



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:
**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СЕРТИФИЦИРАНЕ НА ВНЕДРЕНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
КАЧЕСТВОТО В „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД СПРЯМО ИЗИСКВАНИЯТА
НА СТАНДАРТ ISO 9001:2008“,**
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН № PPS 14-056

Септември 2014 година

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ	3
II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ.	4
III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА /УСЛОВИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.	6
IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.	7
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА	8
Раздел 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.	8
Раздел 2. Съдържание на офертата.	9
VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	10
VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	12
VIII. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ.....	19
Приложение 1. Образец на оферта	19
Приложение 2. Списък на документите, неразделна част от офертата за участие в процедурата	21
Приложение 3. Декларация по 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП	22
Приложение 4. Декларация за приемане на условията в проекта на договор	24
Приложение 5. Техническо предложение.....	25
Приложение 6. Ценово предложение	26
Приложение 7. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.....	28

I. ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ



II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ.

1. Предмет на поръчката.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание и в съответствие с изискванията на Глава осма „а“ от ЗОП провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Избор на изпълнител за сертифициране на внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**, идентификационен № PPS 14-056.

Предметът на настоящата поръчка е сертифициране на внедрена система за управление на качеството в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД спрямо изискванията на стандарт ISO 9001:2008.

2. Количество или обем (обхват) на поръчката.

Числеността на персонала към 01.09.2014 г. е 2557 човека.

Площадки в обхвата на системата: София, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград.

3. Изисквания към участниците:

Предвид, че услугата, предмет на поръчката трябва да бъде извършена от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC 17021 от:

- ✓ българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация”,
- ✓ национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС,
- ✓ национален орган по акредитация на страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария, или национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление; и/или
- ✓ орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral Recognition Agreement),

За доказване изпълнението на това изискване участникът представя копие на валиден към датата на отваряне на офертите документ за акредитация съгласно ISO / IEC 17021 от орган по сертификация, посочен по-горе.

4. Срок на договора:

Договорът се сключва за срок от 3 (три) години и влиза в сила от 1 Февруари 2015 година.

5. Начин на плащане:

Възложителят заплаща по банков път частта от възнаграждението за всеки изпълнен етап, съгласно посочено по-долу в точка 1. „Дейности, съдържание и срокове при изпълнение на предмета на поръчката“ / на Глава III. „Техническа спецификация на услугата /условия при изпълнение на предмета на поръчката.“ от настоящата документация.“ в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на представяне на оригинални фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предаден доклад от сертификационен или контролен одит.

6. Информация за възложителя:

Съществуващо състояние.

Организация: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

Област на дейност: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД притежава Лицензия за разпределение на електрическа енергия № Л-135-07/13.08.2004 год, издадена от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране /ДКЕВР/ за срок от 35 години. Лицензионната територия, на която дружеството извършва своята дейност е Западна и Северозападна България, с обща площ около 40 000 кв. км., и включва областите София-град, София, Благоевград, Кюстендил, Перник, Плевен, Ловеч, Монтана, Враца, Видин.

Основната дейност на дружеството е разпределение на електрическа енергия, като то използва, поддържа, ремонтира и развива електроразпределителната мрежа (ЕРМ), както и спомагателните съоръжения и мрежи, и транспортира електроенергията по мрежата с оглед снабдяване на крайните клиенти с електроенергия.

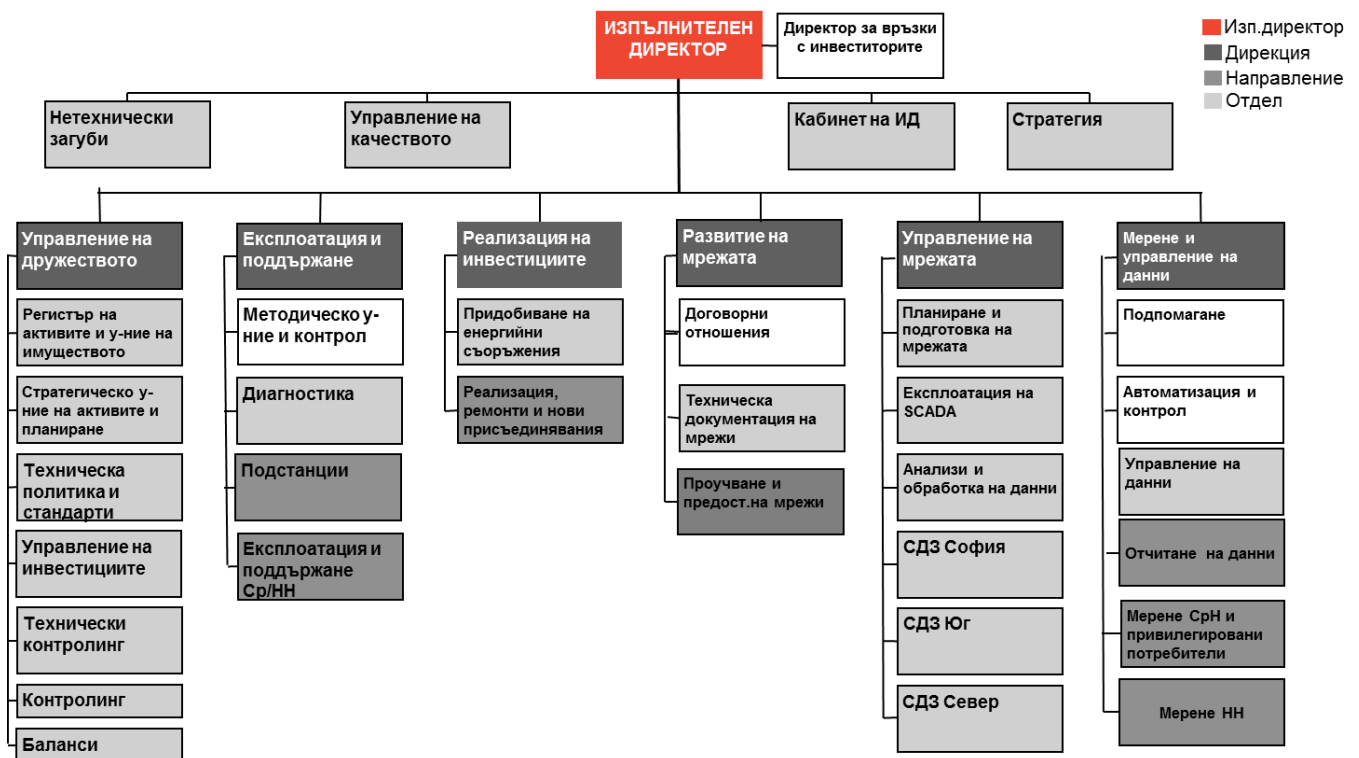
Предмет на дейност: ► Разпределение на електрическа енергия

„Избор на изпълнител за сертифициране на внедрена система за управление на качеството в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД спрямо изискванията на стандарт ISO 9001:2008“

Основни дейности:

- управление на разпределителните активи
- подготовка и планиране на обновяването и развиването на ЕРМ
- осъществяване на обновяването и развиването на ЕРМ
- нови присъединявания и други искания на клиентите за подобряване на ЕРМ
- комуникация със субектите на пазара на електроенергия
- измерване на електроенергията, управление и предоставяне на измерените данни
- управление на ЕРМ в нормални и аварийни състояния
- поддръжка и ремонт на съоръженията на ЕРМ
- осигуряване на надеждната и безаварийна работа на съоръженията от ЕРМ при необходимото качество на доставките на електрическа енергия
- отстраняване на повредите в ЕРМ
- диспечерско управление на ЕРМ
- управление на системите за измерване на потреблението и разпределението на електрическата енергия.

Организационна структура на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД



7. Срок на валидност на представените оферти.

Срокът на валидност на представените оферти за участие трябва да бъде не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им в деловодството на Възложителя.

8. Допълнителна информация:

С оглед на корпоративната политика на дружествата с мажоритарно участие в ЧЕЗ а.с. в Република България, при постигнати добри договорни условия при проведения избор по оферти, на избрания за изпълнител може да му бъде предложено да представи оферта и сключи договор за сертифициране на внедрена система за управление на качеството спрямо изискванията на стандарт ISO 9001:2008 в дружествата с мажоритарно участие в ЧЕЗ а. с. в Република България: „ЧЕЗ България“ ЕАД и „ЧЕЗ Електро България“ АД.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА /УСЛОВИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Дейности, съдържание и срокове при изпълнение на предмета на поръчката.

Изпълнителят трябва да организира и осъществява своята дейност за сертифициране на внедрена система за управление на качеството в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 под формата на извършване на услуги със следните задължителни етапи:

- Провеждане на сертификационен одит – етап 1 (документален), съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 в срок до 15-ти Февруари 2015 година;
- Провеждане на сертификационен одит – етап 2, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 в срок до 15-ти Март 2015 година;

След доклад с положително заключение се издават сертификати на български и английски език в срок до 15 календарни дни от завършване на одита в етап 2.

- Провеждане на първи контролен одит до 12 месеца след датата на сертификация – етап 3;
- Провеждане на втори контролен одит до 12 месеца след дата на провеждане на първи контролен одит – етап 4.

Конкретните дати на одитите се уговарят допълнително от страните по договора.

2. Условията при изпълнение на предмета на поръчката:

- а. Възложителят предоставя едно (1) копие на хартиен носител на документацията на СУК. При необходимост същата може да бъде предоставена на изпълнителя и в електронен вид;
- б. За изпълнението на предмета на поръчката страните определят свои представители - лица за контакт, които съвместно изготвят график за одитите във всеки етап, съдействат за осигуряване на достъп до работните площадки, отговарят за приемане и предаване на документи между страните и осигуряват изпълнението на съпътстващи услугите дейности.
- в. Изпълнението на предмета на поръчката се отчита след всеки изпълнен етап с приемопредавателен протокол, на база представени доклади с резултати от одита в писмен и електронен вид, подписан от представители на страните.
- г. Избраният за изпълнител се задължава да осигури запазване на конфиденциалност относно всички факти и обстоятелства, станали му известни при и по повод изпълнението на задълженията му, да не копира, променя или предоставя на трети лица - информация, получена от възложителя.

IV. Критерии за оценка на офертите.

Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е «най-ниска цена».

Допустимост на участниците.

Освен изискването към участниците да са представили всички изискуеми документи, посочени в т. 2. „Съдържание на офертата“ от Глава V. „Указания за подготовка и подаване на оферта“ от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, условие за допустимост на участниците до разглеждане на ценовото им предложение е същите да са представили в офертата си, че са орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC 17021.

За доказване на това изискване участникът представя:

Копие на валиден към датата на отваряне на офертите документ, доказващ обстоятелството, че участникът притежава акредитация за оценка на съответствието по ISO, съгласно ISO/IEC 17021 от национален орган по акредитация, страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA област на сертификация на системи за управление.

Оценка на офертите.

За оценка на офертите ще се използва общата цена **$OЦ = E1 + E2 + E3 + E4$** в лева, без ДДС за извършените дейности по сертифициране на внедрена Система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в която цена трябва да са включени всички разходи по изпълнение предмета на договора, включително цената за разходите за вложен труд, използвани материали, технически средства, транспорт, комуникационни разходи, командировъчни и други разходи за всеки етап, където:

1. **E1** е цена за провеждане на сертификационен одит – Етап 1;
2. **E2** е цена за провеждане на сертификационен одит – Етап 2;
3. **E3** е цена за провеждане на първи контролен одит – Етап 3;
4. **E4** е цена за провеждане на втори контролен одит – Етап 4.

Комисията ще извърши класирането на участниците по възходящ ред, съгласно общата цена за извършените услуги, т.е. участникът, предложил най-ниска обща цена (**OЦ**) ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока такава, ще бъде класиран на последно място.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Раздел 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.

Редът и условията за обявяване на публична покана и изборът на изпълнител по нея са съгласно Закона за обществените поръчки (Глава осма „а“).

- 1.1 При изготвяне и подаване на оферта по публична покана всеки участник трябва да спазва точно обявените от възложителя технически и търговски условия за изпълнение на поръчката.
- 1.2 Изготвянето и подаването на офертата е за сметка на участника. Възложителят не възстановява разходи за изготвяне и подаване на оферти.
- 1.3 Всеки участник има право да подаде само една оферта.
- 1.4 Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод.
- 1.5 Офертата трябва да съдържа всички изброени в точка 2 по-долу документи.
- 1.6 Офертата и приложените документите с данните в нея се подписват от представляващия по закон или от изрично упълномощено/и за това лице/а, за което се изисква представяне на заверено от участника пълномощно.
- 1.7 Възложителят отстранява от по-нататъшно участие всеки участник, за когото е установил по реда на чл. 68 (11) от ЗОП деклариране на неверни данни за заявените от него обстоятелства в офертата или документите, приложени към нея.
- 1.8 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата (с препоръчано писмо с обратна разписка), на посочения от възложителя адрес. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва задължително **„Избор на изпълнител за сертифициране на внедрена система за управление на качеството в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД спрямо изискванията на стандарт ISO 9001:2008“**, идентификационен № **PPS 14-056**.
- 1.9 Срок за представяне на офертите.
Крайният срок за представяне на оферти е определен в обявлението на публичната покана.
- 1.10 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.11. Възложителят не приема за разглеждане оферти, пристигнали след крайния срок, или поставени в незапечатан плик, или в плик с нарушена цялост.
- 1.12 Адрес за представяне на офертите:
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
Република България, град София - 1309
ул. „Цар Симеон“ № 330,
Деловодство
- 1.12 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 1.13 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 1.14 Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 1.15 Дата, час и място на отваряне на офертите:
Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са определени в обявлението на публичната покана.
Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. (3) от ЗОП, и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Раздел 2. Съдържание на офертата.

Препоръчително е документите да бъдат подредени по реда на тяхното изброяване по-долу.

2.1. Оферта, изготвена по образец от настоящата документация, съдържаща посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Приложение 1).

2.2. Списък на документите в офертата (Приложение 2).

2.3. Юридически документи:

2.3.1. Пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал). Представя се, когато офертата (или някой документ от него) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2.3.2. **Декларация по чл. 47, ал. (9) от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП,** Приложение № 3 (оригинал).

Попълва се и се подписва съгласно изискванията на чл. 47, ал. (9) от ЗОП, а изискванията на чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП се прилагат съобразно чл. 47, ал. (4) от ЗОП.

2.4. Документ, съдържащ кратко представяне на участника и включващ информация за опита в сертифицирането на системи за управление на качеството в търговски дружества и организации.

2.5. Документ, доказващ обстоятелството, че участникът притежава акредитация за оценка на съответствието по ISO, съгласно ISO/IEC 17021 от национален орган по акредитация, страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA област на сертификация на системи за управление. (валиден към датата на отваряне на офертите, заверено от участника копие на оригинала)

2.6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, Приложение 4 (оригинал). Попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия участника.

В случай, че участникът има предложения по проекта на договор, ги отразява в отделен писмен документ „Предложения по проекта на договор“ и ги прилага към декларацията.

. Предложенията на участника се обсъждат в процеса на преговори и приемането и/или отхвърлянето им се отразява в протоколите от проведените преговори.

2.7. Техническо предложение, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице, Приложение 5 (оригинал).

2.8. Ценово предложение, изготвено съгласно образца, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице, Приложение 6 (оригинал)

Ценовото предложение се изготвя по образец (Приложение 6) с включени всички разходи за изпълнение предмета на договора, а именно използваните материали, труд, транспорт, командировъчни и други съпътстващи разходи по дейността.

Цената на услугата ще бъде заплащана на избрания за изпълнител, както следва:

по банков път, частта от възнаграждението, след всеки изпълнен етап в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на представяне на оригинални фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предаден доклад от сертификационен или контролен одит.

2.9. Други документи по усмотрение на участника.

Участникът може да представи и други документи доказващи техническите и професионалните му възможности.

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Условия и информация по провеждане на процедурата.

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от възложителя. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. (3) от ЗОП. Комисията отваря офертите, по реда на тяхното постъпване, след което най-малко трима от нейните членове подписват ценовото предложение и всички документи съдържащи се в техническото предложение на участника. Комисията обявява ценовите предложения на и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на останалите участници.

1.3. След приключване на публичната част от работата на комисията, тя разглежда документите за съответствие с критериите за допустимост, поставени от възложителя. В случай, че бъде установена липса на документи и/или несъответствия в представените общи документи (извън техническото предложение и ценовото предложение), в това число и документи, свързани с критериите за допустимост, комисията с писмо изисква от участниците, за които са направени такива констатации, да представят съответните документи в срок от 3 работни дни от получаването на писмото.

Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в писмото на комисията. След изтичането на определения срок от 3 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за допустимост, поставени от възложителя.

След като извърши анализ на представените общи документи относно тяхното съответствие с изискванията на публичната покана и настоящата документация, комисията престъпва към разглеждане на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците.

По преценка на комисията, при необходимост, може да бъдат проведени технически преговори с участниците. Същите се провеждат по реда на подаване на офертите и на тях се канят всички участници, чиито общи документи (извън техническото и ценовото им предложение) отговарят на изискванията на възложителя. На техническите преговори се обсъждат въпроси, свързани с предложението за изпълнение на поръчката на участниците и свързаните с тях клаузи от проектодоговора, но не и такива, свързани с цените. На техническите преговори не може да се променят изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката.

В случай, че след извършване на гореописаните действия офертата и/или документите към нея и/или техническото предложение не отговарят на изискванията, посочени в поканата и/или тази документация в заключителният си протокол комисията предлага съответният участник за отстраняване от участие в процедурата и същият не участва в класирането.

1.4. До класиране се допускат само оферти на участници, изпълнили всички посочени от възложителя изисквания. Оферти и участници, които не отговарят на посочените изисквания от тази документация, няма да бъдат допуснати до класиране.

1.5. **Класирането на допуснатите оферти се извършва в съответствие с предварително обявените условия.** Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача/ на електронния адрес на възложителя при условията на чл. 22б, ал. 3.

1.6. С класирането на първо място участник се сключва писмен договор. При сключване на договор, класираният на първо място участник е длъжен да представи:

1.6.1 Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

1.6.2 Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 101е, ал.2 от ЗОП;

1.6.3 Документ за внесена или учредена гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя в размер на в размер на 3% (три процента) от общата сума на възнаграждението на Сертификатора. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **Парична сума**, преведена по банкова сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за сертифициране на внедрена система за управление на качеството в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД спрямо изискванията на стандарт ISO 9001:2008“, регистрационен № PPS14-056.
- **Банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. Същата трябва да е валидна най-малко до 01.03.2018 г.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

1.7. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на точка 1.1, 1.2 и 1.3 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1.7.1. откаже да сключи договор;

1.7.2. не представи някой от документите по т.1.6.

1.7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

1.8. Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 договора и допълнителните споразумения към него.

Забележка: За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА СЕРТИФИЦИРАНЕ НА ВНЕДРЕНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО СПРЯМО ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТ ISO 9001:2008

Днес, _____ 2014 година, в град София между:

(1). „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1309, район „Илинден“, ул. „Цар Симеон“ № 330, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от _____, _____ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост в договора „ОРГАНИЗАЦИЯТА“ (Възложител), от една страна

и

(2). „.....“, със седалище и адрес на управление: _____, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: _____, представлявано от _____, наричано за краткост в договора „СЕРТИФИКАТОР“ (Изпълнител), от друга страна,

в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава VIIIa от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез публична покана с регистрационен № PPD14-056, и след представяне на гаранция за изпълнение, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ОРГАНИЗАЦИЯТА възлага на СЕРТИФИКАТОРА, а СЕРТИФИКАТОРЪТ приема, срещу съответното възнаграждение, да извърши одити на системата за управление на качеството (СУК), внедрена от ОРГАНИЗАЦИЯТА, както следва:

(1) Провеждане на сертификационен одит – **Етап 1** (документален), съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 в срок до 15-ти Февруари 2015 година;

(2) Провеждане на сертификационен одит – **Етап 2**, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 в срок до 15-ти Март 2015 година. След доклад с положително заключение и в срок до 15 календарни дни от датата на доклада от одита в етап 2, СЕРТИФИКАТОРЪТ изготвя и връчва на ОРГАНИЗАЦИЯТА сертификати с лого на сертификатора на български и английски език;

(3) Провеждане на първи контролен одит – **Етап 3** - до 12 месеца след датата на сертификация;

(4) Провеждане на втори контролен одит – **Етап 4** - до 12 месеца от датата на доклада в етап 3.

Чл. 2. Конкретните дати на одитите се уговарят допълнително от страните по договора.

Чл. 3. След приключване на всеки един от етапите в чл. 1, СЕРТИФИКАТОРА изготвя и връчва на ОРГАНИЗАЦИЯТА доклад от проведен сертификационен или контролен одит.

II. ЦЕНИ ПО ДОГОВОРА И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. (1) При осъществяване предмета на договора, ОРГАНИЗАЦИЯТА заплаща възнаграждение на СЕРТИФИКАТОРА, както следва:

№	Дейности	Цена в лева, без ДДС
1	Провеждане на сертификационен одит – Етап 1	..... лева
2	Провеждане на сертификационен одит – Етап 2	..... лева
3	Провеждане на първи контролен одит – Етап 3	..... лева
4	Провеждане на втори контролен одит – Етап 4	..... лева
Обща цена в лева, без ДДС		..... лева

(2) За издадения сертификат, за правото на ОРГАНИЗАЦИЯТА да ползва в своята дейност логото на СЕРТИФИКАТОРА, при спазване на предоставените му права, ОРГАНИЗАЦИЯТА не дължи на СЕРТИФИКАТОРА допълнително възнаграждение.

(3) В посоченото възнаграждение в ал. 1 са включени всички разходи на СЕРТИФИКАТОРА: вложен труд, ползвани материали, както и всички други съпътстващи разходи по изпълнение предмета на договора: издаване на сертификат на български и чужд език, ползване на логото върху издадения сертификат, командировъчни, транспорт и други разходи за одиторския екип. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС.

(4) Плащането се извършва след приключването на всеки отделен етап. Частта от възнаграждението, както е описана в ал. 1 се заплаща по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предаден доклад от сертификационен или контролен одит.

Чл. 5. Всички плащания се извършват, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: , BIC:

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. Договорът се сключва за срок от 3 (три) години и влиза в сила от 1 Февруари 2015 година.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЕРТИФИКАТОРА

Чл. 7. СЕРТИФИКАТОРЪТ има следните права:

(1) Да получи от ОРГАНИЗАЦИЯТА съдействие, свързано с организиране и изпълнение предмета на договора;

(2) Да получи уговореното възнаграждение по реда и при условията на този договор.

Чл. 8. СЕРТИФИКАТОРЪТ има следните задължения:

(1) Да проведе сертификационните и контролни одити, в съответствие с акредитираната схема, всички съпътстващи релевантни стандарти от серията ISO и указанията на EAC (European Accreditation Committee).

(2) Да осигури издаването на сертификат на ОРГАНИЗАЦИЯТА и да го впише според изискванията на акредитиращия орган в срок до 15 работни дни от успешно преминалия втори етап на сертификационен одит.

(3) СЕРТИФИКАТОРЪТ е длъжен да предаде на ОРГАНИЗАЦИЯТА своето лого и логото на стандарта ISO 9001:2008 на магнитен носител заедно с връчването на сертификата.

(4) При провеждане на одитите СЕРТИФИКАТОРЪТ използва своя най-ефективен персонал, като се задължава да осигури необходимите като брой и квалификация одитори, изискуеми, съгласно нормите на акредитиращия орган.

(5) Да определи свои представители, отговарящи за изпълнението на договора и да представи на ОРГАНИЗАЦИЯТА списък с имената и координатите им в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора.

(6) Да изготвя и предава на представителите на ОРГАНИЗАЦИЯТА протоколи с доклади от проведен сертификационен или контролен одит за извършена дейност по предмета на договора.

(7) т. 1 СЕРТИФИКАТОРЪТ се задължава да спазва абсолютна поверителност. СЕРТИФИКАТОРЪТ разкрива съдържанието на настоящия договор и всякаква устна и писмена информация, която е добил във връзка или по повод изпълнението на този договор единствено на лица, които са действително заети с изпълнението на настоящия договор. СЕРТИФИКАТОРЪТ се задължава да обвърже всички свои служители и одитори със задължението за неразпространяване на каквато и да било информация, научена по повод или при изпълнението на този договор;

т. 2 Задължението на СЕРТИФИКАТОРА за поверителност остава и след изтичането, развалянето на настоящия договор.

(8) СЕРТИФИКАТОРЪТ се задължава да спазва приложените към настоящия договор Етични правила – Приложение № 1, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители, имащи отношение към изпълнението на договора и осигури/следи за изпълнението им.

(9) СЕРТИФИКАТОРЪТ се задължава да предава на ОРГАНИЗАЦИЯТА копие на валиден докумен за акредитация съгласно ISO / IEC 17021 и при условие, че е изтекла валидността на документа за акредитация, представен при подписване на настоящият договор

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Чл. 9. Успешно проведенният сертификационен одит дава право на ОРГАНИЗАЦИЯТА да ползва логото на СЕРТИФИКАТОРА, при спазване на предоставените му права.

Чл. 10. ОРГАНИЗАЦИЯТА представя най-малко 1 оригинал и 1 копие на хартиен носител на документацията на СУК. При необходимост същата може да бъде предоставена на **СЕРТИФИКАТОРА** и в електронен вид.

Чл. 11. Сертификатът подлежи на връщане в случай, че **ОРГАНИЗАЦИЯТА** не поддържа функционирането на СУК съгласно изискванията на ISO 9001:2008.

Чл. 12. ОРГАНИЗАЦИЯТА има задължение да упълномощи лица, които да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка със **СЕРТИФИКАТОРА** и да подписват необходимите протоколи.

Чл. 13. ОРГАНИЗАЦИЯТА е длъжна да изплати на **СЕРТИФИКАТОРА** посоченото възнаграждение в чл. 4, ал. (1), съгласно условията на този договор.

VI. ГАРАНЦИИ

Чл. 14. (1) При подписване на договора **СЕРТИФИКАТОРЪТ** представя гаранция за изпълнение в размер на лева, представляващи 3% (три процента) от общата цена на услугите по договора, посочена в чл.4, ал. 1, под формата на депозит или банкова гаранция, по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД в Уникредит Булбанк АД, сметка: BIC: UNCRBGFS, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL.

(2) Ако **СЕРТИФИКАТОРЪТ** не изпълни или забави някое от договорените си задължения, **ОРГАНИЗАЦИЯТА** има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора в размер на стойността на неизпълненото задължение. **ОРГАНИЗАЦИЯТА** може да инкасира суми за дължими неустойки по договора от гаранцията за изпълнение.

(3) **СЕРТИФИКАТОРЪТ** се задължава да поддържа гаранцията за изпълнение на договора в пълния ѝ размер до изтичане срока на договора. При усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ОРГАНИЗАЦИЯТА** уведомява писмено **СЕРТИФИКАТОРА**, като последният е длъжен да допълни размера на гаранцията до размера по ал. 1 в срок до 14 дни от датата на известието. Ако **СЕРТИФИКАТОРЪТ** не направи това, **ОРГАНИЗАЦИЯТА** има право да развали договора.

(4) Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от **ОРГАНИЗАЦИЯТА** и върната на **СЕРТИФИКАТОРА** в срок до 30 дни след приключване дейностите по настоящия договор, освен ако не е усвоена поради неизпълнение, като при връщането възложителят не дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. В случай, че **СЕРТИФИКАТОРЪТ** закъснее с предаването на доклад спрямо уговорените срокове, без да са налице обстоятелствата по Раздел IX, **СЕРТИФИКАТОРЪТ** дължи на **ОРГАНИЗАЦИЯТА** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две десети процента) на ден върху стойността на съответният етап до датата на неговото изпълнение, но не повече от 10% (десет процента).

Чл. 17. При забава на дължимо плащане **ОРГАНИЗАЦИЯТА** дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 18. При прекратяване на договора по вина на **СЕРТИФИКАТОРА**, същият дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на неизпълненото задължение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. ОРГАНИЗАЦИЯТА има право да прекрати договора като отправи до другата страна едномесечно писмено предизвестие, изпратено по пощата с обратна разписка. Едномесечният срок на предизвестие започва да тече от деня, в който другата страна получи уведомлението. Прекратяването на договора в тези случаи анулира действието на сертификата за качество считано от датата на следващия планиран контролен одит, но дотогава сертификатът остава действителен.

Чл. 20. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока му в случаите:

(1) по взаимно писмено съгласие, след уреждане на взаимоотношенията между страните до момента на прекратяването, което се подписва от тях или надлежно упълномощени техни представители;

(2) с 10-дневно предизвестие на всяка от страните при наличие на непреодолима сила по чл. 23 за повече от 15 (петнадесет) дни.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. При възникване на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ал. (2) от Търговския закон страната, която не може да изпълни задължението си е длъжна в писмена форма незабавно да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 22. Непреодолимата сила се доказва чрез представяне в 14-дневен срок на сертификат за форсмажор издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 23. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни и двете страни имат право да прекратят договора с 10-дневно предизвестие.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Този договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Чл. 25. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс.

Чл. 26. За целите на този договор търговските адреси на страните са:

- на ОРГАНИЗАЦИЯТА:

- на СЕРТИФИКАТОРА:

Чл. 27. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 28. Нищожността на някои от клаузите на този договор или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 29. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове, регламентиращи дейностите по изпълнението на този договор.

Чл. 30. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред съответния съд.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Етични правила.
2. Документ за внесена гаранция за изпълнение.

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА:
/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/

ЗА СЕРТИФИКАТОРА:
/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /

**ЕТИЧНИ ПРАВИЛА
ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ДРУЖЕСТВА-ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
ПО ДОГОВОРИ С „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД“**

**Глава първа
Общи положения**

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ / „ЧЕЗ Електро България АД“ / „ЧЕЗ България ЕАД“ наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ / „ЧЕЗ Електро България АД“ / „ЧЕЗ България ЕАД“ се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

**Глава втора
Взаимоотношения с клиентите и трети лица**

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ / „ЧЕЗ Електро България АД“ / „ЧЕЗ България ЕАД“ при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
- 2., да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност,

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

**Глава трета
Професионално поведение и квалификация**

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството -възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България АД“ / „ЧЕЗ Електро България АД“ / „ЧЕЗ България ЕАД“ за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България АД“ / „ЧЕЗ Електро България АД“ / „ЧЕЗ България ЕАД“.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ / „ЧЕЗ Електро България АД“ / „ЧЕЗ България ЕАД“.

Дружество възложител:
(Име)

Дружество подизпълнител:
(Име)

VIII. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Приложение 1.Образец на оферта

Участник: _____
(наименование на участника)

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
ул. „Цар Симеон“ № 330,
1309, гр. София

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
„Избор на изпълнител за сертифициране на внедрена система за управление на качеството в
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД спрямо изискванията на стандарт ISO 9001:2008“,
идентификационен № PPS 14-056

1. Идентификационни данни на участника.

Данните са актуални към деня на подаване на офертата.

Идентификационни показатели	Данни за участника
Търговско име на участника:	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище по регистрация:	
Единен идентификационен код	
Точен адрес за кореспонденция: (град, пощенски код, улица, №)	
Телефонен №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail:	

2. Представителство в обществената поръчка. Участникът посочва данни за лицето, което има право да подпише офертата и да го представлява в процедурата.

Идентификационни показатели	Данни за участника
Лица с правомощия за подписване на офертата (име, фамилия и длъжност):	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	
Лица с правомощия за подписване на договора (име, фамилия и длъжност):	
Телефон:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Аз, долуподписаният, в качеството си на представляващ участника, град, след запознаване с условията за възлагане на обществената поръчка и образците в документацията за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана с горепосочения предмет, заявяваме желанието си да участие, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие и всички приложения към нея. Същото доказваме с прилагане на документите съгласно списък на документите в офертата.

Предметът на поръчката ще изпълним в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие.

Цената за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, включва всички действия свързани с изпълнението на услугата и е определена при качествено изпълнение на договора. Условията и начина на плащане са съгласно приложеното в настоящата оферта Ценово предложение.

За изпълнение на договора **прилагаме / не прилагаме** предложения към проекта на договора (*ненужното се зачертава*)

Настоящата оферта е валидна за период от _____ (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, съгласно публичната покана.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения "Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие в процедурата".

Приложение: Списък на документите, съдържащи се в офертата за участие в процедурата

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

Приложение № 2. Списък на документите, неразделна част от офертата за участие в процедурата.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ В ОФЕРТАТА

№	Документи	Прилагам документа ДА / НЕ
1.	Оферта, изготвена по образец. <i>(оригинал)</i>	
2.	Юридически документи <i>(Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност - не са задължителни, представят се по желание на участника).</i>	
3.	Пълномощно на лицето подписващо офертата за участие <i>(оригинал, когато офертата не е подписано от управляващия участника)</i>	
4.	Декларация по чл. 47, ал. (9) от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП <i>(оригинал)</i>	
5.	Документ, съдържащ кратко представяне на участника.	
6.	Валиден документ, доказващ обстоятелството, че участникът притежава акредитация за оценка на съответствието по ISO, съгласно ISO\IEC 17021 от национален орган по акредитация, страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA област на сертификация на системи за управление. <i>(заверено от участника копие)</i>	
7.	Декларация за приемане условията на проекта на договор <i>(оригинал)</i>	
8.	Техническо предложение <i>(оригинал)</i>	
9.	Ценово предложение <i>(оригинал)</i> .	
10.	Други, които участникът счита, че са от особена важност за изпълнение на поръчката:... <i>(Описват се приложените от участника документи)</i>	

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника *(ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)*

Приложение 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т.1,
т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т.1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите _____,

в качеството ми/ ни на

_____ (съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление:

_____, вписано в Търговския

регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____,

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

_____ (наименование на обществената поръчка)

Идент. № _____

ДЕКЛАРИРАМ / Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Участникът, когото представлявам/е:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. Участникът, когото представлявам/е не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;

4. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

5. Участникът, когото представлявам/е, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП;

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

декларацията са:

.....
.....
(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв);

Декларирам/е, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми/ни е, че за за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор/и: _____

(Трите имена, подпис)

-
1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя декларация, подписана от **лицата**, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
 2. Представя се лично от кандидата или участника – физическо лице.
 3. Когато кандидатът или участникът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният /-ната/ _____, с постоянен адрес в град _____, ул. _____, като представител на _____,
(наименование на участник)

със седалище и адрес на управление: _____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Избор на изпълнител за сертифициране на внедрена система за управление на качеството в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД спрямо изискванията на стандарт ISO 9001:2008“, идентификационен № PPS 14-056.

**декларирам, че приемам условията в проекта на договор,
приложен в документацията за участие**

_____ / _____ година

Декларатор: _____

Приложение 5. Техническо предложение.

Участник: _____

(наименование на участника)

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
ул. „Цар Симеон“ № 330,
1309, гр. София

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
„Избор на изпълнител за сертифициране на внедрена система за управление на качеството в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД спрямо изискванията на стандарт ISO 9001:2008“, идентификационен № PPS 14-056

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предметът на поръчката ще изпълним в съответствие с изискванията и условията на документацията за участие.

Декларирам, че ще организирам и осъществявам дейност за сертифициране на внедрена система за управление на качеството в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 под формата на извършване на услуги със следните задължителни етапи:

- Провеждане на сертификационен одит – етап 1 (документален), съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 в срок до 15-ти Февруари 2015 година;
- Провеждане на сертификационен одит – етап 2, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008 в срок до 15-ти Март 2015 година;
След доклад с положително заключение ще бъдат издадени сертификати на български и английски език в срок до 15 календарни дни от завършване на одита в етап 2.
- Провеждане на първи контролен одит до 12 месеца след датата на сертификация – етап 3;
- Провеждане на втори контролен одит до 12 месеца след дата на провеждане на първи контролен одит – етап 4.

За изпълнението на предмета на поръчката ще определим свои представители - лица за контакт, които съвместно с представители на Възложителя ще изготвят график за одитите във всеки етап, ще отговарят за приемане и предаване на документи между страните и ще осигуряват изпълнението на съпътстващи услугите дейности.

Приемам изпълнението на предмета на поръчката да се отчита след всеки изпълнен етап с приемо-предавателен протокол, на база представени доклади с резултати от одита в писмен и електронен вид, подписан от представители на двете страни.

Декларирам, че се задължаваме да осигури запазване на конфиденциалност относно всички факти и обстоятелства, станали ни известни при и по повод изпълнението на задълженията ни по изпълнение предмета на поръчката.

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

Участник: _____
(наименование на участника)

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
ул. „Цар Симеон“ № 330,
1309, гр. София

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
„Избор на изпълнител за сертифициране на внедрена система за управление на качеството в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД спрямо изискванията на стандарт ISO 9001:2008“, идентификационен № PPS 14-056.

Уважаеми госпожи и господа,

Във връзка с Ваша покана за представяне на оферта за участие в в процедура за избор на изпълнител чрез публична покана с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

I. Цени и условия за формирането им.

Предложената цена за изпълнение на договора е формирана при пълно съответствие с условията от документацията за участие и в нея са намерили отражение всички разходи по изпълнение предмета на договора, включително разходите за вложен труд, ползвани материали, както и всички други съпътстващи разходи по изпълнение предмета на договора: издаване на сертификат на български и чужд език, ползване на логото върху издадения сертификат, командировъчни, транспорт и други разходи за одиторския екип.

Цените за Сертифициране на внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ са, както следва:

№	Дейности	Цена в лева, без ДДС
1	Провеждане на сертификационен одит – Етап 1	..... лева
2	Провеждане на сертификационен одит – Етап 2	..... лева
3	Провеждане на първи контролен одит – Етап 3	..... лева
4	Провеждане на втори контролен одит – Етап 4	..... лева
Обща цена в лева, без ДДС		..... лева

Обща цена в лева, без ДДС словом

Бележки:

1. Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.
2. В случай, че съществува разлика между посочените цени за отделните етапи и общата сума, за валидни се приемат цените за отделните етапи и общата сума се привежда в съответствие.

II. Начин на плащане.

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: ОРГАНИЗАЦИЯТА заплаща частта от възнаграждението за всеки изпълнен етап по банков път с платежно нареждане в срок до 60 (шестдесет) дни от представяне на фактура, придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предаден доклад от сертификационен или контролен одит.

Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 120 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по време, преди изтичане на този срок.

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

Приложение 7. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор

Известени сме, че нашият Клиент _____
(наименование на Продавача)

с адрес: _____,
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ по договор за _____ (описва се обекта и съответната обособена позиция).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва на Вас, в качеството Ви на ВЪЗЛОЖИТЕЛ да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____% от общата стойност на договора, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие на договорените условия.

Като се има в предвид гореспоменатото, ние _____ (Банка) с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез факс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по факс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване. Отговорност ни по тази гаранция ще изтече на _____ (посочва се дата и час на валидност на гаранция на, съобразени с договорените условия), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо -гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ / 2014 година

Банка: _____

град: _____

Изпълнителни Директори:

Име: _____