



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

С ПРЕДМЕТ:

**„РЕМОНТ И СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА МПС ОТ АВТОПАРКА НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ
БЪЛГАРИЯ“ АД, НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕГИОНИТЕ СОФИЯ И СОФИЯ ОБЛАСТ“**

РЕФЕРЕНТЕН № PPS20-030

София, 2020 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчка

Глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката

Глава III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите

Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата

Глава V. Условия и информация по провеждане на процедурата

Глава VI. Проект на договор

Глава VII. Образци на документи в офертата

Глава VIII. Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП

ГЛАВА I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ЕИК: 130277958 – търговско дружество, извършващо секторна дейност по смисъла на чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на регионите София и София Област“, референтен № PPS20-030.

Адрес на възложителя: Възложителят на обществената поръчка е със следното седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, официален уеб адрес: <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП)), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Обект на поръчката: Обект на настоящата поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Предметът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е: **50100000**, с наименование: „Услуги по техническо обслужване и ремонт на превозни средства и свързаното с тях оборудване“.

Предмет на поръчката:

Възложителят открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на регионите София и София Област“, референтен № PPS20-030.

Кратко описание на предмета на обществената поръчка: Целта на настоящата обществена поръчка е сключване на договор за ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на регионите София и София Област. Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнението на следните дейности:

- Ремонт и сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобил;
- Извършване на периодични технически прегледи (ПТП) за проверка на техническа изправност на МПС;
- Ремонт и зареждане на климатични системи на автомобили;
- Доставка на резервни части и консумативи за автомобили, във връзка и за целите на основната дейност по ремонт и сервизно обслужване.

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

Причините и мотивите за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции, съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, са както следва:

Възложителят счита, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно, като съображенията за това, са както следва:

Възложителят веднъж вече е разделил предмета на поръчката на териториален принцип, но поради различните нива на изразходване на средства се налага стартирането на настоящата процедура само за региони София и София област. Ново разделяне на обществената поръчка на обособени позиции ще доведе до проблеми при управлението на договорите, а също и ще се

ограничи възможността на Възложителя за коректно, адекватно и проследимо изпълнение на необходимите ремонтни дейности за моторните превозни средства на Възложителя.

Количество и/или обем: Обемът на поръчката към момента на обявяване на процедурата е, както следва:

Област	Брой МПС						ПТП (периодичен технически преглед)		Средна възраст автопарк (години)
	общ брой	лек	джип	леко- товарен	товарен	спец. техника	под 3.5 тона	над 3.5 тона	
София, София Област	480	156	155	105	34	30	416	34	9

Основните марки на МПС в автомобилния парк на Възложителя към момента са: Peugeot (Пежо), Dacia (Дачия), Renault (Рено), Citroen (Ситроен), Skoda (Шкода), Mitsubishi (Мицубиши), Toyota (Тойота), Land Rover (Ланд Ровер), Suzuki (Сузуки), Isuzu (Исузу), Iveco (Ивеко), ВАЗ и ЗИЛ.

Възложителят определя прогнозни количества на автомобилите по видове и категории, като си запазва правото в хода на изпълнение на поръчката да променя тези количества при покупко-продажба на нови автомобили или извеждането от експлоатация (бракуването) на автомобили от своя автопарк.

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:

Прогнозната обща стойност на поръчката е **2 000 000,00** (словом: **два милиона**) лева, без ДДС за максимален срок на договора от 36 (тридесет и шест) месеци.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Максималната стойност на договора съответства на прогнозната стойност на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът по предмета на обществената поръчка се сключва за срок от **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на сключването му от страните – възложителя и избрания за изпълнител или до достигане (изчерпване) на максималната му стойност (съответна на прогнозната стойност на поръчката), независимо от това кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

Място на изпълнение на поръчката:

Предметът на поръчката ще се изпълнява на територията на област София (град) и Софийска област, които попадат в обхвата на лицензионната дейност на Възложителя.

Цена и начин на плащане:

Цена:

Единичните цени на съответните дейности по предмета на поръчката се определят според ценовото предложение на участника, избран за изпълнител, което е приложение към договора за обществена поръчка, като Възложителят заплаща на Изпълнителя само реално извършените, отчетени и приети според условията на договора услуги по цени, определени в ценовото му предложение.

Цената на извършената от Изпълнителя дейност по техническото обслужване и/или ремонта на автомобилите на Възложителя, се определя, както следва:

- За вложен труд - посочената цена за човекочас вложен труд по съответната позиция, съгласно декларираната форма за нормообразуване на работна операция;

- За вложени материали, резервни части и консумативи, и гориво-смазочни материали – не по-високи от цените на дребно към момента на извършване на услугата с включен процент отстъпка, съгласно предложеното в ценовата оферта;
- Цена на извършване на периодични технически прегледи (ПТП) за проверка на техническа изправност на МПС, съответно за Превозни средства до 3 и ½ тона и Превозни средства над 3 и ½ тона;
- Цени на профилактика и зареждане на климатичните инсталации на автомобили, съответно за Превозни средства до 3 и ½ тона и Превозни средства над 3 и ½ тона.

Условия за плащане на цената по договора:

Плащането на цената по сключения договор за обществена поръчка, се извършва в български левове (или в тяхната равностойност в ЕВРО според курса на БНБ, в случай че преди сключването или по време на действие на договора като официално платежно средство в РБ бъде приета общата европейска валута – ЕВРО), по банков път, в срок до **30 (тридесет) дни**, считано от датата на получаване на оригиналната **фактура с посочени в нея кодовете на сервизните операции и техните нормовремена**, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), **придружена/окомплектована с поръчката на Възложителя и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за възложените, извършени и приети без забележки услуги по предмета на поръчката.**

Специфични условия за директни разплащания с подизпълнител:

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Директните разплащания с подизпълнителя по реда на предходния абзац се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането по предходния абзац Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане в полза на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено от страна на Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

На основание чл. 66, ал. 11 от ЗОП посочените по-горе специфични условия за директно разплащане с подизпълнителя са подробно разписани в проекта на договор, който се съдържа в Глава VI. „Проект на договор“ от настоящата документация.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е посочен в обявлението за обществената поръчка, т.ІV.2.6).

Съгласно чл. 39, ал 1 от ППЗОП, с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т.ІV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти в обявлението за обществената поръчка.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т.ІV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, етаж втори, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Публичност и прозрачност:

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=147536&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Допълнителна информация за участниците:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Описание на дейностите, предмет на обществената поръчка:

1. Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнението на следните дейности:
 - a) Ремонт и сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя, на съответната марка автомобил;
 - b) Извършване на периодични технически прегледи (ПТП) за проверка на техническа изправност на МПС на Възложителя на територията на следните общини за следните категории МПС:
 - ✓ на територията на община София (Столична община) – за МПС категории: M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3G;
 - ✓ на територията на община Ботевград – за МПС категории: M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3G;
 - ✓ на територията на община Своге – за МПС категории: M1; N1; N1G;
 - ✓ на територията на община Пирдоп – за МПС категории: M1; N1; N1G; N3G;
 - ✓ на територията на община Костенец – за МПС категории: M1; N1; N1G; N2; N2G;
 - ✓ на територията на община Самоков – за МПС категории: M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3.
 - c) Ремонт и зареждане на климатични системи на автомобили;
 - d) Доставка на резервни части и консумативи за автомобили, във връзка и за целите на основната дейност по ремонт и сервизно обслужване.
2. Изпълнителят трябва да извършва услугите по сервизното обслужване и ремонтните дейности на моторните превозни средства (МПС) в осигурени от него (собствени, наети или ползвани на друго правно основание) сервизни центрове за извършване на универсално сервизно обслужване, находящи се на територията на следните общини: **София (Столична община), Ботевград, Своге, Пирдоп, Костенец, Самоков**. Сервизните центрове трябва да се намират в административно-териториалните граници на съответното населено място – общински център или в населено или ненаселено място от административно-териториалните граници на съответната община.
3. Изпълнителят задължително трябва да прилага утвърдена форма за нормиране на труд и работни операции при извършване на сервизна дейност на автомобили, като например, но не само: НАРЕДБА № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане; AutoData; AutoTax или еквивалент, при следните условия:
 - a) Декларираните от участника, избран за изпълнител, утвърдени форми за нормиране на работни операции **да не се променят** по време на изпълнение на договора.
 - b) При посочени в офертата на избрания изпълнител повече от една утвърдена форма за нормиране на труд, Възложителят си запазва правото да избере по-благоприятните за себе си норми при изпълнение на договора, от декларираните от избрания изпълнител.
4. Изпълнителят се задължава да създаде електронна база данни за автомобилния парк на Възложителя на териториалния обхват на поръчката, съдържаща подробна информация за извършено от него сервизиране, в срок от **1 (един) месец** от датата на влизане в сила на договора за изпълнение предмета на поръчката.
5. Изпълнителят осъществява задълженията си по изпълнение на договора (ремонт, сервизно обслужване, доставка на резервни части и консумативи, извършване на периодични технически прегледи и т.н.), само след писмена поръчка от Възложителя получена на електронна поща или факс.
6. Всички дейности, свързани с обслужването и ремонта на автомобилите трябва да бъдат извършвани в съответствие с препоръките и изискванията на завода производител за съответния (марка, модел) автомобил. Изискванията на производителя ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя, след подписване на договора, в срок до **30 (тридесет) календарни дни**. Изискванията се отнасят по отношение на дейностите, свързани с: диагностика, обслужване, регулиране и ремонт на всички компоненти; смяна на консумативи (масла, филтри, антифриз, течности, ремъци и др.); проверка състоянието и ремонт на ходова част и окачване, спирачна уредба, горивна уредба, запалителна уредба, електрическа инсталация, съединител, предавателни и раздатъчни кутии, кормилно управление, хидравлична система и др. дейности по отстраняване на възникнали проблеми (аварии), възпрепятстващи безопасната и нормална експлоатацията на автомобилите. Видът и обемът на обслужването и ремонтните работи се конкретизира за всеки отделен случай, чрез подаване на писмена поръчка от Възложителя.

7. Резервните части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на автомобилите трябва да се осигуряват от избория за изпълнител, като стойността им е за сметка на възложителя. Вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности да бъдат нови, оригинални или алтернативни и неупотребявани за съответната марка и модел автомобил. Под термина „алтернативни“ да се разбират такива, произведени от лица, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел автомобил, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики на автомобилите.
8. В отделни случаи, когато е икономически неизгодно влягането на нови (оригинални или алтернативни) резервни части и това възпрепятства извършването на ремонта, по преценка и решение на възложителя се допуска да бъде рециклиран отделен агрегат или част, за което избория за изпълнител задължително предоставя гаранция не по-малка от **6 (шест) месеца**, като се допуска гаранцията на рециклираната част да бъде по-малка от стандартната, предложена за нови резервни части, но не по-малка от минималните **6 (шест) месеца**.
9. Изборият за изпълнител организира при необходимост, във връзка с извършването на ремонтите и сервизното обслужване, доставката на моторни и други видове масла и консумативи за МПС от автомобилния парк на Възложителя с право на преференциални цени, съгласно предложените отстъпки за резервни части в ценовото предложение. Обслужването с гориво-смазочни материали на МПС трябва да става само с такива, одобрени за използване от производителя на съответните (марка, модел) МПС. Одобрените за използване гориво-смазочни материали от производителя на съответните (марка, модел) МПС ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя в срок до **30 (тридесет) календарни дни** от датата на сключване на договора.
10. Гаранционният срок на всеки вид извършен ремонт трябва да бъде **минимум 12 (дванадесет) месеца**, като гаранцията няма да се изисква единствено за техническото обслужване на МПС.
11. За всеки вид извършен ремонт се издава гаранционна карта, а при невъзможност за издаване на такава – протоколът, с който се приема извършения ремонт ще се счита за гаранционна карта, като в него задължително се посочва: срокът на гаранцията и условията, при които тя е приложима/ гаранционните условия.
12. Гаранционният срок на вложените нови (оригинални или „алтернативни“) резервни части е срокът, определен от производителя им и започва да тече за Възложителя от датата на протокола, установяващ влягането им в ремонтираното МПС. За целта, Изпълнителят попълва и предоставя на Възложителя надлежно попълнена гаранционна карта за тези части, а при невъзможност за издаване на такава – протоколът, с който се приема извършения ремонт ще се счита за гаранционна карта, като в него задължително се посочва: срокът на гаранцията и условията, при които тя е приложима.
13. При рекламации за некачествени ремонти, техническо обслужване и др. дейности, предмет на настоящата поръчка, Изпълнителят поема всички разходи по отстраняване на нередностите за своя сметка.
14. Изпълнителят се задължава да приеме всички съществуващи до момента практики за попълване и следене на придружаващи ремонта документи на възложителя във връзка с упражняването на контрол по изпълнение на ремонтите – **2 (два) часа** след получаване на поръчката от Възложителя да се извърши диагностика и изпрати проформа фактура до Възложителя, за която очаква одобрение под формата на писмена поръчка, получена на електронна поща или факс.
15. Изпълнителят се задължава да следи за надлежното попълване на техническата документация, съпровождаща автомобила (сервизна книжка, експлоатационна книжка, гаранционна карта и др.). Минималните изисквания към документооборота на избория за изпълнител, обезпечават изпълнението на договора са:
 - в издаваните разходни документи ясно да се разграничават отделните операции за положен труд с посочен код на операцията съгласно декларираната система за изчисляване на време за конкретна позиция и вложеното нормовреме;
 - ясно да се вижда цена на човекочас труд;
 - ясно да се различават вложените при ремонт резервни части и консумативи, като резервните части да са описани с каталожен номер;
 - ясно да се вижда отстъпка за вложени резервни части;
 - ясно да се вижда отстъпка за вложени гориво-смазочни материали и ясно да се разграничават вложените гориво-смазочни материали;
 - издаване на протокол за приемане в сервиза – наличие на дата, час и подпис на лицето приело и предало моторното превозно средство;
 - издаване на протокол за издаване от сервиза – дата, час подпис на приел и предал.

16. Изпълнителят осъществява необходимия контрол върху качеството на сервизиране на МПС (включително следи вложените резервни части при ремонта на съответното МПС да отговарят на съответните стандарти на производителя), както и организира и реализира всички дейности, свързани с рекламации и некачествени ремонти.
17. При издаване на платежен документ (фактура), към комплекта документи, който се предава на Възложителя заедно с ремонтирания / обслужен автомобил, се прилага:
 - поръчка от Възложителя;
 - приемно-предавателен протокол, подписан от страните, за приемане на извършения ремонт или дейност по предмета на договора, без възражения от страна на Възложителя;
18. Избраният за изпълнител издава и предава фактура за извършения ремонт или сервизно обслужване на Възложителя, в която се посочват кодовете на сервизните операции и техните нормовремена.
19. Контролът по извършените ремонти и/или сервизно обслужване на автомобилния парк на Възложителя се извършва от оторизирани от Възложителя лица.

Ремонти. Срокове за обслужване и отстраняване на повреди на МПС на Възложителя. Дефиниции.

Техническо обслужване на определен пробег и дребни ремонти – в рамките на работния ден, в случай че поръчката се потвърди след 13:00 часа – обслужването се извършва до 12:00 часа на следващия работен ден.

Техническо обслужване на определен пробег и дребни ремонти: да се разбира подмяна на крушки, предпазители, подмяна на антифриз, подмяна на спирачна течност, смяна на филтри и ремъци, смяна на накладки и дискове и при необходимост смяна на масла.

Лек ремонт: да се разбира подмяна на спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на основни агрегати. Срокът за извършване на лек ремонт е **до 3 (три) работни дни** считано от получаване на поръчката от Възложителя, когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи;

Среден ремонт: да се разбира подмяна на основни агрегати, при които не се налага ремонт, а само тяхната подмяна. Срокът за извършване на среден ремонт е **до 7 (седем) работни дни** считано от получаване на поръчката от Възложителя, когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи;

Тежък ремонт: да се разбира ремонти, при които се налага демонтаж или подмяна на повече от един основен агрегат или ремонт на основен агрегат. Срокът за извършване на тежък ремонт е **до 10 (десет) работни дни** считано от получаване на поръчката от Възложителя, когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи;

При необходимост от специална доставка на резервни части или специфични консумативи, посочените по-горе срокове за ремонт могат да бъдат завишени, както следва:

А) за внос на резервни части от страни членки на ЕС – **с до 10 (десет) календарни дни;**

Б) за внос на резервни части от страни извън ЕС – **с до 25 (двадесет и пет) календарни дни.**

Бележка: За начало на срока за ремонтване на повреда се счита получаването на поръчка от Възложителя.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел-1. Критерий за възлагане на поръчката

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане: „най-ниска цена“.

Раздел-2. Показатели и относителната им тежест

Показателите, по които ще се оценяват офертите на участниците и относителна им тежест са:

№	Показатели	Означение	Относителна тежест в комплексната оценка (КО), %
1	Цена за 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите	K ₁	90
2	Цена на извършване на периодични прегледи за проверка на техническа изправност на автомобилите	K ₂	10

Раздел-3. Методика за оценка

Оценката на офертите ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация. Оценката на всеки един показател ще се извърши, както следва:

1) **OK_{1n} – Оценка на показателя:** Цена за 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите. Оценката се определя по формулата:

$$OK_{1n} = (K_{1min} / K_{1n}) * 90, \text{ където:}$$

K_{1min} е най-ниската часова ставка, предложена от участник в процедурата,

K_{1n} е часовата ставка, предложена от оценявания участник,

2) **OK_{2n} - Оценка на показателя:** Цена за извършване на периодични прегледи за проверка на техническа изправност на автомобили. Оценката се определя по формулата:

$$OK_{2n} = (K_{2min} / K_{2n}) * 10, \text{ където:}$$

Цената се определя, като сбор на произведенията на единичните цени за извършване на 1 периодичен преглед за проверка на техническа изправност за определен вид автомобил (под и над 3,5 тона) и брой на автомобилите от този вид, към момента на обявяване на процедурата, посочени в ценовото предложение.

K_{2min} е най-ниската цена за извършване на периодични прегледи за проверка на техническа изправност на автомобилите на Възложителя, предложена от участник в процедурата,

K_{2n} е цената за извършване на периодични прегледи за проверка на техническа изправност на автомобилите на Възложителя, предложена от оценявания участник.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая (пример: X.XX).

Методика за определяне на комплексната оценка на предложенията на участниците.

Комплексната оценка (КО_n) за всеки Участник се формира по формулата:

$$КО_n = OK_{1n} + OK_{2n}.$$

Максимален брой точки, който може да получи оферта на участник в процедурата е 100 точки.

Раздел-4. Класиране на офертите

Класирането на офертите се извършва в съответствие с чл. 58 от ППЗОП по низходящ ред на

На основание § 131, ал. 3 от ПЗР към ЗИДЗОП (обн. ДВ. бр. 86 от 2018, изм. и доп. ДВ. бр. 102 от 2019 г., в сила от 01.01.2020 г.), по отношение на тази поръчка се прилага редът за възлагане, действащ до 01.11.2019 г. Следователно навсякъде в настоящата документация, където се цитират правни норми от ЗОП или ППЗОП се имат предвид действащите правни норми до 01.11.2019 г.

комплексната оценка на всеки класиран участник.

Участникът получил най-висока комплексна оценка (KO_n) ще бъде класиран на I^{во} място, а участникът получил най-ниска такава – ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител ще бъде предложен участникът, класиран на първо място.

Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения

- 1) В случай, че комплексните оценки в две или повече оферти са еднакви, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена за 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите.
- 2) Комисията, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, получили еднакви комплексни оценки, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 по-горе.

В случай на провеждане на жребий, то той ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участниците, представили еднакви ценови предложения, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера на класиране, съответни на броя на офертите, които не могат да бъдат класирани съгласно обявената методика за оценка. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците, представили еднакви ценови предложения и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на офертите в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител ще бъде определен участникът, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

ГЛАВА IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта и предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта и предмета на поръчката в държавата членка, в която са установени.
4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, участникът – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи в своята оферта документ за създаване на обединението, който трябва да съдържа минимум следната информация:
 - за лицето, което ще представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и неговата представителна власт (правомощия);
 - за дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - за правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с настоящата обществена поръчка;
 - за разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с настоящата обществена поръчка.
8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържа посочената по-горе информация, участникът трябва да представи сключено към договора за създаване на обединение допълнително споразумение, в което информацията по т. 7 да бъде отразена.

9. Когато в офертата не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсва информацията, посочена в т. 7 по-горе и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или когато съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.
10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.
11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
12. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник по отношение на който е налице основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когато са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:
- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
 - г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
2. Възложителят ще прилага посочените в предходната точка основания за отстраняване до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.
4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът,

е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта. В случай на подобна хипотеза възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от основанията/ята по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител, представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основанията/ята за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, участникът декларира необходимата информация, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в частите, както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Националните основания за отстраняване при наличието на които възложителят ще отстранява участник от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка са, както следва:

- осъждания с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (основание по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (основание по чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, следните изрази имат следното значение:

- ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, непсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...“**, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ на ЕЕДОП**, като се имат предвид следните указания:

- отговор **„не“** се отнася за всички обстоятелства;
- при отговор **„да“** участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай, че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква "Г", възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска след отваряне на офертите представяне на Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Бележка:

При предоставяне на информация в еЕЕДОП, свързана с националните основания за отстраняване, следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Не се изискват доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

В. Технически и професионални способности на участника:

В настоящата обществена поръчка има изисквания за технически и професионални способности на участника, които са както следва:

Таблица В Технически и професионални способности

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Начин на предоставяне на необходимата информация (съгласно чл. 67 от ЗОП)
1.	<p>Участникът следва да е изпълнил за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на настоящата обществена поръчка.</p> <p><u>Минимално изискване:</u> Всеки участник през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една дейност с предмет еднакъв или сходен с този на поръчката и с обем поне 200 единици в съответствие с дефиницията за сходен предмет и обем, дадена по-долу, <i>например: да докаже, че е извършил през последните три години ремонт, доставка, сервизно или гаранционно обслужване на поне 200 МПС.</i></p> <p>*Под дейности, сходни с предмета и обема на настоящата поръчка следва да се разбира: осъществяването на една или повече, или съвкупност от следните дейности: сервизна дейност и/или техническо обслужване на моторни превозни средства (МПС), и/или извършване на периодични технически прегледи за проверка на техническата изправност на МПС, и/или доставка, продажба и/или монтаж на резервни части и други стоки или услуги за МПС, и/или производство и гаранционно обслужване на МПС, която/които дейности да са извършени за минимум 200 МПС или 200 единици. (критерии за подбор съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, б. б) от ЗОП)</p>	<p>За деклариране съответствието с това изискване участникът представя попълнен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в Част IV. „Критерии за подбор“, Буква „В“, т. 1б), като посочва съответната информация за дейностите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, а именно: предмет, обем (брой на: сервизираните МПС; извършени ПТП / ГТП; и/или доставени, монтирани резервни части; и/или гаранционно обслужени МПС), стойности, дати и получатели на услугите, включително техни координати за контакт.</p>
2.	<p>Участникът трябва да разполага със собствени, наети или ползвани на друго правно основание сервизни центрове за извършване на универсално сервизно обслужване, намиращи се в административно-териториалните граници на общинските центрове, или в населено или ненаселено място от административно-териториалните граници на съответните общини от обхвата на обществената поръчка, съгласно минималното изискване по-долу.</p> <p><u>Минимално изискване:</u> Всеки участник да разполага с поне 1 (един) сервиз (собствен, нает или ползван на друго правно основание), намиращ се в административно-териториалните граници на съответния общински център, или в населено или ненаселено място от административно-териториалните граници на съответната община, както следва: София (Столична община), Ботевград, Своге, Пирдоп, Костенец и Самоков.</p> <p>Всеки от минимално изискуемите сервизни центрове трябва да разполага със следното минимално професионално сервизно (техническо) оборудване:</p> <ul style="list-style-type: none">• машина за регулиране на преден и заден мост;• стендове за диагностика на автомобили кореспондиращи с марките в автопарка на Възложителя;	<p>За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV, раздел В, т. 9) за инструментите, съоръженията или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора. Участникът декларира своето съответствие с условието, като задължително посочва следната информация за осигурените от него сервизни центрове: лицето-собственик на съответния сервизен център (ако участникът или член на обединението – участник не е негов собственик), адрес на сервизния център, имената на длъжностните лица за контакт, телефони и факсове, електронни пощи, работно време, професионално сервизно оборудване и технически ресурс в сервизните центрове, с които разполага и с които покрива минималното изискване.</p>

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Начин на предоставяне на необходимата информация (съгласно чл. 67 от ЗОП)
	<ul style="list-style-type: none"> • машина за пълнене и вакуумиране на климатични инсталации; • машина за откриване пропуски в климатичната инсталация; • стенд за амортизьори. <p>(критерии за подбор съгласно чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП).</p>	
3.	<p>Участникът, за целите на изпълнението на услугата извършване на ПТП/ГТП, трябва да притежава или да има сключен договор (да ползва капацитета на трето лице/подизпълнител) с фирма, притежаваща контролно-технически пункт и съответното разрешение, предвидено в закона, за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на МПС, намиращи се в административно-териториалните граници на общинските центрове, или в населено или ненаселено място от административно-териториалните граници на съответните общини, от обхвата на поръчката, съгласно минималното изискване по-долу.</p> <p><u>Минимално изискване:</u> Всеки участник да разполага със собствен ресурс (да притежава КТП) или да обезпечи за срока на договора ресурса на трето лице (да е осигурил ползването на КТП на трето лице за целите на поръчката, което може да е негов подизпълнител), да извършва периодични технически прегледи на следните категории МПС във всяка от следните общини:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>на територията на община София (Столична община)</u>, категории МПС: M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3G; • <u>на територията на община Ботевград</u>, категории МПС: M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3G; • <u>на територията на община Своге</u> категории МПС: M1; N1; N1G; • <u>на територията на община Пирдоп</u> категории МПС: M1; N1; N1G; N3G; • <u>на територията на община Костенец</u> категории МПС: M1; N1; N1G; N2; N2G; • <u>на територията на община Самоков</u> категории МПС: M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3. <p>Изискването е във всяко от посочените населени места (общински център) или територия на съответната община (населено или ненаселено място от географската и територия) участникът да е обезпечил наличието на поне 1 (един) КТП, който да разполага със съответното нормативно разрешение да извършва ПТП/ГТП на съответните категории МПС за съответната територия. (критерии за подбор съгласно чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП).</p>	<p>За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV, раздел В, т. 9) за инструментите, съоръженията или техническо оборудване, които ще бъдат на тяхно разположение за изпълнение на договора. Участникът декларира своето съответствие с условието, като задължително посочва следната информация: адресът на съответния КТП; лицето-собственик на съответния КТП (ако участникът или член на обединението – участник не е негов собственик), вкл. № на разрешение за извършване услугата ПТП/ГТП и категориите МПС, които обслужва съответния пункт, данни за контакт с Възложителя: телефон, факс и по възможност електронна поща.</p>

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Начин на предоставяне на необходимата информация (съгласно чл. 67 от ЗОП)
4.	<p>Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2015, или еквивалент, с обхват /сфера на дейност/, относим към предмета на поръчката.</p> <p>Минимално изискване: Всеки участник да прилага система за управление на качеството ISO 9001:2015, или еквивалент с обхват една или повече, или съвкупност от следните дейности: сервизна дейност и/или техническо обслужване на МПС, и/или извършване на периодични технически прегледи за проверка на техническата изправност на МПС, и/или доставка, продажба и/или монтаж на резервни части и други стоки или услуги за МПС, и/или производство и гаранционно обслужване МПС. (критерии за подбор съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).</p>	<p>За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП, като се описва съответната информация за сертификата за система за управление на качеството, която задължително следва да съдържа: номер на сертификата и датата на издаването му, издател на сертификата (сертифициращата организация), срок на валидност на сертификата и неговият обхват/сфера на дейност.</p>

Изискванията към техническите и професионални способности на участниците за изпълнение на поръчката се мотивира от следните обстоятелства:

Възложителят е енергийно дружество, което извършва дейност в обществен интерес, а именно разпределение на ел.енергия. В тази връзка съгласно чл. 69 от ЗЕ, то има задължение към обществото да осигурява непрекъснато и качествено електроснабдяване на клиентите си. За изпълнението на задълженията си към обществото и за отстраняването на аварии, присъединяването на клиенти и отчитането на СТИ в кратките лицензионни и законови срокове, възложителят, като дружество лицензиант на дейностите по разпределение на ел.енергия, разчита изключително на своите автомобили, които са основно средство за изпълнение на дейността му. В тази връзка, те трябва да бъдат обслужвани и ремонтирани качествено и своевременно в сервизи, за да се обезпечи тяхната техническа изправност и безопасната им експлоатация по предназначение. Дружеството – възложител не е в състояние да си позволи продължително отстраняване на повреди по автомобилите, както и изминаване на десетки или стотици километри до съответния сервиз или КТП, защото това ще възпрепятства нормалното изпълнение на неговите законови и лицензионни задължения, което е свързано с огромни по размер административни санкции и негативни имуществени последици от друго естество (например иски за обезщетения от клиенти, при неотстранени навреме аварии или за имуществени вреди). Поради това и за да не изпадне в състояние, в което да се налага отстраняването на повреди, техническо обслужване или извършване на ПТП на наличните автомобили в сервизи или КТП, които са отдалечени от мястото на домуване и експлоатация на съответния автомобил или са извън териториалния обхват на поръчката, изискването на Възложителя е участниците респективно участника избран за изпълнител да разполагат със сервизна база и КТП на територията, на която възложителя осъществява своята дейност в интерес на обществото. Противното би означавало създаване на значителни трудности по повод сервизното обслужване и извършването на ПТП на автомобилите на Възложителя, което е свързано с време и разходи, които Възложителят не може да си позволи.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В.	
По т. 1	<p>Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на предмета, обема (брой на: сервизираните МПС; МПС, за които са извършени ПТП/ГТП; доставени и/или гаранционно обслужени МПС; видовете доставени резервни части за МПС; произведени и гаранционно обслужени МПС и т.н.), датите и получателите на услугите,</p>

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В.	
	<p>включително техните координати за контакт, изготвен по образец от Приложение № 7 от документацията (<i>оригинал</i>), придружен от доказателства за извършена услуга (<i>оригинал или заверено от участника копие на оригинала</i>), съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.</p> <p>Сходството на предмета на декларираната в списъка дейност с предмета на поръчката следва да се установява от описанието в списъка на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, а когато това не е възможно – от описателната част на доказателството за извършена услуга, представено към списъка съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.</p> <p>Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже извършената услуга, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: удостоверение за изпълнение от възложителя на услугата, препоръка от възложителя на услугата, двустранни документи, удостоверяващи приемането на изпълнената услуга от възложителя ѝ, документи за плащане и други, като от съдържанието на съответните документи следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че участникът е извършвал дейности, сходни с предмета на поръчката (по смисъла на дефиницията от т. 1 на Таблица В. Технически и професионални способности), периодът на изпълнение, възложителят на услугата и количественият еквивалент – броят МПС или броя на единиците резервни част и консумативи. Преценката за вида на документа/ите, който/ито следва да се предостави/ят, е на участника.</p>
По т. 2	<p>Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща: Списък на собствени, наети или ползвани на друго правно основание сервизни центрове за извършване на универсално сервизно обслужване с посочени: лицето-собственик на съответния сервизен център (ако участникът или член на обединението – участник не е негов собственик); адрес на сервизния център; имената на длъжностните лица, телефони, факсове, електронна поща, работно време и наличието на минимално техническо оборудване в обектите, включени в списъка на сервизните центрове, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, изготвена по образец от Приложение № 8 (<i>оригинал</i>) от документацията.</p> <p>В случай, че за доказване на съответствието с това изискване се ползва ресурса на трето лице или подизпълнител, участникът следва да докаже, че ще разполага с техният ресурс, като представи документи за поетите от третите лица или подизпълнителите задължения, в това число, но не изчерпателно: декларации, предварителни договори, договори под условие и др. подобни.</p>
По т. 3	<p>Декларация за контролно-технически пунктове за извършване на периодични прегледи за проверка на техническа изправност на МПС, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка с посочени: адрес на съответния КТП; лицето-собственик на съответния КТП (ако участникът или член на обединението – участник не е негов собственик), вкл. № на разрешение за извършване услугата ПТП/ГТП и категориите МПС, които обслужва съответния пункт; данни за контакт с Възложителя, в това число: телефон, факс и по възможност електронна поща, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, изготвена по образец от Приложение № 9 (<i>оригинал</i>) от документацията.</p> <p>В случай, че за доказване на съответствието с това изискване се ползва ресурса на трето лице, включително подизпълнител, участникът следва да докаже, че ще разполага с неговия ресурс, като представи документи за поетите от третото лице (подизпълнител) задължения, в това число, но не изчерпателно: декларации, предварителни договори, договори под условие и др. подобни.</p>
По т. 4	<p>Валиден Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват една или повече, или съвкупност от следните дейности: сервизна дейност и/или техническо обслужване на МПС, и/или извършване на периодични технически прегледи за проверка на техническата изправност на МПС, и/или доставка, продажба и/или монтаж на резервни части и други стоки или услуги за МПС и/или производство и гаранционно обслужване МПС, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 3, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП (<i>заверено от участника копие</i>).</p>

Г. Изисквания към участници-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители:

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по предходната т. 5 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.**

* еЕЕДОП се изготвя от заинтересованите лица при спазване на условията, предвидени в чл. 41 от ППЗОП.

ЕЕДОП се изготвя в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и се представя подписан с електронен подпис на електронен носител на информация, при спазване на Методически указания № МУ-4/ 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), съобразени съответно с измененията на ЗОП и ППЗОП в сила от 01.03.2019 г., както следва:

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересованото лице може да използва един от следните два способа:

1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП като се отчитат правните възможности, които се съдържат в чл. 41 от ППЗОП.

Представяне на еЕЕДОП.

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят еЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, като се отчитат правните възможности относно начина на подписване, предвидени в чл. 41 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или
- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата

(оферта), поставени в запечатаната непрозрачна опаковка, се представя декларация (**Приложение № 2 от настоящата документация**), в която се посочват адресът и начинът за достъп (*username, password и др., ако са предвидени такива*) до документа.

Важно: В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация след уведомяването му за извършеното класиране и определянето му за изпълнител и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 70 от ППЗОП.

В *част II, Раздел Б от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
- (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие поръчката.

4. Заверено от участника копие на договор за обединение или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението, трябва да отговаря на изискванията, посочени по-горе в *Раздел-1. „Изисквания към участниците“*.

5. Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал). Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство

за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в *Раздел-5. „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“*, по горе, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал).** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
7. **Техническо предложение, съдържащо:**
 - a. **Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), изготвено по образец от Приложения № 3** със съдържание в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в *глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката“* от настоящата документация.
8. **Ценово предложение (оригинал),** съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката. Ценовото предложение се изготвя по образец от *Приложения № 4 „Ценово предложение“*. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Бележки към ценовото предложение:

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- c. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- d. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик „Предлагани ценови параметри“ е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна.
- e. Предложените цени следва да са в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната точка (пример: x.xx).

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от регистъра на възложителя, както следва:

(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон)

(по възможност - факс и електронен адрес)

ОФЕРТА

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“, референтен №

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

ГЛАВА V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способи:
 - а) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис; или
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс; или
 - в) комбинация от възможностите по точки 1 и 2 на буква а) и електронни средства (факс или електронна поща с електронен подпис).
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способи в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговият консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител. Изготвеният еЕЕДОП се представя на електронен носител, като начините за представяне са описани в Глава IV, Раздел-6, т. 2 по-горе в документацията.
11. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при

условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

13. Условието, описани в т. 11 и т. 12, не се прилагат по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето а който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел-6, т. 2 по-горе в документацията.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни, възложителят предоставя чрез профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок, и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и да бъдат предоставяни разяснения по тях чрез профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.
4. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“,
референтен №

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Председателят на назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на опаковките с офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Председателят на комисията оповестява съдържанието на опаковките с офертите. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
4. След приключване на публичната част от своето заседание, комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по предходната точка и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
6. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.
7. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и

обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на допълнителните документи и/или информация от участниците, определени в протокола по т. 4, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.

8. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител, а новият/ите еЕЕДОП се изготвя/т, подписва/т и представя/т съгласно указанията на т. 2 / *Раздел-б. „Съдържание на офертата“ / Глава IV. „Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата“* от настоящата документация и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от регистъра на възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
<p style="text-align: center;">ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ПО ЧЛ. 54, АЛ. 9 ОТ ППЗОП</p> <p>за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №</p> <p style="text-align: right;">До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784</p>

9. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
10. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
11. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
12. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква

подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

13. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изисквана разяснителна информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
14. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
16. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *Глава III. „Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите“*, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от

компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, в съответствие с изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, а именно:

- a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
- b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). От удостоверението следва да е видно, че участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
- d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- e) *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (оригинал, по образец от **Приложение № 5** към настоящата документация);
- f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (оригинал, по образец от **Приложение № 6** към настоящата документация).
- g) *Актуални документи, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с критериите за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:*
 - **Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на предмета, обема (брой на: сервизираните МПС; МПС, за които са извършени ПТП/ ГТП; доставени и/или гаранционно обслужени МПС; видовете доставени резервни части за МПС; произведени и гаранционно обслужени МПС и т.н.), датите и получателите на услугите, включително техните координати за контакт, изготвен по образец от **Приложение № 7** от документацията, придружен от доказателства за извършена услуга**, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
 - **Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща: Списък на сервизна мрежа от собствени, наети или ползвани на друго правно основание сервизни центрове за извършване на универсално сервизно обслужване с посочени: лицето-собственик на съответния сервизен център (ако участникът или член на обединението – участник не е негов собственик); адрес на обекта (сервизния център); имената на длъжностните лица, телефони, факсове, електронна поща, работно време и наличието на минимално техническо оборудване в обектите, включени в списъка на сервизната мрежа, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, изготвена по образец от **Приложение № 8** от документацията.**
 - **Декларация за контролно-техническите пунктове за извършване на периодични прегледи за проверка на техническа изправност на МПС, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка с посочени: адрес на съответния КТП; имена на длъжностните лица; телефони, факсове и по възможност електронна поща за връзка; лицето-собственик на съответния КТП (ако участникът или член на обединението – участник не е негов собственик), вкл. № на разрешение за извършване услугата ПТП/ГТП, и категории МПС, които обслужва съответния пункт, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, изготвена по образец от **Приложение № 9** от документацията.**
 - **Валиден Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват една или повече, или съвкупност от следните дейности: *сервизна дейност* и/или *техническо обслужване на МПС*, и/или *извършване на периодични технически прегледи за проверка на техническата изправност на МПС*, и/или *доставка, продажба и/или***

монтаж на резервни части и други стоки или услуги за МПС, и/или производство и гаранционно обслужване МПС, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 3, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Бележки:

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства по буква б) до буква д) вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договор, а документите по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.
 - Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице.
 - Съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
 - Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-в. „Гаранция за изпълнение на договора“* от тази глава на документацията.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе и не е доказал, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител, и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП.

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на **5 (пет) %** от общата (максимална) стойност на договора (*съгласно чл. 111 от ЗОП*).
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности по предмета на поръчката.
3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
 - 3.1 парична сума (депозит)**, преведена по сметка на Възложителя, както следва:
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
SWIFT (BIC): UNCRBGSF
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, на територията на регионите София и София Област“, референтен № PPS20-030;
 - 3.2 банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, *или* по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението на договора по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, на територията на регионите София и София Област“, референтен № PPS20-030, със срок на валидност, най-малко **39 (тридесет и девет) месеца**, считано от датата на издаването и. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме

гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на **5 (пет) %** от общата (максимална) стойност на договора;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и референтния ѝ номер, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие не по-рано от датата на поканата за сключване на договора и не по-късно от датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока на договора, но изпълнена не по-късно от **3 (три) месеца** след изтичане на срока на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до **60 (шестдесет) дни** след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

На основание § 131, ал. 3 от ПЗР към ЗИДЗОП (обн. ДВ. бр. 86 от 2018, изм. и доп. ДВ. бр. 102 от 2019 г., в сила от 01.01.2020 г.), по отношение на тази поръчка се прилага редът за възлагане, действащ до 01.11.2019 г. Следователно навсякъде в настоящата документация, където се цитират правни норми от ЗОП или ППЗОП се имат предвид действащите правни норми до 01.11.2019 г.

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка) или които макар да са уредени в настоящите указания, влизат в противоречие със съответното от многобройните изменения на ЗОП, се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП), в редакцията им, определена в съответствие с § 131, ал. 3 от ПЗР на ЗИДЗОП (обн. ДВ бр. 86 от 2018, изм. и доп. ДВ бр. 102 от 2019 г., в сила от 01.01.2020).
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на обекта и предмета на обществената поръчка.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условиата и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ГЛАВА VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ /

Днес, 2020 г., в гр. София, България, на основание чл. 112 от ЗОП и чл. 69 от ППЗОП, между страните:

(1) „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. “Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от – член на Управителния съвет на дружеството, редовно упълномощен за сключване на договора с решение отразено в т. ... от Протокол № ... от редовно/извънредно заседание на Управителния съвет, проведено на ... г., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

(2), със седалище и адрес на управление:, тел:, факс:, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията с ЕИК:, ИН по ЗДДС:, представлявано от..... -, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, определен в резултат на проведена „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка № 01467-2020-..... в Регистъра на обществените поръчки, с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, на територията на регионите София и София Област“, референтен № PPS20-030, и влязло в сила решение на възложителя, отразено в т. ... от Протокол № .../ ... г. от проведено заседание на Управителния съвет на «ЧЕЗ Разпределение България» АД,

се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извършва **ремонт и/или сервизно обслужване на автомобили и/или други моторни превозни средства (МПС)**, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на регионите София и София област, а по-конкретно на територията на **община София (Столична община), община Ботевград, община Своге, община Пирдоп, община Костенец и община Самоков**, наричани за краткост „**Услугите**“, в своите или на неговия/те подизпълнител/и (ако има такъв/ива) или на трети лица (чиито ресурс/капацитет ползва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) сервизни бази, посочени в ал. 4 по-долу, при условията на този Договор. Настоящият договор се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществената поръчка, посочена на съответното място по-горе и е с обхват територията на **регионите София и София област**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

(2) **Услугите** по предходната алинея включват: ремонт и сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобил; извършване на периодични технически прегледи (ПТП) за проверка на техническата изправност на МПС; ремонт и зареждане на климатични системи на автомобили и доставка на резервни части и консумативи за автомобили, необходими за целите на ремонтите и поддръжката им. Периодичните технически прегледи по предмета на договора се извършват в контролно – технически пунктове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на неговия/те подизпълнител/и (ако има такъв/ива) или на трети лица (чиито ресурс/капацитет ползва **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**), които се намират на територията на съответните административно – териториални единици от териториалния обхват на обществената поръчка, за възлагането на която се сключва настоящия договор, които са посочени в ал. 4 по-долу.

(3) Подлежащите на обслужване автомобили и/или моторни превозни средства по предмета на Договора са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или са моторни превозни средства, които се ползват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на друго правно основание, различно от правото на собственост.

(4) Сервизното обслужване по предмета на договора се извършва в сервизни центрове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на неговия/те подизпълнител/и (ако има такъв/такива) или на трети лица

(чиито ресурс/капацитет ползва ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), които попадат в рамките на административно-териториалните граници на следните общини: **София (Столична община), Ботевград, Своге, Пирдоп, Костенец и Самоков** и които са снабдени най-малко със следното сервизно оборудване: машина за регулиране на преден и заден мост; стендове за диагностика на автомобили кореспондиращи с марките в автопарка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; машина за пълнене и вакуумиране на климатични инсталации; машина за откриване пропуски в климатичната инсталация; стенд за амортизъори, съответно техническите прегледи се извършват в контролно-технически пунктове (КТП) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на неговия/те подизпълнител/и (ако има такъв/такива) или на трети лица (чиито ресурс/капацитет ползва ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), които попадат на територията на административно-териториални единици от обхвата на обществената поръчка, посочени по-горе в настоящата алинея.

Местонахождението и точните адреси на сервизните центрове, съответно на контролно-техническите пунктове, в които ще се изпълнява предмета на настоящия договор са посочени в **Приложение № 1** към договора. При промяна на данните за сервизните центрове, съответно за контролно-технически пунктове, добавяне на нов сервизен център, съответно на контролно-технически пункт или отпадане на такива от списъка по **Приложение № 1**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като му представи актуален списък на сервизните си центрове и контролно-техническите пунктове по образеца от **Приложение № 1**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прави такива промени в сервизните центрове и/или КТП, вследствие на които се стига до несъответствие с минималното изискване за технически и професионални способности, а именно: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да обезпечи за срока на договора наличието поне на един сервизен център на територията на всяка от следните общини: София (Столична община); Ботевград; Своге; Пирдоп; Костенец и Самоков и поне един КТП на територията на всяка от следните общини: София (Столична община) – за следните категории МПС: **M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3G**; Ботевград – за следните категории МПС: **M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3G**; Своге – за следните категории МПС: **M1; N1; N1G**; Пирдоп – за следните категории МПС: **M1; N1; N1G; N3G**; Костенец – за следните категории МПС: **M1; N1; N1G; N2; N2G**; Самоков – за следните категории МПС: **M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3**. В случай, че в срок от **5 (пет) работни дни** от датата на уведомяването ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не възрази писмено срещу промяната на сервизните центрове и /или пунктовете за извършване на периодични технически прегледи, списъкът от **Приложение № 1** се счита за актуализиран.

РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът се сключва за срок от **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на влизането му в сила.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от Страните.

(3) Срокът на този договор е допустимо да бъде удължаван или променян единствено при наличието на основанията, предвидени в приложимият ЗОП.

РАЗДЕЛ III. ПРИЕМАНЕ НА АВТОМОБИЛ И/ИЛИ МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО ЗА СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 3. (1) При необходимост от сервизно обслужване по предмета на Договора на автомобил и/или моторно превозно средство ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява по подходящ начин (писмено, чрез електронна поща, факс или по телефон, ако обаждането може да се докаже) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поне **1 (един) ден** по-рано за автомобила и/или моторното превозно средство, предполагаемата повреда, необходимите действия по обслужване.

(2) При спешна необходимост от сервизно обслужване по предмета на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в рамките на деня, в който желае да бъде извършено съответното обслужване, като неспазването на срока по предходната алинея не е основание за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да откаже предприемането на незабавни мерки по изпълнение на необходимите дейности по предмета на Договора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При възможност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, автомобилът и/или моторното превозно средство на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се приеме за сервизно обслужване в сервизен център от списъка по **Приложение № 1** и без предварително уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно предходните алинеи.

(4) Автомобилът и/или моторното превозно средство на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се приемат за извършване на периодичен (годишен или с др. периодичност в зависимост от вида на МПС) технически преглед за проверка на техническата изправност в контролно – технически пункт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от списъка в **Приложение № 1** при необходимост и по поръчка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ до **25^{-то} число** на всеки месец представя на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на автомобилите и/или моторните превозни средства, които подлежат на технически преглед, през следващия календарен месец.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ до **30^{то} число** на същия месец писмено потвърждава поръчката по алинея (4) чрез представяне на месечен график за провеждането на техническите прегледи, с посочени часове, дати и места за извършването им.

(6) При необходимост и възможност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заяви на място и в деня на техническия преглед съответния автомобил, като предостави необходимите документи за извършването на периодичния (годишен) технически преглед. Тази възможност се прилага, ако е настъпила спешна необходимост от извършване на технически преглед, извън планираните по реда на предходните алинеи.

Чл. 4. (1) Автомобилът и/или моторното превозно средство се предават за сервизно обслужване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощено от него лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в избран от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сервизен център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от **Приложение № 1**, в рамките на установеното за съответния сервизен център работно време в работни дни.

(2) Работните дни и работното време за сервизните центрове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са определени в **Приложение № 1** към Договора.

Чл. 5. (1) В случаите по чл. 3, ал. 2 по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема автомобила и/или моторното превозно средство за сервизно обслужване в рамките на деня, в който е бил уведомен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При необходимост от сервизно обслужване, която не е спешна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема автомобила и/или моторното превозно средство не по-късно от **24 (двадесет и четири) часа** след уведомяване от страна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 3, ал. 1 по-горе.

Чл. 6. (1) В деня и на мястото на приемане на автомобила и/или моторното превозно средство за сервизно обслужване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя **приемо-предавателен протокол**, който съдържа най-малко следната информация:

1. данните (описание) на автомобила и/или моторното превозно средство;
2. моментно показание на километража;
3. моментно ниво на горивото/количество на наличното гориво в резервоара (ако има механизъм или датчик за неговото отчитане);
4. видимите/разпознаваеми повреди на автомобила;
5. заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по сервизно обслужване.

(2) Приемо-предавателният протокол се подписва от представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като един екземпляр се предоставя на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) В срок **до 2 (два) часа** от получаване на поръчката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва технически оглед и/или диагностика, с цел точно констатиране на необходимите дейности по обслужване по предмета на Договора, като съставя **проформа на фактура** за необходимите ремонти/сервизни дейности, която съдържа посочване на повредата, необходимите ремонтни дейности, необходимите резервни части, продължителността на ремонта, единичните и общи цени.

(2) Изготвената проформа на фактура за необходимите ремонти се изпраща в срока по предходната алинея на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа предоставената му проформа на фактура за необходимите ремонти/сервизни дейности, след което да изпрати потвърждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на **поръчка**. Прегледът на проформа фактурата за необходимите ремонтни/сервизни дейности и потвърждаването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършват в съответствие с чл. 8 по-долу.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа проформа фактурата за необходимото обслужване по чл. 7 и да я потвърди или да направи искане за допълнителни уточнения или възражения относно предложените условия, най-късно в срок до **24 (двадесет и четири) часа** от датата на получаването ѝ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Потвърждението или възражението се извършва от изрично упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

(2) Приемането на предложението, допълнителните уточнения и възражения по отношения на условията за обслужване се извършват в писмена форма от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпращат по пощата, чрез куриер, факс или електронна поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потвърди предложението и по телефон, както и да отправи своите искания за допълнителни уточнения или възражения по отношение на предложените условия, стига да са налице технически възможности за доказване на обаждането и неговото получаване от

на срещната страна. **Потвърдението на проформа фактурата за необходимите ремонтни/сервизни дейности се извършва само изрично под формата на поръчка.**

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по алинея (1) на този член, в срока, определен в нея, се счита, че той отказва извършването на ремонт/сервизно обслужване и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема никакви дейности по предмета на договора.

(4) В случай на искания за допълнителни уточнения или възражения по условията в проформа фактурата за сервизно обслужване по чл. 7 по-горе, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да оттегли поръчката си за сервизно обслужване без да дължи обезщетения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако счете, че не е получил достатъчна яснота по проформа фактурата и/или проформа фактурата за сервизното обслужване съдържа неизгодни за него условия. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ счете след получените уточнения, че проформа фактурата е ясна, оправдана и изгодна, той е длъжен да я потвърди незабавно под формата на поръчка за сервизно обслужване.

РАЗДЕЛ IV. ИЗВЪРШВАНЕ НА СЕРВИЗНОТО ОБСЛУЖВАНЕ. СРОКОВЕ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява сервизното обслужване само след изричното потвърждаване на проформа фактура по чл. 7 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез поръчка. Поръчка за сервизно обслужване се подава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай на необходимост от ремонт или сервизно обслужване по предмета на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва изпълнението на предложените и приети дейности по предмета на Договора в срок до **24 (двадесет и четири) часа** от приемането (потвърждаването) на проформа фактура за сервизно обслужване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При необходимост от спешно сервизно обслужване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва изпълнението на дейностите по предмета на Договора в деня на потвърждаване на проформа фактурата за сервизното обслужване по чл. 7 по-горе.

(4) Всички дейности, свързани със сервизното обслужването и ремонта на автомобилите/МПС, следва да бъдат извършвани в съответствие с препоръките и изискванията на завода производител за съответния (марка, модел) автомобил/МПС, отнасящи се до дейностите, свързани с диагностика, обслужване, регулиране и ремонт на всички компоненти; смяна на консумативи (масла, филтри, антифриз, течности, ремъци и др.); проверка състоянието и ремонт на ходова част и окачване, спирачна уредба, горивна уредба, запалителна уредба, електрическа инсталация, съединител, предавателни и раздатъчни кутии, кормилно управление, хидравлична система и др. дейности по отстраняване на възникнали проблеми, възпрепятстващи безопасната експлоатацията на автомобилите/МПС. Изискванията на производителя на съответните (марка, модел) МПС/автомобил ще бъдат предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок **до 30 (тридесет) календарни дни** от датата на сключване на договора.

(5) Необходимите за извършване на ремонта/сервизното обслужване по предмета на договора резервни части, материали, консумативи и принадлежности, следва да се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като стойността им е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се включва в общата стойност на извършения ремонт. Вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности трябва да бъдат нови, оригинални или алтернативни и неупотребявани и да са за съответните марка и модел автомобил/ МПС в съответствие с уговореното по-долу в чл. 13 от договора.

(6) При необходимост от обслужване с масла и специални течности на автомобили/МПС, обект на този договор, това трябва да става само с такива масла и специални течности, които са одобрени за използване от съответния производител на съответната марка автомобил/МПС, който подлежи на сервизно обслужване по договора. Одобрените за използване гориво-смазочни материали от производителя на съответните (марка, модел) МПС/автомобил ще бъдат предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок **до 30 (тридесет) календарни дни** от датата на сключване на договора.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши всички дейности по сервизно обслужване, съобразно потвърдената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проформа фактурата за необходимите ремонтни/сервизни дейности по чл. 7.

(2) При извършване на сервизното обслужване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да използва смазочни материали, други материали и резервни части, които отговарят на качеството, техническите спецификации и марка, предписани от производителя на автомобила и/или моторното превозно средство и са нови (неизползвани). По отношение на изискванията към резервните части и смазочните материали и другите специализирани течности се прилага съответно ал. 5 и ал. 6 на предходния член.

(3) Частите, които при ремонта/сервизното обслужване се демонтират и заменят с нови, остават **собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и му се предават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Изключение правят

резервни части, които са подменени по гаранционно събитие или при рекламация, като тези части остават собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случаите, когато повредена част от автомобил и/или моторно превозно средство бъде заменена при обоснована необходимост от рециклирана сервизна част, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма задължение да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заменената част, тъй като тя се предава на лицето, което е извършило рециклирането. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ записва в протокола за предаване на обслужения автомобил извършената замяна на повредената с рециклирана част, както и каталожния номер на рециклираната част.

Чл. 11. (1) В случай, че по време на осъществяване на сервизното обслужване възникне необходимост от допълнителни дейности, чието извършване не е могло да бъде установено към момента на изготвяне на протокола за предаване на автомобила за ремонт по чл. 6, ал. 1 съответно на проформа фактурата за необходимите ремонтни/сервизни дейности по чл. 7 или при необходимост от промяна на вече потвърдените дейности, материали и/или части и консумативи, с цел качествено извършване на сервизното обслужване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по подходящ начин – по електронна поща, факс или телефон, едновременно с което му изпраща в писмена форма нова проформа фактурата за необходимите ремонтни/сервизни дейности, която подлежи на самостоятелно приемане по реда на чл. 8 по-горе.

(2) Дейностите по предходната алинея се извършват само при получено надлежно изрично потвърждение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ под формата на нова поръчка.

Чл. 12. (1) Дейностите по предмета на договора се извършват в следните срокове:

1. Техническо обслужване на определен пробег и дребни ремонти: в рамките на работния ден, в случай че поръчката се потвърди след 13:00 часа – обслужването се извършва до 12:00 часа на следващия работен ден. За момент на постъпване на моторното превозно средство се приема момента на изрично потвърждаване на необходимите ремонтни/сервизни дейности с поръчка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по правилата на чл. 8 по-горе;

За целите на този договор, под „**Техническо обслужване на определен пробег и дребни ремонти**“ да се разбира подмяна на крушки, предпазители, подмяна на антифриз, подмяна на спирачна течност, смяна на филтри и ремъци, смяна на накладки и дискове и при необходимост смяна на масла.

2. Лек ремонт: до **3 (три) работни дни** – когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи.

За целите на този договор под „**Лек ремонт**“ да се разбира подмяна на спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на основни агрегати.

3. Среден ремонт: до **7 (седем) работни дни** – когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи.

За целите на този договор под „**Среден ремонт**“ да се разбира подмяна на основни агрегати, при които не се налага ремонт, а само неговата подмяна.

4. Тежък ремонт: до **10 (десет) работни дни** – когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи.

За целите на този договор под „**Тежък ремонт**“ да се разбира, ремонт при който се налага демонтаж или подмяна на повече от един основен агрегат или ремонт на основен агрегат.

Ако за извършването на сервизното обслужване по предмета на Договора е необходимо да бъдат доставени специфични резервни части и консумативи от категорията на предвидените в ал. 2 по-долу, срокът за извършване на съответния ремонт се удължава със срока, определен за доставка на резервните части в следващата ал. 2.

(2) Сроковете за доставка на резервни части, необходими за ремонта или техническото обслужване по предмета на Договора, са както следва:

1. Доставка на специфични резервни части и консумативи от страни членки на ЕС – до **10 (десет) календарни дни**;

2. Доставка на специфични резервни части и консумативи от страни извън ЕС – до **25 (двадесет и пет) календарни дни**;

Преценката дали резервните части ще бъдат доставени от страни членки на ЕС или извън ЕС се прави при всеки конкретен ремонт по отделно в зависимост от произхода (мястото на производство) на автомобила и/или моторното превозно средство, подлежащо на сервизно обслужване по предмета на Договора.

(3) При констатиране на необходимост от допълнителни дейности или замяна на приети дейности в хода на осъществяване на сервизното обслужване съгласно чл. 11, ал. 1, сроковете по предходната алинея се удължават съответно със срока от представянето на новата проформа фактура за необходимите ремонти до нейното потвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по правилата уговорени в Договора.

(4) Ако в хода на сервизното обслужване възникнат обстоятелства свързани с фактическа

сложност на необходимия ремонт или забава на доставка на резервни части и консумативи не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният след като обоснове тези обстоятелства пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по убедителен начин, може да иска удължаване на срока за извършване на заявеното и потвърдено сервизно обслужване, като това удължаване в случай на фактическа сложност на ремонта не може да надвишава уговорения в ал. 1 срок за осъществяване на съответния ремонт, а при забавяне на доставки на резервни части и консумативи, срокът на удължаване не може да надвишава срока от поръчката до реалната доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на необходимите части и/или консумативи за извършване на заявеното сервизно обслужване. Срокът на поръчка и доставка на необходимите резервни части и консумативи се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само чрез писмени документи.

(5) В случай на рекламации по отношение на сервизно обслужване или отстраняване на проявили се гаранционни събития, вследствие извършен ремонт по предмета на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани повредите в сроковете по ал. 1 по-горе за своя сметка, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да му дължи допълнително възнаграждение. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне ремонта незабавно след приемането на автомобила и/или моторното превозно средство.

Чл. 13. (1) Вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности трябва да бъдат нови, оригинални или алтернативни и неупотребявани за съответната марка и модел МПС. Под „алтернативни“ се разбират такива, произведени от лица, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел автомобил/МПС, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики на моторните превозни средства.

(2) В отделни случаи, когато е икономически неизгодно влагането на нови (оригинални или алтернативни) резервни части и това възпрепятства извършването на ремонта, по преценка и решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се допуска да бъде рециклиран отделен агрегат или част, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително предоставя гаранция **не по-малка от 6 (шест) месеца** – допуска се в тези случаи гаранцията на рециклираната част или агрегат да бъде по-малка от стандартната предложена за нови резервни части или агрегати, но не по-кратка от минималната 6-месечна гаранция.

Чл. 14. (1) Незабавно след приключване на сервизното обслужване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по подходящ начин – по пощата, чрез куриер, факс, електронна поща или по телефона, като го покани да огледа обслужения автомобил и/или моторно превозно средство и да го приеме обратно, ако няма възражения по отношение на изпълнението на възложените дейности по предмета на Договора.

(2) Огледът и приемането по предходната алинея се извършват на мястото, на което е осъществено сервизното обслужване.

(3) За огледа и приемането на обслужения автомобил и/или моторно превозно средство, страните съставят и подписват **протокол**.

(4) В протокола по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи всички свои възражения и рекламации относно видими и установими при обикновен оглед дефекти и несъответствия на извършеното сервизно обслужване. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е направил своите възражения и рекламации в протокола по ал. 3, счита се, че той приема извършените дейности по предмета на Договора без възражения.

(5) Към протокола по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително прилага **гаранционна карта** със срок на гаранцията за съответния възложен и извършен ремонт по предмета на договора, придружена от гаранционни условия за ползване на съответния автомобил/МПС след извършения ремонт на български език, както и гаранционни условия на производителя за вложените резервни части и консумативи при сервизното обслужване на автомобила и/или моторното превозно средство също на български език. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е в състояние да издаде и предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ такава гаранционна карта поради някакви уважителни причини, протоколът по ал. 3 има функцията и предназначението на гаранционна карта за извършения ремонт, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да впише задължително в протокола срока на съответната гаранция, съобразно уговорените в договора гаранционни срокове, както и гаранционните условия на ползване на ремонтирания автомобил (МПС), при които гаранцията е в сила.

(6) При наличие на скрити дефекти или несъответствия на извършеното сервизно обслужване, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да установи при обикновен оглед по реда на ал. 4 на този член, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за тях, в сроковете, уговорени в чл. 16, ал. 1, т. 2 по-долу, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани при условията и по реда на чл. 12, ал. 5 по-горе. След отстраняването на дефектите или несъответствията на извършеното сервизно обслужване по реда на тази алинея, страните отново съставят протокол.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава следните гаранционни срокове за всяка дейност, включена в обхвата на сервизното обслужване по предмета на Договора, както следва:

1. Лек ремонт – подмяна на спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на основни агрегати – **xxxx (xxxxxxxxxx)** месеца;

2. Среден ремонт – подмяна на основни агрегати при които не се налага ремонт, а само неговата подмяна – **xxxx (xxxxxxxxxx)** месеца;

3. Тежък ремонт – при които се налага демонтаж или подмяна на повече от един основен агрегат или ремонт на основен агрегат – **xxxx (xxxxxxxxxx)** месеца;

4. за доставени авточасти и консумативи – срокът на гаранцията е срокът, определен от производителя;

5. за рециклиран отделен агрегат или част – **xxxx (xxxxxxxxxx)**, но не по-малка от 6 (шест) месеца – допуска се в тези случаи гаранцията на рециклираната част да бъде по-малка от стандартната предложена за нови резервни части, но не по-кратка от минималният 6-месечен срок.

(2) Гаранционните срокове по предходната алинея започват да текат, считано от датата на приемане на обслужения автомобил и/или моторно превозно средство, удостоверено с **протокола** по чл. 14, ал. 3 респективно чл. 14, ал. 6 по-горе.

(3) Гаранциите по този член важат ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е спазвал гаранционните условия, определени съобразно чл. 14, ал. 5 по-горе.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прави рекламации по Договора в следните срокове:

1. За явни недостатъци, които могат да бъдат установени по време на огледа на обслужения автомобил или моторно превозно средство – най-късно до подписване на протокола по чл. 14, ал. 3 съответно ал. 6;

2. За скрити дефекти, които не могат да бъдат установени при обикновен преглед и се проявяват по-късно, в срок до **5 (пет) дни** от установяването/проявлението им, но **не по-късно от 12 (дванадесет) месеца**, считано от предаване на обслужения автомобил и/или моторно превозно средство на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с протокола по чл. 14, ал. 3 съответно ал. 6.

(2) Рекламациите са валидни, ако са извършени в писмена форма. Рекламациите по т. 1 на предходната алинея, могат да се запишат и в протокола по чл. 14, ал. 3 съответно ал. 6. Рекламациите по т. 2 на предходната алинея се изготвят в писмена форма и се изпращат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по подходящ начин – по пощата, чрез куриер, факс или електронна поща.

Чл. 17. (1) При предявяване на рекламация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури за своя сметка специализиран транспорт за автомобила и/или моторното превозно средство до свой сервизен център, ако то е напуснало мястото на ремонта. В този случай транспорта до специализирания сервизен център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и той остава за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в хипотезата на чл. 19, ал. 2 по-долу.

(2) По желание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако автомобилът и/или моторното превозно средство по отношение на което е направена рекламацията може да се движи на собствен ход, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да го транспортира до избран сервизен център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. При рекламации по тази глава, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приеме незабавно автомобила и/или моторното превозно средство на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстрани повредите в срока по чл. 12, ал. 5 по-горе.

Чл. 19. (1) Всички разходи във връзка с отстраняване на гаранционните събития, в определените в чл. 15, ал. 1 гаранционни срокове са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Ако се установи по безспорен начин, че гаранционното събитие се е проявило поради неспазване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на гаранционните условия, определени съобразно чл. 14, ал. 5, тогава всички разходи по предходната алинея се заплащат допълнително от него, по цените, определени според условията на този Договор.

РАЗДЕЛ VI. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на всяко конкретно заявено, извършено и прието сервизно обслужване, която се изчислява като сбор от цената на доставените и вложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали, части и консумативи, и цената на труда за конкретната дейност.

(2) Страните се договарят за следните цени на труда:

Цените на ремонтите и сервизното обслужване по предмета на Договора се формират като **часова ставка за положен труд на сервизен час**, съобразно оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща **Приложение № 4** – неделима част от Договора, като определянето на конкретните работни операции в обхвата на заявеното и извършено обслужване се извършва съгласно утвърдени наредби (попълва се съгласно офертата на участника) или техни еквиваленти.

Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предложил две или повече утвърдени наредби, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото при установено несъответствие на нормочасовете да избере по-благоприятните норми, съгласно използвания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ метод.

(3) Страните се договарят за следните цени на допълнителни услуги, които са определени съгласно **Приложение № 4** към Договора:

1. Извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на МПС – цените се определят в **Приложение № 4** за 1 брой МПС в зависимост от вида на моторното превозно средство;
2. Услуги, свързани с климатичните инсталации на МПС – по цени от **Приложение № 4** към Договора.

Чл. 21. (1) Цените по предходния член са окончателни и включват всички преки и косвени разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на дейностите по предмета на Договора.

(2) Цените по предходния член не могат да бъдат изменени, освен в случаите предвидени в приложимия Закон за обществените поръчки (ЗОП).

Чл. 22. (1) Плащането на дължимата цена се извършва еднократно и в пълен размер в срок до **30 (тридесет) дни** от датата на издаване и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за изпълнението на конкретното сервизно обслужване или допълнителна услуга (извършване на ПТП или ремонт или зареждане на климатична инсталация) по предмета на Договора, придружена от поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 7, ал. 3 и протокола по чл. 14, ал. 3 респективно по чл. 14, ал. 6 по-горе. Представената на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимата сума, следва да бъде изготвена съгласно законовите изисквания в страната.

(2) Фактурата по предходната алинея съдържа задължително: № на договор; дата на поръчката; вид на извършени дейности по обслужване и времетраенето на сервизната операция; вид и описание на доставените и вложени в обслужването материали, части и консумативи; № и дата на протокол за приемане на изпълнението; цена на сервизен час; нетна стойност и каталожен номер на вложените части и/или консумативи; начислена търговска отстъпка по Договора и дължимият към момента на фактурирането ДДС, определен според действащия закон.

(3) Фактурата се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поне **10 (десет) дни**, преди настъпване на падежа на съответното плащане. Ако този срок не бъде спазен, срокът за плащане по ал. 1 се удължава съответно със срока на забава за представяне на фактурата.

Чл. 23. (1) Всички плащания по Договора се извършват по банков път, чрез преводи по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

BIC: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(2) Плащането по предходната алинея се счита извършено в деня на заверяване на посочената банкова сметка с дължимата за плащане сума.

Чл. 24. При определяне на дължимата цена за всяко конкретно изпълнение по предмета на Договора съобразно единичните цени по чл. 20 по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ търговска отстъпка в размер на **xx.xx % (xxxxxx процента)** от цената на доставените и вложени резервни части и аксесоари, и гориво-смазочни материали, валидни при официален вносител на марката към момента на извършване на услугата. Т.е., уговорената отстъпка се начислява върху крайната цена **на дребно в представителство на съответната марка моторно превозно средство на влаганите резервни части, материали и консумативи и гориво-смазочни материали**, валидни към момента на извършване на услугата по предмета на договора.

Чл. 25. (1) За пълния срок на действие на този договор (36 (тридесет и шест) месеца) се определя максимална стойност като лимит на плащанията, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извършва по предмета на договора в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който не може да надвишава **2 000 000.00 (два милиона) лева без ДДС**.

(2) С достигането (изчерпването) на максималната стойност по предходната алинея договорът се прекратява автоматично без уведомление или предизвестие на която и да е от страните, дори уговореният срок на неговото действие в чл. 2, ал. 1 да не е изтекъл.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Преди или най-късно при подписване на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **5 % (пет на сто)** от максималната стойност на договора без ДДС (определена в чл. 25, ал. 1 по-горе) или сума в размер на **100 000.00 (сто хиляди) лева**. Гаранцията се предоставя под формата на **депозит** по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД или като **банкова гаранция** (в оригинал), издадена от търговска банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на действие **39 (тридесет и девет) месеца**, считано от датата на издаването и или като **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Банковата гаранция съответно застраховката, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реши да предостави една от тези две форми на гаранция за изпълнение на договора, се издава не по-рано от датата на поканата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до изборния ИЗПЪЛНИТЕЛ за сключване на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора служи за общо обезпечение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от което последният може да се удовлетворява в случай на забава, лошо изпълнение, неизпълнение или причиняване на вреди вследствие на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От гаранцията могат да се приспадат и всякакви дължими санкции, обезщетения и неустойки в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За усвояване на сумите по гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Ако размерът на причинените вреди надвишава размера на гаранцията за изпълнение, за разликата до реалният им размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси обезщетение по общия гражданско правен ред.

(4) В случай на усвояване на суми по гаранцията за изпълнение, и в срок от **14 (четирнадесет) дни** след уведомяването му по реда на ал. 2 на този член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в договора размер. Ако не направи това в указания срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като предизвестии ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **15 (петнадесет) дни** по-рано. Ако в срока на предизвестията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави дължимата гаранция за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и да не прекрати договора, като се откаже писмено от прекратяването и също писмено извести за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60 (шестдесет) дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

а) След изтичане на **първата година (първият 12-месечен период)** от влизане в сила на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава % от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в ал. 1, в размер съответстващ на % на изпълнение на договора за едногодишния (12-месечния) период, при условие че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер съгласно ал. 4 по-горе, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане % от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на по-малката от тях.

б) След изтичане на **втората година (вторият 12-месечен период)** от влизане в сила на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава % от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в ал. 1, в размер съответстващ на % на изпълнение на договора за втория едногодишен (12-месечен) период, при условие че в рамките на втората година от действието на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер съгласно ал. 4 по-горе, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане % от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на по-малката от тях.

в) Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или достигане на максималната стойност, посочена в чл. 25, ал. 1 по-горе.

(6) Всички гаранции, които са предоставени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се освобождават в срок до

60 (шестдесет) дни, след постъпване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава след изтичане на минимално определените срокове на изпълнение, определени в предходната алинея на този член, като искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на тези срокове няма да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 (шестдесет) дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанията за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава, лошо изпълнение или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

(7) В случай, че представената гаранция е банкова или застраховка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възможността да му бъде върнат оригинала на банковата гаранция съответно застраховката и за необходимостта да представи нова банкова гаранция или застраховка (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал. 5 по-горе) или да внесе съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок за изпълнение, който не може да бъде по-кратък от **14 (четирнадесет) дни** от получаване на уведомлението по настоящата алинея. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи в указания срок нова банкова гаранция или застраховка за съответната стойност, след освобождаването на съответната част от гаранцията или не внесе като депозит съответната остатъчна стойност на гаранцията, след освобождаването на съответната част от нея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като предизвести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **15 (петнадесет) дни** по-рано.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по ал. 6 надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на предходната алинея за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

(9) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение (съответно остатъкът от нея към момента на прекратяването/развалянето), като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията (съответно остатъкът от нея) не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

(10) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение, лошо изпълнение или забава за изпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

РАЗДЕЛ VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да спазва сроковете по този Договор;
2. Да заявява и получава услугите по предмета на Договора, във връзка с което да подписва всички необходими документи, чрез надлежно упълномощени лица;
3. Да заплати в срок и съобразно уговореното в Договора дължимото възнаграждение за всяка изпълнена и приета без възражения поръчка по предмета на Договора;
4. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 (тридесет) дни** от датата на сключване на договора изискванията на производителя на съответните (марка, модел) МПС/автомобил, свързани с обслужването и ремонта на МПС/автомобилите и одобрените за използване гориво-смазочни материали за тях.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугите по предмета на Договора, които да са изпълнени с висок професионализъм и чрез влагане на качествени части, материали и консумативи;
2. Да контролира по всяко време и по всякакъв начин изпълнението на Договора, доколкото с това не пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на изпълнението на поръчката;
3. Да отказва да приеме резултатите от сервизното обслужване, ако те не са с необходимото качество, не са извършени според уговореното или са изпълнени с дефекти, като едновременно с това да се възползва от възможностите по чл. 265 от ЗЗД спрямо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Да избира по свое усмотрение сервизен център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответно контролно – технически пункт от списъка по **Приложение № 1**, в който да се приеме автомобила и/или моторното превозно средство и да се извърши сервизното обслужване съответно периодичният

преглед по предмета на Договора, без допълнително заплащане, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разполага с повече от един сервизен център съответно контролно - технически пункт в съответното населено място или община, посочени по-горе в договора.

Чл. 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълнява всички свои задължения по Договора в срок, с уговореното качество и с грижата на професионалист и добър търговец, като влага качествени части, материали и консумативи;

2. Да създаде електронна база данни за автомобилния парк на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от **1 (един) месец** от датата на влизане в сила на договора.

3. До **5 (пет) работни дни**, считано от датата на предаване на обслуженото МПС/автомобил да изпраща по електронен път на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ електронното досие на съответното моторно превозно средство/автомобил, за което е извършен ремонт и/или сервизно обслужване.

4. До **15^{то} число** на всеки календарен месец да изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обобщена информация в електронен вид за всички извършени ремонти и сервизни обслужвания на моторни превозни средства/автомобили на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предходния месец.

5. Да води досие за всеки обслужен автомобил и/или моторно превозно средство по предмета на Договора, както и да попълва изрядно сервизната му книжка, която да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с предаването на моторното превозно средство. При липса на сервизна книжка за автомобила и/или моторното превозно средство да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ако такава не бъде предоставена от него, при предаването на обслуженото моторно превозно средство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ вместо надлежно попълнена сервизна книжка му предава извадка от досието на съответното моторно превозно средство, което води, в която е отразена извършената сервизна операция.

6. Да приема незабавно и с предимство за сервизно обслужване автомобилите и/или моторните превозни средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, винаги когато това е поискано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са налице предпоставките, уговорени в Договора;

7. Да приема за обслужване автомобили и/или моторни превозни средства по този Договор само при потвърдена с поръчка по чл. 7, ал. 3 по-горе проформа фактура .

8. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ търговска гаранция за материалите, резервните части и консумативи при условия и срокове, равни или по-благоприятни от тези, предоставени от техния производител;

9. Да спазва уговорените гаранционни условия по този Договор;

10. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да контролира изпълнението на Договора ако с това не се създават пречки за изпълнението;

11. За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и(попълва се при сключване на договора, ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на (посочват се видовете работи от предмета и делът от обема на поръчката, определен в %, които ще се изпълняват от съответния подизпълнител).

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор и да предостави заверено копие от договора/-те за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **3-дневен** срок, считано от датата на сключването му/-им, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, които не са подизпълнители.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по т. 11 когато:

а. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП;

б. Подизпълнителя/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя/ите възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

16. В случаите по т. 14 и т. 15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща заверено копие на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

17. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

18. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

19. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

20. Да поддържа за целия срок на Договора сервисна мрежа най-малко на територията на съответните общини и най-малко с минималното сервисно оборудване, описани в чл. 1, ал. 4 от Договора.

21. Да поддържа за целия срок на Договора мрежа от КТП най-малко на територията на съответните общини и най-малко за извършване на технически прегледи за съответните категории МПС, описани в чл. 1, ал. 4 от Договора.

(2) При и по повод изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

- а.** Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
- б.** Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
- в.** Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
- г.** Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
- д.** Закона да културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в настоящата алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното:

- а.** незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
- б.** да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
- в.** при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
- г.** при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
- д.** в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- е.** в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в настоящата алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на

Договора, като декларира:

- а.** Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.
- б.** Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.
- в.** Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
- г.** Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.
- д.** Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.
- е.** Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.
- ж.** Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.
- з.** Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.
- и.** Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.
- й.** Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.
- к.** Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
- л.** Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствията.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в настоящата алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

(5) При или по повод на изпълнението на предмета на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

- а.** да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.
- б.** да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.
- в.** да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в настоящата алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в чл. 41 по-долу от подизпълнителя/ите (ако е заявил, че ще ползва такива за целите на изпълнението на договора). В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение за всяка изпълнена и приета без възражения поръчка по предмета на Договора, при условията и в сроковете на Договора;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ последният да приеме изпълнението на всяка възложена поръчка, в случай че нейното изпълнение е своевременно и надлежно и отговаря на уговореното в Договора и приложенията към него.

РАЗДЕЛ IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните неустойки по Договора, както следва:

1. Неустойка за забава при неизпълнение в срок на свое задължение по Договора – **1%** на ден за всеки просрочен ден, но не повече от **10%** общо от стойността на съответното задължение, определена съобразно този Договор;

2. Неустойка за неизпълнение при пълно неизпълнение или некачествено изпълнение на свое задължение по Договора вследствие на което са причинени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – **10%** от стойността на неизпълненото задължение, определена съобразно този Договор.

3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по чл. 28, ал. 1, т. 12 от настоящия договор, а именно да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен срок** от сключване на настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **2 000.00 лева** за всеки конкретен случай на нарушение;

4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверено копие от договора/-ите или анекса/-ите с подизпълнителя/-ите в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договор/-и за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по чл. 28, ал. 1, т. 12 и т. 16 от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **2 000.00 лева** за всеки конкретен случай на нарушение.

(2) При забава за изпълнение на срочно задължение, което трябва да се изпълни в рамките на същия ден след възлагането му, неустойката по т. 1 на предходната алинея се дължи за всеки започнал и завършил астрономически час.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши задълженията си по чл. 28, ал. 1, т. 20 и т. 21 по-горе, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на **50%** от стойността на гаранцията за изпълнение на Договора, определена в чл. 26, ал. 1 по-горе.

(4) В случай на прекратяване или разваляне на Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заедно с всички останали неустойки за забава или неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, мотивирани прекратяването или развалянето на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора в пълен размер (съответно нейният остатък към момента

на прекратяването/развалянето, след частичното освобождаване на съответната нейна част съобразно уговореното в чл. 26, ал. 5 по-горе), като обезщетение за предсрочното прекратяване съответно разваляне на Договора.

Чл. 30. (1) Освен неустойките по горния член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на всички щети, причинени вследствие забавата или неизпълнението, установени с надлежни писмени документи.

(2) Стойността на щетите се определя с писмени документи, а ако такива липсват на пазарен принцип, чрез оценка, изготвена по Закона за независимите оценители (ЗНО).

Чл. 31. (1) При забава за извършване на плащане по предмета на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер законната лихва за срока на забавата, определена по правилата на чл. 86 от ЗЗД.

(2) При забава за приемане на изпълнението по извършено сервизно обслужване съобразно правилата на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **1%** на ден за всеки просрочен ден, но не повече от **10%** общо от стойността на дължимото възнаграждение, определена съобразно този Договор.

Чл. 32. Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по чл. 41 по-долу, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерното обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяване на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следващата се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неупредяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от гаранцията за изпълнение, посочена в чл. 26, ал. 1 по-горе, в случай на развалянето на договора, съгласно чл. 37, ал. 6 по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящата точка се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

Чл. 33. (1) Неустойките по този договор се заплащат в срок до **10 (десет) дни** от предявяването им в писмена форма.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати неустойка в срока по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да си я прихване от следващо по ред плащане по предмета на Договора или от предоставената му гаранция за изпълнение на договора.

Чл. 34. (1) Страните се освобождават от своята отговорност по този Договор единствено при едновременното наличие на следните обстоятелства:

1. Непреодолима сила или непредвидено обстоятелство съобразно чл. 306 от ТЗ;

2. Уведомяване на ответната страна в писмена форма най-късно **3 (три) дни** след настъпване на събитието по т. 1;

(2) Ако обстоятелствата по ал. 1 не са едновременно на лице, страната не може да се позовава на обстоятелствата, които водят до освобождаване от договорната и отговорност.

(3) Всяка от страните може да прекрати Договора с предизвестие от **30 (тридесет) дни**, ако обстоятелствата по ал. 1 препятстват изпълнението на Договора за **повече от 1 (един) месец**. В този случай обезщетения не се дължат.

РАЗДЕЛ X. СЪОБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 35. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с този договор ще се извършват в писмена форма, за да бъдат приети за валидни, освен в изрично предвидените случаи в Договора, когато писмена форма за уведомяване не се изисква.

(2) За тази цел страните определят следните свои координати за кореспонденция:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ... *(попълва се при подписване на договора)*

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ... *(попълва се след определяне на изпълнител)*

(3) Промяната на координати по предходната алинея, без незабавно уведомяване на другата страна, ще се считат за недействителни за исправната страна, която ще счита всички свои съобщения и уведомления за редовно връчени, на страната променила без уведомление своите координати.

(4) Писмената форма по ал. 1 се счита спазена и когато съобщението е изпратено по факс или електронна поща.

РАЗДЕЛ XI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 36. (1) Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

(2) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София. Тази договорна уговорка между страните се счита за споразумение между тях за задължително определяне на местната подсъдност на родово компетентния съд в границите, позволени от действащата нормативна уредба в Република България (чл. 117 от ГПК).

(3) Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

(4) Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

РАЗДЕЛ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ. РАЗВАЛЯНЕ

Чл. 37. (1) Този договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно писмено съгласие на страните - по всяко време;
2. С изтичането на срока на Договора, съгласно уговореното в чл. 2 по-горе – автоматично без да се дължат предизвестия и уведомления между страните;
3. При откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, по отношение на която и да е от страните – автоматично, считано от датата на влизане в сила на съответното съдебно решение;
4. Едностранно от всяка страна с писмено предизвестие със срок от **6 (шест) месеца**, отправено до другата страна;
5. В случаите по чл. 34, ал. 3 по-горе;
6. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при забава за изпълнението на конкретно сервизно обслужване с над **10 (десет) дни**, за което уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. Едностранно по всяко време от изправната страна и по вина на неизправната страна, при системно неизпълнение на задълженията по договора от друга страна. За „**системно неизпълнение**” се счита състояние, при което някоя от страните не е изпълнила изцяло или е изпълнила неточно три или повече пъти свои задължения по договора;
8. В случаите на чл. 26, ал. 4 и ал. 7 от договора, като прекратяването на Договора на това основание е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
9. Във всички случаи автоматично и без предизвестие при достигане на максималната финансова стойност на договора, посочена в чл. 25 по-горе.

(2) В случаите на прекратяване на Договора на основание т. 4 от предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички реално извършени и приети работи по предмета на Договора, които са полезни за него, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни съобразно уговореното в Договора всички възложени му поръчки, до датата на прекратяване.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е констатирано, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е нарушил свое задължение по чл. 28, ал. 1, т. 20 и т. 21 от Договора. При констатиране на такова нарушение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни нарушеното задължение в срок от **10 (десет) дни**, като в случай че неизпълнението не е отстранено в този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разваля договора с уведомление

до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на получаване на уведомлението.

(4) Всяка от страните може да развали този договор на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

(5) Настоящият Договор може да бъде прекратен и при наличието на общите основания, предвидени в чл. 118 от ЗОП.

(6) Всяка от Страните има право да развали едностранно настоящият договор за възлагане на обществена поръчка без предизвестие до другата Страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойката по чл. 32 по-горе.

Чл. 38. При прекратяване Договора, поръчката за сервизно обслужване, чието изпълнение е започнало, но не е приключило се изпълнява до край, приема и заплаща по правилата на Договора.

РАЗДЕЛ XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 39. Както за срока на договора, така и за период от **3 (три) години** след прекратяването му, страните се задължават да не разпространяват и/или да допускат разпространяването на конфиденциална информация по договора, под каквато и да било форма (в устен, писмен, графичен или електронен вид), без предварително изрично писмено разрешение на другата страна.

Чл. 40. (1) Конфиденциална информация по смисъла на договора представлява всяка информация относно сключването и изпълнението на настоящия договор, технологични знания и ноу-хау, касаещи настоящия договор или дейността на страните в стопанско, техническо, организационно или друго отношение, с изключение на информацията, която някоя от страните изрично е определила като неконфиденциална, или обществени факти или информация, която страната сама е направила обществено достъпна (например чрез търговска реклама, изявления пред медии, публикации в печатни медии и на публични уебсайтове и др. под.). Конфиденциалната информация може да се съдържа на книжни носители, компютърни дискове, дискети и всякакви други електронни носители на информация, без да е необходимо те да са веществени по своята форма. Конфиденциална е и всяка информация, свързана с дейността и/или клиентите на страните, която е обменена по електронен път между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

(2) Забраната за предоставяне на конфиденциална информация по договора отпада, когато тази информация е поискана по официален път от компетентен държавен или общински орган във връзка с изпълнение на неговите задължения по закон. В тези случаи страната, от която е поискана тази информация е длъжна незабавно да уведоми другата страна за това.

Чл. 41. (1) Всяка от страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от страните се осъществява на територията на Европейския съюз. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

(2) Всяка от страните се задължава да уведоми другата в случай:

1. на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на договора;

2. че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата страна;

3. че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

а) описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

б) описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;

в) описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(3) В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в ал. 2, т. 3 срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

(4) Всяка от страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

РАЗДЕЛ XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. По смисъла на този договор:

1. Спешно сервизно обслужване е налице в следните случаи:

а) автомобилът и/или моторното превозно средство, нуждаещо се от сервизно обслужване по предмета на Договора е единствен/о за административното звено от структурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез което то следва да изпълнява служебните си задължения;

б) не е налице техническа и/или организационна възможност автомобила и/или моторното превозно средство, което се нуждае от сервизно обслужване по предмета на Договора да бъде заменено, чрез вътрешно-ведомствено предоставяне за ползване на друг автомобил и/или моторно превозно средство от друго административно звено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или свързано с него лице по смисъла на § 1, ал. 1 от ДР на ТЗ съответно § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на ЗППЦК, за времето, през което се извършва сервизното обслужване;

Чл. 43. Този договор може да се изменя и/или допълва единствено при наличието на основанията, предвидени в приложимия ЗОП (чл. 116 от закона). Измененията и допълненията се оформят в допълнителни споразумения, съставляващи неразделна част от този договор от датата на подписването им.

Чл. 44. (1) Страните по този договор се съгласяват, че неговото съдържание, както и информацията, станала им известна при изпълнението му, свързана с дейността им и/или с дейността на свързани с тях лица, са конфиденциални и ще бъдат разглеждани като търговска тайна.

(2) Страните нямат право да разпространяват и/или допускат разпространяването на информацията по предходната алинея, без изричното писмено съгласие на другата страна.

(3) Ограничението по предходната алинея не се прилага, ако информацията по ал. 1 е поискана от орган на власт, съобразно законовата му компетентност. В тези случаи незабавно след представянето ѝ страната е длъжна да уведоми другата страна.

Чл. 45. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си по този Договор на трета страна, без изричното писмено съгласие на ответната страна.

Чл. 46. За неуредени с този договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

Чл. 47. Този договор урежда всички взаимоотношения между страните във връзка с предмета му, като всички предхождащи го договори със същия предмет и обект, обсъждания, съобщения, съгласувания, предложения, потвърждения, обещания и други подобни се обезсилват от този Договор. След сключване на този Договор страните не могат да се позовават за уреждане на взаимоотношенията помежду си по предмета му на други договори, сключени по-рано между тях, като единственият коректив на уговореното в този Договор е законът в страната.

Неделима част от този договор са следните приложения:

- 1. Приложение № 1** – Местонахождение на сервизните центрове и на контролно – техническите пунктове;
- 2. Приложение № 2** – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 3. Приложение № 3** – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 4. Приложение № 4** – Ценово предложение (търговски отстъпки) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение;
6. Приложение № 7 – Документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(име, подпис и печат)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(име, подпис и печат)

ГЛАВА VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на регионите София и София Област**“, референтен № PPS20-030

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен формат (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация (<i>изготвена по образец от Приложение № 2 към тази документацията</i>) с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП (<i>в зависимост от избора на участника</i>)		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>когато е приложимо</i>)		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Техническо предложение, което съдържа:		
6.1	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (<i>изготвено по образец от Приложение № 3</i>)		
7.	Ценово предложение, <i>оригинал изготвено по образец от Приложение № 4</i> . Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.		
8.	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . 2020 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 2. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (*Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 44, ал. 2 от ППЗОП
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ _____
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, на територията на регионите София и София Област**“, референтен № PPS20-030.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: (ако участникът предвижда такъв);
- Password: (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информацията, която се съдържа в еЕЕДОП е актуална към момента.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение
България“ АД, на територията на регионите София и София Област“,
референтен № PPS20-030

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение
България“ АД, на територията на регионите София и София Област“, референтен № PPS20-
030.

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата
спецификация на Възложителя от глава II. *Техническа спецификация. Изисквания и условия на
възложителя към изпълнение на предмета на поръчката* от документацията, изискванията и
условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

Декларирам, че за изпълнение дейностите по предмета на поръчката ще използвам следната/те
общоутвърдени за този вид дейност норми на труд и работни операции:
..... (поглежда се от участника) и приемаме:

- начинът на нормиране на работни операции **да не се променя** по време на изпълнение на договора.
- при посочване на две или повече норми на труд и работни операции, Възложителят да има правото да избере по-благоприятните за себе си норми при изпълнение на договора от декларираните от нас норми.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

- I. **Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на община София (Столична община) и на територията на София Област – общините Ботевград, Своге, Пирдоп, Костенец, Самоков.**
 1. При изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще извършваме следните дейности:
 - Ремонт и сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобил;
 - Извършване на периодични технически прегледи (ПТП) за проверка на техническа изправност на МПС на Възложителя;
 - Ремонт и зареждане на климатични системи на автомобили;
 - Доставка на резервни части и консумативи за автомобили, във връзка и за целите на основната дейност по ремонт и сервизно обслужване.

2. Услугите по сервизното обслужване и ремонтните дейности на моторните превозни средства (МПС) ще извършваме в осигурени от нас сервизни центрове за извършване на универсално сервизно обслужване, находящи се на територията на следните общини: **София (Столична община), Ботевград, Своге, Пирдоп, Костенец, Самоков**. Всички сервизни центрове ще бъдат разположени в административно-териториалните граници на съответното населено място – общински център или в населено или ненаселено място от административно-териториалните граници на съответната община.
3. Запознати сме и приемаме, в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да създадем електронна база данни за автомобилния парк на Възложителя на териториалния обхват на поръчката, съдържаща подробна информация за извършено от нас сервизиране, в срок от **1 (един) месец** от датата на влизане в сила на договора за изпълнение предмета на поръчката.
4. Ще осъществяваме задълженията си по изпълнение на договора (ремонт, сервизно обслужване, доставка на резервни части и консумативи, извършване на периодични технически прегледи и т.н.), само след писмена поръчка от Възложителя получена на електронна поща или факс.
5. Всички дейности, свързани с обслужването и ремонта на автомобилите ще бъдат извършвани в съответствие с препоръките и изискванията на завода производител за съответния (марка, модел) автомобил. Запознати сме, че изискванията на производителя ще ни бъдат предоставени от Възложителя, след подписване на договора, в срок до **30 (тридесет) календарни дни**. Запознати сме, че изискванията на производителя се отнасят по отношение на дейностите, свързани с: диагностика, обслужване, регулиране и ремонт на всички компоненти; смяна на консумативи (масла, филтри, антифриз, течности, ремъци и др.); проверка състоянието и ремонт на ходова част и окачване, спирачна уредба, горивна уредба, запалителна уредба, електрическа инсталация, съединител, предавателни и раздатъчни кутии, кормилно управление, хидравлична система и др. дейности по отстраняване на възникнали проблеми (аварии), възпрепятстващи безопасната и нормална експлоатацията на автомобилите. Наясно сме, че видът и обемът на обслужването и ремонтните работи се конкретизира за всеки отделен случай, чрез подаване на писмена поръчка от Възложителя.
6. Ще осигуряваме резервните части, консумативи и принадлежности, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на автомобилите, като стойността им е за сметка на възложителя. Вложените и монтирани резервни части, материали, консумативи и принадлежности ще бъдат нови, оригинални или алтернативни и неупотребявани за съответната марка и модел автомобил. Под термина „алтернативни“ се разбират/разбираме такива, произведени от лица, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел автомобил, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики на автомобилите.
7. Наясно сме, че в отделни случаи, когато е икономически неизгодно влагането на нови (оригинални или алтернативни) резервни части и това възпрепятства извършването на ремонта, по преценка и решение на възложителя се допуска да бъде рециклиран отделен агрегат или част, за което задължително ще предоставяме гаранция не по-малка от **6 (шест) месеца**, като се допуска гаранцията на рециклираната част да бъде по-малка от стандартната, предложена за нови резервни части, но не по-малка от минималните **6 (шест) месеца**.
8. При необходимост ще организираме, във връзка с извършването на ремонтите и сервизното обслужване, доставката на моторни и други видове масла и консумативи за МПС от автомобилния парк на Възложителя с право на преференциални цени, съгласно предложените отстъпки за резервни части в ценовото предложение. Обслужването с гориво-смазочни материали на МПС ще става само с такива, одобрени за използване от производителя на съответните (марка, модел) МПС. Запознати сме, че одобрените за използване гориво-смазочни материали от производителя на съответните (марка, модел) МПС ще ни бъдат предоставени от Възложителя в срок до **30 (тридесет) календарни дни** от датата на сключване на договора.
9. Декларираме следните гаранционни срокове на:
 - Извършените ремонти (не се има в предвид техническото обслужване на МПС):
 - лек ремонт - (**попълва се от участника**) месеца (не по-малко от 12 /дванадесет/ месеца);
 - среден ремонт - (**попълва се от участника**) месеца (не по-малко от 12 /дванадесет/ месеца);ф
 - тежък ремонт - (**попълва се от участника**) месеца (не по-малко от 12 /дванадесет/ месеца);
 - Вложените резервни части:

- нови (оригинални или „алтернативни“) резервни части – срокът, определен от производителя на резервната част, който започва да тече от датата на протокола, установяващ влягането на резервната част в ремонтираното МПС.
 - рециклирани резервни части или агрегати: (попълва се от участника) месеци (не по-малко от 6 (шест) месеца), като срокът на гаранцията започва да тече от датата на протокола, установяващ приемането на извършения ремонт, по повод на който се е наложило извършеното рециклиране на част или агрегат.
10. За всеки вид извършен ремонт ще бъде издавана гаранционна карта, а при невъзможност за издаване на такава – протоколът, с който се приема извършения ремонт ще се счита за гаранционна карта, като в него задължително ще посочваме: срокът на гаранцията и условията, при които тя е приложима /гаранционните условия/.
 11. При рекламации за некачествени ремонти, техническо обслужване и др. дейности, предмет на настоящата поръчка, ще поемем всички разходи по отстраняване на нередностите за своя сметка.
 12. Задължаваме се да приемем всички съществуващи до момента практики за попълване и следене на придружаващи ремонтна документи на възложителя във връзка с упражняването на контрол по изпълнение на ремонтите – 2 (два) часа след получаване на поръчката от Възложителя диагностика и да се изпрати проформа фактура до Възложителя, за която ще очакваме одобрение под формата на писмена поръчка получена на електронна поща или факс.
 13. Задължаваме се да следим за надлежното попълване на техническата документация, съпровождаща автомобила (сервизна книжка, експлоатационна книжка, гаранционна карта и др.). Приемаме определените от Възложителя минимални изисквания към документооборота ни, обезпечаващ изпълнението на договора:
 - в издаваните разходни документи ясно да се разграничават отделните операции за положен труд с посочен код на операция съгласно декларираната система за изчисляване на време за конкретна позиция и вложеното нормовреме;
 - ясно да се вижда цена на човекочас труд;
 - ясно да се различават вложените при ремонт резервни части и консумативи, като резервните части да са описани с каталожен номер;
 - ясно да се вижда отстъпка за вложени резервни части;
 - ясно да се вижда отстъпка за вложени гориво-смазочни материали и ясно да се разграничават вложените гориво-смазочни материали;
 - издаване на протокол за приемане в сервиза – наличие на дата, час и подпис на лицето приело и предало моторното превозно средство;
 - издаване на протокол за издаване от сервиза – дата, час подпис на приел и предал.
 14. Ще осъществяваме необходимия контрол върху качеството на сервизиране на МПС (включително ще следим вложените резервни части при ремонта на съответното МПС да отговарят на съответните стандарти на производителя), както и ще организираме и реализираме всички дейности, свързани с рекламации и некачествени ремонти.
 15. Задължаваме се при издаване на платежен документ (фактура), към комплекта документи, който се предава на Възложителя заедно с ремонтирания /обслужен автомобил, да прилагаме:
 - поръчка от Възложителя;
 - приемно-предавателен протокол, подписан от страните, за приемане на извършения ремонт или дейност по предмета на договора, без възражения от страна на Възложителя;
 16. Приемаме във фактурите, които издаваме и предаваме на Възложителя за извършения ремонт или сервизно обслужване по предмета на поръчката, да посочваме кодовете на сервизните операции и техните нормовремена.
 17. Запознати сме, че контролът по извършените ремонти и/или сервизно обслужване на автомобилния парк на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се извършва от оторизирани от Възложителя лица.
 18. Декларираме, че в обхвата на услугата за сервизно обслужване на МПС ще извършваме периодични технически прегледи за проверка на техническата изправност на МПС на Възложителя съгласно списък в Приложение № 1 към договора.

II. Срокове* за обслужване и отстраняване на повреди на МПС на Възложителя. Ремонти.
Декларираме, че при изпълнение предмета на договора ще спазваме следните срокове за обслужване и отстраняване на повреди:

1. Техническо обслужване на определен пробег и дребни ремонти – в рамките на работния ден, в случай че поръчката се потвърди след 13:00 часа – обслужването се извършва до 12:00 часа на следващия работен ден. Под техническо обслужване на определен пробег и дребни ремонти разбираме подмяна на крушки, предпазители, подмяна на антифриз, подмяна на спирачна течност, смяна на филтри и ремъци, смяна на накладки и дискове и при необходимост смяна на масла.
2. **Лек ремонт** (подмяна на спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на основни агрегати), срокът за обслужване и отстраняване на повреди на МПС е **до 3 (три) работни дни**, считано от получаване на поръчката от Възложителя, когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи;
3. **Среден ремонт** (подмяна на основни агрегати, при които не се налага ремонт, а само тяхната подмяна), срокът за обслужване и отстраняване на повреди на МПС е **до 7 (седем) работни дни**, считано от получаване на поръчката от Възложителя, когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи;
4. **Тежък ремонт** (ремонти, при които се налага демонтаж или подмяна на повече от един основен агрегат или ремонт на основен агрегат), срокът за обслужване и отстраняване на повреди на МПС е **до 10 (десет) работни дни**, считано от получаване на поръчката от Възложителя, когато не се изисква специална доставка на резервни части и/или консумативи;
5. При необходимост от специална доставка на резервни части или специфични консумативи, посочените по-горе срокове за ремонт могат да бъдат завишени, както следва:
А) за внос на резервни части от страни членки на ЕС – **с до 10 (десет) календарни дни**;
Б) за внос на резервни части от страни извън ЕС – **с до 25 (двадесет и пет) календарни дни**.

Бележка: За начало на срока за ремонтване на повреда се счита получаването на поръчка от Възложителя.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

_____ (Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . 2020 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 4. Образец на ценово предложение

Поставя се в отделен, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на регионите София и София Област“, референтен № PPS20-030

От: _____, ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)
със седалище град _____ и адрес за кореспонденция: _____
_____, тел.: ____/_____,
факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)
в качеството си на _____
(длъжност)
на _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на регионите София и София Област“, референтен № PPS20-030, предлагам следното ценово предложение:

I. Цени и условия за формирането им:

1. Цена за 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите (К1) е в размер на _____. (с думи) (попълва се от Участника) лева без ДДС.
2. Цена за извършен периодичен преглед (ПП) за проверка на техническата изправност на автомобилите.

№	Вид на МПС	Брой МПС	Цена за извършване на един ПТП за проверка на техническата изправност на МПС, в лева без ДДС	Обща стойност за извършване на един ПТП за проверка на техническата изправност на МПС-та, в лева без ДДС
1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Превозни средства под 3 и ½ тона	416	(попълва се от Участника)	(попълва се от Участника)
2	Превозни средства над 3 и ½ тона	34	(попълва се от Участника)	(попълва се от Участника)
	Обща стойност за извършване на един ПТП за проверка на техническата изправност на всички автомобили, в лева без ДДС			Сумата на ред 1 и ред 2 (попълва се от Участника)

	(K2)=	
--	-------	--

II. Цени за извършване на услуги, съпътстващи изпълнението на договора и отстъпки:

1. Цени за ремонт и зареждане на климатична система на МПС.

№	Вид на МПС	Цена за ремонт на климатик в лева без ДДС	Цена на хладилен агент в лева без ДДС за 100 грама
1	Превозни средства до 3 и ½ тона	<i>(попълва се от Участника)</i>	<i>(попълва се от Участника)</i>
2	Превозни средства над 3 и ½ тона	<i>(попълва се от Участника)</i>	<i>(попълва се от Участника)</i>

2. Отстъпка в % от цени на дребно на влаганите резервни части, материали и консумативи, и гориво-смазочни материали в представителство на съответната марка, валидни към момента на извършване на техническо обслужване и ремонти на МПС в размер на ____ (с думи) % (попълва се от Участника).

Забележка: Участникът трябва да попълни всички позиции от ценовото предложение, като цените и процентите трябва да бъдат с точност до втория знак след десетичната точка (пример X.XX).

III. Начин на плащане.

Приемам задълженията на Възложителя за цена на извършените и приети дейности по предмета на договора да се заплащат по банков път, в срок до **30 (тридесет) дни**, считано от датата на представяне на оригинална надлежно оформена фактура, с посочен период, за който се отнася плащането, придружена от поръчка на Възложителя и двустранно подписан/и протокол/протоколи за извършените дейности и видовете услуги, вложените резервни части, материалите и консумативите, и гориво-смазочните материали, за които се извършва плащането, с **посочени кодове на сервизните операции и нормовремена**.

Декларираме, че изразяваме следното съгласие:

1. При несъответствие между оферираните единични цени и общите стойност, за вярно да се приемат единичните цени и въз основа на тях общите стойности да бъдат приведени в съответствие;
2. При различие между изписани с цифри и думи %^{mm} и/или стойности, за вярно да се приеме изписаното с думи.

IV. Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . 2020 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

ГЛАВА VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И ЧЛ. 112, АЛ. 1 ОТ ЗОП

Приложение № 5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) *(представя се преди сключване на договор)*

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/долуподписаната:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

.....

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):

.....

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/номер в съответния национален регистър

.....

,

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:,

дата на раждане:

.....,

(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)

гражданство/а:,

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):

.....,

което е²:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на носител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

.....;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

.....
2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:,

дата на раждане:,

(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)

гражданство/а:,

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):
.....

.....
което е³:

0 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

0 лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
.....;

0 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

0 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

0 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

0 лице, от чието име и/или за чийто сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

0 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

0 друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Ю. лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол⁴:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър:

Представители⁵:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:

дата на раждане:

(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):
.....

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:

дата на раждане:

(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):
.....

.....

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Ю. лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол⁶:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

.....

Представители ⁷:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:

дата на раждане:

(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):
.....

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:

дата на раждане:

(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България):
.....

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:

дата на раждане:

(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)

гражданство/а:

постоянен адрес на територията на Република България:
.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

.....

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на притежател, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непък контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.

² Отбелязва се вярната хипотеза.

³ Отбелязва се вярната хипотеза.

⁴ В случай че юридическите лица, чрез които пряко се упражнява контрол, са повече от едно, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация по т. II.A за всяко едно от тях.

⁵ В случай че представителите са повече от двама, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация за всеки един от тях.

⁶ В случай че юридическите лица, чрез които непряко се упражнява контрол, са повече от едно, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация по т. II.B за всяко едно от тях.

⁷ В случай че представителите са повече от двама, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация за всеки един от тях

Приложение № 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
В

(име и фамилия)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на

_____,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в

_____ (вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на регионите София и София Област“, референтен № PPS20-030

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с

(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице,

(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с **§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари**.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Приложение № 7. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години

Представя се при прилагане на чл. 67 ал. 5 от ЗОП от оценителната комисия и преди сключване на договор

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството ми на представляващ на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на регионите София и София Област**“, референтен № PPS20-030

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта за участие, сме изпълнили описаните по-долу услуги, идентични или сходни с предмета и обема на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Предмет на изпълнената дейност	Обем на изпълнената дейност, брой на: сервизирани МПС; извършени ПТП/ГТП; доставени и/или гаранционно обслужени МПС; видове доставени резервни части и т.н.)	Срок на изпълнение на дейността (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател (наименование и адрес)	Лице за контакти (име и телефон)	Доказателство за изпълнена дейност съгласно чл. 64, ал 1, т. 2 от ЗОП (посочване на приложен документ или конкретен регистър)
1						
2						
...						

Минимално изискване:

Всеки участник през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една дейност с предмет еднакъв или сходен с този на поръчката и с обем поне 200 единици в съответствие с дефиницията за сходен предмет и обем, дадена по-долу, *например*: да докаже, че е извършил през последните три години ремонт, доставка, сервизно или гаранционно обслужване на поне 200 МПС.

*Под дейности, сходни с предмета и обема на настоящата поръчка следва да се разбира: осъществяването на една или повече, или съвкупност от следните дейности: **сервизна дейност и/или техническо обслужване на моторни превозни средства (МПС), и/или извършване на периодични технически прегледи за проверка на техническата изправност на МПС, и/или доставка, продажба и/или монтаж на резервни части и други стоки или услуги за МПС, и/или производство и гаранционно обслужване на МПС, която/които дейности да са извършени за минимум 200 МПС или 200 единици.**

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящият списък, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Приложения: Доказателства за извършените услуги, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (оригинали или заверени от участника копия на оригинала).

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия

Приложение № 8. Образец на Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на обществената поръчка

Представя се при прилагане на чл. 67 ал. 5 от ЗОП от оценителната комисия и преди сключване на договор

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ, КОЕТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАНО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Долуподписаният/-ната

_____ (трите имена)
в _____ си _____ на _____
(длъжност)
на _____
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на регионите София и София Област**“, референтен № PPS20-030

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

за изпълнение предмета на поръчката представляваното от мен дружество разполага със сервиз (собствен, нает или ползван на друго правно основание) на територията на **община София (Столична община); община Ботевград; община Своге; община Пирдоп; община Костенец и община Самоков** (сервизите са или в административно-териториалните граници на съответните общински центрове, или в населено или ненаселено място от административно-териториалните граници на съответните общини) и същите разполагат с минимално професионално сервизно оборудване, в потвърждение на което представям:

СПИСЪК НА СЕРВИЗНИ ЦЕНТРОВЕ

№	Адрес на сервизния център*	Основание за ползване /собствен ресурс/ ресурс на трето лице/ подизпълнител/	Длъжностно лице за контакт – име, фамилия и длъжност	Телефон, факс и електронна поща за подаване на заявки/поръчки	Работно време, дни, часове	Професионално сервизно оборудване и технически ресурс в сервизните центрове
1.	Община София (Столична община)					машина за регулиране на преден и заден мост стендове за диагностика на автомобили кореспондиращи с марките в автопарка на Възложителя машина за пълнене и вакуумиране на климатични инсталации машина за откриване пропуски в климатичната инсталация стенд за амортизори
2.	Община					машина за регулиране на

№	Адрес на сервизния център*	Основание за ползване /собствен ресурс/ ресурс на трето лице/ подизпълнител/	Длъжностно лице за контакт – име, фамилия и длъжност	Телефон, факс и електронна поща за подаване на заявки/поръчки	Работно време дни, часове	Професионално сервизно оборудване и технически ресурс в сервизните центрове
	Ботевград					<p>преден и заден мост</p> <p>стендове за диагностика на автомобили кореспондиращи с марките в автопарка на Възложителя</p> <p>машина за пълнене и вакуумиране на климатични инсталации</p> <p>машина за откриване пропуски в климатичната инсталация</p> <p>стенд за амортизатори</p>
3.	Община Своге					<p>машина за регулиране на преден и заден мост</p> <p>стендове за диагностика на автомобили кореспондиращи с марките в автопарка на Възложителя</p> <p>машина за пълнене и вакуумиране на климатични инсталации</p> <p>машина за откриване пропуски в климатичната инсталация</p> <p>стенд за амортизатори</p>
4.	Община Пирдоп					<p>машина за регулиране на преден и заден мост</p> <p>стендове за диагностика на автомобили кореспондиращи с марките в автопарка на Възложителя</p> <p>машина за пълнене и вакуумиране на климатични инсталации</p> <p>машина за откриване пропуски в климатичната инсталация</p> <p>стенд за амортизатори</p>
5.	Община Костенец					<p>машина за регулиране на преден и заден мост</p> <p>стендове за диагностика на автомобили кореспондиращи с марките в автопарка на Възложителя</p> <p>машина за пълнене и вакуумиране на климатични инсталации</p> <p>машина за откриване пропуски в климатичната инсталация</p>

№	Адрес на сервизния център*	Основание за ползване /собствен ресурс/ ресурс на трето лице/ подизпълнител/	Длъжностно лице за контакт – име, фамилия и длъжност	Телефон, факс и електронна поща за подаване на заявки/поръчки	Работно време дни, часове	Професионално сервизно оборудване и технически ресурс в сервизните центрове
						стенд за амортизирани
6.	Община Самоков					машина за регулиране на преден и заден мост
						стендове за диагностика на автомобили кореспондиращи с марките в автопарка на Възложителя
						машина за пълнене и вакуумиране на климатични инсталации
						машина за откриване пропуски в климатичната инсталация
						стенд за амортизирани

Минимално изискване:

- участникът да разполага с поне 1 (един) сервиз (собствен, нает или ползван на друго правно основание), намиращ се в административно-териториалните граници на съответния общински център, или в населено или ненаселено място от административно-териториалните граници на съответната община, както следва: София (Столична община), Ботевград, Своге, Пирдоп, Костенец и Самоков;
- Всеки от минимално изискуемите сервизни центрове трябва да разполага със следното минимално професионално сервизно (техническо) оборудване:
 - ✓ Машина за регулиране на преден и заден мост;
 - ✓ Стендове за диагностика на автомобили кореспондиращи с марките в автопарка на Възложителя;
 - ✓ Машина за пълнене и вакуумиране на климатични инсталации;
 - ✓ Машина за откриване пропуски в климатичната инсталация;
 - ✓ Стенд за амортизирани.

Информирани съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

_____ година

_____ (дата на подписване)

Декларатор:

_____ (подпис и печат)

име и фамилия

Приложение № 9. Декларация за контролно-технически пунктове за извършване на периодични прегледи за проверка на техническа изправност на МПС, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка

Представя се при прилагане на чл. 67 ал. 5 от ЗОП от оценителната комисия и преди сключване на договор

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНТРОЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПУНКТОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ПРОВЕРКА НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИЗПРАВНОСТ НА МПС, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Долуподписаният/-ната

_____ (трите имена)
В _____ качество _____ си _____ на _____
(длъжност)
на _____
(наименование на участник)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и сервизно обслужване на МПС от автопарка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на регионите София и София Област“, референтен № PPS20-030

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

за изпълнение предмета на поръчката представляваното от мен дружество разполага с контролно-технически пунктове (притежаващи разрешение) за извършване на периодични прегледи за проверка на техническа изправност на МПС категории МПС на територията на следните общини:

№	Разрешение №	Издадено на (фирма)	Адрес на КТП и работно време (с посочване на дни и часове)	Длъжностно лице за контакт – име, фамилия и длъжност	Телефон, факс и електронна поща за подаване на заявки/поръчки	Основание за ползване /собствен ресурс/ ресурс на трето лице/ подизпълнител/	Категори и МПС, които обслужва
1.			Община София (Столична община				
2.			Община Ботевград				
3.			Община Своге				
4.			Община Пирдоп				
5.			Община Костенец				
6.			Община Самоков				

7.						
----	--	--	-------	--	--	--	--

Минимално изискване: участникът да разполага със собствен ресурс (да притежава КТП) или да обезпечи за срока на договора ресурса на трето лице (да е осигурил ползването на КТП на трето лице за целите на поръчката, което може да е негов подизпълнител), да извършва периодични технически прегледи на следните категории МПС във всяка от следните общини:

- на територията на **община София (Столична община)**, категории МПС: **M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3G;**
- на територията на **община Ботевград**, категории МПС: **M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3G;**
- на територията на **община Своге** категории МПС: **M1; N1; N1G;**
- на територията на **община Пирдоп** категории МПС: **M1; N1; N1G; N3G;**
- на територията на **община Костенец** категории МПС: **M1; N1; N1G; N2; N2G**
- на територията на **община Самоков** категории МПС: **M1; M1G; N1; N1G; N2; N2G; N3.**

Изискването е във всяко от посочените населени места (общински център) или територия на съответната община (населено или ненаселено място от географската и територия) участникът да е обезпечил наличието на поне 1 (един) КТП, който да разполага със съответното нормативно разрешение да извършва ПТП/ГТП на съответните категории МПС за съответната територия.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

_____ година

Декларатор:

_____ (дата на подписване)

_____ (подпис и печат)

име и фамилия

Приложение № 10. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (*представя се преди сключване на договор*)

ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ %
[посочва се размера от поканата за процедурата]
от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ *[Банка]*, ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване. Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която *[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]* дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година

Банка: _____

град: _____

Изпълнителен директор: _____
(подпис и печат)

Име, фамилия: _____