва следните транспортни средства (собствени, наети или на лизинг, като при наем или лизинг, ще е обезпечено ползването им за срока на договора за обществена поръчка) за изпълнение на предмета на договора по обособена позиция № _____:

№	Марка, модел	Полезен товар / дължина	Рег. №
1			
2			
3			
...			

Минимално изискване:

Всеки участник трябва да разполага минимум с 1 (един) брой транспортно средство за всяка обособена позиция, за която участва, като транспортното средство трябва да има възможност за натоварване и превоз на един курс на минимум 12 броя стоманобетонни електрически стълбове, с минимална дължина – 13 м и минимално тегло на всеки стълб 1 480 кг/бр.

Приложения към настоящата декларация:

1. При собствени транспортни средства – копие/я на талон/и за регистрация на автомобилът/ите.
2. При наети транспортни средства – копие/я на договор/и за наети такива, от който/ито да е видно, че е обезпечено ползването му/им за срока на договора + копие/я на талон/и за регистрация на автомобилът/ите.
3. При закупени на лизинг транспортни средства – копие/я на договор/и за лизинг + копие/я на талон/и за регистрация на автомобилите.

Участниците могат да представят и други документи, с които да бъде доказано покриването на минималното изискване.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Приложение 5. Списък на услугите, които са еднакви* или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК

за услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от Декември 2012 година

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК
_____, за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнените услуги и кратко описание	Дата на изпълнение на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател на услугата (наименование, ЕИК, адрес, телефон)	Лице за контакт при получателя на услугата (име, адрес, телефон)
1.				
...				

Забележки:

1. Под „еднакъв“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с превоз на извънгабаритни товари, представляващи стоманобетонни или стоманорешетъчни електрически стълбове с дължина минимум 13 метра и минимално общо тегло – 17 тона на курс, а за „сходен“ предмет ще се приема изпълнението на услуги, свързани с превоз на извънгабаритни товари с дължина минимум 13 метра и тегло – 17 тона.
2. Към декларацията трябва да бъдат предоставени доказателства за изпълнените услуги. Доказателство за извършените услуги се предоставят във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП (заверени от участника копия). В случай че доказателството за извършената услуга е под формата на удостоверение, издадено от получателя, то в него следва да е посочено, че участникът отговоря на минималните изисквания.

Минимално изискване: Всеки участник през последните 3 (три) години да има изпълнена поне 1 (една) услуга, еднаква* или сходна* с предмета на настоящата поръчка.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Забележка: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника самостоятелно или от лицата, които заедно представляват участника.

Приложение 7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)
на _____,
(участник / кандидат)
със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие
в _____ за възлагане на обществена поръчка
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)
с предмет: _____ (наименование на обществената
поръчка) , референтен № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество е регистрирано / не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____ (невярното се зачертава)
 2. Представяваното от мен дружество е свързано / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____ (невярното се зачертава)
 3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
 4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор:

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т. 7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
3. Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл. 47, ал. 4, т. 6 от ЗОП.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Приложение 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56 ал. 1, т. 8 от ЗОП
за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и
предвидените подизпълнители

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____,
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
_____,
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет, представляваният от мен участник **ще използва подизпълнители, на които ще им бъдат възложени видовете работи както следва:**

№	Подизпълнител (наименование и правноорганизационна форма)	Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистъра на подизпълнителя *	Вид на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител	Дял на участието от общата стойност на поръчката (в %)

* когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, подизпълнителите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени: БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в случай, че подизпълнителят е обединение по ЗЗД, или в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

Декларираме, че ако при изпълнение на обществената поръчка ползваме подизпълнител/подизпълнители, ще спазим следните изисквания:

- ще сключим договор за подизпълнение с посочения от нас подизпълнител, оригинален екземпляр от който ще предоставим на възложителя, ведно със съответните доказателства удостоверяващи, че не е нарушена забраната на чл.45а, ал.2 от Закона за обществените поръчки, в срок до три дни от сключването на договора.
- няма да сключваме договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал. (1) или ал. (5) от Закона за обществените поръчки;
- няма да възлагаме изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не сме посочили като подизпълнители;

г/ замяна на посочен в офертата подизпълнител може да направим само в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. (2), т.3 от ЗОП и при условие, че по отношение на новия подизпълнител не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП. В този случай, се задължаваме в тридневен срок от сключване на договора с новия подизпълнител да представим на възложителя оригинален екземпляр от него, ведно със съответните доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. (2) от Закона за обществените поръчки.

Представяваният от мен участник приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/посочените подизпълнител/подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми/ни е, отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Приложение 9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнение на обществената поръчка.

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____,

(длъжност)

на _____,
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____.

ДЕКЛАРИРАМ:

2. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

(наименование, ЕИК / БУЛСТАТ)

Изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

(наименование на участника в процедурата, който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____.

3. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

4. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да участваме като участник в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- представяне, включващо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която ние сме установени и/или документи за регистрация;
- декларации по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и (5) от ЗОП (декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие);
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи (съобразно вида и дела на участие на изпълнителя, при условията на т. 4. от Раздел 2. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие);

- други документи – при условията на *Раздел 2. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие:*

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията).

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Бележка: Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. (8) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. (1) и ал. (5)

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, в изпълнение
на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена
поръчка с предмет _____

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително
изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и
подзаконовни актове;

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за подизпълнител –
юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от
Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила
акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията
– посочва се изрично**); няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно
законодателството на държавата, в която е установен;

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от
Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители
на ръководна длъжност в неговата организация.

Представяваният от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона
за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е
установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
.....
(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.

Приложение 11. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласни сме и приемаме всички условия в проекта на договор от Глава VII от документацията за възлагане на обществена поръчка. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по образец приложен в документите и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

При подписването на договора ще приложим всички изисквани документи съгласно Раздел III от Глава VI на документацията възлагане на обществена поръчка и ЗОП.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Приложение 12.1. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) за обособена позиция 1

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник подава оферта (участва) за повече от една обособена позиция, то той представя плик № 2 за всяка от позициите, за които участва.

Поставя се в плик № 2

ОБРАЗЕЦ!

До: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
за обособена позиция 1**

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____, вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

I. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще извършим услугата автомобилен транспорт за превоз на електрически стълбове от складови бази на Възложителя до съответните обекти, в които ще бъдат вложени за извършване на аварийни, строителни и ремонтни дейности. Услугата ще извършим при следните условия:

- **Местоположение за взимане на стълбове – Централен склад София, гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ № 10;**
- **Възможно местоположение на обектите, до които ще бъдат транспортирани електрическите стълбове, са както следва:**

общ. Искър
общ. Изгрев
общ. Средец
общ. Студентски град
общ. Младост
общ. Панчарево
общ. Оборище
общ. Надежда
общ. Сердика
общ. Подуяне
общ. Слатина
общ. Кремиковци
общ. Банкя
общ. Красна поляна
общ. Илинден
общ. Възраждане
общ. Люлин
общ. Връбница
общ. Нови Искър
общ. Лозенец
общ. Триадица
общ. Красно село

общ. Овча купел
общ. Витоша
общ. Сливница
общ. Драгоман
общ. Костинброд
общ. Годеч
общ. Божурище
общ. Своге
общ. Ботевград
общ. Правец
общ. Етрополе
общ. Самоков
общ. Костенец
общ. Долна Баня
общ. Ихтиман
общ. Пирдоп
общ. Елин Пелин

- **Ще спазваме цялата нормативна уредба при изпълнението на предмета на договора.**

II. Запознати сме и приемаме срокът за изпълнение на настоящата поръчка да бъде 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.

III. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на процедурата, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)

Забележка: Запознати сме с критерия и показателите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

Дата _____ / _____ година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
за обособена позиция 2**

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____, вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

I. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще извършим услугата автомобилен транспорт за превоз на електрически стълбове от складови бази на Възложителя до съответните обекти, в които ще бъдат вложени за извършване на аварийни, строителни и ремонтни дейности. Услугата ще извършим при следните условия:

- Местоположение за взимане на стълбове – Централен склад Дупница, гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5;
- Възможно местоположение на обектите, до които ще бъдат транспортирани електрическите стълбове, са както следва:

Област Перник

общ. Перник
общ. Брезник
общ. Трън
общ. Радомир
общ. Земен

Област Кюстендил

общ. Кюстендил
общ. Дупница
общ. Сапарева баня
общ. Рила
общ. Бобов дол
общ. Трекляно
общ. Невестино

Област Благоевград

общ. Благоевград
общ. Симитли
общ. Сандански
общ. Кресна
общ. Петрич
общ. Разлог
общ. Банско

общ. Якоруда
общ. Белица
общ. Гоце Делчев
общ. Сатовча
общ. Гърмен
общ. Хаджидимово

- **Ще спазваме цялата нормативна уредба при изпълнението на предмета на договора.**

II. Запознати сме и приемаме срокът за изпълнение на настоящата поръчка да бъде 60 (шестдесет месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.

III. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на процедурата, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)

Забележка: Запознати сме с критерия и показателите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

Дата _____ / _____ година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
за обособена позиция 3**

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____, вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

I. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще извършим услугата автомобилен транспорт за превоз на електрически стълбове от складови бази на Възложителя до съответните обекти, в които ще бъдат вложени за извършване на аварийни, строителни и ремонтни дейности. Услугата ще извършим при следните условия:

- Местоположение за взимане на стълбове – Централен склад Левски, гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ № 28;
- Възможно местоположение на обектите, до които ще бъдат транспортирани електрическите стълбове, са както следва:

Област Плевен

гр. Плевен
гр. Пордим
с. Тотлебен, общ. Пордим
с. Згалево, общ. Пордим
общ. Долни Дъбник
общ. Червен бряг
общ. Кнежа
общ. Луковит, обл. Ловеч
гр. Угърчин, общ. Угърчин
с. Драгана, общ. Угърчин
с. Голяма Брестница, общ. Ябланица, обл. Ловеч
с. Орешене, общ. Ябланица, обл. Ловеч
с. Садовец, общ. Долни Дъбник
общ. Левски
общ. Белене
общ. Летница
с. Лозица, общ. Никопол
с. Бацова махала, общ. Никопол
с. Санадиново, общ. Никопол
с. Червена, общ. Свищов
с. Деляновци, общ. Свищов
с. Каменеца, общ. Пордим

с. Одърне, общ. Пордим
с. Борислав, общ. Пордим
с. Катерица, общ. Пордим
с. Вълчи трън, общ. Пордим
с. Чавдарци, общ. Ловеч
общ. Гулянци
общ. Никопол
общ. Долна Митрополия

Област Ловеч

общ. Ловеч
с. Каленик, общ. Угърчин
с. Катунец, общ. Угърчин
с. Орляне, общ. Угърчин
с. Беглеш, общ. Плевен
общ. Троян
общ. Априлци
общ. Тетевен
общ. Ябланица
с. Славщица, общ. Угърчин
с. Сопот, общ. Угърчин
с. Лесидрен, общ. Угърчин
с. Кирчево, общ. Угърчин
с. Оселна, общ. Етрополе

- **Ще спазваме цялата нормативна уредба при изпълнението на предмета на договора.**

II. Запознати сме и приемаме срокът за изпълнение на настоящата поръчка да бъде 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.

III. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на процедурата, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)

Забележка: Запознати сме с критерия и показателите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

Дата _____ / _____ година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
за обособена позиция 4**

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____, вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

I. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще извършим услугата автомобилен транспорт за превоз на електрически стълбове от складови бази на Възложителя до съответните обекти, в които ще бъдат вложени за извършване на аварийни, строителни и ремонтни дейности. Услугата ще извършим при следните условия:

- Местоположение за взимане на стълбове – Централен склад Враца, гр. Враца, ж.к. „Сениче“ № 21;
- Възможно местоположение на обектите, до които ще бъдат транспортирани електрическите стълбове, са както следва:

Област Враца

общ. Враца
общ. Криводол
общ. Мездра
общ. Роман
общ. Бяла Слатина
общ. Борован
общ. Козлодуй
общ. Хайредин
общ. Мизия
общ. Оряхово

Област Монтана

общ. Монтана
общ. Георги Дамяново
общ. Бойчиновци
общ. Берковица
общ. Вършец
общ. Чипровци
общ. Белоградчик
общ. Чупрене
общ. Ружинци

Област Видин

общ. Лом
общ. Вълчедръм
общ. Брусарци
общ. Медковец
общ. Якимово
общ. Видин
общ. Кула
общ. Бойница
общ. Димово
общ. Грамада
общ. Макреш
общ. Брегово
общ. Ново село

- **Ще спазваме цялата нормативна уредба при изпълнението на предмета на договора.**

II. Запознати сме и приемаме срокът за изпълнение на настоящата поръчка да бъде 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.

III. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на процедурата, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)

Забележка: Запознати сме с критерия и показателите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

Дата _____ / _____ година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

Ценовото предложение за всяка обособена позиция, за която участникът е заявил участие се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, надписан „Предлагана цена“, № и наименование на обособената позиция и името на участника

Приложение 13.1. Предлагана цена за обособена позиция 1

Поставя се в плик № 3

ОБРАЗЕЦ!

До: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за обособена позиция 1

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____, вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

I. Възнаграждение за услугата.

1. Цени:

1.1 Цената за натоварен транспорт от Централен склад, гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ №10 до обекта на влагането им по предназначение на територията на област София е (с думи:.....) лв. без ДДС за 1 (един) километър пробег.

1.2 Цената за транспорт до складова база находяща се на адрес Централен склад, гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ №10 е (с думи:.....) лв. без ДДС за 1 (един) километър пробег.

Бележки:

- *Максималното разстояние от гараж на изпълнителя до складовите бази на Възложителя за взимане на товарите, което Възложителя ще заплаща е до 30 (тридесет) километра.*
- *Цената за 1 (един) километър пробег по точка 1 не трябва да бъде повече от 70% от цената за 1 (един) километър пробег за натоварен транспорт.*

1.3. Опционални цени:

1.3.1. Цена за товарене на стоманобетонни електрически стълбове в Централен склад, гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ №10 е (с думи:.....) лв. без ДДС.

1.3.2. Цена за разтоварване на стоманобетонни електрически стълбове на обекта на влагането им по предназначение на територията на област София е (с думи:.....) лв. без ДДС.

2. Цените са образувани франко адрес на изпълнение на услугата по осигуряване на автомобилен превоз за електрически стълбове за обекти на територията на област София от складова база находяща се на адрес гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ №10.

3. Предвидени са всички разходи по изпълнение на предмета на търга, в т.ч. цена за километър пробег, включително разход на гориво, амортизация, вложен труд, разходи за пътни такси, данъци, разрешителни и всички други разходи съпътстващи изпълнението на услугата.

4. Цените по точка 1.3. са опционални и не участват в оценката на офертите. Възложителят ще се възползва от тях по негова преценка и само в случай на невъзможност да осигури необходимата техника за извършване на дейностите по товарене и разтоварване на стоманобетонните електрически стълбове от посочените места.

II. Начин на плащане.

1. Приемаме предложения от Вас начин на плащане да се извършва по банков път от Възложителя в срок до 60 календарни дни от датата на представяне на фактура придружена с приемо-предавателен протокол описващ маршрута, изминатите километри, транспортирани материали и превозено количество, подписан от представители на двете страни за действително извършените услуги по предмета на договора за автомобилен превоз.

2. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от (не по-малък от 150) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време, преди изтичане на този срок.

Дата _____ / _____ година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

До: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за обособена позиция 2**

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____, вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

I. Възнаграждение за услугата.

1. Цени:

1.1 Цената за натоварен транспорт от складова база находяща се на адрес гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5 до обекта на влагането им по предназначение на територията на областите Перник, Кюстендил и Благоевград е (с думи:.....) лв. без ДДС за 1 (един) километър пробег.

1.2 Цената за транспорт до складова база находяща се на адрес гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5 е (с думи:.....) лв. без ДДС за 1 (един) километър пробег.

Бележки:

- *Максималното разстояние от гараж на изпълнителя до складовите бази на Възложителя за взимане на товарите, което Възложителя ще заплаща е до 30 (тридесет) километра.*
- *Цената за 1 (един) километър пробег по точка 1 не трябва да бъде повече от 70% от цената за 1 (един) километър пробег за натоварен транспорт.*

1.3. Опционални цени:

1.3.1. Цена за товарене на стоманобетонни електрически стълбове в гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5 е (с думи:.....) лв. без ДДС.

1.3.2. Цена за разтоварване на стоманобетонни електрически стълбове на обекта на влагането им по предназначение на територията на областите Перник, Кюстендил и Благоевград е (с думи:.....) лв. без ДДС.

2. Цените са образувани франко адрес на изпълнение на услугата по осигуряване на автомобилен превоз за електрически стълбове за обекти на територията на областите Перник, Кюстендил и Благоевград от складова база находяща се на адрес гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ №5.

3. Предвидени са всички разходи по изпълнение на предмета на търга, в т.ч. цена за километър пробег, включително разход на гориво, амортизация, вложен труд, разходи за пътни такси, данъци, разрешителни и всички други разходи съпътстващи изпълнението на услугата.

4. Цените по точка 1.3. са опционални и не участват в оценката на офертите. Възложителят ще се възползва от тях по негова преценка и само в случай на невъзможност да осигури необходимата техника за извършване на дейностите по товарене и разтоварване на стоманобетонните електрически стълбове от посочените места.

II. Начин на плащане.

1. Приемаме предложения от Вас начин на плащане да се извършва по банков път от Възложителя в срок до 60 календарни дни от датата на представяне на фактура придружена с приемо-предавателен протокол описващ маршрута и изминатите километри, подписан от представители на двете страни за действително извършените услуги по предмета на договора за автомобилен превоз.

2. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от (не по-малък от 150) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време, преди изтичане на този срок.

Дата _____ / _____ година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

До: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за обособена позиция 3**

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____, вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

I. Възнаграждение за услугата.

1. Цени:

1.1 Цената за натоварен транспорт от складова база находяща се на адрес гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ № 28 до обекта на влагането им по предназначение на територията на областите Плевен и Ловеч е (с думи:.....) лв. без ДДС за 1 (един) километър пробег.

1.2 Цената за транспорт до складова база находяща се на адрес гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ № 28 е (с думи:.....) лв. без ДДС за 1 (един) километър пробег.

Бележки:

- *Максималното разстояние от гараж на изпълнителя до складовите бази на Възложителя за взимане на товарите, което Възложителя ще заплаща е до 30 (тридесет) километра.*
- *Цената за 1 (един) километър пробег по точка 1 не трябва да бъде повече от 70% от цената за 1 (един) километър пробег за натоварен транспорт.*

1.3. Опционални цени:

1.3.1. Цена за товарене на стоманобетонни електрически стълбове в гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ № 28 е (с думи:.....) лв. без ДДС.

1.3.2. Цена за разтоварване на стоманобетонни електрически стълбове на обекта на влагането им по предназначение на територията на областите Плевен и Ловеч е (с думи:.....) лв. без ДДС.

2. Цените са образувани франко адрес на изпълнение на услугата по осигуряване на автомобилен превоз за електрически стълбове за обекти на територията на областите Плевен и Ловеч от складова база находяща се на адрес гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ № 28.

3. Предвидени са всички разходи по изпълнение на предмета на търга, в т.ч. цена за километър пробег, включително разход на гориво, амортизация, вложен труд, разходи за пътни такси, данъци, разрешителни и всички други разходи съпътстващи изпълнението на услугата.

4. Цените по точка 1.3. са опционални и не участват в оценката на офертите. Възложителят ще се възползва от тях по негова преценка и само в случай на невъзможност да осигури необходимата техника за извършване на дейностите по товарене и разтоварване на стоманобетонните електрически стълбове от посочените места.

II. Начин на плащане.

1. Приемаме предложения от Вас начин на плащане да се извършва по банков път от Възложителя в срок до 60 календарни дни от датата на представяне на фактура придружена с приемо-предавателен протокол описващ маршрута, изминатите километри, транспортирани материали и превозено количество, подписан от представители на двете страни за действително извършените услуги по предмета на договора за автомобилен превоз.

2. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срок от (не по-малък от 150) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време, преди изтичане на този срок.

Дата _____ / _____ година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

До: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за обособена позиция 4**

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____, вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за участие в
процедура за възлагане на обществена поръчка _____
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

I. Възнаграждение за услугата.

1. Цени:

1.1 Цената за натоварен транспорт от складова база находяща се на адрес гр. Враца, ж.к. „Сениче“ №21 до обекта на влагането им по предназначение на територията на областите Враца, Монтана и Видин е (с думи:.....) лв. без ДДС за 1 (един) километър пробег.

1.2 Цената за транспорт до складова база находяща се на адрес гр. Враца, ж.к. „Сениче“ №21 е (с думи:.....) лв. без ДДС за 1 (един) километър пробег.

Бележки:

- *Максималното разстояние от гараж на изпълнителя до складовите бази на Възложителя за взимане на товарите, което Възложителя ще заплаща е до 30 (тридесет) километра.*
- *Цената за 1 (един) километър пробег по точка 1 не трябва да бъде повече от 70% от цената за 1 (един) километър пробег за натоварен транспорт.*

1.3. Опционални цени:

1.3.1. Цена за товарене на стоманобетонни електрически стълбове в гр. Враца, ж.к. „Сениче“ №21 е (с думи:.....) лв. без ДДС.

1.3.2. Цена за разтоварване на стоманобетонни електрически стълбове на обекта на влагането им по предназначение на територията на областите Враца, Монтана и Видин е (с думи:.....) лв. без ДДС.

2. Цените са образувани франко адрес на изпълнение на услугата по осигуряване на автомобилен превоз за електрически стълбове за обекти на територията на областите Враца, Монтана и Видин от складова база находяща се на адрес гр. Враца, ж.к. „Сениче“ № 21.

3. Предвидени са всички разходи по изпълнение на предмета на търга, в т.ч. цена за километър пробег, включително разход на гориво, амортизация, вложен труд, разходи за пътни такси, данъци, разрешителни и всички други разходи съпътстващи изпълнението на услугата.

4. Цените по точка 1.3. са опционални и не участват в оценката на офертите. Възложителят ще се възползва от тях по негова преценка и само в случай на невъзможност да осигури необходимата техника за извършване на дейностите по товарене и разтоварване на стоманобетонните електрически стълбове от посочените места.

II. Начин на плащане.

1. Приемаме предложения от Вас начин на плащане да се извършва по банков път от Възложителя в срок до 60 календарни дни от датата на представяне на фактура придружена с приемо-предавателен протокол описващ маршрута, изминатите километри, транспортирани материали и превозено количество, подписан от представители на двете страни за действително извършените услуги по предмета на договора за автомобилен превоз.

2. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срок от (не по-малък от 150) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време, преди изтичане на този срок.

Дата _____ / _____ година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[наименование и адрес на участника],
(наричан по-нататък "Участник"), ще участва в обявената от _____
[наименование на възложителя], процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
_____, идентиф. № _____ [описва се предмета и/или
съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние _____ (името на банката, в която е открита гаранцията) с ЕИК _____, регистрирано седалище в _____, представлявана от _____ (по-нататък наричана "Банката") се задължаваме пред _____ (наричан по-нататък "Възложител") със сумата от _____, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до един месец след изтичане срока на валидност на офертата. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] на _____ [фирма на възложителя], наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител в процедурата за възлагане на обществена поръчка идентиф. № _____ с предмет: _____ [описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____